

ANEXO 1: CONFERENCIA SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generados	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						
							% cumplimiento programado a Ter semestre	% cumplimiento de Indicador Ter Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultados
1	Fortalecer la gestión de información y del conocimiento para el mejoramiento de las capacidades institucionales	Un documento con el Plan Estratégico de las Comunicaciones - PETI y el Plan de Operación Institucional actualizado.	Un (1) Documento	01/01/2021 a 31/12/2021	Establecer los aspectos que se deben actualizar en el PETI Institucional en función de las necesidades de TI del MInAgricultura. Actualizar el PETI en función de las necesidades del MInAgricultura. Elaborar el plan de implementación de políticas de tecnologías de la información.	20%	9%			11%		0%	0%
2	Impulsar la implementación digital del Ministerio en el marco del PES	Un documento con la implementación de la política de gestión de la información.	Un (1) Documento	01/01/2021 a 31/12/2021	Elaborar el Plan de Implementación de la política de gestión de información sectorial. Actualizar el catálogo de componentes de información. Realizar el seguimiento al Plan de calidad de los componentes de información.	20%	9%			11%		0%	0%
3	Impulsar la implementación digital del Ministerio en el marco del PES	Un documento con el catálogo de sistemas de información actualizado.	Un (1) Documento	01/01/2021 a 31/12/2021	Implementar la herramienta de gestión del catálogo. Actualizar el catálogo de sistemas de información sectorial e Institucional. Elaborar Plan de trabajo de la Fase III de MIn Registro Rural. Implementar servicios de interoperabilidad en la plataforma MIn Registro Rural. Mantener, operar y disponer los Servicios de TI.	20%	9%			11%		0%	0%
4	Fortalecer la gestión de información y del conocimiento para el mejoramiento de las capacidades institucionales	Disponibilidad de los servicios de TI incluidos en el catálogo de Servicios Tecnológicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en operación, que puedan monitoreados.	95%	01/01/2021 a 31/12/2021	Dar continuidad a la renovación de la plataforma tecnológica que soporta los servicios tecnológicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Dar continuidad a la actualización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la entidad. Caracterizar los grupos de interés de TI de acuerdo con la priorización del catálogo de sistemas de información.	20%	9%			11%		0%	0%
5	Fortalecer la gestión de información y del conocimiento para el mejoramiento de las capacidades institucionales	Un documento con la estrategia de uso y las iniciativas de TI.	Un (1) Documento	01/01/2021 a 31/12/2021	Realizar seguimiento al Plan de acción de gestión del conocimiento en TI. Realizar una jornada de capacitación en creación de cultura digital.	20%	9%			11%		0%	0%
Total						100%							0%

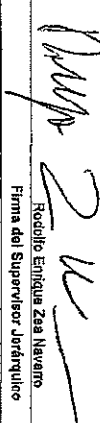
ANEXO 1 CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES

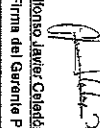
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin del periodo	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional), implementar la firma autentica en la plataforma de correo electronico corporativo. (Oficina 365)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FECHA 28/01/2021
 VIGENCIA 2021


 Rodolfo Enrique Zas Navarro
 Firma del Supervisor Jerónimo


 Alfonso Javier Caballón Simón
 Firma del Garante Páblito

ANEXO 1: CONFORMACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromiso a gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - Fin del mismo	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento de programa	% cumplimiento de acciones	% cumplimiento de indicadores	% cumplimiento de acciones			Descripción	Fecha
1	Analizar el estado de avance de las actividades de la gerencia	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia	Revisión de avances	01/01/2021 a 31/12/2021	<p>Definir el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p> <p>Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p> <p>Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p> <p>Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p>	80%	50%	20%	20%	0%	0%			
2	Definir el estado de avance de las actividades de la gerencia	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia	Revisión de avances	01/01/2021 a 31/12/2021	<p>Definir el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p> <p>Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p> <p>Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p> <p>Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p>	20%	10%	15%	15%	0%	0%			
3	Definir el estado de avance de las actividades de la gerencia	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia	Revisión de avances	01/01/2021 a 31/12/2021	<p>Definir el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p> <p>Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p> <p>Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p> <p>Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de la gerencia</p>	10%	5%	5%	5%	0%	0%			
Total						100%	100%	100%	100%	0%	0%			

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Realizar la gestión de recursos para la cofinanciación de bienes públicos sectoriales y no sectoriales.

FECHA: _____
 VIGENCIA: _____

JUAN CARLOS O'NEIRO GOMEZ
 Firmante del Seguimiento Gerencial

MARINA FERNANDA CEREJA GOMEZ
 Firma del Gerente Público

ANEXO 1. CATEGORÍA DE SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS AFILIADOS

Nº	Objetivo satisfactorio	Compromiso generalista	Indicador	Fecha inicio-fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance					Fulfillment	Eficacia		
							% cumplimiento promedio mensual	% cumplimiento de avance trimestral	Observación del avance de mayor	% cumplimiento promedio anual	% cumplimiento de avance de semestre		% cumplimiento de avance de año	Desafíos	Urbes
1	Fortalecer la gestión de implementación de las capacidades de los referentes del SVA	Apoyar la construcción de programas y acciones para mejorar la calidad de vida de las mujeres rurales y campesinas	Índice de calidad de vida de las mujeres rurales y campesinas	01/01/21 a 31/12/21	<p>Documentación de la política pública del sector agropecuario para la atención a las mujeres rurales y campesinas</p> <p>Documentación de la Usabilidad de las acciones de atención a las mujeres rurales y campesinas</p> <p>Plan de acción para la implementación del decreto 762 de 2019 en el sector agropecuario y de desarrollo rural</p> <p>Estado de cumplimiento del plan de implementación del sector agropecuario y de desarrollo rural</p> <p>Plan de implementación de la Dirección de la Mujer Rural</p>	30%	10%			20%					
2	Fortalecer las capacidades de los referentes del SVA para la implementación de las acciones de atención a las mujeres rurales y campesinas	Organizar y evaluar el sistema de atención a las mujeres rurales y campesinas	Índice de atención a las mujeres rurales y campesinas	01/01/21 a 31/12/21	<p>Documentación de la política pública del sector agropecuario y de desarrollo rural</p> <p>Documentación de la Usabilidad de las acciones de atención a las mujeres rurales y campesinas</p> <p>Plan de acción para la implementación del decreto 762 de 2019 en el sector agropecuario y de desarrollo rural</p> <p>Estado de cumplimiento del plan de implementación del sector agropecuario y de desarrollo rural</p> <p>Plan de implementación de la Dirección de la Mujer Rural</p>	20%	5%			15%					
					<p>Documentación de la política pública del sector agropecuario y de desarrollo rural</p> <p>Documentación de la Usabilidad de las acciones de atención a las mujeres rurales y campesinas</p> <p>Plan de acción para la implementación del decreto 762 de 2019 en el sector agropecuario y de desarrollo rural</p> <p>Estado de cumplimiento del plan de implementación del sector agropecuario y de desarrollo rural</p> <p>Plan de implementación de la Dirección de la Mujer Rural</p>	20%	10%			15%					

FECHA: 01/02/2021

VIGENCIA: 01/01/2021 a 31/12/2021

[Firma]

JUAN CAMILO VERRILLO JONAY
Firma del Supervisor de Seguimiento

[Firma]

OLGA PAOLA PÉREZ SOTO
Firma del Evento Público

N°	Objetivos Indicacionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio (indefinida)	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año
1	El MADR, implementará el Plan de Manejo de la Tierra a través de la nueva ley y procedimientos que respondan a las realidades del territorio y del país.	Documento de lineamientos técnicos para definir la ruta y priorización de acciones prioritales en zonas de páramos.	Documento de lineamientos técnicos para definir la ruta y priorización de acciones prioritales en zonas de páramos, elaborado	01/01/2021 a 31/12/2021	<p>Trabaja masas para identificación de sitios para priorización</p> <p>Elaboración del documento de lineamientos técnicos para definir la ruta de plan de saneamiento propuesta por ANF</p>	30%	10%		20%	0%	0%		
2	El MADR, implementará el Plan de Manejo de la Tierra a través de la nueva ley y procedimientos que respondan a las realidades del territorio y del país.	Documento de lineamientos técnicos para la articulación del observatorio de tierras con el sistema de administración de tierras SAT	Documento de lineamientos técnicos elaborado	01/01/2021 a 31/12/2021	<p>Mesas de trabajo y o reuniones técnicas con entidades competentes</p> <p>Elaborar documento de lineamientos técnicos para la articulación del observatorio de tierras con el sistema de administración de tierras SAT</p>	20%	10%		10%	0%	0%		
3	El MADR, implementará el Plan de Manejo de la Tierra a través de la nueva ley y procedimientos que respondan a las realidades del territorio y del país.	Expedición y adopción del Manual de especificaciones técnicas de sistemas de riego a nivel nacional	Manual de especificaciones técnicas elaborado	01/01/2021 a 31/12/2021	<p>Elaborar el Manual</p> <p>Mesas de trabajo y o reuniones técnicas con entidades competentes</p>	30%	15%		15%	0%	0%		
4	El MADR, implementará el Plan de Manejo de la Tierra a través de la nueva ley y procedimientos que respondan a las realidades del territorio y del país.	Informe de seguimiento a la ejecución e implementación del Plan Nacional de Riego	Informe elaborado	01/01/2021 a 31/12/2021	<p>Elaboración de Informe</p> <p>Mesas de trabajo y o reuniones técnicas con entidades competentes</p>	20%	10%		10%	0%	0%		
Total						100%					0%		

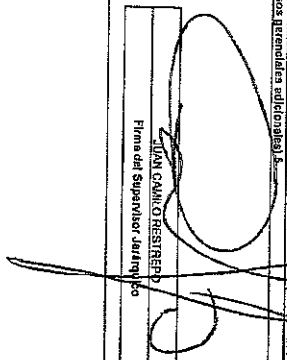
Concretación: Para el desarrollo porcentual (0% adicional) Describir los compromisos gerenciales definidos.

VIGENCIA: 01 de enero de 2021 - 31 de diciembre de 2021

08 de febrero del 2021

JUAN CARLOS RESERVO
Firma del Supervisor Técnico

WILBER Jairo Valle Buzarua
Firma del Gerente Técnico




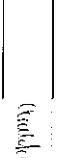

ANEXO 4. CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin	Actividades	Paso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripcion	Ubicacion
1	1. Defender y evaluar las acciones, planes, programas y procedimientos de las unidades ejecutoras y fomentar en las unidades productivas, la asistencia técnica, la capacitación, la implementación de proyectos, la formación profesional, la mejora de la productividad y la innovación en las actividades de valor agregado y generación de productos agropecuarios.	Elaborar los programas de apoyo a la comercialización y el procesamiento de la producción	1	10/1/2021 - 31/12/2021	Realizar las actividades correspondientes al proceso de comercialización y procesamiento de la producción. Elaborar los programas de apoyo a la comercialización y el procesamiento de la producción.	20%	50%	10%	0%		20%				
2	2. Impulsar acciones institucionales y productivas orientadas a la mejora de las condiciones agropecuarias y forestales.	Mejorar la productividad y el procesamiento de los productos agropecuarios y forestales.	2	10/1/2021 - 31/12/2021	Procesar el fortalecimiento productivo a nivel municipal y departamental. Elaborar y evaluar acciones a la producción agropecuaria y forestal.	15%	8%	7%			15%				
3	3. Contribuir en el marco de las competencias en el ámbito de la producción agropecuaria y forestal con acciones de apoyo técnico y asesoría.	Implementación de actividades de apoyo técnico y asesoría a productores agropecuarios y forestales.	1	10/1/2021 - 31/12/2021	Mejorar la productividad de EPR y EPRU para el fortalecimiento de oportunidades productivas. Promover el manejo sostenible de los recursos y desarrollar programas para mejorar la productividad de la producción agropecuaria y forestal.	20%	10%	10%			20%				
4	4. Realizar el seguimiento a la ejecución de la política, planes, programas y proyectos de las unidades productivas agropecuarias y forestales.	Seguimiento a las acciones de implementación.	1	10/1/2021 - 31/12/2021	Monitorear y analizar la información del SISC. Por cumplimiento a las acciones que permitan la sostenibilidad ambiental. Realizar visitas para evaluar el desempeño de las actividades de acciones.	20%	10%	10%			20%				
5	5. Gestionar los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, asegurando la sostenibilidad de las actividades agropecuarias y forestales.	Control y seguimiento de la ejecución de las actividades agropecuarias y forestales.	1	10/1/2021 - 31/12/2021	Realizar seguimiento técnico y administrativo de las actividades agropecuarias y forestales. Organizar el trabajo administrativo, jurídico y financiero de los fondos involucrados.	20%	15%	15%			20%				

100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

FECHA: 20/02/2021
VIBONDA: 10/1/2021 al 31/12/2021

Firma del Supervisor: 
Juan Gerardo Barrios Barrios

Firma del Gerente Público: 
Gerente Público

Firma del Gerente Público: 
Gerente Público

ANEXO 1. CONVENCIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin definitiva	Actividades	Paso planteado	Avance				% Cumplimiento año	Realizado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Proponer normas, instrumentos procedimentales en materia de gestión de recursos humanos, administrativos y financieros en el marco de la Ley 18791, Ley 18792 y Ley 18793, de conformidad del sector	Normas Administrativas y financieras en el marco de la Ley 18791, Ley 18792 y Ley 18793, de conformidad del sector	Número de Autos Normativos / Número de Actes Administrativos / Proyectos -100	10/1/2021 - 30/06/2021	Implementación del Instrumento de gestión de recursos humanos y financieros	20%	10%			10%					
2	Diseñar y evaluar las políticas de desarrollo organizacional, académica con la metodología de innovación y tecnología, la innovación a nivel institucional	Documento de Instrumentos de gestión de recursos humanos, administrativos y financieros, elaborado en el marco de la Ley 18791, Ley 18792 y Ley 18793, de conformidad del sector	Número de documentos / Número de Actes Administrativos / Proyectos -100	1/10/2021 - 30/06/2021	Elaboración de políticas de desarrollo organizacional, académico y tecnológico, la innovación a nivel institucional	10%	5%			5%					
3	Fortalecer las acciones de desarrollo organizacional, académico con la metodología de innovación y tecnología, la innovación a nivel institucional	Programa de fortalecimiento de las acciones de desarrollo organizacional, académico y tecnológico, la innovación a nivel institucional	Número de acciones / Número de Actes Administrativos / Proyectos -100	01/10/2021 - 30/06/2021	Implementación de las acciones de desarrollo organizacional, académico y tecnológico, la innovación a nivel institucional	20%	10%			10%					

TOTAL	100%	80%	60%	40%	20%	10%	5%	2%	1%	0%
<p>4. Investigador por la coherencia de los estudios agropecuarios</p>	<p>Documentos metodológicos</p>	<p>Manejo de Documentación de Informes y Documentos - 100</p>	<p>18/02/2021 - 30/05/2021</p>	<p>Metodología para el desarrollo de actividades agropecuarias de sus mercados en parcelas agrícolas y sistemas agropecuarios</p>	<p>20%</p>	<p>10%</p>	<p>10%</p>			
<p>5. Realizar el seguimiento a la ejecución de la política agrícola y forestal en materia de producción, vivienda y saneamiento, y evaluar el impacto de las medidas adoptadas en materia de producción y vivienda.</p>	<p>Documento de análisis y evaluación de la implementación de la política agrícola y forestal.</p>	<p>Documentos de producción y vivienda.</p>	<p>10/02/2021 - 30/05/2021</p>	<p>Documento para el seguimiento de la ejecución de la política agrícola y forestal.</p>	<p>10%</p>	<p>5%</p>	<p>5%</p>			
<p>6. Investigador por la coherencia de los estudios agropecuarios</p>	<p>Documentos metodológicos</p>	<p>Manejo de Documentación de Informes y Documentos - 100</p>	<p>18/02/2021 - 30/05/2021</p>	<p>Metodología para el desarrollo de actividades agropecuarias de sus mercados en parcelas agrícolas y sistemas agropecuarios</p>	<p>20%</p>	<p>10%</p>	<p>10%</p>			

Concesión para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales adicionales)

FECHA: 10/1/2021
 VINCULO: 01-01-2021 AL 31-12-2021

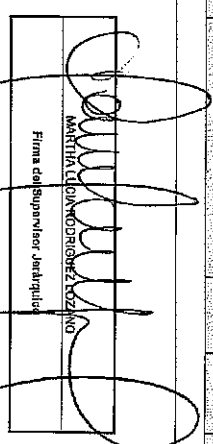
Firma del Superior Académico - Juan Sebastián Beroa Beroa

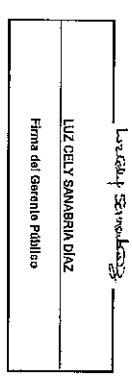
Firma del Docente Político - Argelio Quiroz Palacios

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Componentes gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance				Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento o programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento o programado a 2º semestre			% cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1		Registrar y controlar oportunamente los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, los Registros Presupuestales, los resúmenes entre los datos presupuestales y hacer el seguimiento en la ejecución presupuestal	100%	01/01/2021 a 30/12/2021	Recibir, registrar y expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Recibir, registrar y expedir los Registros Presupuestales Realizar el seguimiento a cada una de las dependencias del Ministerio la ejecución presupuestal	15%	8%		7%	0%	0%			
2	Coordinar con las dependientes la ejecución y control del presupuesto, así como verificar y llevar la contabilidad general y de la ejecución presupuestal	Recibir, revisar y elaborar las obligaciones a cargo del MADR	100%	01/01/2021 a 30/12/2021	Realizar las cuentas con todos los egresos para realizar el pago Elaborar las obligaciones en el aplicativo SIF	15%	5%		7%	0%	0%			
3	Elaborar las solicitudes de P.M.C, realizar los pagos y ejecutar los descuentos que correspondan según normatividad vigente	Elaborar y presentar los Estados Contables del MADR	100%	01/01/2021 a 30/12/2021	Realizar la solicitud de P.M.C ante el H.H.C.P de acuerdo con los contingencias establecidos Elaborar las cuentas de pago y realizar el pago de todas las cuentas del H.H.C.P, que cumplen con los requisitos según de pago Analizar, registrar y contabilizar en el Sistema Gestión Contable del SIF Nación todos los hechos económicos y transacciones en el desarrollo de la ejecución del MADR Presentación contable y conciliación de los estados financieros del MADR en el SIF: Nación y la CSN	20%	10%		10%	0%	0%			
4		Elaborar y presentar los Estados Contables del MADR	100%	01/01/2021 a 30/12/2021	Elaborar las respuestas de estado con los requerimientos de la CSN Realizar las actividades establecidas en el Plan de Mejoramiento	30%	15%		15%	0%	0%			
5		Abrir oportunamente los requerimientos de la Comisión de la Contratación y realizar el seguimiento al fin de mejorar su susceso con la Contratación	100%	01/01/2021 a 30/12/2021		20%	10%		10%	0%	0%			
Actualizar los Manuales de Procedimientos						100%					0%			

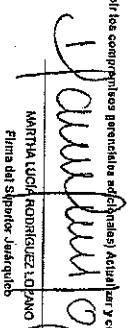
FECHA: 28/01/2021
VIGENCIA: 16/1/2021 A 31/12/2021

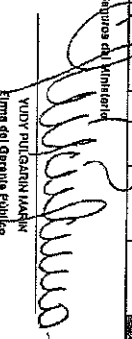

MARTHA LUCIANO RODRIGUEZ ROZANO
Firma del Supervisor Jefe


LUZ DEL Y SANABRIA DIAZ
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES

Concertación		Evaluación										
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Generales	Indicador	Fecha Inicio-Fin definitiva	Actividades	Pase ponderado	Avance				Resultados alcanzados	Evidencias
							% cumplimiento programa de a 1er semestre	% cumplimiento no de indicador 1er semestre	Observaciones avances y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa de a 2º semestre		
4	Elaborar la política general de gestión y administración para el periodo 2021-2023	Requerir a los Jueces el dictamen de necesidad para la elaboración del plan que incluye como mínimo: presupuesto, planes de inversión y recursos humanos para el periodo 2021-2023		01/01/2021 a 31/12/2021	Asignar los recursos necesarios para el buen funcionamiento de los servicios de Gestión, Asesor y Vigilancia. Solicitar mediante correo electrónico a las dependencias de la entidad la necesidad de presupuesto para cada vigencia. Constituir el Plan de Inversión (PDI) teniendo en cuenta las necesidades, acciones y presupuesto. Una vez se la constituya para la adquisición de los elementos requeridos en el Plan de Inversión, solicitar los recursos necesarios para el buen funcionamiento de los servicios de Gestión, Asesor y Vigilancia.	20%	10%	10%	0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos generales adjuntados) Actuar y complementar Manifiesto para la Administración de Bienes y Seguimiento del Ministerio						100%	50%	45%				


 MARTHA LUCIA RODRIGUEZ LOZANO
 Firma del Superior Jerárquico


 YUDY PULGARIN MADRID
 Firma del Dependiente Público

FECHA: 29/01/2021
 VIGENCIA: 01/01/2021 a 31/12/2021