



INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PROCESO 2022

**Informe de seguimiento a indicadores de proceso
del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
correspondiente al segundo trimestre de la
vigencia 2022**

OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y
PROSPECTIVA



INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PROCESOS 2022

Doctor Jorge Hernando Caceres Duarte – Jefe Oficina
Asesora de Planeación y Prospectiva

Aprobado: Carlos Julio Sierra Mora - Coordinador del
Grupo de Política Sectorial y Prospectiva

Elaborado por:
Javier Fernando Mesa Salcedo
Viviana Sofía Buelvas Espinosa
Suad Gregoria Mestra
Dawer Lozano García



Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.....	5
PROCESOS ESTRATEGICOS	6
1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	7
2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	8
3. GOVERNABILIDAD DE TICS.....	9
4. GESTION DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO	10
5. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA.....	11
PROCESOS MISIONALES	13
1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL	14
2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO	15
3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES	16
4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS	19
5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES.....	21
6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS.....	23
7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA	24
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS.....	25
9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS.....	27
PROCESOS DE APOYO.....	29
1. GESTIÓN FINANCIERA.....	30
2. GESTIÓN JURIDICA.....	31
3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	32
4. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC	33
5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN.....	35
6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS	35
7. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA.....	36
8. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	38
Procesos de evaluación y control.....	39
1. GESTIÓN CONTROL INTERNO	40
2. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO	41



INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a Junio 30 de 2022.

El objetivo de este informe es presentar la información reportada por los distintos procesos con respecto a los indicadores en comento, con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como en general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, Estratégicos, Procesos de Evaluación y Control, Procesos Misionales y Procesos de Apoyo.

MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta dentro de su Sistema Integrado de Calidad con 4 tipos de proceso: **Procesos Estratégicos**, **Procesos de Evaluación y Control**, **Procesos Misionales** y **Procesos de Apoyo**

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos agrupados en los 4 procesos principales, así.



5 PROCESOS ESTRATÉGICOS



2 PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

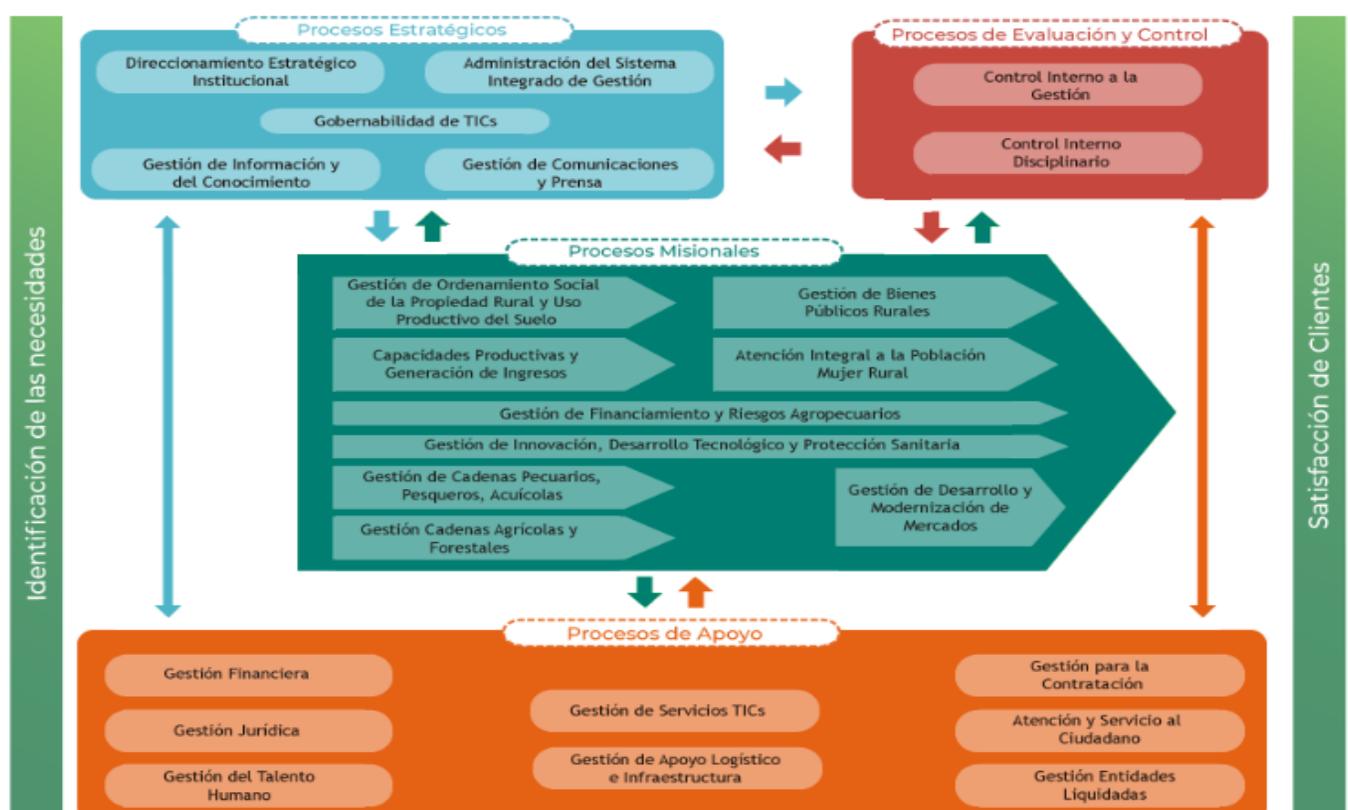


9 PROCESOS MISIONALES



8 PROCESOS DE APOYO

MAPA DE PROCESOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN





PROCESOS ESTRATEGICOS

Son los procesos relacionados a la determinación de las políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad, así como de asegurar su cumplimiento. Estos procesos definen la orientación hacia donde debe operar la entidad.

Existen 16 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 20% de los 73 indicadores de los procesos de la entidad a junio 30 de 2022.

De estos indicadores, sólo uno es de eficiencia equivalente al 7%, y de eficacia son 15 indicadores correspondientes al 93%

Tipo	No.
Eficiencia	1
Eficacia	15
Total	16

RESULTADO DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS

Proceso Estratégico	Indicadores	Meta	Resultado con corte junio 2022	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Estratégicos
Direccionamiento Estratégico Institucional	6	100%	51.6%	67,7%
Administración del Sistema Integrado de Gestión	2	100%	100%	
Gobernabilidad de TIC's	4	100%	33%	
Gestión de Información y del Conocimiento	1	100%	100%	
Gestión de Comunicaciones y Prensa	3	100%	54%	



1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

RESULTADO DEL PROCESO

51.6%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Compromiso del presupuesto de inversión

RECURSOS COMPROMETIDOS DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

----- x 100

APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

Avance: Compromisos MINAGRICULTURA: El presupuesto del Ministerio, al II trimestre de 2022, alcanzó un nivel de compromisos del presupuesto de inversión en el 77,86% sobre la apropiación vigente, de acuerdo con el reporte del SIIF-NACIÓN

2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN EJECUTADO

----- x 100

APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

Avance: Obligaciones MINAGRICULTURA: El presupuesto de Inversión del Ministerio al II trimestre de 2022, alcanzó un nivel de avance en la ejecución del 25,30% sobre la apropiación vigente, según los reportes del SIIF-NACIÓN y del SPI-DNP.

3. Avance físico de los proyectos de inversión

\sum (Avance vigencia del indicador de producto de la cadena de valor / Meta vigente X peso X 100)

Avance: El avance físico de producto de los proyectos de inversión del MINAGRICULTURA alcanzó un nivel de avance del 26,0% en el II Trimestre de la vigencia 2022, según el reporte del SPI-DNP

4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

\sum (Avance vigencia del indicador de gestión / Meta vigente X peso X 100)

Avance: La gestión de la ejecución de los proyectos de inversión del MINAGRICULTURA alcanzó un nivel de avance del 62,60% en el II Trimestre de la vigencia 2022, según el reporte del SPI-DNP.

5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

PROMEDIO DE AVANCE:

1er. trim. entre 0% y 29%;

2° trim. entre 30% y 59%;

3° entre 60% y 79%;

4° entre 80% y 100%

Avance: Con corte al 30 de junio del 2022, se tiene un avance proyectado de 82% de los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo, la meta establecida por el Ministro con corte a junio 2022 correspondía a



85%. La razón por la cual no se llegó al 85% tiene relación a que los indicadores de vivienda y pueblo Rrom no llegaron a sus metas volantes establecidas para junio 2022.

6.Eficacia en la gestión del MADR (metas PLAN DE ACCIÓN)

PROMEDIO DE AVANCE:

1er. trim. entre 0% y 29%;

2° trim. entre 30% y 59%;

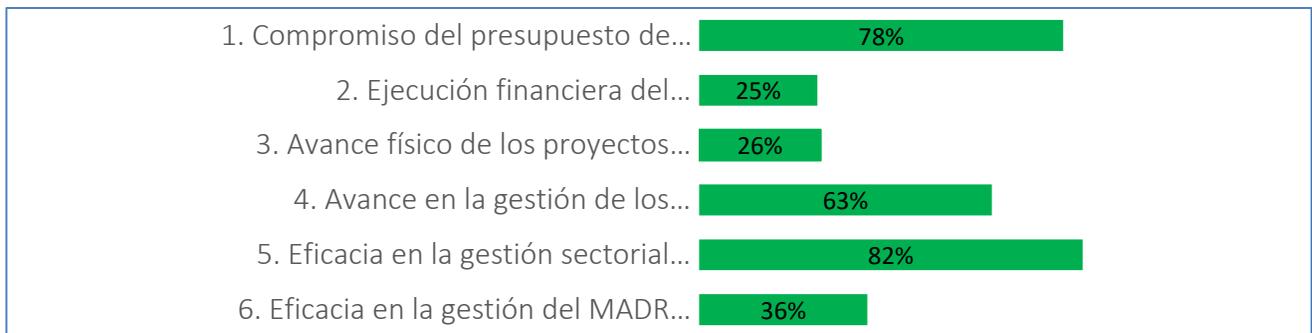
3° entre 60% y 79%;

4° entre 80% y 100%

Avance: Durante el primer trimestre de la vigencia 2022, el Plan de Acción Institucional presenta una ejecución de metas del 14,1% de acuerdo con la siguiente desagregación: VAA (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del Viceministro) 9,6%, VDR (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del Viceministro) 3,9%, Oficinas Asesoras al Despacho del Ministro 19,5%, y Secretaría General 23,3%.

A junio 30 de la vigencia 2022, el Plan de Acción Institucional presenta una ejecución de metas del 36,1% de acuerdo con la siguiente desagregación: VAA (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del Viceministro) 34,8%, VDR (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del Viceministro) 16,6%, Oficinas Asesoras al Despacho del Ministro 44,5%, y Secretaría General 48,6%.

RESULTADOS



2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Ayudar a mejorar permanente la calidad de los productos y servicios, a establecer y evaluar programas, política, control y objetivos

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 90

Acciones de mejora realizadas: 90

Acciones de mejora implementada

----- x 100

Acciones de mejora programada



Avance: El indicador tuvo un cumplimiento del 100%, como resultado de la ejecución de 90 acciones correctivas según lo programado las cuales fueron revisadas por la oficina de control Interno).

2. eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejoras cerradas: 43

Acciones de mejoras eficaces: 43

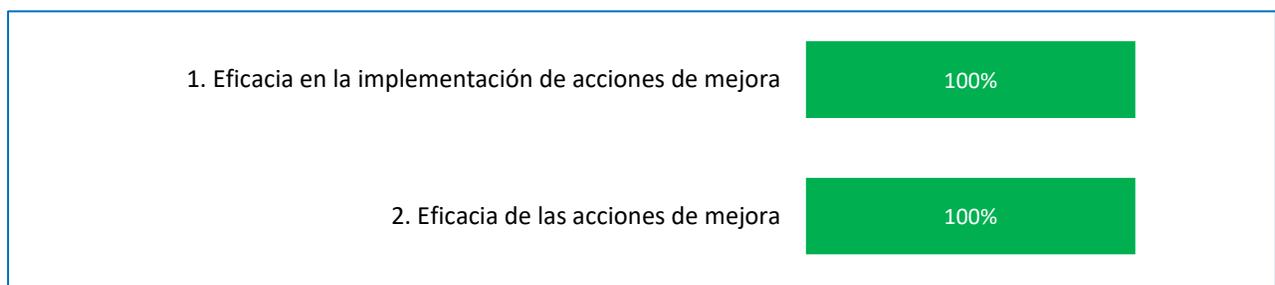
Acciones de mejora eficaz

----- x 100

Acciones de mejora cerrada

Avance: Este Indicador mide la eficacia de las acciones formuladas para eliminar la causa de las no conformidades reales o potenciales y para alcanzar los objetivos propuestos. Para el primer semestre de 2022, tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que la oficina de control Interno efectuó verificación a 43 acciones correctivas y una de mejora de la eficacia de las acciones implementadas.

RESULTADOS



3. GOBERNABILIDAD DE TICS

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de esta a través de su ciclo de vida.

RESPONSABLE

Oficina TICS

RESULTADO DEL PROCESO

33 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital

Número de actividades desarrolladas para la implementación de la Política de gobierno Digital /
Número de actividades planeadas para la implementación de la Política de Gobierno Digital * 100

Avance: Los avances de este indicador son de corte semestral: Para este periodo hubo 8 actividades desarrolladas de 8 planeadas con relación a la política de Gobierno Digital, de las cuales, todas se ejecutaron al 100%.

2. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

Número de controles implementados / Número de controles contenidos en la declaratoria de aplicabilidad del SGSI * 100



Avance: Los avances de este indicador se reportarán en el cuarto trimestre de la presente vigencia ya que su medición es anual.

3. Efectividad de los controles implementados del SGSI

Número de incidentes de seguridad de la información atendidos satisfactoriamente / Número de incidentes de seguridad de la información reportados * 100

Avance: Los avances de este indicador se reportarán en el cuarto trimestre de la presente vigencia ya que su medición es anual.

RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital	100%
2. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información	0%
3. Efectividad de los controles implementados del SGSI	0%

4. GESTION DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Oficina TICS

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Avance: 68,7

Avance de la meta PETI por periodo
_____ x 100
Meta proyectada por periodo

Avance: Se realiza el seguimiento físico y presupuestal de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).

RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional	100 %
--	-------



5. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

54 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa generados: 35

$$\frac{\text{No. BOLETINES DE PRENSA GENERADOS}}{\text{BOLETINES DE PRENSA PROGRAMADOS}} \times 100$$

Avance: Para el periodo con corte al 30 de junio/2022, en la producción de Boletines de Prensa elaborados y difundidos, que entraron a hacer parte de la gestión de contenidos de la Sede Electrónica del Ministerio, se reportaron 35 productos, sumados a los 36 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 71 publicaciones, todos éstos enmarcados en mensajes dirigidos a la comunidad campesina del país, en especial, dando alcance a los programas y estrategias que el MADR tiene para ellos (Ver archivo adjunto de Evidencias)

2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos generados: 50

$$\frac{\text{No. BOLETINES INTERNOS GENERADOS}}{\text{BOLETINES INTERNOS PROGRAMADOS}} \times 100$$

Avance: Para el periodo con corte al 30 de junio/2022, en la gestión de comunicaciones internas se reportaron 50 productos, sumados a los 20 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 70 piezas

3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (sinergias para difusión digital)

Sinergias para difusión digital: 29

$$\frac{\text{PROGRAMAS DE DIFUSION SECTORIAL TV}}{\text{EMISIONES PROGRAMADAS}} \times 100$$

Avance: Para el periodo con corte al 30 de junio/2022, en la gestión de campañas del ámbito digital y Redes Sociales, se presentaron 13 productos, expresados en sinergias propias del Ministerio y las demás tramitadas por otras entidades, sumadas a las 16 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 29 piezas.

4. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (Programas de difusión sectorial tv)

Programas de difusión sectorial TV: 61 piezas



PROGRAMAS DE DIFUSION SECTORIAL TV

----- x 100

EMISIONES PROGRAMADAS

Avance: Para el periodo con corte al 30 de junio/2022, en la gestión de herramientas digitales con campañas de promoción, incluidas las Redes Sociales, Sede Electrónica y demás canales de comunicación, se presentaron 61 productos, expresados en la difusión de programas del Ministerio, sumados a los 77 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 138 piezas. Se sigue destacando el trabajo en medio de la Pandemia, por el Covid 19 y en especial las labores para la divulgación de las medidas de choque que el Ministerio está realizando para la reactivación económica del Campo colombiano.

RESULTADOS

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos	44%
2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR	58%
3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (sinergias para difusión digital)	60%
4. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (Programas de difusión sectorial tv)	52%



PROCESOS MISIONALES

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser.

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 29 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 71% de los 73 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

De estos indicadores 4 son de eficiencia equivalentes al 13%, de eficacia 21 equivalente al 70% y de efectividad 5 correspondientes al 17%

Tipo	No.
Eficiencia	4
Eficacia	22
Efectividad	3
Total	29

RESULTADO DE LOS PROCESOS MISIONALES

proceso estratégico	indicadores	meta	resultado con corte junio 2022	promedio acumulado del cumplimiento de los procesos misionales
ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL	2	100%	7%	35,7%
GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO	2	100%	0%	
GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES	4	100%	64 %	
CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS	3	100%	0 %	
GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES	4	100%	50%	
GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS	4	100%	43%	
GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA	3	100%	100%	
GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS	4	100%	0 %	
GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS	3	100%	57,6%	



1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

RESULTADO DEL PROCESO

7 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 3.

Número de lineamientos técnicos elaborados: 0

Número de documentos de lineamientos técnicos elaborados / número de documentos de lineamientos técnicos proyectados

POLITICA PÚBLICA PARA LA POBLACIÓN CAMPESINA:

Avance: La DMR participó en sesión de trabajo en Boyacá para socializar el proceso de construcción de la política pública para la población campesina.

Para el cierre del mes de marzo, 25 departamentos habían remitido sus delegaciones.

En apoyo con el Ministerio del Interior, se programaron 7 espacios virtuales en abril para la elección de dos delegados regionales y sus suplentes.

Se avanzó en la firma del proyecto de asistencia técnica entre la Fundación Alpina y la Unión Europea, la Agencia Italiana de Cooperación para el Desarrollo y la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura.

2.Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 7

Número de documentos de planeación elaborados: 1

Número de documentos de planeación elaborados / número de documentos de planeación proyectados

Eficacia en medir el número de documentos de planeación elaborados.

El indicador tuvo un porcentaje del 14%, ya que de los 7 documentos proyectados solamente se ha elaborado 1.

Avance: Se realizaron los estudios previos con sus anexos (matriz de riesgos y especificaciones técnicas) de la evaluación del PAEM, y se publicó la oferta en SECOP II.

RESULTADOS

1. Eficacia en medir el número de documentos de lineamientos técnicos elaborados	0%
2. Eficacia en medir el número de documentos de planeación elaborados	14%

2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural

RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos presentados.: No lo informa la matriz
 Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 4.

Número de ajustes a instrumentos normativos presentados
 ----- X 100
 Número de ajustes a instrumentos normativos programados.

Medir la eficacia en la proposición de ajustes normativos para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo.

Avance: Dado que en la mayoría de estos son documentos que se trabajan durante varios meses o durante todo el año, no se puede indicar que se han terminado, solo el avance que tienen en promedio ponderado los ajustes propuestos. En este caso corresponde al 70%.

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: No lo informa la matriz
 Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 5.

Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política
 ----- X 100
 Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados

Medir la eficacia en la formulación, evaluación y/o ajustes de política.

Avance: Al igual, en este tema, los documentos se trabajan durante varios meses o durante todo el año, por lo cual el avance en promedio de esos documentos es de 45%

RESULTADOS

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	0%
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	0%



Avances de los Indicadores: Los porcentajes de 70% y de 45%, corresponden a gestiones para el cumplimiento de los indicadores, pero no dan cuenta de los documentos programados.

3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

RESULTADO DEL PROCESO

64 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados **3.599**/ Total de subsidios por indexar programados **5.000***100 = **72%**.

Eficacia en medir la capacidad de aumentar el acceso a la vivienda rural nueva o al mejoramiento.

Avance: En el segundo trimestre (6 de junio de 2022) se llevó a cabo la Comisión Intersectorial de Vivienda de Interés Social Rural sesión No 82, en la cual se recomendó la distribución departamental parcial para la vigencia 2022, quedando de la siguiente manera:

i) Hogares que fueron indexados con las Resoluciones 165 de 2020, 288 de 2020 y 91 de 2021, que estaban pendientes del pago de administración (y adición para el cierre financiero) correspondientes a 2.812 subsidios por un valor de \$9.478.299.202,75; y

ii) Hogares pertenecientes a grupos indígenas (Awá y Pastos y Quillasingas), que corresponden a 787 subsidios para realizar la indexación y cierre financiero por un valor de \$12.894.505.322,16. Así las cosas, para la vigencia 2022, se indexan y cierran financieramente 3.599 subsidios por un valor de \$22.372.804.524,91.

2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR **51**/ Número total de subsidios programados en el seguimiento **61***100= **84%**

Medir la eficacia en el seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural

3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR **44.601**/ Número total de subsidios programados en el seguimiento **44.601***100 = **100%**

Medir la eficacia en el seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural

Avance: Durante el segundo trimestre del año 2022 se realizaron las siguientes actividades:

*Informes de Supervisión:

- Se realizó el informe bimensual de seguimiento (diciembre 2021-enero 2022) correspondiente al contrato 2018 de Fiduagraria, el cual fue radicado a través del



memorando No. 20224400349591 ante el grupo de contratos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

- Se realizó la publicación del informe bimensual de seguimiento (diciembre 2021-enero 2022) del contrato 20190418 de Fiduagraria, el cual fue radicado a través de memorando No. 2022-440-015738-3 ante el grupo de contratos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
- Se realizó la publicación del informe bimensual de seguimiento (febrero 2022-marzo 2022) del contrato 20190418 de Fiduagraria, el cual fue radicado a través de memorando No. 2022-440-015738-3 ante el grupo de contratos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
- Se realizó la publicación del informe bimensual de seguimiento (abril 2022-mayo 2022) del contrato 20190418 de Fiduagraria, el cual fue radicado a través de memorando No. 2022-440-015738-3 ante el grupo de contratos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

***Se realizan además otras acciones de seguimiento, entre las cuales se destaca:**

- Se consolidó el primer informe de seguimiento al programa de vivienda rural enero-marzo de 2022, en donde se abordaron los principales aspectos del PVISR como la ejecución de los subsidios otorgados por el Banco Agrario de Colombia durante las vigencias 2000-2017, el proceso de indexación y cierre de subsidios, la ejecución de los subsidios para las vigencias 2018-2019 a cargo del Ministerio de Agricultura, detallando los procesos de verificación y validación de proyectos estructurados y proceso de sustitución. Fueron remitidos a través de los siguientes No de radicados: 2022-440-039994-1 al Banco Agrario de Colombia, 2022-440-039993-1 a la Agencia de Desarrollo Rural, 2022-440-039992-1 a la Unidad de Restitución de Tierras, 2022-440-039991-1 a la Unidad Nacional de Víctimas, 2022-440-039990-1 a la fiduciaria Fiduagraria, 2022-440-039988-1 a la Agencia de Reincorporación y Normalización.
- Se ha consolidado y presentado los tableros de control de los periodos marzo, abril y mayo de 2022, en los cuales se exponen los avances de los principales indicadores del programa (Diagnósticos, estructuraciones, obras).
- Se realizaron 46 visitas a las viviendas terminadas para la vigencia 2018 y 78 vivistas para la vigencia 2019, para un total de 124 visitas por parte de la dirección con el objetivo de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas para los proyectos aprobados, los informes de vistas se enviaron a Fiduagraria con el fin de realizar las subsanaciones a las observaciones realizadas por parte de cada consorcio
- Con respecto a la divulgación del Programa, se realizó seguimiento de las soluciones de vivienda entregadas a partir del año 2019, por lo que se solicitó el apoyo de las Personerías y Alcaldías para verificar que los beneficiarios estén habitando las soluciones de vivienda conforme con la Ley 2079 de 2021. A la fecha se han generado 92 comunicaciones dirigidas a los departamentos del Cauca, Huila, Antioquia, Bolívar, Tolima, Nariño, Putumayo y Valle del Cauca.
- Se realizó acompañamiento y seguimiento al componente social en el marco del contrato con Fiduagraria vigencia 2018 y 2019, a través de mesas de trabajo con el equipo social de Fiduagraria, en el mes de mayo los días 03,10,17y 24 para el mes de junio las mesas de trabajo se llevaron a cabo los días 7, 14, 21 y 28 de junio. El acompañamiento fue basado en la estrategia de supervisión de las líneas de acción determinadas por la guía de Trabajo Social y Ambiental; 1. Acompañamiento operativo, 2. Acompañamiento a los hogares beneficiarios. 3. Gestión y articulación institucional y 4. Vivienda saludable. Lo anterior con el objeto de fortalecer la participación de los beneficiarios del PVISR, optimizar la comunicación con las alcaldías y personerías. Adicionalmente se realizaron los seguimientos respectivos abordando la revisión y análisis de informes por vigencias y contratos, casos especiales, contratos suspendidos, siniestrados y se solicitaron los productos de las actividades reportadas en materia de Trabajo Social y espacios de participación ciudadana.

*** Seguimiento a los subsidios indexados:**

- Se realizó seguimiento a los subsidios indexados a las resoluciones No. 165 del 7 de julio de 2020, 288 del 18 de diciembre de 2020 y 091 del 30 de marzo de 2021 y 415 del 31 de diciembre de 2021, con respecto a la información radicada por el Banco Agrario de



Colombia (comunicación GV_001552 INFORME 02 INDEXACIÓN RESOLUCIÓN 0415). Por otra parte, se reitera al Banco Agrario de Colombia el detalle del contenido que debe tener cada uno de los informes por separado de acuerdo con cada una de las resoluciones, oficio del 31 de mayo con radicado.

- Durante el primer trimestre del año 2022, se realizó el 4to informe de seguimiento trimestral "Seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural" y se realizaron las respectivas comunicaciones de envío del informe con los siguientes números de radicado: 20224400314961: Comunicación del informe al Banco Agrario de Colombia; 20224400314971: Comunicación del informe a la Agencia de Desarrollo Rural; 20224400314981: Comunicación del informe a la Unidad de Restitución de Tierras; 20224400315001: Comunicación del informe a la Unidad Nacional de Víctimas; 20224400315031: Comunicación del informe a la fiduciaria Fiduagraria; 20224400315071: Comunicación del informe a la Agencia de Reincorporación y Normalización.
- Se realizó el informe bimensual de seguimiento (diciembre 2021-enero 2022) correspondiente al contrato 2018 de Fiduagraria, el cual fue radicado a través del memorando No. 20224400349591 ante el grupo de contratos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
- Se realizó la consolidación y análisis de tableros de control suministrados por el Banco Agrario de Colombia y Fiduagraria correspondientes a los meses de enero y febrero de 2022, con el fin de hacer seguimiento en la ejecución de las metas del PVISR.

4. Ejecución de recursos disponibles

Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales **8.332.094/**
Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales **1.000.000.000 = 1%**

Medir la eficiencia en el uso de los recursos para el Programa de Jóvenes Rurales

Avance: En el segundo semestre se realizó las siguientes actividades:

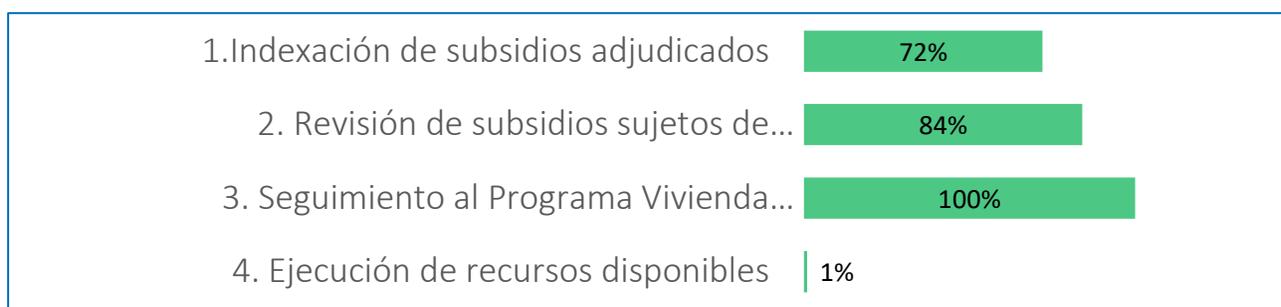
- El día 5 de mayo de 2022 se realizó socialización y presentación del proyecto, informando al equipo técnico de AGROSAVIA el monto total de la inversión por para la presente vigencia y las 5 instituciones educativas inicialmente seleccionadas.
- El día 12 de mayo se realizó socialización y presentación de los lineamientos y alcance de la actividad a las administraciones municipales y comunidad educativa de las instituciones educativas seleccionadas al igual que la presentación del equipo de AGROSAVIA que adelantara la estructuración de la propuesta técnica y financiera de cada uno de los ambientes.
- Se realizó mesa de trabajo el 16 de junio de 2022, junto con el Departamento Nacional de Planeación con el fin de ajustar el proyecto de inversión y continuar la ejecución con la actividad de los ambientes de formación en instituciones educativas rurales fortaleciéndola con la de subsidios para la formación.
- Dado que no se ejecutará la actividad de "Realizar la entrega de subsidios para formación y/o sostenimiento para jóvenes rurales" por no alcanzar a ejecutarse en la vigencia 2022, después de concertar con la Dirección Técnica de Desarrollo Rural, el día 21 de junio a través de SUIFP Turno No 642771 se presentó ante el DNP la actualización del proyecto de inversión con el fin de pasar los recursos de la actividad " Realizar la entrega de subsidios para formación y/o sostenimiento para jóvenes rurales" a la actividad " Mejorar ambientes de formación en instituciones educativas" obteniendo unos recursos totales de Novecientos Millones de pesos (900,000,000.00) siendo aprobado el día 05 de julio de 2022.
- Se realizó la priorización de 13 instituciones educativas rurales para ejecutar la actividad Mejoramiento de Ambientes de Formación. Los departamentos y municipios seleccionados fueron: Cauca (Silvia), Nariño (Túquerres), Caquetá (El Doncello), Putumayo (Colón), Boyacá (Moniquirá), Valle del Cauca (Caicedonia), Guajira (La Jagua del Pilar), Sucre (Corozal), Casanare (Trinidad), Santander (San Vicente de Chucurí), Cundinamarca (Gachetá), Quindío (Calarcá) y Tolima (La Alpujarra). Al respecto, se realizaron Mesas de Trabajo con Agrosavia y administraciones municipales con el objeto de socializar el proyecto. Con la misma finalidad se adelantó comunicación con rectores de las instituciones educativas beneficiarias. Posterior a estas mesas y comunicaciones, AGROSAVIA realizó desplazamiento con la



finalidad de identificar las necesidades de mejoramiento de ambientes de formación. Se inició el proceso para gestionar la suscripción de un convenio con AGROSAVIA para la ejecución de esta actividad.

- En el primer trimestre, el proyecto de inversión de Jóvenes Rurales, tuvo que surtir primero el proceso de levantamiento de la marca del "concepto previo del DNP", posteriormente, se realizó el traslado presupuestal de los recursos asignados al proyecto de inversión "Apoyo para generar oportunidad educativas a los jóvenes rurales para permanecer en el campo Nacional" BPIN 2021011000272, esta operación de Traslado Presupuestal fue aprobada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el mes de marzo de 2022, bajo la Resolución No.069.
- Se realizó reunión de articulación con la participación del Ministerio de Educación Nacional, los días 22 de febrero, 1 y 3 de marzo de 2022, con el fin de articular acciones, en el marco de sus competencias, en torno al proyecto de Jóvenes Rurales.

RESULTADOS



4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos

RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

(No. De productores beneficiados / Total productores proyectados a atender) * 100

Medir el cumplimiento de la meta de los productores rurales beneficiados a través de estrategias de inclusión productiva, adelantadas por el Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.

Avance: El indicador con nombre "Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva", tiene vinculado a su cumplimiento la gestión de cuatro (4) grandes proyectos de inversión gestionados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la Agencia de Desarrollo Rural y la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca. A continuación, se detalla el avance de cada uno de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento de la meta establecida para el indicador por parte del MADR a través de la DCPGI:

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "El Campo Emprende vigencia 2022", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de 30 de junio, no se adelantaron acciones en la



actividad relacionada al indicador, ya que se dio apertura de la convocatoria 2022 en el mes de febrero y actualmente se adelantan las etapas de visitas de verificación, selección de grupos para estructuración de planes de negocio e inicio de la estructuración de los Planes de Negocio. Se espera tener el listado de pequeños productores a ser beneficiados con estrategias de inclusión productiva durante los meses de agosto y septiembre de 2022. Preliminarmente, no se reporta avance cuantitativo en productores beneficiados.

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "Alianzas Productivas Para la Vida vigencia 2022 – Fase III", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte estipulada, se realizó el proceso de verificación y evaluación de los 598 perfiles preseleccionados. Por parte de los Operadores Regionales, se realizó la aprobación de 362 perfiles con puntaje mayor de 75 puntos nacional y regional. Producto de lo anterior, se definió que 354 perfiles eran sujetos de avanzar a la etapa de reinversión, para definir su viabilidad en la cofinanciación de al menos 272 alianzas que se tienen proyectadas beneficiar. Preliminarmente, no se reporta avance cuantitativo en productores beneficiados.

Productores proyectados a atender: 27027

No. De productores beneficiados: 4954

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "El Campo Emprende vigencia 2022", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte definida, no se adelantaron acciones en la actividad relacionada al indicador, ya que se dio apertura de la convocatoria 2022 en el mes de febrero y actualmente se encuentra en etapa de socialización e inscripción de grupos candidatos a ser beneficiados. Se espera tener el listado de pequeños productores a ser beneficiados con estrategias de inclusión productiva en el mes de agosto de 2022. Preliminarmente, no se reporta avance cuantitativo en familias beneficiadas.

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "Alianzas Productivas Para la Vida vigencia 2022 – Fase III", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte estipulada, con base a la fecha de corte estipulada, se llevó a cabo la realización de 47 jornadas de socialización y divulgación de la convocatoria con actores claves como las SAD, UMATA, organizaciones de mujeres y jóvenes rurales. De igual forma se realizó el cierre de la convocatoria en su fase III el pasado 18 de marzo del 2022, con la consolidación de las actas de cierre que corresponden a los perfiles radicados a través de las SAD y el MADR. Con un total de 874 de perfiles radicados, 649 por las SAD y 225 por la ventanilla única del MADR. Preliminarmente, no se reporta avance cuantitativo en familias beneficiadas.

2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

(Gastos operativos de la ejecución del proceso de CPI / Gastos Proyectados del proceso de CPI) * 100

Monitorear periódicamente la evolución del costo operativo de la ejecución de los avances en el proceso CPI, con respecto a los recursos asignados en la vigencia

Avance: Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, de acuerdo con las respectivas ejecuciones presupuestales de los proyectos relacionados, preliminarmente no se tiene avance presupuestal, ya que aún no se han materializado la conformación de grupos beneficiados y alianzas constituidas con patrimonios autónomos, una vez se surtan estas acciones se reportará avance en el indicador, se proyecta que estas acciones se concreten en los meses de septiembre y octubre del 2022.



3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

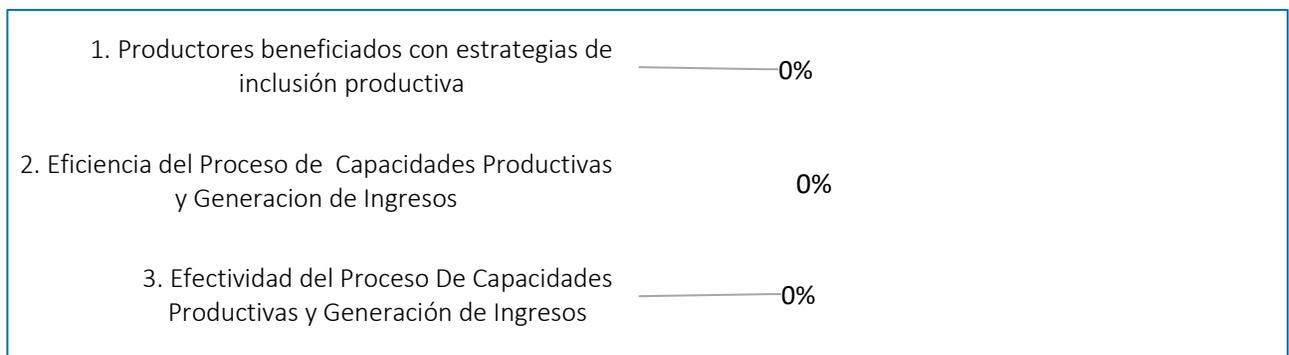
(No. familias con contrato de negocios CPI de la vigencia – No. familias con contrato de negocio vigencia anterior) / No. familias con contrato de negocio vigencia anterior] *100

Medir el porcentaje de incremento de familias atendidas con generación de capacidades y proyectos productivos para la consolidación de los planes de negocios.

Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, de acuerdo con las respectivas ejecuciones presupuestales de los proyectos relacionados, preliminarmente no se tiene avance presupuestal, ya que aún no se han materializado la conformación de grupos beneficiados y alianzas constituidas con patrimonios autónomos, una vez se surtan estas acciones se reportará avance en el indicador, se proyecta que estas acciones se concreten en los meses de septiembre y octubre del 2022.

RESULTADOS



5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

RESULTADO DEL PROCESO

50 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas

Número de Acuerdos Ejecutados
 ----- X 100
 Número de Acuerdos Planeados

Mide el cumplimiento en la gestión de acuerdos comerciales entre los diferentes eslabones de las cadenas.

Avance: No presenta avance, ya que su medición es ANUAL.

2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones Ejecutadas

----- X 100

Acciones Planeadas

Acciones planeadas: 33

Avance logrado: 17

En el segundo trimestre se ha avanzado con un **52%**.

Se adelantan las actividades propuestas en los planes de acción conforme a los Objetivos de la Ley 811 de 2003, que fueron concertados con las Organizaciones de Cadena para la vigencia 2022.

3. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes presentados: -

Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente: -

Indicador de medición semestral (se evaluará semestre vencido)

Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente / Número de informes de gestión presentados*100

Número de informes de seguimiento proyectados: 16

Número de informes de seguimiento realizados: 16

AVANCE: El indicador se encuentra cumplido en un **100%**, este cumplimiento corresponde a los generado a diciembre de 2021.

Se anexan los Informes Presupuestales, correspondientes al Segundo Semestre de la Vigencia 2021.

NOTA: El avance de este indicador da cuenta de lo generado en la vigencia 2021, pero, no lo correspondiente a 2022.

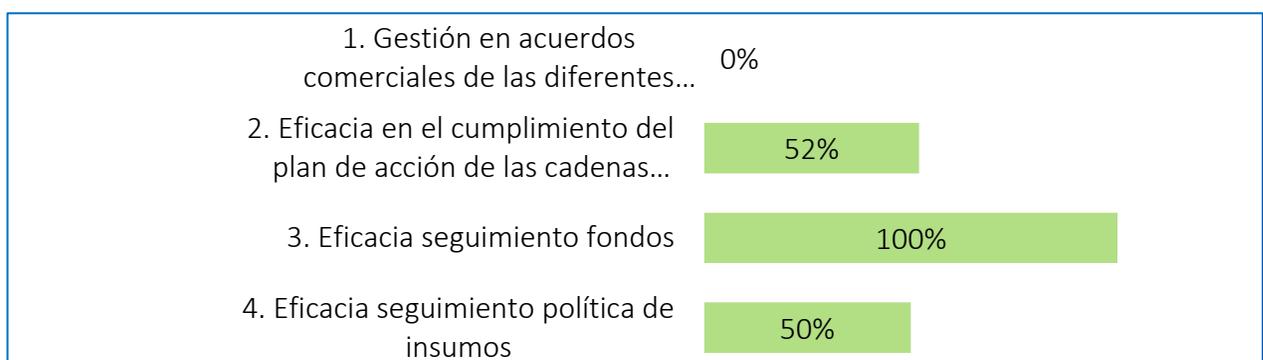
4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento 2/ Número de informes de seguimiento proyectados 4* 100 = **50%**

Mide el cumplimiento en el seguimiento de la política de precios de insumos agrícolas

AVANCE: Para el periodo de reporte, está elaborado y publicado en la página del SIOC del MADR los boletines de precios de insumos agropecuarios no. 1 y no.2 de 2022 con los resultados del análisis y seguimiento de la información registrada por los agentes del mercado vigilados a corte del mes de abril de 2022. respecto al boletín de precios de insumos agropecuarios del segundo trimestre, el documento está en proceso de elaboración, debido a que los datos se obtienen a partir del 11 de julio del 2022 y se estima un lapso de 2 semanas para el procesamiento de datos y elaboración del boletín.

RESULTADOS





6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

RESULTADO DEL PROCESO

43 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón

$(\text{tn. de camarón producidas} / \text{tn. proyectadas periodo en Gestión}) * 100$

Medir el cumplimiento de lo proyectado en la producción de camarón en lo corrido de la vigencia.

Toneladas proyectadas en el período: 950

Toneladas de camarón producidas en el período: 575

De acuerdo con reporte del secretario técnico de la cadena acuícola, durante el primer trimestre, la producción presenta un avance del 61% respecto a lo proyectado.

Avance: De acuerdo con información reportada por la secretaria técnica de la cadena acuícola, a la fecha, las fuentes de información para medir la producción de camarón no han sido actualizadas al corte del II trimestre. No obstante, se reportan los datos del primer trimestre, lo cuales serán actualizados una vez se cuente con la información correspondiente.

2. Efectividad de la producción de huevo

$(\text{Unidades huevo periodo actual} - \text{Unidades huevo periodo anterior}) / (\text{Unidades huevo periodo anterior}) * 100$

Medir el crecimiento en la producción de huevo en lo corrido de la vigencia.

Unidades de huevo período anterior: 4.290

Unidades de huevo período actual: 4.031

Según reporte del secretario técnico de la cadena avícola, con corte al primer trimestre, la producción refleja un 94% de avance respecto al periodo anterior.

Avance: Teniendo en cuenta la información suministrada por la secretaria técnica de la cadena avícola, con corte al II trimestre de 2022, la producción de huevo con respecto al periodo anterior presenta un avance del 94%.

3.. Efectividad de la producción de leche

$((\text{Lts. leche periodo actual} - \text{Lts. leche periodo anterior}) / (\text{Lts. leche periodo anterior})) * 100$

Medir el crecimiento en la producción de leche en lo corrido de la vigencia.

Litros de leche período anterior: 756.869.453

Litros de leche período actual: 597.404.311



Avance: Según la información de acopio de leche reportada por la Unidad de Seguimiento de Precios de la Leche, el avance de la producción con respecto al II trimestre de 2021 es del 79%. Es importante resaltar que el avance reportado en lo corrido de la vigencia corresponde a la información disponible de acopio de los meses de abril y mayo.

4.Eficacia de la producción porcina

(Nro. animales sacrificados en periodo / Nro. animales sacrificados proyectado periodo) * 100

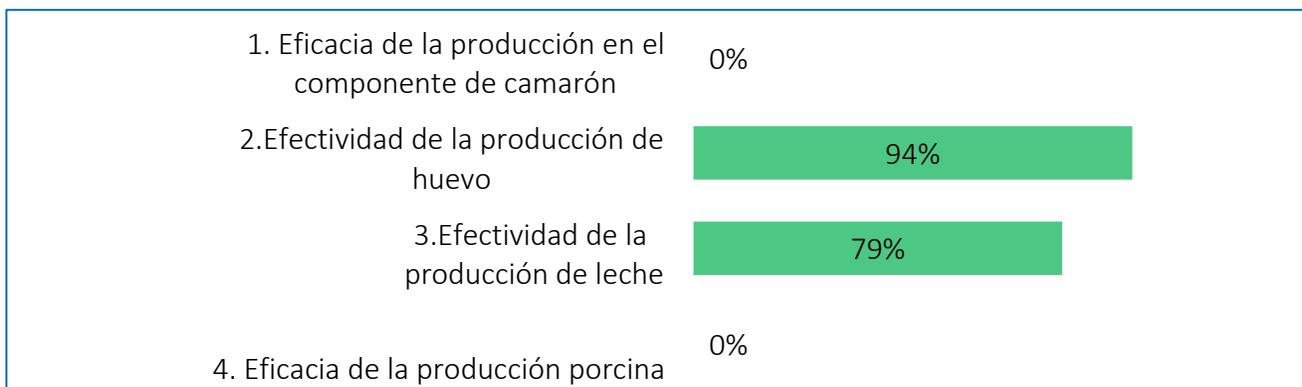
Medir el cumplimiento de lo proyectado para la producción porcina en lo corrido de la vigencia.

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 1.263.609

Número de animales sacrificados en periodo: 1.260.457

Avance: De acuerdo con información reportada por la secretaria técnica de la cadena porcícola, a la fecha, las fuentes de información para medir la producción porcina no han sido actualizadas al corte del II trimestre de 2022. No obstante, se reportan los datos del primer trimestre, lo cuales serán actualizados una vez se cuente con la información correspondiente.

RESULTADOS



7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política publica

(No. De Documentos normativos elaborados 2/ No. De documentos normativos planeados 2) *100 = 100%

Medir la gestión en la elaboración de la normatividad que regula las políticas públicas en los temas de ciencia, tecnología, innovación, transferencia de tecnología, sanidad e inocuidad y gestión ambiental.

Número de documentos normativos planeados: **2**
 Número de documentos normativos elaborados: **2**

Avance: Se elaboraron dos documentos normativos sobre el bienestar animal en abejas y conejos.

2.Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos.

(Número de Actos administrativos propuestos **2**/ Número de Actos administrativos planeados **2**)
 *100 = **100%**

Medir la eficacia de las acciones tomadas.

Número de Actos administrativos planeados: **2**
 Número de Actos administrativos propuestos: **2**

Avance: Se propusieron dos documentos normativos de los dos actos planeados sobre el bienestar animal en abejas y conejos.

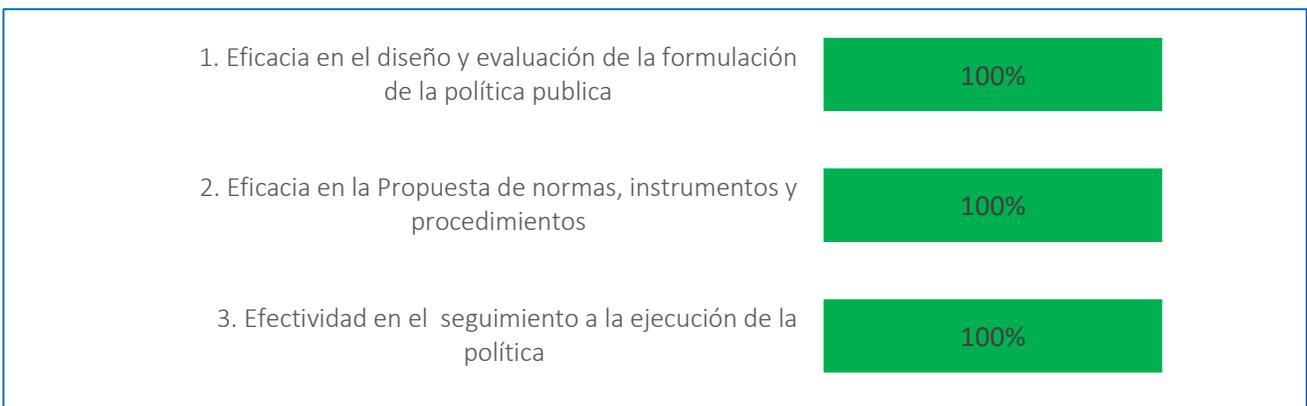
3.Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes de seguimiento a la política **2**/ Número de informes proyectados **2** *100 = **100%**

Número de informes proyectados: **2**
 Número de informes de seguimiento a la política: **2**

Avance: Se efectuó la evaluación de la política en rabia y encefalitis equina venezolana.

RESULTADOS



8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

RESULTADO DEL PROCESO



GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$935.479.684.039
Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$ 26.330.633.784

VALOR INVERSIONES ASEGURADAS EN EL CAMPO

VALOR SUBSIDIO A LA PRIMA DEL SEGURO AGROPECUARIO

Avance: Indicador trimestral: Con corte a junio 2022, se aseguraron inversiones por un valor de \$935.479.684.039 y se otorgó un incentivo por \$26.330.633.784. Lo anterior nos indica que por cada peso (\$1) otorgado en subsidio a la prima se logró asegurar treinta y seis pesos (\$36) en suma de inversiones aseguradas. Como dato adicional en este periodo se lograron asegurar 135.314 unidades distribuidas así: Acuicultura:1088 unidades, Agrícola: 91.273 unidades y pecuario: 42.954 unidades.

2.Eficacia en Seguros

HECTAREAS ASEGURADAS AÑO
----- X100
HECTAREAS SEMBRADAS AÑO

Hectáreas aseguradas año:
Hectáreas sembradas año:

Avance: Este indicador se mide con frecuencia anual

3.Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR

Valor total proyecto
Valor total ICR comprometido

VALOR TOTAL PROYECTO

VALOR TOTAL ICR COMPROMETIDO

Avance: Indicador de corte semestral: Con corte a 30 de junio no se ha dado la apertura del programa ICR por parte del comité administrativo.

4.Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC

Valor total del proyecto \$1.433.494.237.775
Valor total subsidio LEC comprometido \$95.994.626.502

VALOR TOTAL DEL PROYECTO

VALOR TOTAL SUBSIDIO LEC COMPROMETIDO

Avance: Indicador semestral: Con corte a 30 de junio de 2022, se realizaron 46.310 operaciones de crédito con un subsidio por valor de: \$95.994.626.502 los cuales apalancaron créditos por valor de: \$1.066.493.334.264 teniendo así inversiones por valor de: \$ 1.433.494.237.775. Lo anterior, nos muestra que por cada peso de subsidio (\$1) se apalancan 15 pesos de inversión.



RESULTADOS

1.	Eficiencia en Seguros	\$36 en suma de inversiones aseguradas.
2.	Eficacia en Seguros	(Indicador de corte anual)
3.	Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR	(Indicador de corte semestral)
4.	Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC	\$15 pesos de inversión.

9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

RESULTADO DEL PROCESO

57,6 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%

No. Contingentes Reglamentados: 100%

No. Contingentes Reglamentados / No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos

Avance: De acuerdo a los compromisos adquiridos a través de los TLC con Canadá, Triángulo Norte y Efta, de reglamentar y administrar los contingentes arancelarios de importación para la vigencia 2022 reglamentaron los contingentes de importación para carne de porcino originario de Canadá a través de la Resolución 00381 de 20 de diciembre 2021, el de los Demas alimentos para Perros y gatos, y alcohol etílico originario de los países miembros de Triángulo Norte a través de las resoluciones 089 y 0090 del 4 de marzo de 2022 ; y de Quesos originarios de EFTA Resolución 0088 del 4 de marzo de 2022, las cuales se encuentran publicados en la página Web del MADR-Normativa; en el Diario Oficial en el Link de convocatorias y en el portafolio de servicios de Comercio y Negociaciones. Así mismo se realiza la administración y control a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, se conceptuaron y otorgaron los vistos buenos solicitados para la importación de Carne de Porcino originario de Canadá.

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Ejecución presupuestal 23%

Ejecución % = Obligaciones/
Apropiación inicial

Avance: En el I trimestre 2022, se tiene una ejecución presupuestal 23%, correspondiente al pago de los honorarios de los contratistas que apoyan la ejecución de las actividades del proyecto y del



primer desembolso realizado a ProColombia para la participación en ferias internacionales y la participación de esta cartera en ExpoDubai en la cual la OAI prestó asistencia técnica.

Para el II Trimestre y considerando que la frecuencia de medición del indicador es semestral, se reportara el avance en el siguiente corte.

3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

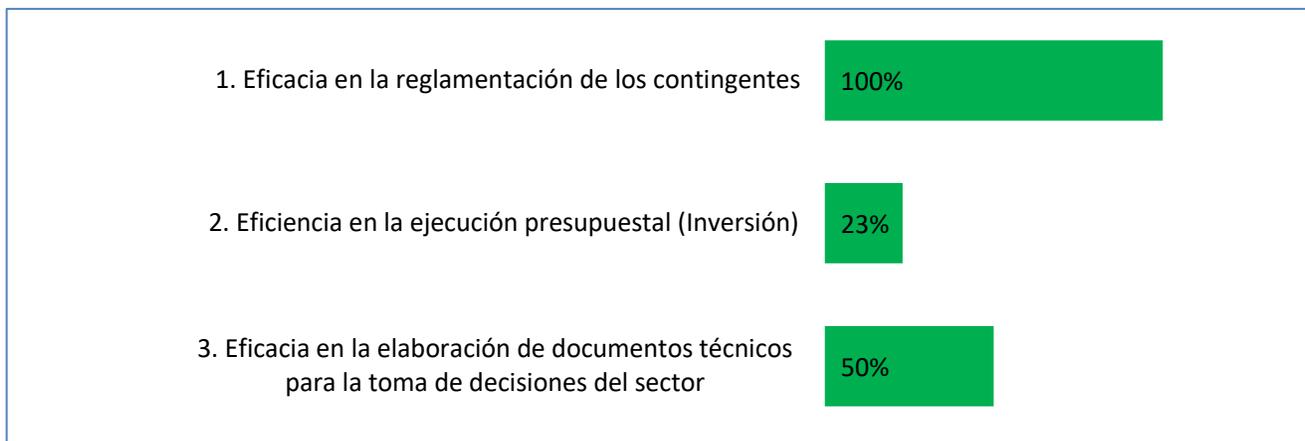
Número de Documentos Proyectados: 2

Número de Documentos Realizados: 1

No. De Documento realizados/ No. De Documentos Proyectados

Avance: La OAI elaboró, el documento Informe sobre los Acuerdos Comerciales vigentes para Colombia, en el cual se desarrolló un análisis del comportamiento de los 18 Acuerdos comerciales vigentes y, los 2 Acuerdos comerciales firmados (pendientes de ratificación) con Panamá (profundización del acuerdo) y Singapur. Dentro del cuerpo del documento se ubican temas como la inversión extranjera, la balanza de pagos, temas sanitarios, medidas de defensa comercial entre otros.

RESULTADOS





PROCESOS DE APOYO

Son aquellos que sirven de soporte a los procesos claves y a los procesos estratégicos. En muchos casos, estos procesos son determinantes para conseguir los objetivos de los procesos dirigidos a cubrir las necesidades y expectativas de los clientes o usuarios.

El Ministerio cuenta con 23 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 73 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2022.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	20
Total	23

RESULTADO DE LOS PROCESOS DE APOYO

Proceso de apoyo	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE JUNIO 2022	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
GESTIÓN FINANCIERA	4	100%	98,7%	90%
GESTIÓN JURÍDICA	3	100%	100%	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	4	100%	77%	
GESTIÓN DE SERVICIOS TIC	4	100%	98%	
GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN	1	100%	100%	
GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS	2	100%	98%	
GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	3	100%	100%	
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	2	100%	49%	



1. GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de estos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Financiera

RESULTADO DEL PROCESO

98,7 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: \$178.759.288.514,56

Pagos realizados: \$188.603.548.593,09

Pagos realizados / PAC programado * 100.

Avance: En el segundo trimestre del año 2022 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello.

2. Eficacia en el pago de las cuentas autorizadas

Pagos exigibles: 1702

Cuentas pagadas: 1702

Cuentas pagadas / Pagos exigibles *100.

Avance: Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el segundo trimestre del año 2022, se tramitó el pago de 1702 obligaciones recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos exigibles.

3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 133

Número de reportes de ejecución de convenios: 133

Disminución de Saldo Contables de recursos entregados en administración años anteriores / (Saldos Contables entregados en administración años anteriores “meta establecida”) * 100

Avance: Para el segundo trimestre del año 2022, se han recibido 133 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad recibe y realiza los comprobantes contables para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos hasta el 27 de julio para cierre trimestral según calendario de la CGN.

4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 4

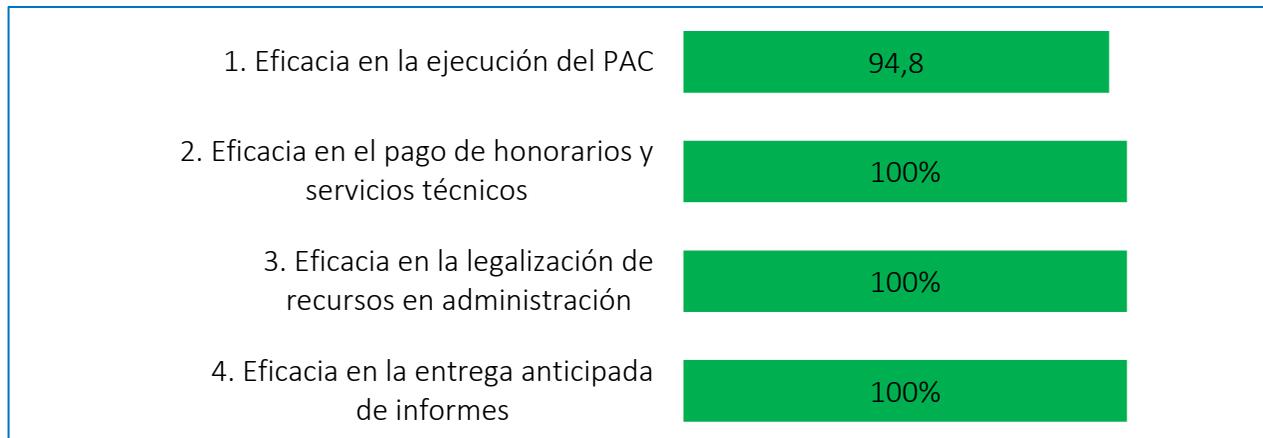
Informes entregados antes de la fecha límite: 4

Informes entregados antes de la fecha limite / Informes a entregar durante el periodo * 100.



Avance: El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El 29/04/2022 se cargaron en CHIP los reportes del primer trimestre 2022 y el 31 de julio se cargan los Estados Financieros del segundo trimestre 2022. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

RESULTADOS



2. GESTIÓN JURIDICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 21
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 21

Procesos atendidos oportunamente del MADR
----- x 100
Total de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR

Avance: Durante el segundo trimestre de la vigencia 2022, se recibieron 21 procesos (5 de cobro coactivo y 16 procesos judiciales) que fueron atendidos de manera oportuna.

2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 13
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 13

No de conceptos y/o consultas jurídicos atendidos Oportunamente
----- x 100



Total de conceptos y/o consultas jurídicos Recibidos

Avance: Durante el segundo trimestre de la vigencia 2022, se recibieron 13 solicitudes de concepto que fueron atendidos de manera oportuna en su totalidad.

3.Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 1

Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 1

No de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente

----- X 100

Total de solicitudes de Personería Recibidas

Avance: Durante el segundo trimestre de la vigencia 2022, se recibió una solicitud de reconocimiento de personería jurídica, que se atendió oportunamente.

RESULTADOS

1.Eficacia en la atención de procesos	100%
2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100%
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y...	100%

3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

77 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 150

Capacitaciones realizadas: 150

CAPACITACIONES REALIZADAS

----- x 100

CAPACITACIONES PROGRAMADAS

Avance:

2.Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 300

Número de actividades de bienestar realizadas: 200



NUMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR REALIZADAS
 ----- x 100
 NUMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR PROGRAMADAS

Avance: No se realizaron las actividades conforme el cronograma y Programa de Bienestar, donde se desarrollaron menos capacitaciones de las planificadas en el cronograma.

3.Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 230
 Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación: 150

DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA CON EVALUACIÓN ENTRE EL RANGO ≥ 66 y ≤ 89
 ----- X 100
 # DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EVALUADOS

Avance: No se realizó el proceso de evaluación de los funcionarios de carrera administrativa, donde se desarrollaron menos evaluaciones de las planificadas en el cronograma.

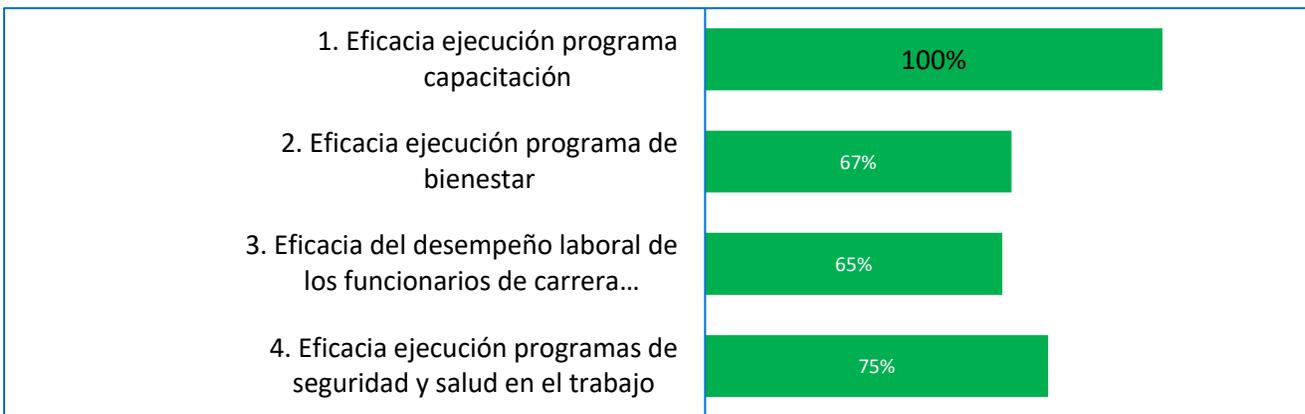
4.Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Número de funcionarios que requieren a las actividades de SST: 200
 Número de funcionarios que asisten a las actividades de SST: 150

DE FUNCIONARIOS QUE ASISTEN A LAS ACTIVIDADES DE SST X 100
 # DE FUNCIONARIOS QUE REQUIEREN ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL ST SST

Avance: No se realizaron las actividades conforme el Plan de SSGT, donde se desarrollaron menos actividades de las planificadas en el cronograma.

RESULTADOS



4. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

RESULTADO DEL PROCESO

98 %



GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 3616

Requerimientos resueltos / Total requerimientos recibidos * 100

Avance: Para el segundo trimestre del año se registraron 3616 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 3607 fueron resueltos. Los casos resueltos son aquellos cuyo estado es cumplido o justificado.

2.Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 28

Cambios Realizados exitosos: 28

Cambios realizados exitosos / Total cambios programados * 100

Avance: Para el segundo trimestre del año, se realizaron 28 cambios en la infraestructura tecnológica, los cuales fueron ejecutados en su totalidad, de forma satisfactoria.

3.Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 169

Incidentes atendidos: 169

Incidentes resueltos / Total incidentes recibidos * 100

Avance: En el segundo trimestre del año se registraron 169 incidentes para todas las líneas de servicio, los cuales se atendieron en su totalidad, a satisfacción de usuario final.

4.Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

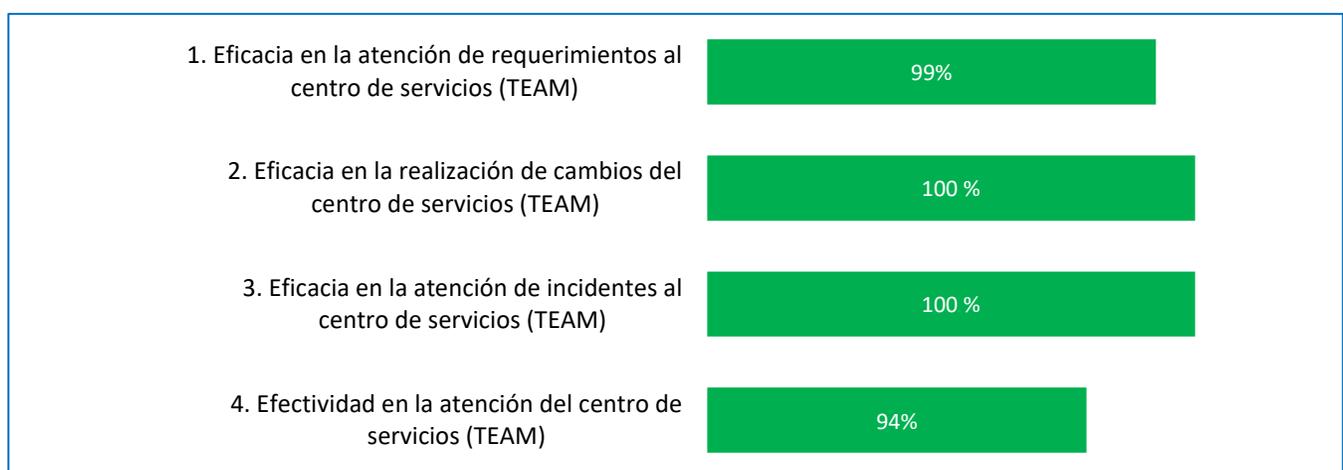
Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 152

Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 143

Total, de encuestas cuyo promedio de respuesta sea igual o superior a 4 / Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítems * 100

Avance: En el segundo trimestre del año, se obtuvo un 94% de satisfacción de los usuarios, con un incremento del 4% con relación al primer trimestre.

RESULTADOS



5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

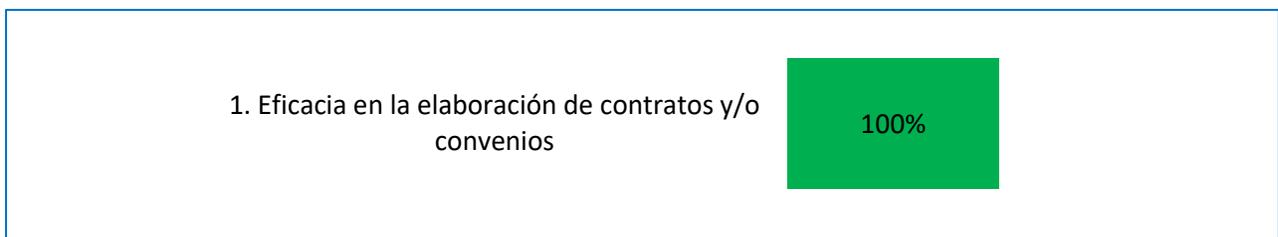
Número de solicitudes de Contratación: 17

Número de Contratos elaborados: 17

$(\# \text{ de Contratos elaborados} / \# \text{ de Solicitudes de Contratación}) \times 100$

Se dieron trámite a las solicitudes recibidas al Grupo de Contratos.

RESULTADOS



6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los ex funcionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

RESPONSABLE

SECRETARIA GENERAL

RESULTADO DEL PROCESO

93 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 277

Nóminas Procesadas Oportunamente: 250

Respuesta a las solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector (exceptuando certificaciones laborales)

..... X 100

Solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector recibidas (exceptuando certificaciones labores)



Avance: Se recibieron en el Grupo, 304 solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector recibidas (exceptuando certificaciones labores), en el periodo del 1o de abril al 30 de junio del 2022, de las cuales se ha dado respuesta a 277, emitiendo el respectivo acto administrativo, de acuerdo con el análisis de la petición, quedando pendientes 27 por emitir la respectiva respuesta, encontrándose en termino para dar respuesta de acuerdo con las normas legales que rigen el tema.

2.Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 334

Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 334

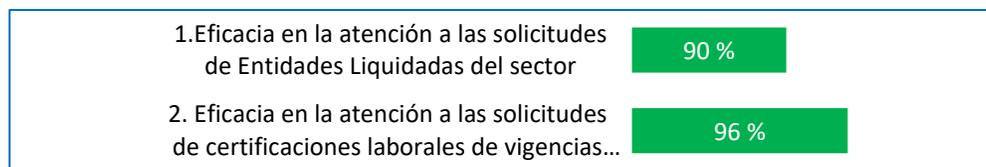
Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores, relacionadas con certificaciones laborales de ex funcionarios de entidades liquidadas del sector

----- x 100

Solicitudes de vigencias anteriores, relacionadas con certificaciones laborales de ex funcionarios de entidades liquidadas del sector

Avance: En el año 2021 quedaron pendientes 334 solicitudes relacionadas con certificaciones laborales de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, de las cuales a corte del 30 de junio de 2022 se han tramitado 334 remitiendo la respectiva certificación Electrónica de Tempos Laborados CETIL.

RESULTADOS



7. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 174

Requerimientos Atendidos: 171

Requerimientos Atendidos

----- x 100

Requerimientos Recibidos



Avance:

SOLICITUDES Del 1 de enero y hasta el 30 de junio 2022, se han atendido solicitudes de traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo y preventivos de los mismos, como también se realizan mantenimientos preventivos y correctivos de la planta física del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de acuerdo a solicitudes realizadas en el formato de solicitud F02-PR-ALI-24 dirigidas al personal de mantenimiento de la entidad.

SOLICITUDES VERBALES: Desde el 1 de enero y hasta el 30 de junio de 2022 se atienden solicitudes que los funcionarios y colaboradores realizan al personal de mantenimiento de manera Verbal, ya que presentan situaciones diariamente y necesitan ser atendidas.

De las solicitudes de mantenimiento de planta física no se han atendido en total 3 órdenes ya que no se contaba con contrato de suministro de elementos de ferretería.

VEHICULOS Desde el 1 de enero y hasta el 30 de junio de 2022 se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que conforman la flota vehicular del Ministerio de Agricultura Y Desarrollo Rural, estas solicitudes las realizan los señores conductores en virtud de su conocimiento a través del formato F03-FR-ALI-23. No obstante, solo a partir del 7 de junio de 2022 la entidad cuenta con contratos de mantenimiento de vehículos"

Medio	Cantidad	Tipo
formato	74	Planta física
verbal	86	Planta física
formato	14	Vehículos
Total recibidas	174	3 abiertas por falta de materiales
Atendidas	171	

2.Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 154
Requerimientos Atendidos: 154

$$\frac{\text{Requerimientos Atendidos}}{\text{Requerimientos Recibidos}} \times 100$$

Avance: Para el segundo trimestre (abril-junio) de la presente vigencia, se atendieron 154 solicitudes, discriminadas de la siguiente manera:

En trámite total 52
Finalizados totales 81
Recibidos totales 16
Vencidos totales 5

3.Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 177
Requerimientos Atendidos: 177

$$\frac{\text{Requerimientos Atendidos}}{\text{Requerimientos Recibidos}} \times 100$$

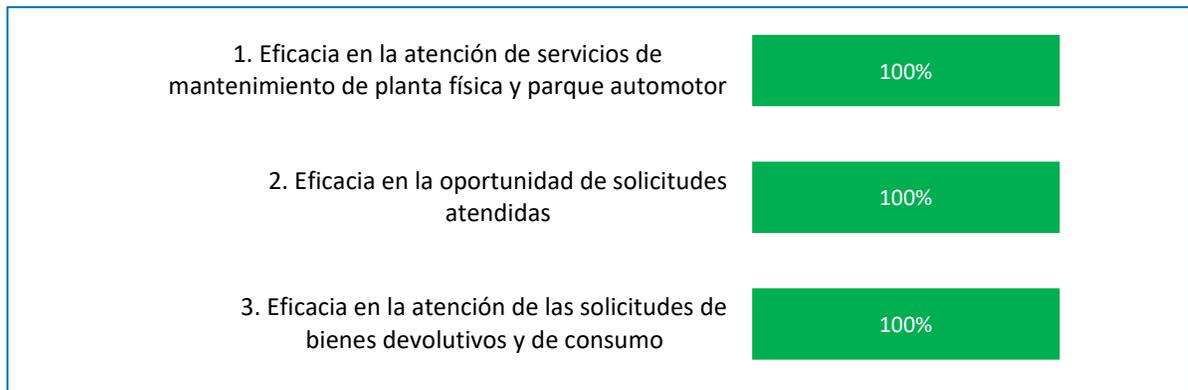
Avance: Para el Segundo Trimestre de 2022 (abril a junio) se atendieron el 100% de las solicitudes de registro de ingreso, asignación, reintegro y suministro bienes de consumo y devolutivos realizadas por las diferentes dependencias del Ministerio, así se llevó a cabo lo siguiente:

Se realizaron 177 registros de movimientos en el aplicativo de inventarios Novasoft Web y se generaron los siguientes comprobantes de acuerdo con el movimiento efectuado, así: Ingresos Muebles (2), Re evaluación (2), Ingresos Inmuebles (1), Asignación Muebles (3) Traslado y/o Reintegros (128), Reclasificación de Cuentas (2), Asignación de Inmuebles (1), Bajas (1), Cambio Vida útil (2), Deterioro (5), Entradas de Consumo (11) y Salidas de Consumo 23.



La información se encuentra disponible en la carpeta compartida ALMACÉN, los boletines movimientos mensuales Almacén de Abril, mayo y junio de 2022, y en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios. (Novasoft Web)

RESULTADOS



8. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

49 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100

Peticiones atendidas oportunamente: 49

PETICIONES ATENDIDAS OPORTUNAMENTE

----- x 100

No. PETICIONES RECIBIDAS

Avance: Es importante mencionar que a partir del 1 de abril se implementó el SOADOC donde se cuenta con el proceso de PQRDS. las áreas que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, reportado en el Informe de Atención y Servicio al Ciudadano, analicen y determinen los factores que los están afectando y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las acciones deben estar orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento

2.Efectividad en la percepción de los clientes

Meta: >=4.1

Resultado: 3,9

Nivel Adecuado de Satisfacción de 4.1 a 5.0

Avance: Este indicador se reporta en el 3 trimestre.



RESULTADOS

1. Eficacia en atención de peticiones	49%
2. Efectividad en la percepción de los clientes	

PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a 30 de Junio de 2022.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
Total	6

RESULTADO DE LOS PROCESOS MISIONALES

Proceso Evaluación y control	indicadores	meta	resultado con corte junio 2022	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
GESTIÓN CONTROL INTERNO	4		52%	76%
2.CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO	2		100%	



1. GESTIÓN CONTROL INTERNO

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización.

RESPONSABLE

JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

RESULTADO DEL PROCESO

52 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoria de la vigencia

Auditorias programadas: 12

Auditorías realizadas en el tiempo establecido: 4

$$\frac{\text{Auditorías realizadas en tiempo establecido}}{\text{Auditorías programadas} * 100}$$

Avance: Se realizó y se comunicó con oportunidad el informe de la Auditoría de Cadenas Agrícolas y Forestales, Mujer Rural, Financiamiento y Riesgo Agropecuario y Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Informes programados: 31

Informes transmitidos: 22

$$\frac{\text{Informes transmitidos en oportunidad}}{\text{Informes programados en SIRECI} * 100}$$

Avance: La Oficina de Control Interno realizó las siguientes Transmisiones: cuenta fiscal, Gestión Contractual, Posconflicto, Obras Inconclusas, Acciones de Repetición y Procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del estado.

3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo

Meta: 2

Avance: 1

Informes de seguimiento a la Gestión de los Riesgos.

Se realizó seguimiento a los riesgos en las auditorías realizadas a los procesos y proyectos de las diferentes áreas.

4. Cumplimiento de informes de Ley

Informes de Ley programados: 24

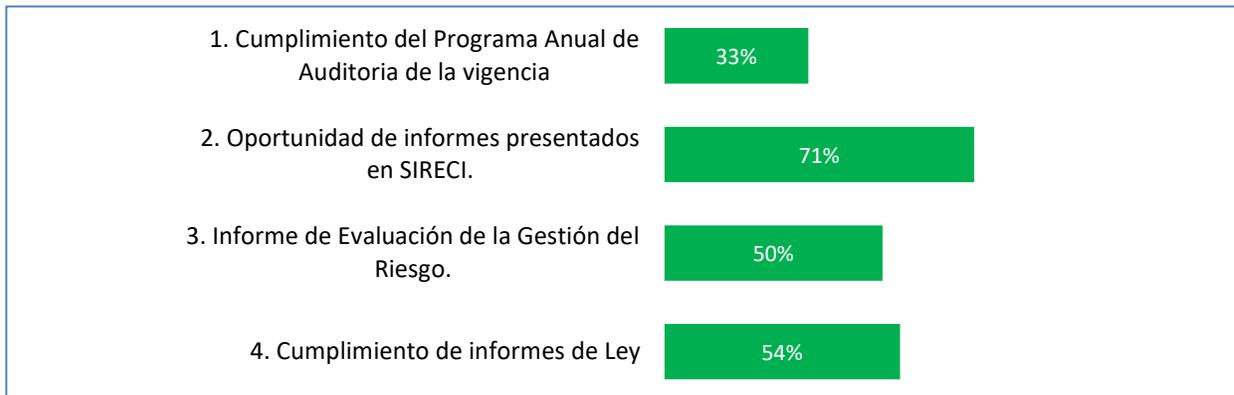
Informes elaborados y entregados: 13

$$\frac{\text{Informes elaborados y entregados en tiempos establecidos por ley}}{\text{Informes de Ley programados} * 100}$$

Avance: La Oficina de Control Interno realizó los siguientes informes a los entes de control: Evaluación independiente del estado del Sistemas de CI, Medición MECI / FURAG, Informe PQRDS, Informe Control Interno Contable, Informe evaluación Gestión Institucional (por dependencias), Informe Derechos de Autor Software, Informe de seguimiento EKOGUI, Informe Austeridad en el

Gasto (2), Informe seguimiento PM SIRECI, Informe Plan de Mejoramiento Archivístico - PMA, Informe seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (2).

RESULTADOS



2. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

RESPONSABLE

Secretaría General

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1 Eficacia en la gestión del proceso

Autos inhibitorios, de remisión por competencia o de apertura de proceso disciplinario / # quejas o informes) * 100

Avance: Se recibieron 19 quejas e informes, de los cuales en 7 se abrieron procesos disciplinarios, 2 remisiones por competencia en entidades del Sector y Procuraduría General de la Nación, 8 proyectos de auto de apertura de Proceso Disciplinario, 2 proyectos de Auto Inhibitorio. Desde el 30 de marzo de 2022, la función disciplinaria en MinAgricultura se encuentra suspendida, teniendo en cuenta los nuevos lineamientos, procedimiento y estructura del Proceso Disciplinario establecida en los artículos 12 y 93 de la Ley 1952 de 2019, al cual debe ceñirse el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y sobre el cual se está trabajando en conjunto con el Grupo de Talento Humano y Departamento Administrativo de la Función Pública. En consecuencia, por ahora se vienen proyectado algunos autos, los cuales están a la espera del nuevo funcionario con la competencia para firma y tramite; entre estos: 8 Proyectos de Autos de Apertura de Proceso Disciplinario y 2 Proyectos de Auto Inhibitorio.

2.Eficacia en la gestión del proceso

Actuaciones Disciplinarias tramitadas / Procesos Disciplinarios activos *100

Se dio impulso a los 87 Procesos Disciplinarios vigentes a través de diferentes actuaciones: autos, comunicaciones, pruebas, notificaciones, constancias, entre otros. Las actuaciones de mayor relevancia que se profirieron fueron: 5 aperturas de Indagación Preliminar, 2 aperturas de Investigación Disciplinaria, 7 autos de archivo y 2 fallos de Primera Instancia. Desde el 30 de marzo de 2022, la Función Disciplinaria en MinAgricultura se encuentra suspendida, teniendo en cuenta los nuevos lineamientos, procedimiento y estructura del Proceso Disciplinario, establecida en los



artículos 12 y 93 de la Ley 1952 de 2019 - Nuevo Código General Disciplinario, al cual debe ceñirse el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y sobre el cual se está trabajando en conjunto con el Grupo de Talento Humano y Departamento Administrativo de la Función Pública. Por lo tanto, se vienen proyectando diferentes autos dentro de los Procesos Disciplinarios, a la espera de la autoridad competente que los firme y tramite, entre ellos: 8 proyectos de apertura de Indagación Previa, 2 proyectos de Apertura de Investigación, 5 proyectos de auto de Archivo, entre otros.

RESULTADOS

1. Eficacia en la gestión del proceso	100%
2. Eficacia en la gestión del proceso	100%