

30-9-2021

# Informe de Seguimiento

Indicadores de Proceso

Carlos Julio Sierra Mora

**MINISTERIO DE AGRICULTURA**

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA



## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	2
Procesos del ministerio.....	3
Procesos misionales.....	4
1-Atención Integral a la Población Mujer Rural .....	5
2.Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo.....	6
3.Gestión de Bienes Públicos Rurales .....	8
4.Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.....	12
6.Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas.....	15
7.Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria .....	16
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS .....	17
9.Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados .....	18
Procesos estratégicos .....	19
10.Direcciona-miento Estratégico Institucional.....	20
11.Administración del Sistema Integrado De Gestión .....	21
12.Gobernabili-dad de TICS .....	22
13.Gestión de Información y Conocimiento .....	23
14.gestión de comunicación y prensa .....	24
Procesos de apoyo .....	2
15.Gestión Financiera .....	26
16.Gestión Jurídica.....	27
17.Gestión del Talento Humano.....	28
18.Gestión de Servicios TIC.....	29
19.Gestión para la Contratación .....	30
20.Gestión Entidades Liquidadas.....	31
21.Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura .....	32
22.Atención y Servicio al Ciudadano.....	34
Procesos de evaluación y control .....	35
23.Control Interno a la Gestión .....	36
24.Control Interno DISCIPLIARIO .....	37



## INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a septiembre 30 de 2021.

El objetivo de este informe es presentar la información reportada por los distintos procesos de los indicadores en comento con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, misionales, estratégicos de apoyo y de control y evaluación.



# PROCESOS DEL MINISTERIO

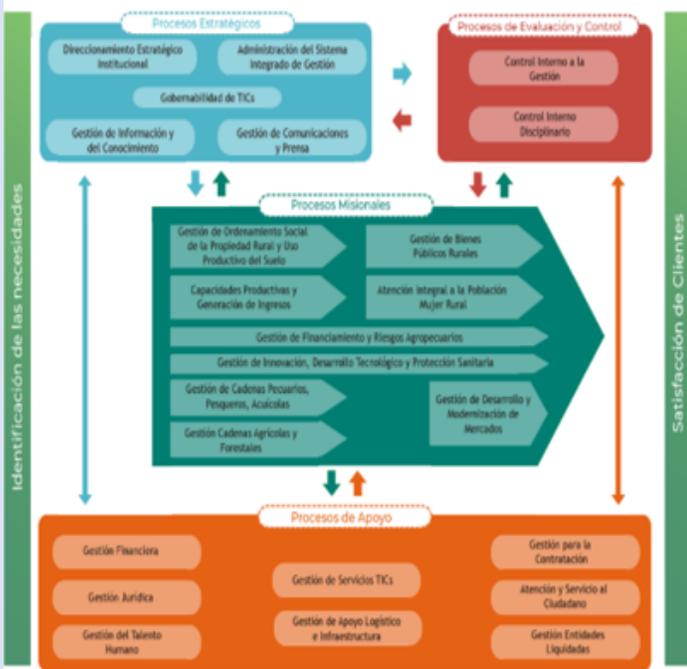
## Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio cuenta con 4 tipos de proceso: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo.

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos.

Tipo	Total
Misional	9
Estratégico	5
Evaluación y control	2
Apoyo	8
<b>Total</b>	<b>24</b>

## 24 Procesos en el MADR



5 PROCESOS ESTRATÉGICOS



2 PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL



9 PROCESOS MISIONALES



8 PROCESOS DE APOYO



## PROCESOS MISIONALES

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 27 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

De estos indicadores de eficiencia son 3 equivalentes al 11%, de eficacia 20 equivalente al 74% y de efectividad 4 correspondientes al 15%

Tipo	No.
Eficiencia	3
Eficacia	20
Efectividad	4
<b>Total</b>	<b>27</b>



# 1-ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

## OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

## RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

## INDICADORES

- 1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos
- 2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

## RESULTADO DEL PROCESO

71%

# GESTIÓN REALIZADA

- 1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos  
Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados: 4.  
Número de lineamientos técnicos elaborados: 3

1. Campesinado: Como parte de las actividades del esquema de Asistencia técnica suscrito entre la UE, FAO y la Cooperación Italiana, se incluyó el apoyo técnico de FAO en la construcción del Instrumento de Política Pública para la población campesina. Como parte de este apoyo se construyó documento operativo para la garantía de la participación de las organizaciones campesinas en los espacios territoriales y se definieron productos específicos a obtener en cada una de las fases.

2. Discapacidad: Se construyó un documento con lineamientos técnicos de política pública para la población con discapacidad desde la ruralidad y con un enfoque de género, donde se incluyeron apartados como antecedentes, marco normativo y jurídico, marco conceptual y un apartado de diagnóstico con cifras que dan referencia de la situación de la población con discapacidad desde un enfoque territorial y de género, así mismo se incluyeron una serie de lineamientos de política pública, que además de responder al hallazgo 17 de la CGR, entregan una serie de acciones encaminadas a promover los derechos de la PcD desde el enfoque de género y ruralidad. Esta construcción de lineamientos fue posible a través de la concertación con entidades como Finagro, Agencia de Desarrollo Rural -ADR-, Dirección de Desarrollo de Capacidades. Productivas y Generación de Ingresos DCPGI, Ministerio de Salud y Protección Social -MSPS-, Unidad de Restitución de Tierras -URT-, Agencia Nacional de Tierras -ANT-, Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales -DGBPR-, y Dirección de Innovación Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria -DIDTPS-

3. Extensión Agropecuaria: Se construyó un documento con lineamientos técnicos para la inclusión del enfoque de género en el servicio público de extensión agropecuaria. Dicho documento contó en su formulación con el apoyo técnico de la FAO, PMA, Federación Nacional de Cafeteros, PORK Colombia, Fundación Solidaridad, Fundación LWR, aportes de Organizaciones de Mujeres y extensionistas que hacen parte de la red LINKATA de agrosavia. En un evento de actualización tecnológica en extensión agropecuaria fueron capacitados más de 200 personas entre aprendices SENA egresados y extensionistas y representantes de secretarías de Agricultura.

4. Decreto 762 de 2018: Se consolidó el Plan de Acción Sectorial para la implementación del Decreto 762 de 2018 – Política Pública LGBTI. Se encuentra en revisión y validación por parte de Min Interior desde el 24/08/21. Se cuenta con avances en el cumplimiento de los compromisos

- 2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación  
Número de documentos de planeación proyectados: 9  
Número de documentos de planeación elaborados: 6

1. El 18 de febrero se realizó la primera sesión del año del Comité Interinstitucional de seguimiento al Plan (Decreto 2145 de 2017), en donde se presentó el Plan de Acción 2021 por parte de la DMR.

2. Se generó el primer informe trimestral sobre el seguimiento a los indicadores de género a cargo de las entidades sectoriales y que se encuentran inscritos en el Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz.

3. La DMR participó en la segunda sesión del Comité Interinstitucional (Decreto 2145 de 2017) el 27 de mayo de 2021 y presentó el reporte de los avances de las acciones del MADR para el periodo Ene-Mar 2021.

4. Se elaboró el informe de las sentencias en las que participa la DMR correspondiente al I semestre 2021

5. La DMR participó en la tercera sesión del Comité Interinstitucional (Decreto 2145 de 2017) el 02 de septiembre de 2021 en la que se presentaron los avances de la ley 731 y los eventos a realizarse en el día internacional de la Mujer Rural.

6. Se generó el segundo informe trimestral sobre el seguimiento a los indicadores de género a cargo de las entidades sectoriales y que se encuentran inscritos en el Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz, además se solicitaron insumos para la consolidación de los reportes trimestrales de avance en el logro de las metas de género dispuestas en el PMI. Al cierre de este informe se habían solicitado los insumos para la consolidación del tercer informe trimestral, sin embargo su fecha de entrega es el 22/10/2021.

# RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

75%

2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

67%



## 2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural.

### RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

### INDICADORES

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 3  
Número de ajustes normativos presentados: 3

En este momento se encuentra cumplida la meta de 100%. Art. 10 ley 2071; Manual espec tecn. Sist. Riego; Reglamentacion SIAT.

### 2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 5  
Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 3,25

Al igual, en este tema, los documentos se trabajan durante todo el año, por lo cual el avance en promedio de esos documentos es de 65%

## RESULTADOS

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

100%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

65%



## RESULTADO DEL PROCESO

---

**83%**

---



### 3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

#### RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

#### INDICADORES

1. Indexación de subsidios adjudicados
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural
4. Ejecución de recursos disponibles

#### RESULTADO DEL PROCESO

99%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Indexación de subsidios adjudicados

Durante el período no se realizó ninguna sesión de para indexación. El acto administrativo que autoriza el traslado de los recursos adicionales (para 112 subsidios por 997 millones), se encuentra suspendido, toda vez que el Banco Agrario realizó un nuevo diagnóstico y en sesiones de trabajo de seguimiento al programa de vivienda rural con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, manifestó por primera vez la solicitud de administración de los recursos de indexación para 2020 y 2021. Dicha solicitud, no había sido contemplada en ninguno de los escenarios antes señalados, incluso, en las sesiones de la Comisión Intersectorial de Vivienda Rural, instancia que recomienda esta disposición de recursos. Por lo anterior, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, solicitó a través de comunicación 20214400166551 del 3 de agosto de 2021 y otras comunicaciones, que el BAC realice un análisis sobre estos subsidios y se pronuncie al respecto de la necesidad de indexarlos.

Por otro lado, el pasado 2 de agosto de 2021 el Banco Agrario de Colombia S.A., remitió una presentación en Power Point, en la cual expone la necesidad de recursos por valor de \$1.565 millones de pesos para la administración de subsidios indexados en la vigencia 2020, y \$4.424 millones de pesos para la vigencia 2021. Por lo anterior, este ministerio solicitó a dicha entidad, mediante oficios con radicado No. 20214400159421, 20214400166551, 20214400167641 y 20214400171431, 20214400207701, presentar la debida justificación técnica dada la falta de planeación por parte del banco, y remitir en el menor tiempo posible el análisis de costos, sin que a la fecha se cuente con pronunciamiento alguno sobre las mismas.

Por otra parte, es necesario indicar que en el mes de junio del presente año el BAC ha reportado nuevos subsidios con necesidad de indexación y cierre (GV 2306 del 04 de junio de 2021), los cuales ascienden a 18.034 subsidios, por un monto aproximado de \$111.980 millones de pesos (de las vigencias 2012-2017). Así mismo, informó que 12.710 subsidios de las vigencias 2000-2010 se encuentran en dificultad y requerirían \$278.469 millones para su materialización. 6

Al respecto, se solicitó por parte del MADR (Oficio 20214400159421 del 26 de julio de 2021), la información discriminada de los subsidios y el análisis técnico, jurídico y financiero sobre estas novedades. En respuesta, el BAC mediante comunicación GV 005211 del 16 de septiembre de 2021, remitió la base de datos de los hogares que se encuentran en esta situación; sin explicar las razones técnicas, jurídicas y financieras de forma detallada e incluyendo subsidios que ya fueron objeto de indexación; por lo cual, mediante comunicación con radicado No. 20214400219921 del 06 de octubre, se requirió al BAC nuevamente para que precise aspectos técnicos, jurídicos y financieros sobre los subsidios presentados, indicando adicionalmente la inviabilidad en la adición de recursos a las "viviendas que se encuentran en rezago de ejecución en razón a los contratos en situación de incumplimiento", dado que le corresponde al Banco Agrario de Colombia adelantar la debida diligencia que conduzca a la recuperación de esos recursos que se encuentran en trámite ante las aseguradoras.

### 2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Durante el tercer trimestre fueron presentados ante el Ministerio 105 proyectos que representan a 1.736 subsidios: 34 proyectos radicados por primera vez (579) y 71 proyectos para ser reprocesados (1.157)

### 3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

En el transcurso de año se han realizado los siguientes informes de supervisión:

Para el contrato de fiducia relacionado con los subsidios de la vigencia 2018, el comité supervisor realizó el primer informe del año 2021 correspondiente al



período diciembre 2020 – enero 2021; dicho informe fue remitido al grupo de contratos del Ministerio mediante radicado 20214400034113 para ser anexado a la carpeta contractual. El comité supervisor presentó ante el Grupo de Contratos el informe de supervisión del período febrero-marzo 2021 mediante radicado 20214400044153.

Ahora bien, para el contrato de fiducia correspondiente a los subsidios de la vigencia 2019, el comité supervisor realizó el primer informe del año 2021 correspondiente al período diciembre 2020 – enero 2021; dicho informe fue remitido al grupo de contratos del Ministerio mediante radicado 20214400034123 para ser anexado a la carpeta contractual. El comité supervisor presentó ante el Grupo de Contratos el informe de supervisión del período febrero-marzo 2021 mediante radicado 20214400044083, el último informe fue presentado el 19 de julio de 2021, correspondiente al periodo abril-mayo de 2021 y fue remitido al Grupo de Contratos mediante memorando 20214400057293.

Por otra parte, se consolidó el segundo informe de seguimiento al programa de vivienda rural con corte al segundo trimestre 2021, se abordaron los principales aspectos tales como ejecución de los subsidios otorgados por el Banco Agrario de Colombia durante las vigencias 2000-2017, el proceso de indexación y cierre de subsidios, la ejecución de los subsidios para las vigencias 2018-2019 a cargo del Ministerio de Agricultura, detallando los procesos de verificación y validación de proyectos estructurados y proceso de sustitución. Dicho informe fue socializado mediante 20214400159491, 20214400159501, 20214400159481, 20214400159521, 20214400159511, a cada una de las entidades promotoras, al BAC y Fiduagraría.

Actualmente, se encuentra en proceso de consolidación un tercer informe de seguimiento al programa de vivienda rural con corte a agosto de 2021.

Se realizan además otras acciones de seguimiento, entre las cuales se destaca:

-Mensualmente, se consolida y presenta un tablero de control el cual se expone los avances de los principales indicadores del programa (Diagnósticos, estructuraciones, obras), así mismo se presentan las gestiones administrativas y jurídicas concernientes con el programa, el estado de las respuestas a los requerimientos por parte de la ciudadanía, rama legislativa y organismos de control.

-Se han realizado visitas para verificar el estado de las obras de viviendas de las vigencias 2015, 2018 y 2019. Ahora bien, para el contrato de fiducia correspondiente a los subsidios de la vigencia 2019, el comité supervisor realizó el primer informe del año 2021 correspondiente al período diciembre 2020 – enero 2021; dicho informe fue remitido al grupo de contratos del Ministerio mediante radicado 20214400034123 para ser anexado a la carpeta contractual. El comité supervisor presentó ante el Grupo de Contratos el informe de supervisión del período febrero-marzo 2021 mediante radicado 20214400044083

Por otra parte, se consolidó el primer informe de seguimiento al programa de vivienda rural con corte al primer trimestre 2021, se abordaron los principales aspectos tales como ejecución de los subsidios otorgados por el Banco Agrario de Colombia durante las vigencias 2000-2017, el proceso de indexación y cierre de subsidios, la ejecución de los subsidios para las vigencias 2018-2019 a cargo del Ministerio de Agricultura, detallando los procesos de verificación y validación de proyectos estructurados y proceso de sustitución. Se encuentra en proceso de validación por parte de la dirección.

#### **4. Ejecución de recursos disponibles**

Durante el tercer trimestre de 2021, se realizaron las siguientes actividades en mejoramiento de Instituciones Educativas Rurales:

\* AGROSAVIA presentó el primer informe bimestral (junio-Julio) técnico y financiero, en cual se evidencia la ejecución de las siguientes actividades:  
a) socialización del proyecto en las instituciones educativas San José del Playón del municipio de María La Baja, Víctor Manuel Orozco del municipio de Támesis, y La Arcadia del municipio de Algeciras.



b) AGROSAVIA adelantó el proceso de compra de los equipos requeridos para el mejoramiento de ambientes de formación en las instituciones educativas San José del Playón del municipio de María La Baja, Víctor Manuel Orozco del municipio de Támesis, y La Arcadia del municipio de Algeciras.

c) AGROSAVIA elaboró el calendario para la realización de los talleres presenciales y virtuales en las instituciones educativas San José del Playón del municipio de María La Baja, Víctor Manuel Orozco del municipio de Támesis, y La Arcadia del municipio de Algeciras. Se realizaron 10 talleres de formación con la comunidad educativas de las instituciones educativas San José del Playón del municipio de María La Baja, Víctor Manuel Orozco del municipio de Támesis, y La Arcadia del municipio de Algeciras.

d) Se inició la elaboración de las guías pedagógicas.

e) Se inició la construcción de la infraestructura productiva para el mejoramiento de los ambientes de formación en las instituciones educativas San José del Playón del municipio de María La Baja y Víctor Manuel Orozco del municipio de Támesis.

\* En el mes de septiembre AGROSAVIA presentó informe de ejecución técnica y financiera como requisito para tramitar el segundo desembolso del convenio. La supervisión integral autorizó y tramitó el segundo desembolso el 8 de septiembre de 2021 por valor de \$59.595.000

\* En el mes de septiembre la supervisión realizó visitas de seguimiento los días 16, 17 y 18 de septiembre al proyecto en las instituciones educativas San José del Playón del municipio de María La Baja y La Arcadia del municipio de Algeciras

\* En los meses de agosto y septiembre se aplicaron las encuestas de satisfacción del proyecto en instituciones educativas San José del Playón del municipio de María La Baja, Víctor Manuel Orozco del municipio de Támesis, y La Arcadia del municipio de Algeciras

Durante el tercer trimestre de 2021, se realizaron las siguientes actividades en subsidios de educación superior:

\* En el mes de julio de 2021, se realizó la primera actividad concerniente a la convocatoria y selección de los 42 jóvenes rurales que cumplieron con los requisitos para ser beneficiarios de subsidios para el acceso al programa académico de Técnico Laboral Agropecuario – TLA a desarrollar con FUNDAPANACA.

\* El día 10 de agosto de 2021, se realizó mesa de trabajo con el fin de efectuar seguimiento a la implementación de la actividad “Realizar la entrega de subsidios para educación superior a Jóvenes Rurales”, la cual fue objeto del acto administrativo de la undécima adición al contrato 286 de 2013, suscrito entre el MADR y la CCI, de fecha 30 de junio de 2021, la cual fue convocada por la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales.

\* El día 19 de agosto de 2021, se realizó el evento “Con El Campo Emprende, se aprende” a través del cual se ejecutará la actividad de “Realizar la entrega de subsidios para educación superior a Jóvenes Rurales”, de la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales. con la participación de las autoridades regionales y el señor ministro de Agricultura y Desarrollo Rural, iniciando la fase formativa de los estudiantes.

\* Durante el mes de agosto los jóvenes participaron en procesos formativos desde la metodología de aprender haciendo relacionados con Manejo de especies pecuarias con criterios técnicos. Concretamente, aprendieron sobre manejo equino, avicultura, pequeños rumiantes y piscicultura. En las clases se hizo énfasis en cada una de las especies alrededor de: i) definir los recursos necesarios para el alojamiento animal de acuerdo a las necesidades de la especie; ii) definir requerimientos para realizar el desarrollo de las labores de manejo de acuerdo con requerimientos de la especie; iii) seleccionar productos alimenticios para la especie animal teniendo en cuenta las características de la especie y la cantidad de animales y; iv)



establecer el plan de manejo de registros según parámetros técnicos establecidos.

\* Durante el mes de septiembre los jóvenes participaron en procesos formativos desde la metodología de aprender haciendo relacionados con producción porcina según procedimiento técnico y normativa. En las clases se hizo énfasis en: i) Preparar recursos para la producción Porcicola de acuerdo con los parámetros técnicos; ii) Establecer el sistema de producción Porcicola según las recomendaciones técnicas y normativas; iii) Revisar los procesos productivos establecidos según los parámetros técnicos; iv) Ajustar el proceso de producción Porcicola de acuerdo con la verificación y condiciones técnicas y; v) Implementar plan de manejo ambiental en producción porcina acorde con la normatividad

## RESULTADOS

1. Indexación de subsidios adjudicados	100%
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural	100%
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural	100%
4. Ejecución de recursos disponibles	99%



## GESTIÓN REALIZADA



### 4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos.

#### RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

#### INDICADORES

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios.
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de

#### 1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

Productores proyectados a atender: 27027  
No. De productores beneficiados: 4054

Avance con corte a 30 de septiembre

\* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "El Campo Emprende vigencia 2021", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte definida, continúan los procesos de liquidación de las convocatorias 2019 y sus fortalecimientos. El siguiente bloque de grupos a fortalecer se dará entre los meses de noviembre a diciembre de 2021. Para la fecha de corte, continúa un avance cuantitativo acumulado de 4.054 familias beneficiadas.

\* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "Alianzas Productivas Para la Vida vigencia 2021 – Fase II", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte estipulada, continúa la programación, revisión y ajuste de las presentaciones de los estudios de pre-inversión de los proyectos en el marco de las comisiones intersectoriales nacionales y regionales. Adicionalmente comenzó la realización de las Comisiones Intersectoriales Nacionales y Regionales, coordinadas con el operador regional, donde fueron aprobadas 494 proyectos susceptibles a ser cofinanciados y 54 proyectos declarados inviables. Actualmente, se están desarrollando las jornadas de firmatón, estrategia diseñada para las firmas de los convenios de alianzas para proceder con la legalización de estos, junto con la apertura de patrimonios autónomos. Se realizaron jornadas durante el mes de septiembre en la región Santanderes (33) y en el Eje cafetero (44). Preliminarmente, no se reporta avance cuantitativo en familias beneficiadas.

#### 2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Avance con corte a 30 de septiembre

Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, preliminarmente para la fecha de corte, no se registra avance en el indicador.

#### 3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Avance con corte a 30 de septiembre

Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, preliminarmente para la fecha de corte, no se registra avance en el indicador, una vez se comiencen a reportar tanto las ejecuciones presupuestales como el avance en familias el indicador reportara avance.

## RESULTADOS



asociatividad y desarrollo empresarial

### RESULTADO DEL PROCESO

5%

1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva 15%

2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos 0%

3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos 0%



## 5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

### RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

### INDICADORES

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento
3. Eficacia seguimiento fondos
4. Eficacia seguimiento política de insumos

### RESULTADO DEL PROCESO

87%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.

Numero de acuerdos planeados: 5636

Avance logrado: 5241 acuerdos ejecutados

Avance reportado según el contador que lleva el Viceministro de Asuntos Agropecuarios, al finalizar junio 2021, se espera en el cuarto trimestre tener el consolidado total del 2021, por lo anterior para el tercer trimestre no se presentan anexos.

### 2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones planeadas: 33

Avance logrado: 26

Las 33 cadenas agrícolas y forestales definieron sus acciones a ejecutar para este indicador en el 4 trimestre de la vigencia 2021, bajo el marco de las mesas de trabajo con las organizaciones nacional de cadenas productivas para alcanzar el 100% del indicador propuesto. Por lo anterior, para el tercer trimestre no se presentan anexos ya que la ejecución de las actividades se define en los meses de noviembre y diciembre.

### 3. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes presentados: 16

Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente: 16

El indicador se encuentra en un 100% cumplido, aclarando que los informes se presentan semestre vencido es decir que la evidencia de este cumplimiento corresponde a los generados al 31 de diciembre del 2020. Y en el cuarto trimestre se tendrá la información con el cierre definitivo con de cada fondo con corte al 30 de junio.

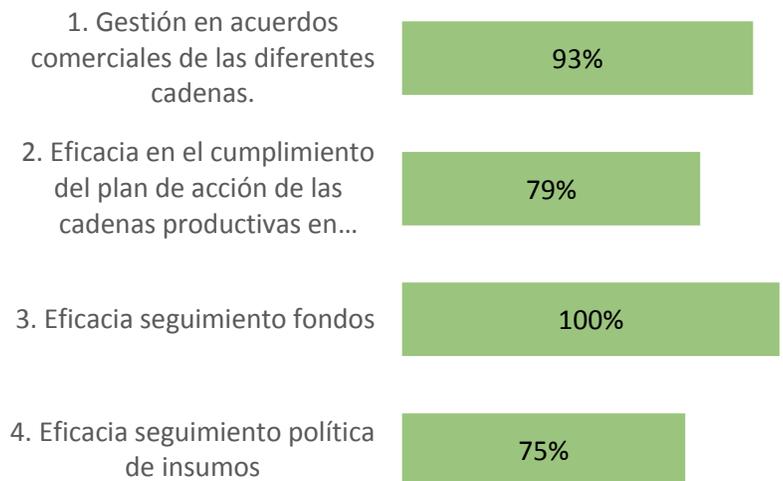
### 4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento proyectados: 4

Número de informes de seguimiento realizados: 3.

En el periodo de reporte se elaboró el boletín de precios de insumos agropecuarios No. 3 de 2021 con los resultados del análisis y seguimiento de la información reportada por los agentes del mercado vigilados a corte del mes de julio del presente año. El documento está en proceso de revisión y diagramación para publicación.

## RESULTADOS





## 6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

### RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

### INDICADORES

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón
2. Efectividad de la producción de huevo
3. Efectividad de la producción de leche
4. Eficacia de la producción porcina

### RESULTADO DEL PROCESO

14,5%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia de la producción en el componente de camarón

Toneladas proyectadas en el período: 5.280

Toneladas de camarón producidas en el período: 2.196

Para el segundo trimestre del año 2021, se evidencia una eficacia del 42%, es decir la producción de camarón al corte del 30 de junio, ha alcanzado casi un 50% de lo proyectado para este año.

Tercer trimestre no reportó información por ser semestral acumulado

### 2. Efectividad de la producción de huevo

Unidades de huevo período anterior: 1.379

Unidades de huevo período actual: 47

El promedio de producción de huevo del III trimestre del periodo 2021 fue de 1426 millones, mientras que la producción del huevo del mismo periodo del 2020 fue de 1379 millones.

Utilizando ambos datos dentro de la formula, este arroja un indicador de efectividad del 3,4%.

### 3. Efectividad de la producción de leche

Litros de leche período anterior: -5.532.484

Litros de leche período actual: 90.253.397

Resultado: -11%

En el segundo trimestre del 2021, se evidencia que la efectividad de la producción de leche decreció a un -13%

Tercer trimestre no reportó información por ser semestral acumulado

### 4. Eficacia de la producción porcina

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 5.292.820

Número de animales sacrificados en periodo: 755.828

En el segundo trimestre del año 2021 se evidencia una eficacia del 14% con respecto a los animales sacrificados proyectados para el 2021.

Tercer trimestre no reportó información

## RESULTADOS

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón 42%

2. Efectividad de la producción de huevo 3%

3. Efectividad de la producción de leche -11%

4. Eficacia de la producción porcina 14%



## 7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

### RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

### INDICADORES

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

### RESULTADO DEL PROCESO

**100%**

## GESTIÓN REALIZADA

- 1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública**  
 Número de documentos normativos planeados: 1  
 Número de documentos normativos elaborados: 1  
 Resolución que adopta el Manual de Bienestar animal en abejas
- 2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos**  
 Número de Actos administrativos planeados: 1  
 Número de Actos administrativos propuestos: 1  
 Resolución que adopta el Manual de Bienestar animal en abejas
- 3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.**  
 Número de informes proyectados: 2  
 Número de informes de seguimiento a la política: 2  
 Seguimiento y evaluación de la política sanitaria fitosanitaria y de inocuidad

## RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

100%

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

100%

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política

100%



## 8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

### RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

### INDICADORES

- 1. Eficiencia en seguros
- 2. Eficacia en seguros

### RESULTADO DEL PROCESO

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$ 43.196.767.926

Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$ 1.438.113.643.866

Con corte a septiembre, se aseguraron inversiones por un valor de \$1.438.113.643.866 y se otorgó un incentivo por \$43.196.767.926. Lo anterior nos indica que por cada peso (\$1) otorgado en subsidio a la prima se logró asegurar treinta y tres pesos (\$33) en suma de inversiones aseguradas. Como dato adicional en este periodo se lograron asegurar 173.879 hectáreas.

### 2. Eficacia en seguros

Tercer trimestre No reporta

### 3. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural - ICR

Tercer trimestre No reporta

### 4. Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC

Tercer trimestre No reporta

## RESULTADOS

1. Eficiencia en seguros- Índice	\$33
2. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural - ICR	0%
3. Eficiencia del subsidio al crédito - Líneas especiales de crédito	6%



## 9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

### RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

### INDICADORES

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes
2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)
3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

### RESULTADO DEL PROCESO

61%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%  
No. Contingentes Reglamentados: 100%

De acuerdo con los compromisos adquiridos a través del TLC con México, de administrar y reglamentar los cupos de exportación de Harina Grañones y Sémola de trigo, y Aceites de soya, Girasol o Cártamo, Nabo o colza, correspondientes al décimo primer año (agosto 2 de 2021 - Agosto 1 2022), otorgados por México a los bienes originarios de Colombia, establecido en el Anexo 4 Artículo 5-04 Bis Sección B, del Decreto No. 2676 de 2011, modificado por el Decreto No. 0015 de 2012, se reglamentarán a través de las Resoluciones Nos Resoluciones Nos. 000219 Y 000220 de 6 de agosto de 2021, y se declararon desiertas por no presentarse ningún interesado.

Así mismo se determinó y distribuyó el contingente residual de Carne de porcino originario de Canadá para la vigencia 2021 establecido en la Resolución 00282 de diciembre 2020. A través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior- VUCE, se conceptuaron y otorgaron los vistos buenos solicitados por los beneficiarios del cupo contingentes.

### 2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Ejecución presupuestal 60%

De los \$800 millones apropiados para el proyecto, con corte a septiembre se han expedido certificados de disponibilidad presupuestal por \$718 millones, se han comprometido \$699.573.003 y obligado \$459.960.737. Se tiene una apropiación disponible de \$82 millones de los cuales \$70 millones de pesos que estaban apropiados para la renovación de la suscripción a Sicex, no se ejecutarán para tal actividad debido a que la DIAN restringió el suministro de algunas variables de comercio exterior, por tanto, se ha solicitado ajuste de la ficha del proyecto para distribuir estos recursos y fortalecer algunas actividades ya definidas en el proyecto.

### 3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

Número de Documentos Propyectados: 2  
Número de Documentos Realizados: 2

En el segundo trimestre, se realizó el boletín sobre el TLC con Estados Unidos siendo el aliado comercial y político más importante de Colombia, representa alrededor de 40 % de las exportaciones agropecuarias colombianas.

En agosto se finalizó el documento de seguimiento del acuerdo comercial entre Colombia e Israel.

Estos documentos contienen información general de los acuerdos comerciales con los países mencionados, balanza comercial de productos agropecuarios y agroindustriales, admisibilidad, información sobre los productos tradicionales y no tradicionales los cuales cada vez ganan participación en estos mercados, recomendaciones, entre otros.

En este trimestre se da el cumplimiento del 100% de este indicador.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

100%

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

60%

3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

100%



## PROCESOS ESTRATÉGICOS

Existen 15 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 21% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a junio 30 de 2021.

De estos indicadores, sólo uno es eficiencia equivalente al 7%, y de eficacia son 14 indicadores correspondientes al 93%

Tipo	No.
Eficiencia	1
Eficacia	14
<b>Total</b>	<b>15</b>



## 10. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

### RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

### INDICADORES

1. Compromiso del presupuesto de inversión
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)
3. Avance físico de los proyectos de inversión
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

### RESULTADO DEL PROCESO

54,51%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Compromiso del presupuesto de inversión

Avance logrado: 80,56%

A III Trimestre de 2021, El MinAgricultura alcanzó el 80,56% de los recursos comprometidos del presupuesto de inversión sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida.

### 2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)

Avance logrado: 20,00%

Avance Obligaciones MinAgricultura: El presupuesto de Inversión del Ministerio, al III trimestre de 2021, alcanzó un nivel de ejecución del 20,00% sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida,

### 3. Avance físico de los proyectos de inversión

Avance logrado: 25,20%

El avance físico de producto de los proyectos de inversión del MinAgricultura alcanzó un nivel de ejecución del 46,9% en el III Trimestre de la vigencia 2021.

### 4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

Avance logrado: 65,10%

La gestión de la ejecución de los proyectos de inversión del MinAgricultura alcanzó un nivel de ejecución del 65,1% al III Trimestre de la vigencia 2021.

### 5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Avance logrado: 58%

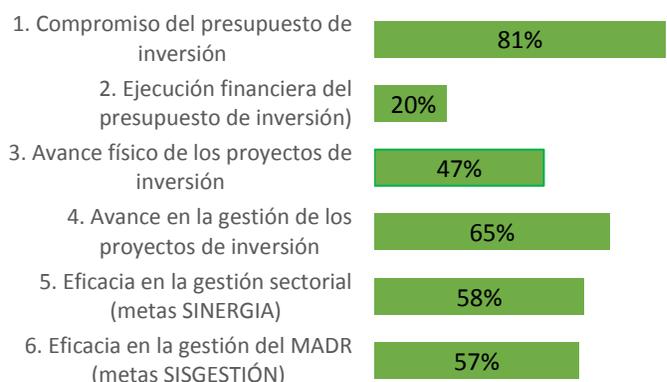
El sector agropecuario tiene a su cargo 39 indicadores en la plataforma SINERGIA; sin embargo. 10 de ellos presentan inconvenientes presupuestales y técnicos, razón por la cual el avance a septiembre es inferior a 60%

### 6. Eficacia en la gestión del MADR (metas PLAN DE ACCIÓN)

Avance logrado: 56.5%

Esta información se obtiene como resultado del promedio de cumplimiento de las metas del Plan de Acción de todas las áreas del Ministerio.

## RESULTADOS





## 11. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

### OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión a través de la revisión, orientación y coordinación con los responsables de los procesos para dar cumplimiento a los requisitos específicos de los referenciales aplicables a los sistemas de gestión adoptados por la entidad.

### RESPONSABLE

Secretaría General

### INDICADORES

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

2. Eficacia de las acciones de mejora

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 23

Acciones de mejora realizadas: 23

Se revisaron 23 acciones cuyo cumplimiento se verificó en el primer trimestre del 2021 por parte de Oficina de Control Interno.

### 2. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejora cerradas 32

Acciones de mejora eficaces: 32

Se revisaron 32 las cuales fueron implementadas en el cuarto trimestre del año 2020 y se verificó su eficacia en el primer semestre de 2021 por parte de la Oficina de Control Interno.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

100%

2. Eficacia de las acciones de mejora

100%



## GESTIÓN REALIZADA

## 12. GOBERNABILIDAD DE TICS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la misma a través de su ciclo de vida

**RESPONSABLE:** OFICINA TICS

### INDICADORES

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

**RESULTADO DEL PROCESO: 91%**

### 1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

Número acuerdo Proyectados para la vigencia: 47,9  
Número de acuerdos realizados: 47,4

Avance:

Se realiza el seguimiento a los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) institucional en cada uno de los dominios del Marco de referencias de Arquitectura de TI.

Evidencia:

1\_Tablero\_Control\_PETI\_Institucional\_2021

Este indicador se evalúa semestralmente

### 2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

Número de Sistemas de información programados a implementar para la vigencia: 52  
Número de Sistemas de Información implementados enmarcado en los lineamientos del proceso: 43

Avance:

Se realiza el seguimiento a las actividades de la Oficina TIC alineadas a la Política de Gobierno Digital.

Evidencia:

2\_Consolidado\_Actividades\_2021\_TIC

2\_Correo\_Indice\_Cumplimiento\_Gobierno

Este indicador se evalúa semestralmente

### 3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

Los avances de este indicador se reportarán en el cuarto trimestre de la presente vigencia ya que su medición es anual.

Este indicador se evalúa anualmente

### 4. Efectividad de los controles implementados del SGSI

Los avances de este indicador se reportarán en el cuarto trimestre de la presente vigencia ya que su medición es anual.

Este indicador se evalúa anualmente

## RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

99%

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

83%



## 13. GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

### OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola

**RESPONSABLE:** OFICINA TICS

### INDICADORES

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

**RESULTADO DEL PROCESO: 99%**

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Meta proyectada por periodo: 47,9  
Avance de la meta PETI por periodo: 47,4

Avance:  
Se realiza el seguimiento a los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) institucional en cada uno de los dominios del Marco de referencias de Arquitectura de TI.

Evidencia:  
1\_Tablero\_Control\_PETI\_Institucional\_2021

Este indicador se evalúa semestralmente

## RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

99%



## 14. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

### RESPONSABLE:

SECRETARIA GENERAL

### INDICADORES

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos
2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR
3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

**RESULTADO DEL PROCESO: 100%**

## GESTIÓN REALIZADA

### 1.. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa generados: 118

Para el periodo con corte al 30 de septiembre/2021, en la producción de Boletines de Prensa elaborados y difundidos se reportaron 48 productos, sumados a los 70 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 118 publicaciones, todos éstos enmarcados en mensajes dirigidos a la comunidad campesina del país, en especial, dando alcance a los programas y estrategias que el Ministerio tiene para ellos (Ver archivo adjunto de Evidencias)

### 2.. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos generados: 101

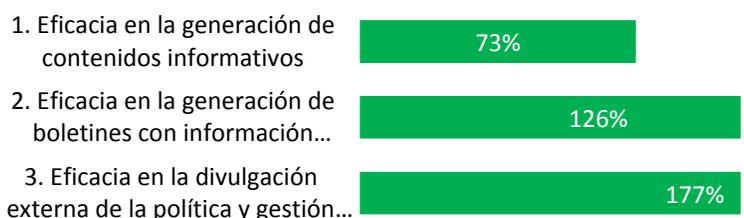
Para el periodo con corte al 30 de septiembre/2021, en la gestión de comunicaciones internas se reportaron 47 productos, sumados a los 54 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 101 piezas (Ver archivo adjunto de Evidencias).

### 3.Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

Programas de difusión sectorial TV: 80 piezas

Para el periodo con corte al 30 de septiembre/2021, en la gestión de campañas del ámbito digital, así como en la gestión de contenidos en la página web del Ministerio y Redes Sociales, se presentaron 31 productos, expresados en sinergias propias del Ministerio y las demás tramitadas por otras entidades, sumadas a las 49 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 80 piezas. Se sigue destacando el trabajo en medio de la Pandemia, por el Covid 19 y en especial las labores para la divulgación de las medidas de choque que el Ministerio está realizando para la reactivación económica del Campo colombiano (Ver archivo adjunto de Evidencias).

## RESULTADOS





## PROCESOS DE APOYO

El Ministerio cuenta con 22 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a 30 de septiembre de 2021.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	20
<b>Total</b>	<b>22</b>



## 15. GESTIÓN FINANCIERA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de los mismos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

### RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

### INDICADORES

1. Eficacia en la ejecución del PAC
2. eficiencia en el pago de las cuentas autorizadas
- 3 Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración
- 4 Eficiencia en la elaboración y presentación de los estados financieros

### RESULTADO DEL PROCESO

99.75%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: \$124.287.304.271.05

Pagos realizados: \$123.726.135.894.97

En el Tercer Trimestre del año 2021 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello.

### 2 Eficacia en el pago de las cuentas autorizadas

Pagos exigibles: 2.518

Cuentas pagadas: 2518

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el tercer Trimestre del año 2021, se tramitó el pago de 2518 cuentas recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos exigibles.

### 3 Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 124

Número de reportes de ejecución de convenios: 124

En el tercer trimestre del año 2021, se recibieron 124 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, AGROSAVIA y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realizó los comprobantes contables necesarios para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos.

### 4 Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 3

Informes entregados antes de la fecha límite: 3

El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El 28/10/2021 se cargaron en CHIP los reportes del tercer trimestre 2021. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la ejecución del PAC	99%
2. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos	100%
3. Eficacia en la legalización de recursos en administración	100%
4. Eficacia en la entrega anticipada de informes	100%



## 16. GESTIÓN JURÍDICA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauran en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

### RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención de procesos
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 19  
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 19

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2021, entrego oportunamente a la firma de representación Judicial 19 procesos judiciales

### 2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 20  
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 20

En el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2021 la Oficina realizó todas las acciones pertinentes para responder oportunamente 20 conceptos

### 3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 1  
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 1

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2021, recibió una solicitud para reconocimiento de personería jurídica, la cual fue atendida oportunamente.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de procesos	100%
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100%
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las...	100%



## 17. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

### RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

### INDICADORES

1. Eficacia ejecución programa capacitación.
2. Eficacia ejecución programa de bienestar.
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa.
4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo.

### RESULTADO DEL PROCESO

**75%**

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia ejecución programa capacitación

Se realizaron las capacitaciones conforme el cronograma y PIC 75%

### 2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100  
Número de actividades de bienestar realizadas: 75

Se realizaron las actividades conforme el cronograma y Programa de Bienestar

### 3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 100  
Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación: 75

Se realizó el proceso de evaluación de los funcionarios de carrera administrativa

### 4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Se realizaron las actividades conforme el Plan de SSGT 75%

## RESULTADOS

1. Eficacia ejecución programa capacitación	75%
2. Eficacia ejecución programa de bienestar	75%
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa	75%
4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo	75%



## 18. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

### OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

### RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)
2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)
3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)
4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

### RESULTADO DEL PROCESO

**85%**

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 3.518  
Requerimientos atendidos en menos de 8 horas: 2.960

El 100% de los requerimientos recibidos fueron atendidos y gestionados, de los cuales el 84% fueron atendidos en menos de 8 horas. De conformidad con los ANS establecidos en el AMP de Mesa de Servicios, no se establece un tiempo límite para la atención de requerimientos.

### 2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 14  
Cambios Realizados exitosos: 14

Se ejecutaron el 100% de los cambios programados y aprobados.

### 3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 358  
Incidentes atendidos en menos de 4 horas: 303

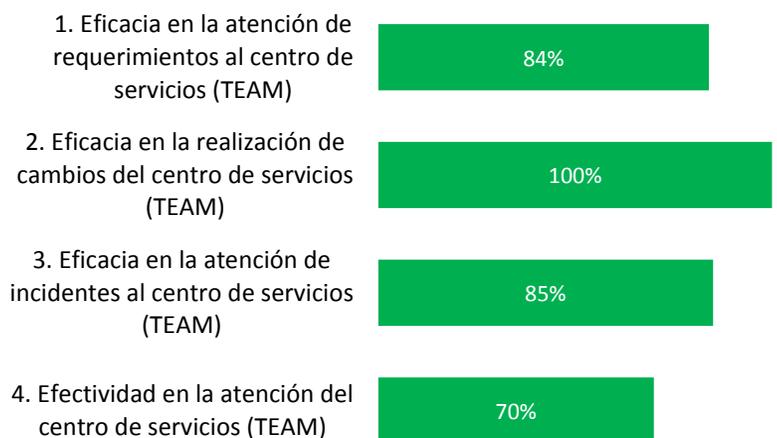
El 100% de los incidentes recibidos fueron atendidos y gestionados, de los cuales el 85% fueron atendidos en menos de 4 horas. De conformidad con los ANS establecidos en el AMP de Mesa de Servicios, no se establece un tiempo límite para la atención de incidentes.

### 4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 1.140  
Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 797

El 70% de las respuestas recibidas son calificadas como Excelente y Bueno.

## RESULTADOS





## 19. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

### OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

### RESPONSABLE:

Secretaría General

### INDICADORES

- 1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

**RESULTADO DEL PROCESO: 91%**

## GESTIÓN REALIZADA

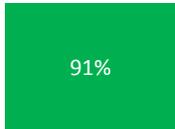
### 1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 106  
Número de Contratos elaborados: 96

Los contratos que no fueron elaborados NO cumplían con los requisitos mínimos para su realización, por lo tanto se encontraban devueltos o en trámite, es por esto que fueron enviados a las respectivas áreas para subsanación de requisitos.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios





## 20. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los exfuncionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

**RESPONSABLE:** SECRETARIA GENERAL

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

**RESULTADO DEL PROCESO: 94%**

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 90  
Nóminas Procesadas Oportunamente: 90

En el periodo comprendido del 1o de julio al 30 de septiembre de 2021, se recibieron en el en el Grupo 366 solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector recibidas (exceptuando certificaciones labores) de las cuales se dio respuesta definitiva a 330, emitiendo el respectivo acto administrativo, de acuerdo con el análisis de la petición, quedando pendientes 36, las cuales se encuentran en termino de respuesta de acuerdo con el asunto.

### 2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 100  
Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 87,54

En el año 2020 quedaron pendientes 923 solicitudes relacionadas con certificaciones laborales de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, de las cuales a corte del 30 de septiembre de 2021 se han tramitado 808, remitiendo la respectiva certificación Electrónica de Tempos Laborados CETIL.

## RESULTADOS

- |                                                                                           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector           | 100% |
| 2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias... | 88%  |



## 21. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

### RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor
2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas
3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 216

Requerimientos Atendidos: 216

Solicitudes

1. Solicitudes Planta Física:

Desde el 1 de Enero y hasta 30 de Septiembre de 2021, se han atendido solicitudes de asignación y traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo de los mismos; también se han desarrollado actividades de atención a las necesidades que se presentan la infraestructura del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de acuerdo a solicitudes realizadas en el formato de solicitud F02-PR-ALI-24, las cuales se direccionan al funcionario de mantenimiento de la Entidad.

Así mismo se han llevado han desarrollado actividades derivadas de solicitudes verbales, como son, solicitudes de asignación y traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo de los mismos; este tipo de solicitudes en su mayoría se han elevado a la Supervisora del Contrato de Aseo y Cafetería, ya que dentro de sus componentes se maneja uno que hace parte de mantenimiento para apoyar al funcionario encargado de este tema.

Las solicitudes verbales y escritas descritas con anterioridad se derivan del retorno gradual de funcionarios y colaboradores al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acorde a la Circular Interna 045 de 2021, emanada de Secretaria General.

En los meses de julio y agosto, se realizaron arreglos a las luminarias, así mismo la instalación del acrílico en las zonas donde se evidencia mayor flujo de personas, como es el caso de recepción, entrega de correspondencia y atención al ciudadano.

2. Solicitudes Mantenimiento de Vehículos:

Desde el 1 de enero y hasta el 30 de septiembre de 2021, se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que forman parte de la flota vehicular del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del formato F03-FR-ALI-23

NOTA: A cusa de la pandemia por Covid 19 se ha facilitado la dotación de gel antibacterial cada uno de los conductores de los vehículos, para que puedan mantener su autocuidado, atendiendo protocolos de bioseguridad. En el mes de julio y hasta septiembre se sigue dotando a cada uno de los conductores gel antibacterial, alcohol y bayetillas para la desinfección de los vehículos.

### 2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 6.901

Requerimientos Atendidos: 6.901

Para el tercer trimestre vigencia 2021, se recibieron 53 requerimientos de PQRS atendidos oportunamente según los tiempos de respuesta establecidos.

En cuanto a los requerimientos del grupo de radicación fueron atendidos en el 3 trimestre la totalidad de 6290 registros radicados en el aplicativo de Orfeo y 558 radicados por la web.

### 3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 273

Requerimientos Atendidos: 273

Para el tercer Trimestre de 2021, se atendieron el 100% de las solicitudes de bienes de consumo y devolutivos realizadas por las diferentes dependencias del Ministerio.

Se realizaron 273 registros en el aplicativo de inventarios Novasoft, así: 148 registros de traslados, 32 entradas de consumo y 41 de salidas de consumo; con relación a los ingresos y asignación de activos fijos, se realizaron 8 registros de bienes muebles y 5 de inmuebles con sus respectivas



asignaciones; 7 reclasificaciones de cuentas, 2 bajas, 15 documentos de cambio de vida útil y 2 de deterioro. La información se encuentra disponible en la carpeta compartida ALMACÉN, el boletín movimientos mensuales Almacén, y en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios. ( Novasoft)

## RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

100%

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

100%

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

100%



**22. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO**

**OBJETIVO DEL PROCESO**

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

**RESPONSABLE**

Secretaría General

**INDICADORES**

- 1. Eficacia en atención de peticiones
- 2. Efectividad en la percepción de los clientes

**RESULTADO DEL PROCESO**

**91%**

**1. Eficacia en atención de peticiones**

No. peticiones recibidas: 100  
 Peticiones atendidas oportunamente: 91

Es importante que las áreas que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, reportado en el Informe de Atención y Servicio al Ciudadano, analicen y determinen los factores que los están afectando y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las acciones deben estar orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento.

**2. Efectividad en la percepción de los clientes**

Meta: >=4.1  
 Resultado: 3,9

El resultado de la encuesta de satisfacción de los beneficiarios de los programas de la vigencia 2020 tuvo un resultado de 3.9 donde se ubica en un nivel satisfactorio. Es importante que las áreas misionales revisen y tomen las acciones pertinentes para mejorar o ajustar los programas.

**RESULTADOS**

1. Eficacia en atención de peticiones



91%

2. Efectividad en la percepción de los clientes



## PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a 30 de junio de 2021.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
<b>Total</b>	<b>6</b>



## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoría de la vigencia

Número de auditorías programadas: 15

Número de auditorías realizadas en el tiempo establecido: 14

Durante el primer semestre se realizó Auditoría a: Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria, Direccionamiento Estratégico Institucional, Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, Cadenas Pecuarias Pesqueras y Acuícolas, Bienes Públicos Rurales, Financiamiento y Riesgo Agropecuario, Cadenas Agrícolas y Forestales, Gestión para la Contratación, Gestión de Almacén - Subdirección Administrativa, Seguimiento a la efectividad de planes de mejoramiento de acciones cumplidas CGR, Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria-Proyecto, Capacidades Productivas y Generación de Ingresos-Proyecto, Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva - Bienes Públicos y Rurales-Proyecto, Evaluación y Seguimiento a los Resultados de Gestión y Desempeño FURAG

### 2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Número de informes programados SIRECI: 2

Número de informes transmitidos en oportunidad: 2

Se transmitió y se realizó el informe de los planes de Mejoramiento de la CGR

#### 1. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

Auditorías programadas: 2

Auditorías realizadas oportunamente 2

Se realizó la auditoría de gestión del riesgo institucional, de igual forma se realizan en las auditorías, evaluación a los riesgos de los procesos y proyectos

#### 2. Cumplimiento de informes de Ley

Número de informes de ley programados: 44

Número de Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido por Ley: 31

Para el corte a 30 de septiembre se realizaron los siguientes informes de ley: Austeridad del Gasto, Certificación e-kogui(2), Derechos de autor, evaluación por dependencias, PQRDS, Evaluación del sistema de Control Interno Contable, Consolidación y transmisión del informe contractual a la Contraloría General de la República, rendición de cuenta fiscal, Información de los Recursos Destinados al Posconflicto, evaluación independiente del estado del Sistema de Control interno., Ley 1712 de 2014, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Ley 863 de 2003 DIAN, Plan de Mejoramiento Archivístico, Austeridad del Gasto, Procesos Disciplinarios. Transmisión de información de obras civiles inconclusas (9), Gestión contractual (9), Acciones de repetición, Plan de mejoramiento financiera vigencia 2020, Sistema de indicadores del Estado - SINERGIA, Sistema único de información del personal-SIGEP, Ley de cuotas, Sistema de seguridad y salud en el trabajo - SGSST, ejecución presupuestal.

## 23.CONTROL INTERNO A LA GESTIÓN

### OBJETIVO DEL PROCESO

Evaluar la efectividad del Sistema de Control Interno a través de auditorías internas de gestión independientes basadas en riesgos, con el propósito de fortalecer el autocontrol y contribuir al mejoramiento continuo del Ministerio

**RESPONSABLE:** OFICINA DE CONTROL INTERNO

### INDICADORES

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI
3. Cumplimiento de informes de Ley
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

**RESULTADO DEL PROCESO: 98.25%**

## RESULTADOS

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados	93%
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI	100%
3. Cumplimiento de informes de Ley	100%
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo	100%



## 24. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

### OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

**RESPONSABLE:** SECRETARIA GENERAL

### INDICADORES

1 y 2. Eficacia en la gestión del proceso

**RESULTADO DEL PROCESO:** 100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1 y 2 Eficacia en la gestión del proceso

Se recibieron 14 quejas, denuncias e informes, de los cuales en 2 se profirió auto inhibitorio, 6 se remitieron por competencia en entidades adscritas y vinculadas y Procuraduría General de la Nación y se abrieron 6 nuevos procesos disciplinarios.

En los 75 procesos disciplinarios activos, se tramitaron varias actuaciones, entre ellas: 10 autos de pruebas, 6 archivos, 2 aperturas de investigación, 1 pliego de cargos, un fallo sancionatorio, 2 nulidades, 2 autos corriendo traslado para alegatos de conclusión, 12 declaraciones, 33 oficios solicitando pruebas documentales, 4 visitas especiales y la revisión general de todos los expedientes para darles el impulso correspondiente.

Para el corte a segundo trimestre, la dependencia no presentó reporte.

Para el corte a tercer trimestre, la dependencia no presentó reporte, será presentado al final de la vigencia acumulado.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la gestión del proceso	100%
2. Eficacia en la gestión del proceso	100%