



**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
PROGRAMA DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN Y
CAPITALIZACIÓN DE LOS ACTIVOS DE LAS MICROEMPRESAS RURALES
- OPORTUNIDADES RURALES -**

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS PARA CONFORMAR LISTA
REDUCIDA PARA ADELANTAR EL
"PROCESO DE AUDITORIA FINANCIERA, DE CUMPLIMIENTO Y DE CONTROL INTERNO DE
LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES RURALES -"

AGOSTO 28 DE 2013

1. Generalidades

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural como responsable del Programa Desarrollo de las Oportunidades de Inversión y Capitalización de los Activos de las Microempresas Rurales - "OPORTUNIDADES RURALES" financiado parcialmente con recursos de Crédito del Fondo Internacional para el Desarrollo Agrícola (FIDA), se propone utilizar parte de los fondos del empréstito para efectuar la contratación para el cual se emite la presente invitación.

El objetivo del Programa, consiste en contribuir a la lucha contra la pobreza rural, a través del incremento del empleo y de los ingresos de las familias más pobres, mejorando para ello la competitividad e integración de los mercados de las microempresas rurales.

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en ejecución del Programa, requiere contratar una consultoría para adelantar la auditoría externa a los estados financieros, de cumplimiento, de control y a las notas a los Estados Financieros del Programa. Por lo anterior, en concordancia con el Artículo V del Convenio de Préstamo N° 702-CO, se requiere contar con una opinión profesional externa sobre la razonabilidad de los dichos estados financieros, sobre los fondos recibidos y los gastos incurridos a la fecha de corte de la vigencia 2012.

2. Preliminar de productos esperados del auditor independiente:

El auditor externo entregará al menos los siguientes informes¹:

¹ Los Términos de Referencia serán entregados a las entidades seleccionadas para conformar la Lista reducida.

at



- Una opinión sobre los Estados Financieros del Programa, presentados en forma comparativa con el ejercicio anterior, expresado en moneda local y dólares estadounidenses. Adicionalmente indicarán si éstos se han preparado de acuerdo con los principios de Auditoría internacionalmente aceptados, son precisos, y si concilian con los registros y cuentas del Programa y del FIDA.²
- Una opinión sobre la utilización de la Cuenta Especial. El Auditor informará sobre las actividades del Anticipo de la Cuenta Especial incluyendo el depósito inicial, las reposiciones, los rendimientos generados y los saldos a finales del año fiscal. El Auditor extenderá su opinión sobre el cumplimiento de los procedimientos del FIDA acerca de la Cuenta Especial. En particular, el Auditor examinará: (i) que todos los desembolsos desde la Cuenta Especial, hayan sido elegibles, (ii) que la administración de la Cuenta Especial, se hizo según lo establecido en el Convenio de Préstamo y en otras instrucciones proporcionadas por el FIDA (iii) que los controles internos aseguran una operación apropiada de la Cuenta Especial y (iv) que se hayan utilizado los tipos de cambios estipulados para convertir gastos en moneda nacional a la moneda de la Cuenta Especial.
- Opinión sobre el cumplimiento de las cláusulas: Al expresar su dictamen sobre el cumplimiento dado a las cláusulas, los auditores independientes deberán especificar e identificar con el número y asunto las cláusulas, artículos o secciones de carácter contable y financiero sobre las que están dictaminando, lo cual puede hacerse en un anexo separado, siempre que se haga referencia al mismo.
Como parte integrante del dictamen, deberán presentarse: i) observaciones y comentarios sobre el estado de cumplimiento y los cálculos que sustenten la opinión sobre el cumplimiento o incumplimiento de las cláusulas, en la carta de gerencia; ii) Cumplimiento con las directrices del FIDA para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en el ámbito de los proyectos.
- Opinión sobre Adquisiciones y contratación: Opinión sobre el cumplimiento de los procesos de adquisiciones de bienes, contratación de obras y servicios de consultoría, conforme lo establecido en el Convenio de Préstamo y en las leyes y regulaciones locales aplicables. El examen de los procesos de adquisiciones deberá hacerse de forma integrada con la respectiva documentación de soporte de los gastos relacionados con las solicitudes de desembolsos presentadas al FIDA.
- Dictamen del auditor sobre el examen de las Solicitudes de Desembolsos: El auditor deberá emitir una opinión sobre la validez y elegibilidad de los gastos financiados con los recursos del Programa (financiamiento del FIDA y contrapartida local).

² Se requiere la aplicación de las Normas Internacionales de Auditoría (NIAs)

al



Cuando se identifiquen gastos inelegibles que han sido incluidos en las solicitudes de retiro y/o reembolsados, éstos deben ser cuestionados por el auditor. El auditor debe emitir un reporte en el cual se identifique claramente un listado de las aplicaciones de retiro de fondos por número de referencia específico y monto. El total de retiros bajo procedimiento de reembolso de fondos a la Cuenta Especial debe ser parte de la reconciliación general de los desembolsos del FIDA.

- Carta a la Gerencia: El auditor en este informe deberá suministrar información relacionada con la evaluación del sistema de control interno del Programa, con base en los elementos y su funcionamiento durante el período bajo examen, en concordancia con las Directrices para auditoría de Proyectos del FIDA.

3. Características de la Convocatoria

Para efectuar la contratación se realizará un proceso de Selección Basada en Calidad y Costo, que se regirá por las "Directrices para la Adquisición de Bienes" del Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA),³ el cual consiste en solicitar expresiones de interés en las que se incluya la información sobre la experiencia y la competencia de los consultores en lo que respecta al trabajo, para elaborar la Lista Reducida de Consultores e invitar a las entidades que la conformen a presentar una propuesta.

El tiempo estimado de duración del contrato es de dos meses y quince días, (2.5 meses), contados a partir del perfeccionamiento del mismo y la aprobación de las garantías. Se prevé que la fecha y lugar para iniciar los servicios de consultoría sean: Octubre 01 de 2013 en Bogotá -COLOMBIA

Para realizar la evaluación se conformará un Comité Evaluador compuesto por tres (3) profesionales de la Dirección de Desarrollo Rural o de sus Programas.

Con el fin de conformar la Lista Reducida para el proceso, se invita a Personas Naturales o Jurídicas a presentar sus EXPRESIONES DE INTERÉS; razón por la cual se requiere:

- Adjuntar los documentos que soportan los datos básicos de la Entidad, que permitan conocer la condición jurídica y la experiencia general, adjuntando por ejemplo: documento de constitución de la organización, último balance auditado y toda otra documentación que considere pertinente.
- Completar, en idioma español, el formato adjunto "REFERENCIAS DE LA ENTIDAD INTERESADA"
- Adjuntar la Certificación suscrita por el Representante Legal.

³ web del FIDA: <http://www.ifad.org/>

af



DETALLE DE LA CONVOCATORIA

Método de selección:

Selección Basada en Calidad y Costo

El nombre del trabajo es:

Convocatoria para la contratación de una consultoría que realice el Proceso de Auditoría Financiera, de Cumplimiento y de Control Interno de los Estados Financieros del Programa Oportunidades Rurales.

La presentación de Expresiones de Interés debe hacerse antes del 9 de septiembre de 2013, Hora: 3:00 p.m.

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural,

Avenida Jiménez # 7 A -17 Piso 4 – Programa Oportunidades Rurales

Conmutador (571) 2543300 ext.5346

La dirección electrónica para solicitar aclaraciones es:

oportunidadesrurales@minagricultura.gov.co

El presupuesto disponible a todo costo es DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS (\$ 250'000.000)

Los criterios y el sistema de puntos que se asignarán para la conformación de la Lista Reducida son:

Será condición previa a la evaluación de las referencias que la Firma presentada sea miembro de un órgano profesional afiliado a una Federación Internacional de Contadores. Se deberán aportar referencias y confirmaciones actualizadas de este requisito. Si la firma oferente no llena este requisito, con vigencia a la fecha de presentación de este llamado, no será considerada.

Para poder calificar, se deberá demostrar haber realizado:

- Al menos tres (3) contratos con Entidades Públicas para las cuales hayan realizado Auditoría Externa, en los últimos tres (3) años,
- Al menos tres (3) contratos con Entidades Públicas o privadas para las cuales hayan realizado Revisoría Fiscal, en los últimos tres (3) años,

Experiencia específica de los consultores pertinente:

| SUBCRITERIO | PUNTOS |
|---|--|
| Se otorgarán al interesado que durante los últimos tres (3) años presente referencias de contratos en los cuales demuestren experiencia en el Auditoría Externa. | Quince (15) puntos por contrato. Hasta sesenta (60) puntos |
| Se otorgarán al interesado que durante los últimos tres (3) años presente referencias de contratos en los cuales demuestren experiencia en Auditoría Externa a Proyectos de Inversión social. | Diez (10) puntos por contrato. Hasta treinta (30) puntos |

af



| | |
|---|--------------------|
| Se otorgarán al interesado que durante los últimos tres (3) años demuestren experiencia en Auditoría a Proyectos Financiados con Banca Multilateral | Veinte (20) puntos |
| El puntaje Total es cien (100) puntos. El mínimo puntaje requerido para conformar la Lista Reducida es de setenta (70) puntos. | |
| <p>NOTAS COMPLEMENTARIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La entidad deberá prever el tiempo requerido para el envío de la expresión de interés, en la medida que la documentación que sea recibida con posterioridad a la fecha y hora establecida no será tenida en cuenta. Adicionalmente, no se recibirán Expresiones de Interés enviadas por vía Fax o Internet. - Los interesados deberán certificar la veracidad de la información suministrada. El Ministerio, se reserva el derecho de verificar dicha información. - La Expresión de Interés no obliga al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – Programa Oportunidades Rurales - a invitarlo a presentar propuesta. - El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – Programa Oportunidades Rurales-, podrá hacer otro llamado a presentar Expresión de Interés si el número de integrantes que manifiestan el interés no es suficiente. | |

4. Cronograma de la Convocatoria

| ACTIVIDAD | FECHA |
|--|--|
| Apertura de la convocatoria | 28 de Agosto de 2013 |
| Publicación de Términos Expresiones de Interés | 28 de Agosto de 2013 |
| Lugar y fecha de Cierre de la convocatoria | Hasta el 09 de septiembre de 2013, Hora: 3:00 p.m. Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Avenida Jiménez # 7 A -17 Piso 4 – Programa Oportunidades Rurales |
| Evaluación de las Expresiones de Interés recibidas | Del 10 al 12 de septiembre de 2013 |
| Publicación de Lista Reducida | 13 de septiembre de 2013 |
| Envío de Términos de Referencia a Lista Reducida | 13 de septiembre de 2013 |


UNIDAD NACIONAL DE GERENCIA
PROGRAMA "OPORTUNIDADES RURALES"

af

CERTIFICACIÓN:

CERTIFICACIÓN:

Yo, el abajo firmante, certifico que estos datos son verificables y no estoy incurso en inhabilidades de Ley

Fecha: _____

Nombre completo de la Persona Natural o Jurídica:

Nit _____ Dirección

Teléfono: _____

Fax: _____

Dirección Electrónica para correo:

al

REFERENCIAS DE LA ENTIDAD INTERESADA ⁴

Proporcionar información sobre cada uno de los trabajos para los que la Entidad Interesada fue contratada legalmente, como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación, en los últimos tres (3) años.

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Nombre del trabajo: | | País: |
| Región - Departamento: | | Personal profesional suministrado por la firma/entidad (especialización): |
| Nombre del Contratante: | | Número de individuos: |
| Dirección y Teléfono: | | Número de meses duración del trabajo: |
| Fecha de iniciación (mes/año): | Fecha de terminación (mes/año): | Valor aproximado de los servicios (en \$ corrientes): |
| Nombre de los consultores asociados, si los hubo: | | Número de meses de personal profesional proporcionado por los consultores asociados: |
| Nombres de los funcionarios del nivel superior (Director/Coordinador del proyecto, Jefe del grupo de trabajo) participantes y funciones desempeñadas: | | |
| Descripción del contrato: | | |
| Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma: | | |

Nombre de la Entidad: _____

Teléfono de la Entidad: _____

Responsable en la Entidad _____

⁴ Diligencia una por cada referencia a adjuntar