



31-3-2022

Informe de Seguimiento

Indicadores de Proceso

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA



Contenido

INTRODUCCIÓN	2
Procesos del ministerio.....	3
Procesos misionales.....	4
1-Atención Integral a la Población Mujer Rural.....	5
2.Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo.....	6
3.Gestión de Bienes Públicos Rurales	7
4.Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.....	8
6.Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas.....	11
7.Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	12
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS	13
9.Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	14
Procesos estratégicos	15
10.Direcciona-miento Estratégico Institucional.....	16
11.Administración del Sistema Integrado De Gestión	17
12.Gobernabili-dad de TICS	18
13.Gestión de Información y Conocimiento	18
14.gestión de comunicación y prensa	20
Procesos de apoyo	21
15.Gestión Financiera	22
16.Gestión Jurídica.....	23
17.Gestión del Talento Humano	24
18.Gestión de Servicios TIC.....	25
19.Gestión para la Contratación	26
20.Gestión Entidades Liquidadas.....	27
21.Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	28
22.Atención y Servicio al Ciudadano.....	30
23. Administración del Sistema Integrado De Gestión	32
Procesos de evaluación y control	33
24.Gestión CONTROL INTERNO	34
25.Control Interno DISCIPLIARIO	35



INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a marzo 30 de 2022.

El objetivo de este informe es presentar la información reportada por los distintos procesos de los indicadores en comento con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, misionales estratégicos de apoyo y de control y evaluación.



PROCESOS DEL MINISTERIO

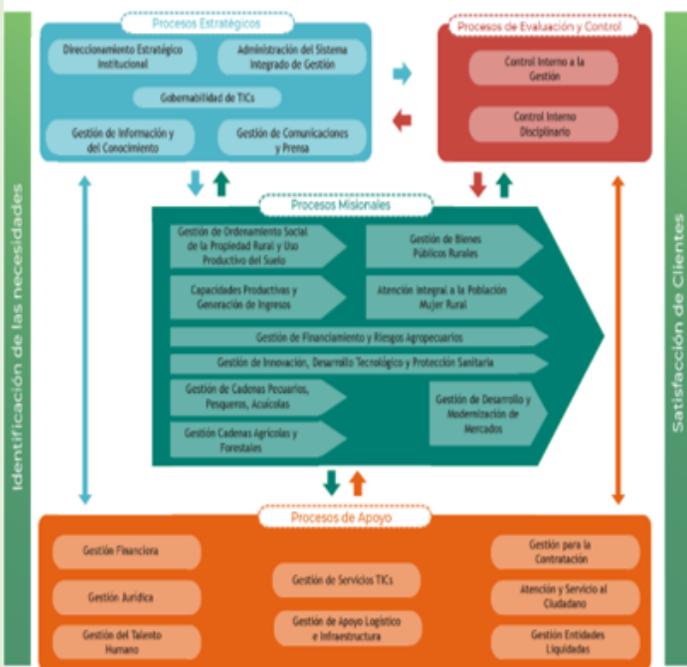
Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio cuenta con 4 tipos de proceso: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos.

Tipo	Total
Misional	9
Estratégico	5
Evaluación y control	2
Apoyo	8
Total	24

24 Procesos en el MADR



5 PROCESOS ESTRATÉGICOS



2 PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL



9 PROCESOS MISIONALES



8 PROCESOS DE APOYO



PROCESOS MISIONALES

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 30 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 71% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

De estos indicadores 4 son de eficiencia equivalentes al 13%, de eficacia 21 equivalente al 70% y de efectividad 5 correspondientes al 17%

Tipo	No.
Eficiencia	4
Eficacia	21
Efectividad	5
Total	30



1-ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos
2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

RESULTADO DEL PROCESO

7%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 3.
Número de lineamientos técnicos elaborados: 0

POLITICA PÚBLICA PARA LA POBLACIÓN CAMPESINA:

- La DMR participó en sesión de trabajo en Boyacá para socializar el proceso de construcción de la política pública para la población campesina.
- Para el cierre del mes de marzo, 25 departamentos habían remitido sus delegaciones
- En apoyo con el Ministerio del Interior, se programaron 7 espacios virtuales para abril para la elección de dos delegados regionales y sus suplentes

LLEGADA A TERRITORIO:

Se avanzó en la firma del proyecto de asistencia técnica entre la Fundación Alpina y la Unión Europea, la Agencia Italiana de Cooperación para el Desarrollo y la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 7
Número de documentos de planeación elaborados: 1

Se consolidó el plan de trabajo del equipo jurídico para el desarrollo de los informes de avances de las sentencias a cargo de la Dirección y el avance en el PMI.

Se construyó el cronograma de actividades para la participación de la DMR en el Comité Interinstitucional de seguimiento al Plan del Decreto 2145 de 2017

Se definió la política pública a evaluar y se construyó plan de trabajo para el desarrollo de la evaluación.

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos	0%
2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación	14%

RESULTADOS



2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural.

RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

INDICADORES

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

RESULTADO DEL PROCESO

27,5%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 4

Número de ajustes normativos presentados: 1,4

Dado que en la mayoría de estos son documentos que se trabajan durante varios meses o durante todo el año, no se puede indicar que se han terminado, solo el avance que tienen en promedio ponderado los ajustes propuestos. En este caso corresponde al 35%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 5

Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 1

Al igual, en este tema, los documentos se trabajan durante varios meses o durante todo el año, por lo cual el avance en promedio de esos documentos es de 20%

RESULTADOS

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

35%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

20%



3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

INDICADORES

1. Indexación de subsidios adjudicados
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural
4. Ejecución de recursos disponibles

RESULTADO DEL PROCESO

50%

GESTIÓN REALIZADA

1. Indexación de subsidios adjudicados

En el primer trimestre se realizó mesa técnica, el día 17 de enero, 7 de marzo de 2022, con la participación del Banco Agrario de Colombia y el Departamento Nacional de Planeación, con el fin de validar la meta de subsidios a indexar en la vigencia 2022.

2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

En el primer trimestre del 2022, el programa ha recibido 96 proyectos correspondientes a 1046 SFVISR, los cuales se revisado en su totalidad. Ahora bien, con corte a marzo de 2022, se ha recibido en total acumulado de 1.482 proyectos que representan a 23.193 subsidios de vivienda. De estos, 683 proyectos radicados por primera vez (9.305 SFVISR) y 845 proyectos radicados nuevamente, luego de subsanadas las observaciones por parte de la Entidad Operadora.

3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

* Durante el primer trimestre del año 2022, se realizó el 4to informe de seguimiento trimestral "Seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural" y se realizaron las respectivas comunicaciones de envío del informe con los siguientes números de radicado: 20224400314961: Comunicación del informe al Banco Agrario de Colombia; 20224400314971: Comunicación del informe a la Agencia de Desarrollo Rural; 20224400314981: Comunicación del informe a la Unidad de Restitución de Tierras; 20224400315001: Comunicación del informe a la Unidad Nacional de Víctimas; 20224400315031: Comunicación del informe a la fiduciaria Fiduagraria; 20224400315071: Comunicación del informe a la Agencia de Reincorporación y Normalización.

*Se realizó el informe bimensual de seguimiento (Diciembre 2021-Enero 2022) correspondiente al contrato 2018 de fiduagraria, el cual fue radicado a través del memorando No. 20224400349591 ante el grupo de contratos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

* Se realizó la consolidación y análisis de tableros de control suministrados por el Banco Agrario de Colombia y Fiduagraria correspondientes a los meses de enero y febrero de 2022, con el fin de hacer seguimiento en la ejecución de las metas del PVISR.

4. Ejecución de recursos disponibles

*En el primer trimestre, el proyecto de inversión de Jóvenes Rurales, tuvo que surtir primero el proceso de levantamiento de la marca del "concepto previo del DNP", posteriormente, se realizó el traslado presupuestal de los recursos asignados al proyecto de inversión "Apoyo para generar oportunidad educativas a los jóvenes rurales para permanecer en el campo Nacional Nacional" Bpin 2021011000272, esta operación de Traslado Presupuestal fue aprobada por el Ministerio de Hacienda y Credito Público, en el mes de marzo de 2022, bajo la Resolución No.069.

* Se realizó reunión de articulación con la participación del Ministerio de Educación Nacional, los días 22 de febrero, 1 y 3 de marzo de 2022, con el fin de articular acciones, en el marco de sus competencias, en torno al proyecto de Jóvenes Rurales.

RESULTADOS

1. Indexación de subsidios adjudicados	0%
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación...	100%
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural	100%
4. Ejecución de recursos disponibles	0%



GESTIÓN REALIZADA



4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos.

RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

INDICADORES

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios.

2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

Productores proyectados a atender: 27027
No. De productores beneficiados: 4954

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "El Campo Emprende vigencia 2022", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte definida, no se adelantaron acciones en la actividad relacionada al indicador, ya que se dio apertura de la convocatoria 2022 en el mes de febrero y actualmente se encuentra en etapa de socialización e inscripción de grupos candidatos a ser beneficiados. Se espera tener el listado de pequeños productores a ser beneficiados con estrategias de inclusión productiva en el mes de agosto de 2022. Preliminarmente, no se reporta avance cuantitativo en familias beneficiadas.

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "Alianzas Productivas Para la Vida vigencia 2022 - Fase III", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte estipulada, con base a la fecha de corte estipulada, se llevó a cabo la realización de 47 jornadas de socialización y divulgación de la convocatoria con actores claves como las SAD, UMATA, organizaciones de mujeres y jóvenes rurales. De igual forma se realizó el cierre de la convocatoria en su fase III el pasado 18 de marzo del 2022, con la consolidación de las actas de cierre que corresponden a los perfiles radicados a través de las SAD y el MADR. Con un total de 874 de perfiles radicados, 649 por las SAD y 225 por la ventanilla única del MADR. Preliminarmente, no se reporta avance cuantitativo en familias beneficiadas.

2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, de acuerdo con las respectivas ejecuciones presupuestales de los proyectos relacionados, preliminarmente no se tiene avance presupuestal.

3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, de acuerdo con las respectivas ejecuciones físicas de producto de los proyectos relacionados, preliminarmente no se tiene avance en productores beneficiados.

RESULTADOS



3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial

RESULTADO DEL PROCESO

0%

1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva 0%

2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generacion de Ingresos 0%

3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos 0%



5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

INDICADORES

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento
3. Eficacia seguimiento fondos
4. Eficacia seguimiento política de insumos

RESULTADO DEL PROCESO

25%

GESTIÓN REALIZADA

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas

Numero de acuerdos planeados: -
Avance logrado: -

Indicador de medición anual.

2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones planeadas: 33
Avance logrado: 11

Se realizaron las mesas de trabajo con las organizaciones nacionales de cadena, para iniciar los planes de acción de la vigencia 2022.

3. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes presentados:-
Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente: -

Indicador de medición semestral (se evaluará semestre vencido)

4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento proyectados: 4
Número de informes de seguimiento realizados: 0

En el periodo de reporte está en proceso de elaboración el boletín de precios de insumos agropecuarios No. 1 de 2022 para los resultados del análisis y seguimiento de la información registrada por los agentes del mercado vigilados a corte del mes de Marzo de 2022. El documento está en proceso de elaboración.

RESULTADOS

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.	0%
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en...	33%
3. Eficacia seguimiento fondos	0%
4. Eficacia seguimiento política de insumos	0%



6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

INDICADORES

- 1. Eficacia de la producción en el componente de camarón
- 2. Efectividad de la producción de huevo
- 3. Efectividad de la producción de leche
- 4. Eficacia de la producción porcina

RESULTADO DEL PROCESO

89%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón

Toneladas proyectadas en el período: 950

Toneladas de camarón producidas en el período: 575

De acuerdo con reporte del secretario técnico de la cadena acuícola, durante el primer trimestre, la producción presenta un avance del 61% respecto a lo proyectado.

2. Efectividad de la producción de huevo

Unidades de huevo período anterior: 4.256

Unidades de huevo período actual: 4.160

Según reporte del secretario técnico de la cadena avícola, con corte al primer trimestre, la producción refleja un 98% de avance respecto al periodo anterior.

3. Efectividad de la producción de leche

Litros de leche período anterior: - 537.959.358

Litros de leche período actual: 522.088.675

Teniendo en cuenta el reporte bimestral del secretario técnico de la cadena láctea, durante el primer bimestre, la producción alcanza 97% de avance con referencia al periodo anterior.

4. Eficacia de la producción porcina

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 797.016

Número de animales sacrificados en periodo: 795.084

Con base en información bimestral enviada por el secretario técnico de la cadena Porcicola, con corte al primer trimestre, la producción porcina presenta un avance del 99,76 % sobre lo proyectado.

RESULTADOS

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón	61%
2. Efectividad de la producción de huevo	98%
3. Efectividad de la producción de leche	97%
4. Eficacia de la producción porcina	61%



7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

INDICADORES

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

Número de documentos normativos planeados: 3
Número de documentos normativos elaborados: 3

se está efectuando el piloto de seguimiento y evaluación de las políticas sanitarias y fitosanitarias de rabia, encefalitis equina venezolana, h1b

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

Número de Actos administrativos planeados: 3
Número de Actos administrativos propuestos: 3

Se está efectuando el trámite de expedición de 3 manuales de bienestar animal de las especies patos, conejitos, abejas.

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes proyectados: 1
Número de informes de seguimiento a la política: 1

seguimiento al preciclo de vacunación contra la fiebre aftosa

RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

100%

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

100%

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política

100%



8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

INDICADORES

- 1. Eficiencia en seguros
- 2. Eficacia en seguros

RESULTADO DEL PROCESO

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$190.770.377.930
Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: % 3.679.643.981

Con corte a marzo 2022, se aseguraron 29.260 hectáreas por un valor de \$190.770.377.930 y se otorgó un incentivo por \$ 3.679.643.981. Lo anterior nos indica que por cada peso (\$1) otorgado en subsidio a la prima se logró asegurar cincuenta y un pesos (\$51) en suma de inversiones aseguradas.

2. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural - ICR

La evaluación a este indicador es semestral acumulada

3. Eficiencia del Subsidio al Crédito - Líneas Especiales de Crédito – LEC

La evaluación a este indicador es semestral acumulada

RESULTADOS

1. Eficiencia en seguros- Índice		\$51
2. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural - ICR	0%	
3. Eficiencia del subsidio al crédito - Líneas especiales de crédito	0%	



9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

INDICADORES

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes
2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)
3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

RESULTADO DEL PROCESO

41%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%
No. Contingentes Reglamentados: 100%

De acuerdo a los compromisos adquiridos a través de los TLC con Canadá Triángulo Norte y Efta, de reglamentar y administrar los contingentes arancelarios de importación para la vigencia 2022 reglamentaron los contingentes de importación para carne de porcino originario de Canadá a través de la Resolución 00381 de 20 de diciembre 2021, el de los Demas alimentos para Perros y gatos, y alcohol etílico originario de los países miembros de Triángulo Norte a través de las resoluciones 089 y 0090 del 4 de marzo de 2022 ; y de Quesos originarios de EFTA Resolución 0088 del 4 de marzo de 2022, las cuales se encuentran publicados en la página Web del MADR- Normativa; en el Diario Oficial en el Link de convocatorias y en el portafolio de servicios de Comercio y Negociaciones. Así mismo se realiza la administración y control a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, se conceptuaron y otorgaron los vistos buenos solicitados para la importación de Carne de Porcino originario de Canadá.

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Ejecución presupuestal 23%

En el I trimestre 2022, se tiene un ejecución presupuestal 23%, correspondiente al pago de los honorarios de los contratistas que apoyan la ejecución de las actividades del proyecto y del primer desembolso realizado a ProColombia para la participación en ferias internacionales y la participación de esta cartera en ExpoDubai en la cual la OAI prestó asistencia técnica.

3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

Número de Documentos Proyectados: 2
Número de Documentos Realizados: 0

Se empezó a desarrollar el boletín de seguimiento al tratado de libre comercio con Estados Unidos, analizando los beneficios de este Acuerdo, desde su entrada en vigor a la fecha, teniendo en cuenta la información general del acuerdo, balanza comercial de productos agropecuarios y agroindustriales, admisibilidad, productos exportados e importados y diversificación de exportaciones, retos, recomendaciones, entre otros.

RESULTADOS

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes 100%

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión) 23%

3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector 0%



PROCESOS ESTRATÉGICOS

Existen 15 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 20% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a marzo 30 de 2022.

De estos indicadores, sólo uno es eficiencia equivalente al 7%, y de eficacia son 14 indicadores correspondientes al 93%

Tipo	No.
Eficiencia	1
Eficacia	14
Total	15



10. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

INDICADORES

1. Compromiso del presupuesto de inversión
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)
3. Avance físico de los proyectos de inversión
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

RESULTADO DEL PROCESO

48%

GESTIÓN REALIZADA

1. Compromiso del presupuesto de inversión

Avance logrado: 72,08%

Avance Compromisos MINAGRICULTURA: El presupuesto del Ministerio, al I trimestre de 2022, alcanzó un nivel de compromisos del presupuesto de inversión en el 72,08% sobre la apropiación vigente, de acuerdo con el reporte del SIF-NACIÓN.

2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

Avance logrado: 14,80%

Avance Obligaciones MINAGRICULTURA: El presupuesto de Inversión del Ministerio al I trimestre de 2022, alcanzó un nivel de avance en la ejecución del 14,80% sobre la apropiación vigente, según los reportes del SIF-NACIÓN y del SPI-DNP.

3. Avance físico de los proyectos de inversión

Avance logrado: 25,20%

El avance físico de producto de los proyectos de inversión del MinAgricultura alcanzó un nivel de ejecución del 25,20%.

4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

Avance logrado: 49,30%

La gestión de la ejecución de los proyectos de inversión del MINAGRICULTURA alcanzó un nivel de avance del 49,30% en el I Trimestre de la vigencia 2022, según el reporte del SPI-DNP..

5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Avance logrado: 76%

Se esperaba tener un avance con corte a marzo de 2022 del 80%, pese a que no se pudo alcanzar sino el 76%, se espera que las entidades puedan dar cumplimiento a los compromisos pactados en el segundo trimestre del 2022. Para Junio 2022 se espera un avance en el PND 2019-2022 cercano al 82%

6. Eficacia en la gestión del MADR (metas PLAN DE ACCIÓN)

Avance logrado: 14%

Durante el primer trimestre de la vigencia 2022, el Plan de Acción Institucional presenta una ejecución de metas del 14,1% de acuerdo con la siguiente desagregación: VAA (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del Viceministro) 9,6%, VDR (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del Viceministro) 3,9%, Oficinas Asesoras al Despacho del Ministro 19,5%, y Secretaría General 23,3%.

RESULTADOS

1. Compromiso del presupuesto de inversión	72%
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)	14%
3. Avance físico de los proyectos de inversión	25%
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión	49%
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)	76%
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)	14%



11. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión a través de la revisión, orientación y coordinación con los responsables de los procesos para dar cumplimiento a los requisitos específicos de los referenciales aplicables a los sistemas de gestión adoptados por la entidad.

RESPONSABLE

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora
2. Eficacia de las acciones de mejora

RESULTADO DEL PROCESO

0%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: -
Acciones de mejora realizadas: -

Por ser un indicador de corte semestral la información aún no se tiene consolidada

2. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejora cerradas -
Acciones de mejora eficaces: -

Por ser un indicador de corte semestral la información aún no se tiene consolidada

RESULTADOS

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora
2. Eficacia de las acciones de mejora



12. GOBERNABILIDAD DE TICS

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la misma a través de su ciclo de vida

RESPONSABLE: OFICINA TICS

INDICADORES

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

RESULTADO DEL PROCESO: 0%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

Número acuerdo Proyectados para la vigencia: -
Número de acuerdos realizados: -

Los avances de este indicador son de corte semestral

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

Número de Sistemas de información programados a implementar para la vigencia: -
Número de Sistemas de Información implementados enmarcado en los lineamientos del proceso: -

Los avances de este indicador son de corte semestral

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

Los avances de este indicador se reportarán en el cuarto trimestre de la presente vigencia ya que su medición es anual.

4. Efectividad de los controles implementados del SGSI

Los avances de este indicador se reportarán en el cuarto trimestre de la presente vigencia ya que su medición es anual.

RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades 0%

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso 0%

13. GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Meta proyectada por periodo: 0
Avance de la meta PETI por periodo: 0

Avance:

Los avances de este indicador son de corte semestral

RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional 99%



RESPONSABLE: OFICINA TICS

INDICADORES

1. Eficacia de
cumplimiento del PETI
Institucional

**RESULTADO DEL
PROCESO: 99%**



14. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

RESPONSABLE:

SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos
2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR
3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

RESULTADO DEL PROCESO: 73%

GESTIÓN REALIZADA

1.. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa generados: 54

Para el periodo con corte al 30 de junio/2021, en la gestión de comunicaciones internas se reportaron 32 productos, sumados a los 22 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 54 piezas.

2.. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos generados: 70

Para el periodo con corte al 30 de junio/2021, en la producción de Boletines de Prensa elaborados y difundidos se reportaron 39 productos, sumados a los 31 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 70 publicaciones, todos éstos enmarcados en mensajes dirigidos a la comunidad campesina del país, en especial, dando alcance a los programas y estrategias que el Ministerio tiene para ellos.

3.Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

Programas de difusión sectorial TV: 49 piezas

Para el periodo con corte al 30 de junio/2021, en la gestión de campañas del ámbito digital, así como en la gestión de contenidos en la página web del Ministerio y Redes Sociales, se presentaron 29 productos, expresados en sinergias propias del Ministerio y las demás tramitadas por otras entidades, sumadas a las 20 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 49 piezas. Se sigue destacando el trabajo en medio de la Pandemia, por el Covid 19 y en especial las labores para la divulgación de las medidas de choque que el Ministerio está realizando para la reactivación económica del Campo colombiano.

RESULTADOS





PROCESOS DE APOYO

El Ministerio cuenta con 23 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de marzo de 2022.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	20
Total	23



15. GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de estos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

INDICADORES

1. Eficacia en la ejecución del PAC
2. eficiencia en el pago de las cuentas autorizadas
- 3 Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración
- 4 Eficiencia en la elaboración y presentación de los estados financieros

RESULTADO DEL PROCESO

99.6%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: \$468.444.595.738,13

Pagos realizados: \$476.140.633.921,77

En el primer Trimestre del año 2022 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello.

2 Eficacia en el pago de las cuentas autorizadas

Pagos exigibles: 4.012

Cuentas pagadas: 4.012

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el Cuarto Trimestre del año 2021, se tramitó el pago de 4012 cuentas recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos exigibles .

3 Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 171

Número de reportes de ejecución de convenios: 171

En el primer Trimestre del año 2022, se recibieron 171 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realizó los comprobantes contables necesarios para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos.

4 Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 4

Informes entregados antes de la fecha límite: 4

El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El 15/02/2022 se cargaron en CHIP los reportes del cuarto trimestre 2021. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los entes de Control así lo indican.

RESULTADOS

1. Eficacia en la ejecución del PAC

98,4

2. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos

100%

3. Eficacia en la legalización de recursos en administración

100%

4. Eficacia en la entrega anticipada de informes

100%



16.GESTIÓN JURÍDICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de procesos
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 14
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 14

Durante el primer trimestre de la vigencia 2022 se recibieron 14 procesos jurídicos, que fueron atendidos en su totalidad.

2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 13
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 13

Durante el primer trimestre de la vigencia 2022 se recibieron 13 solicitudes de consulta, sobre las cuales se emitió concepto en su totalidad.

3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 1
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 1

Durante el primer trimestre de la vigencia 2022 se recibió una solicitud de expedición de personería jurídica, que fue atendida oportunamente.

RESULTADOS

1.Eficacia en la atención de procesos	100%
2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100%
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las...	100%



17. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

INDICADORES

1. Eficacia ejecución programa capacitación.
2. Eficacia ejecución programa de bienestar.
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa.
4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo.

RESULTADO DEL PROCESO

38%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 150
Capacitaciones realizadas: 80

Se realizaron las capacitaciones conforme el cronograma y PIC, donde se desarrollaron menos capacitaciones de las planificadas en el cronograma.

2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 300
Número de actividades de bienestar realizadas: 132

No se realizaron las actividades conforme el cronograma y Programa de Bienestar, donde se desarrollaron menos capacitaciones de las planificadas en el cronograma.

3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 230
Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación: 100

No se realizó el proceso de evaluación de los funcionarios de carrera administrativa, donde se desarrollaron menos evaluaciones de las planificadas en el cronograma.

4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Número de funcionarios que requieren a las actividades de SST: 200
Número de funcionarios que asisten a las actividades de SST: 25

No se realizaron las actividades conforme el Plan de SSGT, donde se desarrollaron menos actividades de las planificadas en el cronograma.

RESULTADOS

1. Eficacia ejecución programa capacitación	53%
2. Eficacia ejecución programa de bienestar	44%
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa	43%
4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo	13%



18. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)
2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)
3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)
4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

RESULTADO DEL PROCESO

96%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 7.444
Requerimientos atendidos en menos de 8 horas: 7.366

El primer trimestre del año se registraron 7444 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 7.366 se atendieron satisfacción de usuario final.

2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 20
Cambios Realizados exitosos: 19

En el primer trimestre del año, se realizaron 20 cambios en la infraestructura tecnológica del Ministerio, los cuales se ejecutaron 19 cambios de forma satisfactoria.

3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 109
Incidentes atendidos: 107

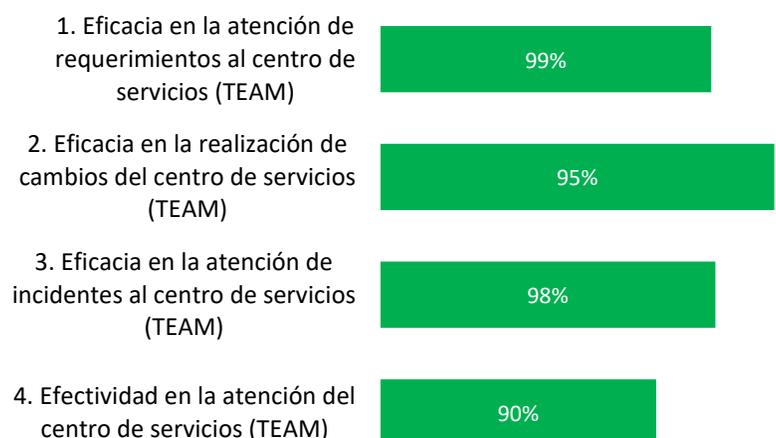
En el primer trimestre del año se registraron 109 incidentes para todas las líneas de servicio, los cuales se atendieron 107 incidentes a satisfacción de usuario final.

4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 125
Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 113

En el primer trimestre del año, se obtuvo un 90% de satisfacción de los usuarios.

RESULTADOS





19. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

RESPONSABLE:

Secretaría General

INDICADORES

- 1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

RESULTADO DEL PROCESO: 99%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 476
Número de Contratos elaborados: 471

Los contratos que no fueron elaborados NO cumplían con los requisitos mínimos para su realización, por lo tanto se encontraban devueltos o en trámite, es por esto que fueron enviados a las respectivas áreas para subsanación de requisitos.

RESULTADOS

- 1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

99%



20. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los exfuncionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

RESULTADO DEL PROCESO: 90%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 90
Nóminas Procesadas Oportunamente: 90

Se recibieron en el Grupo, (2o enero a 31 de marzo de 2022), 222 solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector recibidas (exceptuando certificaciones labores) de las cuales se ha dado respuesta definitiva a 199, emitiendo el respectivo acto administrativo, de acuerdo con el análisis de la petición, quedando pendientes 23 por responder, las cuales se encuentran en termino de respuesta de acuerdo con el asunto.

2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 100
Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 80

En la vigencia 2022, quedaron pendientes 334, solicitudes relacionadas con certificaciones laborales de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, de las en el primer trimestre de año 2022 se dio respuesta a 223 solicitudes, remitiendo la respectiva certificación Electrónica de Tempos Laborados CETIL.

RESULTADOS

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector	99%
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias...	100%



GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 103
Requerimientos Atendidos: 103

SOLICITUDES: Del 1 de enero y hasta 31 de marzo 2022, se han atendido solicitudes de traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo y preventivos de los mismos, como también se realizan mantenimientos preventivos y correctivos de la planta física del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de acuerdo a solicitudes realizadas en el formato de solicitud F02-PR-ALI-24 dirigidas al personal de mantenimiento de la entidad.

SOLICITUDES VERBALES: Desde el 1 de enero y hasta 31 de marzo de 2022 se atienden solicitudes que los funcionarios y colaboradores realizan al personal de mantenimiento de manera Verbal, ya que presentan situaciones diariamente a y necesitan ser atendidas.

VEHICULOS: Desde el 1 de enero y hasta 31 de marzo de 2022 se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que conforman la flota vehicular del Ministerio de Agricultura Y Desarrollo Rural, estas solicitudes las realizan los señores conductores en virtud de su conocimiento a través del formato F03-FR-ALI-23

NOTA: A causa de la pandemia por COVID 19 se sigue facilitado la dotación de gel antibacterial y alcohol para cada uno de los conductores de los vehículos, y así sigan manteniendo su autocuidado atendiendo a los protocolos de bioseguridad.

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 5.002
Requerimientos Atendidos: 5.002

Los requerimientos allegados durante el primer trimestre enero a marzo vigencia 2022, fueron atendidas 5002 solicitudes, discriminadas de la siguiente manera: Orfeo 4934 y 68 PQRSD, la respuesta fue oportuna según los tiempos establecidos.

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 274
Requerimientos Atendidos: 274

"Para el Primer Trimestre de 2022 (enero a marzo) se atendieron el 100% de las solicitudes de registro de ingreso, asignación, y suministro bienes de consumo y devolutivos realizadas por las diferentes dependencias del Ministerio, así se llevó a cabo lo siguiente: Se realizaron 274 registros de movimientos en el aplicativo de inventarios Novasoft y se generaron los siguientes comprobantes de acuerdo con el movimiento efectuado, así: 154 registros de traslados, 13 ingresos de consumo y 27 de salidas de consumo; con relación a los ingresos y asignación de activos fijos, se realizaron 2 registros de bienes muebles con sus respectivas asignaciones; 2 bajas, 68 reclasificaciones cuentas, 5 documentos de cambio de vida útil y 1 de deterioro.

La información se encuentra disponible en la carpeta compartida ALMACÉN, los boletines movimientos mensuales Almacén de enero, febrero y marzo de 2022, y en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios. (Novasoft)"



21. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

RESULTADO DEL PROCESO

100%

RESULTADOS



1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

100%

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

100%

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

100%



22. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

RESPONSABLE

Secretaría General

INDICADORES

- 1. Eficacia en atención de peticiones
- 2. Efectividad en la percepción de los clientes

RESULTADO DEL PROCESO

92%

1. Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100
 Peticiones atendidas oportunamente: 92

Es importante que las áreas que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, reportado en el Informe de Atención y Servicio al Ciudadano, analicen y determinen los factores que los están afectando y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las acciones deben estar orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento.

2. Efectividad en la percepción de los clientes

Meta: >=4.1
 Resultado: 3,9

Este indicador no se reportó en el primer trimestre del 2022.

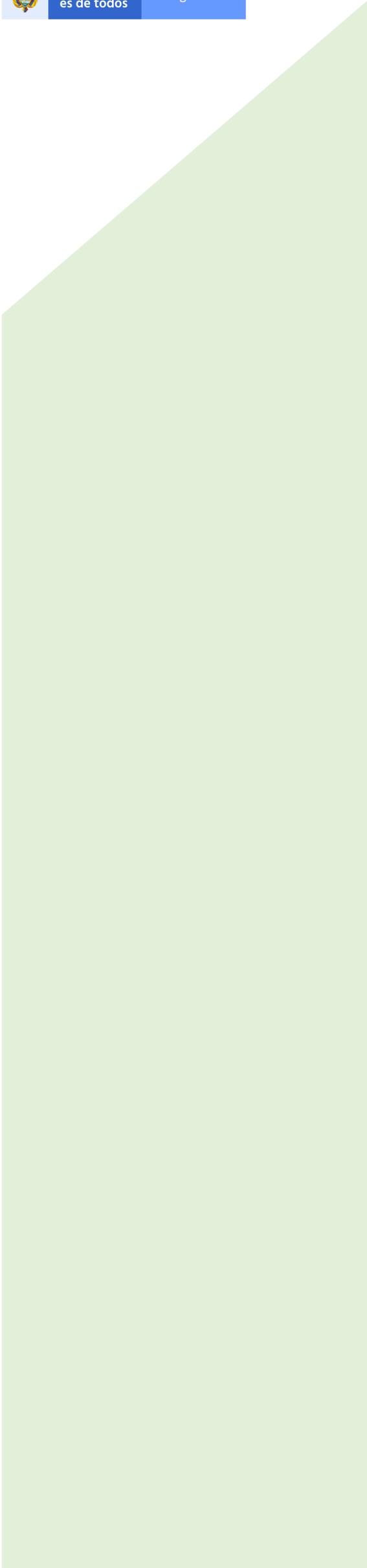
RESULTADOS

1. Eficacia en atención de peticiones



92%

2. Efectividad en la percepción de los clientes





GESTIÓN REALIZADA

Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 90

Acciones de mejora realizadas: 90

Se recibieron en el Grupo, (2o enero a 31 de marzo de 2022), 222 solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector recibidas (exceptuando certificaciones labores) de las cuales se ha dado respuesta definitiva a 199, emitiendo el respectivo acto administrativo, de acuerdo con el análisis de la petición, quedando pendientes 23 por responder, las cuales se encuentran en termino de respuesta de acuerdo con el asunto.

Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejoras cerradas: 100

Acciones de mejoras eficaces: 80

En la vigencia 2022, quedaron pendientes 334, solicitudes relacionadas con certificaciones laborales de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, de las en el primer trimestre de año 2022 se dio respuesta a 223 solicitudes, remitiendo la respectiva certificación Electrónica de Tempos Laborados CETIL.

23. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Ayudar a mejorar permanente la calidad de los productos y servicios, a establecer y evaluar programas, política, control y objetivos.

RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora.
2. Eficacia de las acciones de mejora

RESULTADO DEL PROCESO:
90%

RESULTADOS

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

100%

2. Eficacia de las acciones de mejora

80%



PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a 30 de marzo de 2022.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
Total	6



24. GESTIÓN CONTROL INTERNO

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización.

RESPONSABLE: JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

INDICADORES

- Cumplimiento del programa anual de auditoría de la vigencia.
- Oportunidad de informes presentados en SIRECI.
- Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.
- Cumplimiento de informes de Ley

RESULTADO DEL PROCESO: 63%

GESTIÓN REALIZADA

1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoría de la vigencia

Auditorías programadas: 2
Auditorías realizadas en el tiempo establecido: 1

Se realizó y se comunicó con oportunidad el informe de la Auditoría de Cadenas Agrícolas y Forestales.

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Informes programados: 10
Informes transmitidos: 10

La Oficina de Control Interno realizó las siguientes Transmisiones: cuenta fiscal, Gestión Contractual, Posconflicto, Obras Inconclusas, Acciones de Repetición y Procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del estado.

3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo

Este informe está proyectado para realizarlo en el segundo semestre.

4. Cumplimiento de informes de Ley

Informes de Ley programados: 10
Informes elaborados y entregados: 10

La Oficina de Control Interno realizó los siguientes informes a los entes de control: Evaluación independiente del estado del Sistemas de CI, Medición MECl / FURAG, Informe PQRDS, Informe Control Interno Contable, Informe evaluación Gestión Institucional (por dependencias), Informe Derechos de Autor Software, Informe de seguimiento EKOGUI, Informe Austeridad en el Gasto, Informe seguimiento PM SIRECI, Informe seguimiento al Plan Anticorrupción

RESULTADOS

1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoría de la vigencia	50%
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI.	100%
3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.	
4. Cumplimiento de informes de Ley	100%



GESTIÓN REALIZADA

1 y 2 Eficacia en la gestión del proceso

Indicador de medición semestral (presenta avance en junio y en diciembre)

25.CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1 y 2. Eficacia en la gestión del proceso

RESULTADO DEL PROCESO:

RESULTADOS

- 1.Eficacia en la gestión del proceso
- 2. Eficacia en la gestión del proceso