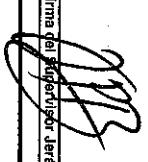
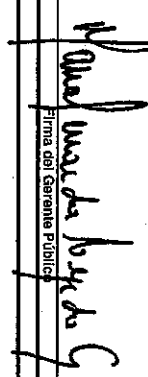


ANEXO 1: CONCRETACIÓN DEL SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del periodo	Actividades	Razo ponderado	Avance					Cumplimiento sitio	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento ponderado a las semanas	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones de avances y oportunidad de mejora	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Aumentar el acceso de la población rural a vivienda rural nueva o al mejoramiento de la existente	Realizar seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Rural	Subsidios otorgados Indexados	01/01/2020 a 31/12/2020	<p>Orientar el seguimiento al diagnóstico y estructuración de proyectos de las vicencias 2018 - 2019</p> <p>Orientar el seguimiento a las sustituciones derivadas de los proyectos de las vicencias 2018 - 2019 y anteriores</p> <p>Orientar el seguimiento a la ejecución de obra de las vicencias 2018 - 2019 y anteriores</p> <p>Realizar la indexación y cierre de los subsidios adjudicados</p> <p>Articular acciones con la entidad operadora para el desarrollo de planes de mejora para la ejecución del programa</p>	60%	30%		30%						
2	Coordinar, diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo rural con enfoque territorial encaminadas a la provisión de bienes públicos rurales sectoriales y no sectoriales	Diseñar instrumentos para la gestión de bienes públicos rurales	Numero de documentos elaborados	01/01/2020 a 31/12/2020	<p>Orientar la implementación y seguimiento del Proyecto "Apoyo para Generar Oportunidades a Jóvenes Rurales para su Integración Generacional en el Campo"</p> <p>Orientar la implementación de instrumentos (guías metodológicas) para la inversión sectorial en bienes públicos rurales programados</p> <p>Orientar la estructura de los documentos de diagnósticos y de seguimiento de bienes y/o servicios sectoriales formulados</p> <p>Proponer normas que garanticen la implementación del proceso de inspección, vigilancia y control de adecuación de tierras</p> <p>Proponer instrumentos y procedimientos relacionados con inspección, vigilancia y control de adecuación de tierras</p>	25%	10%		15%						
3	Coordinar, diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo rural con enfoque territorial encaminadas a la provisión de bienes públicos rurales sectoriales y no sectoriales	Diseñar instrumentos para la implementación del proceso de inspección, vigilancia y control de ADT	Numero de documentos elaborados	01/01/2020 a 31/12/2020	<p>Orientar la implementación del proceso de inspección, vigilancia y control de adecuación de tierras</p>	10%	5%		5%						
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de la política, planes, programas y proyectos para la provisión de bienes públicos rurales	Apoyar el seguimiento a la ADR, en el marco del Consejo Directivo	Numero De sesiones apoyadas	01/01/2020 a 31/12/2020	<p>Apoyar en el trámite y expedición del reglamento PIDAR</p> <p>Realizar análisis y reportes para la deliberación del consejo directivo en las sesiones solicitadas</p> <p>Emitir acciones de mejora frente al adecuado funcionamiento de la ADR</p>	5%	2%	0%	3%						

FECHA: 28/02/2020
VIGENCIA: 01/01/2020 a 31/12/2020

Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Púnico


ANEXO 1. CONSENTIMIENTO, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

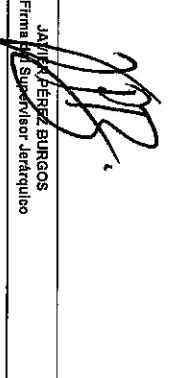
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin delimitada	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer la gestión de información en C-TRI para el mejoramiento de las capacidades de los diferentes actores del SNIA	Fortalecimiento de las organizaciones de mujeres en la implementación de BPA y BPG, u otras iniciativas relacionadas con el extensionismo rural	Documento de lineamiento técnico elaborado	01/01/2020 a 31/12/2020	Lineamientos para la prestación de servicios de asistencia técnica (extensionismo, BPA, BPG)	20%	10%		10%							
2	Fortalecer las capacidades de pobladores rurales para la estructuración de proyectos, toma de decisiones financieras y gestión de riesgos	Fortalecimiento de las organizaciones de mujeres rurales en temas de inclusión financiera	No. de mujeres beneficiarias mediante los talleres de EEF / No. de beneficiarias proyectadas	01/01/2020 a 31/12/2020	Apoyo a la ejecución de la Estrategia de Educación Económica y Financiera (EEF) del MADR, junto con FINAGRO y Banco Agrario	20%	10%		10%							
3	Mejorar el ingreso de la población rural	Elaboración y actualización de los lineamientos para las entidades asociadas y vinculadas	No. de informes de seguimiento elaborados / No. de informes de gestión sectoriales del PNI	01/01/2020 a 31/12/2020	Seguimiento a los indicadores de género de la RRI y elaboración de los informes respectivos Lineamiento para promover la participación de las mujeres en los espacios de toma de decisión del sector agropecuario Apoyo a la elaboración de los lineamientos de política del MADR para los jóvenes rurales Borrador de política pública para la población campesina Ajuste a la reglamentación del FOMMUR	60%	20%		40%							
Total						100%	40%		80%							

Concentración para el desempeño sobresaliente (6% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

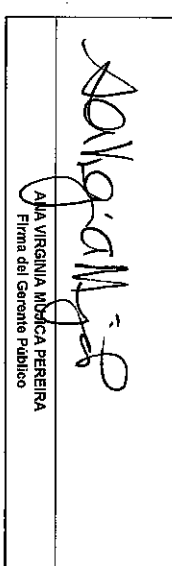
FECHA: 01/01/2020 a 31/12/2020

VIGENCIA: 01/01/2020 a 31/12/2020

JANITA PÉREZ BURGOS
Firma del Supervisor Jerárquico



ANA VIRGINIA MORALES PEREIRA
Firma del Gerente Público



ANEXO I: CONCRETACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin del mes	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación
1	El MADR fortalecerá la prestación del servicio público de adecuación de tierras.	Reglamentación del servicio público de adecuación de tierras	No de actos administrativos de reglamentación elaborados	01/01/2020 a 31/12/2020	Mesas técnicas de trabajo proyecto de actos administrativo de reglamentación Elaboración de memorías justificativas Mesa técnica del sector para el cierre del Plan Ajuste del documento del PNRDECFC Proyecto de resolución de adopción del plan PNRDECFC	30%	20%		10%		0%	0%			
2	El MADR fortalecerá la prestación del servicio público de adecuación de tierras.	Documento plan de riego y drenaje para la economía campesina, familiar y comunitaria	Documento del Plan elaborado.	01/01/2020 a 31/12/2020	Medas exijas de trabajo con las entidades competentes. Elaboración de la memoria justificativa Elaboración d el acto administrativo Mesas de trabajo con entidades competentes Elaboración del documento PNR-PR Proyecto de resolución de adopción del plan de formalización	30%	25%		5%		0%	0%			
3	El MADR implementará el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo marco legal y procedimental que permita el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo marco legal y procedimental que responda a las realidades del territorio y del país	Proyecto de resolución que modifica la resolución 128, 129 y 130.	Proyecto de acto administrativo elaborado	01/01/2020 a 31/12/2020	Elaboración de la memoria justificativa Elaboración d el acto administrativo Mesas de trabajo con entidades competentes Elaboración del documento PNR-PR Proyecto de resolución de adopción del plan de formalización	20%	10%		10%		0%	0%			
4	El MADR implementará el acceso y la distribución de la tierra a través de la adopción de un nuevo marco legal y procedimental que responda a las realidades del territorio y del país	Documento plan nacional de formalización Plan elaborado.	Documento del Plan elaborado.	01/01/2020 a 31/12/2020	Elaboración de la memoria justificativa Elaboración d el acto administrativo Mesas de trabajo con entidades competentes Elaboración del documento PNR-PR Proyecto de resolución de adopción del plan de formalización	20%	10%		10%		0%	0%			
Total						100%						0%	0%		

Concepción para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) 5

Proyecto de acto administrativo para la adopción de la metodología de UAF propia con fines muestreo.

VIGENCIA
21 de Febrero de 2020
01 de enero de 2020 - 31 de diciembre de 2020

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

[Firma]

[Firma]

ANEXO - CONCENTRACION SEGUIMIENTO FISIOPRODUCCIÓN - EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin admnistrativa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción
1	1. Diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas agrícolas y forestales en los niveles municipal, provincial, regional, nacional, la comercialización, la asociatividad, las alianzas productivas, la formalización empresarial, labor y la inserción en los mercados internacionales y la generación de valor agregado en los productos agropecuarios.	Elaborar los programas de apoyo a la comercialización y el ordenamiento de la producción	1	01/01/2020 al 31/12/2020	Desarrollar estrategias para el ordenamiento de la producción de las 10 cadenas priorizadas. Fortalecer las capacidades comerciales del sector agrícola y forestal a través del esquema de la agricultura por contrato	20%	10%		10%	0%	0%	Informe de Gestión	Fisco	
2	2. Promover normas, instrumentos y procedimientos que permitan el desarrollo de las cadenas agrícolas y forestales	Mejorar la productividad y competitividad de las cadenas productivas	2	01/01/2020 al 31/12/2020	Promover el fortalecimiento productivo a nivel municipal y Departamental. Generar valor agregado a la producción agrícola y forestal	15%	10%		10%	0%	0%	Informe de Gestión Informes de Gestión	Fisco	
3	3. Contribuir en el marco de sus competencias en el diseño e implementación de los programas de desarrollo rural con enfoque territorial	Implementación de estrategias para el fortalecimiento de la infraestructura productiva y de comercialización del sector agrícola y forestal a nivel nacional	1	01/01/2020 al 31/12/2020	Mantener la implementación de EPA y BPM para el desarrollo de especialidades comerciales. Promover un mejor aprovechamiento de los recursos y capacidades regionales para mejorar la competitividad en su producción	20%	10%		5%	0%	0%	Informe de Gestión	Fisco	
4	4. Realizar el seguimiento a la ejecución de la política, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas agrícolas y forestales	Fortalecimiento de los sistemas de información	1	01/01/2020 al 31/12/2020	Mantener y actualizar la información del SIOC. Dar cumplimiento a los procesos que permitan la administrabilidad sanitaria	20%	5%		10%	0%	0%	Informe de Gestión	Fisco - SIOC	
5	5. Coordinar con los organismos públicos competentes y actores de las cadenas productivas el fortalecimiento, el ordenamiento, el mejoramiento, la gestión de riesgos, desarrollo tecnológico, asistencia técnica, comercialización y apoyo a la producción y a la inserción en los mercados internacionales y la generación de valor agregado en los productos agropecuarios	Control y seguimiento de la gestión y ejecución de los fondos penales	1	02/01/2019 al 30/12/2019	Realizar seguimiento técnico y presupuestal de los proyectos y actividades financieras desdobladas a través de los fondos penales. Organizar el manejo administrativo, jurídico y financiero de las Fondos Penales	25%	15%		10%	0%	0%	Informe de Gestión Actas de reunión Acuerdos Presupuestales de los Fondos	Fisco	

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 14/02/2020
VIGENCIA: 01/01/2020 al 31/12/2020

Firma del Supervisor: 
Mariana Ureña Gomez

Firma del Gerente Público: 
Andrés Silva Mora

5%

ANEXO 1: CONFORMACIÓN SEGUIMIENTO PATROAMBIENTAL EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	Disfraz y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y agrícolas en las zonas productoras con el apoyo de las autoridades locales y regionales, en la sostenibilidad, la formalización empresarial y laboral, la infraestructura productiva, la inversión en los mercados agropecuarios y los productos agropecuarios.	Elaborar los planes de acción anuales por cadena a partir de los Consejos de Organizaciones de Cadena en los temas sostenibilidad y laboral, la infraestructura productiva, la inversión en los mercados agropecuarios y los productos agropecuarios.	(Bases de acción de cadenas productivas, planes de acción de cadenas productivas) * 100	01/01/2020 - 31-12-2020	Elaborar los planes de acción anuales por cadena a partir de los Consejos de Organizaciones de Cadena en los temas sostenibilidad y laboral.	20%	10%		10%	0%	0%	Documento del plan de acción de las cadenas PPA formalizadas con acuerdo de compromiso.	Archivos DCPPA - SIOC	
2	Realizar y promover la información estadística requerida para que la Oficina Asesora de Planeación y Prospección, la analítica institucional y permita documentar la toma de decisiones tanto del Ministro como de sus departamentos en los temas de sus competencias.	Tomar y adoptar la información de las estadísticas de las cadenas PPA, para el análisis de los datos, disponible en Bases y otros documentos.	(Documentos con información estadística de las cadenas PPA, indicadores (documentos producidos) * 100	01/01/2020 - 15-02-2020	Tomar y adoptar la información de las estadísticas PPA de las diferentes fuentes, para disponible en Bases y otros documentos.	20%	10%		10%	0%	0%	Documentos con información estadística de las cadenas PPA.	Archivos DCPPA - SIOC	
3	Mejorar el seguimiento a las actividades de las cadenas productivas, para los fondos: Fondo Participativo y los Fondos de Desarrollo de Productores Agropecuarios de las zonas productivas de las cadenas productivas.	Realizar los procedimientos de vigilancia, control y seguimiento, a partir de lo establecido en cada caso de los fondos administrados, para los fondos: Fondo Participativo y Fondo de Desarrollo de Productores Agropecuarios de las zonas productivas de las cadenas productivas.	(Número de informes administrados, número de actividades realizadas, número de zonas productivas) * 100	01/01/2020 - 15-02-2020	Realizar los procedimientos de vigilancia, control y seguimiento, a partir de lo establecido en cada caso de los fondos administrados, para los fondos: Fondo Participativo y Fondo de Desarrollo de Productores Agropecuarios de las zonas productivas de las cadenas productivas.	10%	5%		5%	0%	0%	Informe de seguimiento estadístico de las cadenas productivas.	Archivos DCPPA	
4	Desarrollar estrategias de transferencia tecnológica dirigidas a la implementación de modelos demostrativos de procesos productivos del sector lácteo.	Establecimiento de modelos tecnológicos en las zonas productivas de las cadenas productivas, para el fortalecimiento de su productividad y empesamiento.	(Productos lácteos y unidades administradas) * 100	01/01/2020 - 15-02-2020	Establecimiento de modelos tecnológicos en las zonas productivas de las cadenas productivas, para el fortalecimiento de su productividad y empesamiento.	20%	10%		10%	0%	0%	Productos lácteos y unidades administradas (Fichas de registro e inventaris)	Archivos DCPPA	
5	Fortalecer el programa Nacional de Implementación de Buenas Prácticas de Producción Agropecuaria.	Implementación de buenas prácticas de producción agropecuaria.	(Buenas prácticas agropecuarias implementadas) * 100	01/01/2020 - 15-02-2020	Implementación de buenas prácticas de producción agropecuaria.	20%	10%		10%	0%	0%	Buenas prácticas agropecuarias implementadas.	Zonas productivas por el MADER para la ejecución del programa (Fichas)	
6	Fortalecer el sistema de análisis de calidad de la información estadística de las cadenas productivas de la cadena láctea.	Recepción de información del comportamiento de las variables productivas de la cadena láctea.	(Documentos elaborados / Documentos producidos para su elaboración) * 100	01/01/2020 - 15-02-2020	Recepción de información del comportamiento de las variables productivas de la cadena láctea.	10%	10%		10%	0%	0%	Documentos de lineamientos elaborados.	USP.	

Concertación para el desarrollo sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Actualizar la información general de la Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Agrícolas

FECHA: 14/02/2020
 VICERRECTOR: 01/01/2020 AL 31/12/2020

Firma del Supervisor: 
 MARCELA URBINA GOMEZ

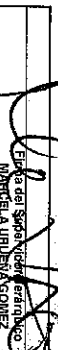
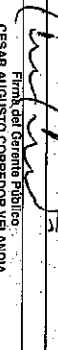
Firma del Gerente Público: 
 LUIS HUMBERTO GUZMAN VERGARA

0%

ANEXO I CONCERTACIÓN SEGUIMIENTO, RETRIBUTIVIDAD AGRI Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio-Fin admirmas	Actividades	Paso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Proponer normas, instrumentos y procedimientos en materia de innovación, desarrollo tecnológico, para la implementación de la Ley 1876 de 2017, expedido forestal para mejorar la competitividad del sector	Acto Administrativo de reglamentación para la implementación de la Ley 1876 de 2017, expedido	Numero de Años Administrativos / Numero de Años proyectados - 100	01/01/2019 31/12/2019	Realización de mesas de trabajo para la elaboración del marco estratégico reglamentario para la implementación de la Ley 1876 de 2017 Proceso de invitación a los actores para la conformación del Comité Supervisor Sesiones de trabajo, los subcomités que integran el Sistema Nacional de Innovación. Sesiones de trabajo técnicas con la AGR para el desarrollo de los variables del instrumento.	20%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	Documentos de Instrumentos técnicos elaborados	Archivo DDDI Y RS
2	Diseñar y validar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo agropecuario relacionados con la investigación, el desarrollo tecnológico, la innovación y la extensión agropecuaria	Documento de lineamientos de política pública para la agricultura ecológica y agroecológica, elaborado	Numero lineamientos elaborados / Numero de lineamientos proyectados - 100	01/01/2019 31/12/2019	Formular documento de lineamientos de política en materia agricultura ecológica y agroecológica Articulación de actores para la formulación del Plan Estratégico de Control, Tecnología e Innovación Agropecuaria - FECLA Fases de formulación con sus respectivas evidencias	10%	0%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	Documentos de Instrumentos técnicos elaborados	Archivo DDDI Y RS
3	Fomentar los sectores agropecuarios para el sector agropecuario.	Bolinas y/o documentos de análisis de políticas y/o documentos de administración de riesgo por cambio climático, elaborados y difundidos	Numero de proyectos de mesas agropecuarias elaborados / Numero de proyectos de mesas agropecuarias proyectadas - 100	01/01/2019 31/12/2019	Convocar a las sesiones de mesas agropecuarias nacionales y participar en el análisis de información que se genera. Liderar la elaboración de bolinas para la toma de decisiones por parte de los productores Difundir los bolinas agropecuarias como estrategia de gestión del riesgo agropecuario.	20%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	Documentos de Instrumentos técnicos elaborados	Archivo DDDI Y RS
4	Proponer por la actualización de los sistemas agropecuarios	Documentos metodológicos	Numero de Documentos elaborados / Numero de Documentos proyectados - 100	01/01/2019 31/12/2019	Fortalecimiento de capacidades en producción de híbridos. Contribución de la línea base	20%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	Documentos de Instrumentos técnicos elaborados	Archivo DDDI Y RS
5	Realizar el seguimiento a la Ejecución de la política agropecuaria, pesquera, acuicultura y forestal en materia de prevención y control de riesgos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales, en materia de investigación, innovación y extensión agropecuaria y proponer por su implementación en las entidades adscritas y vinculadas.	Documento de análisis y evaluación de políticas y/o documentos de administración de riesgo por cambio climático, elaborados y difundidos	(Documentos de análisis económicos / documentos de administración de riesgo por cambio climático) - 100	01/01/2019 31/12/2019	Reglamentación y Conformación del SNIRA Revisión de Proyecto de Ley de Tasas, Tarifas y sanciones. Ley de Aduanas y Polivaciones Acomodamiento en la mesa nacional de H13 de los centros y FOCAF	10%	0%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	Documentos de Instrumentos técnicos elaborados	Archivo DDDI Y RS
6	Proponer normas, instrumentos y procedimientos en materia de prevención, vigilancia y control de los riesgos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales, en materia de investigación, innovación y extensión agropecuaria y proponer por su implementación en las entidades adscritas y vinculadas.	Documento con la propuesta de Ley de elaboración y Proceso de elaboración - 100	Presencia de ley elaborada / Proceso de elaboración - 100	01/01/2019 31/12/2019		20%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	Documentos de Instrumentos técnicos elaborados	Archivo DDDI Y RS

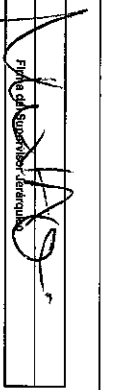
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos generales adicionales)

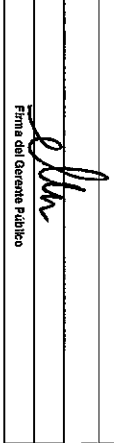
FECHA: 18/02/2020
 VIGENCIA: 01/01/2020 31/12/2020
 DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA
 Jefe del Sector Gerente General: 
 Jefe del Sector Gerente Público: 
 Marcela Urbina Gomez / Cesar Augusto Corredor Velanda

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin calendario	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Gestionar políticas que fortalezcan las capacidades de productores rurales para la estructuración de proyectos, toma de decisiones financieras, gestión de riesgos y el emprendimiento rural	Gestionar el nivel de educación financiera y tabular la implementación de Política Pública en relación con la Estrategia de Educación Económica y Financiera	No. Documentos de Insumos Técnicos elaborados	01/01/2020 a 31/12/2020	Documento de análisis de política como insumo para los Productores a ser presentados a la Comisión Nacional de Crédito Agrario en temas de financiamiento y riesgos agropecuarios	30%								
2	Gestionar políticas que fortalezcan las capacidades de productores rurales para la estructuración de proyectos, toma de decisiones financieras, gestión de riesgos y el emprendimiento rural	Aumentar el nivel de educación financiera y tabular la implementación de Política Pública en relación con la Estrategia de Educación Económica y Financiera	No. Personas Capacitadas	01/01/2020 a 31/12/2020	Estructuración de los procesos, gestión de bases de datos y análisis de la información de variables agropecuarias y de mercado, para los productos de priorización dentro de la política de ordenamiento a la producción agropecuaria Implementación de módulos para la gestión de riesgos y el acceso a insumos del sistema.	20%								
3	Gestionar políticas que fortalezcan las capacidades de productores rurales para la estructuración de proyectos, toma de decisiones financieras, gestión de riesgos y el emprendimiento rural	En Líneas Especiales de Crédito - LEC; Ingresos programados para la segunda 2020	Numero de Proyectos productivos con Línea LEC	01/01/2020 a 31/12/2020	Continuar con la implementación de Estrategia de Educación Económica y Financiera en el territorio rural y a nivel nacional por el documento de Políticas Públicas Firma del convenio para el cumplimiento de subejecución con Tasa de interés a Crédito de Promoción C/000 que contiene a las disposiciones de la C/000	20%								
4	Gestionar políticas que fortalezcan las capacidades de productores rurales para la estructuración de proyectos, toma de decisiones financieras, gestión de riesgos y el emprendimiento rural	Demostrar el logro de las actividades agropecuarias a través de las diferentes modalidades de producción.	Porcentaje recibido sobre el saldo de la cartera de Beneficiarios PRONAV y FONSNA Productores beneficiados con compra de crédito	01/01/2020 a 31/12/2020	Firma del convenio para el Programa Nacional de Reactivación Agropecuaria PRONAV Fondo de Solidaridad Agropecuaria - FONSNA Ejecución, resolución para transferencia recursos al PRONAV para la financiación del Incentivo a la Firma del Seguro Agropecuario Firma del Convenio con IDEAM para la implementación de Mesas Técnicas de gestión de riesgos agropecuarias a nivel regional	30%								

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales

FECHA: 15 de Febrero de 2020
VIGENCIA: 1/01/2020 a 31/12/2020

Firma del Subgerente Agrario: 


Firma del Gerente Público: 

ANEXO 1. CONCERTACION SEGUIMIENTO REGIONAL INTERIOR Y FERIA REGIONAL COOPERATIVAS RURALES

N°	Objetos institucionales	Componentes generales	Indicador	Fecha inicio-fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	Utilización
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre				
1	Fortalecer la gestión de información y del Plan Estratégico de Incentivos para el mejoramiento de las capacidades institucionales	Un documento con el fin de actualizar el Plan Estratégico de Incentivos y Capacidades - PETI institucional actualizado.	Un (1) Documento	07/01/2020 a 31/12/2020	Realizar actividades de gestión de los proyectos de inversión de la Oficina TIC del MIA-Agricultura. Realizar actividades dirigidas a la implementación de la Política de Gobierno Digital	20%	9%		11%		0%	0%		
2	Impulsar la transformación digital del Ministerio en el marco del PES	Un documento con la política de información actualizada.	Un (1) Documento	01/01/2020 a 31/12/2020	Fortalecer la gestión de información de acuerdo con los lineamientos de la política de información. Realizar actividades de gestión de información en función del Marco de Referencia de Arquitectura de TI e Infraestructura de datos del sector. Implementar el Dominio de Información de acuerdo con el Marco de Referencia o la normatividad vigente que aplique.	20%	9%		11%		0%	0%		
3	Impulsar la transformación digital del Ministerio en el marco del PES	Un documento con el catálogo de sistemas de información actualizado.	Un (1) Documento	01/01/2020 a 31/12/2020	Realizar el seguimiento a los avances del cumplimiento del marco de referencia de TI en el dominio de Arquitectura de Sistemas de Información. Actualizar el catálogo de sistemas de información. Realizar actividades dirigidas a la planificación y ejecución de sistemas de información.	20%	9%		11%		0%	0%		
4	Fortalecer la gestión de información y del mejoramiento de las capacidades institucionales	Disponibilidad de los servicios de TI incluidos en el catálogo de Servicios Tecnológicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en operación que puedan ser monitoreados.	90%	07/01/2020 a 31/12/2020	Mantener operatividad de los Servicios de TI del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad de Información de la entidad. Dar inicio a la renovación de la plataforma tecnológica que soporta los servicios tecnológicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	20%	9%		41%		0%	0%		

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admisión	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
5	Fortalecer la gestión de información y del conocimiento para el mejoramiento de las capacidades institucionales	Un documento con el avance de la implementación de la estrategia de uso y apropiación de TI.	Un (1) Documento	01/01/2020 a 31/12/2020	Implementar la estrategia de uso y apropiación de TI durante la vigencia 2020 en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Realizar actividades enfocadas a la gestión de cambio en la entidad para la vigencia 2020. Implementar las actividades del Plan de Comunicaciones de acuerdo con el Marco de Referencia de Arquitectura de TI para la vigencia 2020.	20%	9%	11%	0%	0%		
TOTAL							100%			0%		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Implementación del Protocolo IPV6 en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.


Firma del Supervisor Jerárquico


Daniel Mauricio Roxo Garzón
Firma del Gerente Público

FECHA 27/02/2020
VIGENCIA 2020

ANEXO 1: CONCERTACION SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACION										EVALUACION				
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/yy	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción
1	Dar seguimiento y control de las pautas, acciones en gestión del área humana, gestión documental y administración de recursos físicos.	Dar seguimiento y hacer seguimiento a la ejecución y puesta en marcha de los planes de trabajo de la Gerencia de Recursos Humanos, en materia de Capacitación, Bienestar Social, Estímulos e Incentivos y Seguridad Social en el trabajo. Así como el control de la gestión de los recursos humanos del área de personal de Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción y los Acuerdos de Gestión de los Gerentes Públicos.	100%	01/01/2020 a 31/12/2020	Hacer seguimiento para el cumplimiento de la Evaluación y Concertación de los Acuerdos de Gestión de todos los Gerentes Públicos de la Entidad. Elaboración del Plan Anual de Trabajo en SG-SST	26%	13%		13%		0%	0%		
2	Administrar y controlar los procedimientos de recepción, procesamiento de recepción, documentación y demás actividades vinculadas con la gestión documental, de conformidad con las normas vigentes.	Actualizar los gestiones necesarias para que los archivos de gestión de las dependencias del MADA y archivo central cumplan con las lineamientos y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación	100%	01/01/2020 a 31/12/2020	Realizar, redactar, digitalizar y entregar oportunamente las comunicaciones oficiales desde el área de correspondencia. Organizar los Archivos de Gestión bajo los Tablas de Resección Documental - TRD. Mantener actualizadas las Tablas de Resección Documental - TRD de acuerdo a las nuevas requeridas por las dependencias o por cambios estructurales. Adequación de las áreas para la conservación y custodia de los Archivos. Dar cumplimiento a las transferencias primarias de archivos de Gestión al Archivo Central	24%	12%		12%		0%	0%		
3	Concertar la apertura procuratorial bajo las directrices de la Secretaría General para la gestión, mantenimiento, conservación y restauración de los bienes muebles de patrimonio del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	Adeguar los gestiones necesarias para continuar el mejoramiento y restauración integral del Edificio Pedro A. López y la adecuada prestación del servicio de Asesoría y Catastro.		01/01/2020 a 31/12/2020	Actualizar los últimos necesarios para continuar con las obras de mejoramiento y restauración integral del Edificio Pedro A. López. Adeguar las lumbas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios de Catastro, Asesoría y Vigilancia.	26%	13%		13%		0%	0%		
4	Brindar a la entidad soporte técnico y asesoría especializada en materia de bienes y servicios para el buen funcionamiento de la entidad.	Requerir a las áreas la determinación de necesidades para la elaboración del plan de bienes y servicios para el buen funcionamiento de la entidad.		01/01/2020 a 31/12/2020	Realizar estudio de mercado para determinar el valor de los bienes a adquirir el cual debe ser aprobado por Secretaría General. Gestionar la contratación para la adquisición de los bienes requeridos en el plan de Necesidades. Realizar docs (2) envíos de anales de propiedad.	24%	12%		12%		0%	0%		
Total						100%	50%		50%		0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales) Actualizar y complementar Manual para la Administración de Bienes y Seguros del Ministerio.

FECHA: 02/01/2020
 VIGENCIA: 01/02/2020 a 31/12/2020

ANA MARIA LOPEZ HERNANDEZ
 Firma del Supervisor Jerárquico

HENRY DAVID ORTIZ SAABEDRA
 Firma del Gerente Público

ANEXO 1 CONCERTACIÓN SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación

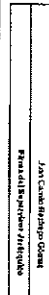
Evaluación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de ejecución	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento o programado a tercer semestre	% cumplimiento de indicador tercer Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento o programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1		Registrar y controlar oportunamente los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, los Registros Presupuestales, los trasladados entre los rubros presupuestales y hacer el seguimiento de la ejecución presupuestal	100%	01/01/2020 a 30/12/2020	Recibir, registrar y expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Recibir, registrar y expedir los Registros Presupuestales Realizar el seguimiento a cada una de las dependencias del Ministerio la ejecución presupuestal	15%						0%	0%		
2	Coordinar con las dependencias la ejecución y control del presupuesto, así como verificar y llevar la contabilidad general y de la ejecución presupuestal.	Recibir, revisar y elaborar las obligaciones a cargo del MADR	100%	01/01/2020 a 30/12/2020	Revisar las cuentas con todos los soportes para realizar el pago Elaborar las obligaciones en el aplicativo SIF Nación	15%						0%	0%		
3		Elaborar las solicitudes de PAC, realizar los pagos y efectuar los descuentos que correspondan según normalidad vigente	100%	01/01/2020 a 30/12/2020	Realizar la solicitud de PAC ante el MHQP de acuerdo con los cronogramas establecidos Elaborar las ordenes de pago y realizar el pago de todas las cuentas del MADR, que cumplen con los requisitos legales de pago Analizar, registrar y contabilizar en el Sistema Gestión Contable del SIF Nación todos los hechos económicos y transacciones en el desarrollo de la ejecución del MADR Presentación oportuna y revelación de los estados financieros del MADR en el SIF Nación y a la CGN	20%						0%	0%		
4		Elaborar y presentar los Estados Contables del MADR	100%	01/01/2020 a 30/12/2020	Elaborar las respuestas de acuerdo con los requerimientos de la CGR Realizar las actividades establecidas en el Plan de Mejoramiento	30%						0%	0%		
5		Atender oportunamente los requerimientos de la Comisión de la Contraloría y realizar el seguimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría	100%	01/01/2020 a 30/12/2020		20%						0%	0%		
Total						100%						0%	0%		

Actualizar el Manual de Políticas Contables

<p>FECHA</p> <p>14/02/2020</p>	<p>ANA MARIA LOPEZ HERNANDEZ</p> <p><i>ANA MARIA LOPEZ HERNANDEZ</i></p> <p>Firma del Supervisor Jerárquico</p>
<p>VIGENCIA</p> <p>1/01/2020 A 31/12/2020</p>	<p>LUZ CELY SANABRIA DIAZ</p> <p><i>LUZ CELY SANABRIA DIAZ</i></p> <p>Firma del Gerente Público</p>

N°	Objetivo Institucional	Componentes	Indicador	Fecha Inicio- Fin	Actividad	Peso porcentual	Avance						Resultado	Evidencia	
							% Cumplimiento por semana	% Cumplimiento de Semestre	Clasificación de oportunidad de ingreso	% Cumplimiento por semana	% Cumplimiento de Semestre	% Cumplimiento año		Justificada	Disponible
1	Fortalecer la infraestructura de investigación en el área de Física Experimental y Teórica, mediante la adquisición de equipos de laboratorio y la capacitación de personal.	Compra de equipos de laboratorio y capacitación de personal.	Compra de equipos de laboratorio y capacitación de personal.	2015	Compra de equipos de laboratorio y capacitación de personal.	20%			Clasificación de oportunidad de ingreso	20%		0%			
2	Realizar actividades de investigación en el área de Física Experimental y Teórica, mediante la realización de proyectos de investigación y la participación en eventos científicos.	Realización de proyectos de investigación y participación en eventos científicos.	Realización de proyectos de investigación y participación en eventos científicos.	2015	Realización de proyectos de investigación y participación en eventos científicos.	40%			Clasificación de oportunidad de ingreso	40%		0%			
3	Realizar actividades de investigación en el área de Física Experimental y Teórica, mediante la realización de proyectos de investigación y la participación en eventos científicos.	Realización de proyectos de investigación y participación en eventos científicos.	Realización de proyectos de investigación y participación en eventos científicos.	2015	Realización de proyectos de investigación y participación en eventos científicos.	40%			Clasificación de oportunidad de ingreso	40%		0%			
TOTAL							100%								

FECHA: 20/05/2015
 VINCULO: 

Juan Carlos Muñoz Ochoa
 Responsable del Programa de Investigación en Ciencias

Roberto Muñoz Pineda
 Responsable del Programa de Investigación en Ciencias

Nº	Objetivos Institucionales	Componentes generales	Indicador	Fecha Inicio- fin (dmeses)	Actividades	Año posterior	Avance			Realizada	Evidencia	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Existencia de oportunidad de mejora		% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º semestre
1	El IMON, mediante el sector público, promoverá la independencia de la prensa a través de la creación de un nuevo organismo que responda a las necesidades del territorio del país.	Documentos: Redacción de la Ley de Acceso a la Información Pública, que habilita el acceso a la información pública y el derecho de respuesta de los organismos del territorio y del país.	Proyecto de Ley de Acceso a la Información Pública	01/06/2020 a 31/12/2020	Elaborar documento para definir las opciones de estabilidad para las propuestas a desarrollar en el plan territorial. Quebrar el modelo de estabilidad de la información	20%	20%	0%	0%	0%		
2	El IMON, mediante el sector público, promoverá la independencia de la prensa a través de la creación de un nuevo organismo que responda a las necesidades del territorio y del país.	Documentos de estudio de la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública y el derecho de respuesta de los organismos del territorio y del país.	Documento de implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública	01/06/2020 a 31/12/2020	Elaborar documento de implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública y el derecho de respuesta de los organismos del territorio y del país.	20%	20%	0%	0%	0%		
3	El IMON, mediante el sector público, promoverá la independencia de la prensa a través de la creación de un nuevo organismo que responda a las necesidades del territorio y del país.	Proyecto de Ley de Acceso a la Información Pública, que habilita el acceso a la información pública y el derecho de respuesta de los organismos del territorio y del país.	Proyecto de Ley de Acceso a la Información Pública	01/06/2020 a 31/12/2020	Elaborar documento de implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública y el derecho de respuesta de los organismos del territorio y del país.	30%	30%	0%	0%	0%		
4	El IMON, mediante el sector público, promoverá la independencia de la prensa a través de la creación de un nuevo organismo que responda a las necesidades del territorio y del país.	Documentos: Redacción de la Ley de Acceso a la Información Pública, que habilita el acceso a la información pública y el derecho de respuesta de los organismos del territorio y del país.	Documento de implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública	01/06/2020 a 31/12/2020	Elaborar documento de implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública y el derecho de respuesta de los organismos del territorio y del país.	30%	30%	0%	0%	0%		

CONVENIO PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA ECONÓMICA Y EVALUACIÓN EN EL TERRITORIO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LA ECONOMÍA LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL.

3 de agosto del 2020.

VALENIA

01 de junio de 2020 - 31 de febrero de 2020


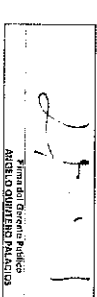
JUAN CARLOS BERTINO
 Firma del Supervisor del Proyecto

Walter Jairo Vidal Becerra
 Firma del Termino a Plazo

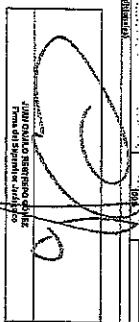
ANEXO II CONCENTRACION, REQUIMIENTO, RETORNO INVERTIDA Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

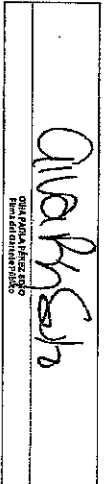
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin	Actividades	Peso ponderado	Avances					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance potencial de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre		Discrepancia	Ubicación
1	Fortalecer el liderazgo y la capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución, promoviendo el desarrollo profesional y el crecimiento personal de los mismos.	Desarrollar el liderazgo y la capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución, promoviendo el desarrollo profesional y el crecimiento personal de los mismos.	Indicador: Liderazgo y capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución.	01/01/2023 al 31/12/2023	Desarrollar el liderazgo y la capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución, promoviendo el desarrollo profesional y el crecimiento personal de los mismos.	20%							Discrepancia en la ejecución de actividades.	Actas, FRENUT, FRENUT, FRENUT
2	Implementar el sistema de gestión de la calidad en la institución, asegurando la satisfacción de los clientes y la mejora continua de los procesos.	Implementar el sistema de gestión de la calidad en la institución, asegurando la satisfacción de los clientes y la mejora continua de los procesos.	Indicador: Satisfacción de los clientes y mejora continua de los procesos.	01/01/2023 al 31/12/2023	Implementar el sistema de gestión de la calidad en la institución, asegurando la satisfacción de los clientes y la mejora continua de los procesos.	20%							Discrepancia en la implementación del sistema de gestión de la calidad.	Actas, DNGT, FRENUT
3	Fortalecer el liderazgo y la capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución, promoviendo el desarrollo profesional y el crecimiento personal de los mismos.	Desarrollar el liderazgo y la capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución, promoviendo el desarrollo profesional y el crecimiento personal de los mismos.	Indicador: Liderazgo y capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución.	01/01/2023 al 31/12/2023	Desarrollar el liderazgo y la capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución, promoviendo el desarrollo profesional y el crecimiento personal de los mismos.	20%							Discrepancia en la ejecución de actividades.	Actas, FRENUT, FRENUT
4	Implementar el sistema de gestión de la calidad en la institución, asegurando la satisfacción de los clientes y la mejora continua de los procesos.	Implementar el sistema de gestión de la calidad en la institución, asegurando la satisfacción de los clientes y la mejora continua de los procesos.	Indicador: Satisfacción de los clientes y mejora continua de los procesos.	01/01/2023 al 31/12/2023	Implementar el sistema de gestión de la calidad en la institución, asegurando la satisfacción de los clientes y la mejora continua de los procesos.	20%							Discrepancia en la implementación del sistema de gestión de la calidad.	Actas, DNGT, FRENUT
5	Fortalecer el liderazgo y la capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución, promoviendo el desarrollo profesional y el crecimiento personal de los mismos.	Desarrollar el liderazgo y la capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución, promoviendo el desarrollo profesional y el crecimiento personal de los mismos.	Indicador: Liderazgo y capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución.	01/01/2023 al 31/12/2023	Desarrollar el liderazgo y la capacidad de gestión de los directivos y funcionarios de la institución, promoviendo el desarrollo profesional y el crecimiento personal de los mismos.	20%							Discrepancia en la ejecución de actividades.	Actas, FRENUT, FRENUT
6	Implementar el sistema de gestión de la calidad en la institución, asegurando la satisfacción de los clientes y la mejora continua de los procesos.	Implementar el sistema de gestión de la calidad en la institución, asegurando la satisfacción de los clientes y la mejora continua de los procesos.	Indicador: Satisfacción de los clientes y mejora continua de los procesos.	01/01/2023 al 31/12/2023	Implementar el sistema de gestión de la calidad en la institución, asegurando la satisfacción de los clientes y la mejora continua de los procesos.	20%							Discrepancia en la implementación del sistema de gestión de la calidad.	Actas, DNGT, FRENUT

CONTRIBUCION PARA EL DESARROLLO DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES ADICIONALES

FECHA: 11/06/2023
 VICEPRESIDENTE: 
 DIRECTOR GENERAL: 

Nº	Objetivos/Actividades	Responsables/Intervenientes	Indicador	Fecha Inicio/Fin	Actividad	Presupuesto	Financiamiento						Ejecución			
							Presupuesto	Completado	Presupuesto	Completado	Presupuesto	Completado	Presupuesto	Completado	Presupuesto	Completado
1	Realización de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	Cooperación de las áreas de la institución para la realización de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	Indicador de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	01/01/2008 31/12/2008	Realización de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	500										
2	Realización de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	Cooperación de las áreas de la institución para la realización de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	Indicador de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	01/01/2008 31/12/2008	Realización de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	500										
3	Realización de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	Cooperación de las áreas de la institución para la realización de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	Indicador de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	01/01/2008 31/12/2008	Realización de la gestión de la información de las actividades de las áreas de la institución.	400										


 Director General
 Oficina General de Administración


 Director General
 Oficina General de Administración

Oficina General de Administración
 Calle 100, No. 100-100, San José, Costa Rica

