

30-09-2020

Informe de Seguimiento

Indicadores de Proceso

MINISTERIO DE AGRICULTURA

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA



Contenido

INTRODUCCIÓN	2
Procesos del ministerio.....	3
Procesos misionales.....	3
Resultados de los indicadores de procesos misionales	4
1-Atención Integral a la Población Mujer Rural	7
2.Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo.....	8
3.Gestión de Bienes Públicos Rurales	9
4.Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.....	11
6.Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas.....	13
7.Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	14
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS	15
9.Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	16
Procesos estratégicos	17
Resultados de los indicadores de procesos estratégicos	17
10.Direcciona-miento Estratégico Institucional.....	19
11.Administra-ción del Sistema Integrado De Gestión	20
12.Gobernabili-dad de TICS	21
13.Gestión de Información y Conocimiento	21
14.gestión de comunicación y prensa	22
Procesos de apoyo	23
Resultados de los indicadores de procesos de apoyo	23
15.Gestión Financiera	25
16.Gestión Jurídica.....	26
17.Gestión del Talento Humano	27
18.Gestión de Servicios TIC.....	28
19.Gestión para la Contratación	29
20.Gestión Entidades Liquidadas.....	29
21.Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	30
22.Atención y Servicio al Ciudadano.....	31
Procesos de evaluación y control	32
Resultados de los indicadores de procesos de evaluación y control.....	33
23.Control Interno a la Gestión	34
24.Control Interno DISCIPLIARIO	34
Observaciones Generales	0



INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a septiembre 30 de 2020.

El objetivo de este informe es presentar la información reportada por los distintos procesos de los indicadores en comento con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, misionales estratégicos de apoyo y de control y evaluación. En este sentido se indican los resultados obtenidos de acuerdo con el tablero que señala el resultado satisfactorio (señalado en color verde), aceptable (identificado con color amarillo) e insatisfactorio (se presenta en rojo) y sobre ejecución (en color gris); esto para indicar el comportamiento de los resultados; en tal sentido se visualizan las metas programadas para el año y los resultados finales obtenidos de acuerdo con la frecuencia de medición.

De igual manera se establecen algunos datos estadísticos respecto a la clasificación que se obtienen de acuerdo con la clase de proceso, tipo de indicador, tablero y frecuencia de medición, así como del número de indicadores que hacen parte de los distintos procesos.

La manera de calcular el resultado de los distintos tipos de proceso, así como de cada uno de los procesos es a través del promedio de sus indicadores.

Finalmente se hacen recomendaciones para que los procesos puedan ajustar tanto para fortalecer la gestión de aquellos procesos que muestran calificaciones aceptables y acciones de mejora para los que muestran resultados que identifican algún tipo de debilidad



PROCESOS DEL MINISTERIO

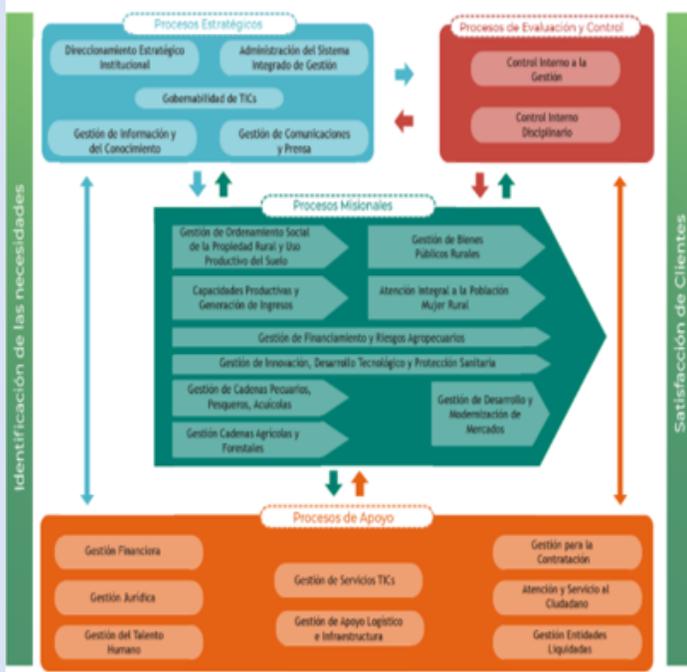
Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio cuenta con 4 tipos de proceso: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos.

Tipo	Total
Misional	9
Estratégico	5
Evaluación y control	2
Apoyo	8
Total	24

24 Procesos en el MADR



5 PROCESOS ESTRATÉGICOS



2 PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL



9 PROCESOS MISIONALES



8 PROCESOS DE APOYO

PROCESOS MISIONALES

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 27 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a septiembre 30 de 2020.

De estos indicadores de eficiencia son 3 equivalentes al 11%, de eficacia 20 equivalente al 74% y de efectividad 4 correspondientes al 15%

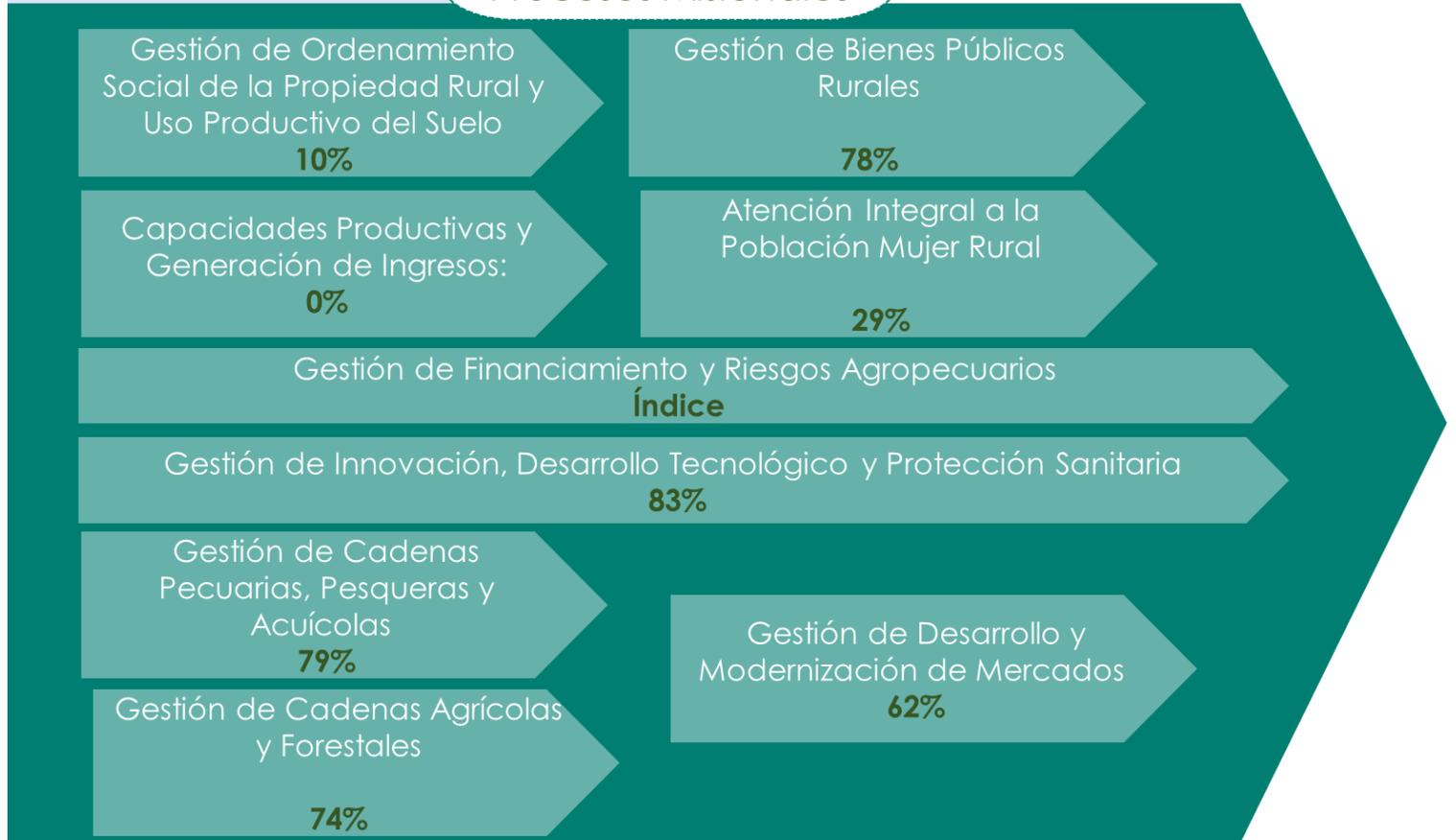
Tipo	No.
Eficiencia	3
Eficacia	20



Efectividad	4
Total	27

El resultado de la medición de los procesos misionales fue de **57%**

Procesos Misionales



RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS MISIONALES

Proceso	Indicador	Tipo De Indicador	Tercer trimestre
Atención Integral a la Población Mujer Rural	1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos	Eficacia	0%
Atención Integral a la Población Mujer Rural	2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación	Eficacia	57%

 El campo es de todos Minagricultura			
Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	Eficacia	20%
Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	Eficacia	0%
Gestión de Bienes Públicos Rurales	1. Indexación de subsidios adjudicados	Eficacia	100%
Gestión de Bienes Públicos Rurales	2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural	Eficacia	98%
Gestión de Bienes Públicos Rurales	3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural	Eficacia	100%
Gestión de Bienes Públicos Rurales	4. Ejecución de recursos disponibles	Eficacia	12%
Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva	Eficacia	0%
Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	Eficiencia	0%
Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	Efectividad	0%
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.	Eficacia	47%
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento	Eficacia	75%
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	3. Eficacia seguimiento fondos	Eficacia	100%
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	4. Eficacia seguimiento política de insumos	Eficacia	75%
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	1. Eficacia de la producción en el componente de camarón	Eficacia	100%
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	2. Efectividad de la producción de huevo	Efectividad	76%
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	3. Efectividad de la producción de leche	Efectividad	72%
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	4. Eficacia de la producción porcina	Eficacia	68%



Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública	Eficacia	50%
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos	Eficacia	100%
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política	Efectividad	100%
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes	Eficacia	100%
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)	Eficiencia	27%
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector	Eficacia	58%
Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	1. Eficiencia en Seguros	Eficiencia	
Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	2. Eficacia en Seguros	Eficacia	

*SI: Sin Información



1-ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos
2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

RESULTADO DEL PROCESO

29%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados: 5.
Número de lineamientos técnicos elaborados: 0

1. Participación de las mujeres en los procesos de acceso y formalización de tierras (Piloto): Entre enero y abril la DMR participó de una serie de reuniones de gestión para apoyar la realización del piloto, el cual estaba planeado realizarse de forma presencial; en ese sentido en el mes de febrero la DMR acordó acompañar de forma presencial 6 de estas sesiones y se envió la propuesta de acompañamiento a la ANT; no obstante, y debido a la coyuntura actual con el Covid-19, la ANT tuvo que replantear la metodología para realizarla de forma virtual. Por esto en el mes de abril, y aprovechando una reunión programada por la CPEM y la ANT con las principales plataformas de mujeres, se realizó un ensayo de esta metodología. En el mes de mayo se llevó a cabo la primera sesión virtual del piloto donde la DMR apoyó. En el mes de septiembre se apoyaron 2 reuniones del piloto, una de concertación y la tercera sesión con el grupo de mujeres Swissaid, adicionalmente se apoyó la reunión con las principales plataformas de mujeres rurales, la CPEM y la ANT sobre los avances en el piloto y otros compromisos. En el mes de octubre la DMR dictó la cuarta sesión del piloto con las mujeres Swissaid en donde se expuso la oferta del MADR.

2. Borrador de inclusión del enfoque de género en el servicio de extensión agropecuaria: Se construyó el capítulo de diagnóstico y primera versión del marco teórico que incluye experiencias de extensión con enfoque de género.

3. Atención a las mujeres rurales en financiamiento: Se realizó la versión final del documento ESTADO DE LA INCLUSIÓN FINANCIERA DE LAS MUJERES RURALES EN COLOMBIA y se envió a la Banca de las Oportunidades, además se viene trabajando en la primera versión del documento lineamientos para mejorar la atención a las mujeres rurales en entidades financieras con base en el estudio realizado.

4. Borrador de construcción de la política pública de campesinado: Durante el primer semestre se desarrolló una fase de alistamiento y planeación interna, con el fin de establecer un plan de trabajo y empezar los análisis que permitan aterrizar el alcance de la política pública para la población campesina. En ese sentido, se elaboraron los siguientes documentos internos de trabajo:

- Documento preliminar de propuesta de objetivo, justificación y posibles componentes a tratar en una política pública para la población campesina.
- Se identificaron los antecedentes de la política
- Se diligenció una matriz de mapeo de normatividad e instrumentos de política pública para la población campesina
- Se elaboraron diferentes propuestas de plan de trabajo
- En el marco del Convenio para la realización de la Encuesta Nacional Agropecuaria, la cual incluye preguntas de identificación subjetiva de la población campesina, se revisaron y solicitaron al DANE diferentes cuadros de salida que permitan analizar dicha información.
- Se avanzó en el diagnóstico.
- Se avanzó en el análisis y operacionalización del concepto de campesino.
- Se formuló la ruta participativa para la construcción de la política pública la cual contó con la validación del MinInterior y el DNP

5. definición del puntaje de corte de la Resolución 000311 de 2019: El 19 de junio se sostuvo la reunión con la Dirección de Desarrollo Social (DDS) y de Desarrollo Rural del DNP y los funcionarios de la ANT. El DNP brindó asesoría en el tema y estadísticas descriptivas que sirven de insumos para preparar la definición. La Dirección de la Mujer Rural (DMR) está pendiente de enviar una propuesta de trabajo a la ANT, la cual trabajará internamente en la misma definición. Luego de ello se volverá a sostener una reunión para llegar a los respectivos acuerdos. Se planea terminar el documento para el cierre del mes de Octubre.

2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 7
Número de documentos de planeación elaborados: 4

1. Se realizó el informe semestral de avances en la implementación de la Reforma Rural Integral.
2. Se elaboró el informe semestral de seguimiento a la Sentencia T-622 de 2016, Acción Popular del río Bogotá, Auto 092 de 2008, Auto 737 de 2017, Sentencia T-361 de 2017, Sentencia SU-426 de 2016, Sentencia 4360 de 2018 y Sentencia T-302 de 2017 en las que participa la DMR.
3. El 17 de enero se realizó la primera sesión del año del Comité Interinstitucional de seguimiento al Plan (Decreto 2145 de 2017), en donde se realizaron presentaciones relacionadas con i) la implementación del trazador presupuestal para la equidad de la mujer, y ii) los avances en el "Pacto por la Equidad de las Mujeres Rurales". También se habló sobre el Plan de Acción 2020, que se debe revisar y remitir por parte de la DMR.
4. La segunda sesión 2020 del Comité Interinstitucional se llevó a cabo el 22 de julio. Durante este, se presentó la propuesta de ajustes al Decreto 2145 de 2017 que se ha discutido con las organizaciones de mujeres rurales. Así mismo, se informó que aún no se cuenta con la información diligenciada con todas las entidades del Comité para completar el Plan de Acción, razón por la cual, se solicita esa información para la siguiente reunión..

RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos 0%

2. Eficacia en el avance del diseño de la política para la mujer rural 57%



2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural.

RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

INDICADORES

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

RESULTADO DEL PROCESO

10%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 5
Número de ajustes normativos presentados: 1

Se encuentra terminado 1 ajuste normativo. Los demás siguen en construcción con un avance en promedio total del 60%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 5
Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 0

Para este indicador los productos son documentos que se encuentran en construcción con un avance promedio total del 60%

RESULTADOS

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

20%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

0%



3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

INDICADORES

1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados: 2.624
Total de subsidios por indexar programados: 2.624

2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Número de proyectos revisados por la DGBPR: 367
Número total de proyectos presentados por el operador: 353

GESTIÓN REALIZADA

1. Indexación de subsidios adjudicados

*Se emitió la Resolución No. 000165 del 07 de julio de 2020 "Por la cual se transfieren recursos al Banco Agrario de Colombia S.A. destinados a la indexación de recursos del Subsidio Familiar de Vivienda de Interés social y prioritario rural" para la indexación y cierre financiero de 2.624 subsidios.
*Se presentó cronograma con proyección de actividades por parte del Banco Agrario de Colombia como anexo al acta de la comisión intersectorial de la ejecución de 2624 subsidios para indexación y cierre financiero.

2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Durante el período comprendido entre julio y septiembre de 2020, la DGBPR recibió 166 proyectos estructurados lo que representa 2.728 subsidios de vivienda para ser verificados. De ellos, 86 son proyectos radicados por primera vez correspondientes a 1.002 subsidios de vivienda; 80 proyectos radicados para ser reevaluados correspondiente a 1726 subsidios de vivienda.
Durante el período fueron revisados 164 proyectos correspondiente a 2.694 subsidios que fueron radicados en dicho período.

3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

*Se realiza seguimiento a nivel técnico y financiero al número de hogares totales pendientes de terminación y entrega, por lo que el horizonte total de pendientes es el siguiente: Subsidios otorgados durante 2018-2019 por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (12.529 hogares) y (32.062) Subsidios otorgados por el Banco Agrario de Colombia de las vigencias 2000-2017.

*Se compiló Informe Seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural para el tercer trimestre, con los siguientes componentes: Metas Plan Nacional de Desarrollo, Avances Período de Gobierno (Agosto 2018-Septiembre 2020), SUBSIDIOS DE VIVIENDA RURAL OTORGADOS VIGENCIA 2000- (Beneficiarios otorgados, Estado de soluciones, Estado de soluciones pendiente de entrega, Avances vigencia 2020, Indexaciones, Soluciones con requerimiento de indexación, Indexaciones para realizar 2020, Indexaciones para realizar vigencias 2021, 2022, Estado de avance obras indexadas), SUBSIDIOS DE VIVIENDA RURAL OTORGADOS VIGENCIA 2000-2017 (Estado vigencia 2018, Estado vigencia 2019, Sustituciones de beneficiarios, Plataforma de vivienda rural). ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA Y REINCORPORADOS CONFLICTO ARMADO (Atención a víctimas conflicto – Restitución – Programa estratégico URT, Atención a reincorporados – Programa estratégico ARN), GESTIÓN PRESUPUESTAL, ANÁLISIS COMPLEMENTARIOS (Análisis y recomendaciones territorial general, Análisis técnico y recomendaciones solicitudes de inviabilidad 2018-2019, Gestiones realizadas en municipios PDET, Página WEB VISR.

*Mensualmente, se consolida y presenta un tablero de control el cual se expone los avances de los principales indicadores del programa (Diagnósticos, estructuraciones, obras), así mismo se presentan las gestiones administrativas y jurídicas concernientes con el programa, el estado de las respuestas a los requerimientos por parte de la ciudadanía, rama legislativa y organismos de control. Los cuales se han presentado en las siguientes fechas: 21 agosto, 22 septiembre y 9 octubre)

*Actualización de herramienta de visualización con los principales aspectos asociados con las metas, y estado de los subsidios del del Programa de Vivienda Rural, a fin de que pueda ser empleada por los distintos actores que intervienen en la ejecución del Programa. Se encuentra disponible en <https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/vivienda-rural.aspx>

4. Ejecución de recursos disponibles

* El día 31 de Julio de 2020 se suscribió el convenio No 20200423 entre el MADR, AGROSAVIA Y EL MUNICIPIO DE LA MACARENA, cuyo objeto es: "Gestionar y articular esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, el Municipio de la Macarena - Meta y la Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria – AGROSAVIA con el fin de generar oportunidades a jóvenes rurales para su integración generacional en el campo". El convenio fue por valor de \$230.000.000, de los cuales el MADR aporta \$200.000.000.

* El 6 de agosto, se aprobó el Plan Operativo del convenio por parte del comité administrativo



* El 6 de agosto se firmó la autorización para realizar el primer desembolso por parte del MADR por valor de \$100.000.000

* Se realizó la socialización del proyecto por parte de AGROSAVIA ante la comunidad educativa de las 3 Instituciones Educativas del Municipio de La Macarena, beneficiarias del proyecto.

* AGROSAVIA adelantó la contratación de los recursos desembolsados por el MADR, por valor de \$96.205.500

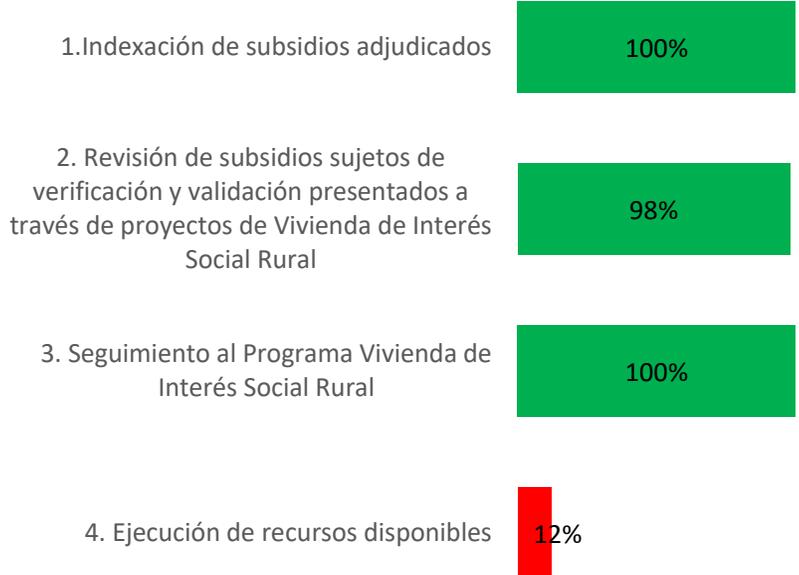
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR: 44.601
Número total de subsidios programados en el seguimiento: 44.601

4. Ejecución de recursos disponibles

Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales: \$ 121.717.354
Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales: \$1.000.000.000

RESULTADOS



RESULTADO DEL PROCESO

78%



4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos.

RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

INDICADORES

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios.
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial

RESULTADO DEL PROCESO

33%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios.

Familias proyectas a atender: 19.188
Avance logrado: 0.

2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Gastos operativos de la ejecución del proceso de CPGI: \$10.753.874.750
Familias proyectadas a atender: 19.188

Asignación para cada familia: \$560.448

3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Resultado de No familias con planes negocio vigencia anterior: 8.567
Resultado de Número de familias con planes de negocio CPI de la vigencia actual: 19.188
Aumento: 124%

4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial

Avance logrado: Familias capacitadas y asociadas: 0
Familias proyectadas a atender: 19.188.

Para el reporte de este indicador solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Los avances acordes a cronogramas de cada proyecto de inversión se esperan reportar a partir del último trimestre del 2020.

RESULTADOS

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios 0%

3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos 124%

4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial 0%



5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

INDICADORES

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento
3. Eficacia seguimiento fondos
4. Eficacia seguimiento política de insumos

RESULTADO DEL PROCESO

74%

GESTIÓN REALIZADA

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.

Numero de acuerdos planeados: 4000

Avance logrado: 1873 acuerdos ejecutados

Avance reportado según el contador que lleva el Viceministerio de Asuntos Agropecuarios, al finalizar septiembre 2020.

2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones planeadas: 20

Avance logrado: 15

Para el tercer trimestre del 2020, los Secretarios de Cadenas vienen adelantado las acciones contempladas en el Plan de Acción por medio del aplicativo SIOC.

3. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes presentados: 16

Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente: 16

El indicador se encuentra en un 100% ya que los informes se presentan semestre vencido, queriendo decir que la evidencia son la generada al 31 de diciembre de 2019.

4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento proyectados: 4

Número de informes de seguimiento realizados: 3.

En virtud de la Resolución 071 de 2020, la DCAF emite mensualmente el Boletín de Precios de Insumos Agropecuarios. Para el mes de septiembre (tercer trimestre) la DCAF se emitió el boletín N° 5 en virtud de la Resolución nombrada arriba.

RESULTADOS





6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

INDICADORES

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón
2. Efectividad de la producción de huevo
3. Efectividad de la producción de leche
4. Eficacia de la producción porcina

RESULTADO DEL PROCESO

79%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón

Toneladas proyectadas en el período: 1.284

Toneladas de camarón producidas en el período: 1.284

La producción de la acuicultura mantiene un ritmo de crecimiento constante, gracias al incremento del consumo de pescado en restaurantes y centros turísticos, como consecuencia de la reapertura gradual de la economía. De otra parte, los volúmenes de abastecimiento de pescado se mantienen constantes en las principales centrales mayoristas del País. Nota: el avance cuantitativo reportado registra datos estimados por la secretaría técnica de la cadena.

2. Efectividad de la producción de huevo

Unidades de huevo período anterior: 2.755

Unidades de huevo período actual: 3.622

El MADR expidió la resolución 169 de 2020, por el cual se establece el programa de apoyo a pequeños productores para la adquisición de insumos agropecuarios para aliviar los efectos adversos del coronavirus COVID 19 en el campo colombiano", así pues, desde la secretaría técnica de la cadena avícola, adelantó acompañamiento y socializaciones de la misma con las secretarías de agricultura y entes territoriales, para promover la difusión del programa y contar con mayor cobertura de esta política. Asimismo, se continuó con la estructuración e implementación de las estrategias de política de Agricultura por Contrato y El Campo a un clic, Agrologística con el desarrollo del Panel de Actores de Agrologística con apoyo de FENAVI, con el fin de apoyar en la apertura de los canales de comercialización y mejorar la transacción económica de manera directa sin intermediación. Nota: el avance cuantitativo del trimestre reportado registra información de los meses de julio y agosto.

3. Efectividad de la producción de leche

Litros de leche período anterior: 824

Litros de leche período actual: 593

El acopio de leche ha mantenido mejor tendencia en 2020 frente a 2019 pero no mejor que 2018. Si bien la pandemia ocasionada por la Covid-19 ha generado fuerte impacto en todas las cadenas de valor, el acopio ha tenido un buen desempeño al ser este producto un bien básico dentro de la canasta familiar. Nota: el avance cuantitativo del trimestre reportado registra información de los meses de julio y agosto.

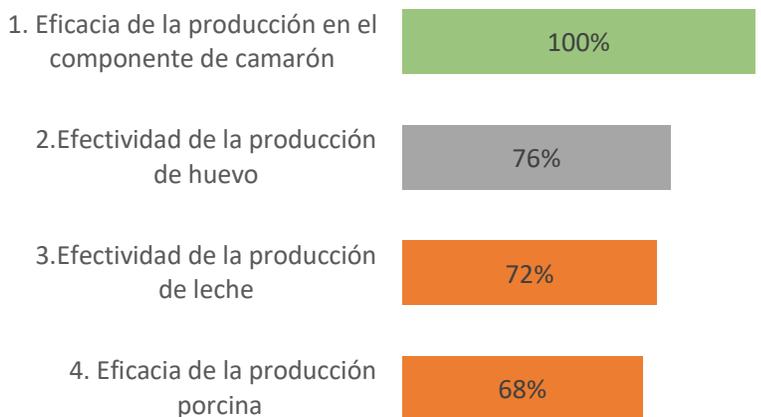
4. Eficacia de la producción porcina

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 880.180

Número de animales sacrificados en periodo: 1.290-624

Se socializa con el gremio porkcolombia la resolución 194 de 2020 que tiene por objeto establecer el procedimiento mediante el cual se realiza la inscripción y presentación de nuevos proyectos de inversión que incrementen la productividad del campo Colombiano. Con respecto a la Estrategia de Agricultura por Contrato del MADR, que busca mejorar la comercialización de productos agropecuarios y brinda incentivos financieros y técnicos que promueven la productividad y competitividad de sector agropecuario, desde la cadena porcina se hace una invitación a la Asociación Porkcolombia, en especial al Programa de Fortalecimiento Empresarial del Área Técnica, a participar e invitar a productores y asociaciones de productores, a que participen de las Jornadas de Negocios Virtuales de la Estrategia Agricultura por Contrato. Nota: el avance cuantitativo del trimestre reportado registra información de los meses de julio y agosto.

RESULTADOS





7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

INDICADORES

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

RESULTADO DEL PROCESO

83%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

Número de documentos normativos planeados: 2
Número de documentos normativos elaborados: 1

Se programó la expedición de Dos actos normativos referentes a la reglamentación de Bienestar Animal en el sector Agropecuario. Por lo anterior en junio de 2020 se emitió la Resolución 136 de 2020. sobre las condiciones de bienestar animal de las especies Porcina, Ovino - Caprina, y equina.

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

Número de Actos administrativos planeados: 2
Número de Actos administrativos propuestos: 2

Se propusieron dos actos administrativos sobre Bienestar Animal del sector agropecuario.

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes proyectados: 2
Número de informes de seguimiento a la política: 2

Se han realizado dos reuniones técnicas en el marco de la Comisión de Medidas Sanitarias Fitosanitarias y de Inocuidad de acuerdo al Decreto 2833 de 2007.

RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

50%

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

100%

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política

100%



8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

INDICADORES

- 1. Eficiencia en seguros
- 2. Eficacia en seguros

RESULTADO DEL PROCESO

--%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$351.050.224.402
Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$19.602.633.179

Durante el trimestre comprendido entre julio y septiembre de 2020, se aseguraron inversiones por un valor de \$ 351.050.224.402 y se otorgó un incentivo por \$19.602.633.179. Lo anterior nos indica que por cada peso (\$1) otorgado en subsidio a la prima se logró asegurar dieciocho pesos (\$18) en suma de inversiones aseguradas. Como dato adicional, durante este mismo periodo se aseguraron 73.849 hectáreas, con un valor a la prima de \$25.819.472.239.

2. Eficacia en Seguros

Hectáreas aseguradas: 2
Número de Actos administrativos propuestos: 2

El presente indicador por ser de reporte anual, se presentarán las cifras y análisis correspondiente en el próximo informe.

RESULTADOS

1. Eficiencia en seguros- Índice

\$18

2. Eficacia en seguros



9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

INDICADORES

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

RESULTADO DEL PROCESO

62%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%

No. Contingentes Reglamentados: 100%

Se implementaron los cupos de exportación de México para aceite de soya, girasol, nabo o colsa, a través de las resolución 181, y mediante la resolución 182 los cupos de exportación para harina de trigo, grañones y sémola de trigo, también se reglamentó el contingente residual de carne de porcino originario de Canadá establecido en la Resolución 394/2020.

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Ejecución presupuestal 27%

La baja ejecución obedece a que el pago de Quintero Hermanos por \$70 millones proyectado para septiembre, se desplazó para octubre debido a que la cuenta de cobro fue devuelta para subsanar unos documentos. Así mismo, el desembolso para el convenio con Procolombia por \$150 millones se realizará en noviembre. Convenio en trámite para firma por Procolombia.)

3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

Número de Documentos Proyectados: 12

Número de Documentos Realizados: 7

A septiembre se han realizado documentos técnicos para la toma de decisiones del sector como Documentos para el Triple (Carne Bovina y Aguacate - desdoblamiento partida arancelaria), Importancia mercado asiático, Oportunidades de Mercado con América latina, seguimiento TLC Estados Unidos, Documento técnico sobre el azúcar -Administración del contingente, Documento técnico solicitud al Dafp para la creación del cargo de Consejeros Agrícolas Sanitario.

RESULTADOS

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

100%

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

27%

3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

58%



PROCESOS ESTRATÉGICOS

Existen 15 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 21% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a septiembre 30 de 2020.

De estos indicadores, sólo uno es eficiencia equivalente al 7%, y de eficacia son 14 indicadores correspondientes al 93%

Tipo	No.
Eficiencia	1
Eficacia	14
Total	15

El resultado de la medición de los indicadores de los procesos estratégicos fue de 62%



RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS ESTRATÉGICOS

Proceso	Indicador	Tipo De Indicador	Resultado
Direccionamiento Estratégico Institucional	1. Compromiso del presupuesto de inversión	Eficacia	90%
Direccionamiento Estratégico Institucional	2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)	Eficacia	20%

Proceso	Indicador	Tipo De Indicador	Resultado
Direccionamiento Estratégico Institucional	3. Avance físico de los proyectos de inversión	Eficacia	10,60%
Direccionamiento Estratégico Institucional	4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión	Eficiencia	40%
Direccionamiento Estratégico Institucional	5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)	Eficacia	65%
Direccionamiento Estratégico Institucional	6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SIGGESTIÓN)	Eficacia	72%
Administración del Sistema Integrado De Gestión	1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora	Eficacia	100%
Administración del Sistema Integrado De Gestión	2. Eficacia de las acciones de mejora	Eficacia	100%
Gobernabilidad de TICS	1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades	Eficacia	0
Gobernabilidad de TICS	2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso	Eficacia	0
Gobernabilidad de TICS	3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información	Eficacia	74%
Comunicación Prensa	y Eficacia en la generación de contenidos informativos	Eficacia	100%
Comunicación Prensa	y Eficacia en la generación de boletines de información institucional dirigidos a colaboradores MADR	Eficacia	80%
Comunicación Prensa	y Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial	Eficacia	100%
Gestión de Información y Conocimiento	1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional	Eficacia	73%



10. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

INDICADORES

1. Compromiso del presupuesto de inversión
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión
3. Avance físico de los proyectos de inversión
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

RESULTADO DEL PROCESO

62%

GESTIÓN REALIZADA

1. Compromiso del presupuesto de inversión

Avance logrado: 90.66%

Avance Compromisos MADR: El presupuesto del Ministerio, al III trimestre de 2020, ha alcanzado un nivel de compromisos en el 84,22% sobre la apropiación vigente, y el 90.66%, sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida.

2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)

Avance logrado: 20,770%

. Avance Obligaciones MADR: Los recursos comprometidos del Presupuesto del Ministerio, al III trimestre de 2020, ha alcanzado un nivel en su ejecución en el 19,29% sobre la apropiación vigente, y el 20,77%, sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida

3. Avance físico de los proyectos de inversión

Avance logrado: 10,6%

La gestión de la ejecución de los proyectos de inversión del MADR ha alcanzado un nivel de ejecución en el 10,60%

4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

Avance logrado: 40%

El avance físico de producto de los proyectos de inversión del MADR ha alcanzado un nivel de ejecución en el 40,00%

5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)

Resultado esperado de los indicadores al primer semestre: 75%

Resultado de los indicadores a primer semestre: 49%

Avance logrado: 65%

El porcentaje de avance de cumplimiento para la vigencia 2020 de los indicadores del sector agropecuario es de 49%, sin embargo, como la meta para el 3 trimestre del 2020 es de 75%, se refleja un avance de L 65%. Se espera que, para enero 2021, el porcentaje de cumplimiento sea más alto ya que se finaliza la vigencia 2020.

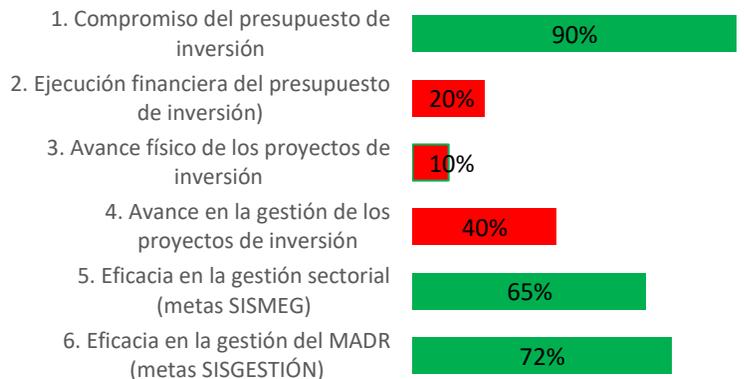
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

Avance logrado: 72%

Se realizó la medición de los indicadores de proceso obteniendo los siguientes resultados por tipo de proceso

- Procesos misionales: 57%
- Procesos estratégicos: 62%
- Procesos de evaluación y control: 83%
- Procesos de apoyo: 96%

RESULTADOS





11. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión a través de la revisión, orientación y coordinación con los responsables de los procesos para dar cumplimiento a los requisitos específicos de los referenciales aplicables a los sistemas de gestión adoptados por la entidad.

RESPONSABLE

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

2. Eficacia de las acciones de mejora

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 30

Acciones de mejora realizadas: 30

Se revisó el cumplimiento de los planes de acción fijados para 30 acciones (20 en trimestre 1 y 10 en el trimestre 2); estas corresponden a acciones que se cerraron su plan de acción con corte a 31 marzo y 30 junio de 2020. fueron revisadas por la Oficina de Control Interno

2. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejora cerradas 24

Acciones de mejora eficaces: 24

Se revisó la eficacia de 24 acciones; estas corresponden a acciones que se cerraron su plan de acción con corte a Diciembre de 2019 y marzo de 2020. Todas se concluyeron que fueron eficaces y fue revisadas por la Oficina de Control Interno

RESULTADOS

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

100%

2. Eficacia de las acciones de mejora

100%



12. GOBERNABILIDAD DE TICS

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la misma a través de su ciclo de vida

RESPONSABLE: OFICINA TICS

INDICADORES

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

RESULTADO DEL PROCESO: 25%

13. GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola

RESPONSABLE: OFICINA TICS

INDICADORES

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

RESULTADO DEL PROCESO: 73%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

Número acuerdo Proyectados para la vigencia: Sin Información
Número de acuerdos realizados: Sin Información

Durante los dos primeros trimestres de 2020, se realizó la gestión con MNTIC para ver la posibilidad de realizar la interoperabilidad con las instituciones que se requieren para efectos de implementar la Fase II de la Cédula Rural. En el segundo semestre, se espera contara con la orden de trabajo con MINTIC para adelantar dicha labor

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

Número de Sistemas de información programados a implementar para la vigencia: Sin Información
Número de Sistemas de Información implementados enmarcado en los lineamientos del proceso: Sin Información

El 26 de junio de 2020, se suscribió el contrato con la Agencia Nacional Digital para el desarrollo de la Fase II de Cédula Rural

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

Máximo puntaje según nivel de madurez: 210
Resultado de la encuesta de diagnóstico SGSI: 156

Se realizó la medición de madurez de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, de conformidad con lo establecido en el IN-GGT-01

RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades 0%

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del... 0%

3 Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información 74%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Meta proyectada por periodo: 17,2
Avance de la meta PETI por periodo: 12,4

Durante el primer semestre de 2020 se adelantaron actividades en cada uno de los proyectos de los dominios establecidos en el plan estratégico de tecnología PETI

RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional 73%



14. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

RESPONSABLE:

SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos
2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR
3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

RESULTADO DEL PROCESO: 93%

GESTIÓN REALIZADA

1.. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa programados: 100
Boletines de prensa generados: 115

Para el periodo comprendido al 30 de septiembre/2020, en la producción de Boletines de Prensa elaborados y difundidos se reportaron 46 productos, sumados a los 69 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 115 publicaciones, todos éstos enmarcados en mensajes dirigidos a la comunidad campesina del país, en especial, dando alcance a los programas y estrategias que el Ministerio tiene para ellos.

2.. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos programados: 80
Boletines internos generados: 40

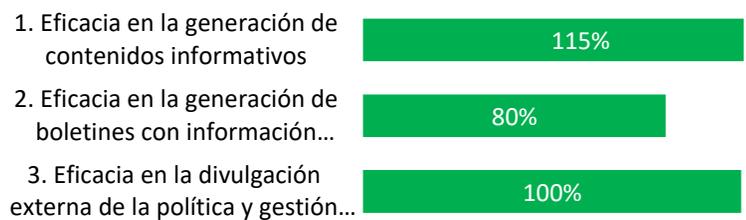
Para el periodo comprendido al 30 de septiembre/2020, en la gestión de comunicaciones internas se reportaron 14 productos, sumados a los 50 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 64 piezas.

3.Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

Emisiones programadas: 164
Programas de difusión sectorial TV: 164

Para el periodo comprendido al 30 de septiembre/2020, en la gestión de contenidos en la página web del Ministerio, se presentaron 74 productos, sumados a los 90 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 164 piezas. Se sigue destacando el trabajo en medio de la Pandemia, por el Covid 19 y en especial las labores para la divulgación de las medidas de choque que el Ministerio está realizando para la reactivación económica del Campo colombiano

RESULTADOS





PROCESOS DE APOYO

El Ministerio cuenta con 22 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a septiembre 30 de 2020.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9 % restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	20
Total	22

El resultado de la medición de los procesos de apoyo fue de **96%**



RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS DE APOYO

Proceso	Indicador	Tipo De Indicador	Resultado
Gestión Financiera	1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos	Eficacia	100%
Gestión Financiera	2. Eficacia en la legalización de recursos en administración	Eficacia	100%
Gestión Financiera	3. Eficacia en la entrega anticipada de informes	Eficacia	100%

Proceso	Indicador	Tipo De Indicador	Resultado
Gestión Jurídica	1. Eficacia en la atención de procesos	Eficacia	100%
Gestión Jurídica	2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	Eficacia	100%
Gestión Jurídica	3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa	Eficacia	100%
Gestión de Talento Humano	1. Eficacia ejecución programa capacitación	Eficacia	100%
Gestión de Talento Humano	2 Eficacia ejecución programa de bienestar	Eficacia	80%
Gestión de Talento Humano	3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa	Eficacia	100%
Gestión de Talento Humano	4. Eficacia Ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo	Eficacia	Anual
Gestión de Servicios TIC	1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)	Eficacia	97%
Gestión de Servicios TIC	2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)	Eficacia	100%
Gestión de Servicios TIC	3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)	Eficacia	100%
Gestión de Servicios TIC	4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)	Efectividad	100%
Gestión para la contratación	1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios	Eficacia	100%
Gestión Entidades Liquidadas	1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector	Eficacia	64%
Gestión Entidades Liquidadas	2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores		99%
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor	Eficacia	100%
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas	Eficacia	100%
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo	Eficacia	87%
Atención y Servicio al Ciudadano	1. Eficacia en atención de peticiones	Eficacia	100%
Atención y Servicio al Ciudadano	2. Efectividad en la percepción de los clientes	Efectividad	100%



15. GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de los mismos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

INDICADORES

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos
2. Eficacia en la legalización de recursos en administración
3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos

Pagos exigibles: 1.212
Cuentas pagadas: 1.6212

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el tercer trimestre del año 2020, se tramitó el pago de 1212 cuentas recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera. logrando el 100% de los pagos exigibles.

4. Eficacia en la legalización de recursos en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 115
Número de reportes de ejecución de convenios: 115

En el tercer trimestre del año 2020, se recibieron 115 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia, informes de Fiduagraria, Federecafe y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realizó los comprobantes contables necesarios para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos..

3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

Informes para entregar durante el periodo: 1
Informes entregados antes de la fecha límite: 1

El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida; para el tercer trimestre el cierre contable en SIIF está programado para el 23 de octubre 2020 y su transmisión para el 31 de octubre. Se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

RESULTADOS

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos	100%
2. Eficacia en la legalización de recursos en administración	100%
3. Eficacia en la entrega anticipada de informes	100%



16. GESTIÓN JURÍDICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de procesos
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de procesos

Total de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 19
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 19

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2020, entrego oportunamente a la firma de representación Judicial 19 procesos judiciales.

2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total de conceptos y/o consultas jurídicos Recibidos: 14
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 14

En el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2020 la Oficina realizó todas las acciones pertinentes para responder oportunamente 14 conceptos.

3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total de solicitudes de Personería Recibidas: 2
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 2

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2020, recibió dos solicitudes para el reconocimiento de personerías jurídicas, las cuales fueron rechazadas por no cumplir con el lleno de los requisitos legales.

RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de procesos	100%
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100%
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa	100%



17. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

INDICADORES

1. Eficacia ejecución programa capacitación
2. Eficacia ejecución programa de bienestar
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

93%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 100
Capacitaciones realizadas: 100

Se realizaron las capacitaciones programadas para el primer semestre de la vigencia 2020.

2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100
Número de actividades de bienestar realizadas: 80

Se realizó el 80% de las actividades programadas.

3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 100
Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación entre el rango ≥ 66 y ≤ 89 : 100

Se realizó la evaluación a todos los funcionarios de carrera administrativa de la Entidad

RESULTADOS

1. Eficacia ejecución programa capacitación

100%

2. Eficacia ejecución programa de bienestar

80%

3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

100%



18. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)
2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)
3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)
4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

RESULTADO DEL PROCESO

99%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total Requerimientos Recibidos: 4.279

Requerimientos atendidos en menos de 8 horas: 4.144

El tercer trimestre del año se registraron 4279 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 4144 se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final.

2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total Cambios Programados: 15

Cambios Realizados exitosos: 15

En el tercer trimestre del año, se realizaron 15 cambios en la infraestructura tecnológica del Ministerio, los cuales se ejecutaron de forma satisfactoria.

3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total Incidentes Recibidos: 63

Incidentes atendidos en menos de 4 horas: 63

En el tercer trimestre del año se registraron 63 incidentes para todas las líneas de servicio, los cuales en su totalidad se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final

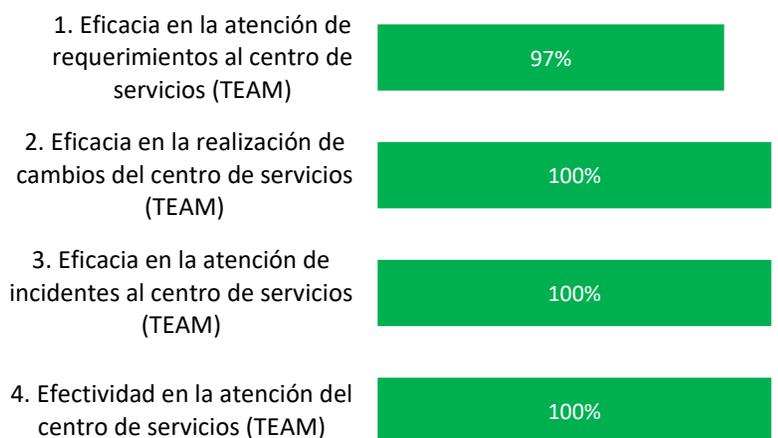
4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 44

Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 44

En el tercer trimestre del año, se obtuvo un 100% de satisfacción de los usuarios..

RESULTADOS





19. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

RESPONSABLE:

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

RESULTADO DEL PROCESO: 108%

20. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los exfuncionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

RESULTADO DEL PROCESO: 82%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 129
Número de Contratos elaborados: 139

Para el tercer trimestre de 2020 fueron programados en el PAA la contratación de 129, obras, bienes, servicios y alianzas estratégicas, de los cuales se adelantaron 139 contratos. La diferencia se presenta porque 9 contratos, 20200403, 20200404, 20200405, 20200406, 20200409, 20200411, 20200412, 20200416, 20200422 se proyectaron en el mes de junio y se elaboraron en el tercer trimestre. El contrato 20200545 contrato que se terminó de manera anticipada y se creó nuevamente proyectado desde mayo.

RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

108%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas:85
Nóminas Procesadas Oportunamente: 91

Se analiza cada una de las solicitudes radicadas, verificando la información con que cuenta la entidad, aplicando la normatividad de acuerdo con el tema de la petición, para dar respuesta de fondo a cada una de estas, y se surtió el trámite de envió a cada uno de los peticionarios.

2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 64
Solicitudes de vigencias anteriores: 100

Se revisó el requerimiento radicado, solicitando la respectiva Historia Laboral, se extracto la información del expediente laboral de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, expidiéndose la respectiva certificación laboral y se surtió el trámite de envió de la respuesta a cada uno de los peticionarios.

RESULTADOS

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

107%

2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias...

64%



21. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor
2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas
3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 210
Requerimientos Atendidos: 208

- * Se han atendido las diferentes solicitudes de asignación e instalación de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo de los mismos, de acuerdo a solicitudes realizadas.
 - * Se han realizado jornadas de limpieza de vidrios del Edificio Pedro A. López, el cual se encuentra dentro del mantenimiento preventivo.
 - * Debido a la pandemia COVID-19 presentada en 2020, se realizó la instalación de diferentes dispensadores de gel antibacterial, como medida de prevención ante el virus.
 - * Se realizaron diferentes mantenimientos correctivos en las instalaciones de la Entidad, como por ejemplo adecuación y pintura del salón semillas de paz, mujer rural, oficina de tesorería, entre otras.
 - * Se realizaron los diferentes mantenimientos correctivos a los vehículos de la Entidad, de acuerdo a solicitudes realizadas por conductores y fallas presentadas en los vehículos que tienen asignados.
- NOTA: Debido a la pandemia mundial, el Gobierno Nacional a través de diferentes Decretos, hizo efectivo el asilamiento preventivo a nivel nacional, medida adoptada por la administración del Ministerio, lo cual redujo significativamente la solicitud de servicios de la planta física de la Entidad, toda vez que desde el mes de marzo de 2020, se instauró la medida "trabajo en casa productivo", reduciendo así la actividad presencial de colaboradores de la Entidad lo que llevó a su vez la reducción en solicitudes de servicio.

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 62
Requerimientos Atendidos: 62

Para la vigencia Enero a junio 2020 se recibieron en su totalidad 226 requerimientos, de los cuales 62 pertenecen a las PQRSD que fueron atendidos oportunamente, conforme a su clasificación y tiempos de respuesta, los 164 requerimientos restantes pertenecen a otras tipologías documentales y se encuentran en seguimiento y/o en trámite.

3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Requerimientos Recibidos: 590
Requerimientos Atendidos: 590

El primer semestre de 2020 se cumplió con el 100%, se recibieron 590 requerimientos, de los cuales se atendieron 590 solicitudes de Ingresos y Entradas de elementos devolutivos y de consumo; asignaciones y salidas; traslados, reintegros y bajas, la información se encuentra disponible en las capetas virtuales como: inventarios individuales de funcionarios, contratistas y entidades asociadas, así mismo, en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios.

RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

99%

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

100%

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

100%



22. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

RESPONSABLE

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en atención de peticiones
2. Efectividad en la percepción de los clientes

RESULTADO DEL PROCESO

87%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100

Peticiones atendidas oportunamente: 87

El indicador mide la oportunidad en la atención de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de información de acuerdo con los términos establecidos por la Ley de los requerimientos realizados por los ciudadanos y que las áreas del MINISTERIO los tipificaron como PQRDS. El % de oportunidad para el tercer trimestre fue de 87. Las áreas que afectaron la oportunidad de respuesta deben generar las acciones correctivas pertinentes para eliminar la causa que está generando los incumplimientos y presentarlas en el Sistema de Gestión de Calidad. Se envió a todas las áreas el informe de Atención al Ciudadano para conocimiento y revisión. Los informes están publicados en el siguiente link <https://www.minagricultura.gov.co/atencion-ciudadano/Paginas/Informes-de-Gestion-al-Ciudadano>

2. Efectividad en la percepción de los clientes

Meta: >=0.7

Resultado 0.9

La meta del indicador está definido como factor que debe ser >= 0.7 y no hace referencia a un % . El resultado para la presente vigencia fue de 0.9 donde se cumplió la meta establecida. Para el 2020 se realizó la encuesta de satisfacción que tiene como objetivo conocer la percepción que tienen los beneficiarios con relación a los servicios/productos ofrecidos por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR y sus entidades adscritas y vinculadas. Se evaluaron 10 programas que fueron reportados por las dependencias misionales el resultado fue de 4.4 sobre 5.0. Este resultado sitúa al Ministerio en nivel ADECUADO, en el grado de satisfacción. El Informe fue enviado a las áreas misionales y publicado en el link <https://www.minagricultura.gov.co/atencion-ciudadano/Paginas/Informes-de-Gestion-al-Ciudadano.aspx?RootFolder=%2Fatencion%2Dciudadano%2FInformes%20de%20Gestin%20al%20Ciudadano%2FEncuestas>.

RESULTADOS

1. Eficacia en atención de peticiones

78%

2. Efectividad en la percepción de los clientes

90%



PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a septiembre 30 de 2020.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
Total	6

El resultado de la medición de los indicadores de los procesos de evaluación y control fue de **83%**

Procesos de Evaluación y Control

Control Interno a la Gestión
75%

Control Interno Disciplinario
100%

Resultado del proceso: 83%



RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Proceso	Indicador	Tipo Indicador	De	Resultado
Control Interno a la Gestión	1. Informes de auditorías y seguimiento realizados	Eficacia		73%
Control Interno a la Gestión	2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI.	Eficacia		100%
Control Interno a la Gestión	3. Cumplimiento de informes de Ley	Efectividad		75%
Control Interno a la Gestión	4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.	Eficacia		50%
Control Interno Disciplinario	1. Eficacia en la gestión del proceso	Eficacia		100%
Control Interno Disciplinario	2. Eficacia en la gestión del proceso	Eficacia		100%



23. CONTROL INTERNO A LA GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Evaluar la efectividad del Sistema de Control Interno a través de auditorías internas de gestión independientes basadas en riesgos, con el propósito de fortalecer el autocontrol y contribuir al mejoramiento continuo del Ministerio

RESPONSABLE: OFICINA DE CONTROL INTERNO

INDICADORES

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI
3. Cumplimiento de informes de Ley
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

RESULTADO DEL PROCESO: 75%

GESTIÓN REALIZADA

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados

Número de auditorías programadas: 15
Número de auditorías realizadas en el tiempo establecido: 11

En el trimestre se realizaron auditorías a los procesos de Comunicaciones y prensa, Tecnología de la información y las comunicaciones - PETI, Innovación y Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria (proceso) y Ordenamiento social y uso productivo del suelo, a los contratos de Emergencia sanitaria covid-19, Administración Fondo Cauchero y Fedetabaco, Adicionalmente se realizaron seguimiento a Ekogui, Evaluación independiente del SCI, SIGEP, ley de cuotas.

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Número de informes programados SIRECI: 2
Número de informes transmitidos en oportunidad: 2

Se transmitió en el tercer trimestre el informe a la CGR.

3. Cumplimiento de informes de Ley

Número de informes de ley programados: 44
Número de Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido por Ley: 33

Se realiza seguimiento a los riesgos de los procesos en las auditorías. En el cuatro trimestre, se realizará la evaluación de los riesgos misionales.

4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

Auditorías programadas: 2
Auditorías realizadas oportunamente 1

De acuerdo con el programa anual de auditorías aprobado por el comité institucional de coordinación de control interno, la actividad se realizará en el segundo semestre

RESULTADOS

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados	73%
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI	100%
3. Cumplimiento de informes de Ley	75%
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo	50%

24. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

- 1 y 2. Eficacia en la gestión del proceso

RESULTADO DEL PROCESO: 100%

GESTIÓN REALIZADA

1 y 2 Eficacia en la gestión del proceso

Mediante Resolución No. 000075 del 31 de marzo del 2020, se suspendieron los términos en las actuaciones disciplinarias como consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19, hasta tanto se supere dicha emergencia se reanudarán mencionados términos. Sin embargo, de enero a junio, se recibieron 15 quejas e informes de las cuales en 3 se abrió actuación disciplinaria y 7 se encuentran evaluadas con proyecto de apertura de proceso disciplinario, 4 se remitieron por competencia a diferentes entidades del sector y Procuraduría General de la Nación y un auto inhibitorio proyectado.

Teniendo en cuenta la suspensión de términos se han proyectado para revisión 30 decisiones de fondo en los 92 procesos disciplinarios vigentes. Se recibieron igualmente 6 investigaciones disciplinarias provenientes de la Procuraduría Segunda Delegada para la contratación estatal, sobre los cuales se proyectó auto de conflicto negativo de competencias ante el Consejo de Estado y se encuentra en revisión para firma

RESULTADOS

1. Eficacia en la gestión del proceso	100%
2. Eficacia en la gestión del proceso	100%



OBSERVACIONES GENERALES

De acuerdo con la información reportada por cada una de las áreas, la gestión de procesos de Ministerio fue del 72%. Es un resultado con un balance positivo, sin embargo, se recomienda que los procesos fortalezcan su proceso de monitoreo de la gran cantidad de productos que se han programado para ejecutar en el último trimestre de la vigencia.

Se viene presentando una tendencia en los procesos que actualizan sus caracterizaciones, y es que los periodos de aplicación de los indicadores se están alargando, pudiendo afectar la oportunidad en el seguimiento que se pueda presentar. Es importante que al momento de generar estos cambios se justifique a la luz de los resultados históricos obtenidos además del impacto que este cambio puede significar.

Con motivo de los cambios en los indicadores que se están suscitando dentro de los procesos, se recomienda que la Oficina Asesora de Planeación se haga participe en esta revisión, ya que actualmente solo se interactúa el proceso interesado con el grupo de Administración del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría General.

En el caso de los indicadores que presentar rezagos significativos dentro de su planeación, se recomienda hacer las acciones correctivas que permitan, por un lado, redefinir la gestión para garantizar el cumplimiento y por otro lado fortalecer el monitoreo para evitar que las desviaciones sigan presentando y que el cierre de brechas de lo ejecutado frente a lo planeado se disminuya rápidamente.