# 

**Avances Cuarto Trimestre**

**Plan de Acción Vigencia 2019**



**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA (OAPP)**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL**

**Introducción**

Con el propósito de establecer las pautas a seguir durante una vigencia 2019, se elaboró el Plan de Acción Institucional, instrumento que agrupa todas las actividades de cada una de las Dependencias del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, indicando para cada una de ellas los objetivos específicos en los que se enmarcará su gestión, diseñados a partir de las funciones principales asignadas dentro de la misionalidad de la Entidad.

Estos objetivos se identifican a través de unos productos que son la manifestación de la acción institucional para satisfacer las necesidades de sus grupos de valor y/o interés. Para el cumplimiento de los productos (bienes o servicios), se requiere que se cumplan unas etapas y se desarrollen unas actividades. Las etapas se materializan en las entregas de cada trimestre y las actividades son todas las acciones que demandan recursos (humanos, técnicos, tecnológicos y/o financieros), que se deben invertir en el proceso.

Con el fin de contar con los recursos que permitan desarrollar el accionar misional, se formulan proyectos de inversión, adicional a los recursos asignados en funcionamiento.

**Objetivo**

Realizar el seguimiento a los planes de acción con corte a 31 de diciembre de 2019, de conformidad con el procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad PR-DEI-13, tomando como base el cronograma establecido para el seguimiento y evaluación, mediante el cual hace control al cumplimiento de los productos, las actividades, metas e indicadores formulados por las Dependencias del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, analizando el desempeño institucional para la toma adecuada y responsable de decisiones.



De conformidad con el procedimiento establecido en la Entidad para el Análisis y Evaluación del Plan de Acción, se entiende que el seguimiento es un proceso que comprende la recolección y el análisis de datos para comprobar que se está dando cumplimiento a ciertos objetivos, productos y metas que se propone la Entidad, y lo que es más importante, que responde a las necesidades de los usuarios o Grupos de Valor.

**Análisis Cumplimiento Dependencias y Grupos Frente a lo Programado.**

De acuerdo con lo consignado por las dependencias y Grupos internos de trabajo, en el cuarto trimestre, se tiene un desempeño institucional, en cuanto al cumplimiento de metas para el cuarto trimestre, sobresaliente teniendo en cuenta que algunas dependencias al final no cumplieron por casos justificados.

Se comenta que de los 158 indicadores incluidos en el plan de acción 2019, algunos se reportaron en el cuarto trimestre, otros culminaron en trimestres anteriores. Lo anterior, se puede observar en el Cuadro Resumen que se muestra a continuación, sin embargo y para mayor detalle de adjunta el documento en Excel que muestra:

Productos y metas establecidas

Información reportada por la dependencia trimestralmente

Observaciones oficina asesora de planeación y prospectiva

**Avances Dependencias y Grupos Cuarto Trimestre 2019**

A continuación, se describen los avances de cada una de las Dependencias y Grupos de Trabajo y el análisis de las áreas asignadas al finalizar la vigencia:

| **RESPONSABLE** | **Producto** | **Meta** | **Indicador** | **Análisis de Reporte IV Trimestre** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| Viceministerio de Asuntos Agropecuarios | Documentos de lineamientos técnicos para la elaboración de política pública terminados y aprobados. | 6 | (Documentos terminados y aprobados / Documentos programados para elaboración y aprobación ) \* 100 | Se terminaron de elaborar dos (2) documentos de lineamientos técnicos: 1. Documento de política de Defensa Comercial. 100% de avance.  2. Documento de política de Insumos Agropecuarios. 100% de avance. |
|
|
| Viceministerio de Asuntos Agropecuarios | Documentos de planeación para la formulación de políticas de desarrollo agropecuario terminados. | 4 | (Documentos terminados / Documentos programados para elaboración) \* 100 | Se elaboró un (1) documento de política: 1. Plan de Ordenamiento de la Producción de Forestal. |
|
|
| Viceministerio de Asuntos Agropecuarios | Documentos metodológicos para la articulación de las políticas agropecuarias terminado. | 2 | (Documentos terminados / Documentos programados para elaboración) \* 100 | Se elaboró un (1) documento metodológico: 1. Evaluación de la estrategia de ordenamiento de la producción agropecuaria, pesquera y acuícola. |
|
|
|
|
| Viceministerio de Asuntos Agropecuarios | Productores con acuerdos comerciales suscritos - Agricultura por Contrato | 10.000,00 | (Productores que suscriben contratos de venta de su producción / productores proyectados para la suscripción de contratos de venta de su producción) \* 100 | 10.737 productores con acuerdos comerciales suscritos-Agricultura por Contrato |
|
| Dirección Pecuaría, Pesca y Acuicolas | Documento del plan de acción de las cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas formalizadas con acuerdo de competitividad, terminados y aprobados por el respectivo consejo | 5 | (Planes de acción de cadenas elaborados / planes de acción de cadenas proyectados) \* 100 | La actividad del plan de acción que consiste en elaborar planes anuales por cadena se cumplió al 100% en el primer trimestre de la vigencia. |
| Dirección Pecuaría, Pesca y Acuicolas | Documentos con información sectorial de las cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas, construido | 10 | (Documentos con información sectorial de las cadenas PPA elaborados / documentos proyectados) \* 100 | En esta actividad del plan de acción los secretarios técnicos de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas realizaron documentos con información sectorial para el seguimiento de políticas orientadas hacia la competitividad y toma de decisiones de la alta dirección.   Estos documentos se encuentran publicados en el Sistema de Información de Gestión y Desempeño de Organizaciones de Cadenas – SIOC, y se puede evidenciar en el siguiente link:   https://sioc.minagricultura.gov.co/Pages/SIOC.aspx. |
| Dirección Pecuaría, Pesca y Acuicolas | Informes de seguimiento realizados a las fondos parafiscales pecuarios, elaborados. | 12 | (Informes realizados / Informes proyectados para su elaboración) \*100 | En el último trimestre la dirección de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas elaboró informes de seguimiento a las actividades desarrolladas con cargo a los recursos de los Fondos Parafiscales pecuarios conforme a cada ley. |
| Dirección Pecuaría, Pesca y Acuicolas | Parcelas módulos y unidades demostrativas adecuadas | 2.538 | (Parcelas módulos y unidades demostrativas adecuadas / Parcelas módulos y unidades demostrativas a adecuar) \* 100 | En el cuarto trimestre de la vigencia se avanzó significativamente en la política de competitividad que promueve la implementación de estrategias tecnológicas y el establecimiento de modelos de producción dirigidos a pequeños productores de leche, por medio de los convenios interadministrativos celebrados con las gobernaciones de Cundinamarca, Antioquia, Boyacá, Atlántico, Nariño y la Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria - AGROSAVIA. |
| Dirección Pecuaría, Pesca y Acuicolas | Bovinos geneticamente mejorados | 4.200 | (Bovinos mejorados genéticamente / Bovinos programados) \* 100 | } |
| Dirección Pecuaría, Pesca y Acuicolas | Sistema de información del comportamiento variables inherentes al precio de la leche bovina, actualizado | 12 | Sistema de información actualizado | Esta actividad se cumplió en un 100% de acuerdo a lo establecido para la vigencia. El sistema de análisis de leche cruda se fortaleció a través de la Unidad de Seguimiento de Precios de la Leche - USP por medio de procesos de recolección, procesamiento y actualización de la información relacionada con el comportamiento de los inventarios de leche en polvo, leche UHT y quesos maduros; a partir del monitoreo de variables relativas al precio de compra del litro de leche cruda pagado al proveedor.   El sistema de información se encuentra debidamente actualizado y se puede evidenciar en el siguiente link:  http://uspleche.minagricultura.gov.co/ |
| Dirección Financiamiento y Riesgos Agropecuarios | Adultos con al menos un producto financiero en el rural y rural disperso | 62,0% | Porcentaje (%) de Adultos con al menos un producto financiero |  |
| Dirección Financiamiento y Riesgos Agropecuarios | Área sembrada con seguro agropecuario | 167.304 | (Hectáreas Aseguradas / Hectáreas programadas para ser aseguradas) \* 100 | Las inversiones protegidas al cierre de diciembre ascendieron a $940 mil millones con un área asegurada de 162.880 hectáreas, con lo cual se alcanza un cumplimiento del 97%, apalancadas con incentivo por valor de $29. 721 millones de pesos. |
| Dirección Financiamiento y Riesgos Agropecuarios | Operaciones de crédito en actividades no agropecuarias de FINAGRO | 327 | Operaciones de crédito desembolsadas (Operaciones de créditos aprobadas / Operaciones de Crédito programadas para aprobación) \* 100 | Al cierre de diciembre de 2019 se logra un total de 1.361 operaciones para actividades rurales no agropecuarias por valor de $86.214 millones, logrando un 416% de cumplimiento en la meta |
| Dirección Financiamiento y Riesgos Agropecuarios | Participación de las mujeres dentro de las operaciones de crédito agropecuario y rural | 31% | Operaciones de crédito desembolsadas a mujeres | Al cierre de diciembre 2019 se logran 124.893 operaciones para mujeres por valor de $1.130.944 millones alcanzando una participación en el total del número de créditos a personas naturales de 35% que frente a la meta de 35% de participación alcanza un cumplimiento de 100%. |
| Dirección Financiamiento y Riesgos Agropecuarios | Manual para la formulación de agendas para la gestión de riesgos agropecuarios elaborado. | 1 | Documentos de lineamientos técnicos elaborados | Dado que la fuente de estos recursos se mantuvo bloqueada por SIIF durante toda la vigencia 2019, esta actividad no logro ser viable y no sufrió afectación presupuestal. Dicha modificación se ajusta de acuerdo al Decreto No. 2412 del 31 de diciembre 2019 mediante la cual se reducen unas apropiaciones en el PGN de la vigencia fiscal 2019. |
| Dirección Financiamiento y Riesgos Agropecuarios | Productores capacitados en educación económica y financiera | 1.250 | (Personas capacitadas / Personas programadas para capacitación) \*100 | Al IV trimestre de 2019, a través del contrato interadministrativo No 20190423 con Bancóldex Banca de las Oportunidades se lograron realizar 41 talleres de formación de formades y multiplicadores, 299 talleres de repilica (agricultores y pobladores rurales).Por lo tanto la población capacitada, según informe reportado por el operador, al 30 de diciembre son: 504 personas capacitadas como formadores; y,7.953 productores agropecuarios y pobladores rurales. |
| Dirección Financiamiento y Riesgos Agropecuarios | Proyectos financiados con la Línea especial de crédito -LEC | 41.017 | Número de proyectos productivos | Al cierre de diciembre 2019 al programa ingresaron 50.188 operaciones demandando crédito por $1.039.284 millones con un subsidio proyectado de $107.663 millones. Alcanzando un cumplimiento del 122.36% frente a la meta LEC 2019 |
| Dirección Financiamiento y Riesgos Agropecuarios | Proyectos con Incentivo a la Capitalización Rural - ICR inscritos. | 477 | Número de proyectos productivos | Al cierre de diciembre 2019 se presentaron78 proyectos inscritos que generan inversiones en el sector por $7.779 millones, con un valor de ICR Estimado de $1.194 millones |
| Dirección Financiamiento y Riesgos Agropecuarios | Cartera de los programas PRAN y FONSA recaudada. | 2% | Porcentaje recaudo de cartera beneficiarios PRAN y FONSA | Al cierre |
|
| Dirección Financiamiento y Riesgos Agropecuarios | Productores con inducción en la gestión de riesgos agroclimáticos (conocimiento, reducción y/o manejo de riesgos agropecuarios) | 1.500 | Personas beneficiadas | Dado que la fuente de estos recursos se mantuvo bloqueada por SIIF durante toda la vigencia 2019, esta actividad no logro ser viable y no sufrió afectación presupuestal. Dicha modificación se ajusta de acuerdo al Decreto No. 2412 del 31 de diciembre 2019 mediante la cual se reducen unas apropiaciones en el PGN de la vigencia fiscal 2019. Sin embargo durante el año se contó con alrededor de 105 participantes entre aliados institucionales y gremios de la producción donde se fortalecio las capacidades en Riesgos Agroclimaticos. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Acto Administrativo de reglamentación para la implementación de la Ley 1876 de 2017, expedido | 1 | Número de Actos Administrativos / Número de Actos Administrativos proyectados \*100 | Se avanzó en la revisión del proyecto de decreto que regalmenta el Fondo Nacional de Extensión Agropecuaria con la Oficina Jurídica del MADR. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Documento con Revisión de la normativa existente en materia de semillas, elaborado | 1 | Número documentos con revisión normativa elaborados / Número de documentos con revisión proyectados \*100 | Se participó en la jornada de socialización del Plan Semilla 2.0, jornada en la que se revisaron los aspectos de importancia que debería adelanta una Politica de Semillas en Colombia. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Documento de proyecto de ley para modificar la Ley 427 de 1998, elaborado | 1 | Número proyectos normativos elaborados / Número de proyectos normativos proyectados \*100 | Para la segunda semana de Dicimebre/2019 se entregó en documento Word y en Power Point a la Dra. Lorena Asesora de la Viceministra de Asuntos Agropecuarios la ruta creada y concertada para el tema genético, atendiendo la solicitud de Vicepresidencia de la Republica para el sector Cárnico Bovino en los pactos por el Crecimiento y Desarrollo Económico. El insumo generado es una hoja de ruta conjunta entre el MADR, Agrosavia y FEDEGAN en la cuál se tiene encuenta aspectos relacionados con modificación y nuevo alcance de la Ley 427 sobre los registros de libros genalógicos de razas. El producto final se logra en relación a la imperiosa necesidad de dar alcance normativo a la Ley 427 de 1998, en este nuevo direccinamiento se podrá lograr: 1. Sistema informático o sistemas; 2. Tema técnico (genética) y 3. Incentivos con planes de financiamiento. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Documeto de lineamientos de política pública para la agricultura ecológica y agroecológica, elaborado | 1 | Número lineamientos elaborados / Número de lineamientos proyectados \*100 | Se participó en la reunión del Consejo Superior del Sistema Nacional de Innovación, presentando el cronogrma de actualización del Plan Estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sector Agropecuario PECTIA. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Productores capacitados para el uso eficiente de recursos naturales en ecosistemas estratégicos | 1.000 | Número de Productores Beneficiados / Número de Productores Propuesto \* 100 | El objetivo desarrolló acciones de apoyo técnico para la promoción de la conservación y uso racional de los recursos naturales en ecosistemas estratégicos con fuertes presiones por actividades productivas. Estas acciones previas son necesarias y contibuyen a la adecuada capacitación posterior a los productores del sector. Por otra parte, drante los meses de nov y dic se relizaron capacitaciones en producción de semillas híbridas resilientes al Cambio climático en el marco del convenio 20190458. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Documento de investigación en cambio climatico, elaborado | 1 | Número de Documentos de investigación realizados / Número de Documentos de investigación Propuesto \* 100 | La suscripción del convenio con CIAT permitió recoger la información generada en un contrato de prestación de servicios firmado por tres meses del año 2019 y generó a través del trabajo de investigación realizado el documento esperado. Se adjunta documento resumen. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Parcelas, módulos y unidades demostrativas adecuadas | 1 | Número de parcelas demostrativas realizadas / Número de parcelas demostrativas proyectadas \* 100 | No fue posible a septiembre de 2019 la suscripción de convenio para el alcance de este objetivo debido a que el posible ejecutor no acreditó disponibilidad presupuestal igual o mayor al 30% del valor del convenio. Por lo tanto, los recursos disponibles para esta actividad no fueron ejecutados en la vigencia. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Boletines y/o documentos de análisis de Información para la planificación y administración de riesgos por cambio climatico, elaborados y difundidos |  | Número de proyectos de mesas agroclimáticas realizadas / Número de proyectos de mesas agroclimáticas proyectadas \* 100 | No fue posible para la vigencia 2019 la suscripción de convenio para el alcance de este objetivo debido a diferentes dificultades. De los recursos destinados para esta actividad solo se utilizaron 32 millones para acompañamiento técnico del MADR en la realización de las mesas agroclimáticas nacionales desde junio a diciembre de 2019. No obstante, se reporta cumplimiento de la meta puesto que la prórroga mencionada en anteriores reportes hizo posible su cumplimiento. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Documentos con el Plan Integral de Gestión del Riesgo Climático, elaborado y publicado | 2 | Número de Documentos de planeación realizados / Número de Documentos de Planeación Proyectados \* 100 | Se elaboró el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Sectorial, con su estrategia de implementación. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Documentos metodológicos para la elaboración de pronosticos del cambío climatico, elaborado y públicado. | 1 | Número de Documentos Metodológicos realizados / Número de Documentos Metodológicos Proyectados \* 100 | Se generaron los dos documentos metodológicos de la meta en el marco del Convenio MADR- CIAT 20190458. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Documento de analisis y evaluación de la implementación de la Política Sanitaria a nivel nacional, elaborado. | 4 | (Documentos de analisis elaborados / documentos programados para elaboración) \* 100 | Producto: Documento de análisis y evaluación de la implementación de la política Sanitaria a nivel nacional. Elaborado.  Se elaboró informe denominado: “CUARTO INFORME SEGUIMIENTO POLÍTICA A DICIEMBRE DE 2019” equivalente al documento de análisis y evaluación de la implementación de la política sanitaria a nivel nacional, con sus respectivas evidencias.  Se realizó seguimiento al Convenio 925 de 2016 que tiene por objeto “Administración, operación y ejecución del Sistema de Identificación, Información y Trazabilidad Animal - SNIITA, así como la delimitación de los derechos y obligaciones con ocasión de la designación de que trata la resolución 0133 de 24 de junio de 2016”, relacionado con la política en materia de trazabilidad animal en el marco de la ley 1659 de 2013. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Documento con la propuesta de Ley de tasas, y tarifas y Sanciones, elaborado | 2 | Proyectos de ley elaborado / Proyectos de ley proyectados para elaboración \*100 | Actividad: Revisión de Proyectos de Ley Tasas, Tarifas y Sanciones.Producto: Documento con la propuesta de Ley de tasas, y tarifas y Sanciones, elaborado.La Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria, trabajó juntamente con el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA, se trabajó los siguientes proyectos de ley:1. Por la cual se crea una tasa y se autoriza al Instituto Colombiano Agropecuario - Ica para fijar las Tarifas y Realizar su Recaudo y su correspondiente exposición de motivos.2. Por la cual se establece el Régimen Administrativo Sancionatorio del Instituto Colombiano Agropecuario – ICA y su correspondiente exposición de motivos.Adicionalmente se envió la Oficina Asesora Jurídica, los proyectos de Ley a través del memorando No. 20195800019043 del 20 de marzo de 2019, con el fin de que sean analizados desde el punto vista jurídica y se determine su viabilidad de presentarlos para trámite ante el Honorable Congreso de la Republica.Los proyectos son incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo, aprobado en la Ley 1955 del 25 de mayo de 2019, Artículo 156, Potestad Sancionatoria del ICA e Infracciones, artículo 157 - Sanciones Administrativas, Artículo 158. Tasa, Sujeto Activo y Pasivo y Hechos Generadores y artículos 159 y 160. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Documento con la evaluación de Re-estructuración del ICA, elaborado. | 1 | Documentos de revisión de funciones elaborado / Documentos de revisión de funciones proyectados \*100 | Actividad: Revisión de Funciones del ICA.Producto: Documento con la evaluación de Reestructuración del ICA, elaborado.Se han realizado reuniones con el ICA, con el propósito de realizar revisión de las funciones del ICA y se realizó asistencia técnica reembolsable por parte del Grupo Banco Mundial. Se adjunta documento electrónico final (Documento Confidencial). El documento se denominado: Preparación de una hoja de ruta para la reforma Institucional del ICA. |
| Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico | Documento con la propuesta de tercerización de Servicios del ICA, elaborado | 1 | Número de documentos de revisión de servicios elaborados / Número de documentos de revisión de servicios proyectadoss \*100 | Actividad: Actividades tendientes a la revisión de los servicios prestados por el ICA.Producto: Documento con la propuesta de tercerización de servicios del ICA, elaborado.Juntamente con el ICA, se ha elaborado y revisado los aspectos de la tercerización de servicios, se adjunta a este informe documento con los avances en la materia. |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Productores apoyados en acciones para mitigar o superar afectaciones desfavorables por condiciones climáticas | 15.430 | Productores Apoyados / Productores afectados por fenómenos climáticos adversos) \* 100 | Se atendió apoyos directos a través de los diferentes convenios entre AGROSAVIA Y BMC. |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Productores apoyados en la recuperación de sus sistemas productivos | 6.792 | Productores Apoyados / Productores afectados por emergencias sanitarias y fitosanitarias) \* 100 | Bloqueo de recursos |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Cadenas productivas apoyadas en la implementación de BPA | 15 | Cadenas Productivas Apoyadas | Bloqueo de recursos |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Planes estratégicos de cadenas productivas, elaborados y publicados | 45 | Cadenas Productivas Apoyadas |  |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Productores apoyados en la comercialización | 12.048 | Productores Apoyados |  |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Productores apoyados en el mejoramiento de la infraestructura y logística para la comercialización | 1.482 | (Productores Apoyados / productores programados para ser apoyados) \* 100 | Para este trimestre se continuó apoyando 222 productores a través del convenio de Fedearroz en las mejoras de infraestructura y equipos. |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Sobre oferta de producción de leche, con apoyo para ser absorbida por el mercado | 333 | Cadenas Productivas Apoyadas | Actividad no ejecutada por bloqueo de recursos |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Productos agropecuarios apoyados con pautas comerciales para el consumo | 6 | (Productores Apoyados / productores programados para ser apoyados) \* 100 | La meta de la vigencia es de 6 cadenas productivas, sin embargo, se logró optimizar el recurso y se promocionaron las cadenas de Coco, Forestal, Cacao, Huevo, Pez, Leche y Panela. |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Productores agropecuarios con apoyo para su participación en mercados | 400 | (Productores Apoyados / productores programados para ser apoyados) \* 100 | Para este trimestre se realizaron ruedas de negocios en el cual participaron 280 productores de panela, coco y cacao. |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Documentos de política de comercialización de productos agropecuarios, elaborados y divulgados | 1 | Documentos de política elaborados | Actividad no ejecutada por bloqueo de recursos |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Area con apoyo al establecimiento y mantenimiento de plantaciones forestales comerciales | 1.370 | Hectáreas reforestadas apoyadas | En esta actividad se optimizo el recurso y se incrementó la meta para la vigencia 2019 en 1411 hectáreas. Para este trimestre se avanzó en 611 hectáreas de nuevas plantaciones forestales. |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Area con apoyo al establecimiento y mantenimiento de plantaciones agro-forestales comerciales | 840 | Hectáreas reforestadas apoyadas | La Federación termino de realizar las visitas en campo confirmando la siembra de 390 hectáreas con sistemas agroforestales. |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Area apoyada para la recuperación o el mantenimiento de paisaje en zonas cafeteras | 1.855 | Hectáreas reforestadas apoyadas | Se avanzo en las visitas en campo donde se verifico el establecimiento de 363 hectáreas en herramientas de manejo de paisaje (cercas vivas, barreras rompe vientos, protección de márgenes hídricos y corredores biológicos). |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Productores capacitados en BPA y producción sostenible | 5.500 | Productores capacitados / productores programados para capacitación) \* 100 | Se han capacitado en BPA a 325 personas en manejo de agua residuales del beneficio del café, manejo de suelos con incorporación de materia orgánica y disocian de residuos sólidos. |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Productores cafeteros apoyados en mejoramiento de su sistema productivo y/o transformación | 121 | Numero fincas | Se hace la aclaración que a través del convenio se realizó 38 apoyos en infraestructura para mejoras de beneficio de café y el sistema de captura de aguas residuales para su procesamiento. |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Documentos de ordenamiento productivo agroforestal, elaborado | 1 | Documentos elaborados |  |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Area con apoyo al mantenimiento de plantaciones forestales comerciales | 8.290 | Hectáreas reforestadas apoyadas | El operador de campo realizo las visitas de mantenimiento de los proyectos e inicio el respectivo pago con base en los valores de la resolución. |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Documento estadistico de área con reforestación comercial, elaborado y públicado | 1 | Documentos elaborados |  |
| Dirección de Cadenas Agrícolas | Sistema VUF a nivel nacional, actualizado | 1 | Documentos elaborados |  |
| Viceministerio de Desarrollo Rural | Documento con información del sector rural sobre la atención del control político, elaborado. | 1 | (Documentos elaborados / Documentos establecidos para la vigencia) \* 100 | Se terminó el informe a diciembre con las estadísticas acumuladas de la vigencia. En el producto adjunto se constata la inversión. |
|
| Viceministerio de Desarrollo Rural | Proyecto de decreto reglamentario para el subsidio integral de acceso a tierras elaborado | 1 | Número de Proyectos de decreto reglamentario para el subsidio integral de acceso a tierras elaborados | Se entregó el proyecto de decreto reglamentario para el subsidio integral de acceso a tierras para continuar con el proceso legislativo, en cabeza de la oficina jurídica y el despacho del ministro |
|
| Viceministerio de Desarrollo Rural | Documentos de reglamentación del Banco de Proyectos a desarrollarse en las ZIDRES elaborados. | 3 | Número de proyectos de documentos reglamentarios elaborados para el Banco de proyectos a desarrollarse en las Zidres. | Una primera versión del proyecto reglamentario para el banco de zidres fue entregado al Viceministerio de Desarrollo Rural para su discusión con la Agencia de Desarrollo Rural. |
|
| Viceministerio de Desarrollo Rural | Proyectos de decreto por el cual se reglamentan el programa de acceso a tierras para comunidades Rrom, y reversa campesina elaborados | 2 | Número de proyectos de Decretos reglamentarios elaborados para reglamentar el programa de acceso a tierras para comunidades Rom. | El decreto reglamentario para el acceso a tierras del pueblo rrom está listo para ser discutido y concertado con este grupo étnico. |
|
|
| Viceministerio de Desarrollo Rural | Plan Nacional de Riego revisado, ajustado y elaborado para ser expedido. | 1 | Número de planes nacionales de riego | El plan nacional de riego está listo para ser considerado por el Ministro y ser acogido mediante el proceso administrativo que recomiende la oficina jurídica del viceministerio. |
|
| Viceministerio de Desarrollo Rural - Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad | Conceptos Tecnicos e informes de seguimiento a la sentencia T 488 2014, elaborados | 9 | (Conceptos tecnicos emitidos y numero de actas y/o informes de segumiento a la sentencia T 488) \* 100 |  |
|
| Viceministerio de Desarrollo Rural - Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad | Documento sobre la coordinación interinstitucional de entidades del sector respecto a la atención de población victima, elaborado | 1 | Número de documentos de coordinación elaborados / Número de documentos de coordinación elaborados para la vigencia |  |
|
| Viceministerio de Desarrollo Rural - Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad | Matriz consolidada de compromisos asumidos por el Sector en las mesas de diálogo social | 1 | Número de matrices elaboradas / Número de matrices consolidadas elaboradas para la vigencia |  |
|
| Viceministerio de Desarrollo Rural - Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad | Documento de compilación de conceptos que se emitan relacionados con el diálogo social | 1 | Documentos elaborados / Documentos programados para ser elaborados en la vigencia) \* 100 |  |
|
| Viceministerio de Desarrollo Rural - Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad | Documento de seguimiento sobre los escenarios de articulación institucional para la socialización del desarrollo regional | 1 | Documentos elaborados / Documentos programados para ser elaborados en la vigencia) \* 100 |  |
|
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Grupos de productores beneficiados por proyectos de inclusión productiva agropecuaria (grupos) | 618 | Número grupos de familias rurales cuentan con financiamiento de Planes de Negocio | Se llega a 644 grupos cofinanciados con primer desembolso en sus cuentas financieras y ejecutando los emprendimientos. En un total del 104% de la meta inicial del indicador. |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Grupos de jóvenes beneficiados con Planes de negocio | 151 | Número de grupos asociados y fortalecidos |  |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Planes de negocio estructurados | 715 | Numero de planes estructurados | Se realiza durante el trimestre un total de 940 planes de negocio que fueron llevados a los CLEAR municipales, logrando el 131% de la meta establecida. |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Grupos que reciben educación financiera | 1023 | Familias capacitadas |  |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Familias que construyen cultura del ahorro, con incentivo al ahorro. | 9642 | Familias de grupos que reciben incentivos |  |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Municipios apoyados a traves de servicios de acompañamiento integral | 96 | Unidades municipales atendidas |  |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Municipios de intervención del apoyados a través de servicios de acompañamiento productivo y empresarial por la unidad nacional de coordinación | 96 | Unidades municipales atendidas |  |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Documento con los resultados de la implementación de la estrategia para el Fortalecimiento de capacidades de gestión humana, comunicación y divulgación, elaborado y públicado | 1 | Estrategia implementada |  |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Organizaciones de productores apoyadas con acompañamiento, seguimiento y monitoreo - Etapa I de ejecución | 20 | Asociaciones de productores apoyadas en Etapa I | A través de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, la Coordinación del Proyecto, el apoyo técnico del Equipo Implementador del Proyecto, y las Organizaciones Gestoras Regionales, se ha realizado seguimiento y monitoreo a las Alianzas Productivas que se encuentran en la etapa I de ejecución. Se deberá modificar está meta ya que de las 20 alianzas pendientes de financiación, solo se legalizaron 16, de la cuales 2 entraton en proceso de liquidación anticipada y con las otras 4 Alianzas no se firmó el convenio de Alianza entre la Asociaciones de Productores y el MADR |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Organizaciones de productores apoyadas con acompañamiento, seguimiento y monitoreo - Etapa II y III de ejecución | 533 | Asociaciones de productores apoyadas en Etapa II y III | A través de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, la Coordinación del Proyecto, el apoyo técnico del Equipo Implementador del Proyecto, y las Organizaciones Gestoras Regionales, se ha realizado seguimiento y monitoreo a las Alianzas Productivas que se encuentran en las etapas II y III de ejecución, así como las visitas de tercer desembolso requeridas para la ejecución de las Alianzas en fase III., es así que durante el tercer trimestre entraron 152 Alianzas en proceso de liquidación que se encontraban en la etapa II y III de ejecución. |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Pequeños productores que participan en mercados formales (compras públicas, agricultura por contrato, etc) - Etapa I de ejecución | 1048 | Beneficiarios con planes de negocios implementados en Etapa I de la Alianza | A través de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, la Coordinación del Proyecto, el apoyo técnico del Equipo Implementador del Proyecto, y las Organizaciones Gestoras Regionales, se ha realizado asistencia técnica, seguimiento y monitoreo a los Planes de Negocios a las Alianzas Productivas que se encuentran en la etapas I de ejecución. Se deberá modificar esta meta ya que de 1048 beneficiarios se baja a 850, ya que 4 alianzas no se financiaron. |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Pequeños productores que participan en mercados formales (compras públicas, agricultura por contrato, etc) - Etapa II y III de ejecución | 29533 | Beneficiarios con planes de negocios implementados en etapas II y III de la Alianza | A través de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, la Coordinación del Proyecto, el apoyo técnico del Equipo Implementador del Proyecto, y las Organizaciones Gestoras Regionales, se ha realizado asistencia técnica, seguimiento y monitoreo a los Planes de Negocios a las Alianzas Productivas que se encuentran en la etapas II y III de ejecución, y que iniciaron el proceso de liquidación beneficiando durante el III trimestre a 8.544 pequeños productores. |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Documentos de política de generación de ingresos, estructurado | 1 | Documentos de Politica estructurados | Durante el cuarto trimestre de 2019 se continuó participando en la construcción del plan de acción para la atención del fallo de la sentencia T-622 de 2016 del rio Atrato. Igualmente, se acompaña construcción del Plan de Acción del Derecho a la Alimentación, en el marco del Anexo III de la Sentencia T-302 y del compromiso del CONPES 3944 de 2018 de La Guajira, relacionado con el apoyo a la Gobernación en la construcción del Plan Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional |
|
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Documentos metodologicos para la generación de ingresos | 1 | Documentos metodologicos estructurados | Durante el cuarto trimestre de 2019 se continuó participando en la construcción del plan de acción para la atención del fallo de la sentencia T-622 de 2016 del rio Atrato. Igualmente, se acompaña construcción del Plan de Acción del Derecho a la Alimentación, en el marco del Anexo III de la Sentencia T-302 y del compromiso del CONPES 3944 de 2018 de La Guajira, relacionado con el apoyo a la Gobernación en la construcción del Plan Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional |
|
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Documentos de lineamientos técnicos para la implementación de las políticas de generación de ingresos | 1 | Documentos de lineamientos técnicos estructurados | Durante el Cuarto trimestre se termina la construccion del Documento de metodologico estructurados por la DCPGI, para la implementación de las políticas, lineamientos e instrumentos, encaminados hacia la generación de ingresos y el fortalecimiento de las capacidades productivas que permitan el desarrollo agropecuario y rural |
| Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos | Documento con el seguimiento y Evaluación de politicas de generación de ingresos, elaborado | 1 | Evaluación de estructurada e implementada | Durante el cuarto trimestre de 2019, se ha realizado seguimiento y monitoreo de las intervenciones que se venían realizando a través de los proyectos financiados por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos. Adicionalmente se ha generado y procesado información de seguimiento de estas intervenciones. |
|
|
| Dirección de Mujer Rural | Documento con la caracterización de la mujer rural, elaborado y públicado | 3 | (Documentos elaborados / Documentos establecidos para la vigencia) \* 100 | Se finalizó el documento "Estado de la inclusión financiera de las mujeres rurales en Colombia" (junto con Banca de Oportunidades). |
| Dirección de Mujer Rural | Documento de lineamientos técnicos y estrategicos para la atención de la mujer rural, elaborado y públicado | 1 | (Documentos elaborados / Documentos establecidos para la vigencia) \* 100 | Acción cumplida al 100% en el tercer trimestre. |
| Dirección de Mujer Rural | Documento de planeación | 3 | (Documentos elaborados / Documentos establecidos para la vigencia) \* 100 | El 24 de octubre se realizó la 2da Sesión del Comité Interinstitucional para la aprobación de los reglamentos y del procedimiento de selección de las mujeres que participarán en esta instancia.  El 4 de diciembre se realizó la última sesión del Comité Interinstitucional (sin quórum deliberatorio), en la que se solicitó nuevamente el envío del Plan de Acción para la vigencia 2020 de cada una de las entidades participantes. |
| Dirección de Mujer Rural | Documento de planeación | 2 | (Documentos elaborados / Documentos establecidos para la vigencia) \* 100 | Se elaboró el informe semestral de seguimiento a las sentencias en las que participa la DMR. |
| Dirección de Bienes Públicos Rurales | Viviendas de interés social rurales construidas entregadas - Bolsa Nacional | 610 | (Viviendas nuevas entregadas / subsidios de VISR nueva otorgados) \* 100 | Al 30 de noviembre de 2019 se realizó el otorgamiento de 125 subsidios de vivienda de interés social rural bolsa nacional para construcción de vivienda nueva rural, vigencia 2019, que se materializarán en la construcción y entrega de igual número de viviendas. |
|
| Dirección de Bienes Públicos Rurales | Viviendas de interés social rural construidas entregadas - Bolsa víctimas | 1762 | (Viviendas nuevas entregadas / Subsidios de VISR nueva otorgados) \* 100 | Al 30 de noviembre de 2019 se realizó el otorgamiento de 1646 subsidios de vivienda de interés social rural de la bolsa víctimas para la construcción de vivienda nueva rural, vigencia 2019, que se materializarán en la construcción y entrega de igual número de viviendas. |
|
| Dirección de Bienes Públicos Rurales | Viviendas de interés social rural mejoradas entregadas - Bolsa Nacional | 1312 | (Viviendas mejoradas entregadas / subsidios de mejoramiento de VISR otorgados) \* 100 | Al 30 de noviembre de 2019 se realizó el otorgamiento de 716 subsidios de vivienda de interés social rural de la bolsa nacional, para mejoramiento de vivienda nueva rural, vigencia 2019, que se materializarán en el mejoramiento y entrega de igual número de viviendas. |
|
| Dirección de Bienes Públicos Rurales | Viviendas de interés social rural mejoradas entregadas - Bolsa Víctimas | 4616 | (Viviendas mejoradas entregadas / subsidios de mejoramiento de VISR otorgados) \* 100 | Al 30 de noviembre de 2019 se realizó el otorgamiento de 3653 subsidios de vivienda de interés social rural de la bolsa víctimas para mejoramiento de vivienda nueva rural, vigencia 2019, que se materializarán en el mejoramiento y entrega de igual número de viviendas. |
|
| Dirección de Bienes Públicos Rurales | Viviendas de interés social rural construidas entregadas, correspondiente a subsidios adjudicados en vigencias anteriores | 7250 | (Viviendas nuevas entregadas / subsidios de VISR nueva otorgados en vigencias anteriores) \* 100 | Al 30 de noviembre a través del Banco Agrario se ha realizado la entrega de 3278 viviendas nuevas rurales, en 23 departamentos del país, correspondiente a subsidios otorgados en vigencias anteriores |
| Dirección de Bienes Públicos Rurales | Viviendas de interés social rural mejoradas entregadas, correspondiente a subsidios adjudicados en vigencias anteriores | 3048 | (Viviendas mejoradas entregadas/ subsidios de mejoramiento de VISR otorgados en vigencias anteriores) \* 100 | Al 30 de noviembre a través del Banco Agrario se ha realizado la entrega de 255 mejoramientos de vivienda rural en 14 municipios del país, correspondiente a subsidios otorgados en vigencias anteriores |
| Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad | Proyecto de decreto reglamentario para el subsidio integral de acceso a tierras, elaborado | 1 | Proyectos de decreto reglamentario para el subsidio integral de acceso a tierras elaborados | Se entregó el proyecto de decreto reglamentario para el subsidio integral de acceso a tierras para continuar con el proceso legislativo, en cabeza de la oficina jurídica y el despacho del ministro |
|
|
| Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad | Documentos de reglamentación del Banco de Proyectos a desarrollarse en las ZIDRES, elaborados. | 3 | Proyectos de documentos reglamentarios elaborados para el Banco de proyectos a desarrollarse en las Zidres. | Una primera versión del proyecto reglamentario para el banco de zidres fue entregado al Viceministerio de Desarrollo Rural para su discusión con la Agencia de Desarrollo Rural. |
|
|
|
| Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad | Proyecto de decreto por el cual se reglamenta el programa de acceso a tierras para comunidades Rrom, elaborado | 1 | Número de proyectos de Decretos reglamentarios elaborados para reglamentar el programa de acceso a tierras para comunidades Rom. | Una primera versión del proyecto reglamentario para el banco de zidres fue entregado al Viceministerio de Desarrollo Rural para su discusión con la Agencia de Desarrollo Rural. |
|
|
| Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad | Plan Nacional de Riego revisado, ajustado y elaborado para ser expedido y publicado. | 1 | Número de planes nacionales de riego | El plan nacional de riego está listo para ser considerado por el Ministro y ser acogido mediante el proceso administrativo que recomiende la oficina jurídica del viceministerio. |
|
| Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad | Conceptos técnicos e informes de seguimiento a la sentencia T 488, emitidos | 9 | Conceptos técnicos emitidos y numero de actas y/o informes de seguimiento a la sentencia T 488 | Se compilaron los conceptos y se tramitaron según las determinaciones técnicas. |
|
| Oficina Asesora Jurídica | Conceptos y/o respuestas para el proceso de reparación, atención y asistencia de las Victimas del Conflicto Armado, emitidos | 100% | (Conceptos (y/o) respuestas emitidas / solicitudes de conceptos (y/o) respuestas allegados) \* 100 | El producto establecido en el Plan de Acción mide las respuestas emitidas vs las solicitudes allegadas de las víctimas del conflicto armado, de esta manera nos permitimos informar que las respuestas emitidas y allegadas dentro del cuarto trimestre corresponden a sesenta y cinco (65). |
| Oficina Asesora Jurídica | Conceptos de interpretación y análisis de las normas relacionadas con el Sector Agropecuario y Desarrollo Rural, emitidos | 100% | (Conceptos emitidos / solicitudes de conceptos allegados) \* 100 | El producto establecido en el Plan de Acción, mide los conceptos emitidos vs las solicitudes de conceptos allegados, de esta manera nos permitimos informar que los conceptos solicitados y emitidos dentro del cuarto trimestre corresponden a dieciocho (18) |
| Oficina Asesora Jurídica | Requerimientos de Restitución de tierras, atendidos | 100% | (Fallos judiciales atendidos / Fallos judiciales notificados a la Entidad) \* 100 | El producto establecido en el Plan de Acción mide los requerimientos de Restitución de Tierras atendidos por medio de fallos judiciales vs los fallos judiciales notificados a la Entidad, de esta manera nos permitimos informar que los fallos judiciales atendidos y notificados dentro del cuarto trimestre corresponden corresponden a sesenta y seis (66), |
| Oficina de Asuntos Internacionales | Documento de lineamientos de política de Comercio Exterior, elaborado | 1 | Documento elaborado | En el IV Trimestre se elaboró el documento con la Estrategia para la aplicación de los Instrumentos de Defensa Comercial como Antidumping, Subvenciones y Medidas Compensatorias y Salvaguardias negociados en los acuerdos comerciales regionales y bilaterales suscritos y vigentes en Colombia y el fortalecimiento institucional del MADR mediante un mecanismo de alertas tempranas que le permita evaluar con anticipación: la posible existencia de un daño a una rama de la producción nacional marcado por un incremento inusual de las importaciones. |
| Oficina de Asuntos Internacionales | Resolución de contingentes reglamentados, expedida | 100% | Resolución expedida | Se emitieron los conceptos técnicos de autorizaciones de solicitudes de Vo. Bo para la importación de Carne de Porcino; frijol y Carne de Bovino (Cortes finos, industriales y despojos), originarios de Canadá a través de la Ventanilla única de Comercio Exterior- VUCE. |
| Oficina de Asuntos Internacionales | Boletín quincenal del Sistema Andino de Franjas de Precio que se envía a la DIAN, para la aplicación de Aranceles a terceros países, publicados | 24 | (Boletines expedidos / boletines programados) \* 100 | Con la información suministrada por la Secretaria General de la CAN- SGC y los precios recopilados de los diferentes mercados de referencia de los precios internacionales para los principales productos agropecuarios sujetos al Mecanismo del Sistema Andino de Franja de Precios -SAFP, se realizaron y enviaron a la DIAN 6 boletines del SAFP. |
| Oficina de Asuntos Internacionales | Documento técnico en el marco de compromisos multilaterales (OMC, OCDE), elabrados | 4 | Documentos elaborados | En el marco de la OCDE se reportó: Flota, Estimado de apoyo al pescador, Target and threshilds, Desembarcos y Al comité de Agricultura de la OCDE se envío la matriz de Estimado de apoyo al productor. En el marco de la OMC, se reportó la Matriz resumen Grupo de Negociaciones de pesca. |
| Oficina de Asuntos Internacionales | Evento de divulgación de las oportunidades derivadas de los acuerdos de libre comercio , realizado | 1 | Evento realizado | Los tres (3) talleres presenciales se realizaron en el mes de diciembre de 2019, en los que se capacitaron a empresarios y a funcionarios públicos del sector agropecuario sobre las medidas de defensa comercial, a la luz de los acuerdos de la Organización Mundial de Comercio, de los Tratados de Libre Comercio vigentes para Colombia y de la legislación interna y desde un enfoque teórico-práctico. |
| Oficina de Asuntos Internacionales | Documento de seguimiento a los TLCs suscritos , elaborados | 2 | Documentos elaborados |  |
| Oficina de Asuntos Internacionales | Documentos y conceptos técnicos requeridos para atender temas que afectan el comercio exterior de productos agropecuarios de Colombia, elaborados | 100% | Documentos y/o conceptos elaborados / Solicitudes de documentos y/o conceptos recibidos) \* 100 | Se preparon los siguientes documentos técnicos:  Documento técnico de Azúcar y etanol, Preparación de insumos para la defensa del Fondo de Estabilización de Precios de Azúcar ante la Comunidad Andina, Revisión tablas aduaneras de los precios piso y techos del SAFP 2020-2021, Participación Comité Andino Agropecuario, Participación comité Triple A para la sustentación del contingente de trigo para terceros países, Preparación insumos para dar respuesta a los cuestionarios del Congreso de la República de Colombia. |
| Oficina de Asuntos Internacionales | Aplicativo con un sistemas de información para optimizar los análisis en materia de comercio exterior | 1 | (Base de datos proyectadas / Base de adquiridas) \* 100 |  |
| Oficina de Asuntos Internacionales | Planes de acción de las lineas derivadas de la estrategia de cooperación y planes de trabajo sobre los Memorandos de Entendimiento suscritos, elaborados | 6 | (Planes de trabajo elaborados / planes de trabajo programados) \* 100 | Se definieron planes de acción con Argentina para Conocer la experiencia en Política de Ganadería Sostenible. Buenas prácticas en el sector lechero, especialmente en : Certificacione sde buenas prácticas en ganado lechero y cárnico y Mercado de leche a futuro y sistema de precios, entre otros programas. Con Perú: Sistemas silvopastoriles - Intercambio de experiencias presencial, recorrido de campo a los lugares que han ejecutado algún proyecto de mejora (por ejemplo, con el Banco Mundial o con el CIAT). Fortalecimiento de cadenas de leche y carne: |
| Control Interno Disciplinario | Auto Inhibitorio, de remisión por competencia o de apertura de proceso disciplinario. | 100% | Autos inhibitorios, de remisión por competencia o de apertura de proceso disciplinario tramitados / (# denuncias, quejas o informes radicados) \* 100 |  |
| Control Interno Disciplinario | Expediente Disciplinario en trámite (procedimiento ordinario y procedimiento verbal) | 100% | Expedientes disciplinarios en trámite/denuncias, quejas e informes radicados\*100 |  |
| Gestión Entidades Liquidadas | Actos administrativos u oficios de respuesta a las solicitudes | 96% | (Respuesta solicitudes de los actos administrativos u oficios / Solicitudes recibidas)\*96% | Se recibieron 357 solicitudes, relacionadas con la función pensional IDEMA (por conceptos de pensiones, cobro de aportes por pensión - UGPP, Cuotas Partes Por Pagar y por Cobrar, Cancelación Hipotecas, Solicitud de expedición de Bonos Pensionales, Inmuebles y Traslados por competencia), de las cuales se ha dado respuesta definitiva a 293, emitiendo el respectivo acto administrativo, de acuerdo con el análisis de la petición, quedando pendientes 64 por responder las cuales se encuentran en termino de respuesta de acuerdo con el asunto |
| Gestión Para la Contratación | Estudios previos y Minuta de Contrato y/o Convenio, legalizados | 100% | N° de Contratos Elaborados / N° de solicitudes de contratación radicadas X 100 | En el ultimo trimestre se ha realizado el procedimiento contractual a través de las plataformas SECOP I y SECOP 2 segun corresponde, el cual ha reflejado los siguientes resultados en cumplimiento del proceso: en el mes de octubre se radicaron 19 contratos y/o convenios sin embargo se suscrbieron 24 contratos, esto a razon de las radicaciones del mes inmediatamente anterior; en el mes de noviembre se radicaron 18 contratos y/o convenios de los cuales se suscribió 17 contratos y/o convenios; en el mes de diciembre se suscribió 6 contratos de 5 solicitudes radicadas, adicionalmente es importante resaltar que se recibieron 97 solicitudes de contratacion de servicios personales con el fin de adelantar la revision y suscripcion de la contratacion programada para la vigencia 2020. |
| Gestión Para la Contratación | Actas de liquidación o de cierre, legalizadas | 100% | N° de actas de liquidación y actas de cierre tramitadas / N° de solicitudes de actas de liquidación y actas de cierre radicadas X 100 | En cumplimiento al trámite de gestión y perfeccionamiento de actas de liquidación,  el equipo interdisciplinario de liquidaciones ha registrado avances importantes en el procedimiento liquidatario, reportaando en el mes de octubre 36 liquidaciones de 14 radicadas en el mismo mes, en el mes de noviembre se suscribió 14 liquidaciones de las 16 radicadas y en el mes de diciembre se suscribieron 16 liquidaciones de 15 radicadas en el mismo mes. |
| Gestión Para la Contratación | Procedimiento de Gestión para la contratación con los lineamientos de SECOP II, actualizado | 1 | 1 procedimiento ajustado | Este objetivo se cumplio en su totalidad en el mes de septiembre según lo previsto en las proyecciones. |
| Atención y Servicio al Ciudadano | Informe de seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de información, elaborado | 4 | 4 informes publicados | Se realizó el informe de Atención al Ciudano del trimestre octubre - Diciembre ) donde se evalúa el comportamiento de las PQRDS por cada una de las dependencias. El informe está publicado en el siguiente link https://www.minagricultura.gov.co/atencion-ciudadano/Paginas/Informes-de-Gestion-al-Ciudadano. |
| Atención y Servicio al Ciudadano | Informe de Encuesta de Satisfacción al Cliente, elaborado | 1 | 1 informe publicado | Esta actividad ya se ejecutó para la vigencia |
| Atención y Servicio al Ciudadano | Estrategia de racionalización de trámite, formulada | 1 | Estrategia formulada | Esta actividad ya se ejecutó para la vigencia |
| Atención y Servicio al Ciudadano | Informe sobre las atenciones y orientaciones realizadas a los ciudadanos través de los canales de atención disponibles , elaborado | 4 | 4 informes publicados |  |
| Atención y Servicio al Ciudadano | Reportes de seguimiento del estado de los requerimientos de cada una de las Dependencias tipificados o no tipificados como PQRDS, elaborados y comunicados | 12 | 12 reportes | Se realizó envío a través de correo electrónico el reporte total de la estadística clasificados como PQRDS y de acuerdo a las tablas de retención documental a todas las dependencias del Ministerio. |
| Administración del Sistema Integrado de Gestión | Documentos de los procesos del SIG, ajustados y formalizados | 100% | (Documentos ajustados y formalizados en el SIG / Documentos allegados al SIG para ajuste)\*100 | Se actualizó 54 documentos en total, los cuales se formalizaron en el SIG. Se atendió el 100% de las solicitudes realizadas. |
|
| Administración del Sistema Integrado de Gestión | Mapas de riesgos, actualizados | 24 | (Mapas de riesgos de los procesos formalizados en el SIG/ Mapas de riesgos proyectados para revisar)\*100 | Se formalizo 8 mapas de riesgos y se publicaron y está pendiente uno por firma. |
|
| Administración del Sistema Integrado de Gestión | Plan de trabajo para la implementación de políticas y/o requisitos del modelo MIPG, elaborado e iniciada su implementación | 4 | (Planes elaborados y puestos en ejecución / Planes programados para elaboración) \*100 | Se revisó y se estableció plan de acción para la mesa de Juridica, acceso a la información publica.Se hizo verificación de seguimiento al avance de los cronogramas con corte al 30 de septiembre de 2019, el cual se verificó pero no se discutió en el comite del Gestión y Desempeño del mes de Diciembre de 2019. |
|
|
| Administración del Sistema Integrado de Gestión | Certificación bajo los requerimientos ISO 9001: 2015, renovada o lograda. | 1 | (Auditoria realizadas / Auditorias Programadas)\*100 | Se realizo curso de auditoria para 20 auditores y se efectuo la preauditoria integral a 7 de los 24 procesos. |
|
|
| Grupo de archivo y gestión documental | Rollos de Microfilm, lavados y digitalizados | 2500 | (Número de Rollos lavados y digitalizados / Número de Rollos programados) \* 100 | Se realiza acompañamiento a la Coordinación de Gestión Documental, a la tercera visita de ejecución del contrato No. 20190416 celebrado con IMAGEN SCAN, el día 29 de octubre del 2019 con el fin de verificar las actividades realizadas por el contratista.Se recibió el 100% de las cantidades pactadas en el contrato como producto final, las cuales se encuentran custodiadas en la Bodega MezanineSe verifica el avance de las actividades realizadas por el contratista de conformidad con las cantidades adicionales. |
| Grupo de archivo y gestión documental | Tablas de Retención Documental - TRD, actualizadas | 21 | (TRD Actualizadas / Actualizaciones Programadas de TRD)\*100 | Se actualizaron 55 dependencias en el sistema de información – ORFEO y físicamente 57 dependencias formales.Con la ejecución del contrato celebrado con PROTECH 20190457, se logró la recepción de 1.300 ml los cuales fueron clasificados, de esta actividad queda como resultado 1.255 ml organizados que corresponden a 20 dependencias entregadas y se evidencia 51,75ml correspondientes a duplicidad y documentos de apoyo. Teniendo en cuenta que la ejecución es al 20 de diciembre se continuara con el control de calidad por parte del MADR para garantizar el recibido a satisfacción al 31 de diciembre del 2019. |
| Grupo de archivo y gestión documental | Documento con el diagnóstico de la conformación de expedientes electrónicos en la entidad, elaborado. | 1 | Propuesta convalidada de componente electrónico | Se inició con el área de TIC’s con las reuniones o mesas de trabajo para la pro-yección del Proyecto para la implementación del SGDEA y la ade-cuada conformación de expedientes electrónicos de conformidad con la normatividad del Archivos general de la Nación - AGN y el Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicacio-nes - MinTIC.   Con la ejecución del contrato celebrado con PRODYGYTEK 20190472, se cumplirá con el Diagnóstico de la conformación de expedientes electrónicos en la entidad. |
| Grupo de archivo y gestión documental | Documento con el diagnostico Intregral Documental, elaborado | 1 | Diagnostico realizado | Se presentan las actividades cumplidas al 100% frente a Diagnóstico Integral de Archivo, Plan de conservación documental y Plan de preservación digital, el cual se encuentra en revisión de la supervisión. |
| Grupo de archivo y gestión documental | Tablas de Valoración Documental - TVD, elaboradas y presentadas al AGN | 2 | Tablas presentadas al AGN | Se realizaron ajustes a las TVD y fueron remitidas al AGN mediante Oficio No. 20193130266991 del 17/12/2019 |
| Grupo de archivo y gestión documental | Dcumento con procedimiento para conformación de archivo electrónico, elaborado y públicado | 1 | Procedimiento formulado | Se elabora propuesta de expediente electrónico de conformidad con el sistema de información – ORFEO, la cual se encuentra para revisión para publicación en el sistema integrado de gestión. |
| Grupo de Servicios Administrativos | Area del Edificio Pedro A. López de propiedad del MADR, con reforzamiento estructural. | 2500 | (Metros cuadrados reforzados y adecuados de áreas locativas realizados/Metros cuadrados reforzados y adecuados de áreas locativas programados) \* 100 | El proyecto de inversión denominado ADECUACION A LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y GESTION DOCUMENTAL registrado mediante BPIN No 2018011000218 ante el DNP, no presento avance en la meta establecida debido a que una vez culminaron las obras de intervención de la FASE INICIAL del proyecto de intervención integral del Edificio Pedro A. Lopez, comenzó a proyectar los recursos para la ejecución que resta determinando por fases la misma. Sin embargo, se evidenciaron situaciones que requieren replantear el costo y la ejecución de las obras que restan del proyecto de intervención del edificio.Es así, que el Ministerio se encuentra estructurando un proceso contractual que permita realizar un diagnostico a los estudios y diseños, realizar los ajustes y/o actualizaciones a los mismo y determinar con certeza el costo total y el tiempo que demandan la intervención que resta del Edificio Pedro A Lopez |
| Grupo de Servicios Administrativos | Bienes Muebles de propiedad del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, inventariados | 19727 | (Bienes Muebles inventariados / Total de bienes muebles programados para ser inventariados) \* 100 | No hay reporte de este indicador |
| Gestión del Talento Humano | Funcionarios capacitados para el mejoramiento de sus competencias laborales | 127 | Funcionarios capacitados / Funcionarios programados para capacitación del Ministerio \*100 | Se realizaron las caoacitaciones programadas para los funcionarios de la entdad en el Plan Institucional de Capacitación |
|
| Gestión del Talento Humano | Funcionarios beneficiados con el Programa de Bienestar Social del Ministerio. | 127 | Funcionarios beneficiados / funcionarios programados de la planta del Ministerio \*100 | Se realizaron las actividades de bienestar programadas para los funcionarios de la entidad en el Plan de Bienestar Social |
|
| Gestión del Talento Humano | Colaboradores que asisten a las actividades programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio. | 100% | Colaboradores que asisten a las actividades de Seguiridad y Salud en el Trabajo / Colaboradores que requieren actividades programadas en el plan de Seguiridad y Salud en el Trabajo del Ministerio. \* 100 | Se alizaron las actividades programadas en el Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo |
|
| Gestión del Talento Humano | Funcionarios beneficiados con el Plan de Incentivos Institucionales del Ministerio | 5 | Funcionarios beneficiados con el incentivo / Funcionarios elegidos para acceder al incentivo del Ministerio \*100 | Mediante Acto Administrativo No. 507 del 05 de diciembre se ordenó el pago de los incentivos a los funcionarios de carrera administrativa y libre nombramiento beneficiados |
|
| Gestión Financiera | Manual de procedimiento de otorgamiento de viaticos, elaborado y aprobado en el SIG. | 1 | (Documentos elaborados y aprobados / Documentos programados) \*100 | Se implemento el manual de procedimientos de viáticos para funcionarios en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural |
|
|
|
| Gestión Financiera | Manual de procedimiento de presupuesto, elaborado y aprobado en el SIG. | 1 | (Documentos elaborados y aprobados / Documentos programados) \*100 | Se consolido en un manual de procedimientos la gestión presupuestal del Ministerio, así como fue oficializado el Manual de procedimiento de presupuesto, elaborado y aprobado en el SIG. |
|
|
| Oficina de TICs | Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación institucional del MINAGRICULTURA actualizado. | 1 | Documento | Con base en el ejercicio de planeación estratégica realizado durante el primer semestre de 2019, para la formulación de la ficha de inversión de la Oficina TIC, vigencia 2020, se estructuró el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información Institucional -PETI 2020 -2023, teniendo en cuenta la situación actual de MinAgricultura en materia de TI, la situación objetivo y las iniciativas de TI formuladas para el cierre de la brecha en TI que aquejan a la entidad; lo anterior, en el marco de la transformación digital de la entidad y del sector. |
| Oficina de TICs | Plan de implementación de la Infraestructura de Datos Espaciales del Sector Agropecuario (IDE Agro) actualizado | 1 | Documento | Para el cuarto trimestre de 2019 se elaboró la ficha de proyecto "Gestión del Catálogo de Sistemas de Información Sectorial" el cual contempla, dentro de sus metas, la evolución de tres sistemas de información, entre ellos el "Portal de la Infraestructura de Datos Espaciales -IDE del Sector", como herramienta fundamental para el manejo de la información geográfica sectorial. Dicho proyecto tiene un horizonte de cuatro años (2020 - 2023) y forma parte de la implementación de la IDE sectorial. Lo anterior como evolución del plan de trabajo reportado en el tercer trimestre. |
| Oficina de TICs | Informe de seguimiento al cumplimiento de la Política de Gobierno Digital elaborado. | 2 | Informe elaborado | Se elaboró el informe de avance de cumplimiento de la política de gobierno digital para el segundo semestre de la presente vigencia.Archivo:1\_20191227\_Informe\_2019\_PGD.docxRuta:Z:\0\_TIC\2019\Dominios\EyG\Seguimientos\Planes\_de\_Accion\Acuerdo\_Gestion\_DanielRozo\2do\_Semestre\_Avance\Evidencias\Compromiso3\Actividad2 |
| Oficina de TICs | Informe de resultados de sensibilización para la gestión de innovación en TI elaborado. | 3 | Informe elaborado | En el marco de la realización de jornadas de sensibilización para la gestión de la innovación en TI, se realizó un taller, durante el cuarto encuentro de CIO sectorial, bajo la metodología Canvas aplicada en innovación TI para definir el lienzo de cambio para el Sector Agro a cargo de los CIO de las Entidades Adscritas y algunos funcionarios de la Oficina TIC del MinAgricultura. En este taller se identificaron temas e inputs clave para la adopción al cambio en el MinAgricultura y en el Sector y se identificaron definiciones en torno a la transformación digital sectorial. |
| Oficina de TICs | Tablero de indicadores de la gestión de TI diseñado | 1 | Tablero de indicadores | Durante el periodo reportado se diseñó el tablero de control que muestra el avance de la gestión de la Oficina TIC durante toda la vigencia 2019.Archivo:\* TablerodeControl\_TIC\_2019Ruta:Z:\0\_TIC\2019\Dominios\EyG\Seguimientos\Planes\_de\_Accion\Acuerdo\_Gestion\_DanielRozo\2do\_Semestre\_Avance\Evidencias\Compromiso5\Actividad1 |
| Oficina de TICs | Cumplimiento del mapa de ruta establecido en el PETI | 100% | Avance de la meta PETI por periodo / Meta proyectada por periodo \* 100 | Los servicios tecnológicos durante los meses de octubre, noviembre y diciembre arrojaron una disponibilidad del 99% para cada mes.  EVIDENCIAS: Z:\0\_TIC\2019\Dominios\EyG\Seguimientos\Planes\_de\_Accion\PlanAccion\_OficinaTIC\_V2\Reporte\_Indicadores\4do\_Trimestre\Evidencias |
| Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva | Documento del estado de los sistemas de información institucional, elaborado | 1 | Documento elaborado | El documento sobre propuesta de mejoramiento de temáticas operativas para las EVAS 2020, se elaboró. Se adjunta documento el cual reposa en la carpeta del contrato 498 de 2019, y se entregó a la UPRA para la puesta en marcha de futuras vigencias . |
|
| Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva | Aplicativo para la recolección de la información de la oferta agropecuaria, diseñado y desarrollado | 1 | Aplicativo diseñado y desarrollado | El MADR en el marco de lo indicado en la resolución 299 de 2019, realizó la entrega de los sistemas y herramientas asociadas a la información del sector agropecuario como son; Agronet, Evaluaciones Agropecurias. Soporte Acta de entrega a la UPRA del 20 de diciembre de 2019. |
| Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva | Anuario estadístico, elaborado y publicado. | 1 | Anuario estadístico elaborado y publicado | La base de los resultados de las evaluaciones agropecuarias 2018 se consolidó y se encuentra en proceso de finalización el documento para su respectiva publicación |
|
|
| Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva | Documentos de planeación institucional y sectorial, elaborados y publicados | 3 | (Documentos elaborados / Documentos programados para ser elaboradosen la vigencia) \* 100 | El documento del Plan de Acción Institucional se cumplió en el primer trimestre. Enlace:  https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion%2Dcontrol%2Dgestion%2FGestin%2FPLANEACION%2FPlan%5Fde%5FAccion%5F%28Plan%5FGasto%5FPublico%29%2F2019&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View={2D85220A-BC39-4A6D-8A8C-E61ECED99CF8} El documento del Plan Estratégico Sectorial también se elaboró y se publicó en el Enlace: https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion-control-gestion%2FGestin%2FPLANEACION%2FPlanes\_Estrategicos\_Sectoriales\_Institucionales%2FPlanes%20Estrategicos%202019%20-%202022&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View={2D85220A-BC39-4A6D-8A8C-E61ECED99CF8}&InitialTabId=Ribbon.Document&VisibilityContext=WSSTabPersistence |
|
|
|
| Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva | Proyectos productivos agropecuarios, cofinanciados | 11 | (Proyectos productivos cofinanciados / Proyectos productivos programados para ser cofinanciados) \* 100 | Finalmente teniendo en cuenta la naturaleza del fondo de Fomento Agropecuario no se recibieron solicitudes para la confinanciacion de proyectos |
|
|
| Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva | Convenios y/o contratos del FFA, liquidados | 146 | (Convenios y/o contratos liquidados / Convenios y/o contratos programados para liquidación) \* 100 | Durante la vigencia del año 2019 quedarón revisados y radicados ante el Grupo de Contratos 38 convenios para la elaboración y suscripción del acta de liquidación y en trámite de posible incumplimiento 47 ante la Oficina Asesora Jurídica. |
|
|
| Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva | Documentos de analisis y evaluación de la ejecución del plan estrategico sectorial e institucional, y del plan de acción institucional elaborados y públicados | 2 | (Documentos elaborados / Documentos programados para ser elaboradosen la vigencia) \* 100 | Se tienen los informes del I, II, III y IV trimestre del plan de acción 2019, insumos que servirán para la elaboración de los documentos. Los informes se encuentran en el Enlace: https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion%2Dcontrol%2Dgestion%2FGestin%2FPLANEACION%2FMetas%5Fobjetivos%5Findicadores%5Fde%5Fgesti%C3%B3n%5Fy%5Fo%5Fdesempe%C3%B1o%2F2019&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View={2D85220A-BC39-4A6D-8A8C-E61ECED99CF8} |
|
| Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva | Reuniones de programación y seguimiento del presupuesto sectorial | 15 |  |  |
|
|
| Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva | Audiencia pública de rendición de cuenta institucional, realizada | 1 | Audiencia de rendición de cuentas realizada | En reunión del Equipo de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas del 7 de noviembre de 2019, se definió preliminarlente la agenda que se desarrollaría en la audiencia de rendición de cuentas 2018 - 2019, la cual se llevaría a cabo el 29 de noviembre de 2019. Igualmente se definió toda la logística y el apoyo de los funcionarios y contrtistas del MADR. Evidencia: Ayuda de memoria del 7 de noviembre de 2019. |
|
|
|
|
| Grupo de Comunicaciones y prensa | Boletines de prensa para público en general, elaborados y emitidos | 300 | (Boletines de prensa elaborados y difundidos / Boletines de prensa programados para elaboración y difusión) \* 100 |  |
|
|
| Grupo de Comunicaciones y prensa | Boletines informativos a nivel institucional, elaborados y difundidos | 300 | (Boletines informativos elaborados y difundidos / Boletines informativos programados para elaboración y difusión) \* 100 |  |
|
|
| Grupo de Comunicaciones y prensa | Eventos de difusión de la oferta institucional y sectorial, realizados. | 2 | (Eventos realizados / eventos programados) \* 100 | Se realizó seguimiento a la Gestión de Bienes Públicos y Rurales, Ordenamiento Social y Uso Productivo del Suelo, Mujer Rural, Financiamiento y Riesgo Agropecuario. |
| Oficina de Control Interno | Informes de auditorias y seguimiento realizados cambio de producto: NUEVO PRODUCTO: Informes de Evaluación de la Gestión del Riesgo. | 2 | (Auditorias realizadas en tiempo establecido / Auditorias programadas) \* 100 / NUEVO INDICADOR: Informes de seguimiento a la Gestión de los Riesgos. | Esta meta se cumplió en el primer trimestre de 2019 |
| Oficina de Control Interno | Programa anual de auditoria presentado y aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno | 1 | Programa anual de auditoría presentado y aprobado. | Esta meta se cumplió en el primer trimestre de 2019 |
| Oficina de Control Interno | Informes a los entes de control elaborados y presentados. | 44 | Informes elaborados y entregados en tiempos establecidos por ley / informes programados) \* 100 | Seguimiento Plan de Mejoramiento CGR, Seguimiento a mapa de riesgos de corrupción, Seguimento al Plan Anticorrupcíón y Atención al Ciudadano, Consolidación y transmisión del informe de Seguimiento al Plan de Mejoramiento CGR, Austeridad del Gasto, Informe Pormenorizado, consolidación y transmisión el Informe Gestión Contractual en SIRECI, Seguimiento del PMA (Plan de Mejoramiento Archivistico) |
| Oficina de Control Interno | Informes a los planes de mejoramiento presentados en SIRECI. | 2 | Informes del Plan de Mejoramiento de la CGR. | Esta meta se cumplió en el primer y segundo trimestre de 2019 |
| Oficina de Control Interno | Informes de Evaluación de la Gestión del Riesgo. | 2 | Informes de seguimiento a la Gestión de los Riesgos. | Se realiza el seguimiento a lo mapas de riesgo de acuerdo con los seguimientos realizados a los procesos |