



**MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL**

INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PROCESO 2023

Primer Trimestre

**INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE
PROCESOS 2023**

**Revisado por:
Carlos Julio Sierra Mora
Coordinador del Grupo de Política
Sectorial y Prospectiva**

**Elaborado por:
Arley Parra Gil**

Fecha de elaboración abril de 2023





Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.....	4
PROCESOS ESTRATEGICOS.....	5
1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.....	6
2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	7
3. GOBERNABILIDAD DE TICS.....	8
4. GESTION DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO.....	9
5. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA.....	10
PROCESOS MISIONALES.....	11
1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL.....	13
2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO.....	14
3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES.....	15
4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS.....	17
5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES.....	18
6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS.....	20
7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA.....	22
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS.....	23
9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS.....	24
PROCESOS DE APOYO.....	25
1. GESTIÓN FINANCIERA.....	26
2. GESTIÓN JURIDICA.....	27
3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	28
4. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC.....	29
5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN.....	30
6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS.....	30
7. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA.....	32
8. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO.....	34
PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL.....	35
1. GESTIÓN CONTROL INTERNO.....	36
2. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO.....	37



INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a marzo 31 de 2023.

El objetivo es presentar la información reportada por los distintos procesos con respecto a los indicadores, con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como en general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, Estratégicos, Procesos de Evaluación y Control, Procesos Misionales y Procesos de Apoyo.

MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

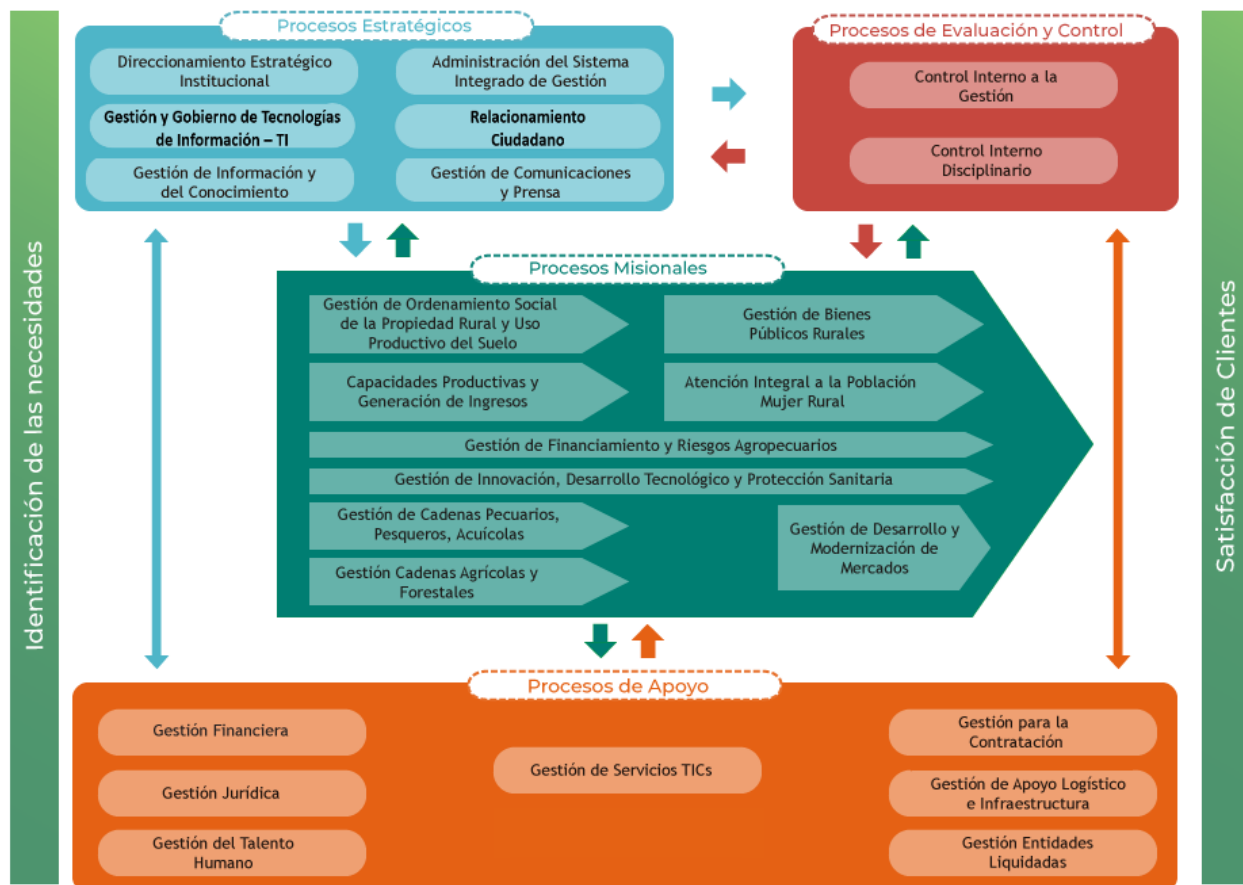
Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta dentro de su Sistema Integrado de Calidad con 4 tipos de proceso: **Procesos Estratégicos, Procesos de Evaluación y Control, Procesos Misionales y Procesos de Apoyo**

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos agrupados en los 4 procesos principales, así.



MAPA DE PROCESOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



24 Procesos en el MADR



PROCESOS ESTRATEGICOS

Son los procesos relacionados a la determinación de las políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad, así como de asegurar su cumplimiento. Estos procesos definen la orientación hacia donde debe operar la entidad.

Existen 16 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 20% de los 74 indicadores de los procesos de la entidad a marzo 31 de 2023.

De estos indicadores, los 16 corresponden a indicadores de eficacia representando el 100%

Tipo	No.
Eficiencia	0
Eficacia	16
Total	16

RESULTADO DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS

Proceso Estratégico	Indicadores	Meta	Resultado con corte marzo 2023	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Estratégicos
Direccionamiento Estratégico Institucional	6	100%	0%	4.3%
Administración del Sistema Integrado de Gestión	2	100%	0%	
Gobernabilidad de TIC´s	3	100%	0%	
Gestión de Información y del Conocimiento	1	100%	0%	
Gestión de Comunicaciones y Prensa	4	100%	21.5%	



1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

RESULTADO DEL PROCESO

0%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Compromiso del presupuesto de inversión-

El grupo de programación presupuestal reporto que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre.

2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

El grupo de programación presupuestal reporto que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre.

3. Avance físico de los proyectos de inversión

El grupo de programación presupuestal reporto que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre.

4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

El grupo de programación presupuestal reporto que está tramitando la eliminación de este indicador el Sistema Integrado de Gestión. Por lo tanto, no se presenta avance para este trimestre.

5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

De acuerdo con el avance de este indicador para el primer trimestre 2023, no se lleva a cabo puesto que el PND aún no ha sido aprobado por parte del Congreso de la República.

6. Eficacia en la gestión del MADR (metas PLAN DE ACCIÓN)

Aun no se ha obtenido reporte del primer trimestre de este Indicador.

RESULTADOS

1. Compromiso del presupuesto de...	0%
2. Ejecución financiera del...	0%
3. Avance físico de los proyectos...	0%
4. Avance en la gestión de los...	0%
5. Eficacia en la gestión sectorial...	0%
6. Eficacia en la gestión del MADR...	0%



2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Ayudar a mejorar permanente la calidad de los productos y servicios, a establecer y evaluar programas, política, control y objetivos

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 1

Acciones de mejora realizadas: 0

El reporte es semestral, por lo tanto, con corte al 30 de marzo aún no se tiene información consolidada.

2. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejoras cerradas: 1

Acciones de mejoras eficaces: 0

El reporte es semestral, por lo tanto, con corte al 30 de marzo no se tiene información consolidada

RESULTADOS

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

2. Eficacia de las acciones de mejora



3. GOBERNABILIDAD DE TICS

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de esta a través de su ciclo de vida.

RESPONSABLE

Oficina TICS

RESULTADO DEL PROCESO

0%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital

Aún no se ha tenido información del primer trimestre respecto a este indicador.

2. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

Aún no se ha tenido información del primer trimestre respecto a este indicador.

3. Efectividad de los controles implementados del SGSI

Aún no se ha tenido información del primer trimestre respecto a este indicador.

RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital	0%
2. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información	0%
3. Efectividad de los controles implementados del SGSI	0%



4. GESTION DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Oficina TICS

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

SEMESTRAL

1.Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Avance: 0%

Aún no se ha tenido información del primer trimestre respecto a este indicador.

RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI
Institucional



5. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

21.5 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa generados: 37

En el primer trimestre de 2023 (enero a marzo) se redactaron y difundieron 37 boletines, los cuales fueron publicados en la web (sede electrónica) del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Entre los temas más importantes destacan: el proceso de la oferta y compra de tierras con Fedegan, la entrega de tierras, la reforma agraria, financiación de proyectos productivos, nuevo director del ICA, Plan Nacional de Desarrollo, Líneas de Crédito para Mujer Rural.

2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos generados:41

En cuanto a comunicación interna, durante este periodo se realiza recolección de necesidades en comunicaciones por Proceso.

Se estructuró y presentó la campaña de mercados campesinos

Se estructuró y presentó la campaña Escuchando al equipazo Min. Agricultura.

Se continuó con la implementación de las estrategias: Producto del mes y Soy Agro

3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (sinergias para difusión digital)

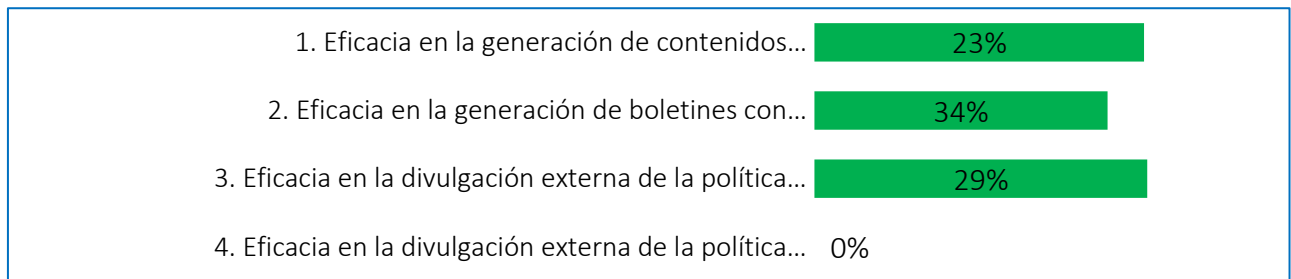
Sinergias para difusión digital: 14

Durante el primer trimestre se divulgaron campañas relacionadas con el beneficio del 20% para insumos, canales de atención, plan anticorrupción, sinergia con la gente, Plan de la Gente, Mejor De Mi Tierra, San Valentín, Abejas, Todas somos trabajadoras, mis finanzas cuentan, así avanza el agro, anuncio de las 9 líneas especiales de crédito, Colombia tiene madera, gobierno escucha y cambio por la vejez.

4. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (Programas de difusión sectorial tv)

Programas de difusión sectorial TV: Aún no se ha tenido información del primer trimestre respecto a este indicador.

RESULTADOS





PROCESOS MISIONALES

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser.

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 29 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

De estos indicadores 6 son de eficiencia equivalentes al 21%, de eficacia 17 equivalente al 58% y de efectividad 6 correspondientes al 21%

Tipo	No.
Eficiencia	6
Eficacia	17
Efectividad	6
Total	29

RESULTADO DE LOS PROCESOS MISIONALES



Proceso Misionales	INDICADORE S	META	RESULTADO CON CORTE MARZO 2023	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL	2	100%	12.5%	30.8%
GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO	2	100%	50%	
GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES	4	100%	50.25 %	
CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS	3	100%	0 %	
GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES	4	100%	0%	
GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS	4	100%	57%	
GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA	3	100%	75%	
GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS	4	100%	0 %	
GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS	3	100%	33%	



1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

RESULTADO DEL PROCESO

12.5 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 1
Número de lineamientos técnicos elaborados: 0

Avance: Durante el primer trimestre de 2023, se realizó la hoja de ruta para la elaboración de los lineamientos para la incorporación de la economía del cuidado como sector productivo en el sector rural

2.Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 4
Número de documentos de planeación elaborados: 1

Número de documentos de planeación elaborados 4/ número de documentos de planeación proyectados 1.

Avance: Durante el primer trimestre de 2023, se realizó el reporte de las actividades programadas por la Dirección de la Mujer Rural en el Plan de Acción Institucional

RESULTADOS

1. Eficacia en medir el número de documentos de lineamientos técnicos elaborados	0%
2. Eficacia en medir el número de documentos de planeación elaborados	25%



2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural

RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

RESULTADO DEL PROCESO

50 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos presentados: 9

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 1

Medir la eficacia en la proposición de ajustes normativos para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Avance: A corte 31 de marzo se presenta avance cuantitativo del 11%, lo cual corresponde a la expedición del instrumento normativo: Decreto 0387 de 2023 "Por el cual se adiciona el Capítulo 8 al Título 6 de la Parte 14 del Libro 2 del Decreto 1071 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, relacionado con el programa especial de dotación de tierras para sujetos de acceso a tierra a título gratuito afectados por situaciones de desastre o calamidad pública declaradas"

Así mismo, se adelantaron acciones con las entidades involucradas con el fin de avanzar en el cumplimiento de cada uno de los instrumentos normativos propuestos. Se estima que el porcentaje de avance global de este indicador corresponde a un 35%.

2.Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 8

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 0

Medir la eficacia en la formulación, evaluación y/o ajustes de política.

Avance: A corte 31 de marzo no se presentó avance cuantitativo sobre el indicador, sin embargo, se adelantaron acciones con las entidades involucradas con el fin de avanzar en el cumplimiento de cada uno de los documentos propuestos. Se estima que el porcentaje de avance global de este indicador corresponde a un 25%. No obstante, el resultado arroja un 0% debido a que no se ha finalizado en su totalidad ninguno de los documentos.

RESULTADOS

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	100%
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	0%



Avances de los Indicadores: Según lo reportado por la dependencia se cumplió con el 100% de la meta programada en los indicadores.

3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

RESULTADO DEL PROCESO

50.25 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados **2.000**/ Total de subsidios por indexar programados $0*100 = 0\%$.

Eficacia en medir la capacidad de aumentar el acceso a la vivienda rural nueva o al mejoramiento.

Avance:

En el primer trimestre se llevó a cabo mesa técnica con el Banco Agrario de Colombia con el fin de tener claridad respecto a los giros realizados a la fecha por concepto de indexaciones y cierre, las solicitudes de giro pendientes por recibir y el estado del trámite. Por otra parte, se solicitó el escenario de indexaciones y cierre de la vigencia 2023, con el fin de ser analizado y revisado por el Ministerio, y posteriormente, ser presentado por el BAC ante la Comisión Intersectorial de Vivienda de Interés Social Rural para su consideración.

2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Número de proyectos revisados por la DGBPR 16 / Número total de proyectos presentados por el operador $16*100 = 100\%$

Medir la eficacia de la revisión y validación de proyectos presentados por el Operador del Programa de Vivienda de Interés Social Rural

En el primer trimestre del 2023, el programa recibió por parte de Fiduagraria 16 proyectos correspondientes a 414 SFVISR, los cuales fueron revisados por la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales en su totalidad.

3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR **38487**/ Número total de subsidios programados en el seguimiento $38487*100 = 100\%$

Medir la eficacia en el seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural

En el primer trimestre se recibió mensualmente las bases de datos de los subsidios de VISR correspondientes a las vigencias 2011-2017 (BAC) y 2018 - 2019 (Fiduagraria).

Seguimiento dialogo social, el 1 de marzo se participó en reunión en la ciudad de Popayán con el objeto de atender la convocatoria realizada por el Consejo Regional indígena del Cauca - CRIC. El 6 de marzo se realizó revisión del programa estratégico ANUC seguimiento, presenciales oficinas de FIDUAGRARIA.

Seguimiento rezagos: se revisaron los documentos aportados por los beneficiarios dentro del programa de rezagos, y se encuentran 37 beneficiarios con documentación completa a los cuales se realizó el desembolso.

Seguimiento a la ejecución de las obras: El BAC envió comunicado informando la programación de entregas para el año 2023 por 3.783 subsidios, a lo cual se le dio respuesta informando que estábamos atentos al cumplimiento, así como a las actividades a realizar para lograr la meta de entregas



Seguimiento a las obras objeto de indexación: referente al proceso de indexación se realizó una mesa de trabajo con el BAC, con el fin de tener claridad respecto a los giros realizados a la fecha, las solicitudes de giro pendientes por recibir y el estado del trámite.

4. Ejecución de recursos disponibles

Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales 1.500.000.000 / Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales **1%**

Medir la eficiencia en el uso de los recursos para el Programa de Jóvenes Rurales

Avance: En el primer trimestre se realizó las siguientes actividades:

En la vigencia 2023, se encuentra en ejecución el convenio 20220662 celebrado entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y Agrosavia, con el fin de realizar el mejoramiento objeto de llevar a cabo el mejoramiento de ambiente educativo y de formación en 20 Instituciones Educativas Rurales, promoviendo el acceso a la formación técnica, tecnológica y profesional con vocación territorial, la continuidad educativa y la inserción de los jóvenes rurales.

Dado lo anterior, se ha realizado acompañamiento a las socializaciones realizadas en los departamentos del Quindío y de La Guajira.

- El 23 de febrero de 2023, se realizó la visita en la I.E. BAUDILIO MONTOYA, Calarcá – Quindío. Para constatar la socialización del proyecto por parte de AGROSAVIA.
- El 20 de febrero de 2023, se realizó la visita en la I.E. ANAURIO MANJARREZ, en LA JAGUA DEL PILAR – LA GUAJIRA
- Los días 30 y 31 de marzo de 2023, adelanto comisión con el fin constatar la socialización del proyecto por parte de AGROSAVIA, en la Institución Educativa Departamental Agropecuario Piloto Experimental, Gacheta – Cundinamarca, de igual manera, acompañar la realización del taller a la comunidad de los grados 9, 10 y 11 correspondiente al componente de ganadería, entrega de insumos -avena y fertilizante- y realización del cultivo del forrajero.

Con respecto a la actividad realizar la entrega de subsidios para formación y/o sostenimiento para jóvenes rurales, los días 06 y 22 de marzo de 2023 se realizaron mesas de trabajo con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, con el fin de ejecutar la actividad, en estas reuniones, el SENA se compromete a través de la Dirección de Bienestar al Aprendiz suministrar la bases de datos de los estudiantes que estén cursando los últimos trimestres de formación tecnológica, en áreas del sector agropecuario y rural que cumplan con los requisitos establecidos por el proyecto de inversión, en aras de priorizar los beneficiarios del subsidio de sostenimiento a fin de evitar la deserción de estos jóvenes.

RESULTADOS

1. Indexación de subsidios adjudicados	0%
2. Revisión de subsidios sujetos de...	100%
3. Seguimiento al Programa Vivienda de...	100%
4. Ejecución de recursos disponibles	1%



4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos

RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

(No. De productores beneficiados / Total productores proyectados a atender) * 100 = %

Medir el cumplimiento de la meta de los productores rurales beneficiados a través de estrategias de inclusión productiva, adelantadas por el Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.

Avance: Aún no se ha obtenido reporte del primer trimestre de este Indicador

2.Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

(Gastos operativos de la ejecución del proceso de CPI / Gastos Proyectados del proceso de CPI) * 100= %

Monitorear periódicamente la evolución del costo operativo de la ejecución de los avances en el proceso CPI, con respecto a los recursos asignados en la vigencia

Avance: Aún no se ha obtenido reporte del primer trimestre de este Indicador

3.Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

(No. familias con contrato de negocios CPI de la vigencia– No. familias con contrato de negocio vigencia anterior) % / No. familias con contrato de negocio vigencia anterior %] *100 = %

Medir el porcentaje de incremento de familias atendidas con generación de capacidades y proyectos productivos para la consolidación de los planes de negocios.

Avance: Aún no se ha obtenido reporte del primer trimestre de este Indicador

RESULTADOS

1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva	0%
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generacion de Ingreso	0%
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	0%



5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas

Número de Acuerdos Ejecutados
----- X 100
Número de Acuerdos Planeados

Mide el cumplimiento en la gestión de acuerdos comerciales entre los diferentes eslabones de las cadenas.

Acuerdos Ejecutados:

Acuerdos Planeados:

Porcentaje de avance:

Avance: El reporte de este indicador se hace de forma anual.

2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones Ejecutadas
----- X 100
Acciones Planeadas

Acciones planeadas: 30

Avance logrado: 0

Porcentaje de avance 0%.

Se están realizando las mesas de trabajo con las organizaciones regionales y/o nacionales de cadena, para iniciar los planes de acción de la vigencia 2023.

Las evidencias de los planes de acción que se encuentran en ejecución, no ha sido posible indexar (registrar) en el Sistema de Información de Organizaciones de Cadena -SIOC, toda vez que un complemento que aplica para la plataforma del Ministerio (Microsoft Silverlight), se encuentra fuera de funcionamiento a nivel mundial (https://download.microsoft.com/download/D/D/F/DDF23DF4-0186-495D-AA35-C93569204409/50918.00/Silverlight_x64.exe), por lo tanto se está estudiando la posibilidad de adoptar otro programa o seguir con la etapa 2 para mejorar y actualizar el SIOC y que se permita evidenciar los planes de acción.

3. Eficacia seguimiento fondos

Avance:

4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento 4/ Número de informes de seguimiento proyectados 0* 100 = 0%

Mide el cumplimiento en el seguimiento de la política de precios de insumos agrícolas

AVANCE: No ha sido posible realizar el análisis y seguimiento de la información, teniendo en cuenta que los agentes del mercado no han podido registrar los datos correspondientes a los insumos agropecuarios, toda vez, que la plataforma SIRIAGRO desde diciembre de 2022 está presentando



fallas. Se están adelantando mesas de trabajo con la Oficina TICS para poder habilitar dicha plataforma y poder emitir el boletín correspondiente, con los datos recolectados

RESULTADOS

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.	0%
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en...	0%
3. Eficacia seguimiento fondos	0%
4. Eficacia seguimiento política de insumos	0%



6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

RESULTADO DEL PROCESO

57. %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia de la producción en el componente de camarón

(tn. de camarón producidas / tn. proyectadas periodo en Gestión) * 100

Medir el cumplimiento de lo proyectado en la producción de camarón en lo corrido de la vigencia.

Toneladas proyectadas en el período: 0

Toneladas de camarón producidas en el período: 0

Avance: No se reporta en el periodo.

2.Efectividad de la producción de huevo

(Unidades huevo periodo actual - Unidades huevo periodo anterior) / (Unidades huevo periodo anterior)) * 100

Medir el crecimiento en la producción de huevo en lo corrido de la vigencia.

Unidades de huevo período anterior: 4.159

Unidades de huevo período actual: 4.123

Avance: Según cifras de FENAVI, en millones de unidades de huevo, la producción del periodo enero - marzo 2022 frente a enero - marzo 2023, alcanza un 99% de la producción del periodo correspondiente.

3. Efectividad de la producción de leche

((lts. leche periodo actual – lts. leche periodo anterior) / (lts. leche periodo anterior)) *100

Medir el crecimiento en la producción de leche en lo corrido de la vigencia.

Litros de leche período anterior: 770.240.172

Litros de leche período actual: 475.920.932

Avance: De acuerdo con cifras de la Unidad de Seguimiento de Precios de la Leche, en litros de leche captada por la industria, la producción entre enero y febrero de 2023, alcanza en un 62% la producción reportada durante el periodo enero - marzo de 2022.

4. Eficacia de la producción porcina

(Nro. Animales sacrificados en periodo / Nro. Animales sacrificados proyectado periodo) * 100

Medir el cumplimiento de lo proyectado para la producción porcina en lo corrido de la vigencia.

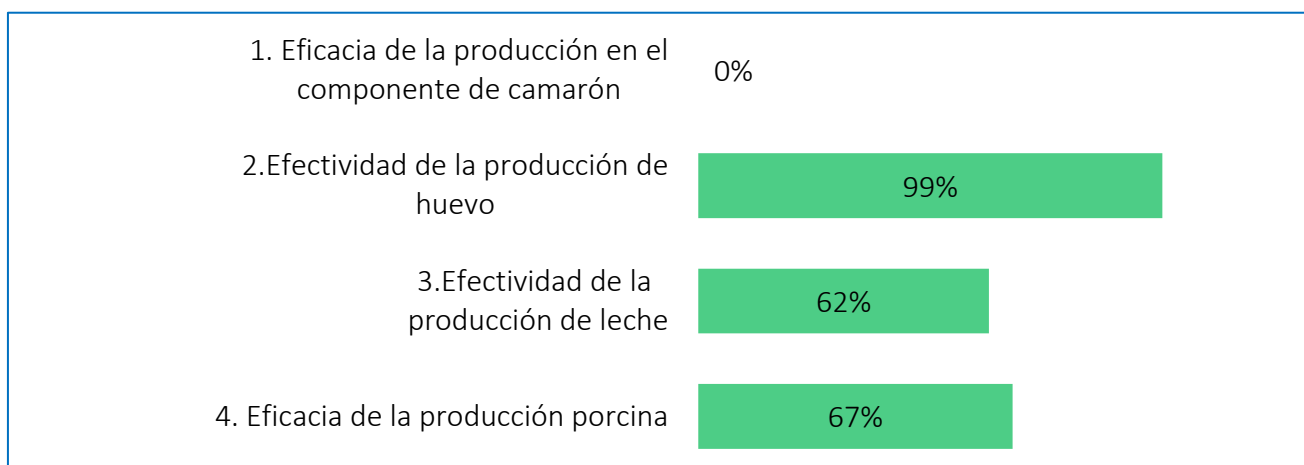
Número de animales sacrificados proyectado periodo: 1.263.609

Número de animales sacrificados en periodo: 850.062

Avance: Teniendo en cuenta la encuesta de sacrificio de ganado porcino del DANE, entre enero y febrero de 2023 la producción es el 67% de la producción reportada entre enero - marzo de 2022.



RESULTADOS





7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

RESULTADO DEL PROCESO

75 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política publica

(No. De Documentos normativos elaborados 1/ No. De documentos normativos planeados 1) *100 = **100%**

Medir la gestión en la elaboración de la normatividad que regula las políticas públicas en los temas de ciencia, tecnología, innovación, transferencia de tecnología, sanidad e inocuidad y gestión ambiental.

Número de documentos normativos planeados: 1
Número de documentos normativos elaborados: **1**

Avance: Fueron laborados un documento normativo sobre bienestar animal en zocriaderos y concentraciones animales.

2.Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos.

(Número de Actos administrativos propuestos 1/ Número de Actos administrativos planeados 1) *100 = **100%**

Medir la eficacia de las acciones tomadas.

Número de Actos administrativos planeados: 1
Número de Actos administrativos propuestos: **1**

Avance: Se propuso un Manual sobre bienestar animal en zocriaderos y concentraciones animales.

3.Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes de seguimiento a la política 1/ Número de informes proyectados 0.25 *100 = **100%**

Número de informes proyectados: **1**
Número de informes de seguimiento a la política: 0.25

Avance: Se ha iniciado la elaboración de un informe de política sanitaria, fitosanitaria y de inocuidad. Sobre peces.

RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política publica	100%
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos	100%
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política	25%



8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

RESULTADO DEL PROCESO

0%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$

Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$

Avance:

2.Eficacia en Seguros

Hectáreas aseguradas año:

Hectáreas sembradas año:

Avance:

3.Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR

Valor total proyecto: 7.783.678.676

Valor total ICR comprometido:

Durante la vigencia de 2023, No se ha logrado otorgar Incentivo capitalización rural.

4.Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC

Valor total del proyecto \$138.266.796.495

Valor total subsidio LEC comprometido \$0

Durante la vigencia de 2023, No se ha logrado otorgar subsidio a las tasas de intereses.

RESULTADOS

1.	Eficiencia en Seguros	\$0 en suma de inversiones aseguradas.
2.	Eficacia en Seguros	0%
3.	Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR	0%
4.	Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC	0%



9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

RESULTADO DEL PROCESO

33.3 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%

No. Contingentes Reglamentados: 100%

Avance: De acuerdo a los compromisos adquiridos en el marco de los Tratados de Libre Comercio con los países del Triángulo Norte (El Salvador, Honduras, Guatemala) y la Confederación Suiza y el Principado de Liechtenstein, se deben reglamentar y administrar los contingentes arancelarios de importación, para la vigencia 2023, se reglamentaron: los Demas Alimentos para Perros y Gatos, y Alcohol Etílico originario de los países miembros del Triángulo Norte a través de las Resoluciones Nos. 0033 y 0034 del 14 de febrero de 2023 y de Quesos originarios de EFTA. Resolución 0032 del 14 de febrero de 2023, las cuales se encuentran publicadas en la página Web del MADR- Normativa; en el Diario Oficial en el Link de convocatorias y en el portafolio de servicios de Comercio y Negociaciones.

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Ejecución presupuestal 0%

Considerando que la frecuencia de medición del indicador es semestral, se reportará el avance en el primer semestre de 2023 (corte a 30 de junio de 2023).

3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

Número de Documentos Proyectados: 2

Número de Documentos Realizados: 0

Se empezó a desarrollar el boletín de seguimiento al tratado de libre comercio con Estados Unidos, analizando los beneficios de este Acuerdo, desde su entrada en vigor a la fecha, teniendo en cuenta la información general del acuerdo, balanza comercial de productos agropecuarios y agroindustriales, admisibilidad, productos exportados e importados y diversificación de exportaciones, retos, recomendaciones, entre otros.

RESULTADOS

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes	100%
2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)	0%
3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector	0%

PROCESOS DE APOYO

Son aquellos que sirven de soporte a los procesos claves y a los procesos estratégicos. En muchos casos, estos procesos son determinantes para conseguir los objetivos de los procesos dirigidos a cubrir las necesidades y expectativas de los clientes o usuarios.

El Ministerio cuenta con 23 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 31 de diciembre de 2022.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	21
Total	23

RESULTADO DE LOS PROCESOS DE APOYO

Proceso de apoyo	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE MARZO 2023	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
GESTIÓN FINANCIERA	4	100%	96.7%	74.34%
GESTIÓN JURÍDICA	3	100%	94%	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	4	100%	0%	
GESTIÓN DE SERVICIOS TIC	4	100%	96.2%	
GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN	1	100%	98%	
GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS	2	100%	100%	
GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	3	100%	77.3%	
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	2	100%	32.5%	



1. GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de estos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

RESULTADO DEL PROCESO

96.75%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: \$ 239.501.685.524,53

Pagos realizados: \$ 209.144.288.034,49

En el primer trimestre del año 2023 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello.

2. Eficacia en el pago de las cuentas autorizadas

Pagos exigibles: 967

Cuentas pagadas: 967

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el primer trimestre del año 2023, se tramitó el pago de 967 obligaciones recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos exigibles.

3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 135

Número de reportes de ejecución de convenios: 135

Para el primer trimestre del año 2023, se han recibido 99 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad recibe y realiza los comprobantes contables para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos hasta el 25 de abril de 2023, para cierre trimestral, según calendario de la CGN.

4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 4

Informes entregados antes de la fecha límite: 4

El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El 15/02/2023 se cargaron en CHIP los reportes del cuarto trimestre 2022. La fecha límite para cargar los Estados Financieros del primer trimestre 2023 es el 30 de abril. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

RESULTADOS

1. Eficacia en la ejecución del PAC	87%
2. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos	100%
3. Eficacia en la legalización de recursos en administración	100%
4. Eficacia en la entrega anticipada de informes	100%



2. GESTIÓN JURIDICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

RESULTADO DEL PROCESO

94 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 11
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 11

Durante el primer trimestre de 2023, se vinculó al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en 11 procesos judiciales nuevos. En ese orden, fueron presentadas las contestaciones respectivas durante las oportunidades procesales que señala la ley.

2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 22
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 18

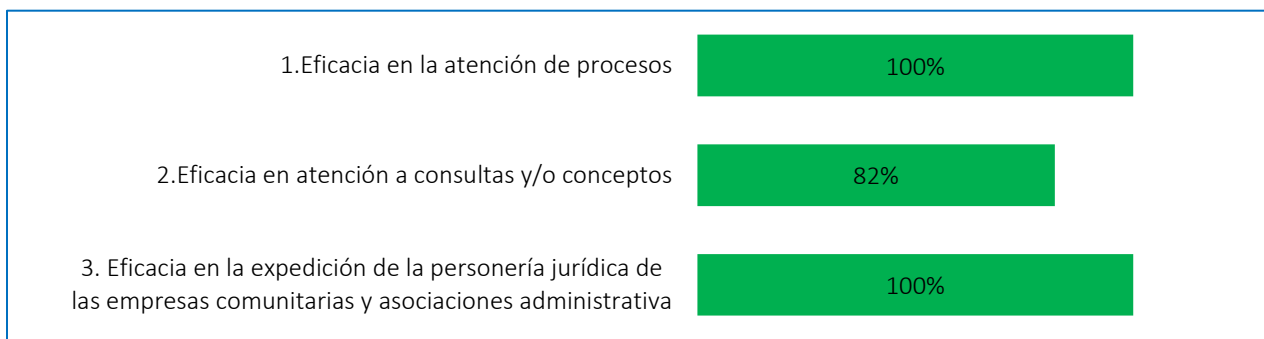
Durante el primer trimestre del 2023, se recibieron 22 solicitudes de concepto jurídico, de las cuales se tramitaron 18. Las cuatro restantes se encuentran en proceso de análisis y proyección.

3.Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 1
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 1

Durante el primer trimestre de 2023, se recibió una solicitud de expedición de personería jurídica, cual fue tramitada oportunamente.

RESULTADOS





3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

Para este corte no se presentó avance ya que se trata de indicadores de evaluación semestral o anual.

1.Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas:

Capacitaciones realizadas:

Resultado:

2.Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas:

Número de actividades de bienestar realizadas:

Resultado: %

3.Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados:

Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación:

Resultado: %

4.Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Número de funcionarios que requieren a las actividades de SST:

Número de funcionarios que asisten a las actividades de SST:

Resultado: %

RESULTADOS

1. Eficacia ejecución programa capacitación	
2. Eficacia ejecución programa de bienestar	
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa	
4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo	



4. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

RESULTADO DEL PROCESO

96.2 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 6623

Para el primer trimestre del año se registraron 6623 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 6285 fueron resueltos.

Los casos resueltos son aquellos cuyo estado es cumplido o justificado.

2.Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 7

Cambios Realizados exitosos: 7

Para el primer trimestre del año, se programaron 7 cambios en la infraestructura tecnológica, de los cuales todos fueron ejecutados de manera exitosa.

3.Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 145

Incidentes atendidos: 138

En el primer trimestre del año se registraron 145 incidentes para todas las líneas de servicio, de los cuales 138 fueron atendidos a satisfacción del usuario final

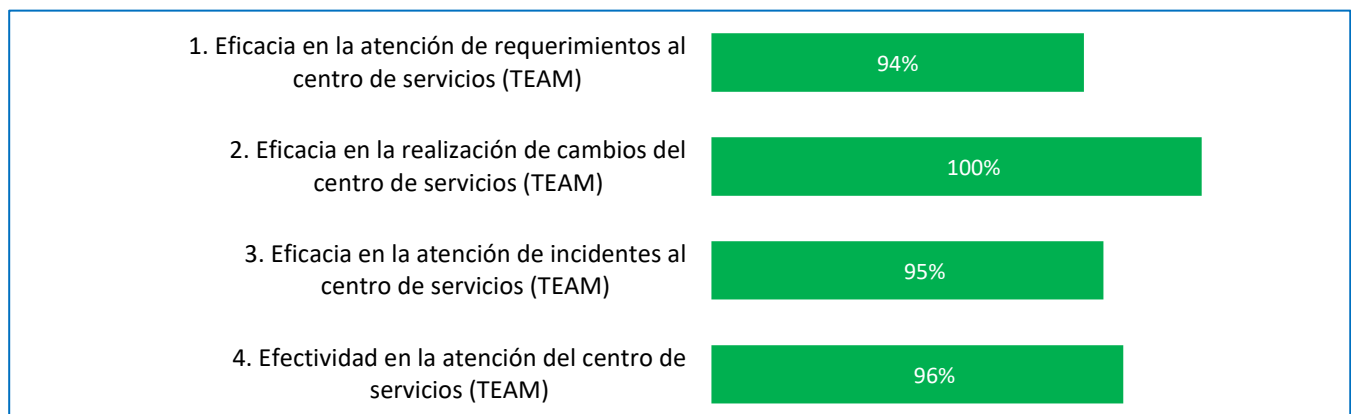
4.Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 826

Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 793

En el primer trimestre del año, se obtuvo un 91% de satisfacción de los usuarios con relación a la atención recibida desde la mesa de servicios.

RESULTADOS





5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

98 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 266

Número de Contratos elaborados: 262

Se realiza la medición del indicador trimestral, en donde se evidencia la solicitud de 266 trámites de nuevos contratos y/o convenios, de los cuales se gestionaron dentro del plazo 262.

Las solicitudes (4) que no fueron gestionadas, se debe a los siguientes motivos:

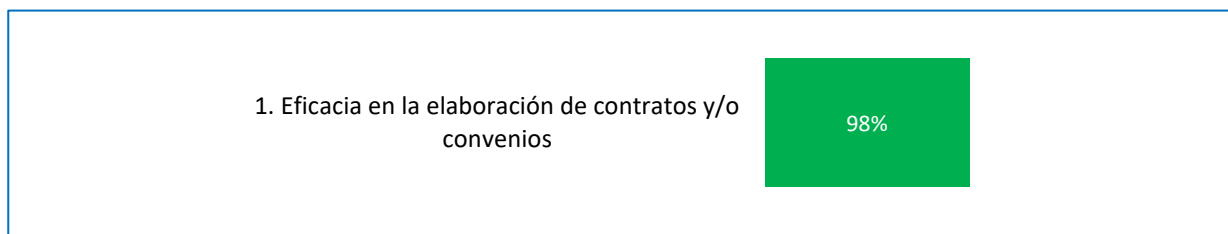
•Solicitud Contrato de Comodato – Convenio de Asociación N° 20160989 celebrado con la Fundación para el Desarrollo Integral de Colombia - BIOPAZSe está realizando la verificación de la documentación por parte del Grupo

•Servicios de transporte, entrega de correo y demás envíos postales en las diferentes modalidades que requiera la entidadSe envía solicitud de ajustes al área el día 30 de marzo de 2023; el proceso de selección obedece a una contratación directa.

•Solicitud de elaboración de convenio de ciencia y tecnología con FEDECACAOPendiente de aprobación por medio del comité de contratación llevado a cabo el 31 de marzo de 2023

•EPP Tiquetes CTO SATENAPendiente de aprobación por medio del comité de contratación llevado a cabo el 31 de marzo de 2023

RESULTADOS



6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los ex funcionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

RESPONSABLE

SECRETARIA GENERAL

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 90



Nóminas Procesadas Oportunamente: 90

En el periodo comprendido entre el 1o de enero de 2023 al 31 de marzo de 2023, se recibieron en el Grupo 142 solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector recibidas (exceptuando certificaciones labores) de las cuales se ha dado respuesta definitiva a 129, emitiendo el respectivo acto administrativo, de acuerdo con el análisis de la petición, quedando pendientes 13 por dar respuesta de fondo, las cuales se encuentran en termino de acuerdo con el asunto

2.Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 100

Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 100

A corte de 31 de diciembre de 2022, quedaron pendientes 54 solicitudes relacionadas con certificaciones laborales de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, de las en el primer trimestre de año 2023 se dieron respuestas en su totalidad (54), quedando este indicador en cumplimiento del 100 %.

RESULTADOS

1.Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector	100%
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias...	100%



7. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

77.3 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 254

Requerimientos Atendidos: 254

SOLICITUDES PLANTA FÍSICA: Del 1 de enero y hasta el 31 de marzo de 2023, se han atendido solicitudes de traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo y preventivos de los mismos, como también se realizan mantenimientos preventivos y correctivos de la planta física del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de acuerdo con solicitudes realizadas en el formato de solicitud F02-PR-ALI-24 dirigidas al personal de mantenimiento de la entidad.

Las solicitudes se están atendiendo solamente con el diligenciamiento total del formato ya que desde la vigencia 2022, no se atiende solicitudes dirigidas de forma verbal y Las solicitudes elevadas en el formato se han atendido en su totalidad.

VEHICULOS Desde el 1 de enero y hasta el 31 de marzo de 2023 se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que conforman la flota vehicular del Ministerio de Agricultura Y Desarrollo Rural, estas solicitudes las realizan los señores conductores en virtud de su conocimiento a través del formato F03-FR-ALI-23. solicitudes, las cuales se realizan por los conductores y las necesidades de los vehículos.

MEDIO	CANTIDAD	TIPO
FORMATO PLANTA FISICA F02-PR-ALI-24	166	PLANTA FISICA
FORMATO DE VEHICULOS F03-FR-ALI-23	88	VEHICULOS
TOTAL RECIBIDAS	254	ATENDIDAS EN SU TOTALIDAD
TOTAL ATENDIDA	254	

2.Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 72

Requerimientos Atendidos: 23

En el Primer Trimestre de 2023 (1 de enero a 31 de marzo) se atendieron 72 requerimientos de la siguiente manera:

72 PQRSD de los cuales 23 se atendieron oportunamente, 1 no oportuno, 3 en termino pendiente respuesta, 13 anulados, 17 sin respuesta vencidos.

1 requerimientos por App PQRSD

3 requerimientos por Correo Electrónico

39 requerimientos por la página web.

14 requerimientos de correspondencia externa radicados.

La información se extrae de los reportes de Atención Al Ciudadano de PQRSD y de los reportes estadísticos del SGDEA.

3.Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 414

Requerimientos Atendidos: 414

Para el primer trimestre de 2023, (enero, febrero y marzo) se atendieron el 100% de las 413 solicitudes de movimientos en inventario de bienes del Ministerio. Llevándose a cabo los movimientos de

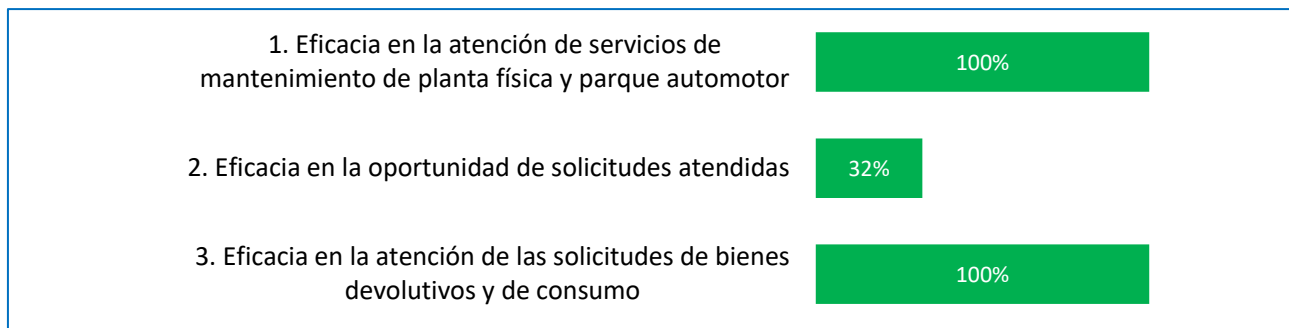


ingresos de consumo y activos fijos, asignaciones, salidas, bajas, reclasificación de cuenta y deterioros con sus correspondientes comprobantes.

Se realizaron en total 413 registros de movimientos en el aplicativo de inventarios Novasoft Web y se generaron los siguientes comprobantes de acuerdo con el movimiento efectuado, así: Ingresos Muebles (3), Asignación Muebles (3), Traslado y/o Reintegros (294), Entradas de Consumo (6) y Salidas de Consumo (49), reclasificaciones (47), deterioros (11) y bajas(1).

La información se encuentra disponible en la carpeta compartida ALMACÉN, los boletines movimientos mensuales Almacén de los meses correspondientes y en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios. (Novasoft Web)

RESULTADOS





8. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

32.5%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100

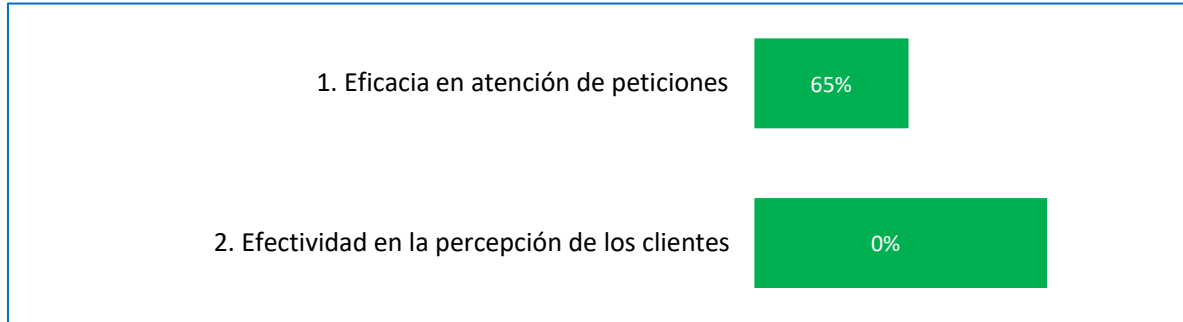
Peticiones atendidas oportunamente: 65

Las áreas responsables que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, para el 1 trimestre 2023 deben analizar y determinar las causas y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las acciones deben estar orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento. El grupo atención al ciudadano, realiza el seguimiento a la oportunidad a través de los reportes estadísticos de PQRDS generados por el sistema SGDEA y reporta el avance del indicador

2.Efectividad en la percepción de los clientes

Este indicador se reporta en el 3 trimestre de 2023

RESULTADOS





PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 31 de marzo de 2023.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
Total	6

RESULTADO DE LOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Proceso Evaluación y control	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE MARZO 2023	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
GESTIÓN CONTROL INTERNO	4		20%	10%
2.CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO	2		0%	



1. GESTIÓN CONTROL INTERNO

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización.

RESPONSABLE

JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

RESULTADO DEL PROCESO

20%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoria de la vigencia

Auditorias programadas: 11

Auditorías realizadas en el tiempo establecido: 1

Con corte al 31 de marzo la Oficina de Control Interno, remitió mediante el sistema SOADOC el informe final de la auditoría de Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Informes programados: 31

Informes transmitidos: 10

Con corte al 31 de marzo la Oficina de Control Interno, realizó diez (10) reportes mediante SIRECI, a saber: Transmisión de la cuenta fiscal (1), Consolidación y Transmisión del Informe de Gestión Contractual - SIRECI (3), Transmisión información Posconflicto (1), Transmisión Obras Inconclusas CGR (3), Acciones de Repetición (1), Transmisión de la información por SIRECI - Procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del estado (1)

3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo

Meta: 2

Avance: 0

Para el periodo a reportar, con corte al 31 de marzo de 2023 no se encontraban programadas actividades asociadas a este indicador

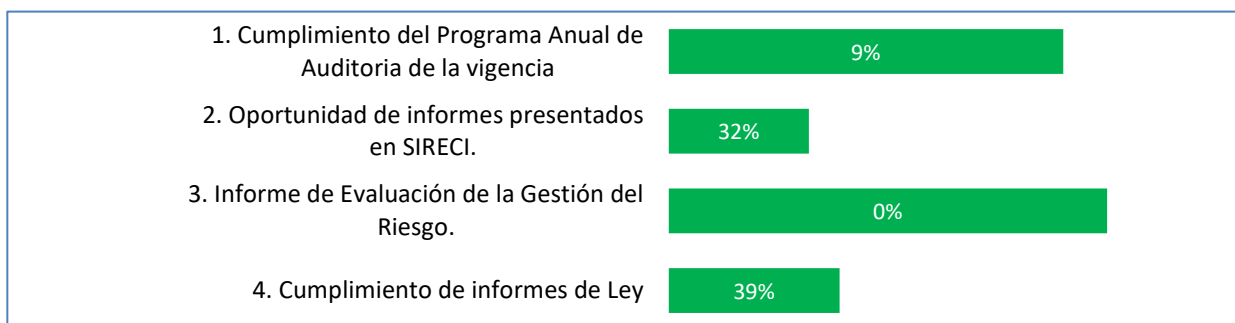
4. Cumplimiento de informes de Ley

Informes de Ley programados: 23

Informes elaborados y entregados: 9

Con corte al 31 de marzo la Oficina de Control Interno, realizó nueve (9) Informes de ley, a saber: Evaluación independiente del estado del Sistemas de CI (segundo semestre 2022), Informe PQRDS (segundo semestre 2022), Informe Control Interno Contable (vigencia 2022), Informe evaluación Gestión Institucional (vigencia 2022), Informe Derechos de Autor Software, Informe de seguimiento EKOGUI (segundo semestre 2022), Informe Austeridad en el Gasto (cuarto trimestre 2022), Reporte e informe seguimiento al estado PM (corte al 31 de diciembre 2022), Informe seguimiento al Plan Anticorrupción (tercer cuatrimestre 2022)

RESULTADOS





2. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

RESPONSABLE

Secretaría General

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la gestión del proceso

Autos inhibitorios, de remisión por competencia o de apertura de proceso disciplinario / # quejas o informes) * 100

Los Indicadores del proceso de **CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO** son de medición **SEMESTRAL**; por lo tanto, en este trimestre no se hace el reporte.

1. Eficacia en la gestión del proceso

Actuaciones Disciplinarias tramitadas / Procesos Disciplinarios activos *100

Los Indicadores del proceso de **CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO** son de medición **SEMESTRAL**; por lo tanto, en este trimestre no se hace el reporte.

RESULTADOS

1.Eficacia en la gestión del proceso

2. Eficacia en la gestión del proceso