

31-12-2020

# Informe de Seguimiento

Indicadores de Proceso

ramiro jose fernandez niño

**MINISTERIO DE AGRICULTURA**

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA



## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	2
Procesos del ministerio.....	3
Procesos misionales.....	3
Resultados de los indicadores de procesos misionales .....	4
1-Atención Integral a la Población Mujer Rural .....	7
2.Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo.....	9
3.Gestión de Bienes Públicos Rurales .....	11
4.Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.....	14
6.Gestión de Cadenas Pecuarías, Pesqueras y Acuícolas.....	18
7.Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria .....	20
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS .....	21
9.Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados .....	22
Procesos estratégicos .....	23
Resultados de los indicadores de procesos estratégicos.....	23
10.Direcciona-miento Estratégico Institucional.....	25
11.Administra-ción del Sistema Integrado De Gestión.....	27
12.Gobernabili-dad de TICS .....	29
13.Gestión de Información y Conocimiento .....	30
14.gestión de comunicación y prensa .....	31
Procesos de apoyo .....	33
Resultados de los indicadores de procesos de apoyo .....	35
15.Gestión Financiera .....	37
16.Gestión Jurídica.....	38
17.Gestión del Talento Humano .....	39
18.Gestión de Servicios TIC.....	40
19.Gestión para la Contratación .....	41
20.Gestión Entidades Liquidadas.....	41
21.Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura .....	43
22.Atención y Servicio al Ciudadano.....	44
Procesos de evaluación y control .....	45
Resultados de los indicadores de procesos de evaluación y control.....	46
23.Control Interno a la Gestión .....	47
24.Control Interno DISCIPLIARIO .....	47
Observaciones Generales .....	49



## INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a diciembre 31 de 2020.

El objetivo de este informe es presentar la información reportada por los distintos procesos de los indicadores en comento con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, misionales estratégicos de apoyo y de control y evaluación. En este sentido se indican los resultados obtenidos de acuerdo con el tablero que señala el resultado satisfactorio (señalado en color verde), aceptable (identificado con color amarillo) e insatisfactorio (se presenta en rojo) y sobre ejecución (en verde oscuro); esto para indicar el comportamiento de los resultados; en tal sentido se visualizan las metas programadas para el año y los resultados finales obtenidos de acuerdo con la frecuencia de medición.

De igual manera se establecen algunos datos estadísticos respecto a la clasificación que se obtienen de acuerdo con la clase de proceso, tipo de indicador, tablero y frecuencia de medición, así como del número de indicadores que hacen parte de los distintos procesos.

La manera de calcular el resultado de los distintos tipos de proceso, así como de cada uno de los procesos es a través del promedio de sus indicadores. Se excluyeron los resultados de indicadores que son expresados en unidades diferentes al porcentaje.

También se anota, que para el cálculo de los porcentajes agregados por tipo de proceso o por área, los valores fueron redondeadas al 100% en aquellos casos que la evaluación superó este porcentaje.

Finalmente, se hacen recomendaciones para que los procesos puedan ajustar tanto para fortalecer la gestión de aquellos procesos que muestran calificaciones aceptables y acciones de mejora para los que muestran resultados que identifican algún tipo de debilidad



# PROCESOS DEL MINISTERIO

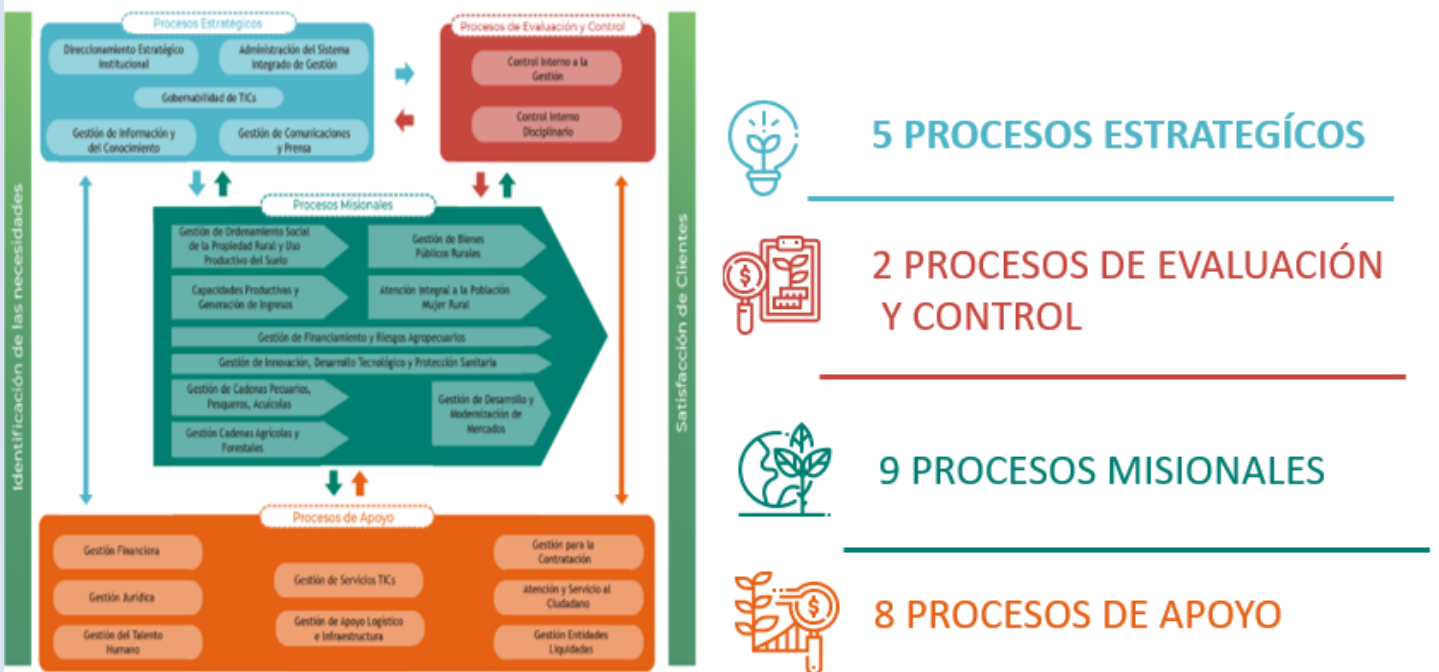
## Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio cuenta con 4 tipos de proceso: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos.

Tipo	Total
Misional	9
Estratégico	5
Evaluación y control	2
Apoyo	8
<b>Total</b>	<b>24</b>

## 24 Procesos en el MADR



## PROCESOS MISIONALES

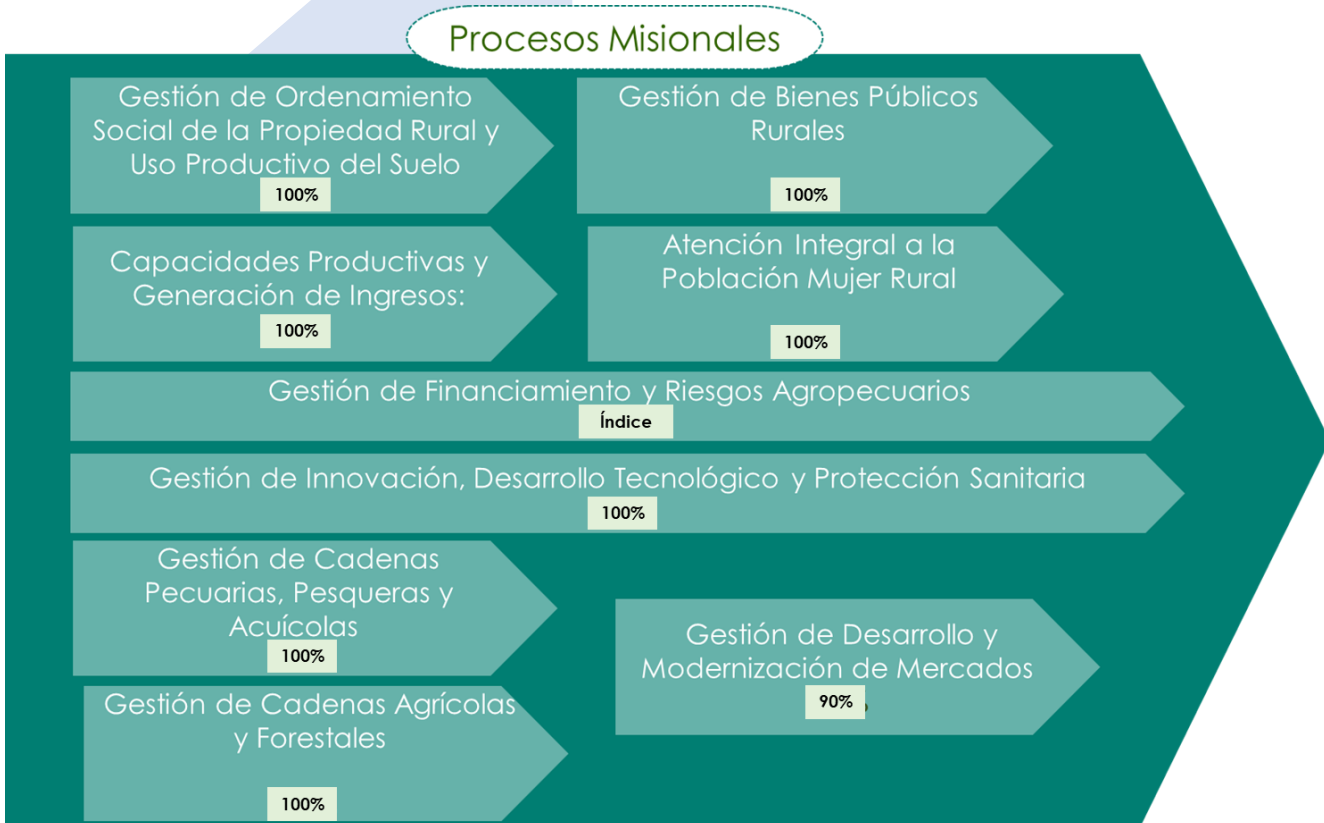
El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 27 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a diciembre 31 de 2020.

De estos indicadores de eficiencia son 3 equivalentes al 11%, de eficacia 20 equivalente al 74% y de efectividad 4 correspondientes al 15%

Tipo	No.
Eficiencia	3
Eficacia	20
Efectividad	4
<b>Total</b>	<b>27</b>



El resultado de la medición de los procesos misionales fue de **97.3%**



## RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS MISIONALES

Tipo De Indicador	Periodicidad	Proceso	Indicador	Cuarto trimestre
Eficacia	Semestral	Atención Integral a la Población Mujer Rural	1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos	100,0%
Eficacia	Semestral	Atención Integral a la Población Mujer Rural	2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación	114,0%
Eficacia	Semestral	Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	100,0%
Eficacia	Semestral	Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión de Bienes Públicos Rurales	1. Indexación de subsidios adjudicados	111,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión de Bienes Públicos Rurales	2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural	100,0%



Eficacia	Trimestral	Gestión de Bienes Públicos Rurales	3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión de Bienes Públicos Rurales	4. Ejecución de recursos disponibles	100,0%
Eficacia	Semestral	Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva	109,0%
Eficiencia	Semestral	Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	100,0%
Efectividad	Trimestral	Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	3. Eficacia seguimiento fondos	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	4. Eficacia seguimiento política de insumos	100,0%
Eficacia	Semestral	Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	1. Eficacia de la producción en el componente de camarón	100,0%
Efectividad	Semestral	Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	2.Efectividad de la producción de huevo	114,0%
Efectividad	Semestral	Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	3.Efectividad de la producción de leche	107,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	4. Eficacia de la producción porcina	102,0%
Eficacia	Semestral	Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública	100,0%
Eficacia	Semestral	Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos	100,0%
Efectividad	Semestral	Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política	100,0%
Eficacia	Anual	Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes	100,0%
Eficiencia	Semestral	Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)	69,0%



Eficacia	Anual	Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector	100,0%
Eficiencia		Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	1. Eficiencia en Seguros	\$ 23
Eficacia	Anual	Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	2. Eficacia en Seguros	4,0%

\*SI: Sin Información



## GESTIÓN REALIZADA



### 1-ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

#### RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

#### INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos
2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

#### RESULTADO DEL PROCESO

100%

#### 1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 5.  
Número de lineamientos técnicos elaborados: 5

1. Participación de las mujeres en los procesos de acceso y formalización de tierras (Piloto): Entre enero y abril la DMR participó de una serie de reuniones de gestión para apoyar la realización del piloto, el cual estaba planeado realizarse de forma presencial; en ese sentido en el mes de febrero la DMR acordó acompañar de forma presencial 6 de estas sesiones y se envió la propuesta de acompañamiento a la ANT; no obstante, y debido a la coyuntura actual con el Covid-19, la ANT tuvo que replantear la metodología para realizarla de forma virtual. Por esto en el mes de abril, y aprovechando una reunión programada por la CPEM y la ANT con las principales plataformas de mujeres, se realizó un ensayo de esta metodología. En el mes de mayo se llevó a cabo la primera sesión virtual del piloto donde la DMR apoyó. En el mes de septiembre se apoyaron 2 reuniones del piloto, una de concertación y la tercera sesión con el grupo de mujeres Swissaid, adicionalmente se apoyó la reunión con las principales plataformas de mujeres rurales, la CPEM y la ANT sobre los avances en el piloto y otros compromisos. En el mes de octubre la DMR dictó la cuarta sesión del piloto con las mujeres Swissaid en donde se expuso la oferta del MADR.

2. Borrador de inclusión del enfoque de género en el servicio de extensión agropecuaria: Se construyó el capítulo de diagnóstico y primera versión del marco teórico que incluye experiencias de extensión con enfoque de género.

3. Atención a las mujeres rurales en financiamiento: Se realizó la versión final del documento ESTADO DE LA INCLUSIÓN FINANCIERA DE LAS MUJERES RURALES EN COLOMBIA y se envió a la Banca de las Oportunidades, además se viene trabajando en la primera versión del documento lineamientos para mejorar la atención a las mujeres rurales en entidades financieras con base en el estudio realizado.

4. Borrador de construcción de la política pública de campesinado: Durante el primer semestre se desarrolló una fase de alistamiento y planeación interna, con el fin de establecer un plan de trabajo y empezar los análisis que permitan aterrizar el alcance de la política pública para la población campesina. En ese sentido, se elaboraron los siguientes documentos internos de trabajo:

- Documento preliminar de propuesta de objetivo, justificación y posibles componentes a tratar en una política pública para la población campesina.
- Se identificaron los antecedentes de la política
- Se diligenció una matriz de mapeo de normatividad e instrumentos de política pública para la población campesina
- Se elaboraron diferentes propuestas de plan de trabajo
- En el marco del Convenio para la realización de la Encuesta Nacional Agropecuaria, la cual incluye preguntas de identificación subjetiva de la población campesina, se revisaron y solicitaron al DANE diferentes cuadros de salida que permitan analizar dicha información.
- Se avanzó en el diagnóstico.
- Se avanzó en el análisis y operacionalización del concepto de campesino.
- Se formuló la ruta participativa para la construcción de la política pública la cual contó con la validación del MinInterior y el DNP

5. definición del puntaje de corte de la Resolución 000311 de 2019: El 19 de junio se sostuvo la reunión con la Dirección de Desarrollo Social (DDS) y de Desarrollo Rural del DNP y los funcionarios de la ANT. El DNP brindó asesoría en el tema y estadísticas descriptivas que sirven de insumos para preparar la definición. La Dirección de la Mujer Rural (DMR) está pendiente de enviar una propuesta de trabajo a la ANT, la cual trabajará internamente en la misma definición. Luego de ello se volverá a sostener una reunión para llegar a los respectivos acuerdos.

6. La Dirección de la Mujer Rural construyó el documento de recomendaciones para el FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN LOS PROCESOS DE ACCESO Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS

7. Se elaboró el documento de Lineamientos para el fortalecimiento de la participación de mujeres en los servicios de extensión rural

8. Se realizó la versión final del documento LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LAS MUJERES RURALES EN ENTIDADES FINANCIERAS

9. Se realizó el documento de avances en la construcción de la política pública para la población campesina

10. Se elaboró el documento de asesoría en la Definición del Puntaje de Corte de la Resolución 000311 de 2019 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

#### 2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 7  
Número de documentos de planeación elaborados: 4

1. Se realizó el informe del primer semestre de avances en la implementación de la Reforma Rural Integral.

2. Se elaboró el informe del primer semestre de seguimiento a la Sentencia T-622 de 2016, Acción Popular del río Bogotá, Auto 092 de 2008, Auto 737 de 2017, Sentencia





T-361 de 2017, Sentencia SU-426 de 2016, Sentencia 4360 de 2018 y Sentencia T-302 de 2017 en las que participa la DMR.

3. El 17 de enero se realizó la primera sesión del año del Comité Interinstitucional de seguimiento al Plan (Decreto 2145 de 2017), en donde se realizaron presentaciones relacionadas con i) la implementación del trazador presupuestal para la equidad de la mujer, y ii) los avances en el "Pacto por la Equidad de las Mujeres Rurales". También se habló sobre el Plan de Acción 2020, que se debe revisar y remitir por parte de la DMR.

4. La segunda sesión 2020 del Comité Interinstitucional se llevó a cabo el 22 de julio. Durante este, se presentó la propuesta de ajustes al Decreto 2145 de 2017 que se ha discutido con las organizaciones de mujeres rurales. Así mismo, se informó que aún no se cuenta con la información diligenciada con todas las entidades del Comité para completar el Plan de Acción, razón por la cual, se solicita esa información para la siguiente reunión.

5. La tercera sesión del Comité Interinstitucional se llevó a cabo el 1 de Octubre. En este Comité las Organizaciones de Mujeres Rurales solicitaron suspender los trámites administrativos para adelantar el proceso de selección de sus representantes ante el Comité, considerando que este es uno de los puntos de negociación del decreto de modificación.

6. La cuarta sesión del Comité Interinstitucional se llevó a cabo el 11 de diciembre. En este Comité cada una de las entidades presentó el resultado del plan de acción de 2020.

7. Se realizó el informe del segundo semestre de avances en la implementación de la Reforma Rural Integral.

8. Se elaboró el informe del segundo semestre de seguimiento a la Sentencias en las que participa la DMR.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

100%

2. Eficacia en el avance del diseño de la política para la mujer rural

114%



## 2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural.

### RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

### INDICADORES

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 5

Número de ajustes normativos presentados: 5

Se encuentra terminados los documentos técnicos de los ajustes normativos propuestos.

### 2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Numero de documentos, evaluaciones

y/o ajustes de política proyectados: 5

Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 5

Se encuentra terminados los documentos técnicos de formulación de política y/o documentos informe de seguimiento a las políticas de Ordenamiento Social y productivo propuestos.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

100%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

100%





## GESTIÓN REALIZADA



### 3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

#### RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

#### INDICADORES

##### 1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados: 2.624  
Total de subsidios por indexar programados: 2.624

##### 2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Número de proyectos revisados por la DGBPR: 367

##### 1. Indexación de subsidios adjudicados

\*Se emitió la Resolución No. 000165 del 07 de julio de 2020 "Por la cual se transfieren recursos al Banco Agrario de Colombia S.A. destinados a la indexación de recursos del Subsidio Familiar de Vivienda de Interés social y prioritario rural" para la indexación y cierre financiero de 2.624 subsidios.

\*Se presentó cronograma con proyección de actividades por parte del Banco Agrario de Colombia como anexo al acta de la comisión intersectorial de la ejecución de 2624 subsidios para indexación y cierre financiero.

Como efecto de las medidas adoptadas mediante el Estado de Emergencia, Económica, Social y Ecológica (Decreto 417 del 2020) con el fin de prevenir, controlar y mitigar la propagación del Coronavirus COVID-19 en el territorio nacional, iniciando fases de cuarentena y aislamiento preventivo obligatorio a lo largo del territorio nacional, limitando la circulación de personal para actividades esenciales, a su vez suspendiendo eventos con aforo y contacto de manera presencial (Resolución 450 del 17 de marzo de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social), fue necesario reducir los desplazamientos por el territorio nacional al igual que los diferentes espacios de encuentro y eventos que involucraban la participación de un número significativo de personas de manera presencial y física razón por la cual los recursos disponibles fueron usados para atender más subsidios con requerimiento de indexación y cierre financiero.

- Se realizó actualización al proyecto de inversión "SUBSIDIO PARA LA CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL RURAL PARA POBLACION RURAL NACIONAL", de acuerdo a oficio con radicado 20203130278112 por el Banco Agrario de Colombia como operador de los subsidios de las vigencias anteriores a 2018.

-Se emitió Resolución N° 0288 de 18 de diciembre de 2020 por el cual se realiza la transferencia de recursos por valor de \$2.035.611.156 con lo cual se incrementa en 292 subsidios a los inicialmente atendidos.

##### 2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural recibió con corte diciembre de 2020 un total acumulado de 379 proyectos estructurados correspondiente a 5445 beneficiarios: 218 proyectos para vivienda nueva (3346 beneficiarios) y 160 proyectos para mejoramiento (2099 beneficiarios). Así mismo, se recibieron 328 proyectos con subsanaciones para ser reprocesados correspondiente a 279 para construcción de vivienda nueva y 49 proyectos para mejoramiento

A diciembre 2020, se han validado en total en el programa de vivienda 138 proyectos correspondiente a 2239 hogares

##### 3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

Se realizaron los siguientes informes de seguimiento por parte de la supervisión:

- Se realizaron informes de seguimiento al Contrato de Fiducia Mercantil No 20180472 de los periodos Agosto 2020 - septiembre 2020 con número de radicado 20204400070323.

- Se realizaron informes de seguimiento al Contrato de Fiducia Mercantil No 20190418 de los períodos agosto - septiembre con radicado número 20204400070383; octubre - noviembre con número de radicado memorando 20204400078043.

Adicionalmente, se compiló Informe Seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural para el cuarto trimestre. Asimismo, en el mes de noviembre, mediante Radicados No.: 20204400216941, 20204400216961, 20204400216921, 20204400216901, 20204400216851 se remitió a las entidades promotoras y operadoras (BAC y Fiduciaria) el informe trimestral (julio – septiembre de 2020), el cual incluye un análisis frente a las indexaciones realizadas; las cuales no son sujeto de supervisión, sino solo de seguimiento.

Se realizan además otras acciones de seguimiento, entre las cuales se destaca:

-Mensualmente, se consolida y presenta un tablero de control el cual se expone los avances de los principales indicadores del programa (Diagnósticos, estructuraciones, obras), así mismo se presentan las gestiones administrativas y jurídicas concernientes con el programa, el estado de las



Número total de proyectos presentados por el operador: 353

3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR: 44.601  
Número total de subsidios programados en el seguimiento: 44.601

4. Ejecución de recursos disponibles

Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales: \$121.717.354  
Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales: \$1.000.000.000

respuestas a los requerimientos por parte de la ciudadanía, rama legislativa y organismos de control. Los cuales se han presentado en las siguientes fechas: 21 de agosto, 22 de septiembre, 9 de octubre, 17 de noviembre y 17 de diciembre.

-Desarrollo e implementación de herramienta de visualización con los principales aspectos asociados con las metas, y estado de los subsidios del del Programa de Vivienda Rural, a fin de que pueda ser empleada por los distintos actores que intervienen en la ejecución del Programa. Dicha herramienta puede ser consultada en el siguiente link [www.minagricultura.gov.co/vivienda-rural.asp](http://www.minagricultura.gov.co/vivienda-rural.asp)

-Se inició con la implementación del proceso de sustituciones de beneficiarios de las vigencias 2018 y 2019 junto con la Entidad Operadora. Así mismo, el ministerio realiza un apoyo a las Entidades Promotoras para realizar las actividades estipuladas en el reglamento de otorgamiento. Durante el mes de noviembre se realizaron las primeras sustituciones por parte del programa estratégico de URT

- Se emitió resolución 0020, resolución 0021, resolución 0022, resolución 0024 y resolución 0025 de 19 de noviembre de 2019, "Por la cual se sustituye un beneficiario del Subsidio Familiar de Vivienda de Interés Social y Prioritario Rural del Programa Estratégico adelantado con la Unidad de Restitución de Tierras"

Cabe señalar que el seguimiento se realiza a la totalidad de subsidios otorgados por el MADR durante 2018 y 2019. De igual manera se realiza seguimiento a la gestión desarrollada por el Banco Agrario de los subsidios otorgados anteriores a 2018. El objetivo del MADR es la materialización efectiva de dichos subsidios otorgados. De acuerdo al PND se debe realizar el seguimiento a 44601 subsidios de vivienda

#### 4. Ejecución de recursos disponibles

Se hizo entrega al Grupo de Contratos del MADR el estudio previo definitivo, mediante el Memorando de solicitud de trámite contractual No 20204400027813.

-Se realizó aprobación de contratación, por valor de \$200 millones, con AGROSAVIA y el Municipio de La Macarena por parte del Comité Asesor de Contratación del MADR en la sesión N.º 28 realizada el día 17 de julio de 2020.

-Se realizó reunión entre la DGBPR y AGROSAVIA con la finalidad de revisar el Plan Operativo presentado por AGROSAVIA al MADR el día 27 de Julio del presente

-Se realizó firma del Convenio N.º 20200423 por parte del MADR, AGROSAVIA y el Municipio de La Macarena, el día 31 de Julio de 2020 cuyo objeto es: "Gestionar y articular esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, el Municipio de la Macarena - Meta y la Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria – AGROSAVIA con el fin de generar oportunidades a jóvenes rurales para su integración generacional en el campo."

- Se aprobó el Plan Operativo del convenio por parte del comité administrativo.

- El 6 de agosto, se firmo la autorización para realizar el primer desembolso por parte del MADR por valor de \$100.000.000

- Se realizó la socialización del proyecto por parte de AGROSAVIA ante la comunidad educativa de las 3 Instituciones Educativas del Municipio de La Macarena, beneficiarias del proyecto.

- El día 08 de septiembre, se realizó reunión de seguimiento a la ejecución del convenio por parte de la supervisión integral, informando la dinámica y requisitos, para la entrega del informe del cumplimiento de las actividades, para tramitar el segundo desembolso, incluyendo los tiempos para realizar los pagos por parte del tesoro nacional.

- El día 18 de septiembre se realizó reunión extraordinaria el comité administrativo del convenio, con el fin de someter a aprobación de sus miembros, solicitudes de modificaciones presupuestales de los productos a entregar y el cronograma establecido en el plan operativo por parte de AGROSAVIA, lo cual quedo ilustrado en el acta No 02 del comité.

El día 05 de octubre de 2020 se llevó a cabo el Comité Administrativo del Convenio Interadministrativo 20200423, dentro del cual se presentó el primer informe bimensual de los avances técnicos y financieros de la ejecución por parte de AGROSAVIA.

- El supervisor integral presentó a los miembros del comité administrativo, concepto y las recomendaciones frente al informe presentado por AGROSAVIA.

- Se aprobó el segundo desembolso de conformidad a la cláusula séptima del Convenio Interadministrativo 20200423.



### RESULTADO DEL PROCESO

100%

- Se realizó visitas de seguimiento los días del 22 al 28 de noviembre, a la ejecución del convenio interadministrativo 20200423, a las tres instituciones educativas rurales en el Municipio de La Macarena, Departamento de Meta, en articulación con LA CORPORACION COLOMBIANA DE INVESTIGACION AGROPECUARIA – AGROSAVIA dentro de la cual se realizaron las siguientes actividades: a) Verificación del avance de cumplimiento de las actividades consagradas en el del convenio interadministrativo 20200423. b) Dialogo con la comunidad beneficiaria del convenio. c) Acompañamiento a AGROSAVIA en las capacitaciones y supervisión de los trabajos contratados.
- Se realizó apoyo al supervisor integral y se realizaron las recomendaciones pertinentes frente a la construcción de los ambientes de formación y a los entregables por parte de AGROSAVIA.
- El día 02 de diciembre se llevó a cabo reunión de la junta administradora para realizar el correspondiente seguimiento a la ejecución del convenio realizando la última cesión previa a la terminación y correspondiente liquidación del mismo.
- El día 18 de diciembre se realizó la reunión de cierre y socialización de resultados del convenio, donde AGROSAVIA expuso el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de acción, la cual conto con la presencia de funcionarios del Ministerio de Agricultura, Ministerio de Educación Nacional, Alcaldía de la Macarena Meta y la comunidad educativa de las tres instituciones rurales beneficiarias, el cual fue un espacio de retroalimentación para obtener de primera mano las impresiones y las lecciones aprendidas del proyecto

### RESULTADOS

1. Indexación de subsidios adjudicados	111%
2. Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural	100%
3. Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural	100%
4. Ejecución de recursos disponibles	100%



## GESTIÓN REALIZADA



### 4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos.

#### RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

#### INDICADORES

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios.
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial

#### 1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

productores proyectados a atender: 20.906  
No. De productores beneficiados: 19.188

Avance con corte a 31 de diciembre.

El indicador con nombre "Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva", tiene vinculado a su cumplimiento la gestión de cuatro (4) grandes proyectos de inversión gestionados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la Agencia de Desarrollo Rural y la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca. A continuación se detalla el avance de cada uno de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento de la meta establecida para el indicador: \* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "El Campo Emprende vigencia 2020", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, se adelantó a la fecha de corte, un total de 69 Clear (Comités Locales de Evaluación y Asignación de recursos) en los 69 municipios de intervención de la vigencia 2020, para la viabilización de nuevos grupos asociativos presentados en la convocatoria. Como resultado de lo anterior, se dio aprobación de cofinanciación a 60 nuevos grupos, que sumados a lo reportado en el mes de noviembre, ascienden a un valor acumulado de 949 grupos intervenidos, los cuales a su vez representan un total acumulado de 14.224 familias beneficiadas (representadas por un(a) integrante de la familia – productor(a)). \* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión "Alianzas Productivas Para la Vida vigencia 2020", implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, se han beneficiado a la fecha de corte un total de 178 alianzas productivas constituidas en todos los departamentos del país, de las cuales se evidencia un total acumulado de 6.682 de familias de pobladores rurales beneficiadas (representadas por un(a) integrante de la familia – productor(a)). Los componentes de intervención, se relacionan con i) el apoyo y acompañamiento en la estructuración de iniciativas de agronegocios y ii) en el acceso integral a instrumentos en el desarrollo de agropecuario.

#### 2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Gastos operativos de la ejecución del proceso de CPGI: \$10.753.874.750  
Familias proyectadas a atender: 19.188

Asignación para cada familia: \$560.448

Avance con corte a 31 de diciembre

Para el reporte de éste indicador solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, la dirección cumplió con la proyección establecida para los gastos de "operación y gerencia", respecto del recurso destinado para inversión, ya que no supero el 11,3% establecido como meta.

#### 3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Resultado de No familias con planes negocio vigencia anterior: 8.567  
Resultado de Número de familias con planes de negocio CPI de la vigencia actual: 19.188  
Aumento: 124%

Avance con corte a 31 de diciembre

Para el reporte de éste indicador solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".



## RESULTADO DEL PROCESO

100%

Con base a lo planificado, la dirección cumplió y sobrepasó con la meta establecida en intervención de familias atendidas y con ello el indicador propuesto.

Para el reporte de este indicador solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Los avances acordes a cronogramas de cada proyecto de inversión se esperan reportar a partir del último trimestre del 2020.

## RESULTADOS

1. Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva	100%
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	100%
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	109%





## 5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

### RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

### INDICADORES

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento
3. Eficacia seguimiento fondos
4. Eficacia seguimiento política de insumos

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.

Numero de acuerdos planeados: 4000  
Avance logrado: 4000 acuerdos ejecutados

Se finaliza el cuarto trimestre de la vigencia 2020, con el 100% del cumplimiento del indicador según lo reportado por el contador que lleva el Viceministerio de Asuntos Agropecuarios.

### 2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones planeadas: 20  
Avance logrado: 20

Para el cuarto trimestre del 2020, los Secretarios de Cadenas finalizaron las acciones contempladas en el Plan de Acción por medio del aplicativo SIOC.

### 4. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes presentados: 16  
Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente: 16

El indicador se encuentra en un 100% ya que los informes se presentan semestre vencido, queriendo decir que la evidencia son la generada al 31 de diciembre de 2019.

El indicador se encuentra al cuarto trimestre en un 100% conforme al procedimiento de los Fondos Agrícolas y su evaluación anual vencido.

### 5. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento proyectados: 4  
Número de informes de seguimiento realizados: 4.

En virtud de la Resolución 071 de 2020, la DCAF emite mensualmente el Boletín de Precios de Insumos Agropecuarios. Para el mes de septiembre (tercer trimestre) la DCAF se emitió el boletín N° 5 en virtud de la Resolución nombrada arriba.

Para el cuarto trimestre se completó los 4 informes de seguimiento de las políticas de insumos agrícolas, que se acopian en SIRIAGRO.

## RESULTADOS

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.	100%
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en...	100%
3. Eficacia seguimiento fondos	100%
4. Eficacia seguimiento política de insumos	100%





## GESTIÓN REALIZADA



### 6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

#### RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

#### INDICADORES

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón
2. Efectividad de la producción de huevo
3. Efectividad de la producción de leche
4. Eficacia de la producción porcina

#### RESULTADO DEL PROCESO

100%

#### 1. Eficacia de la producción en el componente de camarón

Toneladas proyectadas en el período: 5.136

Toneladas de camarón producidas en el período: 5.136

La producción de la acuicultura mantiene un ritmo de crecimiento constante, gracias al incremento del consumo de pescado en restaurantes y centros turísticos, como consecuencia de la reapertura gradual de la economía. De otra parte, los volúmenes de abastecimiento de pescado se mantienen constantes en las principales centrales mayoristas del País. Nota: el avance cuantitativo reportado registra datos estimados por la secretaría técnica de la cadena.

#### 2. Efectividad de la producción de huevo

Unidades de huevo período anterior: 14.383

Unidades de huevo período actual: 16.381

El MADR expidió la resolución 169 de 2020, por el cual se establece el programa de apoyo a pequeños productores para la adquisición de insumos agropecuarios para aliviar los efectos adversos del coronavirus COVID 19 en el campo colombiano", así pues, desde la secretaría técnica de la cadena avícola, adelantó acompañamiento y socializaciones de la misma con las secretarías de agricultura y entes territoriales, para promover la difusión del programa y contar con mayor cobertura de esta política. Asimismo, se continuó con la estructuración e implementación de las estrategias de política de Agricultura por Contrato y El Campo a un clic, Agrologística con el desarrollo del Panel de Actores de Agrologística con apoyo de FENAVI, con el fin de apoyar en la apertura de los canales de comercialización y mejorar la transacción económica de manera directa sin intermediación. Nota: el avance cuantitativo del trimestre reportado registra información de los meses de julio y agosto.

Se realizaron acciones encaminadas al incremento de la producción avícola, como lo fueron la articulación del gremio, el MADR junto y el ICA para viabilización del seguro sanitario avícola, con el cual se logrará proteger la producción nacional en las zonas de mayor producción. Adicional a esto, se continúa con la participación en el seguimiento de las acciones presentes en el pacto por el sector carne como eslabón primordial para el buen funcionamiento de la cadena avícola.

#### 3. Efectividad de la producción de leche

Litros de leche período anterior: 3.165

Litros de leche período actual: 3.380

El acopio de leche ha mantenido mejor tendencia en 2020 frente a 2019 pero no mejor que 2018. Si bien la pandemia ocasionada por la Covid-19 ha generado fuerte impacto en todas las cadenas de valor, el acopio ha tenido un buen desempeño al ser este producto un bien básico dentro de la canasta familiar.

Entre enero y julio de 2020 el acopio de leche se ha incrementado 7,1%, impulsado especialmente por el consumo de leche líquida que se ha subido poco más de 40% en los hogares. Como contraparte las líneas de negocio que funcionan a través del canal HORECA (Hoteles, Restaurantes y Cafeterías), así como colegios y escuelas, registran una baja de más de 90% especialmente en los productos de mayor valor agregado

#### 4. Eficacia de la producción porcina

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 4.918.963

Número de animales sacrificados en periodo: 5.028.807

Se socializa con el gremio porkcolombia la resolución 194 de 2020 que tiene por objeto establecer el procedimiento mediante el cual se realiza la inscripción y presentación de nuevos proyectos de inversión que incrementen la productividad del campo Colombiano. Con respecto a la Estrategia de Agricultura por Contrato del MADR, que busca mejorar la comercialización de productos agropecuarios y brinda incentivos financieros y técnicos que promueven la productividad y competitividad de sector agropecuario, desde la cadena porcina se hace una invitación a la Asociación Porkcolombia, en especial al Programa de Fortalecimiento Empresarial del Área Técnica, a participar e invitar a productores y asociaciones de productores, a que participen de las Jornadas de Negocios Virtuales de la Estrategia Agricultura por Contrato. Nota: el avance cuantitativo del trimestre reportado registra información de los meses de julio y agosto.



El beneficio de noviembre fue de 410.261 cabezas y registró una caída del 6,6% respecto al promedio de los últimos meses (junio a octubre), periodo en que se dio una continua alza en la oferta del sector frente al mínimo del año que se presentó en abril con 321 mil cabezas. La caída se da principalmente por el menor inventario producto del ajuste en la oferta, por la crisis de los meses de abril y mayo y la retención tradicional que se da en esta época del año para comercializar el cerdo en las favorables condiciones que se presentan en diciembre. Mientras que en Diciembre se presentó un aumento del 7% en el beneficio registrándose 532.717 porcinos sacrificados. Pese a la caída del mes de noviembre se tiene un resultado positivo en todo el 2020 con un beneficio de 5.036.425 cabezas, registrándose crecimiento de 4,1%, que equivale a 177.241 cabezas, con respecto al año 2019.

## RESULTADOS

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón	100%
2. Efectividad de la producción de huevo	114%
3. Efectividad de la producción de leche	107%
4. Eficacia de la producción porcina	102%



## 7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

### RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

### INDICADORES

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

Número de documentos normativos planeados: 2  
Número de documentos normativos elaborados: 2

Se elaboraron dos Resoluciones: Una la 136 de 2020 sobre las condiciones de Bienestar Animal en las especies porcinas, equinas, ovino, caprina, y la Resolución 253 de 2020 sobre las condiciones de Bienestar Animal Bovinas y Bufalinas, aves de corral y animales acuáticos.

### 2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

Número de Actos administrativos planeados: 1  
Número de Actos administrativos propuestos: 1

Decreto 1319 de 2020 Fondo Nacional Extensión Agropecuaria expedido.

### 3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes proyectados: 1  
Número de informes de seguimiento a la política: 1

Se han realizado dos reuniones técnicas en el marco de la Comisión de Medidas Sanitarias Fitosanitarias y de Inocuidad de acuerdo al Decreto 2833 de 2007.

Se han efectuado evaluaciones de política en el marco de las mesas técnicas de Medidas Sanitarias, Fitosanitarias - MSF.

## RESULTADOS

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

100%

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

100%

3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política

100%



## 8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

### RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

### INDICADORES

- 1. Eficiencia en seguros
- 2. Eficacia en seguros

### RESULTADO DEL PROCESO

--%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$1,015,385,000,000  
Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$44,636,000,000

Durante el trimestre comprendido entre julio y septiembre de 2020, se aseguraron inversiones por un valor de \$ 351.050.224.402 y se otorgó un incentivo por \$19.602.633.179. Lo anterior nos indica que por cada peso (\$1) otorgado en subsidio a la prima se logró asegurar dieciocho pesos (\$18) en suma de inversiones aseguradas. Como dato adicional, durante este mismo periodo se aseguraron 73.849 hectáreas, con un valor a la prima de \$25.819.472.239.

Con corte a diciembre 2020 se aseguraron inversiones por un valor de \$1,015,385,000,000 y se otorgó un incentivo por \$44,636,000,000. Lo anterior nos indica que por cada peso (\$1) otorgado en subsidio a la prima se logró asegurar veintitrés pesos (\$23) en suma de inversiones aseguradas.

### 2. Eficacia en Seguros

Hectáreas aseguradas: 2  
Número de Actos administrativos propuestos: 2

Con corte a diciembre 2020 se aseguraron un total de 167,414 hectáreas, lo cual representa un aseguramiento del 4% frente al total de hectáreas sembradas al año (4,229,559 ha)

## RESULTADOS

1. Eficiencia en seguros- Índice

\$23

2. Eficacia en seguros

4%



## 9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

### RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

### INDICADORES

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes
2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)
3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

### RESULTADO DEL PROCESO

90%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%  
No. Contingentes Reglamentados: 100%

En el cuarto trimestre se continuo con la administración, seguimiento y control de los contingentes reglamentados, así mismo, se reglamentó a través de la Resolución 00282 de 10 diciembre 2020, el contingente de importación de carne de porcino originario de Canadá para la vigencia 2021

### 2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Ejecución presupuestal 27%

A diciembre se comprometieron recursos por \$445.458.044, equivalentes al 72% frente a la apropiación vigente. Quedaron sin ejecutar \$169.922.131 debido a las circunstancias presentadas por la COVID-19, no fue posible llevar a feliz término la consultoría sobre los fondos de estabilización de precios, ni la suscripción a la plataforma passport. Así mismo, el convenio con Procolombia para participar en ferias internacionales se aplazó para la vigencia 2021.

### 3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

Número de Documentos Proyectados: 12  
Número de Documentos Realizados: 12

Se finalizó la primera parte del documento con la Propuesta para la modificación del Acuerdo de Cartagena para el comercio en algunos productos Agropecuarios, el cual contiene los antecedentes, la motivación de la propuesta, restricciones en el comercio intracomunitario, instrumento legal, estructuración de la propuesta, conclusiones y recomendaciones. Durante el mes de diciembre se preparó con Mincit, la reunión prevista con representantes de los gremios agrícolas y agroindustriales de las cadenas del arroz, del aceite de palma y del azúcar, con el fin de conocer las propuestas de la SAC para superar los cuellos de botella en el comercio subregional.

Para llevar a cabo la Estrategia de Diplomacia Sanitaria y para cumplir con los objetivos del proyecto, la Oficina de Asuntos Internacionales realizó un documento técnico con la propuesta para la vinculación de los Consejeros Agrícolas Sanitarios, lo cual se espera realizar con la reestructuración del sector incluyéndolos en la planta del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

El documento, Identificación de actores y estrategia de cooperación para el cumplimiento de los Límites Máximos de Residuos para exportación de frutas exóticas a la Unión Europea, contiene el contexto general de la agricultura y comercio agrícola en la región, la estrategia de la granja a la mesa, entre otros.

Se realizaron bullets con información comercial y productos sensibles con la Unión europea (seguimiento a las importaciones de papa pre-cocida congelada), Información comercial de aceite de palma nacional e internacional para la elaboración del estudio de oferta para la asignación de la mezcla b12.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

100%

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

69%

3. Eficacia en la elaboración de documentos técnicos para la toma de decisiones del sector

100%



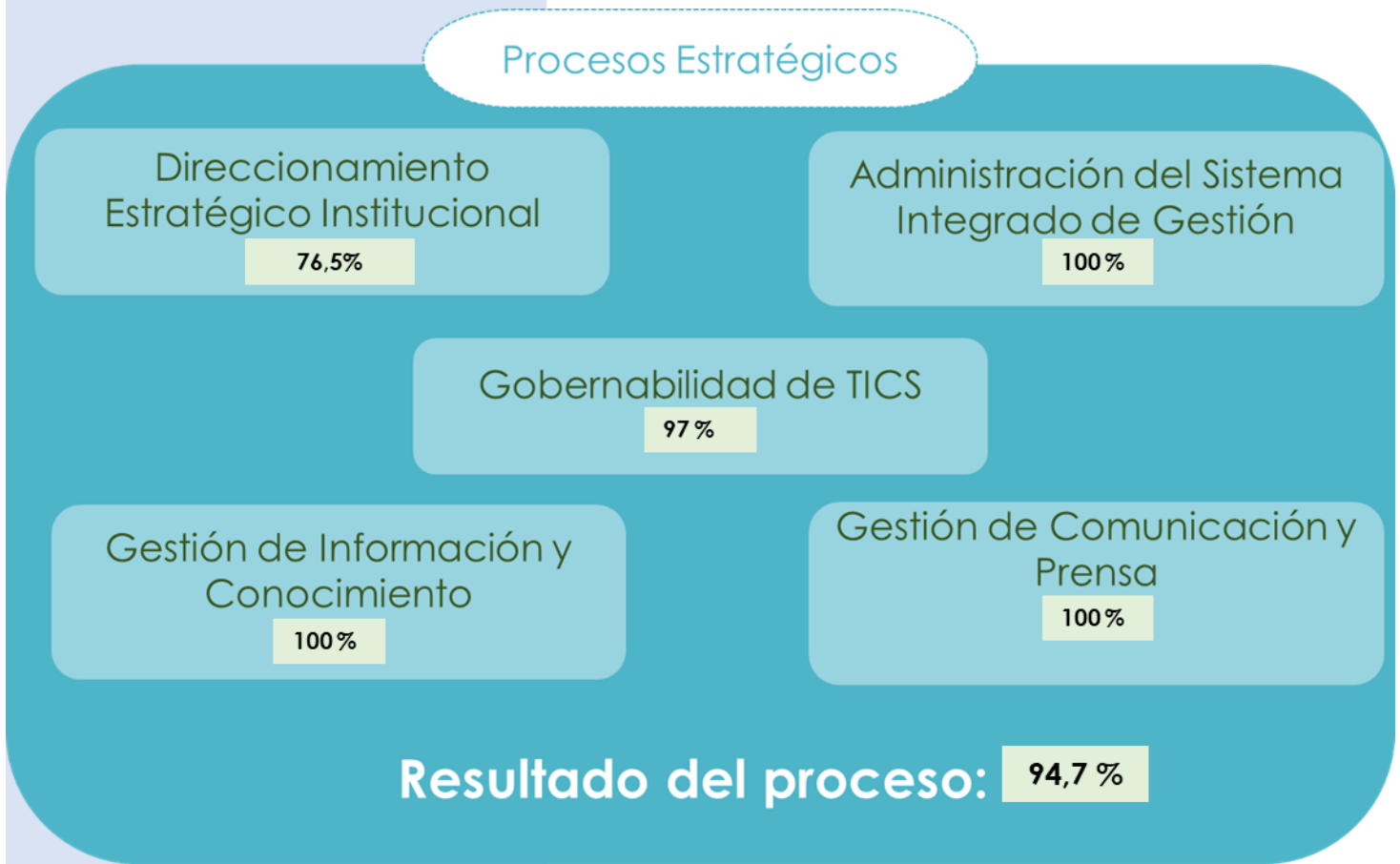
## PROCESOS ESTRATÉGICOS

Existen 15 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 21% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a diciembre 31 de 2020.

De estos indicadores, sólo uno es eficiencia equivalente al 7%, y de eficacia son 14 indicadores correspondientes al 93%

Tipo	No.
Eficiencia	1
Eficacia	14
<b>Total</b>	<b>15</b>

El resultado de la medición de los indicadores de los procesos estratégicos fue de **94,7%**



## RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS ESTRATÉGICOS

Tipo De Indicador	Periodicidad	Proceso	Indicador	Cuarto trimestre
Eficacia	Trimestral	Direccionamiento Estratégico Institucional	1. Compromiso del presupuesto de inversión	98,6%





Eficacia	Trimestral	Direccionamiento Estratégico Institucional	2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión)	53,9%
Eficacia	Trimestral	Direccionamiento Estratégico Institucional	3. Avance físico de los proyectos de inversión	73,8%
Eficiencia	Trimestral	Direccionamiento Estratégico Institucional	4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión	124,6%
Eficacia	Trimestral	Direccionamiento Estratégico Institucional	5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)	59,0%
Eficacia	Trimestral	Direccionamiento Estratégico Institucional	6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SIGGESTIÓN)	97,4%
Eficacia	Semestral	Administración del Sistema Integrado De Gestión	1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora	100,0%
Eficacia	Semestral	Administración del Sistema Integrado De Gestión	2. Eficacia de las acciones de mejora	100,0%
Eficacia	Semestral	Gobernabilidad de TICS	1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades	100,0%
Eficacia	Semestral	Gobernabilidad de TICS	2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso	100,0%
Eficacia	Semestral	Gobernabilidad de TICS	3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información	92,0%
Eficacia	Trimestral	Comunicación y Prensa	Eficacia en la generación de contenidos informativos	101,0%
Eficacia	Trimestral	Comunicación y Prensa	Eficacia en la generación de boletines de información institucional dirigidos a colaboradores MADR	122,0%
Eficacia	Trimestral	Comunicación y Prensa	Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial	146,0%
Eficacia	Semestral	Gestión de Información y Conocimiento	1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional	163,0%



## 10. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

### RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

### INDICADORES

1. Compromiso del presupuesto de inversión
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión
3. Avance físico de los proyectos de inversión
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

### RESULTADO DEL PROCESO

84,5%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Compromiso del presupuesto de inversión

Avance logrado: 98,56%

Avance Compromisos MADR: El presupuesto del Ministerio, al IV trimestre de 2020, alcanzó un nivel de compromisos del presupuesto de inversión en el 98,56% sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida.

### 2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

Avance logrado: 53,93%

Avance Obligaciones MADR: El presupuesto de Inversión del Ministerio, al IV trimestre de 2020, alcanzó un nivel de ejecución del 53,93% sobre la apropiación vigente menos la apropiación bloqueada o suspendida.

### 3. Avance físico de los proyectos de inversión

Avance logrado: 73,8%

El avance físico de producto de los proyectos de inversión del MADR alcanzó un nivel de ejecución del 73,80% en el IV Trimestre de la vigencia 2020

### 4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

Avance logrado: 124,60%

La gestión de la ejecución de los proyectos de inversión del MADR alcanzó un nivel de ejecución del 124,60% al IV Trimestre de la vigencia 2020

### 5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Avance logrado: 59%

A diciembre 2020, los indicadores del PND tienen un avance del 59%. Se destaca la gestión de los indicadores a cargo de la Dirección de Financiamiento, Agrosavia, Agricultura por contrato, Capacidades productivas, debido a que su cumplimiento ronda al rededor del 100%

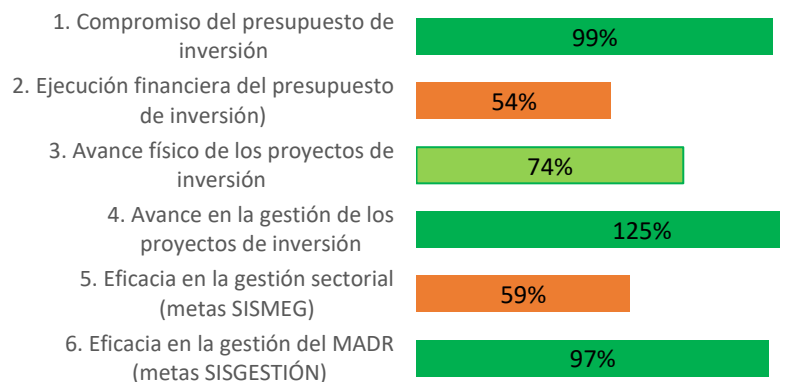
### 6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

Avance logrado: 97,4%

Se realizó la medición de los indicadores de proceso obteniendo los siguientes resultados por tipo de proceso

Procesos misionales: 97,3%  
 Procesos estratégicos: 94,7%  
 Procesos de apoyo: 97,6%  
 Procesos de evaluación y control: 100%

## RESULTADOS







## 11. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

### OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión a través de la revisión, orientación y coordinación con los responsables de los procesos para dar cumplimiento a los requisitos específicos de los referenciales aplicables a los sistemas de gestión adoptados por la entidad.

### RESPONSABLE

Secretaría General

### INDICADORES

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora
2. Eficacia de las acciones de mejora

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 25  
Acciones de mejora realizadas: 25

Se revisó el cumplimiento de los planes de acción fijados para 30 acciones (20 en trimestre 1 y 10 en el trimestre 2); estas corresponden a acciones que se cerraron su plan de acción con corte a 31 marzo y 30 junio de 2020. fueron revisadas por la Oficina de Control Interno

Corresponde a las acciones cuyos planes de acción se implementó así: 6 en el tercer trimestre y 19 en el cuarto trimestre. Fueron verificadas por la Oficina de control interno

### 2. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejora cerradas 82  
Acciones de mejora eficaces: 82

Se revisaron en total 82 acciones, de acuerdo al reporte dado por la Oficina de control interno se verifico 38 en el tercer trimestre y 44 en el cuarto trimestre, a las cuales se les verifico la eficacia. Se concluyó que todas fueron eficaces.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

100%

2. Eficacia de las acciones de mejora

100%





## GESTIÓN REALIZADA

### 12. GOBERNABILIDAD DE TICS

#### OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la misma a través de su ciclo de vida

**RESPONSABLE:** OFICINA TICS

#### INDICADORES

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

**RESULTADO DEL PROCESO: 97%**

#### 1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

Número acuerdo Proyectados para la vigencia: Sin Información  
Número de acuerdos realizados: Sin Información

Durante los dos primeros trimestres de 2020, se realizó la gestión con MNTIC para ver la posibilidad de realizar la interoperabilidad con las instituciones que se requieren para efectos de implementar la Fase II de la Cédula Rural. En el segundo semestre, se espera contara con la orden de trabajo con MINTIC para adelantar dicha labor

Se está interoperando con 6 entidades (ICA, IGAC, UPRA, ANT, URT y ADR). La interoperabilidad con estas entidades alimenta la consulta de productores que se realiza desde Mi Registro Rural.

#### 2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

Número de Sistemas de información programados a implementar para la vigencia: Sin Información  
Número de Sistemas de Información implementados enmarcado en los lineamientos del proceso: Sin Información

El 26 de junio de 2020, se suscribió el contrato con la Agencia Nacional Digital para el desarrollo de la Fase II de Cédula Rural

En el segundo semestre de 2020 se realizó la construcción, implementación y pruebas de la Fase 2 de Mi Registro Rural, para la cual se realizará el lanzamiento en el primer bimestre de 2021.

#### 3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

Máximo puntaje según nivel de madurez: 210  
Resultado de la encuesta de diagnóstico SGSI: 156

Se realizó la medición de madurez de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, de conformidad con lo establecido en el IN-GGT-01

De acuerdo con el instructivo del diagnóstico de nivel de implementación del subsistema de gestión de seguridad IN-GGT 01 el nivel de madurez de la implementación de dicho subsistema se encuentra en nivel suficiente, por lo cual no se requiere implementar acciones de acciones de mejora.

## RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

100%

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del...

100%

3 Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

92%



# 13.GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

## OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola

**RESPONSABLE:** OFICINA TICS

## INDICADORES

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

**RESULTADO DEL PROCESO: 100%**

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

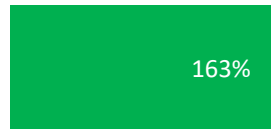
Meta proyectada por periodo: 17,2  
Avance de la meta PETI por periodo: 27,8

Durante el primer semestre de 2020 se adelantaron actividades en cada uno de los proyectos de los dominios establecidos en el plan estratégico de tecnología PETI

Durante el segundo semestre de 2020 se adelantaron actividades en cada uno de los proyectos de los dominios establecidos en el plan estratégico de tecnología PETI

## RESULTADOS

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional





## 14. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

### RESPONSABLE:

SECRETARIA GENERAL

### INDICADORES

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos
2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR
3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

**RESULTADO DEL PROCESO: 100%**

## GESTIÓN REALIZADA

### 1.. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa programados: 100  
Boletines de prensa generados: 163

Para el periodo comprendido al 31 de diciembre/2020, en la producción de Boletines de Prensa elaborados y difundidos se reportaron 48 productos, sumados a los 115 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 163 publicaciones, todos éstos enmarcados en mensajes dirigidos a la comunidad campesina del país, en especial, dando alcance a los programas y estrategias que el Ministerio tiene para ellos.

### 2.. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos programados: 80  
Boletines internos generados: 98

Para el periodo comprendido al 30 de septiembre/2020, en la gestión de comunicaciones internas se reportaron 14 productos, sumados a los 50 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 64 piezas.

Para el periodo comprendido al 31 de diciembre/2020, en la gestión de comunicaciones internas se reportaron 34 productos, sumados a los 64 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 98 piezas

### 3.Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial

Emisiones programadas: 164  
Programas de difusión sectorial TV: 264

Para el periodo comprendido al 30 de septiembre/2020, en la gestión de contenidos en la página web del Ministerio, se presentaron 74 productos, sumados a los 90 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 164 piezas. Se sigue destacando el trabajo en medio de la Pandemia, por el Covid 19 y en especial las labores para la divulgación de las medidas de choque que el Ministerio está realizando para la reactivación económica del Campo colombiano.

Para el periodo comprendido al 31 de diciembre/2020, en la gestión de contenidos en la página web del Ministerio, se presentaron 100 productos, sumados a los 164 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 264 piezas. Se sigue destacando el trabajo en medio de la Pandemia, por el Covid 19 y en especial las labores para la divulgación de las medidas de choque que el Ministerio está realizando para la reactivación económica del Campo colombiano.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos	163%
2. Eficacia en la generación de boletines con información...	163%
3. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión...	160%







## PROCESOS DE APOYO

El Ministerio cuenta con 22 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a diciembre 31 de 2020.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	20
<b>Total</b>	<b>22</b>

El resultado de la medición de los procesos de apoyo fue de **97,7%**

### Procesos de Apoyo

Gestión Financiera

100%

Gestión para la Contratación

100%

Gestión Jurídica

100%

Atención y Servicio al Ciudadano

84%

Gestión de Talento Humano

100%

Gestión Entidades Liquidadas

99%

Gestión de Servicios TICs

99%

Gestión de Apoyo logístico e Infraestructura

99,6%

**Resultado del proceso: 97,7%**



**RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS DE APOYO**

Tipo De Indicador	Periodicidad	Proceso	Indicador	Cuarto trimestre
Eficacia	Trimestral	Gestión Financiera	1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión Financiera	2. Eficacia en la legalización de recursos en administración	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión Financiera	3. Eficacia en la entrega anticipada de informes	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión Jurídica	1. Eficacia en la atención de procesos	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión Jurídica	2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión Jurídica	3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativas	100,0%
Eficacia	Semestral	Gestión de Talento Humano	1. Eficacia ejecución programa capacitación	100,0%
Eficacia	Semestral	Gestión de Talento Humano	2. Eficacia ejecución programa de bienestar	100,0%
Eficacia	Anual	Gestión de Talento Humano	3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa	100,0%
Eficacia	Anual	Gestión de Talento Humano	4. Eficacia Ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión de Servicios TIC	1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)	96,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión de Servicios TIC	2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)	100,0%
Eficacia	Trimestral	Gestión de Servicios TIC	3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)	100,0%
Efectividad	Trimestral	Gestión de Servicios TIC	4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)	100,0%
Eficacia	Semestral	Gestión para la contratación	1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios	83,0%
Eficacia	Cuatrimestral	Gestión Entidades Liquidadas	1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector	98,0%



Eficacia	Cuatrimestral	Gestión Entidades Liquidadas	2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores	100,0%
Eficacia	Semestral	Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor	99,0%
Eficacia	Semestral	Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas	100,0%
Eficacia	Semestral	Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo	100,0%
Eficacia	Trimestral	Atención y Servicio al Ciudadano	1. Eficacia en atención de peticiones	84,0%
Efectividad	Anual	Atención y Servicio al Ciudadano	2. Efectividad en la percepción de los clientes	90,0%



## 15. GESTIÓN FINANCIERA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de los mismos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

### RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Financiera

### INDICADORES

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos
2. Eficacia en la legalización de recursos en administración
3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos

Pagos exigibles: 1.212  
Cuentas pagadas: 1.6212

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el tercer trimestre del año 2020, se tramitó el pago de 1212 cuentas recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera. logrando el 100% de los pagos exigibles.

### 4. Eficacia en la legalización de recursos en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 115  
Número de reportes de ejecución de convenios: 115

En el tercer trimestre del año 2020, se recibieron 115 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia, informes de Fiduagraria, Federecafe y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad realizó los comprobantes contables necesarios para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos..

### 3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

Informes para entregar durante el periodo: 1  
Informes entregados antes de la fecha límite: 1

El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida; para el tercer trimestre el cierre contable en SIIF está programado para el 23 de octubre 2020 y su transmisión para el 31 de octubre. Se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

## RESULTADOS

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos

100%

2. Eficacia en la legalización de recursos en administración

100%

3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

100%



## 16.GESTIÓN JURÍDICA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauran en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

### RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención de procesos
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativas

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención de procesos

Total de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 46  
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 46

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2020, entrego oportunamente a la firma de representación Judicial 19 procesos judiciales.

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2020, entrego oportunamente a la firma de representación Judicial 46 procesos judiciales

### 2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total de conceptos y/o consultas jurídicos Recibidos: 9  
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 9

En el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2020 la Oficina realizó todas las acciones pertinentes para responder oportunamente 14 conceptos.

En el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2020 la Oficina realizó todas las acciones pertinentes para responder oportunamente 09 conceptos

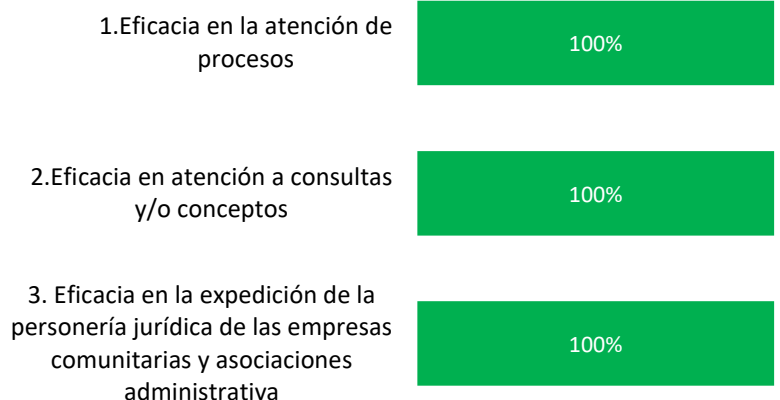
### 3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativas

Total de solicitudes de Personería Recibidas: 2  
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 2

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2020, recibió dos solicitudes para el reconocimiento de personerías jurídicas, las cuales fueron rechazadas por no cumplir con el lleno de los requisitos legales.

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2020, recibió dos solicitudes para el reconocimiento de personerías jurídicas, las cuales fueron atendidas oportunamente.

## RESULTADOS





## 17. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas

### RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

### INDICADORES

1. Eficacia ejecución programa capacitación
2. Eficacia ejecución programa de bienestar
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 100  
Capacitaciones realizadas: 100

Se realizaron las capacitaciones programadas para el primer semestre de la vigencia 2020.

### 2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100  
Número de actividades de bienestar realizadas: 100

Se realizó el 100% de las actividades programadas conforme le programa de bienestar

### 3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 100  
Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación entre el rango  $\geq 66$  y  $\leq 89$ : 100

Se realizó la evaluación a todos los funcionarios de carrera administrativa de la Entidad

## RESULTADOS

1. Eficacia ejecución programa capacitación

100%

2. Eficacia ejecución programa de bienestar

100%

3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

100%





## 18. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

### OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

### RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)
2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)
3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)
4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

### RESULTADO DEL PROCESO

99%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total Requerimientos Recibidos: 5.419  
Requerimientos atendidos en menos de 8 horas: 5.180

En el cuarto trimestre del año se registraron 5419 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 5180 se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final.

### 2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total Cambios Programados: 12  
Cambios Realizados exitosos: 12

En el cuarto trimestre del año, se realizaron 12 cambios en la infraestructura tecnológica del Ministerio, los cuales se ejecutaron de forma satisfactoria

### 3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total Incidentes Recibidos: 51  
Incidentes atendidos en menos de 4 horas: 51

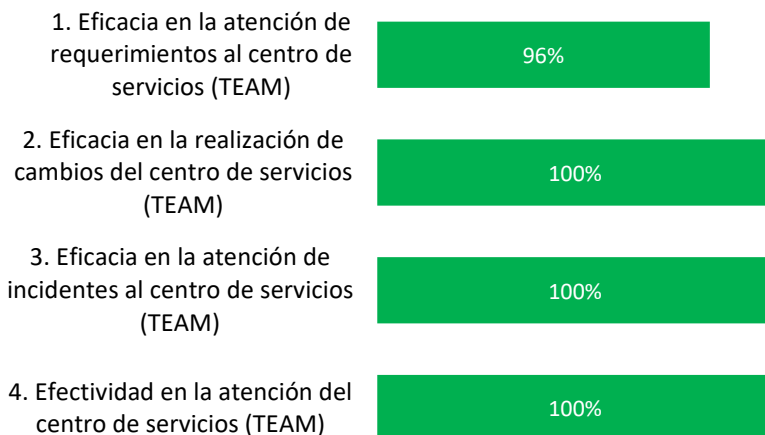
En el cuarto trimestre del año se registraron 51 incidentes para todas las líneas de servicio, los cuales en su totalidad se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final.

### 4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 244  
Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 244

En el tercer trimestre del año, se obtuvo un 100% de satisfacción de los usuarios..

## RESULTADOS





## 19. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

### OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

### RESPONSABLE:

Secretaría General

### INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

**RESULTADO DEL PROCESO: 100%**

## 20. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los exfuncionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

**RESPONSABLE:** SECRETARIA GENERAL

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 129  
Número de Contratos elaborados: 139

Fueron programados en el PAA la contratación de 129, obras, bienes, servicios y alianzas estratégicas, de los cuales se adelantaron 139 contratos. La diferencia se presenta porque 9 contratos, 20200403, 20200404, 20200405, 20200406, 20200409, 20200411, 20200412, 20200416, 20200422 se proyectaron en el mes de junio y se elaboraron en el tercer trimestre. El contrato 20200545 contrato que se terminó de manera anticipada y se creó nuevamente proyectado desde mayo.

## RESULTADOS

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

108%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 1108  
Nóminas Procesadas Oportunamente: 1082

Se analizó cada una de las solicitudes radicadas, verificando la información con que cuenta la entidad, aplicando la normatividad de acuerdo con el tema de la petición, para dar respuesta de fondo a cada una de estas, y se surtió el trámite de envío a cada uno de los peticionarios.

### 2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 1606  
Solicitudes de vigencias anteriores: 1606

Se revisó el requerimiento radicado, solicitando la respectiva Historia Laboral, se extracto la información del expediente laboral de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, expidiéndose la respectiva certificación laboral y se surtió el trámite de envío de la respuesta a cada uno de los peticionarios.

## RESULTADOS



2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

**RESULTADO DEL  
PROCESO: 99%**

1. Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

98%

2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias...

100%



## 21. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

### OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

### RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

### INDICADORES

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor
2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas
3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

### RESULTADO DEL PROCESO

99,6%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 97

Requerimientos Atendidos: 96

\* Se han atendido las diferentes solicitudes de asignación e instalación de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo de los mismos, de acuerdo a solicitudes realizadas.

\* Se han realizado jornadas de limpieza de vidrios del Edificio Pedro A. López, el cual se encuentra dentro del mantenimiento preventivo.

\* Debido a la pandemia COVID-19 presentada en 2020, se realizó la instalación de diferentes dispensadores de gel antibacterial, como medida de prevención ante el virus.

\* Se realizaron diferentes mantenimientos correctivos en las instalaciones de la Entidad, como por ejemplo adecuación y pintura del salón semillas de paz, mujer rural, oficina de tesorería, entre otras.

\* Se realizaron los diferentes mantenimientos correctivos a los vehículos de la Entidad, de acuerdo a solicitudes realizadas por conductores y fallas presentadas en los vehículos que tienen asignados.

NOTA: Debido a la pandemia mundial, el Gobierno Nacional a través de diferentes Decretos, hizo efectivo el asilamiento preventivo a nivel nacional, medida adoptada por la administración del Ministerio, lo cual redujo significativamente la solicitud de servicios de la planta física de la Entidad, toda vez que desde el mes de marzo de 2020, se instauró la medida "trabajo en casa productivo", reduciendo así la actividad presencial de colaboradores de la Entidad lo que llevó a su vez la reducción en solicitudes de servicio.

Se recibieron 14 requerimientos de planta física, se atendieron 13, de vehículos se recibieron 83 requerimientos y en su totalidad fueron atendidos, para un total de 97 requerimientos, para lo cual fueron atendidos 96.

### 2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 139

Requerimientos Atendidos: 139

Para la vigencia Enero a junio 2020 se recibieron en su totalidad 226 requerimientos, de los cuales 62 pertenecen a las PQRSD que fueron atendidos oportunamente, conforme a su clasificación y tiempos de respuesta, los 164 requerimientos restantes pertenecen a otras tipologías documentales y se encuentran en seguimiento y/o en trámite.

En el último trimestre fueron recibidos 139 requerimientos, los cuales fueron atendidos según su clasificación y tiempo de respuesta.

### 3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Requerimientos Recibidos: 269

Requerimientos Atendidos: 269

El primer semestre de 2020 se cumplió con el 100%, se recibieron 590 requerimientos, de los cuales se atendieron 590 solicitudes de Ingresos y Entradas de elementos devolutivos y de consumo; asignaciones y salidas; traslados, reintegros y bajas, la información se encuentra disponible en las capetas virtuales como: inventarios individuales de funcionarios, contratistas y entidades asociadas, así mismo, en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios.

Para el último trimestre se recibieron 269 requerimientos, de los cuales fueron atendidos en su totalidad

## RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

99%

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

100%

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

100%



## 22. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

### OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

### RESPONSABLE

Secretaría General

### INDICADORES

1. Eficacia en atención de peticiones
2. Efectividad en la percepción de los clientes

### RESULTADO DEL PROCESO

84%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100  
Peticiones atendidas oportunamente: 84

El indicador mide la oportunidad en la atención de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de información de acuerdo con los términos establecidos por la Ley de los requerimientos realizados por los ciudadanos y que las áreas del MINISTERIO los tipificaron como PQRDS. El % de oportunidad para el cuarto trimestre fue de 84. Las áreas que afectaron la oportunidad de respuesta, deben generar las acciones correctivas pertinentes para eliminar la causa que está generando los incumplimientos y presentarlas en el Sistema de Gestión de Calidad. Se envió a todas las áreas el informe de Atención al Ciudadano para conocimiento y revisión. Los informes están publicados en el siguiente link <https://www.minagricultura.gov.co/atencion-ciudadano/Paginas/Informes-de-Gestion-al-Ciudadano>

### 2. Efectividad en la percepción de los clientes

Meta:  $\geq 0.7$   
Resultado 0.9

La meta del indicador está definido como factor que debe ser  $\geq 0.7$  y no hace referencia a un % . El resultado para la presente vigencia fue de 0.9 donde se cumplió la meta establecida. Para el 2020 se realizó la encuesta de satisfacción que tiene como objetivo conocer la percepción que tienen los beneficiarios con relación a los servicios/productos ofrecidos por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR y sus entidades adscritas y vinculadas. Se evaluaron 10 programas que fueron reportados por las dependencias misionales el resultado fue de 4.4 sobre 5.0. Este resultado sitúa al Ministerio en nivel ADECUADO, en el grado de satisfacción. El Informe fue enviado a las áreas misionales y publicado en el link <https://www.minagricultura.gov.co/atencion-ciudadano/Paginas/Informes-de-Gestion-al-Ciudadano.aspx?RootFolder=%2Fatencion%2Dciudadano%2FInformes%20de%20Gestin%20al%20Ciudadano%2FEncuestas>.

## RESULTADOS

1. Eficacia en atención de peticiones 84%

2. Efectividad en la percepción de los clientes

Resultado 0.9



## PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 70 indicadores de proceso de la entidad a diciembre 31 de 2020.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
<b>Total</b>	<b>6</b>

El resultado de la medición de los indicadores de los procesos de evaluación y control fue de **100%**

### Procesos de Evaluación y Control

Control Interno a la Gestión

**100 %**

Control Interno Disciplinario

**100 %**

**Resultado del proceso: 100 %**



## RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Tipo Indicador	De	Periodicidad	Proceso	Indicador	Cuarto trimestre
Eficacia		Trimestral	Control Interno a la Gestión	1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoría de la vigencia	100,0%
Eficacia		Semestral	Control Interno a la Gestión	2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI.	100,0%
Efectividad		Trimestral	Control Interno a la Gestión	3. Cumplimiento de informes de Ley	100,0%
Eficacia		Trimestral	Control Interno a la Gestión	4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.	100,0%
Eficacia		Semestral	Control Interno Disciplinario	1. Eficacia en la gestión del proceso	100,0%
Eficacia		Semestral	Control Interno Disciplinario	2. Eficacia en la gestión del proceso	100,0%



## 23. CONTROL INTERNO A LA GESTIÓN

### OBJETIVO DEL PROCESO

Evaluar la efectividad del Sistema de Control Interno a través de auditorías internas de gestión independientes basadas en riesgos, con el propósito de fortalecer el autocontrol y contribuir al mejoramiento continuo del Ministerio

**RESPONSABLE:** OFICINA DE CONTROL INTERNO

### INDICADORES

1. Informes de auditorías y seguimiento realizados
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI
3. Cumplimiento de informes de Ley
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

**RESULTADO DEL PROCESO: 100%**

## GESTIÓN REALIZADA

### 1. Informes de auditorías y seguimiento realizados

Número de auditorías programadas: 15

Número de auditorías realizadas en el tiempo establecido: 15

En el trimestre se realizaron auditorías a los procesos de Planeación y Perspectiva - proyecto Fondo de Fomento Agropecuario FFA Nacional, Tecnología de la información y las comunicaciones - Contrato 20200393, Gestión Financiera y Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas contrato - contrato 20190385, Adicionalmente se realizaron seguimiento a SIF Nacion, Gobierno Digital, Pñan de Mejoramiento Archivístico y Comités de Conciliaciones.

### 2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Número de informes programados SIRECI: 2

Número de informes transmitidos en oportunidad: 2

Se transmitió en el tercer trimestre el informe a la CGR.

### 3. Cumplimiento de informes de Ley

Número de informes de ley programados: 44

Número de Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido por Ley: 44

Se realiza seguimiento a los riesgos de los procesos en las auditorías.

Se cumple con los informes de ley en los tiempos establecidos.

### 4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.

Auditorías programadas: 2

Auditorías realizadas oportunamente 2

De acuerdo con el programa anual de auditorías aprobado por el comité institucional de coordinación de control interno, la actividad se realizar en el segundo semestre

Se realiza seguimiento a los riesgos de los procesos en las auditorías y la evaluación de los riesgos misionales

## RESULTADOS

Informes de auditorías y seguimiento realizados	100%
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI	100%
3. Cumplimiento de informes de Ley	100%
4. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo	100%

## GESTIÓN REALIZADA

### 1 y 2 Eficacia en la gestión del proceso

Mediante Resolución No. 000075 del 31 de marzo del 2020, se suspendieron los términos en las actuaciones disciplinarias como consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19, hasta tanto se supere dicha emergencia se reanudarán mencionados términos. Sin embargo, de enero a junio, se recibieron 15 quejas e informes de las cuales en 3 se abrió actuación disciplinaria y 7 se encuentran evaluadas con proyecto de apertura de proceso disciplinario, 4 se remitieron por competencia a diferentes entidades del sector y Procuraduría General de la Nación y un auto inhibitorio proyectado.

Teniendo en cuenta la suspensión de términos se han proyectado para revisión 30 decisiones de fondo en los 92 procesos disciplinarios vigentes. Se recibieron igualmente 6 investigaciones disciplinarias provenientes de la Procuraduría Segunda Delegada para la contratación estatal, sobre los cuales se proyectó auto de conflicto negativo de competencias ante el Consejo de Estado y se encuentra en revisión para firma

## RESULTADOS

## 24. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

### OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria





**RESPONSABLE:** SECRETARIA  
GENERAL

**INDICADORES**

1 y 2. Eficacia en la gestión  
del proceso

**RESULTADO DEL  
PROCESO: 100%**

1. Eficacia en la gestión del proceso

100%

2. Eficacia en la gestión del proceso

100%



## OBSERVACIONES GENERALES

De acuerdo con la información reportada por cada una de las áreas, la gestión de procesos de Ministerio para el año 2020 fue 97,4%. Es un resultado con un balance positivo, sin embargo, se recomienda que los procesos fortalezcan su proceso de monitoreo de la gran cantidad de productos que se programaron para ejecutar en el último trimestre de la vigencia.

Se viene presentando una tendencia en los procesos que actualizan sus caracterizaciones, y es que los periodos de aplicación de los indicadores se están alargando, pudiendo afectar la oportunidad en el seguimiento que se pueda presentar. Es importante que al momento de generar estos cambios se justifique a la luz de los resultados históricos obtenidos además del impacto que este cambio puede significar.

En el caso de los indicadores que presentaron durante el año rezagos significativos dentro de su planeación, se recomienda realizar las acciones correctivas que permitan, por un lado, redefinir la gestión para garantizar el cumplimiento y por otro lado fortalecer el monitoreo para evitar que las desviaciones de sigan presentando y que el cierre de brechas de lo ejecutado frente a lo planeado se disminuya rápidamente.