



INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PROCESOS 2023

Segundo Trimestre

INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE
PROCESOS 2023

Revisado por:
Carlos Julio Sierra Mora
Coordinador del Grupo de Política
Sectorial y Prospectiva

Elaborado por:
Arley Parra Gil

Fecha de elaboración julio de 2023

**OFICINA ASESORA DE
PLANEACION Y PROSPECTIVA**

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.....	4
PROCESOS ESTRATEGICOS	5
1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.....	6
2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	8
3. GOBERNABILIDAD DE TICS	9
4. GESTION DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO.....	10
5. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA.....	11
PROCESOS MISIONALES.....	13
1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL.....	15
2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO.....	16
3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES.....	17
4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS	19
5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES.....	22
6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS	24
7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA.....	26
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS	27
9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS	29
PROCESOS DE APOYO.....	30
1. GESTIÓN FINANCIERA.....	31
2. GESTIÓN JURIDICA.....	32
3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	34
4. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC.....	36
5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN	37
6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS.....	37
7. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	39
8. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	41
PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL.....	42
1. GESTIÓN CONTROL INTERNO	43
2. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO	44

INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a junio 30 de 2023.

El objetivo es mostrar la información reportada por los distintos procesos con respecto a los indicadores, con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como en general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, Estratégicos, Procesos de Evaluación y Control, Procesos Misionales y Procesos de Apoyo.

MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

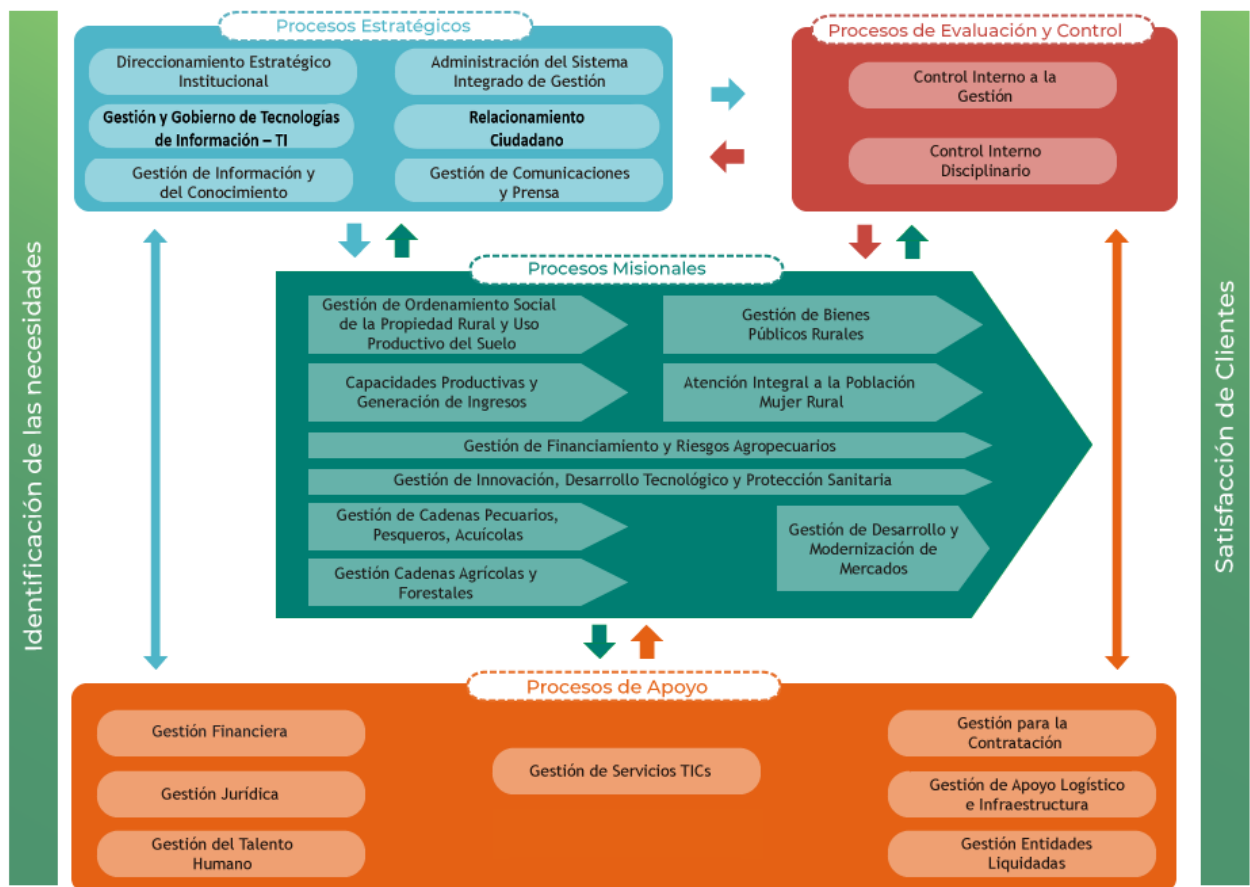
Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta dentro de su Sistema Integrado de Calidad con 4 tipos de proceso: **Procesos Estratégicos, Procesos de Evaluación y Control, Procesos Misionales y Procesos de Apoyo**

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos agrupados en los 4 procesos principales, así.



MAPA DE PROCESOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



24 Procesos en el MADR

PROCESOS ESTRATEGICOS

Son los procesos relacionados a la determinación de las políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad, así como de asegurar su cumplimiento. Estos procesos definen la orientación hacia donde debe operar la entidad.

Existen 16 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 20% de los 74 indicadores de los procesos de la entidad a junio 30 de 2023.

De estos indicadores, los 16 corresponden a indicadores de eficacia representando el 100%.

Tipo	No.
Eficiencia	0
Eficacia	16
Total	16

RESULTADO DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS

Proceso Estratégico	Indicadores	Meta	Resultado con corte junio 2023	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Estratégicos
Direccionamiento Estratégico Institucional	6	100%	0%	51.2%
Administración del Sistema Integrado de Gestión	2	100%	100%	
Gobernabilidad de TIC´s	3	100%	33%	
Gestión de Información y del Conocimiento	1	100%	62%	
Gestión de Comunicaciones y Prensa	4	100%	61%	

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

RESULTADO DEL PROCESO

3.25%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Compromiso del presupuesto de inversión-

El grupo de programación presupuestal reportó que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre.

2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

El grupo de programación presupuestal reportó que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre.

3. Avance físico de los proyectos de inversión

El grupo de programación presupuestal reportó que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre.

4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

El grupo de programación presupuestal reportó que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre.

5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Actualmente, nos encontramos en la elaboración de las fichas técnicas de los indicadores de SINERGIA. En el momento que la totalidad de las fichas estén aprobadas se empezará el proceso de reporte y avance de cada uno de los indicadores.

6. Eficacia en la gestión del MADR (metas PLAN DE ACCIÓN)

Dado que en el primer trimestre no se reportaron avances para este indicador, se presenta como primer avance lo presentado para el actual período. En cuanto al resultado de la gestión y desempeño al 2do trimestre, se está desarrollando el proceso de recolección de la información, la cual se realiza después de la segunda semana del mes de julio, debido a que las áreas requieren de un tiempo prudencial para recopilar la información y reportarla.

En términos generales en cuanto al cumplimiento promedio porcentual del Plan de Acción Institucional vigencia 2023 al cierre del primer trimestre, en lo relacionado a la gestión y el desempeño, en lo que concierne a todas las áreas de la Entidad, la gestión y el desempeño se cumplió en un 19,5% de conformidad a los productos/indicadores y las metas que se establecieron para la vigencia.

En cuanto a las áreas conformadas por los dos (2) Viceministerios la ejecución promedio fue del 4,7% a 31 de marzo, donde el Viceministerio de Asuntos Agropecuarios llegó a una ejecución del 8,7%, y el Viceministerio de Desarrollo Rural llegó al 0,8%.

Las oficinas asesoras adscritas al Despacho de la Señora ministra, presentaron una ejecución de sus planes de acción del 23,4%.

Finalmente se hace referencia a las áreas que conforman la Secretaría General, las cuales presentan un cumplimiento de sus planes de acción del 45,3%.

RESULTADOS

1. Compromiso del presupuesto de...	0%
2. Ejecución financiera del...	0%
3. Avance físico de los proyectos...	0%
4. Avance en la gestión de los...	0%
5. Eficacia en la gestión sectorial...	0%
6. Eficacia en la gestión del MADR...	19.5%

2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Ayudar a mejorar permanente la calidad de los productos y servicios, a establecer y evaluar programas, política, control y objetivos

RESPONSABLE

Secretaría General

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 73
Acciones de mejora realizadas: 73

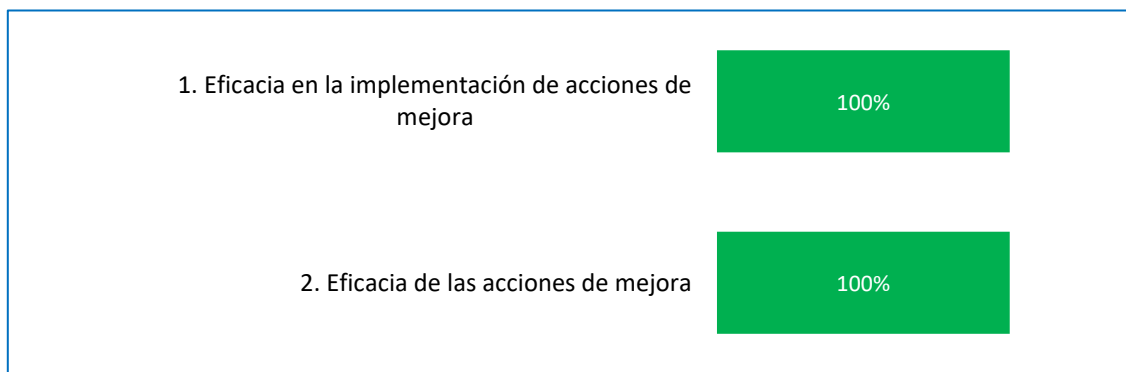
El indicador tuvo un cumplimiento del 100%, como resultado de la ejecución de 73 acciones correctivas según lo programado las cuales fueron revisadas por la oficina de control Interno).

2.Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejoras cerradas: 8
Acciones de mejoras eficaces: 8

Este Indicador mide la eficacia de las acciones formuladas para eliminar la causa de las no conformidades reales o potenciales y para alcanzar los objetivos propuestos. Para el semestre trimestre de 2023, tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que la oficina de control Interno efectuó verificación a 8 acciones correctivas y una de mejora de la eficacia de las acciones implementadas.

RESULTADOS



3. GOBERNABILIDAD DE TICS

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de esta a través de su ciclo de vida.

RESPONSABLE

Oficina TICS

RESULTADO DEL PROCESO

33.3%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital

Número de actividades desarrolladas para la implementación de la Política de gobierno Digital /
Número de actividades planeadas para la implementación de la Política de Gobierno Digital * 100

Meta: 5

Avance: 5

Para el primer semestre se proyectaron 5 actividades con relación a la política de Gobierno Digital, fueron las 5 actividades cumplidas y ejecutadas al 100%.

2. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

El seguimiento de este indicador se hace de forma Anual

3.Efectividad de los controles implementados del SGSI

El seguimiento de este indicador se hace de forma Anual

RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital	100%
2. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información	0%
3. Efectividad de los controles implementados del SGSI	0%

4. GESTION DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Oficina TICS

RESULTADO DEL PROCESO

62 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

SEMESTRAL

1.Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Porcentaje total ejecutado anual / Porcentaje total programado anual * 100

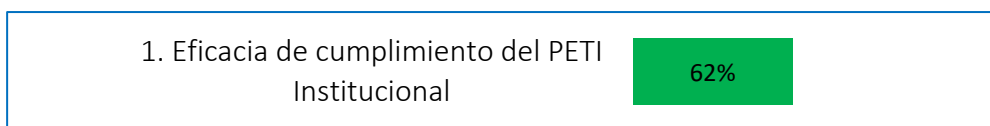
Meta: 13

Avance: 8

Avance: 62%

Para el primer semestre las se ejecutaron 8 actividades de las 13 programadas para la implementación del plan estratégico de tecnologías de la información institucional

RESULTADOS



5. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

RESPONSABLE

Secretaría General

RESULTADO DEL PROCESO

61.2 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa generados: 79

En el segundo trimestre de 2023 (abril a junio) se redactaron y difundieron 42 boletines, para un total en el semestre de 79 boletines, los cuales fueron publicados en la web (sede electrónica) del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Entre los temas más importantes destacan: Min Agricultura entrega acta de constitución de la Zona de Reserva Campesina en La Tuna, Cauca (abril), Aprobado artículo que permite compra de tierras de oferta voluntaria (mayo), Colombia tendrá jurisdicción agraria: Congreso aprueba definitivamente el proyecto que la crea (junio).

2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos generados: 117

Para el periodo reportado se publicaron 76 boletines, para un total semestral de 117. Para el mes de abril, se realiza la socialización de los boletines de prensa, los mensajes de la nueva campaña Cambios para avanzar y los mensajes de mesas de trabajo solicitadas desde el área de contratación.

Así mismo, se dio continuidad a la campaña del producto del mes. Para el mes de mayo se da continuidad a la socialización de los diferentes mensajes de relevancia para posicionar los temas enmarcados en las campañas institucionales: Conciencia Verde, Cambios para avanzar, Producto del mes y Soy Agro. Así mismo, se llevó a cabo 3 talleres de comunicación asertiva, abordando a 36 colaboradores de las oficinas de Sistemas de Información TIC y Relaciones Internacionales. Durante el mes se realiza la difusión de 23 piezas, boletines y videos para posicionamiento de las campañas y estrategias.

Para el mes de junio, se continúa realizando la publicación de las piezas comunicativas de las campañas que vienen implementando hasta la fecha y que se están posicionando con los diferentes mensajes: Cambios para avanzar, Conciencia Verde, Somos Noticia, OTIC, Producto del mes, Soy Agro. Para este mes, se empieza a estructurar la campaña sombrilla para fortalecer la cultura del ministerio y empezar a establecer una identidad #SomosCulturaAgro. Durante el mes se realiza la difusión de 40 piezas, boletines y videos para posicionamiento de las campañas y estrategias.

En este mes, se llevó a cabo dos talleres para el fortalecimiento de competencias comunicativas: taller de ortografía dirigido a 10 colaboradores y taller de comunicación asertiva a 12 colaboradores de la Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios.

3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (sinergias para difusión digital)

Sinergias para difusión digital: 47

Durante el segundo trimestre se divulgaron 33 campañas.

Para el mes de abril se publicaron campañas relacionadas con Mejor de mi Tierra, Líneas Especiales de Crédito, Mis Fianzas Cuentan y el Plan del Gente; y tres sinergias: Hambre Cero, Jurisdicción Agraria y Conferencia Internacional de Venezuela,

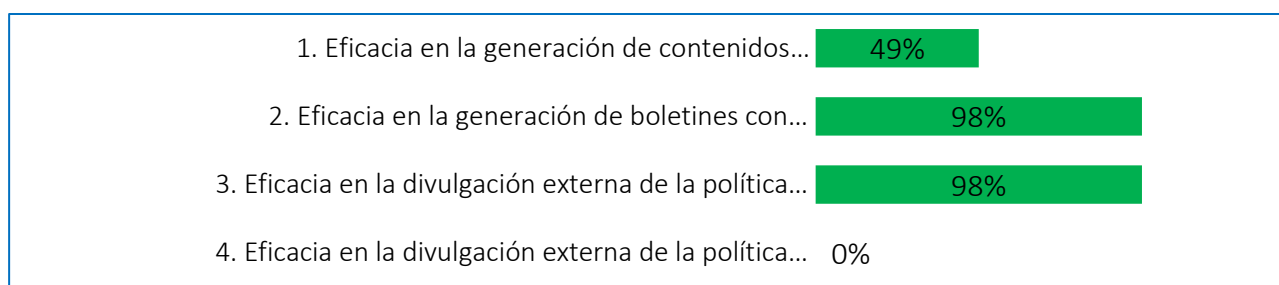
Para el mes de mayo las campañas Día del cacao cultos, día del arroz, día de la carne, mejor de mi tierra, exportación de mango, día mundial contra el hambre, entrega de tierras y día de la abeja; y se divulgaron cuatro sinergias de gobierno (el plan de la gente, la ruta del cambio, hambre cero y gobierno escucha

Para el mes de junio las campañas publicadas fueron: Jurisdicción Agraria, Campesinado como Sujeto de Derechos, Cuento del Agro, Gobierno con el Pueblo, día de la leche, día del zootecnista, participación en FIMA, fenómeno del niño, avances del plan nacional de desarrollo y aniversario ICA.

4. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (Programas de difusión sectorial tv)

Programas de difusión sectorial TV: Aún no se ha tenido información del primer trimestre respecto a este indicador.

RESULTADOS



PROCESOS MISIONALES

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser.

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta con 29 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

De estos indicadores 6 son de eficiencia equivalentes al 21%, de eficacia 17 equivalente al 58% y de efectividad 6 correspondientes al 21%

Tipo	No.
Eficiencia	6
Eficacia	17
Efectividad	6
Total	29

RESULTADO DE LOS PROCESOS MISIONALES

Proceso Misionales	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE JUNIO 2023	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL	2	100%	12.5%	36.8%
GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO	2	100%	12%	
GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES	4	100%	62 %	
CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS	3	100%	0 %	
GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES	4	100%	0%	
GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS	4	100%	84.7%	

GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA	3	100%	100%	
GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS	4	100%	7 %	
GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS	3	100%	53.6%	

1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

RESULTADO DEL PROCESO

12.5 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 1
Número de lineamientos técnicos elaborados: 0

Avance: A 30 de junio de 2023, se realizó la ficha documental sobre la normatividad existente para economía del cuidado y la compilación de las experiencias a nivel nacional e internacional. Adicionalmente, se construyó un esquema de la estructura del documento de los lineamientos, para los cuales se proyecta concertar mesas de trabajo con entidades del sector como la AUNAP

2.Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 4
Número de documentos de planeación elaborados: 1

Número de documentos de planeación elaborados 4/ número de documentos de planeación proyectados 1.

Avance: A 30 de junio de 2023 se ha elaborado el documento de estrategia de sensibilizaciones en género, el cual presenta los objetivos, contenido de las sensibilizaciones, ejercicios prácticos de aprehensión e implementación de la estrategia.

A la fecha, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y la Agencia de Desarrollo Rural han realizado sensibilizaciones, logrando capacitar a 87 personas

RESULTADOS

1. Eficacia en medir el número de documentos de lineamientos técnicos elaborados	0%
2. Eficacia en medir el número de documentos de planeación elaborados	25%

2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural

RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

RESULTADO DEL PROCESO

12 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos presentados.: 9

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 1

Medir la eficacia en la proposición de ajustes normativos para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Avance: A corte 30 de junio se presenta 1 ajuste normativo terminado en marzo, lo cual corresponde al 11%; los demás documentos son documentos que están en proceso con fecha de terminación en diciembre y se realizan las diferentes gestiones para tal fin, es así como Se estima que el porcentaje de avance global de este indicador corresponde a un 55%.

2.Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

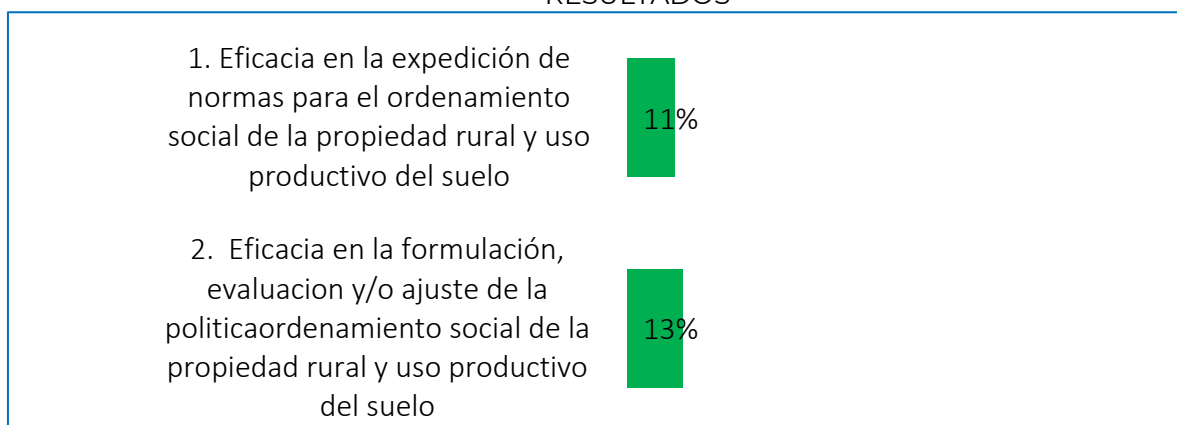
Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 8

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 1

Medir la eficacia en la formulación, evaluación y/o ajustes de política.

Avance: A corte 30 de junio se presenta 1 documento de formulación de política terminado en mayo, lo cual corresponde al 13%; los demás documentos son documentos que están en proceso, con fecha de terminación en diciembre y se realizan las diferentes gestiones para tal fin, es así como Se estima que el porcentaje de avance global de este indicador corresponde a un 50%.

RESULTADOS



Avances de los Indicadores: Según lo reportado por la dependencia se cumplió con el 100% de la meta programada en los indicadores.

3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

RESULTADO DEL PROCESO

62%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados **2.000**/ Total de subsidios por indexar programados $0 \times 100 = 0\%$.

Eficacia en medir la capacidad de aumentar el acceso a la vivienda rural nueva o al mejoramiento.

Avance:

En el segundo trimestre realizó las siguientes actividades:

-El 19 de abril, mediante GV-1396 el Banco Agrario remitió formalmente la propuesta de indexación, con los escenarios detallados de los subsidios priorizados a fin de que estos sean discutidos en el marco de la Comisión Intersectorial de Vivienda.

-En el mes de mayo se sostuvieron reuniones los días 8 y 11 de mayo con el propósito de iniciar con la revisión de los 2 escenarios propuestos por parte del Banco Agrario de Colombia.

-En el mes de junio se realizó mesa técnica entre los miembros de la Comisión Intersectorial de Vivienda los días 7, 13, 14 y 21 de junio, con el propósito de determinar el escenario concreto que será presentado por parte del Banco Agrario de Colombia y verificar algunos ajustes a la información allí consignada.

-El 23 de junio, mediante GV-2984 el Banco Agrario remitió alcance de la propuesta de indexación, del escenario detallado de los subsidios priorizados a fin poner en consideración de la Comisión Intersectorial de Vivienda..

2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Número de proyectos revisados por la DGBPR 16 / Número total de proyectos presentados por el operador $23 \times 100 = 100\%$

Medir la eficacia de la revisión y validación de proyectos presentados por el Operador del Programa de Vivienda de Interés Social Rural

En el segundo trimestre del 2023, el programa recibió por parte de Fiduagraria 23 proyectos correspondientes a SFVISR, los cuales fueron revisados por la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales en su totalidad.

3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR **38487**/ Número total de subsidios programados en el seguimiento $38487 \times 100 = 100\%$

Medir la eficacia en el seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural

En el primer trimestre se recibió mensualmente las bases de datos de los subsidios de VISR correspondientes a la vigencias 2011-2017 (BAC) y 2018 - 2019 (Fiduagraria).

Seguimiento dialogo social, el día 17-04-2023 se realizó seguimiento al Proyecto Estratégico Conpes Macizo del Programa de Vivienda de Interés Social Rural (Vigencia 2015), para lo cual se adelantó la revisión de los compromisos y la presentación por parte del BAC y Fiduagraria de los adelantos y novedades a los proyectos.

Se realizo reunión con la comunidad de Mocoa -Putumayo con el fin de establecer compromisos referentes a los tiempos de entrega de los subsidios correspondientes a las vigencias 2019 y 2015 a cargo del ministerio como entidad otorgante y del BAC respectivamente.

En el mes de mayo, se recibió por parte del Banco Agrario de Colombia informe de seguimiento de los subprogramas INCODER, ADR, CRIC.

Informes de Supervisión: Se radicó ante el Grupo de Contratos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural el informe de supervisión de ejecución bimestral diciembre – enero de 2023 del convenio 20190418 suscrito entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y FIDUAGRARIA, a través del radicado No 2023-440-002471-3.

El 26 de mayo se presentó informe de revisión y análisis de la solicitud de prórroga del contrato de fiducia mercantil de administración y pagos N° 20180472 presentada por La Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario Fiduagraria S.A. presentada mediante correo electrónico del 05 y 25 de mayo de 2023.

El 26 de mayo se presentó informe de revisión y análisis de la solicitud de prórroga del contrato de fiducia mercantil de administración y pagos N° 20190418 presentada por La Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario Fiduagraria S.A. Se radico en el SOADOC a través de radicado No 2023-440-002628-3

El 29 de mayo de 2023, se realizó COMITÉ FIDUCIARIO P.A. VIS RURAL MADR – 2019, con el objetivo de verificar la solicitud aprobación prórroga Contrato de Fiducia Mercantil 20190418

El 29 de mayo de 2023, se realizó COMITÉ FIDUCIARIO P.A. VIS RURAL MADR – 2018, con el objetivo de verificar la solicitud aprobación prórroga Contrato de Fiducia Mercantil 20180472

El 30 de mayo se suscribió la prórroga al Contrato de Fiducia Mercantil 20190418 y de la vigencia 2018.

4. Ejecución de recursos disponibles

Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales 1.500.000.000 / Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales 741.773.102

Medir la eficiencia en el uso de los recursos para el Programa de Jóvenes Rurales

Avance: En el primer trimestre se realizó las siguientes actividades:

En la vigencia 2023, se encuentra en ejecución el convenio 20220662 celebrado entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y Agrosavia, con el fin de realizar el mejoramiento objeto de llevar a cabo el mejoramiento de ambiente educativo y de formación en 20 Instituciones Educativas Rurales, promoviendo el acceso a la formación técnica, tecnológica y profesional con vocación territorial, la continuidad educativa y la inserción de los jóvenes rurales.

-Se recibió por parte de Agrosavia, informe del avance técnico del convenio al 30 de abril del 2023.

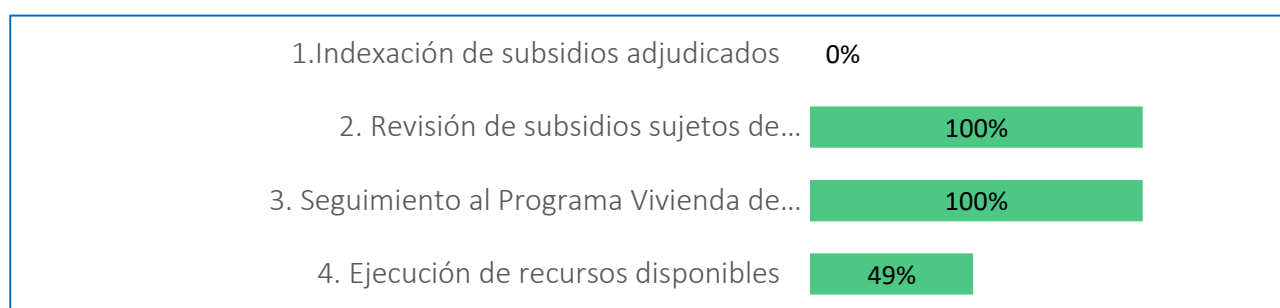
-El 19 de abril de 2023, se realizó reunión con la Dirección de Formación Profesional, del servicio nacional de aprendizaje SENA, derivada de la mesa de articulación interinstitucional quedando como compromiso la remisión de la base de datos de las regiones donde existe mayor deserción a los programas académicos, de los jóvenes aprendices que pueden ser susceptibles del subsidio de apoyo al sostenimiento

- El 17 de mayo se realizó la tercera reunión del Comité Administrativo del Convenio, con el que se aprobó la solicitud de adición al convenio al No. 20220662 suscrito con AGROSAVIA, en tal sentido las nuevas instituciones educativas, corresponden a una Institución Educativa -I.E- rural, ubicada en lo municipio de Puerto Nariño en el Amazonas y una Institución Educativa -I.E- rural en la capital de San José del Guaviare.

-El 14 de junio se realizó la visita a la Institución Educativa -I.E- Técnico Agropecuaria Guillermo Patrón en el municipio de Corozal en el departamento de Sucre, se asistió a los talleres teórico – prácticos, en los predios de la I.E.

-Se realizó una encuesta -el instrumento fue actualizado, respecto al empleado en procesos similares orientada a los estudiantes y otra a los docentes, para efectos de tener un sustento documentado y estandarizado para aproximarse a la percepción y pertinencia de este tipo de proyectos desde la perspectiva de la comunidad involucrada en los proyectos.

RESULTADOS



5. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos

RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

(No. De productores beneficiados 1950/ Total productores proyectados a atender)0 * 100 = 0%

Medir el cumplimiento de la meta de los productores rurales beneficiados a través de estrategias de inclusión productiva, adelantadas por el Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.

Avance: Para la vigencia 2023, el proyecto de inversión que incorpora atención directa en nuevos beneficiarios es el proyecto "El Campo Emprende" en el marco de la atención exclusiva de Sentencias. Con Relación al Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad

- El Campo Emprende, el proyecto contempla la atención de:

Sentencia T-622 de 2017 (Rio Atrato): Atender 900 familias beneficiarias de 15 municipios, cerca de 90 planes de negocio en procesos productivos con todo el paquete de El Campo Emprende. Incluye reuniones con las comunidades, selección de proyectos, construcción de proyectos y reforzamiento comercial y capacitaciones Dentro de la planeación presupuestal de la ficha del proyecto, se asignaron recursos para atender.

Sentencia T-302 de 2017 (Guajira): Atender 1050 familias beneficiarias, 20 unidades Productivas, 50 familias por Unidad productiva, implementación de proyecto productivo y derecho al agua y a la seguridad alimentaria.

Avance de actividades con corte a 30 de junio:

Sentencia T- 622 de 2016_ Atrato

Una vez socializada y concertada la metodología el Campo Emprende se realiza reunión con el cuerpo colegiado de Guardianes con el propósito de solicitarle la priorización de las líneas productivas para cada uno de los territorios en los 15 municipios objeto de la sentencia.

Como resultado de la reunión se inician reuniones de concertación y priorización de las líneas productivas con las comunidades.

Lo anterior, nos permitirá la implementación de los proyectos productivos en las cuencas alta, media y baja el Rio Atrato, en el marco del Plan de Acción de la Orden Séptima.

Respecto a la contratación de las actividades para el desarrollo de las iniciativas productivas de las familias rurales en pobreza extrema, la dirección se encuentra en etapa para definir la modalidad de contratación.

Sentencia T- 302 de 2017_ Guajira

En el marco de las actuaciones adelantadas por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, para la atención de la sentencia, se han adelantado acciones de revisión con el equipo técnico de los voceros de la Zona Norte Extrema de la Guajira, la viabilidad de los proyectos frente a la metodología de intervención propuesta, se hizo revisión a los proyectos:

- Mejoramiento de las Condiciones de Calidad de Vida de las Comunidades de Nueve (9) Corregimientos de la Zona de la Media Alta Guajira, a través del Fortalecimiento de la Agricultura Familiar.
- Mejoramiento del acceso a condiciones dignas de seguridad alimentaria y generación de ingresos de las familias pescadoras Wayuu de la Alta Zona Norte Extrema de la Guajira.
- AGUA PARA LA VIDA encaminada al Fortalecimiento de las Economías propias y las Condiciones de Calidad de Vida de las Comunidades de Nueve (9) Corregimientos de la Zona Norte Extrema de la Alta Guajira, a través del mejoramiento de los depósitos y construcción de Jawey (Depósitos de Aguas lluvias) para su aprovechamiento y en ejercicio del gobierno territorial Wayúu.

2.Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

(Gastos operativos de la ejecución del proceso de CPI 7 / Gastos Proyectados del proceso de CPI) 0.12*
100= %

Monitorear periódicamente la evolución del costo operativo de la ejecución de los avances en el proceso CPI, con respecto a los recursos asignados en la vigencia

Avance: Para la vigencia 2023, el proyecto de inversión que incorpora atención directa en nuevos beneficiarios es el proyecto "El Campo Emprende" en el marco de la atención exclusiva de Sentencias. Con corte al 30 de junio:

Personal para el cierre de los procesos FIDA contratado y en proceso de elaboración de productos. Continua en trámite precontractual la contratación de Auditoria para el cierre del Empréstito FIDA. Contratación de personal para la implementación de la sostenibilidad ambiental y comercial del proyecto y desarrollo de procesos de estructuración de nuevas alianzas estratégicas.

3.Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

(No. familias con contrato de negocios CPI de la vigencia– No. familias con contrato de negocio vigencia anterior) % / No. familias con contrato de negocio vigencia anterior %] *100 = %

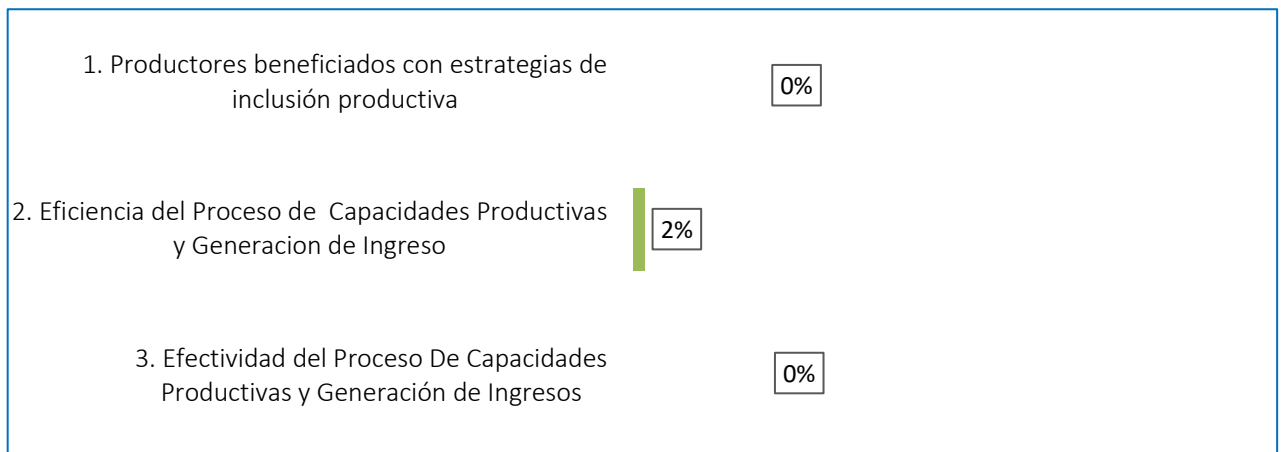
Medir el porcentaje de incremento de familias atendidas con generación de capacidades y proyectos productivos para la consolidación de los planes de negocios.

Avance: Para la vigencia 2023, el proyecto de inversión que incorpora atención directa en nuevos beneficiarios es el proyecto "El Campo Emprende" en el marco de la atención exclusiva de Sentencias.

Con corte al 30 de junio:

Para la presente vigencia, la cual está orientada al cierre de los actuales proyectos de inversión, no es posible ni técnicamente adecuado medir el indicador, ya que meta establecida para la presente vigencia es de 1950 beneficiarios, mientras que la intervención realizada durante el 2022 fue de 16.348 beneficiarios entre Alianzas Productivas y El Campo Emprende. Lo cual, de entrada, nos daría una meta negativa y por ende no se podría medir, la esencia del indicador es medir progresividad en la atención y para esta vigencia por el cierre de los proyecto esa condición no se daría.

RESULTADOS



6. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas

Número de Acuerdos Ejecutados
----- X 100
Número de Acuerdos Planeados

Mide el cumplimiento en la gestión de acuerdos comerciales entre los diferentes eslabones de las cadenas.

Acuerdos Ejecutados:

Acuerdos Planeados:

Porcentaje de avance:

Avance: El reporte de este indicador se hace de forma anual.

2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones Ejecutadas
----- X 100
Acciones Planeadas

Acciones planeadas: 30

Avance logrado: 0

Porcentaje de avance 0%.

Avance: Se siguen adelantando las mesas de trabajo con las organizaciones regionales y/o nacionales de cadena, para poner en marcha los planes de acción de la vigencia 2023.

Las evidencias de los planes de acción que se encuentran en ejecución, no ha sido posible indexar (registrar) en el Sistema de Información de Organizaciones de Cadena -SIOC, toda vez que un complemento que aplica para la plataforma del Ministerio (Microsoft Silverlight), se encuentra fuera de funcionamiento a nivel mundial (https://download.microsoft.com/download/D/D/F/DDF23DF4-0186-495D-AA35-C93569204409/50918.00/Silverlight_x64.exe), por lo tanto se está estudiando la posibilidad de adoptar otro programa o seguir con la etapa 2 para mejorar y actualizar el SIOC y que se permita evidenciar los planes de acción.

3. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente 16 / Número de informes de gestión presentados 0*100

Avance: Los informes se elaboraron y se encuentran en revisión, para posterior firma de los responsables, sin embargo, es de tener en cuenta los cambios internos que se han presentado en la Dirección de Cadena Agrícolas, imposibilitando tener los informes presupuestales firmados a la fecha.

sin embargo, se tiene planeado que los informes estén firmados la primera semana del mes de agosto.

4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento 4 / Número de informes de seguimiento proyectados 0*100 = 0%

Mide el cumplimiento en el seguimiento de la política de precios de insumos agrícolas

AVANCE: No ha sido posible realizar el análisis y seguimiento de la información, teniendo en cuenta que los agentes del mercado no han podido registrar los datos correspondientes a los insumos agropecuarios, toda vez, que la plataforma SIRIAGRO desde diciembre de 2022 está presentando fallas. Se están adelantando mesas de trabajo con la Oficina TICS para poder habilitar dicha plataforma y poder emitir el boletín correspondiente, con los datos recolectados.

RESULTADOS

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.	0%
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en...	0%
3. Eficacia seguimiento fondos	0%
4. Eficacia seguimiento política de insumos	0%

7. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

RESULTADO DEL PROCESO

84.7 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia de la producción en el componente de camarón

(tn. de camarón producidas / tn. proyectadas periodo en Gestión) * 100

Medir el cumplimiento de lo proyectado en la producción de camarón en lo corrido de la vigencia.

Toneladas proyectadas en el período: 2046

Toneladas de camarón producidas en el período: 975

Avance: Para el segundo trimestre (abril-junio) de 2023 la producción proyectada de camarón de cultivo se estima fue de 975 toneladas, lo que indica una producción total acumulada durante el primer semestre de 2.046 toneladas. durante el periodo enero - junio se observa una mejora en la productividad, situación que puede significar un aumento en la producción al final de la presente anualidad.

2.Efectividad de la producción de huevo

(Unidades huevo periodo actual - Unidades huevo periodo anterior) / (Unidades huevo periodo anterior) * 100

Medir el crecimiento en la producción de huevo en lo corrido de la vigencia.

Unidades de huevo período anterior: 8192

Unidades de huevo período actual: 8284

Avance: Con corte a junio de 2023, de manera acumulada, respecto al año inmediatamente anterior, la producción avícola aumentó 1%, según cifras de Fenavi.

3. Efectividad de la producción de leche

((lts. leche periodo actual – lts. leche periodo anterior) / (lts. leche periodo anterior)) *100

Medir el crecimiento en la producción de leche en lo corrido de la vigencia.

Litros de leche período anterior: 1.398.362.984

Litros de leche período actual: 1.305.044.883

Avance: De acuerdo con la información que dispone la Unidad de Seguimiento de Precios de la Leche - USP, de enero a mayo de 2023, e volumen de acopio de leche captada por la industria ha alcanzado en un 93% la producción del año inmediatamente anterior (2022).

4. Eficacia de la producción porcina

(Nro. Animales sacrificados en periodo / Nro. Animales sacrificados proyectado periodo) * 100

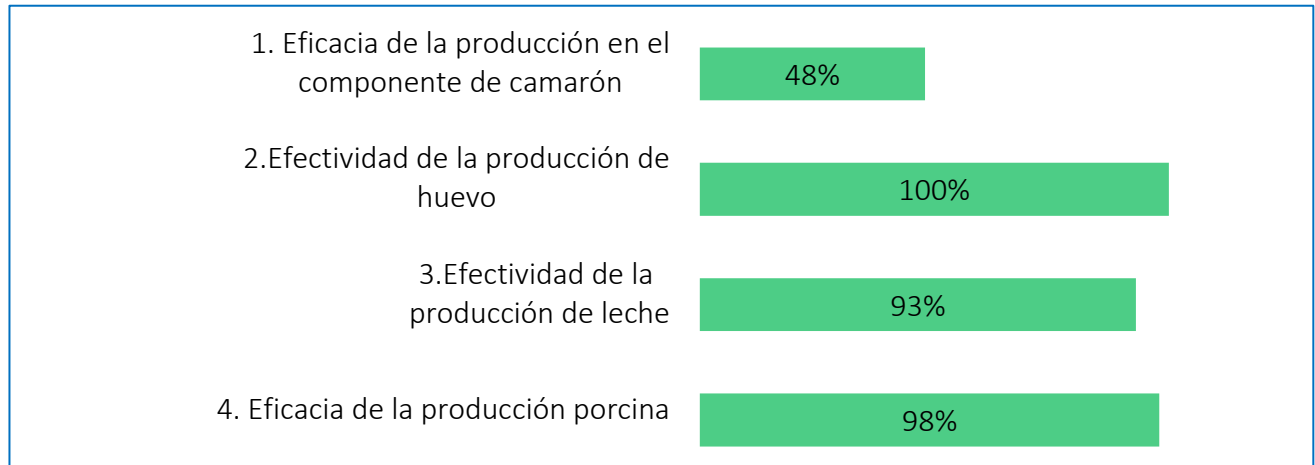
Medir el cumplimiento de lo proyectado para la producción porcina en lo corrido de la vigencia.

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 2.264.189

Número de animales sacrificados en periodo: 2.223.363

Avance: Según cifras de Porkcolombia, con corte a mayo de 2023, la producción porcina ha alcanzado un 98% de la meta proyectada

RESULTADOS



8. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política publica

(No. De Documentos normativos elaborados 2/ No. De documentos normativos planeados 2) *100 = **100%**

Medir la gestión en la elaboración de la normatividad que regula las políticas públicas en los temas de ciencia, tecnología, innovación, transferencia de tecnología, sanidad e inocuidad y gestión ambiental.

Número de documentos normativos planeados: 2
Número de documentos normativos elaborados: **2**

Avance: Se elaboraron los documentos normativos sobre las condiciones de Bienestar Animal en Zocriaderos y Concentraciones Animales, Además de elaborar el documento normativo de modificación del decreto 1500 de 2007.

2.Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos.

(Número de Actos administrativos propuestos 2/ Número de Actos administrativos planeados 2)
*100 = **100%**

Medir la eficacia de las acciones tomadas.

Número de Actos administrativos planeados: 2
Número de Actos administrativos propuestos: **2**

Avance: Se propusieron documentos normativos sobre las condiciones de Bienestar Animal en Zocriaderos y Concentraciones Animales, Además de elaborar el documento normativo de modificación del decreto 1500 de 2007.

3.Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes de seguimiento a la política 3/ Número de informes proyectados 3 *100 = **100%**

Número de informes proyectados: **3**
Número de informes de seguimiento a la política: 3

Avance: Se elaboró Herramienta de seguimiento y evaluación de la Política Sanitaria, Fitosanitaria y de Inocuidad en el sector agropecuario.

RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública	100%
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos	100%
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política	100%

9. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

RESULTADO DEL PROCESO

7%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$ 18.084.108.830

Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$ 181.122.606.432

Avance: Con corte al 30 de junio de 2023 se han pagado 10.984 pólizas con ISA, con un valor de ISA otorgado de \$18.084 millones de pesos y logrando asegurar inversiones agropecuarias (suma asegurada) por valor de \$181.122 millones. Es así como con un \$1 peso en subsidio a la prima pagado por el Gobierno se ha logrado asegurar en el mercado asegurador \$10 pesos.

2.Eficacia en Seguros

Hectáreas aseguradas año: 0

Hectáreas sembradas año: 0

Avance: Para este período de reporte no aplica. Indicador tiene periodicidad Anual.

3.Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR

Valor total proyecto: 1.716.648.670

Valor total ICR comprometido: 5.395.449.404

Con corte al 30 de junio de 2023 se han otorgado 210 proyectos de crédito con ICR, con un valor de crédito apalancado de \$5.299 millones de pesos y una inversión de \$ 5.396 millones de pesos. Es así que con un \$1 peso en subsidio a la LEC pagado por el Gobierno, se ha logrado en el mercado crediticio \$3 pesos.

4.Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC

Valor total del proyecto \$86.831.828.834

Valor total subsidio LEC comprometido \$ 1.263.138.546.789

Con corte al 30 de junio de 2023 se han otorgado 43.266 operaciones de crédito con LEC, con un valor de crédito apalancado de \$825.518 millones de pesos y una inversión de \$ 1.263 Billones de pesos. Es así que con un \$1 peso en subsidio a la LEC pagado por el Gobierno, se ha logrado en el mercado crediticio \$15 pesos.

RESULTADOS

1.	Eficiencia en Seguros	\$10% en suma de inversiones aseguradas.
2.	Eficacia en Seguros	0%
3.	Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR	3%
4.	Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC	15%

10. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

RESULTADO DEL PROCESO

53.6%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100

No. Contingentes Reglamentados: 100

Avance: De conformidad con el cronograma de implementación del contingente de arroz originario de Ecuador establecido mediante Memorándum de Entendimiento firmado por los Ministerios de Comercio de Colombia y de Ecuador el 2 de octubre de 2017 para la importación de arroz blanco, clasificado por las subpartidas arancelarias 1006.30.00.10 y 1006.30.00.90, la Oficina de Asuntos Internacionales abrió la convocatoria pública del contingente de importación de arroz para la vigencia 2023 a los interesados en participar el cual fue adjudicado para la primera ventana.

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Se reporta el avance de la ejecución presupuestal con corte al 30 de junio de 2023 (Obligaciones 116.815.111 / Apropriación Inicial 1.200.000.000) = 10%

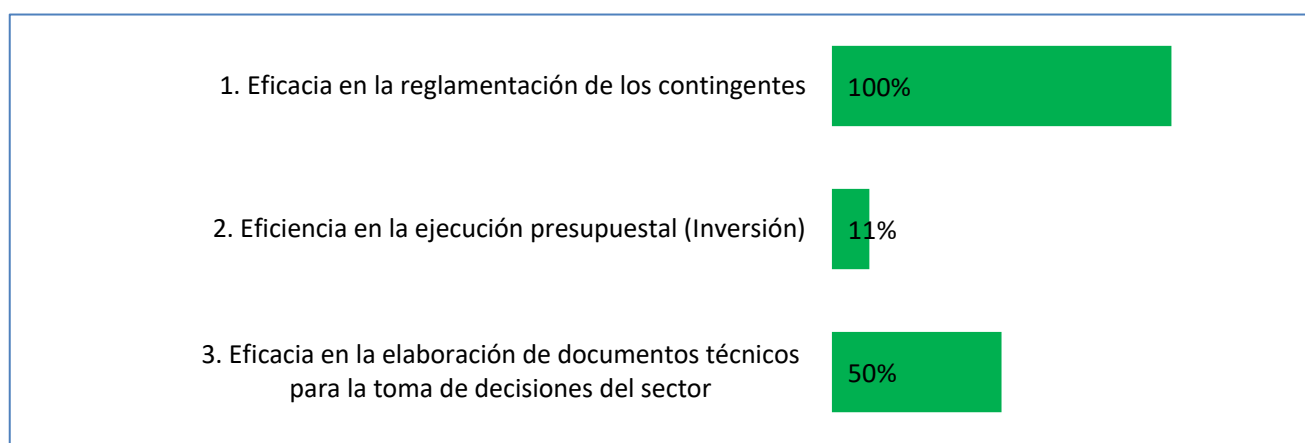
3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

Número de Documentos Proyectados: 2

Número de Documentos Realizados: 1

Se elaboró y divulgó el boletín de seguimiento al tratado de libre comercio con Estados Unidos, analizando los beneficios de este Acuerdo, desde su entrada en vigor a la fecha, teniendo en cuenta la información general del acuerdo, balanza comercial de productos agropecuarios y agroindustriales, admisibilidad, productos exportados e importados y diversificación de exportaciones, retos, recomendaciones, entre otros.

RESULTADOS



PROCESOS DE APOYO

Son aquellos que sirven de soporte a los procesos claves y a los procesos estratégicos. En muchos casos, estos procesos son determinantes para conseguir los objetivos de los procesos dirigidos a cubrir las necesidades y expectativas de los clientes o usuarios.

El Ministerio cuenta con 23 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2023.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	21
Total	23

RESULTADO DE LOS PROCESOS DE APOYO

Proceso de apoyo	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE JUNIO 2023	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
GESTIÓN FINANCIERA	4	100%	86.7%	79.3%
GESTIÓN JURÍDICA	3	100%	100%	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	4	100%	72.2%	
GESTIÓN DE SERVICIOS TIC	4	100%	97.2%	
GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN	1	100%	80%	
GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS	2	100%	95%	
GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	3	100%	80%	
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	2	100%	23.5%	

1. GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de estos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

RESULTADO DEL PROCESO

86.7%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: \$ 263.565.432.196

Pagos realizados: \$ 255.086.376.007

Avance: En el segundo trimestre del año 2023 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello alcanzando un 97%.

2. Eficacia en el pago de las cuentas autorizadas

Pagos exigibles: 1228

Cuentas pagadas: 1228

Avance: Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el segundo trimestre del año 2023, se tramitó el pago de 1228 obligaciones recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos exigible

3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 114

Número de reportes de ejecución de convenios: 114

Avance: Para el segundo trimestre del año 2023, se han recibido 114 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Min agricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realiza los comprobantes contables para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos de acuerdo a la fecha en que se reciben y teniendo presente el cierre trimestral, según calendario de la Conduraría General de la Nación - CGN.

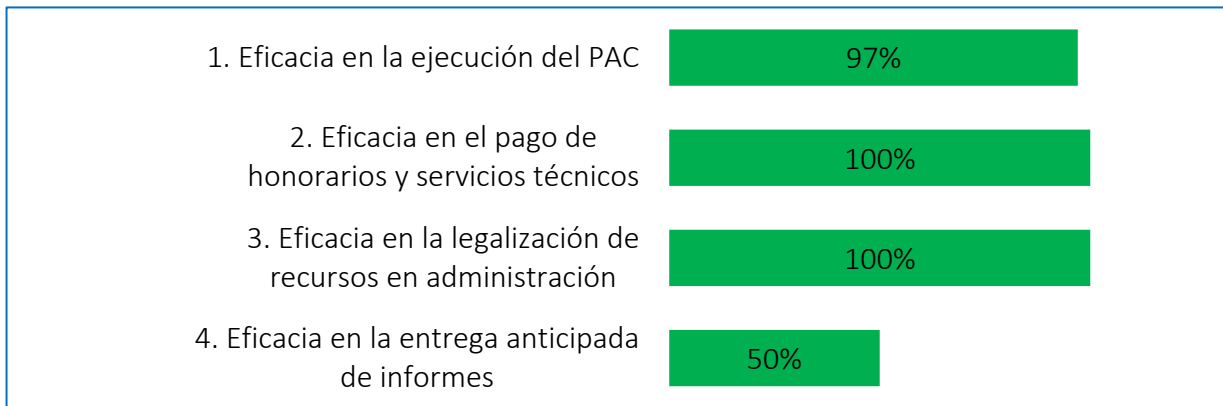
4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 2

Informes entregados antes de la fecha límite: 4

Avance: El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El 30/04/2023 se cargaron en CHIP los reportes del primer trimestre 2023. La fecha límite para cargar los Estados Financieros del segundo trimestre 2023 es el 31 de julio. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

RESULTADOS



2. GESTIÓN JURIDICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 20
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 20

Durante el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2023, se recibieron 20 procesos judiciales nuevos, los cuales se atendieron en su totalidad.

2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 5
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 5

Durante el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2023, se recibieron cinco solicitudes de personería jurídica, las cuales se atendieron en su totalidad.

3.Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 13
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 19

Durante el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2023, se recibieron 13 solicitudes de concepto jurídico, las cuales se atendieron en su totalidad.

RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de procesos	100%
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100%
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativas	100%

3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

72.2 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 100
Capacitaciones realizadas: 100
Resultado: 100%

Se realizaron las capacitaciones pertinentes, cumpliendo con el mínimo de asistentes, por lo que se puede evidenciar un cumplimiento del 100%

2.Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100
Número de actividades de bienestar realizadas: 100
Resultado: 100%

Se realizaron las actividades de Bienestar pertinentes, cumpliendo con el mínimo de asistentes programados, por lo que se puede evidenciar un cumplimiento del 100%

3.Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 70
Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación: 2
Resultado: 3%

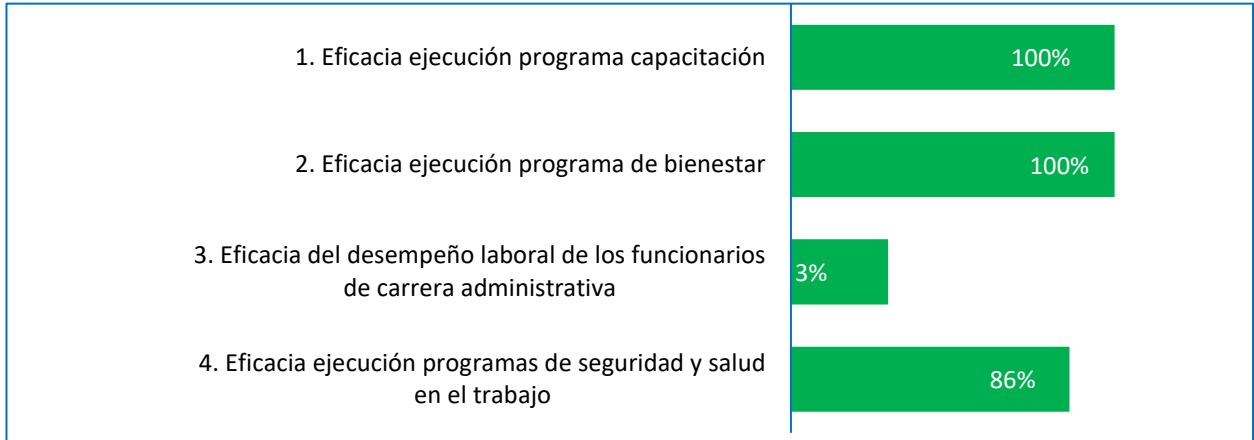
El 3% de los funcionarios de carrera administrativa del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se encuentra con evaluación del desempeño laboral entre el rango ≥ 66 y ≤ 89 y el 97% de los funcionarios de carrera administrativa del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural supera el rango ≥ 90 y ≤ 100 ;

4.Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Número de funcionarios que requieren a las actividades de SST: 1830
Número de funcionarios que asisten a las actividades de SST: 1565
Resultado: 86%

Se realizaron las actividades de promoción y prevención programadas no obstante se cambió la metodología a capacitaciones correspondientes a charlas de 5 minutos in situ y virtuales. Se observó déficit en el asistencia a inducción en seguridad y salud en el trabajo en los meses del primer trimestre por parte de los contratistas.

RESULTADOS



4. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

RESULTADO DEL PROCESO

97.2 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 4696

Para el segundo trimestre del año se registraron 4696 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 4432 fueron resueltos.

Los casos resueltos son aquellos cuyo estado es cumplido o justificado.

2.Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 15

Cambios Realizados exitosos: 15

Para el segundo trimestre del año, se programaron 15 cambios en la infraestructura tecnológica, de los cuales todos fueron ejecutados de manera exitosa.

3.Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 137

Incidentes atendidos: 137

En el segundo trimestre del año se registraron 137 incidentes para todas las líneas de servicio, de los cuales 137 fueron atendidos a satisfacción del usuario final

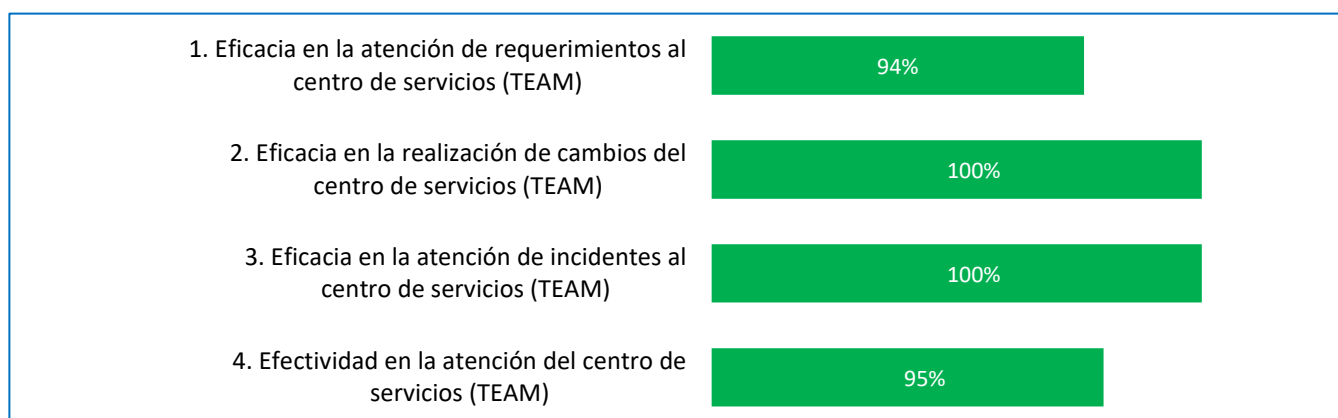
4.Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 1034

Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 992

En el segundo trimestre del año, se obtuvo un 95,9% de satisfacción de los usuarios con relación a la atención recibida desde la mesa de servicios.

RESULTADOS



5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

80 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 69

Número de Contratos elaborados: 55

Teniendo en cuenta que las directrices para la gestión de los trámites de contratación cambiaron, y que en el mes de junio no se realizaron devoluciones de trámites por SOADOC, dado a que las observaciones y/o requerimientos al área técnica se manejan por correo electrónico, el indicador de gestión definido deberá ser reajustado, de manera que incluya la nueva metodología para tramitar las contrataciones en el Grupo.

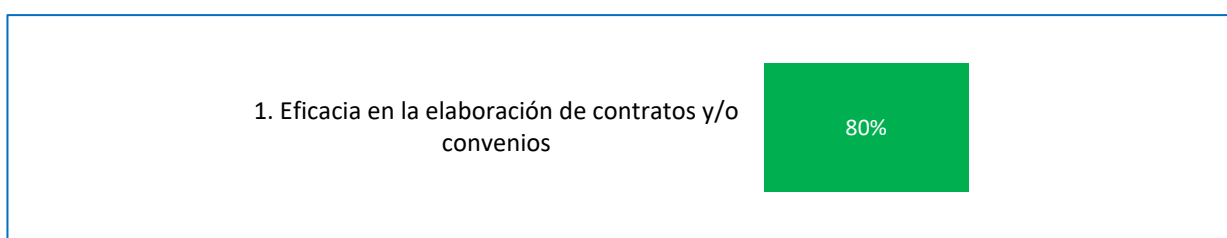
Los trámites faltantes corresponden a: 9 trámites radicados en el periodo del 14 al 30 de junio de 2023.

2 trámites radicados entre el 1 al 13 de junio de 2023.

1 trámite radicado el 31 de mayo de 2023.

2 trámites radicados en el mes de abril de 2023.

RESULTADOS



6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los ex funcionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

RESPONSABLE

SECRETARIA GENERAL

RESULTADO DEL PROCESO

95 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 100

Nóminas Procesadas Oportunamente: 90

En el periodo comprendido entre el 1o de enero de 2023 al 30 de junio de 2023, se recibieron 363 en el Grupo solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector recibidas (exceptuando certificaciones labores) de las cuales se ha dado respuesta definitiva a 334, emitiendo el respectivo acto administrativo, de acuerdo con el análisis de la petición, quedando pendientes 29 por dar respuesta de fondo, las cuales se encuentran en término de acuerdo con el asunto.

2.Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 100

Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 100

A corte de 31 de diciembre de 2022, quedaron pendientes 54 solicitudes relacionadas con certificaciones laborales de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, de las en el primer trimestre de año 2023 se dieron respuestas en su totalidad (54), quedando este indicador en cumplimiento del 100 %.

RESULTADOS

1.Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector	90%
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias...	100%

7. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

80 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 364
Requerimientos Atendidos: 364

SOLICITUDES PLANTA FISICA: Del 1 de abril y hasta el 30 Junio de 2023, se han atendido solicitudes de traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo y preventivos de los mismos, como también se realizan mantenimientos preventivos y correctivos de la planta física del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de acuerdo a solicitudes realizadas en el formato de solicitud F02-PR-ALI-24 dirigidas al personal de mantenimiento de la entidad.

Las solicitudes se están atendiendo solamente con el diligenciamiento total del formato ya que desde la vigencia 2022, no se atiende solicitudes dirigidas de forma verbal y Las solicitudes elevadas en el formato se han atendido en su totalidad.

SOLICITUDES VEHICULOS Desde el 1 de abril y hasta el 30 de abril de 2023 se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que conforman la flota vehicular del Ministerio de Agricultura Y Desarrollo Rural, estas solicitudes las realizan los señores conductores en virtud de su conocimiento a través del formato F03-FR-ALI-23. solicitudes, realizadas por los conductores y según las necesidades de cada vehículo. Estas solicitudes se consolidan y relacionan hasta el 30 de abril de 2023 ya que para esta fecha se dio termino a los contratos de Mantenimientos de Vehículo, para los meses de mayo y junio no se contó con estos contratos.

MEDIO	CANTIDAD	TIPO
FORMATO PLANTA FISICA	340	PLANTA FISICA
FORMATO DE VEHÍCULOS	24	VEHÍCULOS
TOTAL RECIBIDAS	364	ATENDIDAS EN SU
TOTAL ATENDIDAS	364	TOTALIDAD

2.Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 27
Requerimientos Atendidos: 11

En el segundo Trimestre de 2023 (1 de abril a 30 de junio) se atendieron 27 requerimientos de la siguiente manera:

27 PQRSD de los cuales 11 se atendieron oportunamente y 16 vencidos.

17 requerimientos por correo electrónico
10 requerimientos de correspondencia ventanilla sede principal

La información se extrae de los reportes estadísticos del SGDEA.

3.Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 679
 Requerimientos Atendidos: 679

Para el segundo trimestre de 2023, (enero a junio) se atendieron el 100% de las 679 solicitudes de movimientos en inventario de bienes del Ministerio. Llevándose a cabo los movimientos de ingresos de consumo y activos fijos, asignaciones, salidas, bajas, reclasificación de cuenta y deterioros con sus correspondientes comprobantes.

Se realizaron en total 679 registros de movimientos en el aplicativo de inventarios Novasoft Web y se generaron los siguientes comprobantes de acuerdo con el movimiento efectuado, así: Ingresos Activos Fijos (5), Asignación Activos Fijos (5), Traslado y/o Reintegros (497), Entradas de Consumo (16) y Salidas de Consumo (84), reclasificaciones (48), deterioros (16), cambio de vida útil (7) y bajas(1).

La información se encuentra disponible en la carpeta compartida ALMACÉN, los boletines movimientos mensuales Almacén de los meses correspondientes y en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios. (Novasoft Web)

RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor	100%
2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas	40%
3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo	100%

8. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

23.5%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100

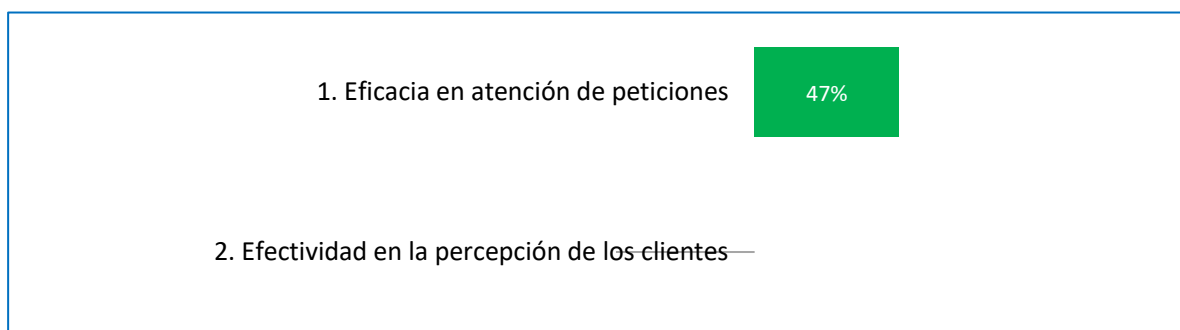
Peticiones atendidas oportunamente: 47

Desde el Grupo se elaboró el informe de Atención al Ciudadano del II trimestre, en el cual se evidencia la oportunidad de respuesta a los diferentes requerimientos que presenta la ciudadanía, en dicho informe se realiza la recomendación a las áreas responsables que no cumplieron el 100% de oportunidad. Adicional a esto, el grupo realiza seguimiento a través de reportes estadísticos de las PQRSD, generando alertas sobre la inoportunidad de las respuestas en el sistema de gestión documental SGDEA de donde se extrae el reporte el avance del indicador

2.Efectividad en la percepción de los clientes

Este indicador se reporta al final del periodo de la vigencia 2023

RESULTADOS



PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2023.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
Total	6

RESULTADO DE LOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Proceso Evaluación y control	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE JUNIO 2023	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
GESTIÓN CONTROL INTERNO	4	100%	31%	65.5%
2.CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO	2	100%	100%	

1. GESTIÓN CONTROL INTERNO

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización.

RESPONSABLE

JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

RESULTADO DEL PROCESO

31%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoría de la vigencia

Auditorías programadas: 11

Auditorías realizadas en el tiempo establecido: 3

Con corte al 30 de junio la Oficina de Control Interno, remitió mediante el sistema SOADOC el informe final de la auditoría de Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales, BIENES PUBLICOS RURALES (Subsidio para la Construcción o Mejoramiento de Vivienda de Interés Social Rural para la Población Rural Nacional) y Auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Informes programados: 31

Informes transmitidos: 16

Con corte al 30 de junio la Oficina de Control Interno, realizó dieciséis (16) reportes mediante SIRECI, a saber: Transmisión de la cuenta fiscal (1), Consolidación y Transmisión del Informe de Gestión Contractual - SIRECI (6), Transmisión información Posconflicto (1), Transmisión Obras Inconclusas CGR (6), Acciones de Repetición (1), Transmisión de la información por SIRECI - Procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del estado (1)

3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo

Meta: 2

Avance: 0

Para el periodo a reportar, con corte al 30 de junio de 2023 no se encontraban programadas actividades asociadas a este indicador

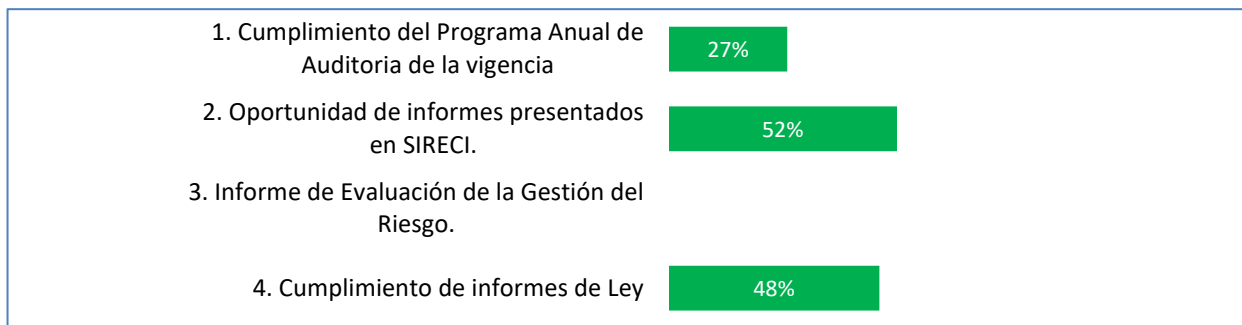
4. Cumplimiento de informes de Ley

Informes de Ley programados: 23

Informes elaborados y entregados: 11

Con corte al 30 de junio la Oficina de Control Interno realizó once (11) Informes de ley, a saber: Evaluación independiente del estado del Sistemas de CI (segundo semestre 2022), Informe PQRDS (segundo semestre 2022), Informe Control Interno Contable (vigencia 2022), Informe evaluación Gestión Institucional (vigencia 2022), Informe Derechos de Autor Software, Informe de seguimiento EKOGUI (segundo semestre 2022), Informe Austeridad en el Gasto (cuarto trimestre 2022), Reporte e informe seguimiento al estado PM (corte al 31 de diciembre 2022), Informe seguimiento al Plan Anticorrupción (tercer cuatrimestre 2022), Informe Austeridad en el Gasto (primer trimestre 2023), Informe seguimiento al Plan Anticorrupción (primer cuatrimestre 2023)

RESULTADOS



2. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

RESPONSABLE

Secretaría General

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la gestión del proceso

Autos inhibitorios, de remisión por competencia o de apertura de proceso disciplinario / # quejas o informes) * 100

Durante este periodo se recibieron 34 quejas, denuncias e informes, a las cuales se les dio el siguiente trámite: en 27 se abrieron procesos disciplinarios (Indagación Previa e Investigación Disciplinaria), en 2 se profirió Auto Inhibitorio y 5 se remitieron por competencia a Entidades del Sector, Comité de Convivencia Laboral del MADR y Procuraduría General de la Nación..

1.Eficacia en la gestión del proceso

Actuaciones Disciplinarias tramitadas / Procesos Disciplinarios activos *100

Se tuvieron en trámite 85 procesos disciplinarios (Indagaciones Preliminares y Previas e Investigaciones Disciplinarias), dentro de las cuales se surtieron diferentes autos y diligencias probatorias para darle el impulso correspondiente de conformidad con el Código General Disciplinario. Entre las actuaciones más relevantes están: 16 aperturas de Indagación Previa, 11 Autos de Apertura de Investigación Disciplinaria, 4 Autos de Archivo, 1 Pliego de Cargos, 3 Autos de Cierre de Investigación y Traslado para Alegatos Precalificatorios y 3 Autos de Remisión por Competencia de Expediente Disciplinario a la Procuraduría General de la Nación.

RESULTADOS

