



El campo  
es de todos

Minagricultura

# INFORME SEGUIMIENTO INDICADORES DE PROCESO 2019

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

Oficina Asesora de Planeación y  
Prospectiva



El campo  
es de todos

Minagricultura



## TABLA DE CONTENIDO

Introducción .....	3
Procesos del Ministerio .....	4
Procesos Misionales .....	4
Resultados Indicadores de Procesos Misionales .....	5
Viceministerio de Desarrollo Rural .....	6
Atención Integral a la Población Mujer Rural .....	7
Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo .....	8
Gestión de Bienes Públicos Rurales .....	9
Capacidades Productivas y Generación de Ingresos .....	11
Viceministerio de Asuntos Agropecuarios .....	12
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales .....	13
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas .....	14
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria .....	15
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados .....	16
Procesos Estratégicos .....	17
Resultados Indicadores de Procesos Estratégicos .....	17
Direccionamiento Estratégico Institucional .....	18
Administración del Sistema Integrado De Gestión .....	19
Gobernabilidad de TICS .....	20
Gestión de Información y Conocimiento .....	20
Procesos de Apoyo .....	21
Resultados Indicadores de Procesos de Apoyo .....	22
Gestión Financiera .....	23
Gestión Jurídica .....	24
Gestión del Talento Humano .....	25
Gestión de Servicios TIC .....	26
Gestión para la Contratación .....	27
Gestión Entidades Liquidadas .....	27
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura .....	28
Atención y Servicio al Ciudadano .....	29
Procesos de Evaluación y Control .....	30
Resultados Indicadores de Procesos de Evaluación y Control .....	30
Control Interno a la Gestión .....	31
Control Interno Disciplinario .....	31
Observaciones Generales .....	32



## Introducción

El informe que se presenta a continuación corresponde al reporte consolidado de los indicadores de procesos, establecidos en las caracterizaciones que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. El objetivo de este informe es comunicar y poner de manifiesto el comportamiento de todos y cada uno de los indicadores a lo largo del año 2019. El informe cambia la estructura y presentación de los informes anteriores, informando los resultados de cada uno de los procesos, incorporando datos obtenidos del formulario en Excel que fue diseñado para tal fin, con información cuantitativa y cualitativa construida desde los mismos procesos institucionales.

Con el objeto de realizar un seguimiento a la gestión del Ministerio, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de proceso que se encontraban vigentes al finalizar la vigencia 2019, en el cual se revisa el cumplimiento de cada uno de los procesos con los objetivos de cada indicador, así como su clasificación en cuanto a la eficiencia, eficacia y efectividad; los datos presentados han sido reportados a la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva de acuerdo a la solicitud realizada.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, misionales estratégicos de apoyo y de control y evaluación. En este sentido se indican los resultados obtenidos de acuerdo con el tablero que señala el resultado satisfactorio (señalado en color verde), aceptable (identificado con color amarillo) e insatisfactorio (se presenta en rojo) y sobre ejecución (en color gris); esto para indicar el comportamiento de los resultados; en tal sentido se visualizan las metas programadas para el año y los resultados finales obtenidos de acuerdo con la frecuencia de medición.

De igual manera se establecen algunos datos estadísticos respecto a la clasificación que se obtienen de acuerdo con la clase de proceso, tipo de indicador, tablero y frecuencia de medición, así como del número de indicadores que hacen parte de los distintos procesos.

Finalmente se hacen recomendaciones para que los procesos puedan ajustar tanto para fortalecer la gestión de aquellos procesos que muestran calificaciones aceptables y acciones de mejora para los que muestran resultados que identifican algún tipo de debilidad.

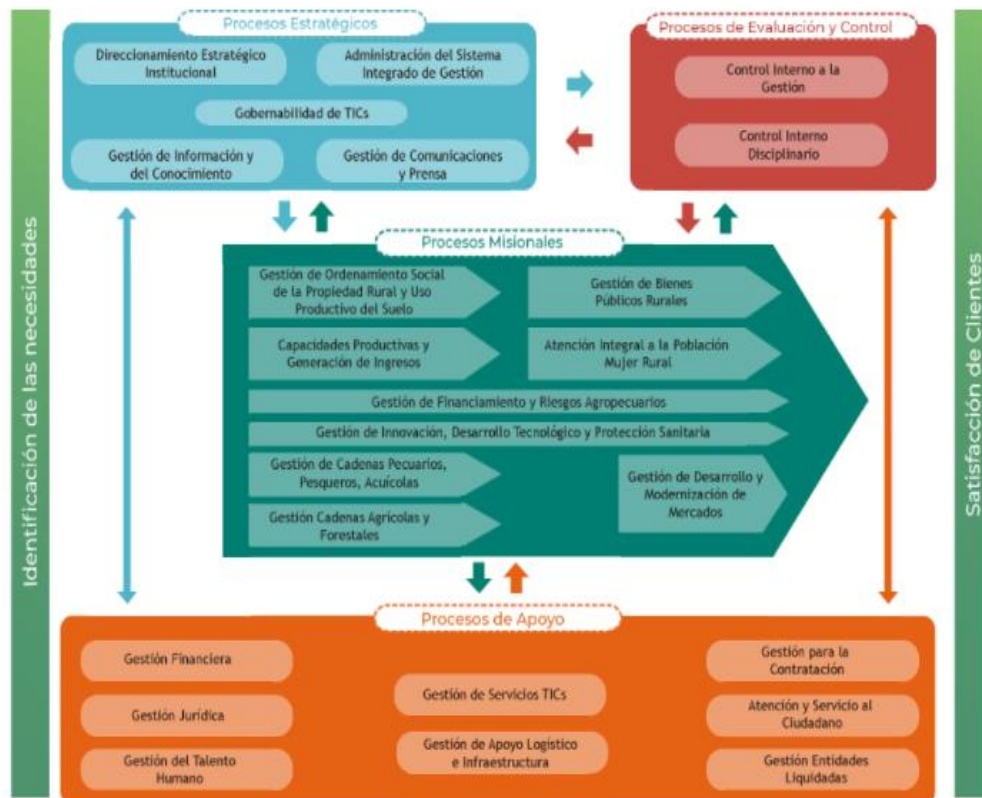
### Mapa de Procesos Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio cuenta con 4 tipos de proceso: procesos estratégicos, procesos de evaluación y control, procesos misionales y procesos de apoyo

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos.

Tipo	Total
Misional	9
Estratégico	5
Evaluación y control	2
Apoyo	8
<b>Total</b>	<b>24</b>

## Procesos del Ministerio

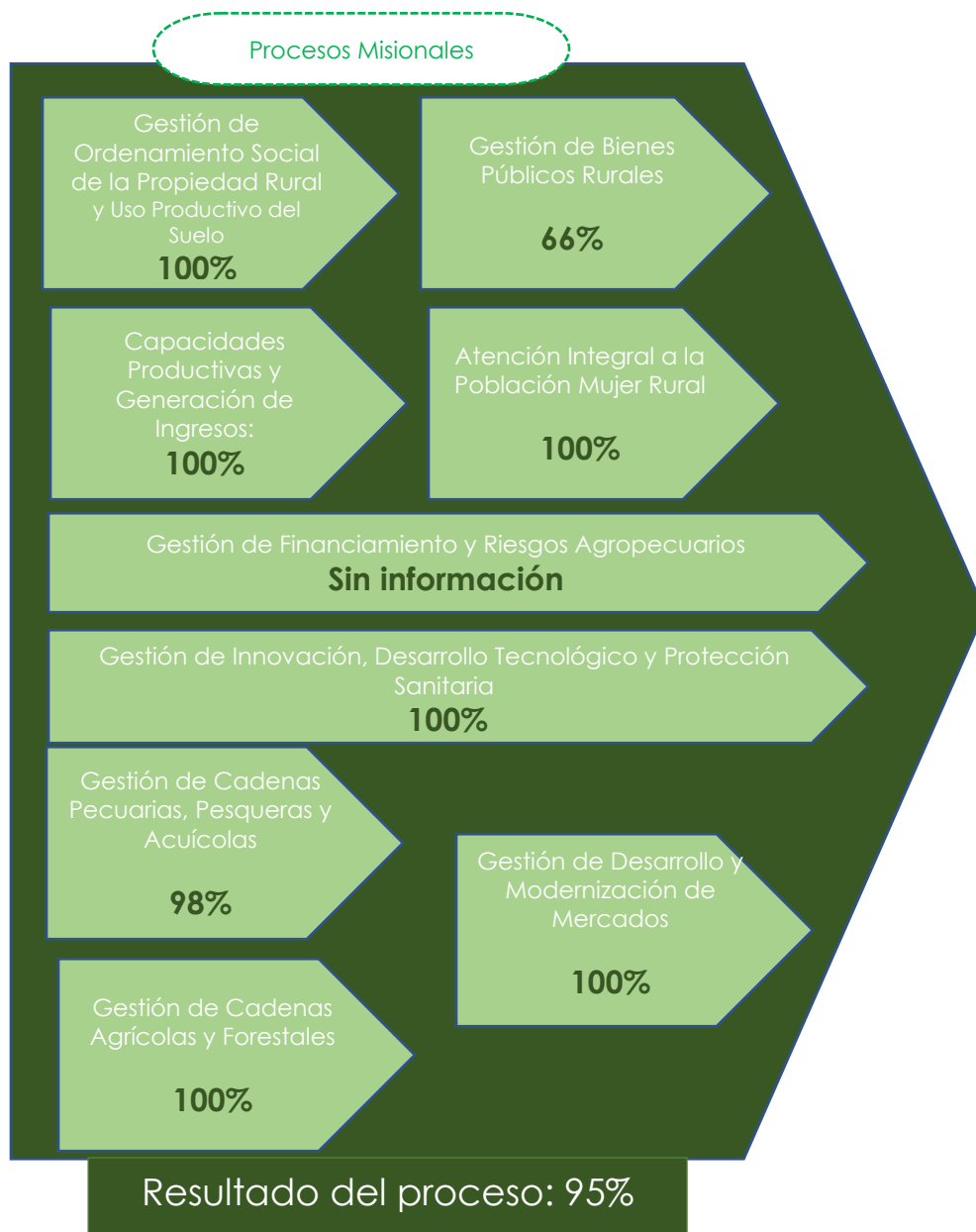


El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario contaba con 33 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 46% de los 72 indicadores de proceso de la entidad a diciembre 31 de 2019.

De estos indicadores de eficiencia son 5 equivalentes al 15%, de eficacia 22 equivalente al 70% y de efectividad 5 correspondientes al 15%

Tipo	No.
Eficiencia	5
Eficacia	23
Efectividad	5
<b>Total</b>	<b>33</b>

## Procesos Misionales



## Resultados Indicadores de Procesos Misionales

El resultado de la medición de los procesos misionales fue de **95%**

Los rangos en que se ubica la ejecución muestran que la mayoría (el 76% de los indicadores) obtuvo un resultado mayor a 80%.

Rango de Medición	No.
Satisfactorio entre 80% y 100%	19
Aceptable entre 60% y 80%	2
Insatisfactorio Menor a 60%	1
Sobre ejecutado	6
Sin Información	2
Índices (costos por servicios)	3
Total	33

Indicador	Tipo	Resultado
Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos	Eficacia	100%
Eficacia en la elaboración de documentos de planeación	Eficacia	100%
Eficacia en el avance del diseño de la política para la mujer rural	Eficacia	100%
Eficacia en el avance del diseño de los instrumentos de la política de mujer rural	Eficacia	100%
Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	Eficacia	100%
Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo	Eficacia	100%
Eficacia del programa de vivienda de interés social rural (Tipo cobertura)	Eficacia	84%
Efectividad del programa de vivienda de interés social rural (tipo cobertura)	Efectividad	35%
Eficacia del programa de educación en el otorgamiento del subsidio educativo (tipo cobertura)	Eficacia	71%
Eficiencia del programa de vivienda de interés social rural (Vivienda Nueva)	Eficiencia	\$52.668.178
Eficiencia del programa de vivienda de interés social rural (Mejoramiento Vivienda)	Eficiencia	\$18.463.096
Eficiencia en el programa de educación en el otorgamiento del subsidio educativo	Eficiencia	\$16.290.232
Eficacia en el programa de educación en el otorgamiento del subsidio educativo	Eficacia	75%
Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios	Eficacia	110%
Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	Eficiencia	110%
Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	Efectividad	168%
Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial	Eficacia	101%
Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.	Eficacia	100%
Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento	Eficacia	100%
Eficacia seguimiento fondos	Eficacia	100%
Eficacia seguimiento política de insumos	Eficacia	100%
Eficacia de la producción en el componente de camarón	Eficacia	100%
Efectividad de la producción de huevo	Efectividad	98%
Efectividad de la producción de leche	Efectividad	93%
Eficacia de la producción porcina	Eficacia	110%
Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública	Eficacia	100%
Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos	Eficacia	100%
Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política	Efectividad	100%
Eficacia en la reglamentación de los contingentes	Eficacia	100%
Eficacia en los reportes entregados a la DIAN	Eficacia	100%
Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales	Eficacia	300%
Eficiencia en Seguros	Eficiencia	SI*
Eficacia en Seguros	Eficacia	SI*

- Sin Información



## PROCESOS MISIONALES

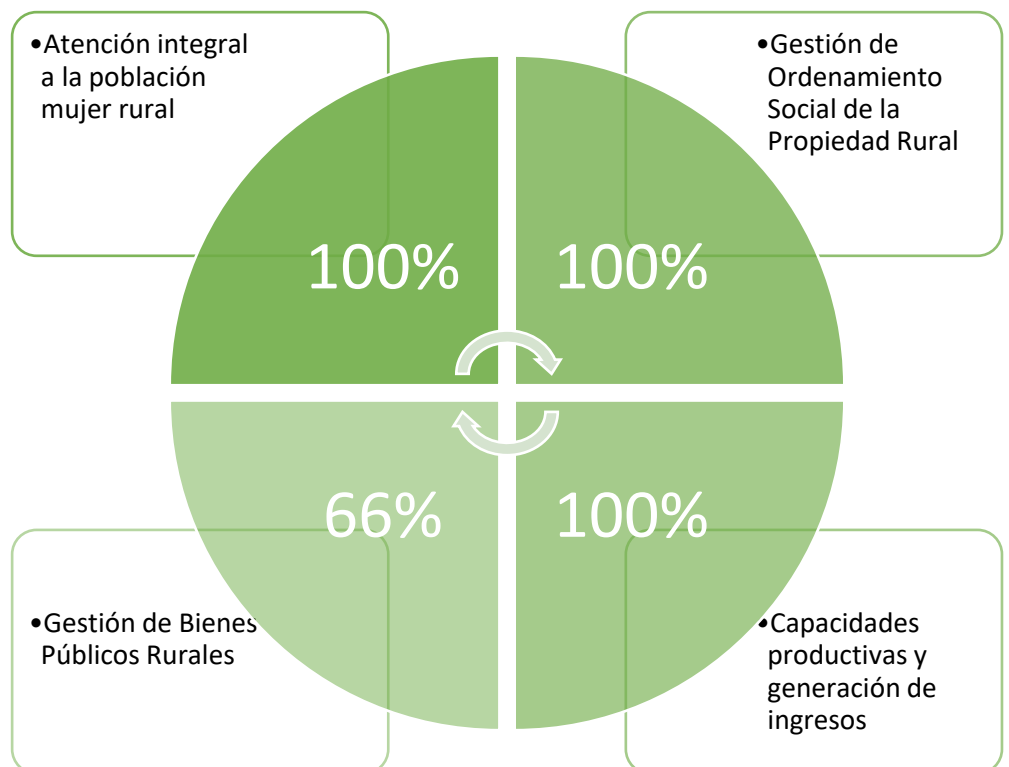


### PROCESOS ASOCIADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL

# Viceministerio de Desarrollo Rural

Resultado General de los procesos del Viceministerio de Desarrollo Rural

92%





# Atención Integral a la Población Mujer Rural

## GESTIÓN REALIZADA



### RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

### OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

### INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos
2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación
3. Eficacia en el avance del diseño de la política para la mujer rural
4. Eficacia en el avance del diseño de los instrumentos de la política de mujer rural

**RESULTADO DEL PROCESO**  
**100%**

*“De los 3.080.586 hogares rurales, un 23 % tienen jefatura femenina”*

<https://www.minagricultura.gov.co/noticias/Paginas/Gran-Pacto-por-la-Equidad-de-la-Mujer-Rural.aspx>

### ✓ 1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 3.  
Número de lineamientos técnicos elaborados: 3

- 1) Se elaboró el estudio técnico "Situación de las mujeres rurales en Colombia 2010-2018".
- 2) Se realizó el documento "Estado de la inclusión financiera de las mujeres rurales en Colombia".
- 3) Con el apoyo de la DMR, se aprobaron los siguientes Acuerdos de la URT que incluyen medidas afirmativas para las mujeres rurales: i) Acuerdo No. 46 de 2019 "Por medio del cual se establecen los criterios generales para el cumplimiento de órdenes judiciales emitidas por jueces y magistrados de restitución de tierras relacionadas con la implementación del Programa de Proyectos Productivos de la Unidad"; y ii) Acuerdo No. 47 de 2019, "Por medio del cual se adoptan y se definen los ejes de acción del Programa de acceso especial para las mujeres al proceso de restitución de tierras".

### ✓ 2. Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

Número de documentos de planeación proyectados: 2  
Número de documentos de planeación elaborados: 2

- 1) Se elaboraron los dos informes semestrales de seguimiento a las sentencias en las que participa la DMR.
- 2) El comité Interinstitucional sesionó tres veces en el año 2019, los días 4 de abril, 24 de octubre y 20 de diciembre. En los que participó la DMR en su rol de miembro del Comité Operativo.

### ✓ 3. Eficacia en el avance del diseño de la política para la mujer rural

Avance logrado: 100%

La DMR elaboró el primer borrador del documento de política pública que contenía: Introducción, Diagnóstico, definición, Objetivos y Plan de Acción. Sin embargo, la formulación del documento de política pública para las mujeres rurales y campesinas se realizará junto con el Departamento Nacional de Planeación, y en el marco del Sistema Nacional de Mujeres como lo establece la Ley 1955 de 2019 se prevé que este documento estará listo en 2022.

### ✓ 4. Eficacia en el avance del diseño de los instrumentos de la política de mujer rural

Avance logrado: 100%

- La DMR formuló los siguientes instrumentos de la política pública de mujer rural:
- 1) Acuerdos de la URT que incluyen medidas afirmativas para las mujeres rurales: i) Acuerdo No. 46 de 2019 "Por medio del cual se establecen los criterios generales para el cumplimiento de órdenes judiciales emitidas por jueces y magistrados de restitución de tierras relacionadas con la implementación del Programa de Proyectos Productivos de la Unidad"; y ii) Acuerdo No. 47 de 2019, "Por medio del cual se adoptan y se definen los ejes de acción del Programa de acceso especial para las mujeres al proceso de restitución de tierras".
  - 2) Reglamentación Ley 1900 de 2018: se expidió la Resolución 0311 de 2019, mediante la cual se reglamentaron los términos de pobreza y marginalidad que definen los criterios de elegibilidad de las mujeres beneficiarias de la adjudicación de baldíos
  - 3) Inclusión del enfoque de género en reglamentación de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural –PIDAR: mediante Acuerdo 010 de 2019 se aprobó el nuevo reglamento PIDAR que determina la asignación de un mayor puntaje en la calificación de las postulaciones realizadas por las organizaciones de mujeres rurales, definidas éstas como aquellas que tienen una participación de al menos un 50% de mujeres.

## RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos	100%
2. Eficacia en el avance del diseño de la política para la mujer rural	100%
3. Eficacia en el avance del diseño de la política para la mujer rural	100%
4. Eficacia en el avance del diseño de los instrumentos de la política de mujer rural	100%



### RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural.

### INDICADORES

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo
2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

**RESULTADO DEL PROCESO**  
**100%**

*“Con la formalización de la tierra el campo crece y nuestros campesinos también”*

Agencia Nacional de Tierras

## Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

### GESTIÓN REALIZADA

- ✓ 1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 4  
Número de ajustes normativos presentados: 4

Se elaboraron: El proyecto de decreto SIAT, 2 documentos de reglamentación para Zidres, y el documento técnico para para el proyecto de decreto de Acceso a tierras para comunidades Rrom

- ✓ 2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 5  
Numero de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 5

Documento de Plan Nacional de Riego a 8 años e informes de seguimiento a la sentencia T488

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

100%

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la políticaordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

100%





## Gestión de Bienes Públicos Rurales

### GESTIÓN REALIZADA

#### ✓ 1. Eficacia del programa de vivienda de interés social rural (Tipo cobertura)

Meta: 8.429-Avance logrado:7081 subsidios adjudicados

\*Para la distribución de los recursos de la vigencia 2019 se tuvieron en cuenta las variables tales como: municipios de zonas de desarrollo rural integral con vocación productiva, procesos de formalización de tierras, alianzas productivas, resultados censo agropecuario, municipios que no habían sido priorizados desde la vigencia 2010, proyectos de interés nacional y estratégico PINES, programa nacional integral de sustitución de cultivos ilícitos PNIS, municipios ZOMAC, municipios PDET, municipios priorizados por la UARIV (de acuerdo con su metodología y tablero PAT), necesidades de habitabilidad rural para la población víctima acompañada por la estrategia Unidos, se tuvo en cuenta por primera vez la variable de conectividad vial para los municipios priorizados y gestión financiera de las entidades territoriales de acuerdo a calificación de desempeño fiscal.

\*Se expidieron los actos administrativos: 000498 de 000126 del 12 abril de 2019, 000315 del 25 de septiembre de 2019, 000395 del 28 de noviembre de 2019, 000436 del 20 de diciembre de 2019.

\* Una vez realizada la distribución departamental de los recursos, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural abrió el registro de municipios (entidades oferentes), del 02 al 14 de mayo. Después del registro se inició oficialmente la postulación de potenciales beneficiarios, actividad que se extendió hasta el 30 de junio de 2019.

\*Al cierre de la vigencia el ministerio realizó el total de otorgamientos condicionados y sus resoluciones se encuentran publicadas en la página web <https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/vivienda-rural.aspx>.

\*Se realizó la primera Encuesta de Bienes Públicos Rurales 2019 - EBPR diseñada por la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales se buscó identificar las características socioeconómicas y espaciales que tiene la población focalizada en este programa, desde el proceso de postulación del Subsidio para la Vivienda de Interés Social Rural vigencia 2019 – SVISR- 2019; cabe señalar que la encuesta fue realizada a 10.498 habitantes rurales en ochenta y tres (83) municipios pertenecientes a la totalidad de departamentos del país.

\*Para la ejecución del proyecto en esta vigencia, se suscribió el contrato de Fiducia Mercantil de Administración de Pagos con la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario – Fiduagraria S.A, 20190418 el día 25 de julio de 2019, mediante el cual se constituyó un patrimonio autónomo para la administración de los recursos establecidos para la construcción de vivienda nueva o mejoramiento de la vivienda existente

\*Gestión y apropiación de recursos para indexación, se logró apropiar recursos del Presupuesto General de la Nación 2020 por valor de \$14.439.445.975 para lograr el cierre financiero de proyectos con dificultades (Técnicas, administrativas, sociales y financieras).

\*Decreto 2257 de 2019 (12 diciembre de 2019), en lo referente a la distribución de los recursos de la Bolsa Nacional y la Bolsa para Atención a Población Víctima del Subsidio Familiar de Vivienda de Interés Social y Prioritario Rural.

\*Decreto 2317 de 2019 (20 diciembre de 2019), referente a al Subsidio Familiar de Vivienda de Interés Social Rural, con el fin de facilitar su asignación a la población reincorporada a la vida civil.

\*Se realizó en el mes de noviembre y diciembre 2019 desbloqueo de recursos por \$20,000 millones los cuales se adicionaron al contrato vigente 20190418 con Fiduagraria S.A. para dar cumplimiento a la asignación de subsidios a los ETCR.

#### 🔔 2. Efectividad del programa de vivienda de interés social rural (tipo cobertura)

Avance logrado: 3955 soluciones de vivienda adjudicadas

\*Se realizó la entrega de 3955 soluciones (de las cuales 3700 corresponden a vivienda nueva y 255 a mejoramientos)

\*Adicionalmente, se estableció un esquema de seguimiento al Programa del SFVISR, con el fin de realizar el monitoreo de cada una de las etapas requeridas para la materialización de subsidios: diagnóstico, estructuración y obra. Dicha propuesta fue presentada en la Comisión Intersectorial de Vivienda Rural, para sus observaciones y recomendaciones respectivas.

#### ✓ 3. Eficacia del programa de educación en el otorgamiento del subsidio

Avance logrado 2.758. Corresponde a los jóvenes postulados para ingresar a la educación superior y a los beneficiarios de los convenios N° 2012-0143, N° 2013-0141, N° 2014-0186, N° 2015-0847, N° 2016-1059



### RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

### OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

### INDICADORES

1. Eficacia del programa de vivienda de interés social rural (Tipo cobertura)

2. Efectividad del programa de vivienda de interés social rural (tipo cobertura)

Meta: 11327 soluciones de vivienda elegibles

3. Eficacia del programa de educación en el otorgamiento del subsidio educativo (tipo cobertura)

Número de jóvenes solicitantes de beca crédito para educación superior: 3.882

Número de jóvenes rurales beneficiados con beca crédito para educación superior: 2.758

Resultado 71%



4. Eficiencia del programa de vivienda de interés social rural (Vivienda Nueva)

Total hogares beneficiados vivienda nueva: 2637

Costo total programa para vivienda nueva VISR: \$138.885.984.331

Costo por hogar para vivienda nueva VISR: \$52.668.178

5. Eficiencia del programa de vivienda de interés social rural (Mejoramiento Vivienda)

Total hogares beneficiados mejoramiento vivienda: 4.444

Costo total programa para mejoramiento vivienda VISR: \$ 82.049.998.277

Costo por hogar para mejoramiento vivienda VISR: \$18.463.096

6. Eficiencia en el programa de educación en el otorgamiento del subsidio educativo

Total jóvenes beneficiados con el programa: 2.758

Costo total del programa de educación: \$ 44.928.460.000

Costo por joven beneficiado con el programa: \$16.290.232

7. Eficacia en el programa de educación en el otorgamiento del subsidio educativo

Número de jóvenes rurales meta de la vigencia: 3.882

**RESULTADO DEL PROCESO**  
**66%**

**i 4. Eficiencia del programa de vivienda de interés social rural (Vivienda Nueva)**

**i 5. Eficiencia del programa de vivienda de interés social rural (Mejoramiento Vivienda)**

\*Para la distribución de los recursos de la vigencia 2019 se tuvieron en cuenta las variables tales como: municipios de zonas de desarrollo rural integral con vocación productiva, procesos de formalización de tierras, alianzas productivas, resultados censo agropecuario, municipios que no habían sido priorizados desde la vigencia 2010, proyectos de interés nacional y estratégico PINES, programa nacional integral de sustitución de cultivos ilícitos PNIS, municipios ZOMAC, municipios PDET, municipios priorizados por la UARIV (de acuerdo son su metodología y tablero PAT), necesidades de habitabilidad rural para la población víctima acompañada por la estrategia Unidos, se tuvo en cuenta por primera vez la variable de conectividad vial para los municipios priorizados y gestión financiera de las entidades territoriales de acuerdo a calificación de desempeño fiscal.

\*Se expidieron los actos administrativos: 000498 de 000126 del 12 abril de 2019, 000315 del 25 de septiembre de 2019, 000395 del 28 de noviembre de 2019, 000436 del 20 de diciembre de 2019.

\*Una vez realizada la distribución departamental de los recursos, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural abrió el registro de municipios (entidades oferentes), del 02 al 14 de mayo. Después del registro se inició oficialmente la postulación de potenciales beneficiarios, actividad que se extendió hasta el 30 de junio de 2019.

\*Al cierre de la vigencia el ministerio realizó el total de otorgamientos condicionados y sus resoluciones se encuentran publicadas en la página web <https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/vivienda-rural.aspx>.

\*Se realizó la primera Encuesta de Bienes Públicos Rurales 2019 - EBPR diseñada por la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales se buscó identificar las características socioeconómicas y espaciales que tiene la población focalizada en este programa, desde el proceso de postulación del Subsidio para la Vivienda de Interés Social Rural vigencia 2019 – SVISR- 2019; cabe señalar que la encuesta fue realizada a 10.498 habitantes rurales en ochenta y tres (83) municipios pertenecientes a la totalidad de departamentos del país.

\*Para la ejecución del proyecto en esta vigencia, se suscribió el contrato de Fiducia Mercantil de Administración de Pagos con la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario – Fiduagraria S.A, 20190418 el día 25 de julio de 2019, mediante el cual se constituyó un patrimonio autónomo para la administración de los recursos establecidos para la construcción de vivienda nueva o mejoramiento de la vivienda existente

\*Gestión y apropiación de recursos para indexación, se logró apropiar recursos del Presupuesto General de la Nación 2020 por valor de \$14.439.445.975 para lograr el cierre financiero de proyectos con dificultades (Técnicas, administrativas, sociales y financieras).

\*Decreto 2257 de 2019 (12 diciembre de 2019), en lo referente a la distribución de los recursos de la Bolsa Nacional y la Bolsa para Atención a Población Víctima del Subsidio Familiar de Vivienda de Interés Social y Prioritario Rural.

\*Decreto 2317 de 2019 (20 diciembre de 2019), referente a al Subsidio Familiar de Vivienda de Interés Social Rural, con el fin de facilitar su asignación a la población reincorporada a la vida civil.

\*Se realizó en el mes de noviembre y diciembre 2019 desbloqueo de recursos por \$20,000 millones los cuales se adicionaron al contrato vigente 20190418 conFiduagraria S.A. para dar cumplimiento a la asignación de subsidios a los ETCR.

Nota: El costo total del Programa para mejoramientos de vivienda de interés social rural incluye el valor de la administración.

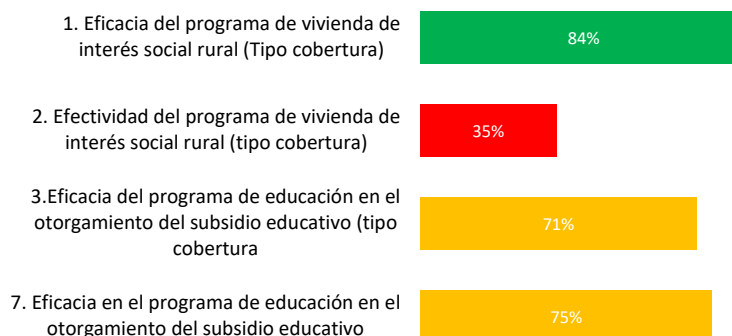
**i 6. Eficiencia en el programa de educación en el otorgamiento del subsidio educativo**

Corresponde a los jóvenes postulados para ingresar a la educación superior y a los beneficiarios de los convenios N° 2012-0143, N° 2013-0141, N° 2014-0186, N° 2015-0847, N° 2016-1059

**✓ 7. Eficacia en el programa de educación en el otorgamiento del subsidio educativo**

Avance de 2.909 jóvenes. Corresponde al número total de los jóvenes rurales beneficiados de los créditos y subsidios otorgados a través del ICETEX y con cargo al presupuesto del MADR, convenios suscritos en los años N° 2012-0143, N° 2013-0141, N° 2014-0186, N° 2015-0847, N° 2016-1059 y 2018. Las vigencias 2019 y 2020 no se suscribieron convenios con ICETEX.

**RESULTADOS DE LOS INDICADORES**





# Capacidades Productivas y Generación de Ingresos



## RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

## OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos.

## INDICADORES

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios.
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial

## RESULTADO DEL PROCESO 100%

“Gracias al programa de Alianzas de Productivas, hoy cuento yo con más de 6 mil matas de ñame que nunca antes había sembrado”

<https://twitter.com/li/status/1260215906048765952>

## GESTIÓN REALIZADA

### ✓ 1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios

Familias proyectas a atender: 8.481

Avance logrado: 9343 familias beneficiadas, lo que significó un cumplimiento del 110%.

Para el reporte de este indicador solo se tuvo en cuenta el proyecto de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL", ya que fue el único que durante esta vigencia tuvo intervención en territorio.

### ✓ 2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Los gastos operativos del proceso fueron de \$6.515.021.255, lo que significa que se tenía previsto por cada familia (fueron 8.481 familias atendidas) una asignación de \$768.190. Teniendo en cuenta que se atendieron 9.343 familias se tuvo una asignación para cada una por un valor de \$697.316

Para el reporte de este indicador solo se tuvo en cuenta el proyecto de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL", ya que fue el único que durante esta vigencia tuvo intervención en territorio.

Importante tener en cuenta, que la medición de este indicador presenta una lectura indirectamente proporcional a la meta, es decir, entre menos sea el valor acumulado respecto de la meta, inferimos que el costo operativo se gestionó de manera asertiva ya que fue menor de lo planeado y por ende se pudo atender a más población o optimizar un gasto establecido.

### ✓ 3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

Resultado de No familias con planes negocio vigencia anterior: 7.222. Al tener previsto atender a 8.481 familias se estimaba un aumento de esta cobertura en un 17.4%. Sin embargo, teniendo en cuenta que finalmente se atendieron 9.343 se aumentó en un 29.4 % de una vigencia a otra, es decir, el resultado arrojó un 168% frente a lo planeado.

Para el reporte de este indicador solo se tuvo en cuenta el proyecto de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL", ya que fue el único que durante esta vigencia tuvo intervención en territorio

### ✓ 4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial

Avance logrado: 8.567 familias capacitadas y asociada, para un resultado de 101% frente a las familias proyectadas que eran 8.481.

Para el reporte de este indicador solo se tuvo en cuenta el proyecto de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL", ya que fue el único que durante esta vigencia tuvo intervención en territorio.

## RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia del fortalecimiento integral de Hogares con planes de negocios	110%
2. Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generacion de Ingresos	110%
3. Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	168%
4. Eficacia del proceso de personas vinculadas a programas de asociatividad y desarrollo empresarial	101%



## PROCESOS MISIONALES



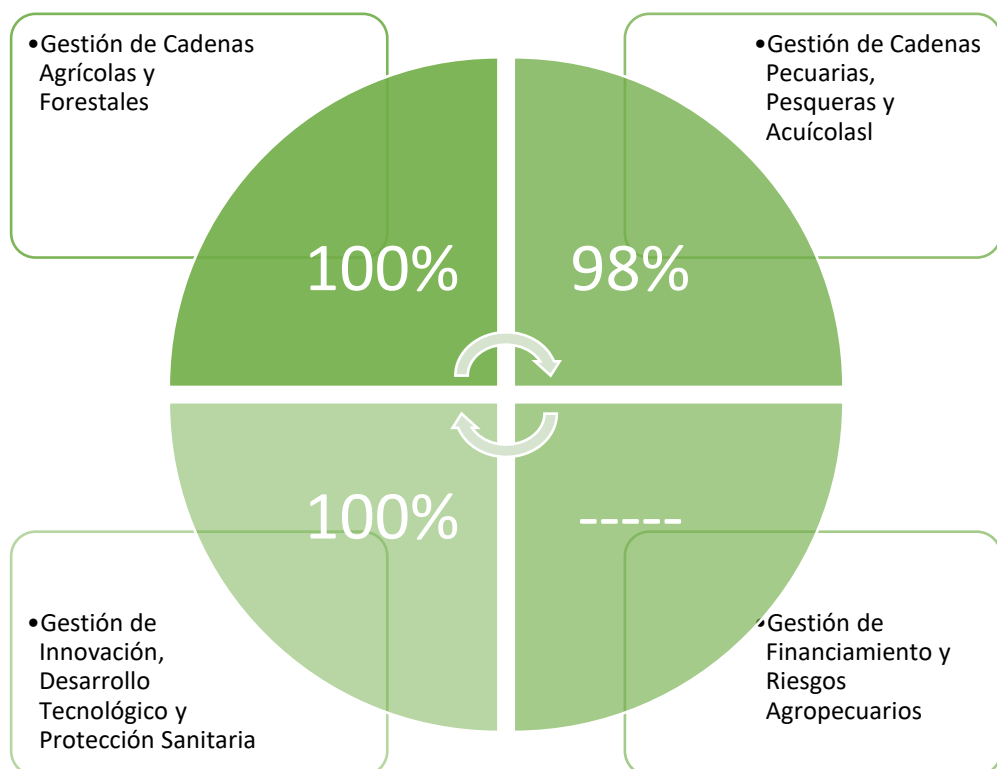
## PROCESOS ASOCIADOS AL VICEMINISTERIO DE ASUNTOS AGROPECUARIOS

# Viceministerio de Asuntos Agropecuarios

Resultado General de los procesos del Viceministerio de Asuntos Agropecuarios

99%\*

\*La Dirección de Financiamento y Riesgos Agropecuarios no reportó información





### RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

### OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

### INDICADORES

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento
3. Eficacia seguimiento fondos
4. Eficacia seguimiento política de insumos

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

“Alcanzar la meta del Acuerdo de París de limitar el calentamiento global a 1,5°C Termómetro requerirá:

- Técnicas agrícolas sin deforestación
- Menor dependencia a fertilizantes químicos
- Cadenas de suministro resilientes al clima”

<https://t.co/icuX8RVURs?amp=1>

## Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales

### GESTIÓN REALIZADA

#### ✓ 1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas

Numero de acuerdos planeados: 300  
Avance logrado: 300 acuerdos ejecutados

Se dio el resultado gestionados en las Cadenas Agrícolas y el programa Agricultura por Contrato

#### ✓ 2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones planeadas: 20  
Avance logrado: 20 acciones ejecutadas

Planes de acción desarrollados durante la vigencia 2019.

#### ✓ 3. Eficacia seguimiento fondos

Número de informes presentados: 16  
Número de informes de gestión evaluados presupuestalmente: 16

Informes de gestión presentados sobre toda la vigencia.

#### ✓ 4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento proyectados: 4  
Número de informes de seguimiento realizados: 4.

Durante la vigencia 2019 se cumplió la meta. Los informes se encuentran disponibles para consulta en la Página del MADR.

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas.	100%
2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en...	100%
3. Eficacia seguimiento fondos	100%
4. Eficacia seguimiento política de insumos	100%



## RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

## OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

## INDICADORES

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón
2. Efectividad de la producción de huevo
3. Efectividad de la producción de leche
4. Eficacia de la producción porcina

## RESULTADO DEL PROCESO

98%

**“Subastas virtuales, nueva opción para los mercados agropecuarios”**

[https://caracol.com.co/programa/2020/08/15/al\\_campo/1597484](https://caracol.com.co/programa/2020/08/15/al_campo/1597484)

[600 234185.htm](https://caracol.com.co/programa/2020/08/15/al_campo/1597484)

# Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

## GESTIÓN REALIZADA

### ✓ 1. Eficacia de la producción en el componente de camarón

Toneladas proyectadas en el período: 226.852

Toneladas de camarón producidas en el período: 226.852

Se inicia la estrategia de ordenamiento productivo para el sector de la acuicultura, mediante la realización de mesas técnicas regionales.

La producción sigue manteniendo una tendencia creciente, debido principalmente a la demanda de producto en el mercado nacional y precios favorables para el consumidor.

La Upra establece los municipios con mayor desempeño productivo para la acuicultura, lo cual permita la identificación de los clústeres productivos para la acuicultura.

### ✓ 2. Efectividad de la producción de huevo

Unidades de huevo período anterior: 14.383

Unidades de huevo período actual: 14.606

Mesa territorial de compras públicas locales, Propuesta reglamentación del Sistema Nacional de Identificación, Información y Trazabilidad, Línea de Seguros en la industria Avícola, Fomento del consumo, Apoyo al transporte, pacto por el crecimiento, estrategia de agro logística de la cadena.

### ✓ 3. Efectividad de la producción de leche I

Litros de leche período anterior: 3.165

Litros de leche período actual: 3.408

Como consecuencia del verano se evidenció durante todo el 2019 una escasez de leche, sobre todo en la región Caribe, Andina y los Llanos Orientales. Así mismo se presentó una disminución en el acopio y en los inventarios de leche en polvo.

El acopio formal mostró una disminución del 7% al pasar de 3.147 millones de litros en el 2018 a 3.170 millones de litros en 2019, situación ocasionada por a la escasez de leche presentada durante todo el año la cual hizo que el sector industrial dejara de comprar. Así mismo la producción doméstica ha dejado de demandarse ligeramente debido al crecimiento significativo de las importaciones.

### ✓ 4. Eficacia de la producción porcina I

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 4.399.793

Número de animales sacrificados en periodo: 4-824.334

Créditos al sector porcícola, Estrategia nacional de compras públicas locales, Actualización de demandas de la agenda de Investigación del PECTIA, Fomento de la exportación, Aplicación de un sistema de trazabilidad, generación de la canasta de insumos de mayor relevancia en la cadena, ruedas de negocios en el marco de estrategias de Agricultura por Contrato y Ordenamiento de la Producción, Construcción del Pacto por el crecimiento del sector cárnico, Simposio Nacional e Internacional del sector pecuario, Programa de Educación Económica y Financiera Rural. Primera exportación de carne de cerdo a la República de Angola: 21 toneladas de subproductos de la carne de cerdo.

## RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia de la producción en el componente de camarón	100%
2. Efectividad de la producción de huevo	98%
3. Efectividad de la producción de leche	93%
4. Eficacia de la producción porcina	110%



## RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

## OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

## INDICADORES

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

## RESULTADO DEL PROCESO

100%

## Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

### GESTIÓN REALIZADA

#### ✓ 1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

Número de documentos normativos planeados: 1  
Número de documentos normativos elaborados: 1

Resolución 153 del 2019, por la cual se conforma el consejo Nacional de Bienestar Animal y Comité Técnico Nacional de Bienestar Animal

#### ✓ 2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos

Número de Actos administrativos planeados: 1  
Número de Actos administrativos propuestos: 1

Resolución de Adopción de Bienestar Animal de las especies Porcinas, Caprinas y Equinas.

#### ✓ 3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política

Número de informes proyectados: 1  
Número de informes de seguimiento a la política: 1

Seguimiento a la política sanitaria, fitosanitaria e inocuidad en el marco de la comisión de medidas sanitarias y fitosanitarias, Decreto 2833 del 2006.

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

- |  |      |
|--|------|
| 1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública | 100% |
| 2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos           | 100% |
| 3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política                 | 100% |

*“Con el Consejo Superior del Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria #SNIA el gobierno del presidente @IvanDuque da un impulso sin precedentes a la innovación agropecuaria. Porque la Productividad + Rentabilidad= Competitividad. #ElCampoEsDeTodos”*

[https://twitter.com/marcela\\_uruena/status/1195086576126173185](https://twitter.com/marcela_uruena/status/1195086576126173185)



## RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

## OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos

Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

## INDICADORES

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes
2. Eficacia en los reportes entregados a la DIAN
3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

## RESULTADO DEL PROCESO

**100%**

*"El MADR trazó la Estrategia de Diplomacia Sanitaria conformada por un Plan de Admisibilidad Sanitaria (PAS) y una Agenda de Diplomacia Sanitaria, instrumentos sobre los cuales se define la hoja de ruta de corto y mediano plazo para obtener acceso real de productos agropecuarios no tradicionales priorizados para el mercado externo."*

Informe de Gestión 2019

# Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados

## GESTIÓN REALIZADA

### ✓ 1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%

No. Contingentes Reglamentados: 100%

Se cumplió el 100% de los compromisos adquiridos por Colombia a través del MADR en los Acuerdos Comerciales suscritos con Canadá, los países del Triángulo Norte (Salvador, Guatemala y Honduras), EFTA (Suiza, Liechtenstein, Noruega e Islandia) y México, implementando y administrando para la vigencia 2019, once (11) contingentes de importación y nueve (9) de exportación.

Se proyectaron las Resoluciones reglamentarias publicadas en la página Web del MADR, VUCE y Diario Oficial, los cuales fueron revisados y asignados los cupos solicitados.

Se emitieron los conceptos técnicos de autorizaciones de solicitudes de Vo. Bo para la importación de Carne de Porcino; frijol y Carne de Bovino (Cortes finos, industriales y despojos), originarios de Canadá a través de la Ventanilla única de Comercio Exterior- VUCE.

### ✓ 2. Eficacia en los reportes entregados a la DIAN

Número de reportes requeridos: 24

Número de reportes realizado: 24

Con la información suministrada por la Secretaria General de la CAN- SGC y los precios recopilados de los diferentes mercados de referencia de los precios internacionales para los principales productos agropecuarios sujetos al Mecanismo del Sistema Andino de Franja de Precios -SAFP, se consolidó la información requerida para la elaboración de los 24 boletines los cuales fueron reportados oportunamente a la DIAN con los aranceles de los productos sujetos a SAFP, Resaltando que para la franja de los aceites (Aceite crudo de palma, aceite crudo de soya), se limitó el arancel máximo del 40% a estas importaciones.

### ✓ 3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

Número de Documentos Proyectados: 2

Número de Documentos Realizados: 6

Se superó la meta establecida, elaborando 6 boletines:

- Alianza Pacífico
- Comunidad Andina
- Costa Rica
- Corea
- Canadá
- Unión Europea

Se analizaron los beneficios de cada Acuerdo, desde su entrada en vigor a la fecha, teniendo en cuenta balanza comercial, principales productos exportados e importados y concentración de estos, el estado de la admisibilidad sanitaria, el número de empresas exportadoras antes del Acuerdo, entre otros datos estadísticos.

## RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes	100%
2. Eficacia en los reportes entregados a la DIAN	100%
3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales	300%



## Procesos Estratégicos



Existen 15 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 21% de los 72 indicadores de proceso de la entidad a diciembre 31 de 2019.

De estos indicadores, sólo uno es eficiencia equivalente al 7%, y de eficacia son 14 indicadores correspondientes al 93%

Tipo	No.
Eficiencia	1
Eficacia	14
<b>Total</b>	<b>15</b>

## Resultados Indicadores de Procesos Estratégicos

Indicador	Tipo	Resultado
Compromiso del presupuesto de inversión	Eficacia	98,28%
Ejecución financiera del presupuesto de inversión)	Eficacia	38%
Avance físico de los proyectos de inversión	Eficacia	84,50%
Avance en la gestión de los proyectos de inversión	Eficiencia	44,20%
Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)	Eficacia	71%
Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)	Eficacia	94%
Eficacia en la implementación de acciones de mejora	Eficacia	100%
Eficacia de las acciones de mejora	Eficacia	100%
Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades	Eficacia	100%
Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso	Eficacia	100%
Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información	Eficacia	74%
Eficacia en la generación de contenidos informativos	Eficacia	S.I.*
Eficacia en la generación de boletines de información institucional dirigidos a colaboradores MADR	Eficacia	S.I.*
Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial	Eficacia	S.I.*
Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional	Eficacia	91%

\*S:I: Sin información

El resultado de la medición de los indicadores de los procesos estratégicos fue de **83%**

Los rangos en que se ubica la ejecución muestran que 8 indicadores (el 53%) obtuvo un resultado mayor a 80%.

Rango de Medición	No.
Satisfactorio entre 80% y 100%	8
Aceptable entre 60% y 80%	2
Insatisfactorio Menor a 60%	2
Sin Información	3
<b>Total</b>	<b>15</b>



## RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

## OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

## INDICADORES

1. Compromiso del presupuesto de inversión
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión
3. Avance físico de los proyectos de inversión
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

**RESULTADO DEL PROCESO**  
**72%**

## Direccionamiento Estratégico Institucional

### GESTIÓN REALIZADA

#### ✓ 1. Compromiso del presupuesto de inversión

Avance logrado: 98,28%

#### 🔔 2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

Avance logrado: 38%

#### ✓ 3. Avance físico de los proyectos de inversión

Avance logrado: 84,50%

#### 🔔 4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

Avance logrado: 44,20%

Debido a la gestión realizada por las Dependencias del Ministerio, responsables de la ejecución de los proyectos de inversión de la entidad, y de conformidad con las normas del Presupuesto General de la Nación y del SIF- NACIÓN DE MINHACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

#### ✓ 5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)

Avance logrado: 71%

El avance para el año 2019 corresponde a 71,26%. Este cálculo se realizó sobre los 41 indicadores que actualmente tiene el sector agropecuario en la plataforma SINERGIA. Se precisa que el cumplimiento debió ser del 100% ya que esto reflejaría el cumplimiento en su totalidad de las metas establecidas para el año 2019.

#### ✓ 6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)

Avance logrado: 94%

Se realizó la medición de los indicadores de proceso obteniendo los siguientes resultados por tipo de proceso

Procesos misionales: 95%  
Procesos estratégicos: 81,91%  
Procesos de evaluación y control: 100%  
Procesos de apoyo: 98%

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Compromiso del presupuesto de inversión	98%
2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión	38%
3. Avance físico de los proyectos de inversión	85%
4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión	44%
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SISMEG)	71%
6. Eficacia en la gestión del MADR (metas SISGESTIÓN)	95%



## RESPONSABLE

Secretaría General

## OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión a través de la revisión, orientación y coordinación con los responsables de los procesos para dar cumplimiento a los requisitos específicos de los referenciales aplicables a los sistemas de gestión adoptados por la entidad.

## INDICADORES

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora
2. Eficacia de las acciones de mejora

## RESULTADO DEL PROCESO

100%

# Administración del Sistema Integrado De Gestión

## GESTIÓN REALIZADA

### ✓ 1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 47

Acciones de mejora realizadas: 47

Se revisaron la implementación de los planes de acción formulados para 47 acciones. Estas fueron implementadas de acuerdo con lo proyectado y su verificación se realizó por parte de la Oficina de Control Interno

### ✓ 2. Eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejora cerradas 15

Acciones de mejora eficaces: 15

Se verificó la eficacia 15 acciones durante el año, las cuales todas se concluyeron que fueron efectivas porque contribuyo a que las causas no se volvieran a presentar. Esta revisión fue realizada por la Oficina de Control Interno.

## RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia en la implementación de acciones de mejora

100%

2. Eficacia de las acciones de mejora

100%



### RESPONSABLE

Oficina TICS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la misma a través de su ciclo de vida

### INDICADORES

1. Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades

2. Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso

3. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

**RESULTADO DEL PROCESO: 91%**

### RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva – y Oficina TICS

### OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola

### INDICADORES

1. Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

**RESULTADO DEL PROCESO: 91%**

## Gobernabilidad de TICS

### GESTIÓN REALIZADA

✓ 1. **Eficacia en el cumplimiento de la interoperabilidad de información con diferentes entidades**

Número acuerdo Proyectados para la vigencia: 1  
Número de acuerdos realizados: 1

Se realizó la interoperabilidad con servicios ciudadanos digitales para la autenticación digital de los productores rurales

✓ 2. **Eficacia en la implementación de sistemas de información enmarcados dentro de los lineamientos del proceso**

Número de Sistemas de información programados a implementar para la vigencia: 1  
Número de Sistemas de Información implementados enmarcado en los lineamientos del proceso: 1

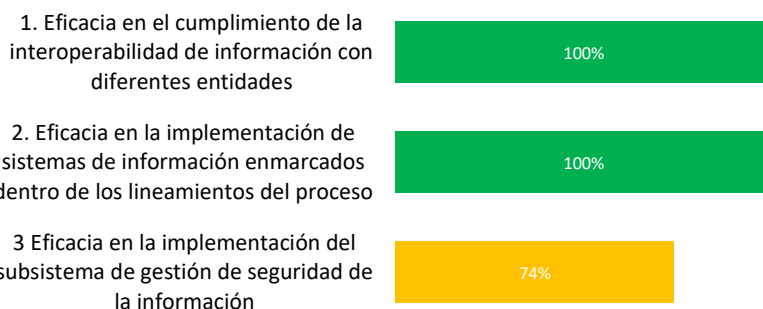
Se implementó la Fase I de la plataforma de Cédula rural.

✓ 3. **Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información**

Máximo puntaje según nivel de madurez: 210  
Resultado de la encuesta de diagnóstico SGSI: 156

Se realizó la medición de madurez de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, de conformidad con lo establecido en el IN-GGT-01

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES



## Gestión de Información y Conocimiento

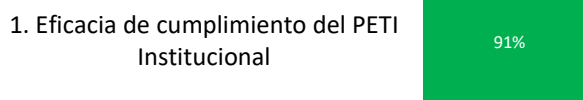
### GESTIÓN REALIZADA

✓ 1. **Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional**

Meta proyectada por periodo: 72,91  
Avance de la meta PETI por periodo: 66,25

Se adelantaron proyectos en el marco de los proyectos del PETI 2017 - 2020, el cual fue actualizado en diciembre de 2019, dando continuidad a algunos proyectos

### RESULTADO DE LOS INDICADORES





## Procesos de Apoyo

El Ministerio cuenta con 20 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 28% de los 72 indicadores de proceso de la entidad a diciembre 31 de 2019.

De estos indicadores, el 90% son de eficacia y el 10% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	18
<b>Total</b>	<b>20</b>





## Resultados Indicadores de Procesos de Apoyo

Indicador	Tipo	Resultado
Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos	Eficacia	100%
Eficacia en la legalización de recursos en administración	Eficacia	100%
Eficacia en la entrega anticipada de informes	Eficacia	100%
Eficacia en la atención de procesos	Eficacia	100%
Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	Eficacia	100%
Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativas	Eficacia	100%
Eficacia ejecución programa capacitación	Eficacia	100%
Eficacia ejecución programa de bienestar	Eficacia	100%
Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa	Eficacia	100%
Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)	Eficacia	99%
Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)	Eficacia	100%
Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)	Eficacia	99,54%
Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)	Efectividad	98%
Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios	Eficacia	97%
Eficacia en la elaboración de las nóminas de pensionados	Eficacia	100%
Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor	Eficacia	98%
Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas	Eficacia	100%
Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo	Eficacia	100%
Eficacia en atención de peticiones	Eficacia	73%
Efectividad en la percepción de los clientes	Efectividad	0.9

El resultado de la medición de los procesos de apoyo fue de **98%**

Los rangos en que se ubica la ejecución muestran que 18 indicadores (el 90%) obtuvo un resultado satisfactorio y un indicador obtuvo la calificación de aceptable.

Rango de Medición	No.
Satisfactorio entre 80% y 100%	18
Aceptable entre 60% y 80%	1
Insatisfactorio Menor a 60%	0
Índice	1
Total	20



## RESPONSABLE

Secretaría General y  
Subdirección Financiera

## OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de los mismos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

## INDICADORES

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos
2. Eficacia en la legalización de recursos en administración
3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

## RESULTADO DEL PROCESO

100%

## Gestión Financiera

### GESTIÓN REALIZADA

#### ✓ 1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos

Pagos exigibles: 4.416  
Cuentas pagadas: 4.416

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. Durante el año 2019, se tramitó el pago del 100% de las cuentas recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera.

#### ✓ 2. Eficacia en la legalización de recursos en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad:  
486

Número de reportes de ejecución de convenios: 486

Durante el año 2019 el Grupo de Contabilidad recibió 486 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia, informes de Fiduagraria, Federecafe y otros cooperantes con los cuales el Min agricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos; se realizaron los comprobantes contables necesarios para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos.

#### ✓ 3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

Informes para entregar durante el periodo: 4  
Informes entregados antes de la fecha límite: 4

En el año 2019 el Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmitió los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida en los meses de febrero (correspondiente al cierre año 2018), abril (corresponde al primer trimestre año 2019), julio (segundo trimestre) y octubre (tercer trimestre). Se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia en el pago de honorarios y servicios técnicos

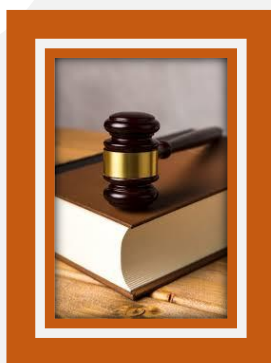
100%

2. Eficacia en la legalización de recursos en administración

100%

3. Eficacia en la entrega anticipada de informes

100%



## RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

## OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauran en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

## INDICADORES

1. Eficacia en la atención de procesos
2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

## RESULTADO DEL PROCESO

100%

## Gestión Jurídica

### GESTIÓN REALIZADA

#### ✓ 1. Eficacia en la atención de procesos

Total de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 102  
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 102

La Oficina Asesora Jurídica en el periodo comprendido entre el 02 de enero al 31 de diciembre de 2019, entrego oportunamente a la firma de representación Judicial los procesos judiciales

#### ✓ 2. Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total de conceptos y/o consultas jurídicos Recibidos: 74  
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 74

En el periodo comprendido entre el 02 de enero al 31 de diciembre de 2019, la Oficina realizó todas las acciones pertinentes para responder oportunamente 74 conceptos

#### ✓ 3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total de solicitudes de Personería Recibidas: 4  
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 4

En el periodo comprendido entre el 02 de enero al 31 de diciembre de 2019, la Oficina recibió y expidió 4 personerías jurídicas.

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1.Eficacia en la atención de procesos	100%
2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100%
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa	100%





## RESPONSABLE

Secretaría General y  
Subdirección  
Administrativa

## OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas.

## INDICADORES

1. Eficacia ejecución programa capacitación
2. Eficacia ejecución programa de bienestar
3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

## RESULTADO DEL PROCESO

100%

# Gestión del Talento Humano

## GESTIÓN REALIZADA

### ✓ 1. Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 100

Capacitaciones realizadas: 100

Se realizaron las capacitaciones programadas

### ✓ 2. Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 100

Número de actividades de bienestar realizadas: 100

Se realizaron todas las actividades programadas

### ✓ 3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 100

Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación entre el rango  $\geq 66$  y  $\leq 89$ : 100

Se realizó la evaluación de todos los funcionarios de carrera administrativa de la Entidad.

## RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia ejecución programa capacitación

100%

2. Eficacia ejecución programa de bienestar

100%

3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

100%



## RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

## OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

## INDICADORES

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)
2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)
3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)
4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

## RESULTADO DEL PROCESO

99%

## Gestión de Servicios TIC

### GESTIÓN REALIZADA

#### ✓ 1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total Requerimientos Recibidos: 19.739

Requerimientos atendidos en menos de 8 horas: 19.460

Para el año 2019, se registraron 19739 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 19460 se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final.

#### ✓ 2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total Cambios Programados: 69

Cambios Realizados exitosos: 69

Para el año 2019, se realizaron 69 cambios en la infraestructura tecnológica del Ministerio, los cuales se ejecutaron de forma satisfactoria.

#### ✓ 3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total Incidentes Recibidos: 3.263

Incidentes atendidos en menos de 4 horas: 3.248

Para el año 2019, se registraron 3263 incidentes para todas las líneas de servicio, de los cuales 3248 se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final.

#### ✓ 4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 1.880

Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 1.847

Para el año 2019, se obtuvo un 98% de satisfacción de los usuarios.

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)	99%
2. Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)	100%
3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)	99%
4. Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)	98%



### RESPONSABLE

Secretaria General

### OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión.

### INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

**RESULTADO DEL PROCESO: 97%**



### RESPONSABLE

Secretaria General

### OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los exfuncionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

### INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de las nóminas de pensionados

**RESULTADO DEL PROCESO: 100%**

## Gestión para la Contratación

### GESTIÓN REALIZADA

- ✓ 1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 536

Número de Contratos elaborados: 518

Se programaron para año 2019, 536 contrataciones, de las cuales se realizaron 518 contratos.

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

97%

## Gestión Entidades Liquidadas

### GESTIÓN REALIZADA

- ✓ 1. Eficacia en la gestión del proceso

Nóminas Programadas: 14

Nóminas Procesadas Oportunamente: 14

Se liquidaron y procesaron 12 nominas ordinarias y dos nominas adicionales (mesada adicional de junio y diciembre)

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia en la elaboración de las nóminas de pensionados

100%



## RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Administrativa

## OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

## INDICADORES

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor
2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas
3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

## RESULTADO DEL PROCESO

99%

## Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura

### GESTIÓN REALIZADA

#### ✓ 1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 405  
Requerimientos Atendidos: 397

\* Se han atendido las diferentes solicitudes de asignación e instalación de puestos de trabajo, así como el mantenimiento correctivo de los mismos, de acuerdo a solicitudes realizadas.

\* Se han realizado jornadas de limpieza de vidrios del Edificio Pedro A. López, el cual se encuentra dentro del mantenimiento preventivo.

\* Se realizaron diferentes mantenimientos correctivos en las instalaciones de la Entidad, como por ejemplo adecuación y pintura de las escaleras del Edificio Pedro A. López; pintura de oficinas internas, adecuación de lámparas fluorescentes a leds en las sedes de la Entidad, entre otras.

\* Se realizaron los diferentes mantenimientos preventivos y correctivos a los vehículos de la Entidad, de acuerdo con solicitudes realizadas por conductores y fallas presentadas en los vehículos que tienen asignados.

#### ✓ 2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 410  
Requerimientos Atendidos: 410

Para la vigencia Enero a diciembre 2019 se recibieron en su totalidad 607 requerimientos, de los cuales 410 correspondían a las PQRSD y los 197 requerimientos restantes pertenecían a otras tipologías documentales, estos fueron atendidos oportunamente conforme a su clasificación y tiempos de respuesta, actualmente se encuentran en estado de cierre.

#### ✓ 3. Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Requerimientos Recibidos: 1.719  
Requerimientos Atendidos: 1.719

Para el primero y segundo semestre de 2019 se cumplió con el 100%, se recibieron en total, 1.719 requerimientos, de los cuales se atendieron 1.719 solicitudes de Ingresos y Entradas de elementos devolutivos y de consumo; asignaciones y salidas; traslados, reintegros y bajas, la información se encuentra disponible en las capetas físicas como: inventarios individuales de funcionarios, contratistas y entidades asociadas, boletín movimientos mensuales Almacén, así mismo en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios..

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

98%

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

100%

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

100%



## RESPONSABLE

Secretaría General

## OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

## INDICADORES

1. Eficacia en atención de peticiones
2. Efectividad en la percepción de los clientes

## RESULTADO DEL PROCESO

73%

# Atención y Servicio al Ciudadano

## GESTIÓN REALIZADA

### ✓ 1. Eficacia en atención de peticiones

Avance de cumplimiento 73%

El indicador mide la oportunidad en la atención de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de información de acuerdo con los términos establecidos por la Ley de los requerimientos realizados por los ciudadanos y que las áreas los tipificaron como PQRDS. Para el I trimestre el indicador de oportunidad fue del 75% II trim 79% , III trim 75% y IV trim 61% Prom 73% Las áreas que afectaron la oportunidad de respuesta, deben generar las acciones correctivas pertinentes para eliminar la causa que está generando los incumplimientos y presentarlas en el Sistema de Gestión de Calidad. Se envió a todas las áreas el informe de Atención al Ciudadano para conocimiento y revisión. Los informes están publicados.

### i 2. Efectividad en la percepción de los clientes

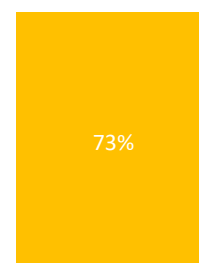
Meta:  $\geq 0.7$

La meta del indicador está definido como factor que debe ser  $\geq 0.7$  y no hace referencia a un % . El resultado para 2019 fue de 0.9 donde se cumplió la meta establecida. Para el 2019 se realizó la encuesta de satisfacción que tiene como objetivo conocer la percepción que tienen los beneficiarios con relación a los servicios/productos ofrecidos por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR y sus entidades adscritas y vinculadas. Se evaluaron 11 programas que fueron reportados por las dependencias misionales el resultado fue de 4.5 sobre 5.0. Este resultado sitúa al Ministerio en nivel ADECUADO, en el grado de satisfacción. El Informe fue enviado a las áreas misionales y publicado

## RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia en atención de peticiones

73%



## Procesos de Evaluación y Control

Existen 14 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 6% de los 72 indicadores de proceso de la entidad a diciembre 31 de 2019.

Todos los Indicadores de los procesos de evaluación y control son de eficacia

Tipo	No.
Eficacia	4
<b>Total</b>	<b>4</b>

El resultado de la medición de los indicadores de los procesos de evaluación y control fue de **100%**

Los rangos en que se ubica la ejecución muestran que los 4 indicadores estuvieron en el nivel satisfactorio con calificación del 100%.

Rango de Medición	No.
Satisfactorio entre 80% y 100%	4
Aceptable entre 60% y 80%	0
Insatisfactorio Menor a 60%	0
Sin Información	0
<b>Total</b>	<b>4</b>

### Procesos de Evaluación y Control

Control Interno a la Gestión  
**100%**

Control Interno Disciplinario  
**100%**

**Resultado del proceso: 100%**

## Resultados Indicadores de Procesos de Evaluación y Control

Indicador	Tipo	Resultado
Eficacia de Visitas de Evaluación y Seguimiento	Eficacia	100%
Eficacia en las Auditorías de calidad	Eficacia	100%
Cumplimiento en la presentación de informes de Ley	Eficacia	100%
Eficacia en la gestión del proceso	Eficacia	100%



### RESPONSABLE

Oficina de Control Interno

### OBJETIVO DEL PROCESO

Evaluar la efectividad del Sistema de Control Interno a través de auditorías internas de gestión independientes basadas en riesgos, con el propósito de fortalecer el autocontrol y contribuir al mejoramiento continuo del Ministerio.

### INDICADORES

1. Eficacia de Visitas de Evaluación y Seguimiento
2. Eficacia en las Auditorías de calidad
3. Cumplimiento en la presentación de informes de Ley

### RESULTADO DEL PROCESO

100%

### RESPONSABLE

Secretaría General

### OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria.

### INDICADORES

1. Eficacia en la gestión del proceso

### RESULTADO DEL PROCESO: 100%

## Control Interno a la Gestión

### GESTIÓN REALIZADA

#### ✓ 1. Eficacia de Visitas de Evaluación y Seguimiento

Número de auditorías programadas: 15  
Número de auditorías realizadas en el tiempo establecido: 15

Se cumplió con la realización de las auditorías programadas en el Programa anual de auditorías.

#### ✓ 2. Eficacia en las Auditorías de calidad

Número de auditorías programadas: 59  
Número de auditorías realizadas oportunamente: 59

Se cumplió con la realización de las auditorías oportunamente programadas en el Programa anual de auditorías

#### ✓ 3. Cumplimiento en la presentación de informes de Ley

Número de informes programados: 44  
Número de Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido por Ley: 44

Se realizaron y se presentaron los informes de ley establecidos por la norma.

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia de Visitas de Evaluación y Seguimiento

100%

2. Eficacia en las Auditorías de calidad

100%

3. Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

100%

## Control Interno Disciplinario

### GESTIÓN REALIZADA

#### ✓ 1. Eficacia en la gestión del proceso

Número de Denuncias, quejas, informes o iniciación oficiosa: 90

Entre enero a diciembre de 2019, se recibieron 34 quejas e informes de las cuales en 20 se abrió actuación disciplinaria, 13 se remitieron por competencia a diferentes entidades del sector y Procuraduría General de la Nación y un auto inhibitorio. Durante toda la vigencia se atendieron 90 procesos disciplinarios, en donde se proferieron entre otros, 8 autos de archivo, 4 aperturas de investigación, 3 pliegos de cargos, 7 autos remitiendo expediente por competencia a la Procuraduría General de la Nación, 8 expedientes remitidos por poder preferente a la PGN, 35 autos pruebas y su respectiva practica (Declaraciones, visitas , pruebas documentales y pruebas por comisión) , comunicaciones y notificaciones y constancias secretariales.

### RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. Eficacia en la gestión del proceso

100%

## Observaciones Generales

De acuerdo con la información reportada por cada una de las áreas, la gestión de procesos de Ministerio fue del 94%. Es un resultado con un balance positivo que contrasta con los resultados de algunos indicadores definidos en el direccionamiento estratégico. Dos de los indicadores de este proceso relacionados con la ejecución financiera de los proyectos de inversión y con el avance en la gestión de estos, presentan resultados insatisfactorios.

Teniendo en cuenta que la buena gestión de los procesos debe llevar a un mejoramiento a todo nivel, inclusive en los indicadores mencionados, se recomienda hacer una revisión de la forma como se están planteando los indicadores, así como de las fuentes de información donde se extraen los datos.

Se recomienda revisar los indicadores de los procesos y el planteamiento de indicadores que constantemente arrojen como resultado el 100%. Las metas que se definan deben ser ambiciosos y retadoras, así como también deben permitir generar evidencia del cumplimiento de los objetivos de cada uno de los procesos.

Lo anterior, está relacionado con el hecho que algunos procesos no existen indicadores de efectividad y eficiencia, que podría dar cuenta del impacto de la gestión que está realizando el proceso en los clientes internos y los externos.

Un aspecto que debe mejorar en cada una de las dependencias es la atención a las PQRS. El indicador denominado "Eficacia en la atención de peticiones", reportado por el Proceso Atención al Ciudadano, integra la oportunidad de las respuestas de todas las áreas del Ministerio. Los responsables de cada área deben garantizar la respuesta dentro de los términos establecidos por la Ley.

En cuanto a los indicadores que presentan sobre ejecución es preciso tener especial cuidado al momento de plantear las metas. Este ejercicio de planeación debe basarse tanto en comportamientos históricos como con los recursos humanos, físicos y monetarios existentes para su respectivo cumplimiento. Existe una creencia arraigada que la sobre ejecución de los indicadores no tiene ninguna repercusión en la evaluación y asignación de recursos, cuando es todo lo contrario, ya que por un lado denota deficiencias en la planeación y por otra parte puede afectar la repartición de las asignaciones presupuestales.

Es importante resaltar como buena práctica el establecimiento de indicadores que relaciones recursos de tiempo, como es el caso del proceso de gestión de servicios TIC en el que existen 3 indicadores en donde esta variable marca la pauta para el desempeño del área.