

31-3-2021

# Informe de Seguimiento

Indicadores de Proceso

**MINISTERIO DE AGRICULTURA**

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA**



## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	2
Procesos del ministerio.....	3
Procesos misionales.....	4
Resultados de los indicadores de procesos misionales .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
1-Atención Integral a la Población Mujer Rural .....	5
2.Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo.....	6
3.Gestión de Bienes Públicos Rurales .....	7
4.Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.....	9
6.Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas.....	12
7.Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria .....	13
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS .....	14
9.Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados .....	15
Procesos estratégicos .....	16
Resultados de los indicadores de procesos estratégicos .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
10.Direcciona-miento Estratégico Institucional.....	17
11.Administra-ción del Sistema Integrado De Gestión.....	18
12.Gobernabili-dad de TICS .....	19
13.Gestión de Información y Conocimiento .....	20
14.gestión de comunicación y prensa .....	21
Procesos de apoyo .....	22
Resultados de los indicadores de procesos de apoyo .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
15.Gestión Financiera .....	23
16.Gestión Jurídica.....	24
17.Gestión del Talento Humano .....	25
18.Gestión de Servicios TIC.....	26
19.Gestión para la Contratación .....	27
20.Gestión Entidades Liquidadas.....	27
21.Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura .....	29
22.Atención y Servicio al Ciudadano.....	30
Procesos de evaluación y control .....	31
Resultados de los indicadores de procesos de evaluación y control .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
23.Control Interno a la Gestión .....	32
24.Control Interno DISCIPLIARIO .....	33
Observaciones Generales .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>



## INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a marzo 31 de 2021.

El objetivo de este informe es presentar la información reportada por los distintos procesos de los indicadores en comento con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, misionales estratégicos de apoyo y de control y evaluación.



# PROCESOS DEL MINISTERIO

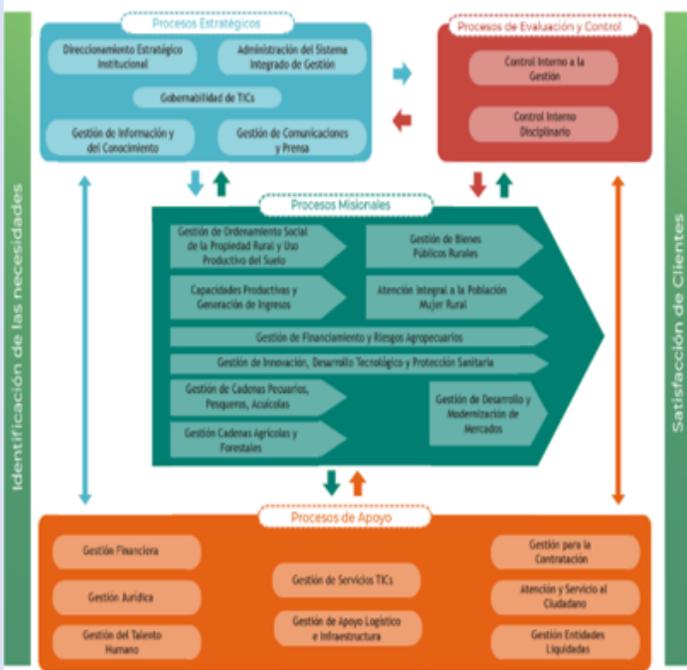
## Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio cuenta con 4 tipos de proceso: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos.

Tipo	Total
Misional	9
Estratégico	5
Evaluación y control	2
Apoyo	8
<b>Total</b>	<b>24</b>

## 24 Procesos en el MADR



5 PROCESOS ESTRATÉGICOS



2 PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL



9 PROCESOS MISIONALES



8 PROCESOS DE APOYO



## PROCESOS MISIONALES

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 27 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

De estos indicadores de eficiencia son 3 equivalentes al 11%, de eficacia 20 equivalente al 74% y de efectividad 4 correspondientes al 15%

Tipo	No.
Eficiencia	3
Eficacia	20
Efectividad	4
<b>Total</b>	<b>27</b>



## 1-ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

### OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

### RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

### INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos
2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

### RESULTADO DEL PROCESO

11%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 4.  
Número de lineamientos técnicos elaborados: 0

1. Campesinado: Se presentó ante las organizaciones campesinas la propuesta metodológica para la construcción participativa del documento de política pública. A partir de este espacio se generaron compromisos a cargo, principalmente, de las organizaciones campesinas que pueden detallarse en el documento de relatoría de este encuentro.
2. Discapacidad: Se celebraron espacios de trabajo internos y se proyectó un insumo para la realización de las mesas técnicas con entidades adscritas y vinculadas.
3. Extensión Agropecuaria: Se elaboró un documento Borrador de lineamientos de extensión agropecuaria con enfoque de género, que ha recibido aportes en contenido y herramientas metodológicas por parte de FAO, PMA, Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, Fundación Solidaridad, Fundación Lutheran World Relief, PORK Colombia y la Agencia de desarrollo Rural.
4. Decreto 762 de 2018: Se realizaron nueve reuniones para acompañar la construcción de los Planes de Acción para la implementación del Decreto 762 de 2018: de carácter interno, con enlaces de las entidades adscritas y vinculadas (AUNAP, ADR, ANT, URT, UPRA y Finagro), con DNP y el Viceministerio de Desarrollo Rural. Se elaboró una propuesta de contenido y metodología para la sensibilización sobre "Diversidad de Género".

### 2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 9  
Número de documentos de planeación elaborados: 2

1. El 18 de febrero se realizó la primera sesión del año del Comité Interinstitucional de seguimiento al Plan (Decreto 2145 de 2017), en donde se presentó el Plan de Acción 2021 por parte de la DMR.
2. Se generó informe trimestral sobre el seguimiento a los indicadores de género a cargo de las entidades sectoriales y que se encuentran inscritos en el Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos	0%
2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación	22%



## 2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural.

### RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

### INDICADORES

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

### RESULTADO DEL PROCESO

38%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 3

Número de ajustes normativos presentados: 1,5

Dado que en la mayoría de estos documentos se trabaja todo el año, no se puede indicar que se han terminado, solo el avance que tienen en promedio ponderado los ajustes propuestos. En este caso corresponde al 50%

### 2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Numero de documentos, evaluaciones

y/o ajustes de política proyectados: 5

Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 1,25

Al igual, en este tema, los documentos se trabajan durante todo el año, por lo cual el avance en promedio de esos documentos es de 25%

## RESULTADOS

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

25%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

50%



### 3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

#### RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

#### INDICADORES

1. Indexación de subsidios adjudicados
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural
4. Ejecución de recursos disponibles

#### RESULTADO DEL PROCESO

82%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Indexación de subsidios adjudicados

Luego de la recomendación efectuada por la Comisión Intersectorial de Vivienda Rural, se realizó el proceso de actualización del proyecto referente a la actividad de indexación y cierre para la vigencia 2021. Posteriormente, se proyectó y suscribió la Resolución 00091 de 2021, mediante el cual se transfieren los recursos al Banco Agrario de Colombia destinados a la indexación de 6.846 subsidios. Está en proceso de transferencia de recursos al Banco Agrario

### 2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Durante el primer trimestre de 2021 fueron presentados 172 proyectos (99 nuevos y 73 para ser reprocesados), que representan a 2.187 subsidios

### 3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

El 12 de febrero se recibió el informe corte diciembre 2020-enero 2021 del contrato 20180472 y el 15 de febrero se recibió para el contrato 20190418. El comité supervisor el período se encuentra revisando dicha información presentada por la Entidad Operadora

Se consolidó el informe final de seguimiento del programa de vivienda rural para la vigencia 2020. Este informe contempla las principales ejes de desarrollo del programa: Seguimientos a las obras, a los proyectos estructurados para las vigencias 2018-2019, el proceso de sustitución de beneficiarios, la indexación de subsidios rezagados a cargo del Banco Agrario. Así mismo, se presentan observaciones y recomendaciones planteadas a los diferentes actores involucrados en la materialización de los subsidios.

Se realizan además otras acciones de seguimiento, entre las cuales se destaca:

- Mensualmente, se consolida y presenta un tablero de control el cual se expone los avances de los principales indicadores del programa (Diagnósticos, estructuraciones, obras), así mismo se presentan las gestiones administrativas y jurídicas concernientes con el programa, el estado de las respuestas a los requerimientos por parte de la ciudadanía, rama legislativa y organismos de control. 15.02.2021- 10.03.2021 y 20.03.2021

- Se lleva a cabo el proceso de sustituciones de beneficiarios de las vigencias 2018 y 2019 junto con la Entidad Operadora. Así mismo, el ministerio realiza un apoyo a las Entidades Promotoras para realizar las actividades estipuladas en el reglamento de otorgamiento. Durante el mes de noviembre se realizaron las primeras sustituciones por parte del programa estratégico de URT. El equipo de la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, realizó la revisión con corte a marzo 2021 de 545 casos con requerimiento para ser sustituidos. De estos 33 casos se dio concepto pertinente para llevar a cabo el proceso de sustitución. En el mes de marzo fueron recibidos 60 casos de sustitución. Estas revisiones se desarrollaron en los aspectos técnicos, financieros, jurídicos, georreferenciación y plataforma, con el fin de realizar un análisis integral de caso antes de ser presentado en el Comité de Validación.

### 4. Ejecución de recursos disponibles

1. Se recibió propuesta técnica y económica de AGROSAVIA, como requisito para la suscripción del convenio MADR - AGROSAVIA - Municipios Algeciras (Huila) - Támesis (Antioquía) y María la Baja (Bolívar) para la ejecución de la actividad "Mejoramiento Ambientes de Formación en tres (3) Instituciones Educativas Rurales", del proyecto "Apoyo para generar oportunidades a los jóvenes rurales para su integración generacional en el campo".

2. Se aprobó la adición de recursos al convenio MADR -CCI, para la ejecución de la actividad "Apoyo a jóvenes rurales para formación superior", del proyecto "Apoyo para generar oportunidades a los jóvenes rurales para su integración generacional en el campo".

3. Se contrató recurso humano para realizar seguimiento y evaluación del proyecto "Apoyo para generar oportunidades a los jóvenes rurales para su integración generacional en el campo".



## RESULTADOS

1. Indexación de subsidios adjudicados	100%
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural	100%
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural	100%
4. Ejecución de recursos disponibles	29%



## GESTIÓN REALIZADA



### 4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos.

#### RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

#### INDICADORES

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios.
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial

#### 1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

Productores proyectados a atender: 27027  
No. De productores beneficiados: 0

Avance con corte a 31 de marzo

El indicador con nombre "Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva", tiene vinculado a su cumplimiento la gestión de cuatro (4) grandes proyectos de inversión gestionados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la Agencia de Desarrollo Rural y la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca. A continuación, se detalla el avance de cada uno de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento de la meta establecida para el indicador, en lo que corresponde al aporte de la DCPGI del MADR:

\* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "El Campo Emprende vigencia 2021", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte definida, se identificaron 353 grupos asociativos de la convocatoria 2019 a ser fortalecidos, que beneficiaran a 4.141 pequeños productores. Durante la primera semana del mes de abril se alistarán los documentos necesarios para desembolsos, posteriormente se solicitará a la Corporación Colombia Internacional la transferencia equivalente a \$6.000.000 por emprendimiento, para un total de \$1.518 millones de pesos. Se espera que, para el 15 de abril de 2021, todos los grupos tengan los recursos para iniciar operación. Por ahora, no se reporta avance cuantitativo en familias beneficiadas (productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva).

\* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "Alianzas Productivas Para la Vida vigencia 2021 – Fase II", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte estipulada, se realizó la consolidación de las actas de cierre (I y II) que corresponden a los perfiles radicados a través de las secretarías de agricultura departamentales y el MADR y la clasificación de los perfiles que cumplieron requisitos mínimos y aquellos que no. A partir de lo anterior se radicaron 1164 perfiles en ambos canales, de los cuales 816 cumplieron requisitos se acuerdo con el acta N°2 remitida por las secretarías de agricultura y el Equipo Implementador del Proyecto para los perfiles radicados en la ventanilla única del MADR. Los siguientes pasos es finalizar el proceso de asignación de los cupos indicativos priorización de acuerdo con los términos de referencia (Acta 3) y el dar inicio con el proceso de verificación de cumplimientos de requisitos mínimos de los perfiles priorizados. Preliminarmente, no se reporta avance cuantitativo en productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva.

#### 2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Avance con corte a 31 de marzo

Para el reporte de éste indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, preliminarmente para la fecha de corte, no se registra avance en el indicador.

#### 3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Avance con corte a 31 de marzo

Para el reporte de éste indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, preliminarmente para la fecha de corte, no se registra avance en el indicador.



## RESULTADO DEL PROCESO

0%

## RESULTADOS

1. Productores beneficiados con  
estrategias de inclusión productiva 0%

2. Eficiencia del Proceso de  
Capacidades Productivas y  
Generación de Ingresos 0%

3. Efectividad del Proceso De  
Capacidades Productivas y  
Generación de Ingresos 0%



## 5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

### RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

### INDICADORES

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento
3. Eficacia seguimiento fondos
4. Eficacia seguimiento política de insumos

### RESULTADO DEL PROCESO

51%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.

Numero de acuerdos planeados: 5636  
Avance logrado: 980 acuerdos ejecutados

Avance reportado según el contador que lleva el Viceministro de Asuntos Agropecuarios, al finalizar marzo 2021.

### 2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones planeadas: 33  
Avance logrado: 20

Actualización del Plan Estratégico y formulación del Plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento a través del aplicativo SIOC

### 3. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes presentados: 16  
Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente: 16

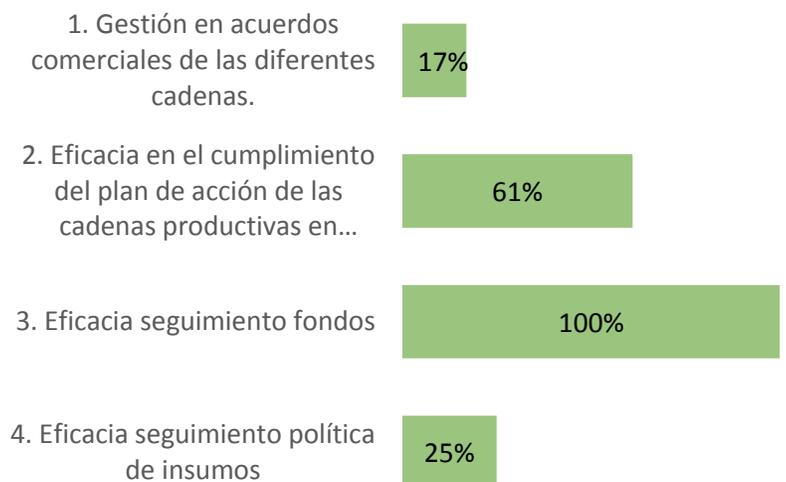
El indicador se encuentra en un 100% cumplido, aclarando que los informes se presentan semestre vencido es decir que la evidencia de este cumplimiento corresponde a los generados al 31 de diciembre del 2020

### 4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento proyectados: 4  
Número de informes de seguimiento realizados: 1.

Como resultado del monitoreo y seguimiento realizado por el Grupo de Insumos Agropecuarios del MADR, con base en la información reportada en el SIRIAGRO por los agentes del mercado vigilados mediante Resolución 071 de 2020, en el año de referencia del presente informe se generó y publicó en el SIOC un (1) boletín de análisis de precios de agroinsumos.

## RESULTADOS





## GESTIÓN REALIZADA



### 6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

#### RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

#### INDICADORES

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón
2. Efectividad de la producción de huevo
3. Efectividad de la producción de leche
4. Eficacia de la producción porcina

#### RESULTADO DEL PROCESO

26%

#### 1. Eficacia de la producción en el componente de camarón

Toneladas proyectadas en el período: 2.642

Toneladas de camarón producidas en el período: 1.761

Dentro del sector de la acuicultura, el promedio mensual de producción de camarón es de 440 toneladas, generando un total de 1,761 toneladas en el primer período del 2021, no obstante, se proyecta un total de 2,642 toneladas en el primer semestre del año. Dicho lo anterior, se puede ver que la eficacia de producción es de un 67% hasta el mes de abril del 2021.

#### 2. Efectividad de la producción de huevo

Unidades de huevo período anterior: 1.365

Unidades de huevo período actual: 56

Dentro del sector avícola, el promedio mensual de producción de huevos en el periodo actual (2021) es 1,421 millones, mientras que para el periodo del 2020 fue de 1,365 millones; por lo cual se puede ver un crecimiento y efectividad de 4% con respecto al año pasado.

#### 3. Efectividad de la producción de leche

Litros de leche período anterior: -5.532.484

Litros de leche período actual: 2.292.765.358

Resultado: -0,24%

La estimación de producción de leche del 2021 fue de 2.292.765.359; mientras que la estimación de producción de leche en el 2020 fue de 2.287.232.875 evidenciándose una disminución de -0,24%, llevando así un descenso de la efectividad de producción de leche.

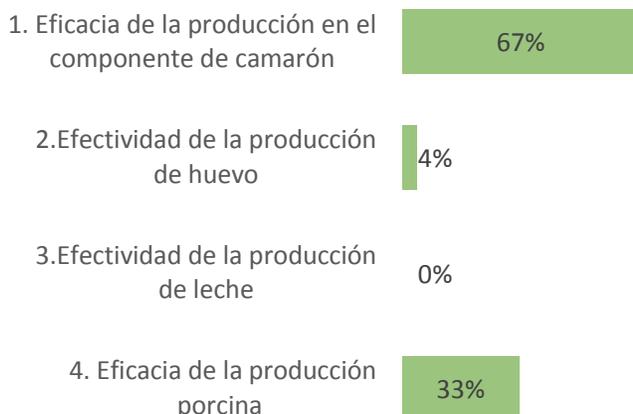
#### 4. Eficacia de la producción porcina

Número de animales sacrificados proyectado período: 3.670.947

Número de animales sacrificados en período: 1.223.649

Con respecto a la eficacia de la producción porcina, se estipuló que el número de animales sacrificados en el primer trimestre del 2021 fue de 1,223,649 y el número de animales proyectados es de 3,670,947; generando una eficacia de producción del 33% y midiendo así el cumplimiento de lo proyectado para el periodo en gestión (2021)

## RESULTADOS





## 7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

### RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

### INDICADORES

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

### RESULTADO DEL PROCESO

**33%**

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

Número de documentos normativos planeados: 2  
Número de documentos normativos elaborados: 0

Se han efectuado reuniones con los sectores involucrados en la formulación y expedición de la norma

### 2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

Número de Actos administrativos planeados: 2  
Número de Actos administrativos propuestos: 2

Se han definido los actos normativos en los temas de Bienestar Animal y Trazabilidad vegetal.

### 3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes proyectados: 2  
Número de informes de seguimiento a la política: 0

Se ha elaborado la metodología de seguimiento y evaluación de la política sanitaria, fitosanitaria y de inocuidad.

## RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública 0%

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

100%

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política 0%



## 8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

### RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

### INDICADORES

1. Eficiencia en seguros
2. Eficacia en seguros

### RESULTADO DEL PROCESO

--%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$ 215.235.000.000  
Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$ 831.500.000

Durante el trimestre comprendido entre enero y marzo de 2021, se aseguraron inversiones por un valor de \$ 215.235.000.000 y se otorgó un incentivo por \$8.315.000.000. Lo anterior nos indica que por cada peso (\$) otorgado en subsidio a la prima se logró asegurar veinticinco pesos (\$25) en suma de inversiones aseguradas.

## RESULTADOS

1. Eficiencia en seguros- Índice

\$25,89



## 9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

### RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

### INDICADORES

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes
2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)
3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

### RESULTADO DEL PROCESO

34%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%  
No. Contingentes Reglamentados: 100%

De acuerdo a los compromisos adquiridos a través de los TLC con Canadá Triángulo Norte y Efta, se reglamentaron los contingentes de importación soportado en las Resoluciones 00282 de 10 diciembre 2020- Canadá; 029 y 0031 del 25 de febrero 2021- Triángulo Norte; para EFTA Resolución 0030 de febrero 25-2021.

### 2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Ejecución presupuestal 2%

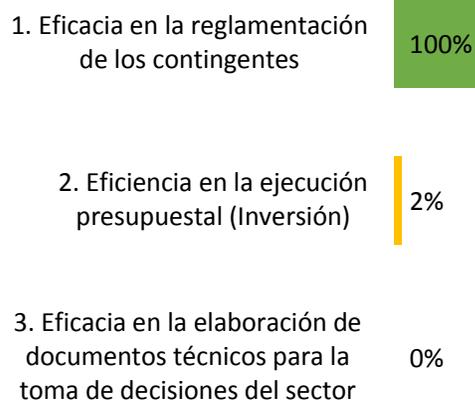
A marzo se tuvo una ejecución presupuestal del 2% correspondiente al pago de los honorarios de los profesionales de apoyo a la gestión. De los \$800 apropiados se comprometieron \$492.141.633 equivalentes al 62% frente a la apropiación vigente.

### 3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

Número de Documentos Proyectados: 12  
Número de Documentos Realizados: 0

Para 2021 se realizarán los documentos técnicos sobre los TLC de Estados Unidos e Israel. A Marzo se ha recopilado y analizado la información del TLC Estados Unidos en el que se resalta la admisibilidad para nuevos productos no tradicionales.

## RESULTADOS





## PROCESOS ESTRATÉGICOS

Existen 15 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 21% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a diciembre 31 de 2020.

De estos indicadores, sólo uno es eficiencia equivalente al 7%, y de eficacia son 14 indicadores correspondientes al 93%

Tipo	No.
Eficiencia	1
Eficacia	14
<b>Total</b>	<b>15</b>



## 10. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

### RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

### INDICADORES

1. Compromiso del presupuesto de inversión
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)
3. Avance físico de los proyectos de inversión
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

### RESULTADO DEL PROCESO

31,7%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Compromiso del presupuesto de inversión

Avance logrado: 67,84%

Avance Compromisos MADR: El presupuesto del Ministerio, al I trimestre de 2021, alcanzó un nivel de compromisos del presupuesto de inversión en el 67,84% sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida.

### 2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)

Avance logrado: 3,8%

Avance Obligaciones MADR: El presupuesto de Inversión del Ministerio, al I trimestre de 2021, alcanzó un nivel de ejecución del 3,80% sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida.

### 3. Avance físico de los proyectos de inversión

Avance logrado: 4,5%

El avance físico de producto de los proyectos de inversión del MADR alcanzó un nivel de ejecución del 4,50% en el I Trimestre de la vigencia 2021

### 4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

Avance logrado: 0,5%

La gestión de la ejecución de los proyectos de inversión del MADR alcanzó un nivel de ejecución del 0,50% al I Trimestre de la vigencia 2021

### 5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Avance logrado: 55%

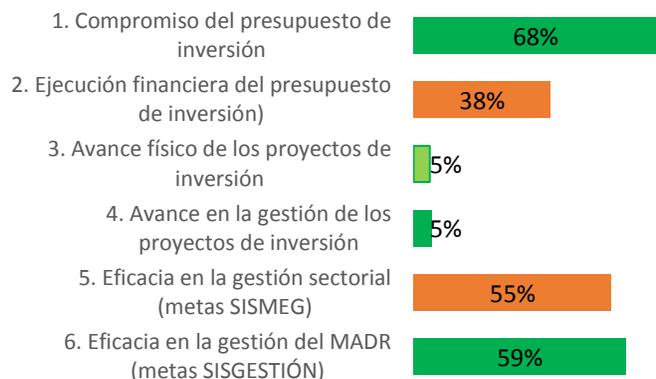
De acuerdo al seguimiento realizado por la OAPP a los indicadores del PND y en base a los avances cuantitativos y cualitativos reportados en la plataforma SINERGIA, en el cuatrienio, el sector agropecuario tiene un avance de 55%

### 6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

Avance logrado: 59%

Se realizó la medición de los indicadores de proceso

## RESULTADOS





## 11. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

### OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión a través de la revisión, orientación y coordinación con los responsables de los procesos para dar cumplimiento a los requisitos específicos de los referenciales aplicables a los sistemas de gestión adoptados por la entidad.

### RESPONSABLE

Secretaría General

### INDICADORES

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora
2. Eficacia de las acciones de mejora

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 23  
Acciones de mejora realizadas: 23

Se revisaron 23 acciones cuyo cumplimiento se verificó en el primer trimestre del 2021 por parte de Oficina de Control Interno.

### 2. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejora cerradas 32  
Acciones de mejora eficaces: 32

Se revisaron 32 las cuales fueron implementadas en el cuarto trimestre del año 2020 y se verificó su eficacia en el primer semestre de 2021 por parte de la Oficina de Control Interno.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

100%

2. Eficacia de las acciones de mejora

100%



## GESTIÓN REALIZADA

### 12. GOVERNABILIDAD DE TICS

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la misma a través de su ciclo de vida

**RESPONSABLE:** OFICINA TICS

#### INDICADORES

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

**RESULTADO DEL PROCESO: 97%**

#### 1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

Número acuerdo Proyectados para la vigencia: Sin Información  
Número de acuerdos realizados: Sin Información

Durante los dos primeros trimestres de 2020, se realizó la gestión con MNTIC para ver la posibilidad de realizar la interoperabilidad con las instituciones que se requieren para efectos de implementar la Fase II de la Cédula Rural. En el segundo semestre, se espera contara con la orden de trabajo con MINTIC para adelantar dicha labor

Se está interoperando con 6 entidades (ICA, IGAC, UPRA, ANT, URT y ADR). La interoperabilidad con estas entidades alimenta la consulta de productores que se realiza desde Mi Registro Rural.

#### 2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

Número de Sistemas de información programados a implementar para la vigencia: Sin Información

Número de Sistemas de Información implementados enmarcado en los lineamientos del proceso: Sin Información

El 26 de junio de 2020, se suscribió el contrato con la Agencia Nacional Digital para el desarrollo de la Fase II de Cédula Rural

En el segundo semestre de 2020 se realizó la construcción, implementación y pruebas de la Fase 2 de Mi Registro Rural, para la cual se realizará el lanzamiento en el primer bimestre de 2021.

#### 3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

Máximo puntaje según nivel de madurez: 210  
Resultado de la encuesta de diagnóstico SGSI: 156

Se realizó la medición de madurez de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, de conformidad con lo establecido en el IN-GGT-01

De acuerdo con el instructivo del diagnóstico de nivel de implementación del subsistema de gestión de seguridad IN-GGT 01 el nivel de madurez de la implementación de dicho subsistema se encuentra en nivel suficiente, por lo cual no se requiere implementar acciones de acciones de mejora.

## RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

100%

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del...

100%

3 Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

92%



# 13.GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

## OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola

**RESPONSABLE:** OFICINA TICS

## INDICADORES

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

**RESULTADO DEL PROCESO: 100%**

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

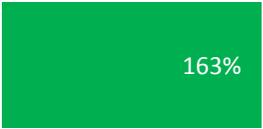
Meta proyectada por periodo: 17,2  
Avance de la meta PETI por periodo: 27,8

Durante el primer semestre de 2020 se adelantaron actividades en cada uno de los proyectos de los dominios establecidos en el plan estratégico de tecnología PETI

Durante el segundo semestre de 2020 se adelantaron actividades en cada uno de los proyectos de los dominios establecidos en el plan estratégico de tecnología PETI

## RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional





## 14.GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

### RESPONSABLE:

SECRETARIA GENERAL

### INDICADORES

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos
2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR
3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

**RESULTADO DEL PROCESO: 100%**

## GESTIÓN REALIZADA

### 1.. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa programados: 31  
Boletines de prensa generados: 31

Para el periodo con corte al 31 de marzo/2021, en la producción de Boletines de Prensa elaborados y difundidos se reportaron 31 productos, logrando un total de 31 publicaciones, todos éstos enmarcados en mensajes dirigidos a la comunidad campesina del país, en especial, dando alcance a los programas y estrategias que el Ministerio tiene para ellos.

### 2.. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos programados: 22  
Boletines internos generados: 22

Para el periodo con corte al 31 de marzo/2021, en la gestión de comunicaciones internas se reportaron 22 productos, logrando un total de 22 piezas

### 3.Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

Emisiones programadas: 20  
Programas de difusión sectorial TV: 20

Para el periodo con corte al 31 de marzo/2021, en la gestión de campañas del ámbito digital, así como en la gestión de contenidos en la página web del Ministerio y Redes Sociales, se presentaron 20 productos, expresados en sinergias propias del Ministerio y las demás tramitadas por otras entidades, logrando un total de 20 piezas. Se sigue destacando el trabajo en medio de la Pandemia, por el Covid 19 y en especial las labores para la divulgación de las medidas de choque que el Ministerio está realizando para la reactivación económica del Campo colombiano.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos	100%
2. Eficacia en la generación de boletines con información...	100%
3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión...	100%



## PROCESOS DE APOYO

El Ministerio cuenta con 22 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a diciembre 31 de 2020.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	20
<b>Total</b>	<b>22</b>



## 15. GESTIÓN FINANCIERA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de los mismos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

### RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

### INDICADORES

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos
2. Eficacia en la legalización de recursos en administración
3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la ejecución del PAC.

Pagos realizados: \$217.480.457.226,85

PAC programado: \$217.634.257.429,05

En el Primer Trimestre del año 2021 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello.

### 2. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos

Pagos exigibles: 1434

Cuentas pagadas: 1434

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el Primer Trimestre del año 2021, se tramitó el pago de 1434 cuentas recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos exigibles .

### 3. Eficacia en la legalización de recursos en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 118

Número de reportes de ejecución de convenios: 118

En el primer trimestre del año 2021, se recibieron 118 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realizó los comprobantes contables necesarios para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos.

### 4. Eficacia en la entrega anticipada de informes

Informes para entregar durante el periodo: 6

Informes entregados antes de la fecha límite: 6

El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El 15/02/2021 se cargaron en CHIP los reportes del cierre del cuarto trimestre 2020. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la ejecución del PAC	100%
2. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos	100%
3. Eficacia en la legalización de recursos en administración	100%
4. Eficacia en la entrega anticipada de informes	100%



## 16.GESTIÓN JURÍDICA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauran en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

### RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención de procesos
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención de procesos

Total de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 30  
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 30

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de marzo de 2021, entrego oportunamente a la firma de representación Judicial 30 procesos judiciales

### 2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total de conceptos y/o consultas jurídicos Recibidos: 11  
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 11

En el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de marzo de 2021 la Oficina realizó todas las acciones pertinentes para responder oportunamente 11 conceptos

### 3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total de solicitudes de Personería Recibidas: 2  
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 2

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de marzo de 2021, recibió dos solicitudes para el reconocimiento de personerías jurídicas, las cuales fueron atendidas oportunamente.

## RESULTADOS

1.Eficacia en la atención de procesos	100%
2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100%
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa	100%



## 17. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

### RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

### INDICADORES

1. Eficacia ejecución programa capacitación
2. Eficacia ejecución programa de bienestar
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

### RESULTADO DEL PROCESO

31%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia ejecución programa capacitación

Se realizaron las capacitaciones programadas para el primer semestre de la vigencia 2020.

### 2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100  
Número de actividades de bienestar realizadas: 100

Se realizó el 100% de las actividades programadas conforme le programa de bienestar

### 3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 50  
Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación entre el rango  $\geq 66$  y  $\leq 89$ : 100

Se realizó el proceso de evaluación de los funcionarios de carrera administrativa

### 4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Se realizaron las actividades conforme el Plan de SSGT

## RESULTADOS

1. Eficacia ejecución programa capacitación	25%
2. Eficacia ejecución programa de bienestar	25%
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa	50%
4. Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo	25%



## 18. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

### OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

### RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)
2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)
3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)
4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

### RESULTADO DEL PROCESO

99%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 5.915  
Requerimientos atendidos en menos de 8 horas: 5.915

El primer trimestre del año se registraron 5915 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 5635 se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final.

### 2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 11  
Cambios Realizados exitosos: 11

En el primer trimestre del año, se realizaron 11 cambios en la infraestructura tecnológica del Ministerio, los cuales se ejecutaron de forma satisfactoria

### 3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 71  
Incidentes atendidos en menos de 4 horas: 71

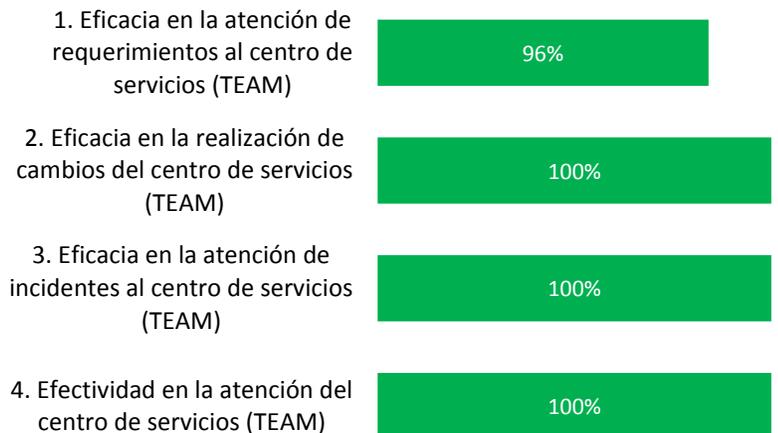
En el primer trimestre del año se registraron 71 incidentes para todas las líneas de servicio, los cuales en su totalidad se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final.

### 4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 244  
Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 704

En el primer trimestre del año, se obtuvo un 100% de satisfacción de los usuarios.

## RESULTADOS





## 19. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

### OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

### RESPONSABLE:

Secretaría General

### INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

**RESULTADO DEL PROCESO: 86%**

## 20. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los exfuncionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

**RESPONSABLE:** SECRETARIA GENERAL

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector  
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 519  
Número de Contratos elaborados: 444

Los contratos que no fueron elaborados, NO cumplían con los requisitos mínimos para su realización, por lo tanto se encontraban devueltos o en trámite, es por esto que fueron enviados a las respectivas áreas para subsanación de requisitos.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

86%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 90  
Nóminas Procesadas Oportunamente: 90

Se recibieron en el Grupo (1o enero a 31 de marzo de 2021) 340 solicitudes relacionadas con las entidades liquidadas del sector recibidas (exceptuando certificaciones labores) de las cuales se ha dado respuesta definitiva a 308, emitiendo el respectivo acto administrativo, de acuerdo con el análisis de la petición, quedando pendientes 32 por responder, las cuales se encuentran en término de respuesta de acuerdo con el asunto.

### 2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 35  
Solicitudes de vigencias anteriores: 100

En el año 2020 quedaron pendientes 923, solicitudes relacionadas con certificaciones laborales de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, de las cuales se dio respuesta a 322, remitiendo la respectiva certificación Electrónica de Tempos Laborados CETIL.

## RESULTADOS



certificaciones laborales  
de vigencias anteriores

**RESULTADO DEL  
PROCESO: 68%**

1. Eficacia en la atención a las solicitudes  
de Entidades Liquidadas del sector

100%

2. Eficacia en la atención a las solicitudes  
de certificaciones laborales de vigencias...

35%



## 21. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

### RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 74

Requerimientos Atendidos: 74

1. Desde el 1 de Enero y hasta .Marzo 31 de 2021 , se han atendido solicitudes de asignación y traslado de equipos de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo de los mismos de acuerdo a solicitudes realizadas al contratista a través del formato de calidad F02-PR-ALI-24  
2. A causa de la pandemia Covid 19 se realizaron más instalaciones de dispensadores de gel y mantenimiento a los que ya estaban, para facilitar autocuidado y cumplir con las normas de bioseguridad, y también se ha dado manejo al retiro de elementos que sirven para reciclaje.

NOTA: Algunas solicitudes se han realizado de forma verbal a la supervisora de cafetería quien ha atendido estas, anexo se adjuntan solicitudes del encargado de mantenimiento y anexo de las solicitudes que se realizaron de manera verbal y fueron atendidas por el personal de mantenimiento y aseo

#### Vehículos

1.. Desde el 1 de enero y hasta el 31 de Mayo de 2021, se realiza mantenimiento y preventivo de los vehículos que forman parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del formato F03-FR-ALI-23

2. En el mes de Febrero se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos que lo requieren a través del formato de solicitud de mantenimiento de vehículos F03-FR-. NOTA:

A cusa de la pandemia por Covid 19 se ha facilitado la dotación de gel antibacterial y alcohol para cada uno de los conductores de los vehículos y tengan forma de mantener su autocuidado como tambien por normas de bioseguridad en los vehículos.

### 2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 123

Requerimientos Atendidos: 123

En el primer trimestre vigencia 2021 , Fueron recibidos 123 requerimientos , los cuales fueron atendidos según su clasificación y tiempo de respuesta.

### 3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 408

Requerimientos Atendidos: 408

Para el primer Trimestre de 2021, se atendieron el 100% de las solicitudes de bienes de consumo y devolutivos realizadas por las diferentes dependencias del Ministerio.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

100%

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

100%

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

100%



**22. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO**

**OBJETIVO DEL PROCESO**

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

**RESPONSABLE**

Secretaría General

**INDICADORES**

- 1. Eficacia en atención de peticiones
- 2. Efectividad en la percepción de los clientes

**RESULTADO DEL PROCESO**

**98%**

**1. Eficacia en atención de peticiones**

No. peticiones recibidas: 100  
 Peticiones atendidas oportunamente: 98

Es importante que las áreas que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, reportado en el Informe de Atención y Servicio al Ciudadano, analicen y determinen los factores que los están afectando y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las acciones deben estar orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento.

**2. Efectividad en la percepción de los clientes**

Meta: >=  
 Resultado

Este indicador se reporta en el segundo trimestre

**RESULTADOS**

1. Eficacia en atención de peticiones



2. Efectividad en la percepción de los clientes

Este indicador se reporta en el segundo trimestre



## PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a diciembre 31 de 2020.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
<b>Total</b>	<b>6</b>



## GESTIÓN REALIZADA

### 23. CONTROL INTERNO A LA GESTIÓN

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Evaluar la efectividad del Sistema de Control Interno a través de auditorías internas de gestión independientes basadas en riesgos, con el propósito de fortalecer el autocontrol y contribuir al mejoramiento continuo del Ministerio

**RESPONSABLE:** OFICINA DE CONTROL INTERNO

#### INDICADORES

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI
3. Cumplimiento de informes de Ley
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

**RESULTADO DEL PROCESO: 22%**

#### 1. Informes de auditorías y seguimiento realizados

Número de auditorías programadas: 15  
Número de auditorías realizadas en el tiempo establecido: 1

Durante el primer trimestre se realizó Auditoría al proceso de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria, así como seguimiento a la publicación de presupuesto y plan anual de adquisiciones, Diligenciamiento FURAG, Seguimiento a las ACPM. Rendición de cuentas y Proceso Disciplinario

#### 2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Número de informes programados SIRECI: 2  
Número de informes transmitidos en oportunidad: 1

Se transmitió y se realizó el informe de los planes de Mejoramiento de la CGR

#### 3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

Auditorías programadas: 2  
Auditorías realizadas oportunamente 0

Está programado para el segundo semestre

#### 4. Cumplimiento de informes de Ley

Número de informes de ley programados: 44  
Número de Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido por Ley: 13

Se realizaron los informes de ley de: Austeridad del Gasto, Certificación e-kogui, Derechos de autor, evaluación por dependencias, PQRDS, Evaluación del sistema de Control Interno Contable, Consolidación y transmisión del informe contractual a la Contraloría General de la República, rendición de cuenta fiscal, Información de los Recursos Destinados al Posconflicto, Transmisión de información de obras civiles inconclusas(3) y evaluación independiente del estado del Sistema de Control interno.

## RESULTADOS

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados **7**

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI **50%**

3. Cumplimiento de informes de Ley

4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo **30%**



## GESTIÓN REALIZADA

### 24. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

**RESPONSABLE:** SECRETARIA GENERAL

#### INDICADORES

1 y 2. Eficacia en la gestión del proceso

**RESULTADO DEL PROCESO:** 100%

#### 1 y 2 Eficacia en la gestión del proceso

Se recibieron 14 quejas, denuncias e informes, de los cuales en 2 se profirió auto inhibitorio, 6 se remitieron por competencia en entidades adscritas y vinculadas y Procuraduría General de la Nación y se abrieron 6 nuevos procesos disciplinarios.

En los 75 procesos disciplinarios activos, se tramitaron varias actuaciones, entre ellas: 10 autos de pruebas, 6 archivos, 2 aperturas de investigación, 1 pliego de cargos, un fallo sancionatorio, 2 nulidades, 2 autos corriendo traslado para alegatos de conclusión, 12 declaraciones, 33 oficios solicitando pruebas documentales, 4 visitas especiales y la revisión general de todos los expedientes para darles el impulso correspondiente.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la gestión del proceso	100%
2. Eficacia en la gestión del proceso	100%