

30-6-2020

Informe de Seguimiento

Indicadores de Proceso





Contenido

INTRODUCCIÓN	2
Procesos del ministerio	3
Procesos misionales.....	3
Resultados de los indicadores de procesos misionales.....	4
1-Atención Integral a la Población Mujer Rural.....	7
2.Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	8
3.Gestión de Bienes Públicos Rurales	9
4.Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	11
6.Gestión de Cadenas Pecuarías, Pesqueras y Acuícolas	13
7.Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	14
8.Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados.....	15
Procesos estratégicos	16
Resultados de los indicadores de procesos estratégicos	17
9.Direcciona-miento Estratégico Institucional	18
10.Administra-ción del Sistema Integrado De Gestión	19
11.Gobernabili-dad de TICS	20
12.Gestión de Información y Conocimiento.....	20
13.gestión de comunicación y prensa.....	21
Procesos de apoyo.....	22
Resultados de los indicadores de procesos de apoyo	23
14.Gestión Financiera	25
15.Gestión Jurídica.....	26
16.Gestión del Talento Humano.....	27
17.Gestión de Servicios TIC	28
18.Gestión para la Contratación.....	29
19.Gestión Entidades Liquidadas.....	29
20.Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura.....	30
21.Atención y Servicio al Ciudadano	31
Procesos de evaluación y control	32
22.Control Interno a la Gestión.....	34
23.Control Interno DISCIPLIARIO	34
Observaciones Generales	0



INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a junio 30 de 2020.

El objetivo de este informe es presentar la información reportada por los distintos procesos de los indicadores en comento con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, misionales estratégicos de apoyo y de control y evaluación. En este sentido se indican los resultados obtenidos de acuerdo con el tablero que señala el resultado satisfactorio (señalado en color verde), aceptable (identificado con color amarillo) e insatisfactorio (se presenta en rojo) y sobre ejecución (en color gris); esto para indicar el comportamiento de los resultados; en tal sentido se visualizan las metas programadas para el año y los resultados finales obtenidos de acuerdo con la frecuencia de medición.

De igual manera se establecen algunos datos estadísticos respecto a la clasificación que se obtienen de acuerdo con la clase de proceso, tipo de indicador, tablero y frecuencia de medición, así como del número de indicadores que hacen parte de los distintos procesos.

La manera de calcular el resultado de los distintos tipos de proceso, así como de cada uno de los procesos es a través del promedio de sus indicadores.

Finalmente se hacen recomendaciones para que los procesos puedan ajustar tanto para fortalecer la gestión de aquellos procesos que muestran calificaciones aceptables y acciones de mejora para los que muestran resultados que identifican algún tipo de debilidad



PROCESOS DEL MINISTERIO

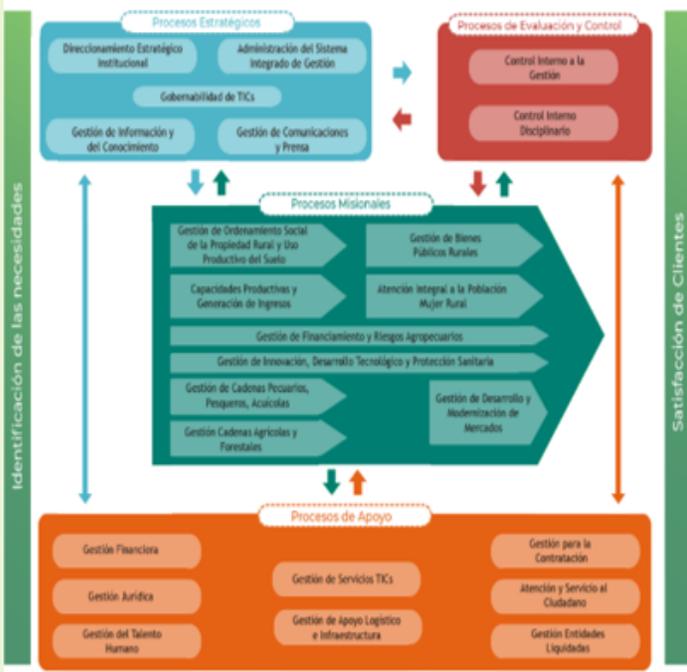
Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio cuenta con 4 tipos de proceso: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos.

Tipo	Total
Misional	9
Estratégico	5
Evaluación y control	2
Apoyo	8
Total	24

24 Procesos en el MADR



5 PROCESOS ESTRATÉGICOS



2 PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL



9 PROCESOS MISIONALES



8 PROCESOS DE APOYO

PROCESOS MISIONALES

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 28 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 40% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a junio 30 de 2020.

De estos indicadores de eficiencia son 2 equivalentes al 7%, de eficacia 22 equivalente al 79% y de efectividad 4 correspondientes al 14%

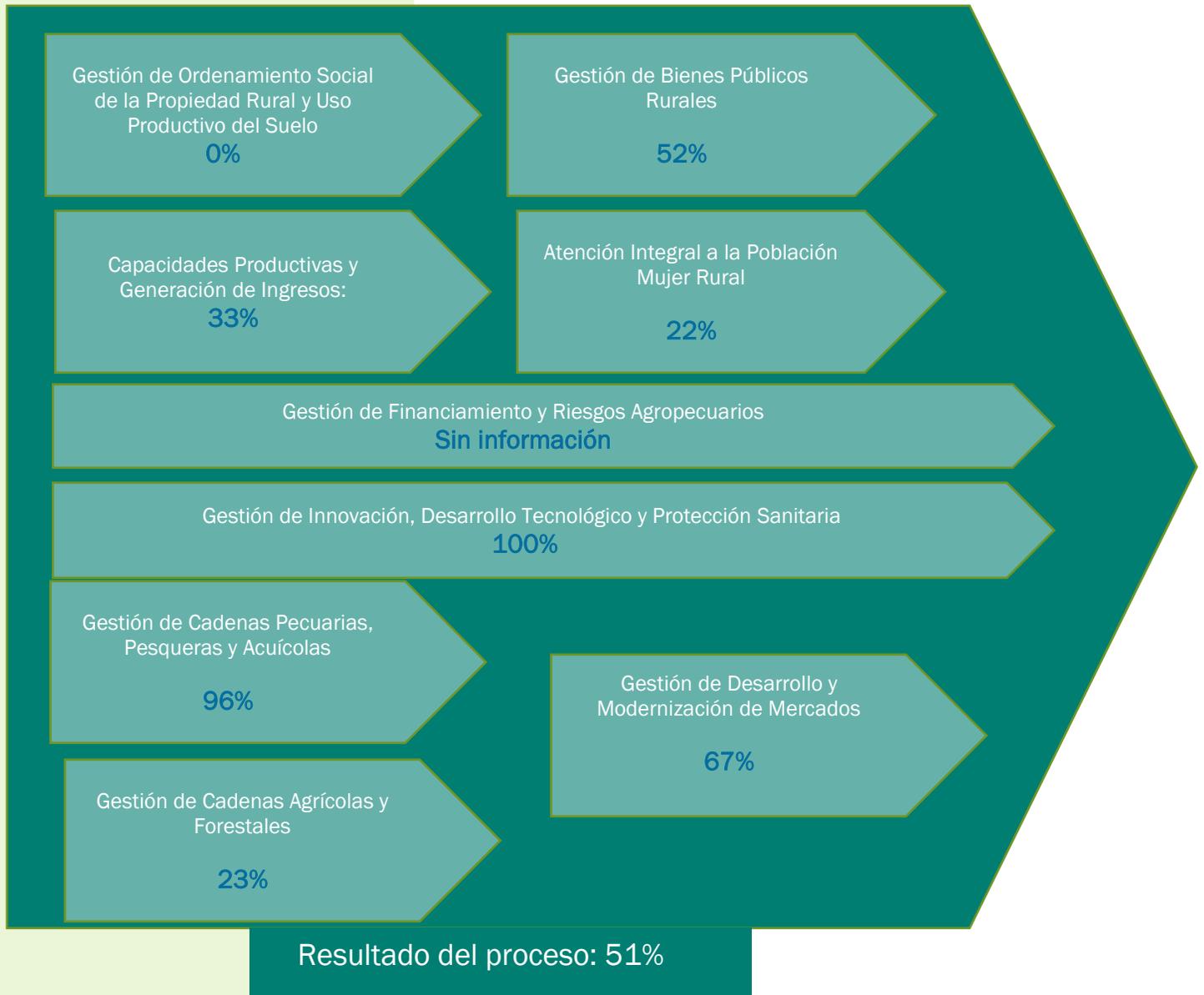
Tipo	No.
Eficiencia	2
Eficacia	22



Efectividad	4
Total	28

El resultado de la medición de los procesos misionales fue de **51%**

Los rangos en que se ubica la ejecución muestran que la mayoría (el 76% de los indicadores) obtuvo un resultado mayor a 80%.



RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS MISIONALES

Proceso	Indicador	Tipo De Indicador	Resultado
Atención Integral a la Población Mujer Rural	1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos	Eficacia	0%
Atención Integral a la Población Mujer Rural	2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación	Eficacia	43%

Proceso	Indicador	Tipo De Indicador	Resultado
Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	Eficacia	0%
Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	Eficacia	0%
Gestión de Bienes Públicos Rurales	1. Indexación de subsidios adjudicados	Eficacia	0%
Gestión de Bienes Públicos Rurales	2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural	Eficacia	94%
Gestión de Bienes Públicos Rurales	3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural	Eficacia	100%
Gestión de Bienes Públicos Rurales	4. Ejecución de recursos disponibles	Eficacia	12%
Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios	Eficacia	0%
Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	Eficiencia	\$560.448
Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	Efectividad	100%
Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial	Eficacia	0%
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.	Eficacia	43%
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento	Eficacia	0%
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	3. Eficacia seguimiento fondos	Eficacia	0%
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	4. Eficacia seguimiento política de insumos	Eficacia	50%
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	1. Eficacia de la producción en el componente de camarón	Eficacia	SI*
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	2.Efectividad de la producción de huevo	Efectividad	100%
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	3.Efectividad de la producción de leche	Efectividad	93%

Proceso	Indicador	Tipo De Indicador	Resultado
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	4. Eficacia de la producción porcina	Eficacia	95%
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública	Eficacia	100%
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos	Eficacia	100%
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política	Efectividad	100%
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes	Eficacia	100%
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	2. Eficacia en los reportes entregados a la DIAN	Eficacia	50%
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales	Eficacia	50%
Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	1. Eficiencia en Seguros	Eficiencia	SI*
Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	2. Eficacia en Seguros	Eficacia	SI*

*SI: Sin Información



1-ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos
2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

RESULTADO DEL PROCESO

22%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 5.
Número de lineamientos técnicos elaborados: 0

1. Participación de las mujeres en los procesos de acceso y formalización de tierras (Piloto): Entre enero y abril la DMR participó de una serie de reuniones de gestión para apoyar la realización del piloto, el cual estaba planeado realizarse de forma presencial; en ese sentido en el mes de febrero la DMR acordó acompañar de forma presencial 6 de estas sesiones y se envió la propuesta de acompañamiento a la ANT; no obstante y debido a la coyuntura actual con el Covid-19, la ANT ha tenido que replantear la metodología para realizarla de forma virtual. Por esto en el mes de abril, y aprovechando una reunión programada por la CPEM y la ANT con las principales plataformas de mujeres, se realizó un ensayo de esta metodología. Actualmente, para la metodología virtual, se planean realizar de 3 a 4 sesiones con grupos de aproximadamente 20 mujeres de diferentes lugares del país que tengan acceso a medios digitales. En el mes de mayo se llevó a cabo la primera sesión virtual del piloto, la sesión 2 y 3 se planean sean con mesas de trabajo según las necesidades e intereses que manifestaron las mujeres, y la cuarta sesión estará a cargo de la DMR sensibilizando a las mujeres en la importancia de la economía del cuidado para la determinación del tamaño del predio.

2. Borrador de inclusión del enfoque de género en el servicio de extensión agropecuaria: Se construyó el capítulo de diagnóstico y primera versión del marco teórico que incluye experiencias de extensión con enfoque de género.

3. Atención a las mujeres rurales en financiamiento: Se realizó la primera versión del documento lineamientos para mejorar la atención a las mujeres rurales en entidades financieras

4. Borrador de construcción de la política pública de campesinado: Durante el primer semestre se desarrolló una fase de alistamiento y planeación interna, con el fin de establecer un plan de trabajo y empezar los análisis que permitan aterrizar el alcance de la política pública para la población campesina. En ese sentido, se elaboraron los siguientes documentos internos de trabajo:

- Documento preliminar de propuesta de objetivo, justificación y posibles componentes a tratar en una política pública para la población campesina.
- Se identificaron los antecedentes de la política
- Se diligenció una matriz de mapeo de normatividad e instrumentos de política pública para la población campesina
- Se elaboraron diferentes propuestas de plan de trabajo
- En el marco del Convenio para la realización de la Encuesta Nacional Agropecuaria, la cual incluye preguntas de identificación subjetiva de la población campesina, se revisaron y solicitaron al DANE diferentes cuadros de salida que permitan analizar dicha información.
- Se avanzó en el diagnóstico.
- Se avanzó en el análisis y operacionalización del concepto de campesino.

5. definición del puntaje de corte de la Resolución 000311 de 2019: El 19 de junio se sostuvo la reunión con la Dirección de Desarrollo Social (DDS) y de Desarrollo Rural del DNP y los funcionarios de la ANT. El DNP brindó asesoría en el tema y estadísticas descriptivas que sirven de insumos para preparar la definición. La Dirección de la Mujer Rural (DMR) está pendiente de enviar una propuesta de trabajo a la ANT, la cual trabajará internamente en la misma definición. Luego de ello se volverá a sostener una reunión para llegar a los respectivos acuerdos.

2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 7
Número de documentos de planeación elaborados: 3

1. Se realizó el informe semestral de avances en la implementación de la Reforma Rural Integral.

2. Se elaboró el informe semestral de seguimiento a la Sentencia T-622 de 2016, Acción Popular del río Bogotá, Auto 092 de 2008, Auto 737 de 2017, Sentencia T-361 de 2017, Sentencia SU-426 de 2016, Sentencia 4360 de 2018 y Sentencia T-302 de 2017 en las que participa la DMR.

3. El 17 de enero se realizó la primera sesión del año del Comité Interinstitucional de seguimiento al Plan (Decreto 2145 de 2017), en donde se realizaron presentaciones relacionadas con i) la implementación del trazador presupuestal para la equidad de la mujer, y ii) los avances en el "Pacto por la Equidad de las Mujeres Rurales". También se habló sobre el Plan de Acción 2020, que se debe revisar y remitir por parte de la DMR.

RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos 0%

2. Eficacia en el avance del diseño de la política para la mujer rural 43%



2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural.

RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

INDICADORES

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

RESULTADO DEL PROCESO

0%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 5
Número de ajustes normativos presentados: 0

Dado que en la mayoría de estos documentos se trabaja todo el año, no se puede indicar que se han terminado a junio, solo el avance que tienen en promedio los ajustes propuestos. En este caso corresponde al 50%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 5
Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 0

Al igual, en este tema, los documentos se trabajan durante todo el año, por lo cual el avance en promedio de esos documentos es de 50%

RESULTADOS

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

0%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

0%



3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

INDICADORES

1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados: 0
Total de subsidios por indexar programados: 2.624
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Número de proyectos revisados por la DGBPR: 189
Número total de proyectos presentados por el operador: 201

1. Indexación de subsidios adjudicados

*Se realizó actualización al proyecto de inversión "SUBSIDIO PARA LA CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL RURAL PARA POBLACION RURAL NACIONAL", de acuerdo con oficio con radicado 20203130077332 por el Banco Agrario de Colombia como operador de los subsidios de las vigencias anteriores a 2018, donde solicitó actualización de valores y cantidad de subsidios para realizar indexación y cierre financiero en la vigencia 2020.

*Se realizó dos solicitudes de concepto a la OAJ como soporte al proceso de indexación y cierre financiero de los subsidios recibiendo respuesta mediante memorandos 202001110021513 y 20201100030023.

*Se remitió mediante Memorando No. 20204400021163 a la OAJ y Grupo de Contratación el proyecto de resolución con la respectiva justificación técnica el día 07 de abril de 2020; para realizar el traslado de los 14 mil millones al BAC.

*Se solicitó con fecha 01 de junio de 2020 el certificado de disponibilidad presupuestal para el proceso de indexación y cierre financiero.

*Se realizó el 10 de junio de 2020, la sesión de la Comisión Intersectorial de Vivienda para que esta instancia realizara las recomendaciones sobre la distribución de los recursos objeto de indexación. Este proceso es necesario para suscribir el acto administrativo de transferencia de recursos al BAC.

2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural recibió a corte junio de 2020 un total de 53 proyectos nuevos correspondientes a 1078 subsidios. Así mismo, en dicho periodo, se recibieron 148 proyectos para ser reprocesados correspondientes a 22998 subsidios. Se revisaron 51 proyectos nuevos y 138 proyectos reprocesados.

3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

*Se realiza seguimiento a nivel técnico y financiero al número de hogares totales pendientes de terminación y entrega, por lo que el horizonte total de pendientes es el siguiente: Subsidios otorgados durante 2018-2019 por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (12.529 hogares) y (32.062) Subsidios otorgados por el Banco Agrario de Colombia de las vigencias 2000-2017.

*Se realizaron los siguientes informes de seguimiento por parte de la supervisión:

- Se realizó informes de seguimiento al Contrato de Fiducia Mercantil No 20180472 de los periodos diciembre 2019 - enero 2020, el cual se encuentra radicado con el No 20204400022263; del periodo febrero 2020 - marzo 2020 con número de radicado 20204410024783; abril 2020 - mayo 2020 con número de radicado 20204400044263.
- Se realizó informes de seguimiento al Contrato de Fiducia Mercantil No 20190418 de los periodos diciembre 2019 - enero 2020, el cual se encuentra radicado con el No 20204400042153; del periodo febrero 2020 - marzo 2020 con número de radicado 20204400042153; abril 2020 - mayo 2020 con número de radicado 20204400044263.

*Se compiló dos Informe Seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural para el primer y segundo trimestre, con los siguientes componentes: a) Seguimiento al Programa de Vivienda Rural (avances frente a las metas del Plan Nacional de Desarrollo. Avances en los procesos de diagnóstico, estructuraciones y entregas previstas para las vigencias 2018-2019. Estado de avance en la materialización de los subsidios otorgados por el Banco Agrario de Colombia). b) Desarrollos en la Plataforma VISR administrado por el ministerio; c) Análisis territorial en la implementación del Programa de vivienda rural para las vigencias 2018 y 2019, d) Análisis técnico en el proceso de estructuración de los proyectos presentados por la Entidad Operadora. En el último informe, se presentó un análisis en la atención a la población víctima con el programa de vivienda rural. Así mismo, se incluyó una sección mostrando las afectaciones en el programa de vivienda de las decisiones de aislamiento obligatorio en el estado de emergencia decretado.

*Mensualmente, se consolida y presenta un tablero de control el cual se expone los avances de los principales indicadores del programa (Diagnósticos, estructuraciones, obras), así mismo se presentan las gestiones administrativas y jurídicas concernientes con el programa, el estado de las respuestas a los requerimientos por parte de la ciudadanía, rama legislativa y organismos de control. Los cuales se han presentado en las siguientes fechas: 8 de enero, 25 de marzo, 17 abril, 2 junio y 30 de junio.

*Desarrollo e implementación de herramienta de visualización con los principales aspectos asociados con las metas, y estado de los subsidios del Programa de Vivienda Rural, a fin de que pueda ser empleada por los distintos actores que intervienen en la ejecución del Programa. Se encuentra disponible en <https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/vivienda-rural.aspx>

4. Ejecución de recursos disponibles

* La ficha de inversión de "Apoyo para generar oportunidades a los jóvenes rurales para su integración generacional en el campo Nacional", en la actividad "servicio de apoyo financiero para proyecto productivos, cuenta con bloqueo presupuestal de \$500.000.000.

Se realizaron las gestiones encaminadas a la caracterización de las 3 instituciones educativas rurales del municipio de la Macarena- Meta, en donde se realizarán mejoras a sus ambientes de formación en lo relacionado con la construcción de 3 viveros y la elaboración de compostaje.



3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR: 44.601
Número total de subsidios programados en el seguimiento: 44.601

4. Ejecución de recursos disponibles

Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales: \$ 121.717.354
Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales: \$1.000.000.000

*Se realizó el acercamiento con el alcalde y los rectores de cada institución para socializar el proyecto. Frente a las acciones desarrolladas con la alcaldía de La Macarena.

*Se recibió la carta de intención para ser incluida en los estudios previos del convenio, por parte de Agrosavia y la administración municipal.

*Se trabajó junto con AGROSAVIA en la revisión de la propuesta técnica y económica, así como en la elaboración de los estudios previos, los cuales fueron radicados el ante el Grupo de Contratos del MADR, para realizar el convenio Interadministrativo, entre el MADR- AGROSAVIA y el Municipio de la Macarena. Se entrega la propuesta denominada: PROYECTO AMBIENTES DE FORMACIÓN EN TRES INSTITUCIONES EDUCATIVAS RURALES DEL MUNICIPIO DE LA MACARENA, META, por parte de AGROSAVIA. Radicado: 20203130084562 del 16 de abril de 2020

*Se realizó la mesa de trabajo para conocer las observaciones al estudio previo realizadas por parte del Grupo de Contratos, encaminadas a identificar los riesgos en el marco del COVID 19, lo cual fue socializado con AGROSAVIA.

*Se realizó actualización del proyecto de inversión "Apoyo para generar oportunidades a los jóvenes rurales para su integración generacional en el campo nacional" Bpin 2018011000186, siendo aprobada la ficha por el Departamento Nacional de Planeación en el mes de mayo.

*Se radicaron los estudios previos ante el grupo de contratos, para realizar el convenio Interadministrativo, entre el MADR-AGROSAVIA Y LA MACARENA META.(El 19 de mayo, mediante MEMORANDO 20204400027813).

*Se realizó la actualización de la matriz de riesgo de los estudios previos para la firma del convenio por parte del Grupo de Proyección de Políticas de la Dirección

*Se recibió el oficio No 20203130126472 remitido por la Alcaldía de la Macarena Meta, certificando una contrapartida en especie y el apoyo en garantizar la movilidad en la zona en cumplimiento de las medidas de bioseguridad relacionadas con las actividades en las 3 Instituciones Educativas Rurales

*Se realizó la actualización de la propuesta de AGROSAVIA con radicado No 20203130136042.

*Se entregaron los ajustes a los estudios previos solicitados por el Grupo de Contratos y la Secretaría General del Ministerio, así mismo se entregaron los siguientes documentos: Sentencia 4360 de 2018 de la Honorable Corte Suprema de Justicia, Ficha EBI actualizada, Cámara de Comercio Vigente y Certificación de cumplimiento de pago de parafiscales de AGROSAVIA al grupo de contratos.

-Se hizo entrega al Grupo de Contratos del MADR el estudio previo definitivo, mediante el Memorando de solicitud de trámite contractual No 20204400027813.

-Se realizó aprobación de contratación, por valor de \$200 millones, con AGROSAVIA y el Municipio de La Macarena por parte del Comité Asesor de Contratación del MADR en la sesión N.º 28 realizada el día 17 de julio de 2020.

-Se realizó reunión entre la DGBPR y AGROSAVIA con la finalidad de revisar el Plan Operativo presentado por AGROSAVIA al MADR el día 27 de Julio del presente

-Se realizó firma del Convenio N.º 20200423 por parte del MADR, AGROSAVIA y el Municipio de La Macarena, el día 31 de Julio de 2020 cuyo objeto es: "Gestionar y articular esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, el Municipio de la Macarena - Meta y la Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria – AGROSAVIA con el fin de generar oportunidades a jóvenes rurales para su integración generacional en el campo."

RESULTADOS

RESULTADO DEL PROCESO

52%

1.Indexación de subsidios adjudicados 0%

2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

94%

3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

100%

4. Ejecución de recursos disponibles 12%



4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos.

RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

INDICADORES

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios.
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial

RESULTADO DEL PROCESO

33%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios.

Familias proyectas a atender: 19.188
Avance logrado: 0.

2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Gastos operativos de la ejecución del proceso de CPGI: \$10.753.874.750
Familias proyectadas a atender: 19.188

Asignación para cada familia: \$560.448

3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Resultado de No familias con planes negocio vigencia anterior: 8.567
Resultado de Número de familias con planes de negocio CPI de la vigencia actual: 19.188
Aumento: 124%

4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial

Avance logrado: Familias capacitadas y asociadas: 0
Familias proyectadas a atender: 19.188.

Para el reporte de este indicador solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Los avances acordes a cronogramas de cada proyecto de inversión se esperan reportar a partir del último trimestre del 2020.

RESULTADOS

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios 0%

3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos 124%

4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial 0%



5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

INDICADORES

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento
3. Eficacia seguimiento fondos
4. Eficacia seguimiento política de insumos

RESULTADO DEL PROCESO

23%

GESTIÓN REALIZADA

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.

Numero de acuerdos planeados: 4000

Avance logrado: 1713 acuerdos ejecutados

Programa de Agricultura por contrato.

2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones planeadas: 20

Avance logrado: 0

Planes de acción a desarrollar hasta finalizar la vigencia 2020.

3. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes presentados: 16

Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente: 0

Informes de gestión presentados sobre toda la vigencia.

4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento proyectados: 4

Número de informes de seguimiento realizados: 2.

Para el primer semestre se viene realizando la gestión en cuanto a los boletines trimestrales, los cuales quedan para consulta en la WEB del MADR.

RESULTADOS

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.	43%
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en...	0%
3. Eficacia seguimiento fondos	0%
4. Eficacia seguimiento política de insumos	50%



6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

INDICADORES

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón
2. Efectividad de la producción de huevo
3. Efectividad de la producción de leche
4. Eficacia de la producción porcina

RESULTADO DEL PROCESO

96%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón

Toneladas proyectadas en el período: SIN INFORMACIÓN

Toneladas de camarón producidas en el período: SIN INFORMACIÓN

Los clústeres UPRA de los que hacen parte los municipios con mayor desempeño productivo para acuicultura, son incorporados en la plataforma de FINAGRO, permitiendo así que los productores puedan acceder a los incentivos por parte del Ministerio.

La implementación de medidas para mitigar los efectos del covid 19 en toda la cadena de suministros, ha facilitado la recuperación de la actividad y la continuidad en el abastecimiento de producto fresco.

2. Efectividad de la producción de huevo

Unidades de huevo período anterior: 6.670

Unidades de huevo período actual: 7.031

Aporte a la construcción de la política de insumos agropecuarios con el fin de monitorear los precios.

Durante el 2020, se observa que la producción de hoy es resultado de los encasamientos del mes de mayo, lo que genera una sobre oferta de producto sin un mercado estable. Durante este mes y en pro del compromiso por el crecimiento de la producción, desde el MADR se adelanta la reglamentación del Decreto 849 de 2020: Renta Exenta.

3. Efectividad de la producción de leche

Litros de leche período anterior: 1.519

Litros de leche período actual: 1.634

Iniciando el 2020 el IDEAM informó que para el primer semestre del año predominaría un clima seco, que no permitiría una recuperación en la producción de leche ni en el acopio, y que en marzo iniciarían las épocas de lluvia.

Sin embargo, de acuerdo con el informe más reciente de esa entidad, la primera temporada de lluvias viene presentando valores por debajo de lo normal, sobre todo en las regiones Caribe y Andina, y se espera que hasta agosto las precipitaciones mantengan una condición deficitaria acentuada.

4. Eficacia de la producción porcina

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 2.335.733

Número de animales sacrificados en periodo: 2.212.955

Actualización del Pectia: se programarán 5 talleres para la actualización del PECTIA: Antioquia, Eje Cafetero, Valle del Cauca, Cundinamarca y Costa Norte.

Elaboración del plan nacional de agro logística.

Se declaró la primera zona libre de la enfermedad de Aujeszky en Colombia.

Apertura de mercados internacionales en Costa de Marfil y Hong Kong.

Convocatoria del PROGRAMA DE APOYO AL TRANSPORTE DE PRODUCTOS PERECEDEROS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN EN ZONAS DIFERENTES AL MUNICIPIO DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón

2. Efectividad de la producción de huevo

105%

3. Efectividad de la producción de leche

93%

4. Eficacia de la producción porcina

95%



7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

INDICADORES

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

Número de documentos normativos planeados: 1
Número de documentos normativos elaborados: 1

Se expidió Resolución 136 del 2020 por la cual se adopta el manual de bienestar animal de bovinos, porcinos y caprinos.

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

Número de Actos administrativos planeados: 1
Número de Actos administrativos propuestos: 1

Se hizo el consejo nacional de bienestar animal en donde fue aprobada el trámite de expedición de la Resolución por la cual se adopta el manual de bienestar animal en las especies bovinas, bufalinas, aves de corral y animales acuáticos.

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes proyectados: 1
Número de informes de seguimiento a la política: 1

Se ha hecho seguimiento de la política en el marco de las mesas técnicas de MSF Medidas sanitarias y fitosanitarias.

RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

100%

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

100%

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política

100%



8. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

INDICADORES

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes
2. Eficacia en los reportes entregados a la DIAN
3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

RESULTADO DEL PROCESO

67%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%
No. Contingentes Reglamentados: 100%

Se reglamentaron 11 contingentes de importación originarios de Canadá, Triángulo Norte (Salvador, Guatemala y Honduras), EFTA.

2. Eficacia en los reportes entregados a la DIAN

Número de reportes requeridos: 24
Número de reportes realizados: 12

Se elaboraron y enviaron a la DIAN 12 boletines relacionados con la franja de precios. Para el caso de la franja de pollo se referenció con el arancel máximo de la OMC. (40%)

3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

Número de Documentos Proyectados: 2
Número de Documentos Realizados: 1

Se elaboró el informe técnico sobre a la importancia del mercado asiático. Contiene información sobre la importancia de profundizar las relaciones comerciales con Japón, avances de la negociación bilateral con Japón, Admisibilidad, Perfil logístico, Cooperación Internacional, entre otros.

RESULTADOS

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

100%

2. Eficacia en los reportes entregados a la DIAN

50%

3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

50%



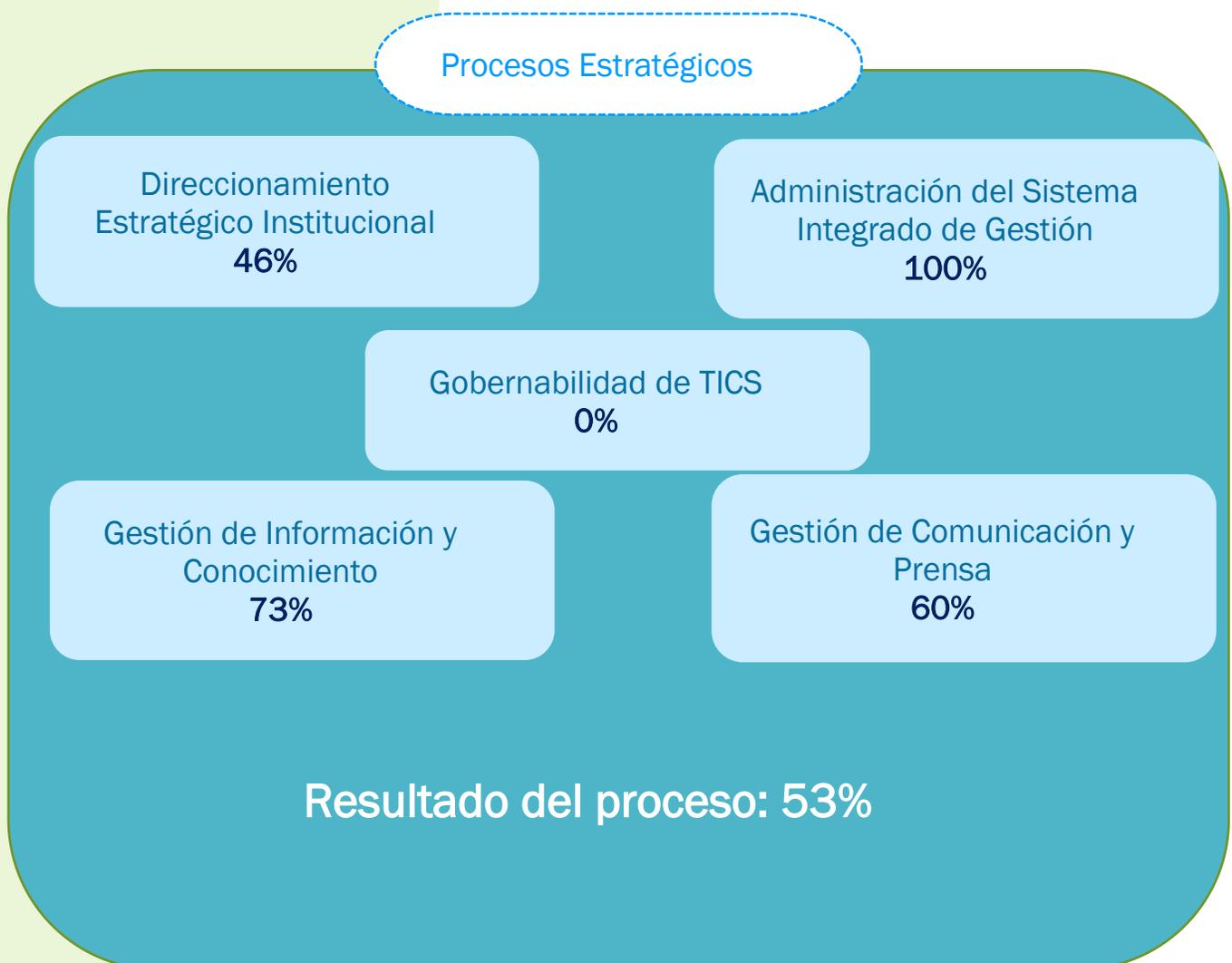
PROCESOS ESTRATÉGICOS

Existen 15 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 21% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a junio 30 de 2020.

De estos indicadores, sólo uno es eficiencia equivalente al 7%, y de eficacia son 14 indicadores correspondientes al 93%

Tipo	No.
Eficiencia	1
Eficacia	14
Total	15

El resultado de la medición de los indicadores de los procesos estratégicos fue de **53%**



**RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS ESTRATÉGICOS**

Proceso	Indicador	Tipo De Indicador	Resultado
Direccionamiento Estratégico Institucional	1. Compromiso del presupuesto de inversión	Eficacia	71,28%
Direccionamiento Estratégico Institucional	2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)	Eficacia	8%
Direccionamiento Estratégico Institucional	3. Avance físico de los proyectos de inversión	Eficacia	9,00%
Direccionamiento Estratégico Institucional	4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión	Eficiencia	22,30%
Direccionamiento Estratégico Institucional	5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)	Eficacia	100%
Direccionamiento Estratégico Institucional	6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)	Eficacia	64%
Administración del Sistema Integrado De Gestión	1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora	Eficacia	100%
Administración del Sistema Integrado De Gestión	2. Eficacia de las acciones de mejora	Eficacia	100%
Gobernabilidad de TICS	1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades	Eficacia	0%
Gobernabilidad de TICS	2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso	Eficacia	0%
Gobernabilidad de TICS	3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información	Eficacia	74%
Comunicación y Prensa	Eficacia en la generación de contenidos informativos	Eficacia	69%
Comunicación y Prensa	Eficacia en la generación de boletines de información institucional dirigidos a colaboradores MADR	Eficacia	50%
Comunicación y Prensa	Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial	Eficacia	SI*
Gestión de Información y Conocimiento	1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional	Eficacia	73%

*SI: Sin Información



9. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

INDICADORES

1. Compromiso del presupuesto de inversión
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión
3. Avance físico de los proyectos de inversión
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

RESULTADO DEL PROCESO

42,2%

GESTIÓN REALIZADA

1. **Compromiso del presupuesto de inversión**
Avance logrado: 71.28%
2. **Ejecución financiera del presupuesto de inversión)**
Avance logrado: 8,40%
3. **Avance físico de los proyectos de inversión**
Avance logrado: 9%
4. **Avance en la gestión de los proyectos de inversión**
Avance logrado: 22.30%

Debido a la gestión realizada por las Dependencias del Ministerio, responsables de la ejecución de los proyectos de inversión de la entidad, y de conformidad con las normas del Presupuesto General de la Nación y del SIIF- Nación de Ministerio de Hacienda y Crédito Público

5. **Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)**
Resultado esperado de los indicadores al primer semestre: 50%
Resultado de los indicadores a primer semestre: 55%
Avance logrado: 106%

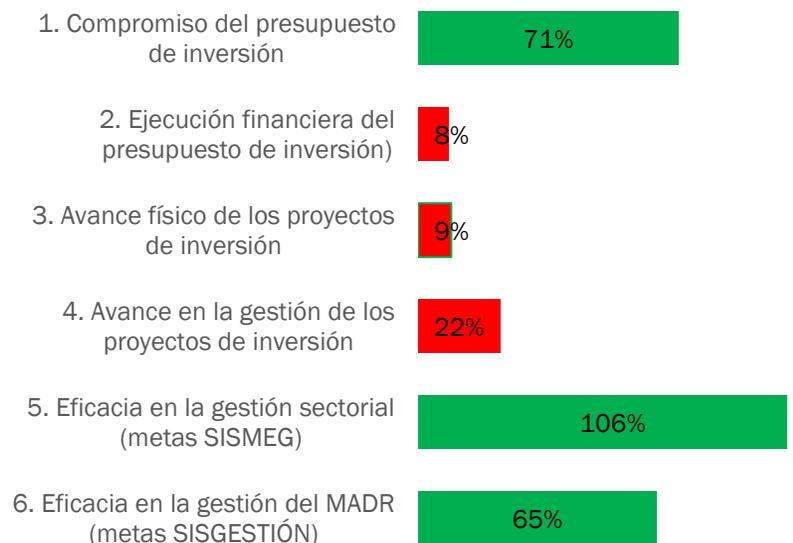
El avance para el periodo enero julio 2020 corresponde a 53%. Este cálculo se realizó sobre los 41 indicadores que actualmente tiene el sector agropecuario en la plataforma SINERGIA; adicionalmente, se revisaron los avances cualitativos de aquellos indicadores que su periodicidad de reporte es anual con el fin de tener el verdadero avance del sector y tener el verdadero avance de cumplimiento

6. **Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)**
Avance logrado: 65%

Se realizó la medición de los indicadores de proceso obteniendo los siguientes resultados por tipo de proceso

- Procesos misionales: 51%
- Procesos estratégicos: 53%
- Procesos de evaluación y control: 53%
- Procesos de apoyo: 94%

RESULTADOS





10. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión a través de la revisión, orientación y coordinación con los responsables de los procesos para dar cumplimiento a los requisitos específicos de los referenciales aplicables a los sistemas de gestión adoptados por la entidad.

RESPONSABLE

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

2. Eficacia de las acciones de mejora

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 30

Acciones de mejora realizadas: 30

Se revisó el cumplimiento de los planes de acción fijados para 30 acciones (20 en trimestre 1 y 10 en el trimestre 2); estas corresponden a acciones que se cerraron su plan de acción con corte a 31 marzo y 30 junio de 2020. fueron revisadas por la Oficina de Control Interno

2. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejora cerradas 24

Acciones de mejora eficaces: 24

Se revisó la eficacia de 24 acciones; estas corresponden a acciones que se cerraron su plan de acción con corte a diciembre de 2019 y marzo de 2020. Todas se concluyeron que fueron eficaces y fue revisadas por la Oficina de Control Interno

RESULTADOS

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

100%

2. Eficacia de las acciones de mejora

100%



11. GOBERNABILIDAD DE TICS

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la misma a través de su ciclo de vida

RESPONSABLE: OFICINA TICS

INDICADORES

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

RESULTADO DEL PROCESO: 25%

12. GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola

RESPONSABLE: OFICINA TICS

INDICADORES

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

RESULTADO DEL PROCESO: 73%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

Número acuerdo Proyectados para la vigencia: Sin Información
Número de acuerdos realizados: Sin Información

Durante los dos primeros trimestres de 2020, se realizó la gestión con MNTIC para ver la posibilidad de realizar la inteorperabilidad con las instituciones que se requieren para efectos de implementar la Fase II de la Cédula Rural. En el segundo semestre, se espera contara con la orden de trabajo con MINTIC para adelantar dicha labor

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

Número de Sistemas de información programados a implementar para la vigencia: Sin Información
Número de Sistemas de Información implementados enmarcado en los lineamientos del proceso: Sin Información

El 26 de junio de 2020, se suscribió el contrato con la Agencia Nacional Digital para el desarrollo de la Fase II de Cédula Rural

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

Máximo puntaje según nivel de madurez: 210
Resultado de la encuesta de diagnóstico SGSI: 156

Se realizó la medición de madurez de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, de conformidad con lo establecido en el IN-GGT-01

RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades	0%
2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los...	0%
3 Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información	74%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Meta proyectada por periodo: 17,2
Avance de la meta PETI por periodo: 12,4

Durante el primer semestre de 2020 se adelantaron actividades en cada uno de los proyectos de los dominios establecidos en el plan estratégico de tecnología PETI

RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional	73%
--	-----



13.GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

RESPONSABLE:

SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos
2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

RESULTADO DEL PROCESO: 73%

GESTIÓN REALIZADA

1.. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa programados: 100
Boletines de prensa generados: 69

La gestión que se ha lleva a cabo con la gestión de comunicaciones y prensa y especialmente en la eficacia y la generación de contenidos informativos durante este periodo, se ha realizado dando gran énfasis a los programas y medidas que el MADR ha entregado en el marco del Covid 19 para su población objeto.

2.. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos programados: 80
Boletines internos generados: 40

La gestión que se ha lleva a cabo con la gestión de comunicaciones y prensa y especialmente en la eficacia y la generación de contenidos informativos durante este periodo, se ha realizado dando gran énfasis a los programas y medidas que el MADR ha entregado en el marco del Covid 19 para su población objeto.

RESULTADOS

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos

69%

2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

50%



PROCESOS DE APOYO

El Ministerio cuenta con 21 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 30% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a junio 30 de 2020.

De estos indicadores, el 90% son de eficacia y el 10% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	19
Total	21

El resultado de la medición de los procesos de apoyo fue de **94%**



**RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS DE APOYO**

Proceso	Indicador	Tipo De Indicador	Resultado
Gestión Financiera	1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos	Eficacia	100%
Gestión Financiera	2. Eficacia en la legalización de recursos en administración	Eficacia	100%
Gestión Financiera	3. Eficacia en la entrega anticipada de informes	Eficacia	100%
Gestión Jurídica	1. Eficacia en la atención de procesos	Eficacia	100%
Gestión Jurídica	2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	Eficacia	100%
Gestión Jurídica	3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa	Eficacia	SI*
Gestión de Talento Humano	1. Eficacia ejecución programa capacitación	Eficacia	100%
Gestión de Talento Humano	2 Eficacia ejecución programa de bienestar	Eficacia	80%
Gestión de Talento Humano	3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa	Eficacia	100%
Gestión de Talento Humano	4. Eficacia Ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo	Eficacia	Anual
Gestión de Servicios TIC	1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)	Eficacia	98%
Gestión de Servicios TIC	2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)	Eficacia	100%
Gestión de Servicios TIC	3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)	Eficacia	100,00%
Gestión de Servicios TIC	4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)	Efectividad	100%
Gestión para la contratación	1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios	Eficacia	83%
Gestión Entidades Liquidadas	1. Eficacia en la elaboración de las nóminas de pensionados	Eficacia	50%
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor	Eficacia	99%
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas	Eficacia	100%
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo	Eficacia	100%

Proceso	Indicador	Tipo De Indicador	Resultado
Atención y Servicio al Ciudadano	1. Eficacia en atención de peticiones	Eficacia	78%
Atención y Servicio al Ciudadano	2. Efectividad en la percepción de los clientes	Efectividad	100%

*SI: Sin Información



14. GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de los mismos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

INDICADORES

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos
2. Eficacia en la legalización de recursos en administración
3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos

Pagos exigibles: 1.684
Cuentas pagadas: 1.684

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el primer semestre del año 2020, se tramitó el pago de 1684 cuentas recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera. logrando el 100% de los pagos exigibles.

4. Eficacia en la legalización de recursos en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 227
Número de reportes de ejecución de convenios: 227

En el primer semestre del año 2020, se recibieron 227 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia, informes de Fiduagraria, Federecafe y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realizó los comprobantes contables necesarios para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos.

3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

Informes para entregar durante el periodo: 2
Informes entregados antes de la fecha límite: 2

El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmitió los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida en los meses de febrero (correspondiente al cierre año 2019), mayo (corresponde al primer trimestre año 2020), se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

RESULTADOS

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos

100%

2. Eficacia en la legalización de recursos en administración

100%

3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

100%



15.GESTIÓN JURÍDICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de procesos
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de procesos

Total de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 31
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 31

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 02 de enero al 30 de junio de 2020, entrego oportunamente a la firma de representación Judicial 31 procesos judiciales.

2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total de conceptos y/o consultas jurídicos Recibidos: 18
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 18

En el periodo comprendido entre el 02 de enero al 30 de junio de 2020 la Oficina realizó todas las acciones pertinentes para responder oportunamente 18 conceptos.

3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total de solicitudes de Personería Recibidas: 0
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 0

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 02 de enero al 30 de junio de 2020, no recibió ninguna solicitud para el reconocimiento de personerías jurídicas

RESULTADOS

1.Eficacia en la atención de procesos

100%

2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

100%

3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

100%



16. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

INDICADORES

1. Eficacia ejecución programa capacitación
2. Eficacia ejecución programa de bienestar
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

93%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 100
Capacitaciones realizadas: 100

Se realizaron las capacitaciones programadas para el primer semestre de la vigencia 2020.

2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100
Número de actividades de bienestar realizadas: 80

Se realizó el 80% de las actividades programadas.

3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 100
Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación entre el rango ≥ 66 y ≤ 89 : 100

Se realizó la evaluación a todos los funcionarios de carrera administrativa de la Entidad

RESULTADOS

1. Eficacia ejecución programa capacitación	100%
2. Eficacia ejecución programa de bienestar	80%
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa	100%



17. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continúa, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)
2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)
3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)
4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total Requerimientos Recibidos: 6.056
Requerimientos atendidos en menos de 8 horas: 5.936

En el primer trimestre del año se registraron 6056 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 5936 se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final.

2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total Cambios Programados: 12
Cambios Realizados exitosos: 12

En el primer semestre del año, se realizaron 12 cambios en la infraestructura tecnológica del Ministerio, los cuales se ejecutaron de forma satisfactoria.

3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total Incidentes Recibidos: 424
Incidentes atendidos en menos de 4 horas: 424

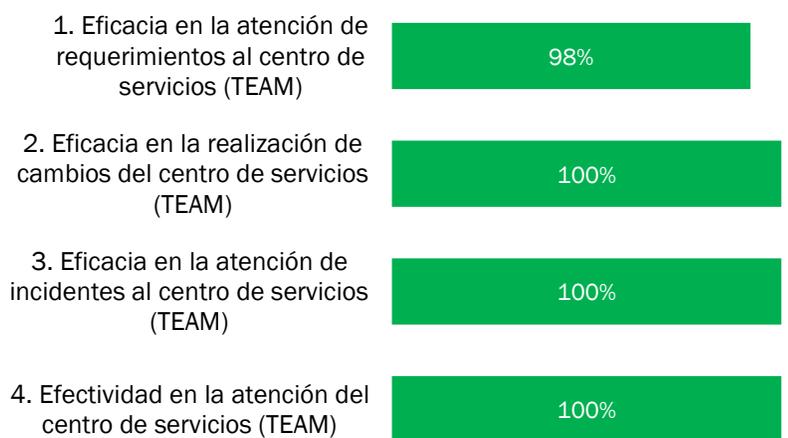
En el primer semestre del año se registraron 424 incidentes para todas las líneas de servicio, los cuales en su totalidad se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final

4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 373
Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 373

En el primer semestre del año, se obtuvo un 100% de satisfacción de los usuarios.

RESULTADOS





18. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

RESPONSABLE:

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

RESULTADO DEL PROCESO: 83%

19. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los exfuncionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

RESPONSABLE:

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de las nóminas de pensionados

RESULTADO DEL PROCESO: 50%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 473
Número de Contratos elaborados: 392

Para el primer semestre de 2020 fueron programados en el PAA la contratación de 466, obras, bienes, servicios y alianzas estratégicas, de los cuales se adelantaron 392 contratos. debido a que la vigencia 2020 es un año atípico por causa del COVID-19 no fue posible adelantar la totalidad de los contratos programados.

RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

83%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la elaboración de las nóminas de pensionados

Nóminas Programadas: 14
Nóminas Procesadas Oportunamente: 7

A 30 de junio de 2020, se han liquidado y procesado 6 nominas ordinarias y una nómina adicional que corresponde a la de junio o mesada 14

RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

50%



20. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

INDICADORES

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor
2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas
3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 210
Requerimientos Atendidos: 208

- * Se han atendido las diferentes solicitudes de asignación e instalación de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo de los mismos, de acuerdo a solicitudes realizadas.
 - * Se han realizado jornadas de limpieza de vidrios del Edificio Pedro A. López, el cual se encuentra dentro del mantenimiento preventivo.
 - * Debido a la pandemia COVID-19 presentada en 2020, se realizó la instalación de diferentes dispensadores de gel antibacterial, como medida de prevención ante el virus.
 - * Se realizaron diferentes mantenimientos correctivos en las instalaciones de la Entidad, como por ejemplo adecuación y pintura del salón semillas de paz, mujer rural, oficina de tesorería, entre otras.
 - * Se realizaron los diferentes mantenimientos correctivos a los vehículos de la Entidad, de acuerdo a solicitudes realizadas por conductores y fallas presentadas en los vehículos que tienen asignados.
- NOTA: Debido a la pandemia mundial, el Gobierno Nacional a través de diferentes Decretos, hizo efectivo el asilamiento preventivo a nivel nacional, medida adoptada por la administración del Ministerio, lo cual redujo significativamente la solicitud de servicios de la planta física de la Entidad, toda vez que desde el mes de marzo de 2020, se instauró la medida "trabajo en casa productivo", reduciendo así la actividad presencial de colaboradores de la Entidad lo que llevó a su vez la reducción en solicitudes de servicio.

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 62
Requerimientos Atendidos: 62

Para la vigencia Enero a Junio 2020 se recibieron en su totalidad 226 requerimientos, de los cuales 62 pertenecen a las PQRSD que fueron atendidos oportunamente, conforme a su clasificación y tiempos de respuesta, los 164 requerimientos restantes pertenecen a otras tipologías documentales y se encuentran en seguimiento y/o en trámite.

3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Requerimientos Recibidos: 590
Requerimientos Atendidos: 590

El primer semestre de 2020 se cumplió con el 100%, se recibieron 590 requerimientos, de los cuales se atendieron 590 solicitudes de Ingresos y Entradas de elementos devolutivos y de consumo; asignaciones y salidas; traslados, reintegros y bajas, la información se encuentra disponible en las capetas virtuales como: inventarios individuales de funcionarios, contratistas y entidades asociadas, así mismo, en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios.

RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

99%

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

100%

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

100%



21. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

RESPONSABLE

Secretaría General

INDICADORES

1. Eficacia en atención de peticiones
2. Efectividad en la percepción de los clientes

RESULTADO DEL PROCESO

89%

GESTIÓN REALIZADA

1. Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100

Peticiones atendidas oportunamente: 78

El indicador mide la oportunidad en la atención de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de información de acuerdo con los términos establecidos por la Ley de los requerimientos realizados por los ciudadanos y que las áreas los tipificaron como PQRDS. Para el I trimestre el indicador de oportunidad fue del 73% II trim 83% Prom 78%. Las áreas que afectaron la oportunidad de respuesta deben generar las acciones correctivas pertinentes para eliminar la causa que está generando los incumplimientos y presentarlas en el Sistema de Gestión de Calidad. Se envió a todas las áreas el informe de Atención al Ciudadano para conocimiento y revisión. Los informes están publicados en el siguiente link <https://www.minagricultura.gov.co/atencion-ciudadano/Paginas/Informes-de-Gestion-al-Ciudadano>

2. Efectividad en la percepción de los clientes

Meta: >=0.7

Resultado 0.9

La meta del indicador está definido como factor que debe ser >= 0.7 y no hace referencia a un % . El resultado para la presente vigencia fue de 0.9 donde se cumplió la meta establecida. Para el 2020 se realizó la encuesta de satisfacción que tiene como objetivo conocer la percepción que tienen los beneficiarios con relación a los servicios/productos ofrecidos por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR y sus entidades adscritas y vinculadas. Se evaluaron 10 programas que fueron reportados por las dependencias misionales el resultado fue de 4.4 sobre 5.0. Este resultado sitúa al Ministerio en nivel ADECUADO, en el grado de satisfacción. El Informe fue enviado a las áreas misionales y publicado en el link <https://www.minagricultura.gov.co/atencion-ciudadano/Paginas/Informes-de-Gestion-al-Ciudadano.aspx?RootFolder=%2Fatencion%2Dciudadano%2FInformes%20de%20Gestin%20al%20Ciudadano%2FEncuestas>.

RESULTADOS

1. Eficacia en atención de peticiones

78%

2. Efectividad en la percepción de los clientes

100%



PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a junio 30 de 2020.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
Total	6

El resultado de la medición de los indicadores de los procesos de evaluación y control fue de **53%**

Procesos de Evaluación y Control

Control Interno a la
Gestión
29%

Control Interno
Disciplinario
100%

Resultado del proceso: 53%



RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Proceso	Indicador	Tipo Indicador	De	Resultado
Control Interno a la Gestión	1. Informes de auditorías y seguimiento realizados	Eficacia		27%
Control Interno a la Gestión	2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI.	Eficacia		50%
Control Interno a la Gestión	3. Cumplimiento de informes de Ley	Efectividad		41%
Control Interno a la Gestión	4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.	Eficacia		0%
Control Interno Disciplinario	1. Eficacia en la gestión del proceso	Eficacia		100%
Control Interno Disciplinario	2. Eficacia en la gestión del proceso	Eficacia		100%



22. CONTROL INTERNO A LA GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Evaluar la efectividad del Sistema de Control Interno a través de auditorías internas de gestión independientes basadas en riesgos, con el propósito de fortalecer el autocontrol y contribuir al mejoramiento continuo del Ministerio

RESPONSABLE: OFICINA DE CONTROL INTERNO

INDICADORES

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI
3. Cumplimiento de informes de Ley
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

RESULTADO DEL PROCESO: 29%

GESTIÓN REALIZADA

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados

Número de auditorías programadas: 15

Número de auditorías realizadas en el tiempo establecido: 4

En el semestre se realizaron auditorías a los procesos de Cadenas Agrícolas y Forestales y Proceso Disciplinario, Bienes Públicos y Rurales, Innovación y Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria (Proyecto mejoramiento sostenibilidad producción agropecuaria fenómenos climáticos).

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Número de informes programados SIRECI: 2

Número de informes transmitidos en oportunidad: 1

Se transmitió en el primer trimestre el informes a la CGR, está pendiente el tercer trimestre el segundo informe

3. Cumplimiento de informes de Ley

Número de informes de ley programados: 44

Número de Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido por Ley: 18

Se han venido cumpliendo con los informes de ley en los tiempos establecidos. 1

4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

Auditorías programadas: 2

Auditorías realizadas oportunamente 0

De acuerdo con el programa anual de auditorías aprobado por el comité institucional de coordinación de control interno, la actividad se realizar en el segundo semestre

RESULTADOS

Informes de auditorías y seguimiento realizados

27%

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

50%

3. Cumplimiento de informes de Ley

41%

4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo

23. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

INDICADORES

- 1 y 2. Eficacia en la gestión del proceso

RESULTADO DEL PROCESO: 100%

GESTIÓN REALIZADA

1 y 2 Eficacia en la gestión del proceso

Mediante Resolución No. 000075 del 31 de marzo del 2020, se suspendieron los términos en las actuaciones disciplinarias como consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19, hasta tanto se supere dicha emergencia se reanudarán mencionados términos. Sin embargo, de enero a junio, se recibieron 15 quejas e informes de las cuales en 3 se abrió actuación disciplinaria y 7 se encuentran evaluadas con proyecto de apertura de proceso disciplinario, 4 se remitieron por competencia a diferentes entidades del sector y Procuraduría General de la Nación y un auto inhibitorio proyectado.

Teniendo en cuenta la suspensión de términos se han proyectado para revisión 30 decisiones de fondo en los 92 procesos disciplinarios vigentes. Se recibieron igualmente 6 investigaciones disciplinarias provenientes de la Procuraduría Segunda Delegada para la contratación estatal, sobre los cuales se proyectó auto de conflicto negativo de competencias ante el Consejo de Estado y se encuentra en revisión para firma

RESULTADOS

1. Eficacia en la gestión del proceso

100%

2. Eficacia en la gestión del proceso

100%



OBSERVACIONES GENERALES

De acuerdo con la información reportada por cada una de las áreas, la gestión de procesos de Ministerio fue del 65%. Es un resultado con un balance positivo, sin embargo, contrasta el resultado obtenido entre los procesos misionales y los procesos no misionales (estratégicos, de apoyo y de evaluación y control).

Se recomienda revisar los indicadores de los procesos y el planteamiento de indicadores que constantemente arrojen como resultado el 100%. Las metas que se definan deben ser ambiciosos y retadoras, así como también deben permitir generar evidencia del cumplimiento de los objetivos de cada uno de los procesos.

Lo anterior, está relacionado con el hecho que algunos procesos no existen indicadores de efectividad y eficiencia, que podría dar cuenta del impacto de la gestión que está realizando el proceso en los clientes internos y los externos.

Los indicadores que no planteen información para la toma de decisiones se deben eliminar o replantear ya que presentan una carga administrativa más que in beneficio para el cumplimiento y redireccionamiento oportuno