

AVANCE CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION 2016

Corte diciembre 31 de 2016

Año 2016

Promedio de Avance PROCESO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	Nombre_Corte					
					Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV		
Administración del Sistema Integrado de Gestión	Secretaria General	Administrar la documentación del SIG	Informe de Gestión	4	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Administrar la mejora del SIG determinando el estado de las acciones emprendidas por los procesos.	Informes ACPM	3	25,00	60,00	75,00	100,00		
		Administrar los riesgos del Ministerio identificados por procesos. Incluye los riesgos de corrupción.	Matriz Actualizada	100	15,00	60,00	90,00	100,00		
		Implementar mecanismo a través de la pagina WEB de la entidad para incluir a la ciudadanía en la definición y ajustes de los riesgos de corrupción.	Mecanismos Implementados	1	70,00	100,00	100,00	100,00		
		Realizar capacitaciones al personal del Ministerio en temas relacionados con el SIG	Capacitaciones efectuadas	100%	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Realizar seguimiento a las acciones identificadas para subsanar los productos no conformes, en las dependencias misionales.	Informe de Gestión	4	25,00	50,00	75,00	100,00		
Atención y Servicio al Ciudadano	Secretaria General	Analizar los resultados de la estadística de Peticiones Quejas Reclamos Denuncias Solicitudes de Información y elaborar el informe del periodo correspondiente	Informe Atención al Ciudadano	4	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Analizar los resultados de satisfacción del cliente y elaborar el informe	Informe Encuesta de Satisfacción de los Clientes	1	0,00	0,00	0,00	100,00		
		Atender las solicitudes que los ciudadanos presentan en Urna de Cristal y que son direccionadas al Ministerio para su respuesta	Reporte de respuesta Urna de Cristal	12	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Coordinar la gestión y racionalización de los trámites identificados en el MADR en conjunto con los responsables de los procesos y la Oficina de las Tics	Plan Anticorrupción y Servicio al Ciudadano	1	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Coordinar y hacer seguimiento a la atención del centro de contacto del MADR	Informe Atención al Ciudadano	4 Informes	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Dar respuesta dentro de los términos establecidos por ley a las solicitudes que realizan los ciudadanos y que el Grupo Atención al Ciudadano debe radicar	Informe Atención al Ciudadano	4 Informes	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Generar las estadísticas de Peticiones Quejas Reclamos Denuncias y Solicitudes de información a través del Sistema Documental Orfeo por dependencias	Reportes Estadísticos de PQRDS	12 reportes estadísticos	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Implementación de la Estrategia de Mejoramiento de los Servicios - Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	Política Pública de Servicio al Ciudadano	1	0,00	25,00	75,00	100,00		
		Participar en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano, organizadas por el Programa nacional de Servicio al Ciudadano.	Informe Atención al Ciudadano	4	0,00	50,00	75,00	100,00		
		Realizar la atención presencial a los ciudadanos que requieren información sobre los servicios del MADR	Informe Atención al Ciudadano	4	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Realizar la encuesta telefónica a los beneficiarios de los programas seleccionados en la muestra y realizar la consolidación de la información	Aplicación Encuesta beneficiarios	100%	0,00	0,00	100,00	100,00		
		Revisar los programas que se ejecutaron en la vigencia 2015 para ser evaluados y solicitar a las dependencias técnicas la información de los beneficiarios para la realización de la Encuesta	Ficha Técnica de la Encuesta de Satisfacción al Cliente	1	0,00	0,00	50,00	100,00		
		Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Apoyar a las direcciones del MADR en el diseño de políticas de atención para población víctima con enfoque diferencial.	Comunicaciones de gestión	6	100,00	100,00	100,00	100,00
				Apoyar las solicitudes que la Oficina Asesora Jurídica realice a las Direcciones del MADR y a las entidades adscritas en el cumplimiento de las actividades contempladas en la circular SIPOV	Requerimientos de Información	4	100,00	100,00	100,00	100,00
Formular Plan de Acción de atención a víctimas del conflicto armado vigencia 2016	Matriz Plan de Acción Atención a Víctimas del Conflicto Armado			1	100,00	100,00	100,00	100,00		
Gestionar la participación del MADR en los espacios de articulación institucional para el diseño e implementación de la política pública de atención a víctimas en el marco del Snariv.	Solicitudes de participación e información			15	53,00	100,00	100,00	100,00		
Gestionar la participación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en los espacios de concertación de planes de salvaguarda y reparación colectiva.	Solicitudes de participación e información			15	86,00	100,00	100,00	100,00		
Respuesta solicitudes de información ciudadanos y entidades	Solicitudes de información			30	63,00	100,00	100,00	100,00		
Seguimiento al plan de fortalecimiento institucional 2016-2018 en el marco de la Ley 1448 de 2011	Matriz de seguimiento			1	0,00	0,00	100,00	100,00		
Socializar la oferta institucional deL MADR en política pública de atención y reparación integral a víctimas y la atención a grupos étnicos en el marco de los autos derivados de la sentencia T-025 de 2004.	Procesos de Socialización de la oferta institucional			6	16,00	100,00	100,00	100,00		
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Focalización y Asignación de Apoyos para la Asociatividad Empresarialización.		No. De Personas Vinculadas a Programas de Asociatividad y Empresarialización.	8246	0,00	2,00	100,00	100,00		
	Focalización y Caracterización de Territorios.		No. De Territorios Rurales con Mecanismos de Intervención Integral Establecidos	6	0,00	0,00	70,00	100,00		
Control Interno a la Gestión	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Administrar y controlar las Auditorías de Control Interno	Auditorías de Gestión realizadas frente a las programadas	18	13,00	13,00	53,00	100,00		
		Presentar Informes a los diferentes Entes de Control	Informes de ley	48	25,00	25,00	75,00	100,00		
		Realizar Auditorías Internas y Externa de Calidad programadas para la vigencia.	Auditoría Interna y externa de Calidad a realizar	2	0,00	0,00	50,00	100,00		
		Realizar Seguimiento a la Gestión de Riesgos del Ministerio	Informes de seguimiento a la Gestión de los Riesgos.	3	0,00	0,00	67,00	100,00		
		Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento de la CGR.	Informes del Plan de Mejoramiento.	4	25,00	25,00	75,00	100,00		

Promedio de Avance PROCESO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	Nombre_Corte					
					Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV		
Control Interno Disciplinario	Secretaria General	Adelantar Procedimiento ordinario.	Cumplimiento en el adelantamiento del proceso Ordinario.	100%	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Adelantar Procedimiento Verbal.	Cumplimiento en el adelantamiento del Procedimiento Verbal.	100%	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Recibo de quejas, denuncias e informes para determinar el tramite a seguir.	Cumplimiento en el analisis de las quejas, denuncias e informes recibidos.	100%	25,00	50,00	75,00	100,00		
Direccionamiento Estratégico Institucional	Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Administración del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión -SPI	Reportes generados	12	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Administrar el Fondo de Fomento Agropecuario	Conceptos de Viabilidad, técnica, jurídica y financiera	100	100,00	100,00	100,00	100,00		
		Apoyar al Ministro en la preparación y presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía	Informe Rendición de Cuentas	1	0,00	80,00	90,00	100,00		
		Apoyar la formulación de proyectos de las áreas misionales garantizado la obtención de cadenas de valor	Programas misionales con cadenas de valor formuladas	100	50,00	100,00	100,00	100,00		
		Asegurar el acompañamiento técnico de los proyectos hasta las sesiones del OCAD del Sistema General de Regalías.	Mesas técnicas atendidas por período	100	100,00	100,00	100,00	100,00		
		Consolidar y generar el informe de resultados de la gestión institucional y sectorial	Informe al Congreso (Memorias)	1	10,00	90,00	100,00	100,00		
		Coordinar la formulación y seguimiento del plan de acción del Ministerio para la vigencia 2016.	Plan de Acción	100	63,00	75,00	90,00	100,00		
		Coordinar la participación del Ministerio en todos los eventos de EXPoregalias	Jornadas Exporregalias con participación del Ministerio	100	0,00	0,00	100,00	100,00		
		Coordinar la Programación Presupuestal Vigencia 2017	Ley y Decreto de Liquidación del Presupuesto Vigencia 2017	2	30,00	70,00	90,00	100,00		
		Coordinar los Comités Institucional y Sectorial de Desarrollo Administrativo y ejercer la secretaría técnica de los mismos.	Acta de Comité Institucional de Desarrollo Administrativo Acta Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo	100	25,00	60,00	100,00	100,00		
		Coordinar y consolidar el avance de los compromisos definidos en el PND y Presidencia de la República, a través de los instrumentos definidos para el efecto	Coordinar y consolidar el avance de los compromisos definidos en el PND y Presidencia de la República, a través de los instrumentos definidos para el efecto	100	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Coordinar y participar en la elaboración y seguimiento de documentos estratégicos, como CONPES y Contratos Plan.	Matriz de compromisos actualizada	100	30,00	60,00	90,00	100,00		
		Elaborar documentos de análisis de coyuntura sobre variables macroeconómicas y sectoriales	Documentos Análisis de Coyuntura	100	35,00	60,00	75,00	100,00		
		Emitir Conceptos en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Publicas - SUIFP del DNP Vigencia 2016 y Programación 2017	Proyectos Registrado/Actualizado en el SUIFP del DNP Vigencias 2016 y 2017	100	50,00	70,00	85,00	100,00		
		Establecer en la rendición de cuenta a la ciudadanía el componente Estrategia de Democratización de la Administración Pública	Entidades del sector cumpliendo el componente de rendición de cuentas de la Estrategia de Democratización de la Administración Pública.	100	0,00	100,00				
		Gestionar la emisión de los pronunciamientos técnicos de los proyectos de inversión con recursos del Sistema General de Regalías, formulados por las entidades territoriales	Pronunciamientos técnicos tramitados por período	100	100,00	100,00	100,00	100,00		
		Realizar el seguimiento al Plan de Fortalecimiento Institucional de atención a las víctimas del conflicto armado interno	Matriz de Seguimiento	2	15,00	50,00	75,00	100,00		
		Verificar que los sistemas de información de planeación y presupuestación y seguimiento de la inversión (SIIF, SPI, SISGESTION), se coordinen e integren	Sistema de información integrado de planeación y presupuestación y seguimiento de la inversión (SIIF, SPI, SISGESTION)	100	100,00	100,00				
		Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	Secretaria General	Preparar con base en los reportes de las áreas competentes, la información para la revisión del SIG	presentaciones Power Point	3	30,00	40,00	100,00	100,00
			SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Adecuaciones Locativas del Edificio Pedro A. Lopez	Área intervenida (M2)	2500	4,00	40,00	64,00	100,00
		Adelantar el proceso de depuración, clasificación, selección de los bienes muebles no necesarios para el normal funcionamiento de la entidad.	BAJA DE BIENES MUEBLES.	1		0,00	0,00	100,00		
		Asesorar y realizar el acompañamiento a las Dependencias en la organización de archivos de gestión del MADR, aplicando los lineamientos del Archivo General de la Nación	No. de Asesorías y Acompañamientos realizados/No. de Asesorías y Acompañamientos programados para la vigencia	23	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Elaboración de Estudios y Diseños que Permitan una Intervención Integral del Edificio Pedro A. Lopez.	Estudios y Diseños Elaborados.	100%		95,00	100,00	100,00		
		Fortalecimiento de la Gestión Documental de la Entidad	Metro Lineales Intervenidos (ML)	300	0,00	0,00	0,00	100,00		
		Garantizar la actualización de las TRD en físico y en el aplicativo Orfeo, conforme a la última actualización/versión	No. de TRD actualizadas / No. de TRD solicitudes	100%	25,00	50,00	75,00	100,00		

Promedio de Avance PROCESO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	Nombre_Corte					
					Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV		
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Ingresar, asignar y/o trasladar en el Sistema de inventarios del MADR, los bienes muebles adquiridos a través del presupuesto de funcionamiento e inversión.	INVENTARIOS.	250		50,00	75,00	100,00		
		ORGANIZAR, INVENTARIAR Y UBICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MADR	Documentación organizada e inventariada	10%	0,00	30,00	60,00	100,00		
		PROPENDER POR LA GESTIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS	No. solicitudes respondidas/No. Solicitudes recibidas	100%	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Realizar dos entregas de elementos de papelería y útiles de oficina, a las diferentes dependencias de la entidad. Foco:	ENTREGAS PROGRAMADAS.	100	50,00	50,00	50,00	100,00		
		Solicitar a las dependencias de la entidad, los elementos de papelería y Útiles de oficina que se requieren para el desarrollo de las actividades, con el objeto de consolidar el Plan de Necesidades y realizar la gestión de contratación correspondiente.	PLAN DE NECESIDADES.	1	100,00	100,00	100,00	100,00		
		Suministro de Bienes y Servicios Necesarios para el Funcionamiento de la Entidad	Bienes y Servicios Suministrados Según Necesidades de la Entidad	100	25,00	50,00	75,00	100,00		
Gestión de Bienes Públicos Rurales	Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Adecuar los espacios para la formación agropecuaria	Espacios para la formación agropecuaria adecuados	2	0,00	0,00	30,00	50,00		
		Adjudicar subsidios a hogares pobres	Subsidios adjudicados a hogares pobres	1722	0,00	0,00	0,00	100,00		
		Adjudicar subsidios a hogares víctimas	Subsidios adjudicados a hogares víctimas	3499	0,00	0,00		100,00		
		Apoyar la formulación de proyectos priorizados.	Proyectos formulados.	2	0,00	0,00	10,00	30,00		
		Asesorar la concertación y elaboración de los planes para la gestión de los bienes públicos rurales ante entidades competentes.	Planes formulados para gestión de financiación.	2	0,00	0,00	10,00	40,00		
		Aumentar la formación de jóvenes rurales en regiones con bajos niveles de acceso en programas académicos afines al sector agropecuario.	Numero de jovenes beneficiados	800	0,00	25,00	30,00	100,00		
		Brindar acompañamiento técnico	Acompañamiento técnico brindado	5	0,00	0,00	10,00	50,00		
		Consolidación de convenio interadministrativo para la implementación de programas de formación agropecuaria con calidad internacional.	Convenio marco	1	0,00		100,00	100,00		
		Dotación por programa académico definido.	Programas académicos implementados	12	0,00		33,00	90,00		
		Elaborar y revisar los informes por componentes del proyecto	Informes elaborados y revisados	3		1,00	10,00	30,00		
		Evaluar el impacto del programa Jóvenes rurales - acceso a la educación superior.	Evaluación de impacto.	1	0,00	0,00	0,00	10,00		
		Identificación de necesidades de dotación por centro de formación agropecuaria con enfoque internacional.	Centro de formación atendidos	6	0,00		33,00	90,00		
		Incrementar la eficiencia de las unidades productivas rurales mediante la instalación de energías renovables fotovoltaicas.	Unidades Productivas Apoyadas	36	0,00	0,00	10,00	40,00		
		Puesta en marcha de programas de formación afines al sector agropecuario según el modelo de educación agropecuaria francesa.	Programas de formación agropecuarias según el modelo Francés.	12	0,00		100,00	100,00		
		Realizar administración, seguimiento y evaluación del proyecto	Informes de seguimiento y evaluación presentados.	5	0,00	7,00	10,00	30,00		
		Realizar comisiones intersectoriales de VISR	Comisiones realizadas	3	0,00	33,00	33,00	100,00		
		Realizar comisiones intersectoriales de VISR	Reuniones de comisión intersectorial de VISR	3	0,00	33,00		100,00		
		Realizar seguimiento y gestión para la entrega de soluciones de vivienda rural a hogares pobres	Soluciones de vivienda rural entregadas a hogares pobres	14000	24,00	61,00	89,00	100,00		
		Realizar seguimiento y gestión para la entrega de soluciones de vivienda rural a hogares víctimas	Soluciones de vivienda rural entregadas a hogares víctimas	4000	16,00	43,00	67,00	78,00		
		Realizar seguimiento y gestión para la entrega de soluciones de vivienda rural en región centro - oriente	Soluciones de vivienda rural entregadas región centro - oriente	4186	35,00	61,00		100,00		
		Realizar seguimiento y gestión para la entrega de soluciones de vivienda rural en región pacífico	Soluciones de vivienda rural entregadas en la región pacífico	4593	26,00	51,00		100,00		
		Realizar seguimiento y gestión para la entrega de soluciones de vivienda rural en San Andrés	Soluciones de vivienda rural entregadas en San Andrés	114	0,00	18,00		18,00		
		Realizar seguimiento, gestión, divulgación y capacitación a la adjudicación de subsidios - pobres	Informes de seguimiento y gestión	4	25,00	50,00	75,00	100,00		
		Realizar seguimiento, gestión, divulgación y capacitación a la adjudicación de subsidios - víctimas	Informes de seguimiento y gestión	4	25,00	50,00		100,00		
		Realizar talleres de capacitación a entidades territoriales y organizaciones rurales	Numero de talleres realizados	2	0,00	0,00	10,00	50,00		
		Socialización de los programas de formación para el sector agropecuario, dirigido a jóvenes rurales que apoya el MADR.	Eventos de socialización	20	0,00		0,00	100,00		
		Socializar el plan de fortalecimiento y el proyecto formulado a entidades y organizaciones rurales para su gestión e incorporación en el presupuesto municipal y/o plan de desarrollo municipal.	Planes de fortalecimiento socializados	2	0,00	0,00	10,00	30,00		
		Socializar proyecto entre las familias beneficiarias	Eventos de socialización	10	0,00	0,00	10,00	20,00		
		Transferir recursos a la Entidad Otorgante del subsidio para adjudicación y administración - pobres	Resoluciones de transferencia	1	0,00	100,00	100,00	100,00		
		Transferir recursos a la Entidad Otorgante del subsidio para adjudicación y administración - víctimas	Resoluciones de transferencia de recursos	1	0,00	100,00		100,00		
		Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	APOYO EN EL ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTACIONES FORESTALES EN LAS ZONAS CAFETERAS.	NUMERO DE HECTÁREAS CON MANTENIMIENTO.	10000	0,00	0,00	51,00	100,00
				APOYO PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTACIONES FORESTALES.	NUMERO DE HECTÁREAS A REFORESTAR	12000	0,00	0,00	20,00	100,00

Promedio de Avance PROCESO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	Nombre_Corte			
					Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA AGROPECUARIA, FORESTAL	NUMERO DE ACTIVIDADES DE PROMOCION DE PRODUCTOS PROMOCIONADOS.	20	0,00	35,00	51,00	100,00
		FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE CADENAS	NUMERO DE CADENAS APOYADAS	35	60,00	100,00	100,00	100,00
		OTORGAR APOYO A LA PRODUCCIÓN	NUMERO DE HA POR SIEMBRA APOYADAS	2500	0,00	100,00	100,00	100,00
		REALIZACION DE DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS DE PLANEACIÓN POR CADENAS	NUMERO PLANES DE ACCIÓN	35	0,00	100,00	100,00	100,00
		REALIZAR SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DE LOS FONDOS PRESUPUESTALES Y TÉCNICOS	NUMERO DE CONCEPTOS	64	25,00	36,00	90,00	100,00
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Brindar apoyo a alianzas productivas para el sector lacteo	Numero de alianzas apoyadas para el sector lacteo	22	0,00	0,00	0,00	0,00
		Capacitar tecnológicamente a los productores para el control lechero	Predios Caracterizados por profesionales capacitados	522	15,00	20,00	80,00	100,00
		Difundir los apoyos dados para el desarrollo, la modernización y la innovación de la actividad pesquera y de la acuicultura.	Número de proyectos apoyados, intervención de Nodos y Número de informes trimestrales reportando ejecución de recursos.	100	0,00	0,00	0,00	0,00
		Efectuar la revisión, control y seguimiento, frente al concepto presupuestal de los Fondos Parafiscales de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas.	Numero de informes realizados	12	25,00	25,00	25,00	100,00
		Fortalecer la red de laboratorios en Colombia	Numero de laboratorios institucionales habilitados	4	0,00	0,00	3,00	3,00
		Implementar estrategias de modernización, desarrollo e innovación en los procesos de mejora de competitividad en zonas identificadas con potencial acuícola y pesquero.	Capacitaciones e inscripciones en BPPA, HCCP - GLOBAL GAP y elaboración de herramientas y estrategias para implementar e incentivar la modernización y desarrollo de la pesca y acuicultura.	50	0,00	0,00	20,00	50,00
		Implementar la politica integral para el desarrollo de la pesca y la acuicultura en Colombia.	Implementar la Política	1	0,00	10,00	50,00	100,00
		Otorgar Incentivos de financiamiento para mejorar la competitividad del sector lacteo	Valor Miles de millones ICR otorgados para mejoramiento de la competitividad del sector lacteo	120.000	0,00	0,00	0,00	0,00
		Participar en los espacios de discusión y toma de decisiones generados a nivel nacional e internacional.	Participación en los espacios de discusión y toma de decisiones generados a nivel nacional e internacional.	1	20,00	20,00	50,00	100,00
		Promover el Consumo y Compras estatales	Campañas realizadas	1	0,00	0,00	0,00	0,00
		Realizar Asistencias Técnicas a los productores de leche	Productores beneficiados con Asistencia Tecnica	4000	10,00	10,00	65,00	100,00
		Realizar capacitaciones a productores logrando desarrollar aptitudes técnicas para implementar el proyecto AMAS.	Numero de Proyectos Capacitados	150	0,00	0,00	0,00	0,00
		Realizar el seguimiento a los precios de insumos Pecuarios, Pesqueros y Acuícolas.	Sistema de monitoreo de insumos pecuarios	1	25,00	25,00	25,00	100,00
		Realizar la Ejecución de programas para incrementar las capacidades de los productores dedicados a la actividad pesquera y acuícola para acceder al mercado.	Estrategias de Comercialización para fomentar el consumo de productos de pesca y de acuicultura a nivel nacional	1	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestión de Comunicaciones y Prensa	Secretaria General	Generar contenidos informativos (Boletines de prensa, informes y publicaciones especializadas) sobre la gestión del Ministerio para publicar a través de página WEB y redes sociales, dirigido a medios de comunicación y opinión pública.	Divulgación de los resultados y gestión del MADR	45		50,00	75,00	100,00
		Generar publicaciones con información institucional dirigidos a los colaboradores del Ministerio	Divulgación de los resultados y gestión del MADR	12		50,00	75,00	100,00
		Producir y emitir el Programa de Televisión Agricultura al Día	Divulgación de los resultados y gestión del MADR	200		35,00	70,00	100,00
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	Oficina de Asuntos Internacionales	Preparar boletín base para reportar a la DIAN la liquidación de los aranceles de los productos sujetos a SAFF (Sistema Andino de Franja de Precios	Efectividad en los reportes entregados a la DIAN	100	25,00	50,00	75,00	100,00

Promedio de Avance PROCESO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	Nombre_Corte			
					Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	Oficina de Asuntos Internacionales	Dar continuidad al funcionamiento de Agrocomercio	bases de datos actualizadas	2			0,00	80,00
		Divulgación de los acuerdos comerciales con Estados Unidos, Corea del Sur y Canadá en lo referente al sector agropecuario	Eficacia en la elaboración de documentos de comportamiento del comercio exterior de Colombia y de instrumentos de política comercial	1		60,00	90,00	
		Establecer los lineamientos para la consolidación del Plan de Aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales	Eficacia en la elaboración de documentos de comportamiento del comercio exterior de Colombia y de instrumentos de política comercial	1			0,00	80,00
		Generar insumos para la orientación de la política comercial del sector agropecuario	Eficacia en la elaboración de documentos de comportamiento del comercio exterior de Colombia y de instrumentos de política comercial	2		40,00	50,00	100,00
		Implementar los contingentes que son administrados por el MADR y establecidos en el marco de los acuerdos comerciales.	Eficacia en la reglamentación de los contingentes	100	40,00	60,00	100,00	100,00
		Impulsar de manera estratégica el intercambio de experiencias, el desarrollo de modelos y metodologías, así como de tecnología para el desarrollo rural, de conformidad con los mecanismos de cooperación internacional.	No. de documentos realizados / documentos planeados x 100	8	30,00	60,00	90,00	
		Liderar espacios de coordinación de la cooperación internacional para el sector de Agricultura y Desarrollo Rural, en el marco del postconflicto y la superación de la pobreza rural.	Espacios de coordinación de la cooperación - mesa Desarrollo Rural.	4	30,00	50,00	80,00	100,00
		Participar en escenarios internacionales que regulan el comercio	100% de los escenarios cubiertos con documentos soporte	2			60,00	100,00
		Gestión de Entidades Liquidadas	Secretaria General	Elaboración y pago de nominas de pensionados del Idema y trámite de cuentas de cobro de cuotas partes	Liquidación y Pago Nomina de Pensionados Idema	100	25,00	50,00
Emisión de respuesta a solicitudes de índole laboral, requeridas por los exfuncionarios de las Entidades liquidadas del Sector Agropecuario, que se encuentran a cargo del Ministerio.	Solución a requerimientos relacionados con Certificaciones Laborales de Entidades Liquidadas			70	20,00	30,00	50,00	70,00
Proyección de actos administrativos para reconocimiento, modificación o negación, de derechos pensionales del IDEMA	Tramite de solicitudes de derechos pensionales del extinto IDEMA			100	25,00	50,00	75,00	100,00
Realizar gestión de cobro persuasivo sobre cartera de Cuotas partes pensionales de los extintos IDEMA e INCORA	Recuperacion de Cartera IDEMA e INCORA			40%	10,00	10,00	15,00	40,00
Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Apoyar a los productores a través del programa de Coberturas Cambiarias	Efectividad en Coberturas	Mayor a 1 vez	0,00		0,00	
		Apoyar a los productores con tasas de interés competitivas a través de la Línea Especial de Crédito	Valor total del proyecto / Valor total subsidio LEC comprometido	10 veces	0,00		10,00	11,00
		Apoyar con recursos la red social del Banco Agrario de Colombia	Resolución para la entrega de recursos	1 Resolución	0,00		0,00	100,00
		Apoyar el instrumento de Seguro Agropecuario	hectareas Aseguradas Año / hectareas sembradas Año * 100	2%	0,00		0,00	3,00
		Apoyar la gestión de la dirección	Servicios Profesionales	19 personas que apoyan la gestión de la dirección	100,00		100,00	100,00
		Modernizar el campo a través del Incentivo a la Capitalización Rural	Valor Total del Proyecto / Valor total ICR comprometido	4 veces	0,00		4,00	4,00
		Realizar el recaudo del programa FONSA	Valor del recaudo anual de cartera	25000000	11,00			
		Realizar el recaudo del programa PRAN Alivio a la Deuda Cafetera	Eficacia del Recaudo de la Cartera Comprada	59%	0,00			

Promedio de Avance PROCESO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	Nombre_Corte				
					Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	
Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Realizar el recaudo del programa PRAN Cafetero	Eficacia del Recaudo de la Cartera Comprada	75%	0,00				
		Administración de la Cartera	Recaudo Cartera Administrada (PRAN-FONSA)	75000000	0,00		28,00	100,00	
Gestión de Información y del Conocimiento	Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Propender por el diseño, desarrollo y articulación de una plataforma de gestión de información y conocimiento al servicio de asistencia técnica agropecuaria	numero de sistemas de información apoyados	1	100,00	100,00	100,00	100,00	
	Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Administrar, actualizar, fortalecer y efectuar el mantenimiento del portal web de Agronet	Actualizaciones en las bases de datos y accesos mínimos efectuados al portal de la Red de Información y Comunicación - AGRONET	100	23,00	58,00	94,00	100,00	
		Desarrollar el Sistema de información de oferta agropecuaria y acuícola, actualizar las estadísticas agropecuarias, acuícolas y de indicadores macroeconómicos sectoriales y elaborar el anuario estadístico agropecuario	Bases de datos, actualizaciones de estadísticas agroforestales y documentos de resultados del Sistema de información de oferta agropecuaria y acuícola	169	43,00	84,00	99,00	100,00	
		Diseñar y desarrollar estrategias de divulgación y capacitación en Agronet y Celuagronet a los diferentes actores del sector y difundir los programas, acciones y mecanismos del MADR	Usuarios capacitados en Agronet y Celuagronet e informados en los programas, acciones y mecanismos del MADR	100	1,00	2,00	23,00	97,00	
		Formular, evaluar y hacer seguimiento al proyecto de inversión para el desarrollo de los Sistemas de Información Agropecuaria	Documentos, actualizaciones y reportes de seguimiento del proyecto Sistemas de Información Agropecuaria	22	27,00	45,00	73,00	100,00	
		Fortalecer la estrategia Celuagronet, para el registro de productores y envío de información del sector agropecuario a través de mensajes de texto	Productores registrados en la estrategia Celuagronet recibiendo información sobre las principales variables del sector	100	1,00	1,00	1,00	100,00	
		Realizar investigaciones en materia de control de precios y reglamentos técnicos, evaluaciones de trámites sobre quejas, reclamos, investigaciones administrativas por incumplimiento sobre precios de insumos y visitas de control metrológico	Investigaciones en materia de control de precios, libre competencia y visitas de control metrológico realizados para la protección de la competencia	595	0,00	0,00	40,00	100,00	
		Realizar las labores de supervisión y seguimiento al desarrollo de los convenios y/o contratos relativos a los Sistemas de información agropecuaria	Informes de Supervisión elaborados con el seguimiento a los Convenios y Contratos para el desarrollo de los Sistemas de información agropecuaria	100	0,00	0,00	22,00	100,00	
		Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para considerar como oficial las estadísticas generadas en el MADR	Estadísticas con cumplimiento de requisitos para ser oficial.	100	33,00	50,00	75,00	100,00	
		Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Documentar alcance, política e inventario de activos de la Entidad en el marco del SGSI - ISO 27000	Documentos elaborados / Documentos proyectados	Inventario actualizado activos de la Entidad	25,00	25,00	75,00	100,00
			Implementar la primera versión de la arquitectura de datos del sector	Versión 1 de la arquitectura implementada	1	25,00	25,00	75,00	100,00
			Puesta en producción de los sistemas de información de acuerdo a los cronogramas establecidos en los documentos de diseño de la actividad (Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos para el diseño de sistemas de información)	Numero sistemas de información puestos en producción / Sistemas de información Proyectados	Sistemas puestos en producción	25,00	25,00	70,00	100,00
			Puesta en producción de reportes de inteligencia de negocios	Reportes elaborados / Reportes Proyectados	3	25,00	50,00	100,00	100,00
		Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos para el diseño de sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos proyectados	3	25,00	25,00	75,00
Acompañar las evaluaciones de riesgo encaminadas a fortalecer el estatus sanitario, fitosanitario y de inocuidad de los productos del sector agropecuario colombiano	Número de documentos de las evaluaciones del riesgo realizadas			1		30,00	60,00	100,00	
Propender por cultivos con acciones de adaptación a la variabilidad y al cambio climático	Documento con acciones de adaptación a la variabilidad y al cambio climático			1	100,00	100,00	100,00	100,00	

Promedio de Avance PROCESO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	Nombre_Corte			
					Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Propender por el acceso y administración de la información sanitaria, fitosanitaria y de inocuidad	Numero de documentos con mecanismos de acceso y administración de la información sanitaria, fitosanitaria y de inocuidad	1	0,00	100,00	100,00	100,00
		Propender por la implementación de planes de asistencia técnica agropecuaria	numero de departamentos con recursos para implementar planes de asistencia técnica agropecuaria	12	0,00	30,00	60,00	100,00
			numero productores rurales beneficiados con asistencia tecnica integral	574811	25,00	30,00	60,00	100,00
		Propender poracompañar las actividades de prevención, mitigación o erradicación de plagas y enfermedades	Numero de documentos de las Intervenciones sanitarias, fitosanitarias y de inocuidad realizadas	1		30,00	60,00	100,00
		realizar seguimiento al mecanismo de financiación utilizado en actividades de I+D+i.	Documento de seguimiento al mecanismo de financiación utilizado en actividades de I+D+i.	1	50,00		100,00	
Gestión de Servicios TICs	Oficina de Tecnologia de Inf. y comunicaciones	Actualizar servicios a últimas versiones	Cantidad de actualizaciones de servicios / Actualizaciones de Servicios Projectados	5	25,00	25,00	80,00	100,00
		Continuidad del Centro de Servicios	Contrato de centro de servicio	1	25,00	25,00	75,00	100,00
		Implementar servicios para mejorar la gestión interna de la Entidad	Cantidad de servicios implementados / Servicios Projectadas	3	25,00	25,00	66,00	100,00
Gestión del Ordenamiento Social de la propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Formalizar predios en el marco de la política de formalización de tierras	Predios formalizados	800		86,00		
		Revisar y/o Proponer ajustes normativos	Ajustes revisados y/o propuestos	4		100,00	75,00	100,00
		Seguimiento a la Política de Restitución de Tierras	Informe de seguimiento y recomendaciones	1		60,00	70,00	100,00
		Diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo rural con enfoque territorial, encaminadas a la adecuación de tierras	Informe	1		10,00	90,00	100,00
		Diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo rural con enfoque territorial, encaminadas al establecimiento de territorios colectivos para grupos étnicos	Informe	1		5,00	5,00	100,00
Gestión del Talento Humano	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Ejecución de actividades contempladas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Ejecución de actividades del Plan.	100%	25,00	50,00	75,00	100,00
		Ejecutar las actividades previstas en los planes de bienestar social, estímulos e incentivos.	Ejecución de los planes.	100%	25,00	50,00	75,00	100,00
		Mantener actualizada la planta de personal.	Planta de personal actualizada.	100%	25,00	50,00	75,00	100,00
		Proyectar los actos administrativos sobre novedades de personal.	Elaboración de actos administrativos sobre novedades de personal.	100%	25,00	50,00	75,00	100,00
		Realizar las actividades establecidas en el Plan de Capacitación.	Actividades de Capacitación realizadas.	100%	25,00	50,00	75,00	100,00
Gestión Financiera	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	Realizar la supervisión financiera de los Contratos y/o Convenios suscritos por el MADR y financiados con los recursos asignados en los Proyectos de Inversión.	informes de supervisión entregados/ Número de contratos y convenios	100	11,00	37,00	58,00	76,00
		Realizar los pagos de las ordenes tramitadas, con el lleno de los requisitos legales vigentes.	Numero de ordenes pagadas/Número de ordenes generadas.	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Registrar presupuestalmente los compromisos perfeccionados	Registros Presupuestales generados/Solicitudes de Registro Presupuestal recibidas	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Registro, análisis y elaboración de Estados contables	Estados contables entregados/ Estados contables requeridos	100	100,00	100,00	100,00	100,00
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Adelantar el procedimiento sancionatorio contractual previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.	Procesos de posible incumplimiento adelantados por la Oficina Asesora Juridica	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Analizar y avalar la constitucionalidad y coherencia con el ordenamiento juridico vigente de las iniciativas legislativas relacionadas con el MADR.	Revisar los proyectos de ley y conceptuar su viabilidad juridicamente	100	100,00	100,00	100,00	100,00

Promedio de Avance PROCESO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	Nombre_Corte			
					Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Analizar y proyectar para firma Ministro o Jefe Jurídico las respuestas a consultas que se le indiquen.	Ejecución a consultas y/o conceptos de los actos administrativos	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Atención de funciones y actividades del comité de conciliación y subcomité sectorial para la Defensa Jurídica del sector MADR	Casos radicados ante el MADR y llevados ante el comité de conciliación	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Avocar conocimiento para adelantar el proceso administrativo de cobro coactivo	Procesos atendidos oportunamente	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Coordinar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión	cumplimiento de las normas del Sistema Integrado de Gestión implementado por el MADR	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Coordinar, impulsar y desarrollar todas las actividades de colaboración, seguimiento y apoyo que corresponda a la O.A.J., del Ministerio en materia de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno.	Cumplimiento de ordenes contenidas en fallos de restitución de tierras dirigidas al MADR	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Coordinar, preparar y avalar los actos de reconocimiento o cancelación de personería jurídica de empresas comunitarias y asociaciones de usuarios de distritos de adecuación de tierras.	Eficacia en la atención de expedición de personería jurídica	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Dar trámite oportuno, realizar las liquidaciones correspondientes, y proyectar los actos administrativos necesarios para el cumplimiento y/o pago de sentencias y conciliaciones	Fallos con actos administrativos de cumplimiento	70	65,00	100,00	100,00	100,00
		Interponer y dar respuesta a las acciones de tutelas e impugnar los fallos, cuando a ello hubiere lugar.	Procesos atendidos oportunamente	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Orientar y hacer seguimiento a las acciones que deba adelantar el Ministerio frente a las empresas del Fondo Emprender, Fondos Ganaderos y Centrales de Abasto activas y en liquidación, fondos parafiscales y de estabilización	Seguimiento a las empresas del Fondo Emprender, Fondos Ganaderos y Centrales de Abasto activas y en liquidación en las que el MADR posee participación accionaria	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Realizar intervenciones judiciales pertinentes con respecto a fallos que se expidan frente a la ley de tierras en materia de atención, asistencia y reparación integral de víctimas.	Procesos atendidos oportunamente	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Realizar los actos correspondientes a la función de representación judicial y extrajudicial del MADR	Procesos atendidos oportunamente	100	100,00	100,00	100,00	100,00
Gestión Para la Contratación	Secretaría General	Asesorar la Elaboración de Estudios Previos para la contratación de bienes y servicios	Eficiencia en la adquisición de bienes y servicios	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		De acuerdo a las solicitudes presentadas, efectuar los procesos de contratación de acuerdo a la normatividad vigente	Cumplimiento en la contratación solicitada	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Elaborar Tabla de Cuantías del MADR, para la Vigencia	Eficiencia en la Elaboración de Contratos o Convenios	100	100,00	100,00	100,00	100,00
		Personas naturales y jurídicas de apoyo para los procesos operativos y misionales de la entidad contratadas por los rubros de "Honorarios" y "Remuneración Servicios Técnicos"	Personas naturales y jurídicas de apoyo para los procesos operativos y misionales de la entidad contratadas por los rubros de "Honorarios" y "Remuneración Servicios Técnicos"	100	100,00	100,00	100,00	100,00
Gobernabilidad TICs	Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Actualizar documento del plan estratégico	Documentos elaborados / Documentos proyectados	1	25,00	75,00	90,00	100,00
		Cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en línea de acuerdo a la política de Mintic	porcentaje de ejecución / política de mintic	75%	25,00	25,00	58,00	75,00
		Realizar contratos de prestación de servicios para el fortalecimiento de la oficina de tics	Valor ejecutado / Valor total contratado (para cada uno de los contratos suscritos)	Contratos para fortalecimiento de la Oficina de TICs	25,00	25,00	75,00	100,00
<b>Total general</b>					<b>29,64</b>	<b>48,57</b>	<b>65,47</b>	<b>89,41</b>