

INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PROCESO 2022

**Informe de seguimiento a indicadores de proceso
del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
correspondiente al Tercer trimestre de la vigencia
2022**

OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y
PROSPECTIVA



INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PROCESOS 2022

Aprobado: Carlos Julio Sierra Mora - Coordinador del
Grupo de Política Sectorial y Prospectiva

Elaborado por:
Dawer Lozano García

Fecha de elaboración Septiembre de 2022



Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.....	5
PROCESOS ESTRATEGICOS	6
1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.....	7
2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	8
3. GOVERNABILIDAD DE TICS.....	9
4. GESTION DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO.....	9
5. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA.....	10
PROCESOS MISIONALES	12
1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL.....	13
2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO	15
3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES	16
4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS	18
5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES.....	20
6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS.....	21
7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA	23
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS.....	24
9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS.....	25
PROCESOS DE APOYO.....	27
1. GESTIÓN FINANCIERA.....	28
2. GESTIÓN JURIDICA.....	29
3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	30
4. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC	31
5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN.....	32
6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS	33
7. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA.....	33
8. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	35
PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL	36
1. GESTIÓN CONTROL INTERNO	37
2. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO	38

INTRODUCCIÓN



Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a Septiembre 30 de 2022.

El objetivo de este informe es presentar la información reportada por los distintos procesos con respecto a los indicadores en comento, con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como en general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, Estratégicos, Procesos de Evaluación y Control, Procesos Misionales y Procesos de Apoyo.

MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

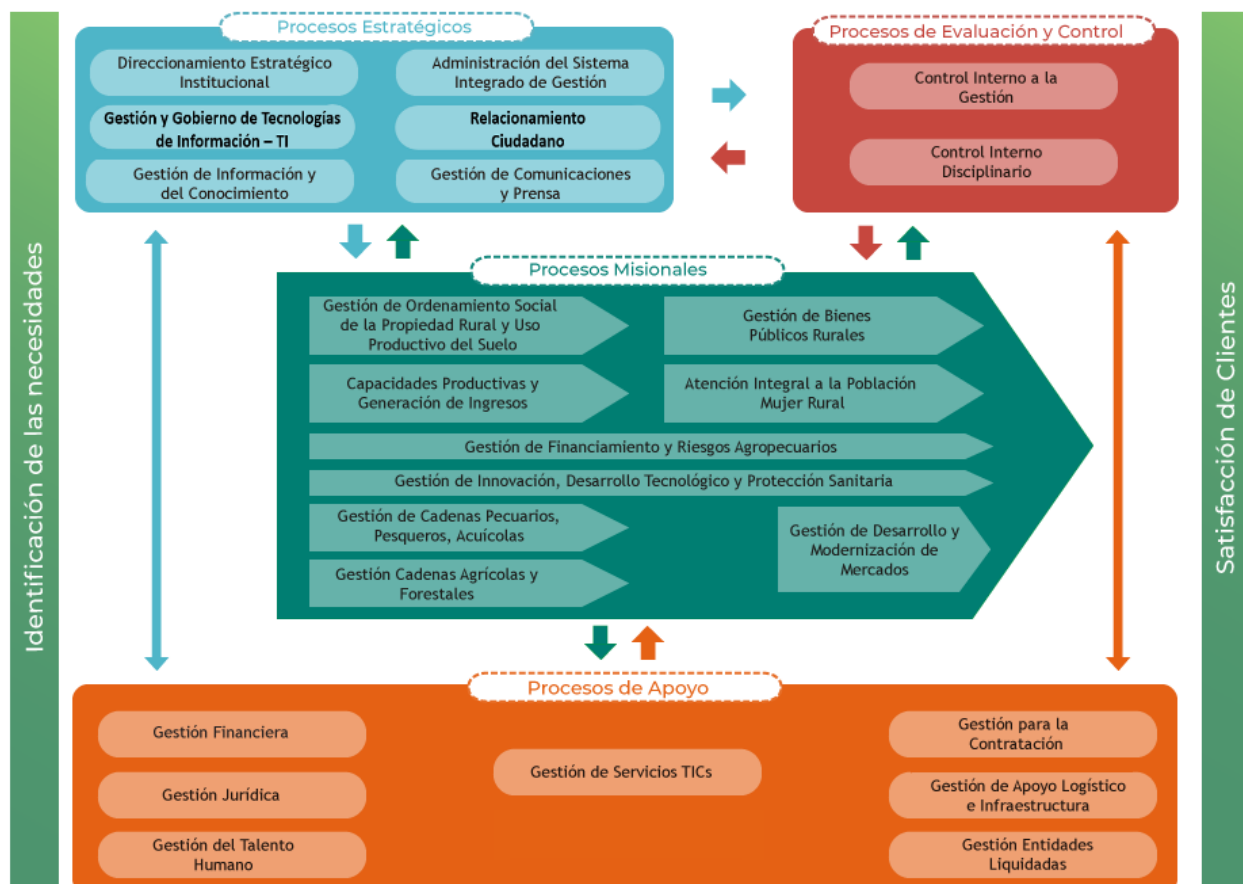
Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta dentro de su Sistema Integrado de Calidad con 4 tipos de proceso: **Procesos Estratégicos**, **Procesos de Evaluación y Control**, **Procesos Misionales** y **Procesos de Apoyo**

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos agrupados en los 4 procesos principales, así.



MAPA DE PROCESOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



24 Procesos en el MADR

PROCESOS ESTRATEGICOS

Son los procesos relacionados a la determinación de las políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad, así como de asegurar su cumplimiento. Estos procesos definen la orientación hacia donde debe operar la entidad.

Existen 16 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 20% de los 74 indicadores de los procesos de la entidad a Septiembre 30 de 2022.

De estos indicadores, sólo uno es de eficiencia equivalente al 7%, y de eficacia son 15 indicadores correspondientes al 93%

Tipo	No.
Eficiencia	1
Eficacia	16
Total	17

RESULTADO DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS

Proceso Estratégico	Indicadores	Meta	Resultado con corte Septiembre 2022	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Estratégicos
Direccionamiento Estratégico Institucional	6	100%	51.6%	78,7%
Administración del Sistema Integrado de Gestión	2	100%	100%	
Gobernabilidad de TIC's	4	100%	33%	
Gestión de Información y del Conocimiento	1	100%	100%	
Gestión de Comunicaciones y Prensa	4	100%	82%	

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

RESULTADO DEL PROCESO

51.6%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Compromiso del presupuesto de inversión

Avance Compromisos MINAGRICULTURA: El presupuesto del Ministerio, al III Trimestre de 2022, alcanzó un nivel de compromisos del presupuesto de inversión en el 82,16% sobre la apropiación vigente, de acuerdo con el reporte emitido por el SIIF-NACIÓN

2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

Avance Obligaciones MINAGRICULTURA: El Presupuesto de Inversión del Ministerio al III trimestre de 2022, alcanzó un nivel de avance en la ejecución del 33,40% sobre la apropiación vigente, según los reportes del SIIF-NACIÓN y del SPI-DNP.

3. Avance físico de los proyectos de inversión

El avance físico de producto de los proyectos de inversión del MINAGRICULTURA alcanzó un nivel de avance del 41,90% en el III Trimestre de la vigencia 2022, según el reporte del SPI-DNP

4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

La gestión de la ejecución de los proyectos de inversión del MINAGRICULTURA alcanzó un nivel de avance del 69,20% en el III Trimestre de la vigencia 2022, según el reporte del SPI-DNP.

5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

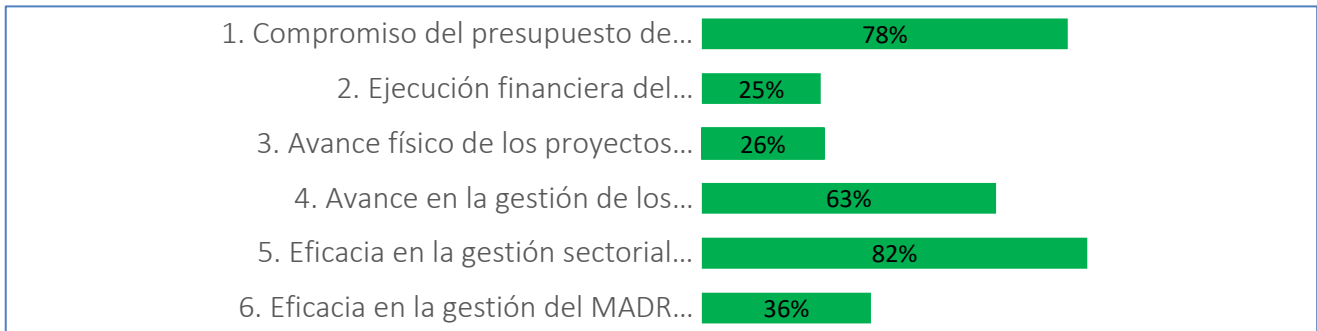
Con corte al 30 de septiembre, en el cuatrienio se tiene un avance de 86% en los indicadores del PND, esto obedece a la gestión realizada por la URT, ICA, ANT y algunas áreas misionales del ministerio con el fin de cumplir los indicadores al 100%.

6. Eficacia en la gestión del MADR (metas PLAN DE ACCIÓN)

Durante el primer trimestre de la vigencia 2022, el Plan de Acción Institucional presenta una ejecución de metas del 14,1% de acuerdo con la siguiente desagregación: VAA (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del Viceministro) 9,6%, VDR (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del Viceministro) 3,9%, Oficinas Asesoras al Despacho del Ministro 19,5%, y Secretaría General 23,3%.

A junio 30 de la vigencia 2022, el Plan de Acción Institucional presenta una ejecución de metas del 36,1% de acuerdo con la siguiente desagregación: VAA (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del Viceministro) 34,8%, VDR (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del Viceministro) 16,6%, Oficinas Asesoras al Despacho del Ministro 44,5%, y Secretaría General 48,6%.

RESULTADOS



2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Ayudar a mejorar permanente la calidad de los productos y servicios, a establecer y evaluar programas, política, control y objetivos

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 90

Acciones de mejora realizadas: 90

El indicador tuvo un cumplimiento del 100%, como resultado de la ejecución de 90 acciones correctivas según lo programado las cuales fueron revisadas por la oficina de control Interno).

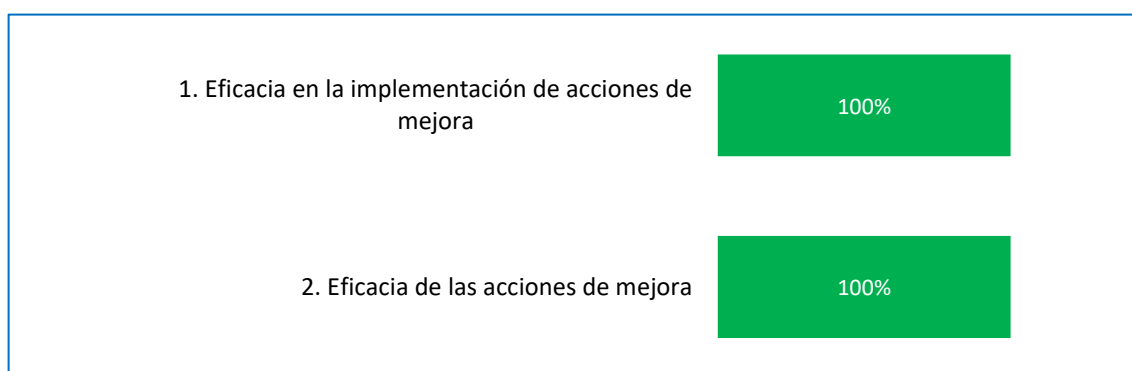
2. eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejoras cerradas: 43

Acciones de mejoras eficaces: 43

Este Indicador mide la eficacia de las acciones formuladas para eliminar la causa de las no conformidades reales o potenciales y para alcanzar los objetivos propuestos. Para el primer semestre de 2022, tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que la oficina de control Interno efectuó verificación a 43 acciones correctivas y una de mejora de la eficacia de las acciones implementadas.

RESULTADOS





3. GOBERNABILIDAD DE TICS

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de esta a través de su ciclo de vida.

RESPONSABLE

Oficina TICS

RESULTADO DEL PROCESO

33 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital

Los avances de este indicador son de corte semestral: Para este periodo hubo 8 actividades desarrolladas de 8 planeadas con relación a la política de Gobierno Digital, de las cuales, todas se ejecutaron al 100%.

2. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

Los avances de este indicador se reportarán en el cuarto trimestre de la presente vigencia ya que su medición es anual.

3. Efectividad de los controles implementados del SGSI

Los avances de este indicador se reportarán en el cuarto trimestre de la presente vigencia ya que su medición es anual.

RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital	100%
2. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información	0%
3. Efectividad de los controles implementados del SGSI	0%

4. GESTION DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Oficina TICS

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

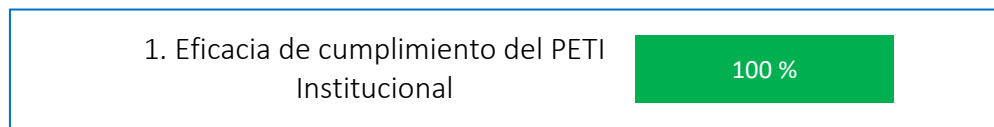
SEMESTRAL

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Avance: 68,7

Se realiza el seguimiento físico y presupuestal de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).

RESULTADOS



5. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

82 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa generados: 30

Para el periodo con corte al 30 de septiembre/2022, en la producción de Boletines de Prensa elaborados y difundidos, que entraron a hacer parte de la gestión de contenidos de la Sede Electrónica del Ministerio, se reportaron 30 productos, sumados a los 71 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 101 publicaciones, todos éstos enmarcados en mensajes dirigidos a la comunidad campesina del país, en especial, dando alcance a los programas y estrategias que el MADR tiene para ellos (Ver archivo adjunto de Evidencias)

2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos generados: 65

Para el periodo con corte al 30 de septiembre/2022, en la gestión de comunicaciones internas se reportaron 12 productos, sumados a los 70 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 82 piezas (Ver archivo adjunto de Evidencias).

3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (sinergias para difusión digital)

Sinergias para difusión digital: 25

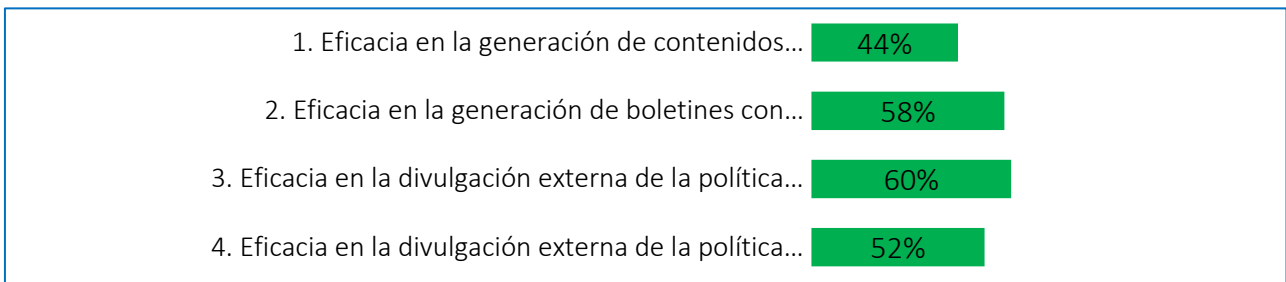
Para el periodo con corte al 30 de septiembre/2022, en la gestión de campañas del ámbito digital y Redes Sociales, se presentaron 25 productos, expresados en sinergias propias del Ministerio y las demás tramitadas por otras entidades, sumadas a las 29 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 54 campañas y 1290 publicaciones entre twitter, instagram, facebook y youtube. (Ver archivo adjunto de Evidencias).

4. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (Programas de difusión sectorial tv)

Programas de difusión sectorial TV: 277 piezas

Para el periodo con corte al 30 de septiembre/2022, en la gestión de herramientas digitales con campañas de promoción, incluidas las Redes Sociales, Sede Electrónica y demás canales de comunicación, se presentaron 377 productos: 154 videos y 223 piezas, sumados a los 138 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 515 productos. (Ver archivo adjunto de Evidencias).

RESULTADOS



PROCESOS MISIONALES

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser.

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 30 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 71% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

De estos indicadores 4 son de eficiencia equivalentes al 13%, de eficacia 21 equivalente al 70% y de efectividad 5 correspondientes al 17%

Tipo	No.
Eficiencia	4
Eficacia	21
Efectividad	5
Total	30

RESULTADO DE LOS PROCESOS MISIONALES

Proceso Misionales	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE JUNIO 2022	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL	2	100%	7%	47,8%
GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO	2	100%	0%	
GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES	4	100%	85 %	
CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS	2	100%	0 %	
GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES	4	100%	55%	
GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS	4	100%	102%	
GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA	3	100%	100%	
GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS	2	100%	0 %	



GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS	3	100%	81,406%	
---	---	------	---------	--

1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

RESULTADO DEL PROCESO

7 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 3.

Número de lineamientos técnicos elaborados: 0

Se recibió el documento titulado Lineamientos para el fortalecimiento de la participación de las mujeres rurales en espacios de incidencia y toma de decisiones nacionales y territoriales del sector agropecuario y de desarrollo rural por parte de la consultora y se hicieron algunas observaciones.

En el Documento de Lineamientos de Política Pública para Inclusión de Productiva con Enfoque de Género, Se avanzó en el fortalecimiento del componente (Cuantificar las actividades de economía del cuidado dentro del desarrollo de las actividades productivas de los proyectos.), orientado a la apropiación y fomento de este componente en los procesos del sector agropecuario.

Se realizó la entrega del primer borrador del Documento de recomendaciones de política pública para el mejoramiento de la atención a mujeres rurales por parte de entidades financieras que descuenten con Finagro.

2.Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 7

Número de documentos de planeación elaborados: 1

Número de documentos de planeación elaborados **1**/ número de documentos de planeación proyectados **7**.

En cuanto a la evaluación del programa Mis Finanzas Cuentan, se concluyó el informe de evaluación, el cual contiene los resultados del análisis de las encuestas realizadas a 129 beneficiarias.

Respecto a la evaluación del Programa de acceso especial para las mujeres al proceso de restitución de tierras, la firma Econometría, que resultó la ganadora del concurso de méritos culminado en agosto, entregó el primer producto que corresponde al informe metodológico el día 27 de septiembre.

El día 14 de septiembre se realizó mesa de trabajo presencial en las instalaciones de Ministerio de agricultura con Natalia Jaramillo, equipo de datos y equipo de llegada a territorio para evaluar la nueva estrategia de SIMUR, por medio de USSD.

El día 16 de septiembre se realizó encuentro con OTIC para verificar las preguntas de SIMUR que se incluirán en MI REGISTRO RURAL, 38 preguntas incluidas en MI REGISTRO RURAL.



Se continúa en limpieza de datos de SIMUR y SIMUR Organizacional.

Para la implementación del plan de trabajo extensión agropecuaria con enfoque de género, se realizaron las siguientes actividades.

-Articulación con GIZ y MinAmbiente para conocer la ruta de priorización con Asociación de Mujeres Campesinas Emprendedoras de Rabolargo (AMCER) en las acciones para implementar dentro del piloto de género y cambio climático de la NDC. (02/09/22)

-Articulación con UAEOS para explorar apoyo en el cumplimiento de indicador A.G. 16- Porcentaje de organizaciones solidarias de mujeres creadas, apoyadas, financiadas o fortalecidas que provean información y logística, administren los centros de acopio y promocionen los productos del campo. (12/09/22)

-Gestión de la charla: El papel de la Mujer Rural en la identificación de riesgos climáticos y biológicos en su entorno productivo con la Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuario (14/09/22).

-Gestión del espacio de sensibilización de derechos, género y cuidado con personal de la Dirección de Asistencia Técnica de la Agencia de Desarrollo Rural (15/09/22).

-Apoyo para la inclusión de enfoque diferencial y economía del cuidado en el módulo general, productivo, ambiental, organizacional, comercial y financiero de la herramienta de auto diagnóstico de asociatividad de la Mesa Técnica Nacional de Asociatividad Rural. (16/09/22)

-Apoyo para la inclusión de enfoque diferencial y economía del cuidado en la guía Creando Nuestra Organización de Productores Rurales. (20/09/22)

-Gestión del espacio de socialización de la Herramienta "Biblioteca virtual" de Asociatividad Rural, con el apoyo de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos (21/09/22).

-Participación en el espacio de diálogo para el proceso de generación de insumos para la definición de la estrategia sobre género, cambio climático y seguridad con la oficina de ONU Mujeres Colombia (23/09/22).

-Diseño e implementación del formato de evaluación del desarrollo de Programa de Fortalecimiento de EPSEAs en el Servicio de Extensión Agropecuaria con Enfoque de Género (26/09/22).

-Definición con GIZ y MinAmbiente de actividades que se pueden concertar desde la DMR, dentro de la ruta de priorización con AMCER, en las acciones para implementar dentro del piloto de género y cambio climático de la NDC. (26/09/22)

-Articulación con GIZ y MinAmbiente para concertar espacio de identificación y priorización del MADR en términos de género y cambio climático (26/09/22).

-Revisión de avances en la planeación del curso Formulación de proyectos en contextos multiculturales con la Dirección de Formación del SENA y complemento con Espacio de Divulgación Tecnológica (27/09/22).

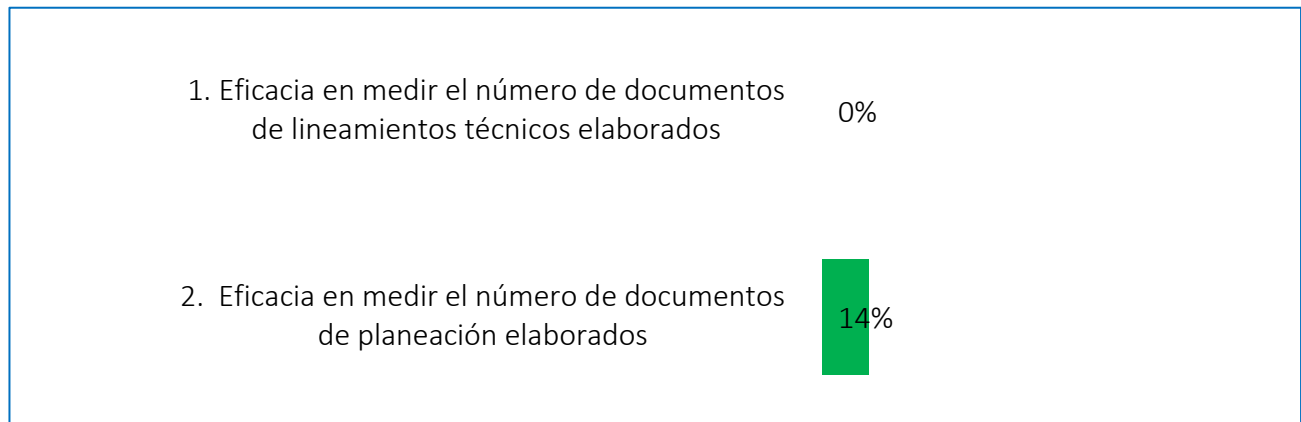
-Gestión del espacio de socialización Charla: Cómo opera el seguro agropecuario ante la presencia de riesgos climáticos y biológicos que afectan la producción local. (28/09/22).

Eficacia en medir el número de documentos de planeación elaborados.

El indicador tuvo un porcentaje del 14%, ya que de los 7 documentos proyectados solamente se ha elaborado 1.

Avance: Se realizaron los estudios previos con sus anexos (matriz de riesgos y especificaciones técnicas) de la evaluación del PAEM, y se publicó la oferta en SECOP II.

RESULTADOS



2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural

RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos presentados.: No lo informa la matriz

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 4.

Medir la eficacia en la proposición de ajustes normativos para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo.

Avance: Dado que en la mayoría de estos son documentos que se trabajan durante varios meses o durante todo el año, no se puede indicar que se han terminado, solo el avance que tienen en promedio ponderado los ajustes propuestos. En este caso corresponde al 95%.

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: No lo informa la matriz

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 5.

Medir la eficacia en la formulación, evaluación y/o ajustes de política.

Avance: Al igual, en este tema, los documentos se trabajan durante varios meses o durante todo el año, por lo cual el avance en promedio de esos documentos es de 75%

RESULTADOS

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	0%
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la políticaordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	0%

Avances de los Indicadores: Los porcentajes de 70% y de 45%, corresponden a gestiones para el cumplimiento de los indicadores, pero no dan cuenta de los documentos programados.

3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

RESULTADO DEL PROCESO

85 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados **3.599**/ Total de subsidios por indexar programados **5.000***100 = **72%**.

Eficacia en medir la capacidad de aumentar el acceso a la vivienda rural nueva o al mejoramiento.

Avance:

- El 5 de julio de 2022 fue aprobado por el Departamento Nacional de Planeación la actualización del proyecto de inversión "SUBSIDIO PARA LA CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL RURAL PARA LA POBLACIÓN RURAL NACIONAL", de acuerdo a las recomendaciones de la Comisión Intersectorial de Vivienda No 82.
- Se expidió la Resolución No. 226 de 19 de julio de 2022 por medio de la cual se transfieren recursos al Banco Agrario de Colombia S.A. destinados a la indexación de recursos del Subsidio Familiar de Vivienda de Interés social y prioritario rural por valor de \$22.372.804.524,91 para atender 3.599 subsidios (de los cuales 2.812 corresponden al cierre de subsidios indexados en las vigencias 2020 – 2021 por valor de \$9.478.299.202,75, y 787 subsidios a favor de las comunidades Pastos y Quillasinga y Awa por valor de \$12.894.505.322,16).

2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR **44**/ Número total de subsidios programados en el seguimiento **43***100= **98%**

Medir la eficacia en el seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural

En el tercer trimestre del 2022, el programa ha recibido 44 proyectos correspondientes a 816 SFVISR, de los cuales se revisaron 43 proyectos que corresponden a 812 SFVISR.

3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR **44.601**/ Número total de subsidios programados en el seguimiento **44.601*100 = 100%**

Medir la eficacia en el seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural

Durante el tercer trimestre del año 2022 se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el seguimiento de los subsidios:

- Se realizó la prórroga solicitada por parte de Fiduagraria S.A., respecto al contrato de fiducia mercantil de administración y pagos No. 20190418 y No 20190418, para lo cual los supervisores de los contratos presentaron sus respectivos informes de supervisión.
- En materia de Trabajo Social se implementó estrategia de seguimiento y supervisión al componente social en el marco del contrato con Fiduagraria vigencia 2018 y 2019. Estrategia basada en las líneas de acción determinadas por la guía de Trabajo Social y Ambiental; 1. Acompañamiento operativo, 2. Acompañamiento a los hogares beneficiarios. 3. Gestión y articulación institucional y 4. Vivienda saludable. Lo anterior con el objeto de fortalecer la participación de los beneficiarios del PVISR, optimizar la comunicación con las alcaldías, personerías y entes territoriales vinculantes al proceso, minimizar las quejas y reclamaciones como evidenciar mediante los productos entregables cada una de las acciones realizadas por el operador.
- Se consolidó el segundo informe de seguimiento al programa de vivienda rural abril-junio de 2022, en donde se abordaron los principales aspectos del PVISR como la ejecución de los subsidios otorgados por el Banco Agrario de Colombia durante las vigencias 2000-2017, el proceso de indexación y cierre de subsidios, la ejecución de los subsidios para las vigencias 2018-2019 a cargo del Ministerio de Agricultura, detallando los procesos de verificación y validación de proyectos estructurados y proceso de sustitución. Fueron remitidos a través de los siguientes No de radicados: 2022-440-044786-1 al Banco Agrario de Colombia, 2022-440-044788-1 a la Agencia de Desarrollo Rural, 2022-440-044792-1 a la Unidad de Restitución de Tierras, 2022-440-044791-1 a la Unidad Nacional de Víctimas, 2022-440-044790-1 a la fiduciaria Fiduagraria, 2022-440-044789-1 a la Agencia de Reincorporación y Normalización.
- Se han consolidado y presentado los tableros de control de los periodos julio, y agosto de 2022, en los cuales se exponen los avances de los principales indicadores del programa (Diagnósticos, estructuraciones, obras).
- En el marco de acompañamiento y seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural, La Dirección de Gestión y Bienes Públicos Rurales una vez solicitado el apoyo de las alcaldías municipales como de las personerías, a través de 92 comunicados a nivel nacional: Se ha obtenido el informe de seguimiento a las viviendas entregadas entre el 2018 y 2019 de 11 municipios Alban – Nariño, Bolívar Cauca, Caldono Cauca, Jámbalo- Cauca, Purace, Cauca, Saladoblanco- Huila, San Sebastián- Cauca, Soltara- Cauca, Tablón- Nariño, Toribio- Cauca, Tulua- Valle del Cauca.
- De los anteriores informes se pudo concluir que en total se han realizado 80 seguimientos a las soluciones de viviendas entregadas en los diferentes municipios encontrándose los 98% habitadas por los beneficiarios y/o hijos.

4. Ejecución de recursos disponibles

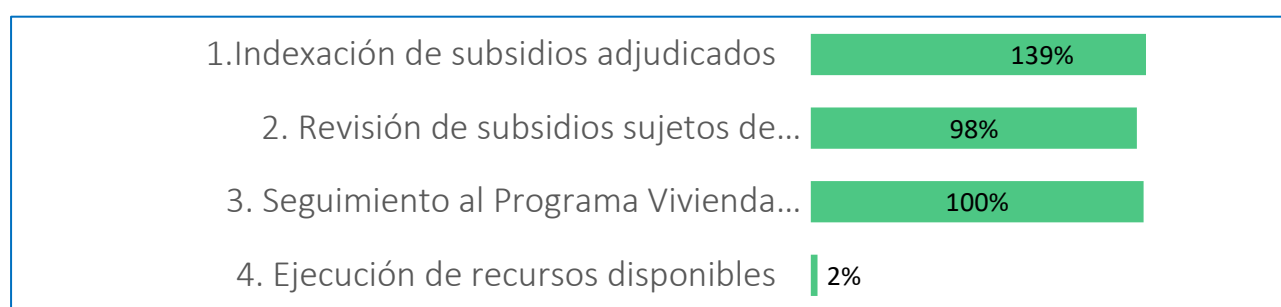
Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales **21.966.431**/
Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales **1.000.000.000 = 2%**

Medir la eficiencia en el uso de los recursos para el Programa de Jóvenes Rurales

Avance: En el segundo semestre se realizó las siguientes actividades:

- En el mes de julio de 2022, la DGBPR remitió al Grupo de Contratación del MADR los estudios previos del convenio a suscribir con AGROSAVIA.
- A principios del mes de agosto, AGROSAVIA manifestó a la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales la imposibilidad de ejecutar los proyectos en lo que resta del año 2022, debido a lo apretado del tiempo por el calendario escolar que culmina a mediados del mes de noviembre.
- En el mes de agosto el Grupo de Contratación del MADR devolvió los estudios previos a la DGBPR.
- Por lo anteriormente expuesto y ante la imposibilidad de ejecutar el proyecto en 2022, el 23 de septiembre de 2022, se solicitó tramite presupuestal vigencia futura al proyecto de inversión "Apoyo para generar oportunidad educativas a los jóvenes rurales para permanecer en el campo Nacional" a través del turno No 644214 - SUIFP. Actualmente, se encuentra en revisión por parte del Departamento Nacional de Planeación.

RESULTADOS



4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos

RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

RESULTADO DEL PROCESO

0 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

(No. De productores beneficiados / Total productores proyectados a atender) * 100

Medir el cumplimiento de la meta de los productores rurales beneficiados a través de estrategias de inclusión productiva, adelantadas por el Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.

Avance: Septiembre 2022

Corte 30 de septiembre de 2022: El indicador con nombre "Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva", tiene vinculado a su cumplimiento la gestión de cuatro (4) grandes proyectos de inversión gestionados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la Agencia de Desarrollo Rural y la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca. A continuación, se detalla el avance de cada uno de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento de la meta establecida para el indicador:

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión “El Campo Emprende vigencia 2022”, implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte definida, se adelantaron 33 Comités Locales de Evaluación y Asignación de Recursos – CLEAR, donde se viabilizaron 363 grupos asociativos en los 33 municipios focalizados. Una vez realizados los CLEAR, se publicó el acta de viabilización para cofinanciación el 26 de septiembre de 2022 y se inicia la programación de primer desembolso y de primeras visitas por parte del equipo territorial. Se logra formalizar primer desembolso a 119 grupos asociativos que están conformados por 1251 familias, los cuales se aspira se hagan efectivos en el mes de octubre. De los 363 grupos asociativos viabilizados, se encuentran 54 grupos asociativos formales con personería jurídica. Preliminarmente no se reporta avance cuantitativo en productores beneficiados.

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión “Alianzas Productivas Para la Vida vigencia 2022 – Fase III”, implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte estipulada, se realizó programación, revisión y ajuste de las presentaciones de los estudios de pre inversión de los proyectos en el marco de las comisiones intersectoriales nacionales y regionales. Realización de las CIR de Amazonia, Caribe, Caribe 2 y Centro, donde fueron presentados 97 proyectos susceptibles a ser cofinanciados. Programación de la Comisión Nacional Intersectorial para el 03 de octubre del 2022, para presentar 146 proyectos de pre inversión. Programación de las presentaciones de los estudios de pre inversión de los proyectos en las CIR Centro (2da sesión), Eje cafetero, Orinoquia, Pacifico y Santanderes en la semana del 03 al 07 de octubre. Solo hasta el momento de aprobación de la etapa de pre inversión por la CIR y CIN, se tendrá el estimado de las alianzas a cofinanciar y por ende los beneficiarios. Preliminarmente no se reporta avance cuantitativo en productores beneficiados.

Teniendo en cuenta lo anterior, el avance sectorial acumulado para el indicador de la referencia, con corte a 30 de septiembre de 2022, no reporta productores rurales beneficiados con estrategias de inclusión productiva.

2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

(Gastos operativos de la ejecución del proceso de CPI / Gastos proyectados del proceso de CPI) * 100

Monitorear periódicamente la evolución del costo operativo de la ejecución de los avances en el proceso CPI, con respecto a los recursos asignados en la vigencia

Avance: Avance con corte a 30 de septiembre:

Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, de acuerdo con las respectivas ejecuciones presupuestales de los proyectos relacionados, preliminarmente no se tiene avance presupuestal, ya que aún no se han materializado la conformación de grupos beneficiados y alianzas constituidas con patrimonios autónomos, una vez se surtan estas acciones se reportará avance en el indicador, se proyecta que éstas acciones se concreten en los meses de octubre y noviembre del 2022..

3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

(No. familias con contrato de negocios CPI de la vigencia – No. familias con contrato de negocio vigencia anterior) / No. familias con contrato de negocio vigencia anterior] *100

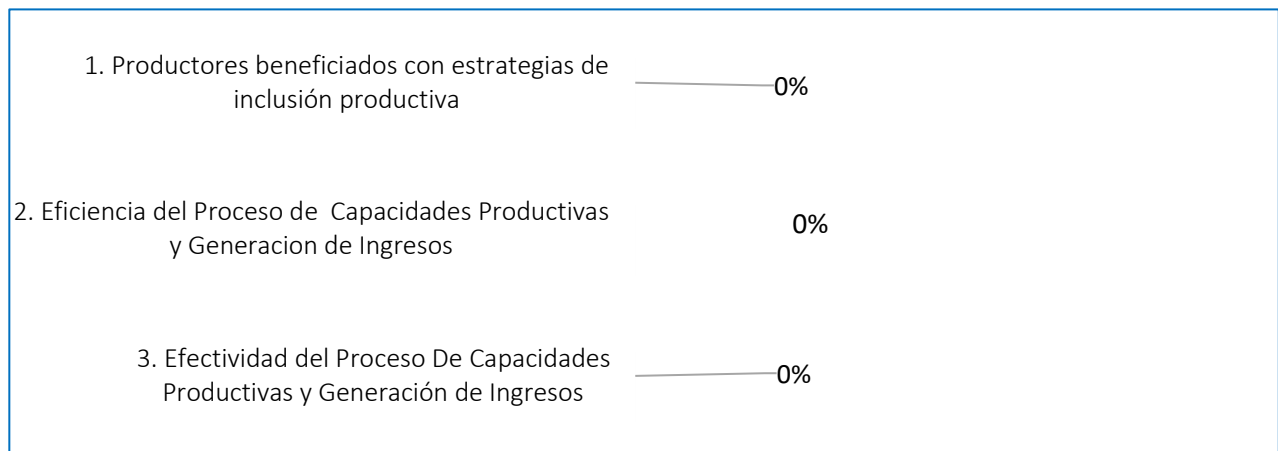
Medir el porcentaje de incremento de familias atendidas con generación de capacidades y proyectos productivos para la consolidación de los planes de negocios.

Avance con corte a 30 de septiembre:

Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y

OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".
Con base a lo planificado, de acuerdo con las respectivas ejecuciones presupuestales de los proyectos relacionados, preliminarmente no se tiene avance presupuestal, ya que aún no se han materializado la conformación de grupos beneficiados y alianzas constituidas con patrimonios autónomos, una vez se surtan estas acciones se reportará avance en el indicador, se proyecta que éstas acciones se concreten en los meses de octubre y diciembre del 2022.

RESULTADOS



5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

RESULTADO DEL PROCESO

55 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas

Número de Acuerdos Ejecutados
----- X 100
Número de Acuerdos Planeados

Mide el cumplimiento en la gestión de acuerdos comerciales entre los diferentes eslabones de las cadenas.

Avance: No presenta avance, ya que su medición es ANUAL.

2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones Ejecutadas
----- X 100



Acciones Planeadas

Acciones planeadas: 33

Avance logrado: 20

En el segundo trimestre se ha avanzado con un **61%**.

Se adelantan las actividades propuestas en los planes de acción conforme a los Objetivos de la Ley 811 de 2003, que fueron concertados con las Organizaciones de Cadena para la vigencia 2022.

3. Eficacia seguimiento fondos

Avance: No presenta avance, ya que su medición es SEMESTRAL.

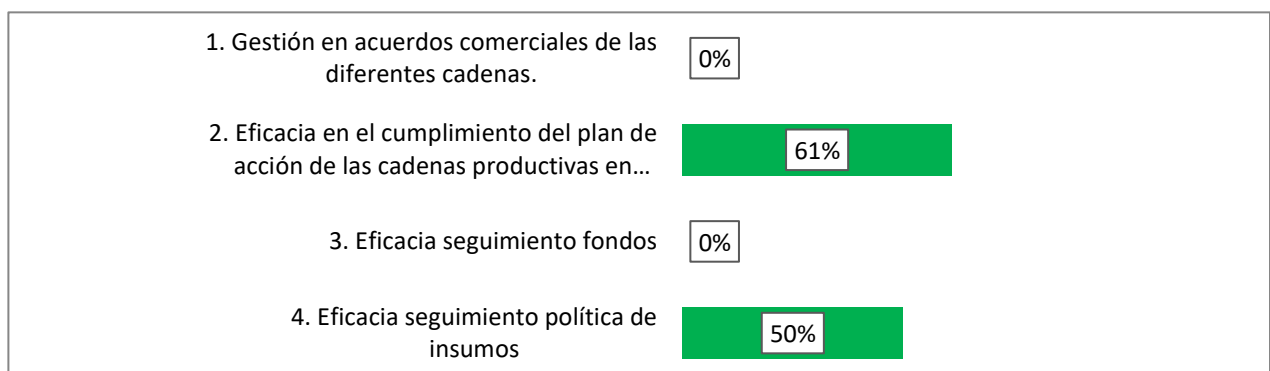
4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento 2/ Número de informes de seguimiento proyectados 4* 100 = 50%

Mide el cumplimiento en el seguimiento de la política de precios de insumos agrícolas

AVANCE: En el periodo de reporte está en proceso de elaboración el boletín trimestral de precios de insumos agropecuarios No. 3 para los resultados del análisis y seguimiento de la información registrada por los agentes del mercado vigilados a corte del mes de septiembre de 2022.

RESULTADOS



6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

RESULTADO DEL PROCESO

102 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia de la producción en el componente de camarón

(tn. de camarón producidas / tn. proyectadas periodo en Gestión) * 100



Medir el cumplimiento de lo proyectado en la producción de camarón en lo corrido de la vigencia.

Toneladas proyectadas en el período: 1.001

Toneladas de camarón producidas en el período: 1.201

Avance: Según el reporte suministrado por la secretaria técnica de la cadena acuícola, la producción de camarón para el corte del III trimestre del 2022 está presenta un avance del 120% con relación a la proyección del trimestre.

2.Efectividad de la producción de huevo

(Unidades huevo periodo actual - Unidades huevo periodo anterior) / (Unidades huevo periodo anterior)) * 100

Medir el crecimiento en la producción de huevo en lo corrido de la vigencia.

Unidades de huevo período anterior: 4.278

Unidades de huevo período actual: 4.004

Avance: Conforme con la información reportada por la secretaria técnica de la cadena avícola, para el corte del III trimestre de 2022, la producción de huevo con respecto al periodo anterior presenta un avance del 94%.

3.. Efectividad de la producción de leche

((lts. leche periodo actual – lts. leche periodo anterior) / (lts. leche periodo anterior)) *100

Medir el crecimiento en la producción de leche en lo corrido de la vigencia.

Litros de leche período anterior: 576.590.782

Litros de leche período actual: 588.346.431

Avance: Con base en cifras de acopio formal por la Unidad de Seguimiento de Precios de la Leche sobre el volumen de leche captada por la industria para el ciclo del III trimestre el avance de la producción es de 102% con respecto al de 2021 y una meta de 9% de incremento en el acopio. (Información: bimestre julio-agosto).

4. Eficacia de la producción porcina

(Nro. Animales sacrificados en periodo / Nro. Animales sacrificados proyectado periodo) * 100

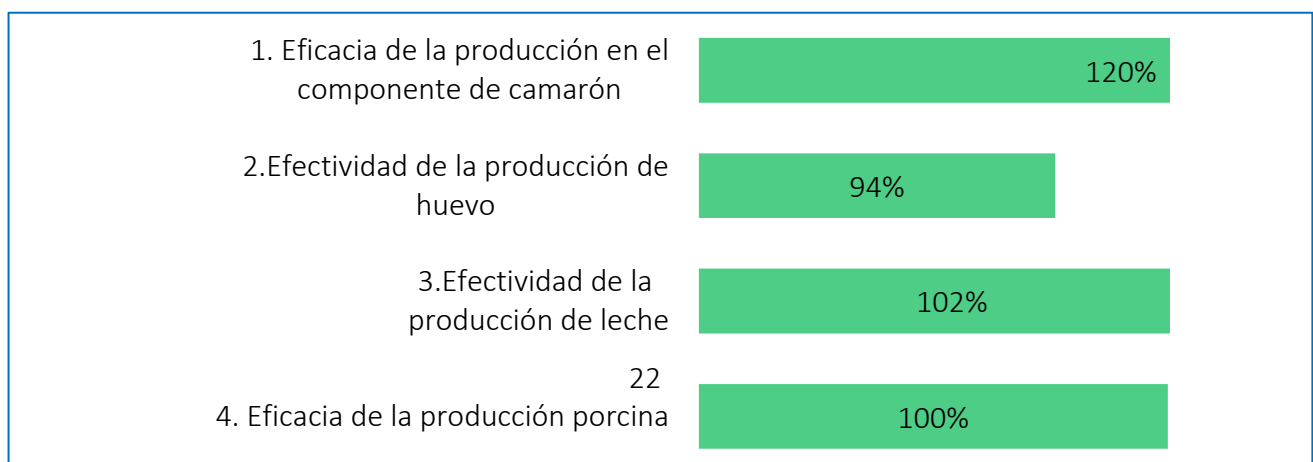
Medir el cumplimiento de lo proyectado para la producción porcina en lo corrido de la vigencia.

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 1.416.676

Número de animales sacrificados en periodo: 1.417.376

Avance: De acuerdo con información reportada por la secretaria técnica de la cadena porcícola, a la fecha, las fuentes de información para medir la producción porcina no han sido actualizadas al corte del II trimestre de 2022. No obstante, se reportan los datos del primer trimestre, lo cuales serán actualizados una vez se cuente con la información correspondiente.

RESULTADOS



7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

(No. De Documentos normativos elaborados 3/ No. De documentos normativos planeados 3) *100 = 100%

Medir la gestión en la elaboración de la normatividad que regula las políticas públicas en los temas de ciencia, tecnología, innovación, transferencia de tecnología, sanidad e inocuidad y gestión ambiental.

Número de documentos normativos planeados: 3

Número de documentos normativos elaborados: 3

Avance: Se elaboraron tres documentos normativos sobre el bienestar animal en abejas y conejos.

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos.

(Número de Actos administrativos propuestos 3/ Número de Actos administrativos planeados 3) *100 = 100%

Medir la eficacia de las acciones tomadas.

Número de Actos administrativos planeados: 3

Número de Actos administrativos propuestos: 3

Avance: Se propusieron tres documentos normativos de los dos actos planeados sobre el bienestar animal.

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes de seguimiento a la política 2/ Número de informes proyectados 2 *100 = 100%

Número de informes proyectados: 2

Número de informes de seguimiento a la política: 2

Avance: Se elaboró informe sobre el seguimiento de la política sanitaria, fitosanitaria y de inocuidad.

RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública	100%
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos	100%
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política	100%

8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

RESULTADO DEL PROCESO

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$1.280.743.482.140

Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$55.593.298.863

Indicador trimestral: Con corte a septiembre 2022, se aseguraron inversiones por un valor de \$1.280.743.482.140 y se otorgó un incentivo por \$55.593.298.863. Lo anterior nos indica que por cada peso (\$1) otorgado en subsidio a la prima se logró asegurar 23 pesos (\$23) en suma de inversiones aseguradas.

2. Eficacia en Seguros

Hectáreas aseguradas año:

Hectáreas sembradas año:

3. Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR

Valor total proyecto

Valor total ICR comprometido

Indicador de corte semestral: Con corte a 30 de junio no se ha dado la apertura del programa ICR por parte del comité administrativo.

4. Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC

Valor total del proyecto \$1.433.494.237.775

Valor total subsidio LEC comprometido \$95.994.626.502

Indicador semestral: Con corte a 30 de junio de 2022, se realizaron 46.310 operaciones de crédito con un subsidio por valor de: \$95.994.626.502 los cuales apalancaron créditos por valor de: \$1.066.493.334.264 teniendo así inversiones por valor de: \$ 1.433.494.237.775. Lo anterior, nos muestra que por cada peso de subsidio (\$1) se apalancan 15 pesos de inversión.

RESULTADOS

1.	Eficiencia en Seguros	\$36 en suma de inversiones aseguradas.
2.	Eficacia en Seguros	(Indicador de corte anual)
3.	Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR	(Indicador de corte semestral)
4.	Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC	\$15 pesos de inversión.

9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

RESULTADO DEL PROCESO

81,40 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%

No. Contingentes Reglamentados: 100%

Avance: De acuerdo con los compromisos adquiridos a través del TLC con México de administrar y reglamentar los cupos de exportación de Harina Grañones y sémola de trigo, y Aceites de soya, Girasol o Cártamo, Nabo o colza, Leche y Productos lácteos correspondientes al décimo segundo año (agosto 2 de 2022 - Agosto 1 2023), otorgados por México a los bienes originarios de Colombia, establecido en el Anexo 4 Artículo 5-04 Bis Sección B, del Decreto No. 2676 de 2011, modificado por el Decreto No. 0015 de 2012, se reglamentaron a través de las Resoluciones Nos Resoluciones Nos. 00231 Y 00232 y 00233 de 27 de julio de 2022, y se declararon desiertas por no presentarse ningún interesado.

Así mismo se determinó y distribuyó el contingente residual de importación de Carne de porcino originario de Canadá para la vigencia 2022 establecido en la Resolución 00381 de diciembre 2021. A través de la Ventanilla única de Comercio Exterior- VUCE, se conceptuaron y otorgaron los vistos buenos solicitados por los beneficiarios del cupo contingentes.

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Ejecución presupuestal 44%

Se reporta el avance de la ejecución presupuestal con corte al 30 de junio de 2022 (Obligaciones 348.945.762/apropiación inicial 800.000.000) = 44%

3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

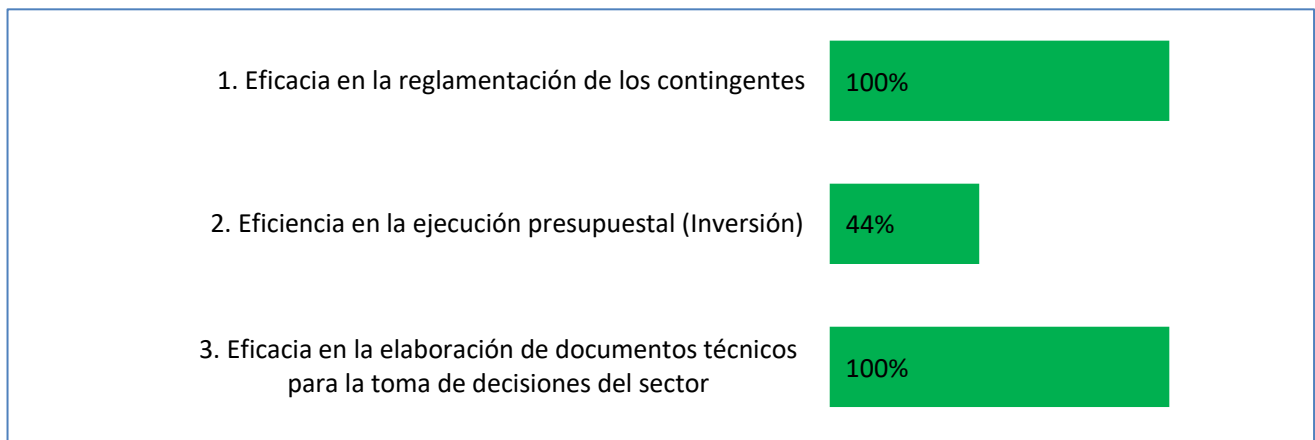
Número de Documentos Proyectados: 2

Número de Documentos Realizados: 2

1- Se entregó el boletín de seguimiento al TLC con Estados Unidos, el 15 de mayo de 2022 en el décimo primer aniversario de este Acuerdo Comercial, analizando los beneficios de este, desde su entrada en vigor a la fecha, teniendo en cuenta balanza comercial, antes y después de la entrada en vigor del acuerdo, participación de los Productos tradicionales y no tradicionales, diversificación de exportaciones, Rankin de productos importados y exportados, inversión extranjera directa, utilización de los cupos de importación y exportación establecidos en el Acuerdo y procesos de admisibilidad sanitaria de interés de cada país.

2 - Se entregó el boletín de seguimiento al TLC con la Unión Europea, el 1 de agosto de 2022 en el décimo aniversario de este Acuerdo Comercial, analizando los beneficios de este, desde su entrada en vigor a la fecha, teniendo en cuenta balanza comercial, antes y después de la entrada en vigor del acuerdo, participación de los Productos tradicionales y no tradicionales, diversificación de exportaciones, Rankin de productos importados y exportados, inversión extranjera directa, utilización de los cupos de importación y exportación establecidos en el Acuerdo y procesos de admisibilidad sanitaria de interés de cada país.

RESULTADOS



PROCESOS DE APOYO

Son aquellos que sirven de soporte a los procesos claves y a los procesos estratégicos. En muchos casos, estos procesos son determinantes para conseguir los objetivos de los procesos dirigidos a cubrir las necesidades y expectativas de los clientes o usuarios.

El Ministerio cuenta con 23 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 30 de Septiembre de 2022.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	20
Total	23

RESULTADO DE LOS PROCESOS DE APOYO

Proceso de apoyo	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE JUNIO 2022	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
GESTIÓN FINANCIERA	4	100%	98,7%	94%
GESTIÓN JURÍDICA	3	100%	100%	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	4	100%	95%	
GESTIÓN DE SERVICIOS TIC	4	100%	91%	
GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN	1	100%	95%	
GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS	2	100%	98%	
GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	3	100%	100%	
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	2	100%	74%	

1. GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de estos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

RESULTADO DEL PROCESO

98,7 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: \$174.414.289.325,83

Pagos realizados: \$181.973.044.830,82

En el tercer trimestre del año 2022 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello.

2. Eficacia en el pago de las cuentas autorizadas

Pagos exigibles: 2389

Cuentas pagadas: 2389

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el tercer trimestre del año 2022, se tramitó el pago de 2389, obligaciones recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos exigibles .

3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 156

Número de reportes de ejecución de convenios: 156

Para el tercer trimestre del año 2022, se han recibido 156 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad recibe y realiza los comprobantes contables para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos hasta el 26 de octubre para cierre trimestral, según calendario de la CGN.

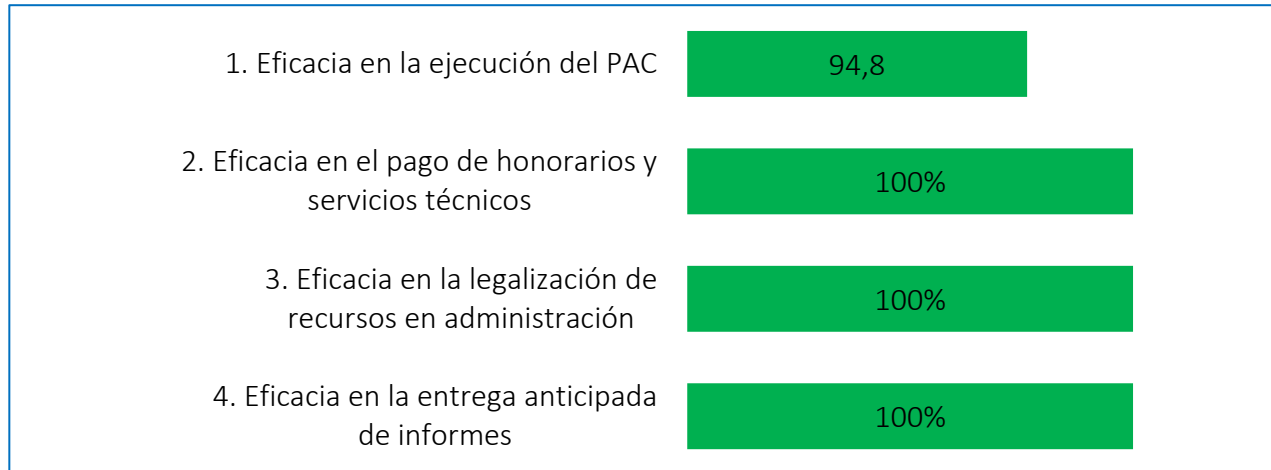
4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 4

Informes entregados antes de la fecha límite: 4

El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El 29/07/2022 se cargaron en CHIP los reportes del segundo trimestre 2022. La fecha límite para cargar los Estados Financieros del tercer trimestre 2022 es el 31 de octubre. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

RESULTADOS



2. GESTIÓN JURÍDICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 29
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 29

Durante el tercer trimestre de la vigencia en curso, se atendieron oportunamente 29 procesos judiciales. En ese orden, corresponde señalar que 4 fueron procesos de cobro coactivo y 25 fueron estrictamente judiciales.

2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 15
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 15

Durante el tercer trimestre de la vigencia en curso, se recibieron 15 solicitudes de concepto, las cuales fueron atendidas en su totalidad.

3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 4
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 4

Durante el tercer trimestre de la vigencia en curso, se recibieron cuatro solicitudes para la expedición de certificados de personería jurídica, los cuales fueron expedidos en su totalidad.

RESULTADOS

1.Eficacia en la atención de procesos	100%
2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100%
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa	100%

3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

95 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 150

Capacitaciones realizadas: 150

Resultado: 100%

2.Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 300

Número de actividades de bienestar realizadas: 250

Resultado: 83%

3.Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 230

Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación: 220

Resultado: 96%

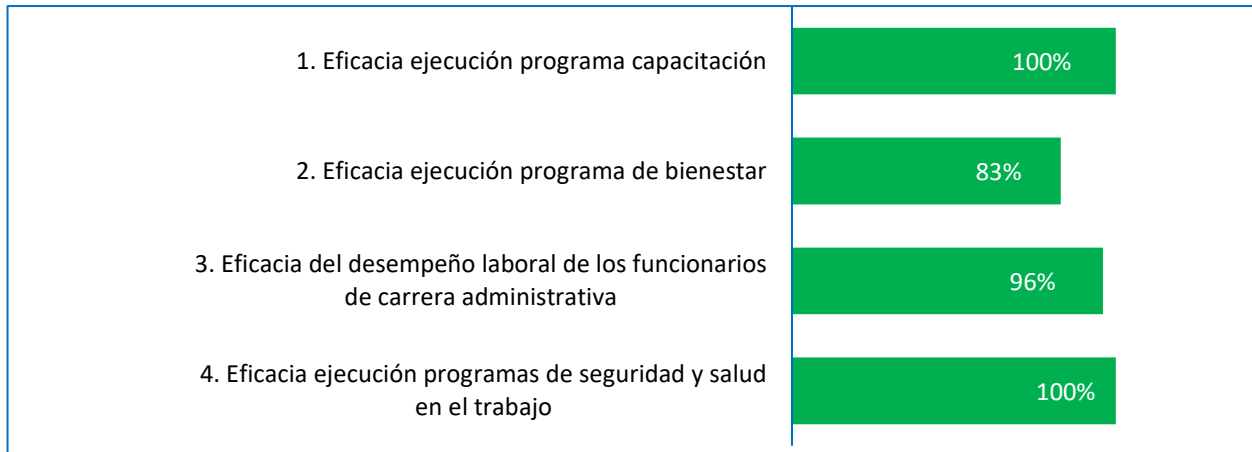
4.Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Número de funcionarios que requieren a las actividades de SST: 200

Número de funcionarios que asisten a las actividades de SST: 200

Resultado: 100%

RESULTADOS



4. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

RESULTADO DEL PROCESO

91 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 4559

Para el tercer trimestre del año se registraron 4559 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 4493 fueron resueltos.

Los casos resueltos son aquellos cuyo estado es cumplido o justificado.

2.Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 22

Cambios Realizados exitosos: 15

Para el tercer trimestre del año, se programaron 22 cambios en la infraestructura tecnológica, de los cuales 15 cambios fueron ejecutados de manera exitosa. Los cambios restantes se encuentran aún en fase de ejecución por aspectos técnicos.

3.Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 209

Incidentes atendidos: 206

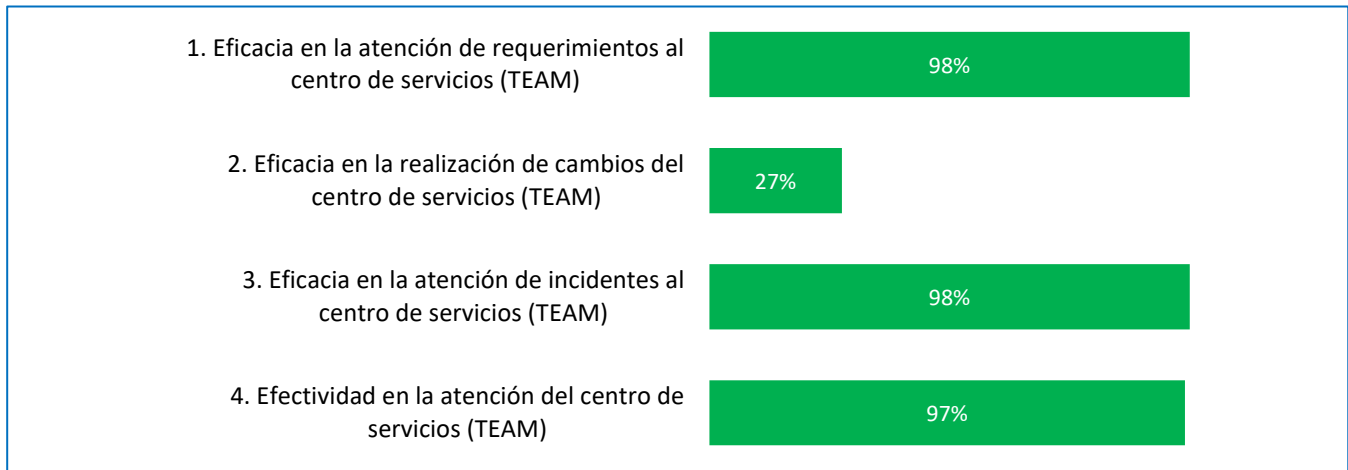
En el tercer trimestre del año se registraron 209 incidentes para todas las líneas de servicio, de los cuales 206 fueron atendidos a satisfacción del usuario final

4.Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 124
Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 120

En el tercer trimestre del año, se obtuvo un 97% de satisfacción de los usuarios con relación a la atención recibida desde la mesa de servicios.

RESULTADOS



5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

95 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

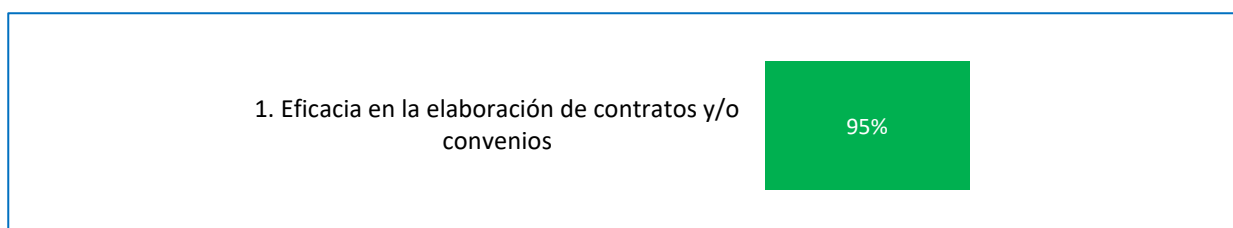
1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 55

Número de Contratos elaborados: 52

Los contratos que no fueron elaborados, NO cumplían con los requisitos mínimos para su realización, por lo tanto se encontraban devueltos o en trámite, es por esto que fueron enviados a las respectivas áreas para subsanación de requisitos.

RESULTADOS



6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los ex funcionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

RESPONSABLE

SECRETARIA GENERAL

RESULTADO DEL PROCESO

98 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 550

Nóminas Procesadas Oportunamente: 523

En el periodo comprendido entre el 1o de julio al 30 de septiembre de 2022, se recibieron 550 solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector recibidas (exceptuando certificaciones labores), de las cuales se dio respuesta de a 523, emitiendo el respectivo acto administrativo, de acuerdo con el análisis de la petición, quedando pendientes 27 en trámite de respuesta, encontrándose en termino para su trámite respectivo de acuerdo con las normas legales que rigen el tema.

2.Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 334

Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 334

En el año 2021 quedaron pendientes 334 solicitudes relacionadas con certificaciones laborales de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, de las cuales a corte del 30 de septiembre de 2022, Laborados CETIL, se tramito la totalidad de estas solicitudes pendientes, quedando este indicador en un cumplimiento de 100%

RESULTADOS

1.Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector	90 %
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias...	96 %

7. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 173

Requerimientos Atendidos: 171

SOLICITUDES Del 1 de enero y hasta el 30 de septiembre de 2022, se han atendido solicitudes de traslado de equipos de puestos de trabajo, mantenimiento correctivo y preventivos de los mismos, mantenimientos preventivos y correctivos de la planta física del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de acuerdo con las solicitudes realizadas en el formato de solicitud **F02-PR-ALI-24** dirigidas al personal de mantenimiento de la entidad.

SOLICITUDES VERBALES: Desde el 1 de enero y hasta el 30 de septiembre de 2022 se atienden solicitudes que los funcionarios y colaboradores realizan al personal de mantenimiento de manera verbal, ya que presentan situaciones diariamente y necesitan ser atendidas.

De las solicitudes de mantenimiento de planta física no se han atendido en total 2 órdenes ya que para ello es necesario el permiso del Arquitecto de la infraestructura de la entidad.

VEHICULOS Desde el 1 de enero y hasta el 30 de septiembre de 2022 se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que conforman la flota vehicular del Ministerio de Agricultura Y Desarrollo Rural, estas solicitudes las realizan los señores conductores en virtud de su conocimiento a través del formato **F03-FR-ALI-23**. No obstante, solo a partir del 7 de junio de 2022 la entidad cuenta con contratos de mantenimiento de vehículos. En el trimestre de julio a septiembre se han atendido 18 solicitudes, las cuales se realizan por los conductores y las necesidades de los vehículos.

A continuación se muestra la cantidad de solicitudes recibidas entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2022 en el grupo de servicios administrativos y que suman al indicador final de la vigencia 2022:

MEDIO	CANTIDAD	TIPO
FORMATO	60	PLANTA FISICA
VERBAL	95	PLANTA FISICA
FORMATO VEHICULOS	18	VEHICULOS
TOTAL RECIBIDAS	173	2 ABIERTAS POR PERMISO DEL ARQUITECTO DE LA ENTIDAD, YA QUE SE REQUIERE ROMPER PAREDES, PARA SER ATENDIDAS
TOTAL ATENDIDAS	171	

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 504

Requerimientos Atendidos: 504

Para el Tercer Trimestre de 2022 (julio a septiembre) se atendieron 352 requerimientos de la siguiente manera:

152 PQRSD de los cuales 46 se atendieron oportunamente, 12 no oportuno, 1 en termino pendiente respuesta, 44 anulados, 49 sin respuesta vencidos.

152 Requerimientos por la página web.

200 Requerimientos de correspondencia externa radicados.



La información se extrae de los reportes de Atención Al Ciudadano de PQRSD y de las reportes estadísticos del SGDEA.

3.Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

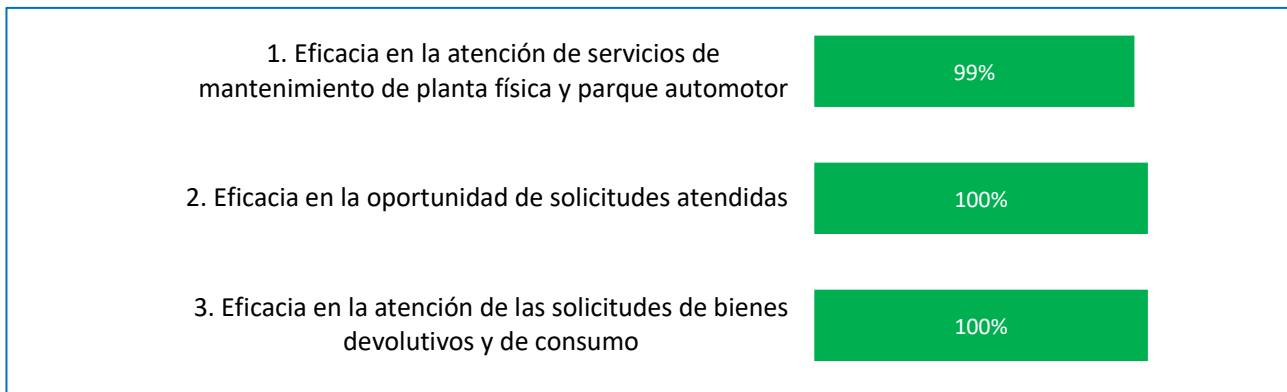
Requerimientos Recibidos: 372
Requerimientos Atendidos: 372

Para el Tercer Trimestre de 2022 (julio a septiembre) se atendieron el 100% de las solicitudes de registro de ingreso, asignación, reintegro y suministro bienes de consumo y devolutivos realizadas por las diferentes dependencias del Ministerio, así se llevó a cabo lo siguiente:

Se realizaron 372 registros de movimientos en el aplicativo de inventarios Novasoft Web y se generaron los siguientes comprobantes de acuerdo con el movimiento efectuado, así: Ingresos Muebles (3), Mejora Activo (1), Reevaluación (1), Asignación Muebles (3), Traslado y/o Reintegros (273), Reclasificación de Cuentas (19), Bajas (9), Cambio Vida útil (1), Deterioro (6), Entradas de Consumo (14) y Salidas de Consumo 42.

La información se encuentra disponible en la carpeta compartida ALMACÉN, los boletines movimientos mensuales Almacén de julio, agosto y septiembre de 2022 y en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios. (Novasoft Web)

RESULTADOS



8. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

74 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100
Peticiones atendidas oportunamente: 53

Las áreas responsables que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, reportado en el Informe de Atención y Servicio al Ciudadano del 3 trimestre, analicen y determinen los factores que los están afectando y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las acciones deben estar

orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento.

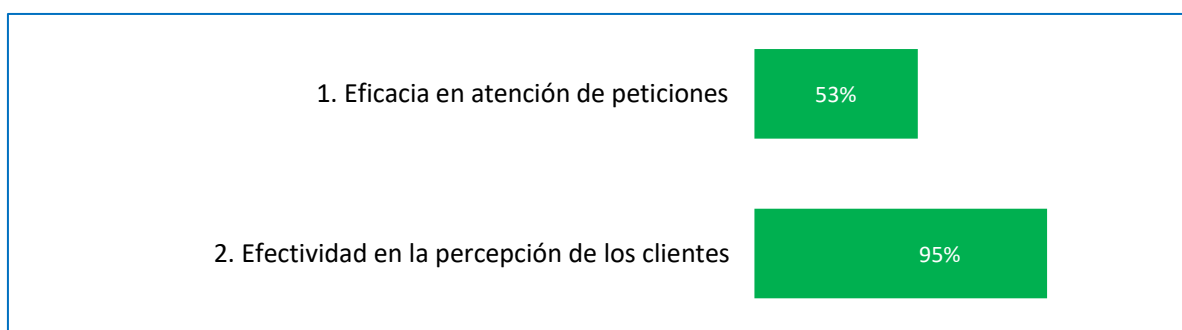
2.Efectividad en la percepción de los clientes

Meta: >=4.1

Resultado: 3,9 - 95%

El resultado de la encuesta de satisfacción de los beneficiarios de los programas de la vigencia 2021 tuvo un resultado de 3.9 donde se ubica en un nivel satisfactorio. Es importante que las áreas misionales revisen y tomen las acciones pertinentes para mejorar o ajustar los programas.

RESULTADOS



PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a 30 de Septiembre de 2022.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
Total	6

RESULTADO DE LOS PROCESOS MISIONALES

Proceso Evaluación y control	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE JUNIO 2022	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
GESTIÓN CONTROL INTERNO	4		72%	87,5%
2.CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO	2		100%	



1. GESTIÓN CONTROL INTERNO

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización.

RESPONSABLE

JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

RESULTADO DEL PROCESO

74 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoria de la vigencia

Auditorias programadas: 12

Auditorías realizadas en el tiempo establecido: 9

Se realizó y se comunicó con oportunidad el informe de la innovación y Desarrollo Tecnológico, Gestión para la Contratación, Gestión Documental, Fortalecimiento para la Gestión de las Tecnologías de la Información, Gestión Financiera.

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Informes programados: 31

Informes transmitidos: 25

La Oficina de Control Interno realizó las siguientes Transmisiones: cuenta fiscal, Gestión Contractual (9), Posconflicto (2), Obras Inconclusas (9), Acciones de Repetición (2), Procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del estado (2).

3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo

Meta: 2

Avance: 1

Se realizó seguimiento a los riesgos en las auditorías realizadas a los procesos y proyectos de las diferentes áreas en el primer semestre.

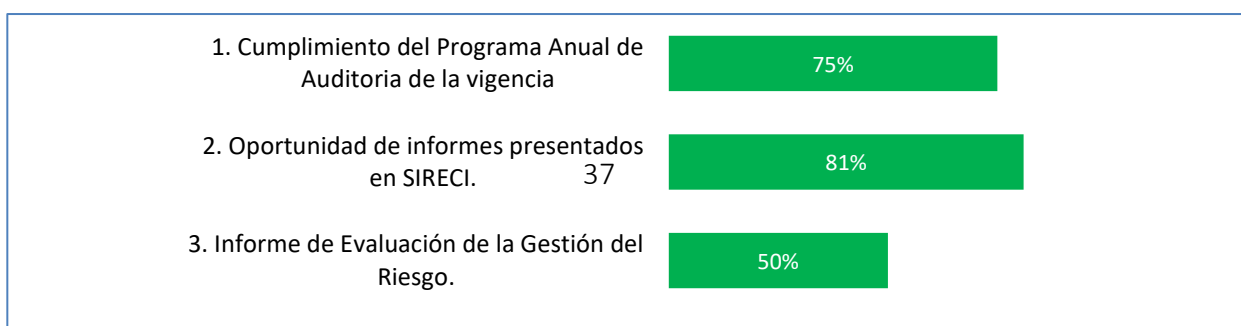
4. Cumplimiento de informes de Ley

Informes de Ley programados: 24

Informes elaborados y entregados: 22

La Oficina de Control Interno realizó los siguientes informes a los entes de control: Evaluación independiente del estado del Sistemas de CI(2), Medición MECI / FURAG, Informe PQRDS(2), Informe Control Interno Contable, Informe evaluación Gestión Institucional (por dependencias), Informe Derechos de Autor Software, Informe de seguimiento EKOGUI(2), Informe Austeridad en el Gasto (3), Informe seguimiento PM SIRECI(2), Informe Plan de Mejoramiento Archivístico - PMA, Informe seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (3), Informe Ley 1712, Informe seguimiento SIGEP, Seguimiento a la gestión institucional a la respuesta al COVID.

RESULTADOS



2. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1 y 2 Eficacia en la gestión del proceso

Se recibieron 19 quejas e informes, de los cuales en 7 se abrieron procesos disciplinarios, 2 remisiones por competencia en entidades del Sector y Procuraduría General de la Nación, 8 proyectos de auto de apertura de Proceso Disciplinario, 2 proyectos de Auto Inhibitorio. Desde el 30 de marzo de 2022, la función disciplinaria en MinAgricultura se encuentra suspendida, teniendo en cuenta los nuevos lineamientos, procedimiento y estructura del Proceso Disciplinario establecida en los artículos 12 y 93 de la Ley 1952 de 2019, al cual debe ceñirse el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y sobre el cual se está trabajando en conjunto con el Grupo de Talento Humano y Departamento Administrativo de la Función Pública. En consecuencia, por ahora se vienen proyectado algunos autos, los cuales están a la espera del nuevo funcionario con la competencia para firma y tramite; entre estos: 8 Proyectos de Autos de Apertura de Proceso Disciplinario y 2 Proyectos de Auto Inhibitorio.

Se dio impulso a los 87 Procesos Disciplinarios vigentes a traves de diferentes actuaciones: autos, comunicaciones, pruebas, notificaciones, constancias, entre otros. Las actuaciones de mayor relevancia que se profirieron fueron: 5 aperturas de Indagacion Preliminar, 2 aperturas de Investigacion Disciplinaria, 7 autos de archivo y 2 fallos de Primera Instancia. Desde el 30 de marzo de 2022, la Funcion Disciplinaria en MinAgricultura se encuentra suspendida, teniendo en cuenta los nuevos lineamientos, procedimiento y estructura del Proceso Disciplinario, establecida en los artículos 12 y 93 de la Ley 1952 de 2019 - Nuevo Codigo General Disciplinario, al cual debe ceñirse el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y sobre el cual se esta trabajando en conjunto con el Grupo de Talento Humano y Departamento Administrativo de la Funcion Publica. Por lo tanto, se vienen proyectando diferentes autos dentro de los Procesos Disciplinarios, a la espera de la autoridad competente que los firme y tramite, entre ellos: 8 proyectos de apertura de Indagacion Previa, 2 proyectos de Apertura de Investigacion, 5 proyectos de auto de Archivo, entre otros.

RESULTADOS

1. Eficacia en la gestión del proceso	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">100%</div>
2. Eficacia en la gestión del proceso	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">100%</div>