

**INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL CONTROL INTERNO  
LEY 1474 DE 2011**

Jefe Oficina Control de Interno	<b>ANA MARLENNE HUERTAS L.</b>	Periodo evaluado: 1er cuatrimestre de noviembre 2018 a febrero de 2019
		Fecha de elaboración: marzo de 2019

La Oficina de Control Interno en cumplimiento del artículo 9° de la Ley 1474 de 2011 establece que: “(...)El jefe de la Unidad de la Oficina de Control Interno deberá publicar cada cuatro (4) meses en la página web de la entidad, un informe pormenorizado del estado del control interno de dicha entidad, so pena de incurrir en falta disciplinaria grave.(...)” y el artículo 2.2.23.2 del Decreto 1499 de 2017 “(...) La actualización del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano - MECI, se efectuará a través del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el cual será de obligatorio cumplimiento y aplicación para las entidades y organismos a que hace referencia el artículo 5° de la Ley 87 de 1993. (...)”, presenta el siguiente Informe Pormenorizado de Control Interno del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, de acuerdo con las 7 dimensiones MIPG: - Talento Humano, - Direccionamiento Estratégico y Planeación, - Gestión con Valores para el Resultado, - Evaluación para el Resultado, - Información y Comunicación, - Gestión del Conocimiento y la Innovación, - Control Interno y los 5 componentes del Modelo Estándar de Control Interno MECI: - Ambiente de Control, - Evaluación del Riesgo, - Actividades de Control, - Información y Comunicación y - Actividades de Monitoreo

## **OBJETIVO**

Evaluar el avance de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y su articulación con el Modelo Estándar de Control Interno – MECI.

## **ALCANCE**

Evaluar el avance en la implementación del MIPG y la articulación del MECI para el periodo comprendido entre noviembre 2018 y febrero de 2019.

## **1. ACTUALIZACIÓN DE LA INSTITUCIONALIDAD DE MIPG**

### **1.1 COMITÉS SECTORIAL E INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO**

El Ministerio mediante la Resolución 198 de 2018 y en desarrollo del Decreto 1083 de 2015, adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y se conforman los



Comités Institucional y Sectorial de Gestión y Desempeño. Además estableció que el Comité Sectorial estaría integrado, entre otros, por el señor Ministro, los Viceministros y Directores, los Gerentes de las Entidades Adscritas y Vinculadas, incluye a los *Gerentes Generales de cada una de los Fondos Ganaderos activos, así como los Gerentes Generales de cada una de las Corporaciones de Abastos activas en las que la Nación o las Entidades Descentralizadas del Sector del Orden Nacional, posean acciones o hayan efectuado aportes de capital, o quienes hagan sus veces*, esta condición ha generado dificultades para reunir a la totalidad o al menos contar con el quórum requerido para sesionar eficientemente.

La Resolución 198 fue socializada y a la fecha es objeto de revisión.

Una vez conformado, el comité Institucional de Gestión y Desempeño, sesionó 3 veces durante la vigencia 2018, dos (2) veces durante este periodo evaluado, tratando los temas que se relacionan a continuación:

Sesión del 28 de noviembre de 2018 – Acta 02 - 28112018

1. Verificación del quórum
2. Secretaría General –Grupo SIG
  - Presentación del Mapa de Procesos actualizado para comentarios y observaciones del Comité
  - Reporte del Avance de la Implementación del Nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG
  - Sometimiento a consideración del Comité, la continuidad de la Certificación del Sistema Integrado de Gestión – SIG-, bajo los requerimientos de la Norma ISO 9001:2015
3. Secretaría General – Subdirección Administrativa - Grupo Gestión Documental.
  - Presentación y seguimiento del Plan de Mejoramiento Archivístico Numeral 2.1: “Aspectos Normativos a tener en cuenta para la presentación del PMA”, expedido por el Archivo General de la Nación (AGN), para consideración y aprobación del Comité.
4. Secretaría General – Grupo de Atención al Ciudadano
  - Aprobación de la modificación de la Resolución 383 de 2015
  - Seguimiento a PQRS
5. Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva – Grupo Política Sectorial y Prospectiva
  - Compromisos Sectoriales en el marco del nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2018 - 2022
6. Secretaría General–Subdirección Financiera–Grupo Contabilidad
  - Política Contable del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (La Subdirección Financiera solicitó excluir este punto mediante correo electrónico del 27/11/18) *Ca*
7. Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- Participación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en el diligenciamiento de la Herramienta Autodiagnóstico de MinTIC, para evaluar la Política de Gobierno Digital

8. Proposiciones y varios

Sesión del 28 de diciembre de 2018 - Acta 03 - 28122018

1. Verificación del quórum
2. Secretaria General –Subdirección Financiera
3. Aprobación del Manual de la Política Contable del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
4. (Plazo para aprobación: 31 de diciembre de 2018)
5. Proposiciones y varios

**2. AVANCE DIMENSIONES MIPG**

El Ministerio para el periodo evaluado noviembre y febrero 2019, ha obtenido los siguientes avances en las 7 dimensiones:

DIMENSION	POLITICA	IMPLEMENTACION			
		Evaluación inicial (%) A	Pendiente	Avance de lo B	TOTAL AVANCE (A+B)
Talento Humano	Talento humano	79,51%	20,49%	4%	83,61%
	Integridad	20,00%	80,00%	58%	77,60%
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	65,18%	34,82%	0%	65,18%
	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	100,00%	0,00%	0%	100,00%
Gestión con Valores para Resultados	Participación ciudadana en la gestión pública 1. Rendición de cuentas	74,56%	25,44%	6%	80,92%
	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	95,44%	4,56%	0%	95,44%
	Participación ciudadana en la gestión pública	24,19%	75,81%	11%	34,80%
	Servicio al ciudadano	90,38%	9,62%	2%	92,79%
	Racionalización de trámites	94,12%	5,88%	0%	94,12%
	Defensa jurídica	99,41%	0,59%	0%	99,41%
	Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea	87,60%	12,40%	0%	87,60%
	Información y Comunicación	Gestión documental	77,86%	22,14%	0%
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	86,29%	13,71%	0%	86,29%
Gestión del conocimiento y la innovación	Gestión del conocimiento y la innovación	50,00%	50,00%	0%	50,00%
Control interno	Control interno	96,17%	3,83%	0%	96,17%
Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	75,00%	25,00%	0%	75,00%
<b>TOTAL</b>		<b>75,98%</b>		<b>5,07%</b>	<b>81,05%</b>

*NO APL*



Las políticas que están resaltadas son las que se han trabajado en este cuatrimestre evaluado.

Para la política de integridad se analizó los valores, se concluyó el documento del código de integridad, se encuentra en trámite de firma, se llevó a cabo una actividad en el Cubo de la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio para renovar los valores.

De la política de participación ciudadana se adelantó la "Estrategia de Participación Ciudadana".

Para el periodo evaluado y conforme la revisión inicial aplicando los autodiagnósticos, el cual estaba en un 75,98%, ha alcanzado un 81.05%.

Con respecto a la nueva Política de Gobierno Digital, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural participó junto con los líderes del sector Agricultura y Desarrollo Rural en las diferentes jornadas de sensibilización correspondiente a la Política de Gobierno Digital que llevo cabo el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-MinTIC. Se presentaron iniciativas para impulsar la implementación de la Política de Gobierno Digital.

RUTA DE ACOMPAÑAMIENTO	FECHA
Taller 5 Ciclo 3: Herramienta Autodiagnóstico-Ruta 2019	13 de Noviembre de 2018

## 2.1. DIMENSIÓN TALENTO HUMANO

Como lo establece el Manual Operativo del MIPG, esta dimensión orienta el ingreso y desarrollo de los servidores garantizando el principio de mérito en la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, la prestación del servicio, la aplicación de estímulos el desempeño individual. Para el desarrollo de esta dimensión se tienen en cuenta las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional:

- Gestión Estratégica del Talento Humano
- Integridad

**2.1.1. Políticas de Gestión Estratégica del Talento Humano:** El Ministerio cuenta con el Documento Estratégico DE-GTH-01 "Política de Gestión del Talento Humano" V.3 de fecha 30 de abril de 2014 de fácil acceso para los funcionarios de la entidad

link:[https://www.minagricultura.gov.co/SIG/DocumentosSIG/20GESTION\\_DEL\\_TALENTO\\_HUMANO/POLITICA\\_DE\\_GESTION\\_DEL\\_TALENTO\\_HUMANO\\_V3.pdf](https://www.minagricultura.gov.co/SIG/DocumentosSIG/20GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO/POLITICA_DE_GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO_V3.pdf).

La Política de Gestión del Talento Humano del Ministerio no se encuentra actualizada conforme el MIPG.

El Grupo de Talento Humano divulgó en la intranet de la entidad, el documento Estratégico DEI-GTH-02, V4 de 2015 “Política para la Evaluación de Mejor Derecho para Provisión Transitoria de Empleos mediante Encargos y Nombramientos Provisionales”,

link:  
[https://www.minagricultura.gov.co/SIG/DocumentosSIG/20GESTION\\_DEL\\_TALENTO\\_HUMANO/POLITICA\\_PARA\\_LA\\_EVALUACION\\_PROVISION\\_TRANSITORIA\\_DE\\_EMPLEOS\\_V4.pdf](https://www.minagricultura.gov.co/SIG/DocumentosSIG/20GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO/POLITICA_PARA_LA_EVALUACION_PROVISION_TRANSITORIA_DE_EMPLEOS_V4.pdf)

Se implementó la “Política de Seguridad y Salud en el Trabajo” DE-GTH-03, V2 el cual se encuentra publicada en la intranet Camponet [https://www.minagricultura.gov.co/SIG/DocumentosSIG/20GESTION\\_DEL\\_TALENTO\\_HUMANO/POLITICA\\_DE\\_SEGURIDAD\\_Y\\_SALUD\\_EN\\_EL\\_TRABAJO\\_V2.pdf](https://www.minagricultura.gov.co/SIG/DocumentosSIG/20GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO/POLITICA_DE_SEGURIDAD_Y_SALUD_EN_EL_TRABAJO_V2.pdf)

Se establecieron tres objetivos del SG-SST en el Documento Estratégico DEI-GTH-04. V2 de fecha noviembre de 2018 “Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST” en el link [https://www.minagricultura.gov.co/SIG/DocumentosSIG/20GESTION\\_DEL\\_TALENTO\\_HUMANO/OBJETIVOS\\_DEL\\_SISTEMA\\_DE\\_GESTION\\_DE\\_LA\\_SEGURIDAD\\_Y\\_SALUD\\_EN\\_EL\\_TRABAJO\\_SG\\_SST\\_V2.pdf](https://www.minagricultura.gov.co/SIG/DocumentosSIG/20GESTION_DEL_TALENTO_HUMANO/OBJETIVOS_DEL_SISTEMA_DE_GESTION_DE_LA_SEGURIDAD_Y_SALUD_EN_EL_TRABAJO_SG_SST_V2.pdf)

**2.1.2 Plan de Acción Talento Humano:** El Grupo de Talento Humano estableció las siguientes actividades en el Plan de Acción a cumplirse a diciembre de 2018, el cual se ejecutó el 100%. 



Objetivo Específico/Proyecto de Inversión / Función Área Misional	Producto	Mesa	Actividad	Indicador	Cumplimiento
Trazar las políticas y programas de administración de personal, bienestar social, selección, registro y control, capacitación, incentivos y desarrollo del talento humano y dirigir su gestión. (Artículo 21 Decreto 1985 de 2013)	Plan de Capacitación Talento Humano para la implementación del MIGP	1	Capacitación para revisar el componente Talento Humano en el marco de la implementación del MIGP	(Capacitaciones Realizadas / Capacitación Programada) * 100	100%
	Plan de Trabajo del componente de Talento Humano MIGP	1	Elaborar Plan de Trabajo revisión componente Talento Humano en el marco de la implementación del MIGP	Plan de Trabajo que permita establecer las actividades que se deben desarrollar para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Componente Talento Humano	100%
	Diagnóstico del componente de Talento Humano MIGP	1	Elaborar el diagnóstico que permita revisar el componente de Talento Humano en el marco de la implementación del MIGP	Diagnóstico para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Componente Talento Humano	100%
	Documentos	100%	Actualización de documentos en desarrollo de la revisión del componente de Talento Humano en el marco de la implementación del MIGP	Documentos revisados y actualizados para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Componente Talento Humano	100%
Responder por el proceso y liquidación de la nómina de salarios y prestaciones sociales de los funcionarios del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y entregarla acompañada de los reportes, para efectos del respectivo pago. (Resolución 00424 de 2013)	Nóminas	14	Procesar, liquidar y entregar nóminas de pago que sean requeridas para el pago de salarios y prestaciones sociales de funcionarios y ex funcionarios de la entidad.	Nóminas requeridas y entregadas oportunamente para el pago	
Proyectar con sujeción a las normas legales que rijan la materia, los actos administrativos relacionados con el ingreso, permanencia y retiro de los funcionarios del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (Resolución 00424 de 2013)	Actos Administrativos	100%	Proyectar actos administrativos sobre novedades de personal	Elaborar los actos administrativos sobre novedades de personal de la Entidad	100%
Mantener actualizada la planta de personal. (Resolución 00424 de 2013)	Base de datos actualizada de la Planta de Personal	1	Mantener actualizada la planta de personal de la Entidad	Planta de personal actualizada	100%
Coordinar las actividades de administración de personal, incluido lo referente a las actividades de capacitación, bienestar social y salud ocupacional. (Resolución 00424 de 2013)	Plan de Capacitación	30	Realizar las actividades establecidas en el Plan de Capacitación	Actividades de capacitación realizadas	100%
	Programa de Bienestar Social	20	Ejecutar las actividades previstas en el Programa de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	Ejecución de las actividades del programa	100%
	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	10	Ejecutar las actividades contempladas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ejecución de las actividades del Plan	100%

Para la vigencia 2019, el Grupo de Talento Humano integró al Plan de Acción Institucional su Plan de Acción de Talento Humano cuyas actividades programadas se pueden verificar en el link: [https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/PLANEACION/Plan de Accion \(Plan Gasto Publico\)/2019/PLAN D E ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2019.p](https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/PLANEACION/Plan de Accion (Plan Gasto Publico)/2019/PLAN D E ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2019.p)



Producto	Unidad de medida	Meta	Actividad	Valor	Fecha Inicial	Fecha Final
Funcionarios capacitados para el mejoramiento de sus competencias laborales	Número	127	Realizar las capacitaciones programadas en el Plan.	N/A	02/01/2019	31/12/2019
Funcionarios beneficiados con el Programa de Bienestar Social del Ministerio.	Número	127	Formular el Programa de Bienestar Social del Ministerio.	N/A	02/01/2019	28/02/2019
			Realizar las actividades de Bienestar programadas en el Programa	N/A	01/03/2019	31/12/2019
Colaboradores que asisten a las actividades programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio.	Porcentaje	100	Realizar las actividades programadas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio.	N/A	02/01/2019	31/12/2019
Funcionarios beneficiados con el Plan de Incentivos institucionales del Ministerio	Número	5	Elaborar y expedir Resolución del Plan de Incentivos aprobado por el Comité de Capacitación y Estímulos del Ministerio.	N/A	02/01/2019	28/02/2019
			Realizar Comité de Capacitación y Estímulos del Ministerio; para definir procedimiento y elección de funcionarios que tienen derecho al incentivo.	N/A	02/01/2019	30/11/2019

**2.1.3 Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo – SGSST:** Durante el cuatrimestre noviembre 2018 – febrero 2019, además de proyectar la actualización del documento Plan de Emergencias, se realizaron las siguientes actividades:

Mes Noviembre 2018

Programadas: 11 actividades

Realizadas: 11

	Actividad	Entregable
1	Realizar reuniones de seguimiento al SG-SST	Actas ARL
2	Comunicar a todos los colaboradores sobre la implementación del SG - SST	Inducción y Re inducción
3	Actualizar el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias del MADR	Documento Plan de Emergencias y Contingencias
4	Exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro para los funcionarios del MADR.	Informe Condiciones de Salud MADR 2018
5	Ajuste del PVE Cardiovascular	Programa PVE Cardiovascular actualizado 2018
	Proporcionar información sobre Nutrición	PPT Presentación power point
6	Activa tu cuerpo (Rumba)	PVE Prevención desordenes musculo esqueléticos DME - Pausas activas dentro del PVE de DME
7	Reuniones del COPASST	Acta 005 Reunión COPASST noviembre y Listado Asistencia
8	Realizar la inducción a todos los trabajadores del MADR sobre el SG-SST al ingreso	PPT Presentación power point, asistencia y evaluación.
9	Capacitación en trabajo en Alturas	Certificado Curso trabajo en alturas



10	Elección y conformación del CCL	Actas, resolución,
11	Rendición de cuentas a la alta gerencia	Informe

**Mes: Diciembre 2018**

Programadas: 6 actividades

Realizadas: 6

	Actividad	Entregable
1	Cumplimiento de los Estándares establecidos en la Resolución 1111	Evaluación Excel
2	Exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro para los funcionarios del MADR.	Informe Condiciones de Salud MADR 2018
3	Siniestralidad 2018	Registro Excel 2018
4	Realización de talleres de intervención ( riesgo psicosocial)	Asistencias , PPT, memorandos
5	Reuniones del COPASST	Actas 006, 007
6	Realizar la inducción a todos los trabajadores del MADR sobre el SG-SST al ingreso	Asistencias

**Mes: Enero 2019**

Programadas: 5 actividades

Realizadas: 5

	Actividad	Entregable
1	Realización del proceso de selección del profesional que cumpla con los requisitos establecidos para liderar la implementación del SG-SST	Resolución de vinculación
2	Revisión de los requisitos del SG-SST con respecto a la documentación existente a fin de establecer un diagnóstico inicial	Excel con acciones pendientes
3	Revisión del cumplimiento de los requisitos de los comités COPASST y CCL y equipo de Brigadistas	Carpeta digital con actas, resoluciones, asistencias.
4	Realización de Inspecciones de seguridad planeadas y no programadas , revisión de condiciones inseguras reportadas	Cronograma de Inspecciones, acta de inspección mes de enero.
5	Reunión mensual COPASST	Acta reunión

**Mes: Febrero 2019**

Programadas: 9 actividades

Realizadas: 9

	Actividad	Entregable
1	Revisión de los requisitos del SG-SST con respecto a la documentación existente a fin de establecer un diagnóstico inicial	Excel con acciones pendientes
2	Revisión del cumplimiento de los requisitos de los comités COPASST y CCL y equipo de Brigadistas	Carpeta digital con actas, resoluciones, asistencias.
3	Diligenciar el registro de Accidentes de Trabajo- A.T y ausentismo y Enfermedades Laborales E.L.	Base de Datos Excel
4	Diseñar y diligenciar Matriz de Indicadores de Gestión del SG-SST que exige la normatividad vigente	Matriz en Excel de Indicadores de gestión
5	Diseño de plan de trabajo Sg-SST 2.019	Formato Plan de Trabajo Sg-SST Diligenciado con apoyo del SIG
6	Realización de inducción a colaboradores de empresa de servicios generales del MADR	PPT presentación power point, asistencias, evaluaciones
7	Capacitación al CCL generalidades del Comité de Convivencia Laboral	Presentación PPT al CCL, Asistencia.
8	Gestionar los requerimientos de EPS para procesos de Calificación de Enfermedad Laboral.	Oficio de respuesta.
9	Apoyar el proceso de contratación de los EMO para la Entidad.	Estudio previo contratación EMO y relacionados

Conforme la información reportada por el Grupo de Talento Humano, se tiene adelantado la elaboración de los Proyectos de las Guías “Programa de Gestión Estilo Saludables”, “Programa de Gestión Prevención Desorden Musculo Esquelético”, “Programa de Gestión Riesgo Cardiovascular”

Durante el mes de enero de 2019, se recibió por parte de la empresa Salud Ocupacional Integral Colombiana IPS SOINCO, Informe de Condiciones de Salud de los funcionarios del Ministerio como resultado de 209 exámenes médicos ocupacionales practicados durante el 2018. Se recomendó adelantar campañas de prevención de cáncer de próstata, seno y útero y riesgo cardiovascular .

**2.1.4 Plan Institucional de Capacitación – PIC:** Conforme información reportada por el Grupo de Talento Humano, las siguientes son las capacitaciones realizadas durante el cuatrimestre evaluado:

- Por nivel jerárquico
- Actividades adelantadas y programadas

PIC VIGENCIA NOVIEMBRE - DICIEMBRE DE 2018 Y ENERO - FEBRERO 2019						
NOVIEMBRE						
No.	ACTIVIDADES ADELANTADAS Y PROGRAMADAS	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL
1	Diplomado Inducción a Servidores Públicos				1	
2	Curso Inducción y Actualización para Altos Directivos del Estado	10	6			
3	V Congreso Nacional de Educación Rural			1		
DICIEMBRE						
No.	TEMA	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL
1	Seminario - taller procedimiento para la preparación y publicación de los informes financieros y contables mensuales. Tratamiento contable de comodatos. Convenios y contratos interadministrativos			2		
ENERO						
No.	TEMA	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL
1	Evaluación de Desempeño Laboral – Aplicativo SEDEL			1	2	
2	PQRSD				2	
FEBRERO						
No.	TEMA	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL
1	Concertación de objetivos funcionarios de Carrera Administrativa	2	1	20	1	4
2	Socialización del procedimiento para consulta de la información en el nuevo repositorio del SIG a través de la página WEB e INTRANET		1	47	13	14

Se realizaron las capacitaciones de acuerdo con el Plan Institucional de Capacitación



–PIC, aprobado por el Comité de Capacitación y Estímulos, ejecutando el 100% de las capacitaciones programadas. Algunos de los temas desarrollados en la misma fueron: Prevención en la Faltas Disciplinarias, Supervisión de Contratos y/o convenios, Políticas Públicas, Formulación y Evaluación de Proyectos con Enfoque MGA, Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG, Enfoque de Género y Mujer Rural, Seguridad de la Información, Primeros Auxilios Básicos y Avanzados, Seguridad Social, entre otros.

**2.1.5. Programa de Inducción y Reinducción:** El Grupo de Talento Humano realizó las siguientes actividades dentro del cuatrimestre evaluado:

- Inducción a funcionarios nuevos en los meses de noviembre, diciembre de 2018 y enero, febrero de 2019.
- Jornadas de Reinducción para funcionarios y contratistas del Ministerio, realizadas los días 21 y 22 de noviembre de 2018.

A disposición de los funcionarios del Ministerio se cuenta con la presentación “Inducción – Reducción” publicada en el Portal Camponet de la entidad, link: <http://camponet.minagricultura.gov.co/Pages/acerca-del-ministerio.aspx>

**2.1.6. Programa de Bienestar e Incentivos:** En el marco del plan de bienestar, entre noviembre 2018 – febrero 2019, el Grupo de Talento Humano desarrolló actividades contenidas en el Plan de Bienestar, el cual cuenta con el análisis y aprobación del Comité de Capacitación y Estímulos, actividades que permitieron dar cobertura al 100% de los funcionarios de la Planta de Personal y su grupo familiar. *ATA*

Algunas de las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

Noviembre 2018

1. Caminata ecológica Granja Extrema
2. Detalle de cumpleaños

Diciembre 2018

1. Detalle de cumpleaños
2. Feria Navideña
3. Integración familiar Show de Misi
4. Novenas de Navidad
5. Renovación de valores institucionales

Febrero 2019

1. Detalle de cumpleaños

## 2. Encuesta Expectativas funcionarios Bienestar 2019

**2.1.7. Manual de funciones, competencias laborales:** El Ministerio mediante Resolución 417 del 7 de noviembre de 2018 ajustó el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, el cual se encuentra publicado en la página web del Ministerio <https://www.minagricultura.gov.co/Normatividad/Resoluciones/Resoluci%C3%B3n%20No%20000417%20de%202018.pdf>.

### 2.1.8. Políticas de Integridad:

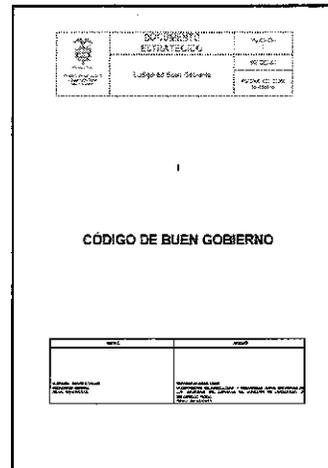
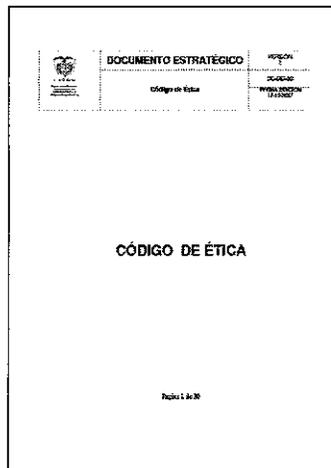
**Código de Ética:** El Ministerio cuenta con el Código de Ética DE-DEI-02, V1, fecha de edición 17 de octubre de 2007, publicado en la intranet: [http://camponet.minagricultura.gov.co/Documents/codigo\\_etica.pdf](http://camponet.minagricultura.gov.co/Documents/codigo_etica.pdf) y en el enlace <https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-general.aspx?MP=1&PR=11>

**Código del Buen Gobierno** El Ministerio adoptó el Código del Buen Gobierno DEI-DEI-03 V2 de fecha 29-03-2012, publicado en la intranet de la entidad: <https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-general.aspx?MP=1&PR=11>

**Código de Integridad:** Se concluyó el documento del código de integridad el cual se encuentra en trámite de revisión, aprobación y adopción por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

**Observación:** Una vez más se reiteran las siguientes observaciones:

1. Los Códigos de Ética DE-DEI-02 y Buen Gobierno DE-DEI-03 deben ser actualizados conforme la normatividad vigente, el Manual de Identidad Institucional MN-CYP-01, V9 de 2016 y la normatividad vigente relacionada al MECI y MIPG. *Do*



2.1.9. Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral: El Grupo de Talento Humano durante el periodo en mención adelantó las siguientes actividades y socializaciones:

1. Capacitación evaluación del desempeño laboral por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil a funcionarios Ministerio de Agricultura para implementar el aplicativo sedel.
2. Correo electrónico adjunto sobre capacitación concertación de objetivos funcionarios de carrera administrativa, en el nuevo aplicativo sedel.

2.1.10 Acuerdos de Gestión: Con el propósito de dar cumplimiento a lo previsto por el artículo 50 de la Ley 909 de 2004, se enviaron memorandos para la suscripción y/o evaluación de los Acuerdos de Gestión de los Gerentes Públicos adscritos a cada despacho, teniendo en cuenta la Guía Metodológica elaborada por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Los funcionarios que deben ser objeto de suscripción y/o evaluación de Acuerdos de Gestión se describen a continuación:

Ministro:

Dependencia	Gerente Público	Evaluación 2018	Concertación 2019
Oficina de Asuntos Internacionales	Juan Camilo Dueñas ARB	02/08/2018 a 30/12/2018	01/01/2019 a 30/12/2019
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Daniel Mauricio Roza Garzón	N/A	21/01/2019 a 30/12/2019

*Car Azu*



**Viceministerio de Desarrollo Rural:**

Dependencia	Gerente Público	Evaluación 2018	Concertación 2019
Tatiana Escobar Fadul	Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	N/A	01/01/2019 a 30/12/2019
Daniel Monsalve Ortiz	Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	N/A	01/01/2019 a 30/12/2019
Fernando Henao Velasco	Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	N/A	01/01/2019 a 30/12/2019
Ana Virginia Mujica Pereira	Dirección de la Mujer Rural	N/A	01/01/2019 a 30/12/2019

**Viceministerio de Asuntos Agropecuarios:**

Dependencia	Gerente Público	Evaluación 2018	Concertación 2019
Oscar Mauricio Bernal Vargas	Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	N/A	01/01/2019 a 30/12/2019
Luis Humberto Guzman Vergara	Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	01/01/2018 a 30/12/2018	01/01/2019 a 30/12/2019
Cesar Augusto Corredor Velandia	Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	N/A	01/01/2019 a 30/12/2019
Paula Andrea Zuleta Gil	Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	N/A	01/01/2019 a 30/12/2019

**Secretaría General:**

Dependencia	Gerente Público	Evaluación 2018	Concertación 2019
Henry David Ortiz Saavedra	Subdirección Administrativa	N/A	01/01/2019 a 30/12/2019
Luz Cely Sanabria Diaz	Subdirección Financiera	N/A	01/01/2019 a 30/12/2019

**2.1.11. Plan Anual de Vacantes:** El Plan Anual de Vacantes, es el instrumento de planificación de los recursos humanos de forma que el Ministerio identifica los cargos de Carrera Administrativa que se encuentren en vacancia definitiva y su provisión. *de*



La información que se registra en el Plan de Vacantes para el año 2019, corresponde a los niveles Asesor, Profesional, Técnico Asistencial, al igual que las situaciones en que se encuentra a la fecha.

### Total Vacantes por Nivel y Situación Administrativa

TOTAL VACANTES DEFINITIVAS EN EMPLEOS DE CARRERA NIVEL ASISTENCIAL			TOTAL VACANTES DEFINITIVAS EN EL EMPLEO DE CARRERA NIVEL TECNICO			TOTAL VACANTES DEFINITIVAS EN EL EMPLEO DE CARRERA NIVEL PROFESIONAL			TOTAL VACANTES DEFINITIVAS EN EL EMPLEO DE CARRERA NIVEL ASESOR			TOTAL VACANTES A ENE 2019
PROVISIONAL	ENCARGO	SIN PROVEER	PROVISIONAL	ENCARGO	SIN PROVEER	PROVISIONAL	ENCARGO	SIN PROVEER	PROVISIONAL	ENCARGO	SIN PROVEER	
21	7	2	13	4	2	57	25	13	0	1	0	145

## 2.2. DIMENSIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

De acuerdo con el Manual Operativo MIPG, para el desarrollo de esta dimensión se tendrán en cuenta las Políticas de Planeación institucional y Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.

**2.2.1 Planeación Institucional:** El Ministerio formuló el plan estratégico Institucional y Sectorial 2014-2018 con base en los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo publicados en la página web, link: <https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Paginas/Gestion.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion%2Dcontrol%2Dgestion%2FGestin%2FPLANEACION%2FPlanes%5FEstrategicos%5FSectoriales%5FInstitucionales&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View=%7B347A6334%2DD1A6%2D4862%2DB956%2D29D28B640FC6%7D>.

Se elaboró el Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano y la Estrategia de Participación Ciudadana, se publicaron antes del 31 de enero de 2019.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019 está publicado en el Link: <https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion%2Dcontrol%2Dgestion%2fGestin%2fPlan%5fAnticorrupcion%5fy%5fAtencion%5fal%5fCiudadano&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290>

Así mismo el Plan de Acción 2019, se encuentra en el Link <https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion%2Dcontrol%2Dgestion%2FGestin%2FPLANEACION%2FPlan%5Fde%5FAccion%5F%28Plan%5FGasto%5FPublico%29%2F2019&F>

[olderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View={2D85220A-BC39-4A6D-8A8C-E61ECED99CF8}](https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Paginas/Gestion.aspx?RootFolder=/planeacion-control-gestion/Gestin/Plan_Anticorrupcion_y_Atencion_al_Ciudadano&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View={2D85220A-BC39-4A6D-8A8C-E61ECED99CF8}).

La Estrategia de Participación Ciudadana se ubica en el enlace: [https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Paginas/Gestion.aspx?RootFolder=/planeacion-control-gestion/Gestin/Plan\\_Anticorrupcion\\_y\\_Atencion\\_al\\_Ciudadano&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View=%7b347A6334-D1A6-4862-B956-29D28B640FC6%7d](https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Paginas/Gestion.aspx?RootFolder=/planeacion-control-gestion/Gestin/Plan_Anticorrupcion_y_Atencion_al_Ciudadano&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View=%7b347A6334-D1A6-4862-B956-29D28B640FC6%7d).

El Ministerio en el 2018 elaboró y publicó en su página web el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, [https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fplaneacion-control-gestion%2fGestin%2fPlan\\_Anticorrupcion\\_y\\_Atencion\\_al\\_Ciudadano&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290](https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fplaneacion-control-gestion%2fGestin%2fPlan_Anticorrupcion_y_Atencion_al_Ciudadano&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290), contemplando en éste la Política de Administración del Riesgo, la Estrategia de Racionalización de Trámites, la Estrategia de Participación Ciudadana y Escenarios para su democratización, Transparencia y acceso a la información y Protocolos de Atención al Ciudadano.

El Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado a 28 de diciembre de 2018 se encuentra publicado en la web a través del enlace <https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Sistema%20Integrado%20de%20Gestin/Riesgos/Matriz%20riesgos%20corrupcion%202018%20V2.pdf>. Igualmente se encuentra la Matriz de Riesgos Institucional 2018 en el link [https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/ layouts/15/xviewer.aspx?id=/planeacion-control-gestion/Sistema%20Integrado%20de%20Gestin/Riesgos/Matriz%20riesgos%20institucionales%202018.xlsx&Source=https%3A%2F%2Fwww%2Eminagricultura%2Egov%2Eco%2Fplaneacion%2Dcontrol%2Dgestion%2FPaginas%2FSistema%2DIntegrado%2Dde%2DGestion%2DSIG%2Easpx%3FRootFolder%3D%252Fplaneacion%252Dcontrol%252Dgestion%252FSistema%2520Integrado%2520de%2520Gestin%252FRiesgos%26FolderCTID%3D0x0120009FB747B4CA2DB34C8079438D212AF51C%26View%3D%257B8AB607D1%252DB4B6%252D4DE6%252D8C97%252D3803C2649CE6%257D](https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/layouts/15/xviewer.aspx?id=/planeacion-control-gestion/Sistema%20Integrado%20de%20Gestin/Riesgos/Matriz%20riesgos%20institucionales%202018.xlsx&Source=https%3A%2F%2Fwww%2Eminagricultura%2Egov%2Eco%2Fplaneacion%2Dcontrol%2Dgestion%2FPaginas%2FSistema%2DIntegrado%2Dde%2DGestion%2DSIG%2Easpx%3FRootFolder%3D%252Fplaneacion%252Dcontrol%252Dgestion%252FSistema%2520Integrado%2520de%2520Gestin%252FRiesgos%26FolderCTID%3D0x0120009FB747B4CA2DB34C8079438D212AF51C%26View%3D%257B8AB607D1%252DB4B6%252D4DE6%252D8C97%252D3803C2649CE6%257D)

La Oficina de Control Interno de Gestión realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades acordadas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2018, tercer cuatrimestre, publicado en el enlace [https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Evaluacion%20y\\_Seguimiento\\_OCI/Informes\\_de\\_Seguimiento\\_Internos\\_y\\_de\\_Ley/Informe%20Plan%20Anticorrupcion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano/Vigencia\\_2018/Plan\\_anticorrupcion\\_3er\\_seg.pdf](https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Evaluacion%20y_Seguimiento_OCI/Informes_de_Seguimiento_Internos_y_de_Ley/Informe%20Plan%20Anticorrupcion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano/Vigencia_2018/Plan_anticorrupcion_3er_seg.pdf)



El Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2018 publicado en el SECOP II, link: <https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=35155>, durante el periodo de este seguimiento presenta 26 actualizaciones, siendo la última el 31 de enero de 2019. Se observa que durante el mes de noviembre en un mismo día se efectuaron hasta cuatro (4) actualizaciones. El Ministerio en cumplimiento de la normatividad vigente publicó a 31 de enero de 2019 el correspondiente Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2019 en el SECOP II y en la web link: <https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Plan%20Anual%20de%20Adquisiciones%20%28PAA%29/Plan-Anual-de-Adquisiciones-Enero-2019.pdf>

Versión	Fecha
Versión 101	10/11/2018
Versión 102	10/11/2018
Versión 103	10/11/2018
Versión 104	10/11/2018
Versión 105	10/11/2018
Versión 106	10/11/2018
Versión 107	10/11/2018
Versión 108	10/11/2018
Versión 109	10/11/2018
Versión 110	10/11/2018
Versión 111	10/11/2018
Versión 112	10/11/2018
Versión 113	10/11/2018
Versión 114	10/11/2018
Versión 115	10/11/2018
Versión 116	10/11/2018
Versión 117	10/11/2018
Versión 118	10/11/2018
Versión 119	10/11/2018
Versión 120	10/11/2018
Versión 121	10/11/2018
Versión 122	10/11/2018
Versión 123	10/11/2018
Versión 124	10/11/2018
Versión 125	10/11/2018
Versión 126	10/11/2018
Versión 127	10/11/2018
Versión 128	10/11/2018
Versión 129	10/11/2018
Versión 130	10/11/2018

**2.2.2 Plan de Acción e Indicadores de gestión:** El Plan de Acción 2018 publicado en la web por el enlace de transparencia [https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion-control-gestion%2FGestin%2FPLANEACION%2FPlan de Accion %28Plan Gasto Publico%29%2F2018&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View={2D85220A-BC39-4A6D-8A8C-E61ECED99CF8}](https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion-control-gestion%2FGestin%2FPLANEACION%2FPlan%20de%20Accion%28Plan%20Gasto%20Publico%29%2F2018&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View={2D85220A-BC39-4A6D-8A8C-E61ECED99CF8}), al cual se le realiza seguimientos trimestrales por la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, siendo el último el IV TRIMESTRE (**Anexo No.1**), así como a los Indicadores (**Anexo No.2**). Estos seguimientos son insumo para los seguimientos de avances que realiza la Oficina de Control Interno.

Conforme con la normatividad vigente, se procedió desde finales del año 2018 a adelantar la elaboración del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2019, de manera concertada con las diferentes dependencias con el acompañamiento de la *Lo Arto*

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva y se publicó en la página web del MADR - Link de Transparencia antes del 31 de enero de 2019.

El Ministerio dando cumplimiento al Decreto 612 de 2018, integró al Plan de Acción Institucional 2019 los siguientes 12 planes:

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Anual de Vacantes
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
5. Plan Estratégico de Talento Humano
6. Plan Institucional de Capacitación
7. Plan de Incentivos Institucionales
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

### **2.2.3 Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público**

**2.2.3.1. Gestión Presupuestal:** El presupuesto inicial del MADR para la vigencia 2018 ascendió a \$990.687 millones (Decreto 2236 de 2017 “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación”). Posteriormente, la Dirección General del Presupuesto Público Nacional – MHCP realizó las siguientes modificaciones presupuestales por categoría de gasto:

#### **Gasto de Funcionamiento**

- Resolución 3573 del 22 de octubre de 2018, adicionando \$850 millones.

#### **Gasto de Inversión**

- Resolución 0411 del 13 de febrero de 2018, adicionando \$8.700 millones.
- Resolución 1271 del 9 de mayo de 2018, adicionando \$24.300 millones.
- Resolución 1563 del 1 de junio de 2018, adicionando \$30.000 millones.
- Resolución 3123 del 27 de septiembre de 2018, adicionando \$100.000 millones.
- Decreto 1833 del 29 de septiembre de 2018, adicionando \$30.300 millones.

En resumen, las adiciones para el Ministerio durante la vigencia 2018 ascendieron a \$270.685.19 millones, para una apropiación final de \$ 1.139.291,03 millones. La ejecución presupuestal al 31 diciembre de 2018, respecto al presupuesto total asignado, se suscribieron compromisos por \$1.072.907,36 millones que representa el *90%*



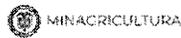
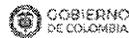
El campo  
es de todos

Minagricultura

94% de la apropiación, (99% de ejecución en gasto de funcionamiento y 91% en gasto de inversión), y se adquirieron obligaciones por \$426.361,97 millones que corresponde al 37% (70% de ejecución en gasto de funcionamiento y 19% en gasto de inversión). Por otra parte, se han generado órdenes de pago por \$426.346,89 millones, es decir, el 99,99% respecto a las cuentas obligadas.

De acuerdo con la información reportada por la Oficina Asesora de Planeación – Grupo de Programación Presupuestal, la Ejecución Presupuestal con corte a diciembre de 2018 se presenta a continuación:

### • Ejecución 2018



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL  
EJECUCION PRESUPUESTAL VIGENCIA 2018  
CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE

Cifras en pesos

DEPENDENCIA	AFROPRIACION VIGENTE	% PART	COMPROMISOS	% COMP / APRO VIG	OBLIGACIONES	% OBLIG / APRO VIG	% OBLIG / COMPROMISOS
<b>VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL</b>							
Viceministerio de Desarrollo Rural	\$ 2.000.000.000	0%	\$ 1.723.873.189	86%	\$ 1.482.699.112	74%	86%
Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Uso Productivo del Suelo							
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	\$ 203.689.311.746	10%	\$ 203.244.327.983	100%	\$ 14.054.474.009	7%	7%
Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	\$ 247.160.839.194	12%	\$ 202.527.932.231	82%	\$ 21.834.231.317	9%	11%
Dirección de la Mujer Rural	\$ 2.155.800.000	0%	\$ 2.082.328.389	97%	\$ 614.773.526	29%	30%
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 455.015.950.940</b>	<b>46%</b>	<b>\$ 489.678.461.782</b>	<b>96%</b>	<b>\$ 37.936.177.963</b>	<b>8%</b>	<b>9%</b>
<b>VICEMINISTERIO DE ASUNTOS AGROPECUARIOS</b>							
Viceministerio de Asuntos Agropecuarios	\$ 2.000.000.000	0%	\$ 1.611.816.786	81%	\$ 1.376.531.579	69%	85%
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	\$ 278.061.335.930	14%	\$ 272.277.805.079	98%	\$ 84.726.934.247	30%	31%
Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	\$ 10.000.000.000	1%	\$ 9.329.995.955	93%	\$ 8.119.383.370	81%	87%
Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	\$ 88.617.486.613	8%	\$ 85.184.974.632	96%	\$ 30.565.519.141	34%	36%
Dirección Innovación Desarrollo Tecnológico Protección Sanitaria	\$ 183.981.072.765	16%	\$ 183.800.426.378	100%	\$ 170.179.658.240	92%	93%
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 562.659.825.368</b>	<b>63%</b>	<b>\$ 552.295.618.830</b>	<b>98%</b>	<b>\$ 294.968.838.577</b>	<b>52%</b>	<b>53%</b>
<b>SECRETARIA GENERAL</b>							
Secretaria General	\$ 12.811.890.095	1%	\$ 12.747.442.507	99%	\$ 2.256.585.896	18%	18%
Subdirección Administrativa - Grupo Talento Humano	\$ 21.166.000.000	2%	\$ 20.081.429.386	95%	\$ 20.081.429.386	95%	100%
Subdirección Administrativa	\$ 18.398.515.513	2%	\$ 13.709.858.022	75%	\$ 12.828.214.932	70%	94%
Grupo Gestión Integral de Entidades Liquidadas	\$ 46.272.869.487	4%	\$ 45.149.613.018	98%	\$ 44.339.604.954	96%	98%
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 98.649.275.095</b>	<b>9%</b>	<b>\$ 91.689.343.933</b>	<b>93%</b>	<b>\$ 79.965.835.168</b>	<b>81%</b>	<b>87%</b>
<b>DESPACHO DEL MINISTRO</b>							
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	\$ 8.201.000.000	1%	\$ 7.957.915.334	97%	\$ 5.183.538.773	63%	65%
Oficina de Asuntos Internacionales	\$ 604.599.765	0%	\$ 535.582.318	89%	\$ 513.441.807	85%	96%
Oficina Asesora Jurídica	\$ 1.451.473.288	0%	\$ 1.451.473.288	100%	\$ 1.451.473.288	100%	100%
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	\$ 12.708.841.373	1%	\$ 9.426.177.752	74%	\$ 6.753.471.260	53%	72%
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 22.965.914.426</b>	<b>2%</b>	<b>\$ 19.371.148.692</b>	<b>84%</b>	<b>\$ 13.991.825.128</b>	<b>61%</b>	<b>72%</b>
<b>TOTAL MADR</b>	<b>\$ 1.139.291.835.769</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 1.072.842.972.617</b>	<b>94%</b>	<b>\$ 426.361.974.835</b>	<b>37%</b>	<b>40%</b>

De acuerdo con la información aportada por el Grupo de Presupuesto la apropiación vigente, el MADR terminó con una ejecución acumulada a nivel de compromisos del 94% y en obligaciones del 37%.

Frente a los compromisos celebrados por el MADR se alcanzó una ejecución del 40% en obligaciones. El 49% de la apropiación presupuestal para la vigencia 2018, se concentró en el Viceministerio de Asuntos Agropecuarios y sus cuatro Direcciones, logrando una ejecución en compromisos del 98% y en obligaciones del 52%. El 40% de la apropiación presupuestal se concentró en el Viceministerio de Desarrollo Rural y sus tres Direcciones (Ordenamiento Social no maneja recursos), alcanzando una ejecución en compromisos del 90% y en obligaciones del 8%. El 9% de la apropiación presupuestal estuvo manejado por Secretaria General y sus dependencias, logrando una ejecución en compromisos del 93% y en obligaciones del 81%.

El 2% restante de la apropiación presupuestal se concentró en cuatro oficinas que

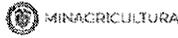
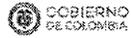


El campo  
es de todos

Minagricultura

dependen del Despacho Rural del Ministro, y presentaron una ejecución en compromisos del 84% y en obligaciones del 61%.

### Ejecución Reservas Presupuestales Vigencia 2017



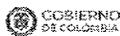
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL  
EJECUCIÓN RESERVAS PRESUPUESTALES VIGENCIA 2017  
CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

Cifras en pesos

DEPENDENCIA	CONSTITUCIÓN	% PART	COMPROMISOS	% COMP / CONST	OBLIGACIONES	% OBLIG / CONST
<b>VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL</b>	Viceministerio de Desarrollo Rural	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Uso Productivo del Suelo	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	\$ 52.305.063.593	79%	\$ 52.305.063.593	\$ 52.305.063.593	100%
	Dirección de la Mujer Rural	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	<b>TOTALES</b>	\$ 52.305.063.593	79%	\$ 52.305.063.593	\$ 52.305.063.593	100%
<b>VICEMINISTERIO DE ASUNTOS AGROPECUARIOS</b>	Viceministerio de Asuntos Agropecuarios	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	\$ 11.901.163.631	18%	\$ 11.901.163.631	\$ 9.084.163.986	76%
	Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	Dirección Innovación Desarrollo Tecnológico Protección Sanitaria	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	<b>TOTALES</b>	\$ 11.901.163.631	18%	\$ 11.901.163.631	\$ 9.084.163.986	76%
<b>SECRETARIA GENERAL</b>	Secretaría General	\$ 54.375.000	0%	\$ 54.375.000	\$ 10.875.000	20%
	Subdirección Administrativa - Grupo Talento Humano	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	Subdirección Administrativa	\$ 2.178.949.073	3%	\$ 2.178.949.073	\$ 2.108.550.752	97%
	Grupo Gestión Integral de Entidades Liquidadas	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	<b>TOTALES</b>	\$ 2.233.324.073	3%	\$ 2.233.324.073	\$ 2.119.425.752	95%
<b>DESPACHO DEL MINISTRO</b>	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	\$ 136.000.000	0%	\$ 136.000.000	\$ 136.000.000	100%
	Oficina de Asuntos Internacionales	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	Oficina Asesora Jurídica	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	<b>TOTALES</b>	\$ 136.000.000	0%	\$ 136.000.000	\$ 136.000.000	100%
	<b>TOTAL MADR</b>	\$ 66.575.551.287	100%	\$ 66.575.551.287	\$ 63.644.653.331	96%

Al inicio de la vigencia 2018, se constituyeron reservas presupuestales del año 2017 por \$66.576 millones, de los cuales, 191 millones correspondieron a Gasto de Funcionamiento y \$66.385 millones a Gasto de Inversión. Al cierre de la vigencia se alcanzó una ejecución del 96% (77% en Funcionamiento y 96% en Inversión).

### Ejecución Presupuestal Cuentas por Pagar Vigencia 2017



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL  
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA 2017  
CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

Cifras en pesos

DEPENDENCIA	CONSTITUCIÓN	% PART	OBLIGACIONES	% OBLIG / CONST	PAGOS	% PAGOS / CONST
<b>VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL</b>	Viceministerio de Desarrollo Rural	\$ 122.180.353	0%	\$ 122.180.353	\$ 122.180.353	100%
	Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad y Uso Productivo del Suelo	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	\$ 309.635.790.683	43%	\$ 309.635.790.683	\$ 309.635.790.683	100%
	Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	\$ 130.776.683.382	18%	\$ 130.776.683.382	\$ 130.776.683.382	100%
	Dirección de la Mujer Rural	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	<b>TOTALES</b>	\$ 440.534.654.428	62%	\$ 440.534.654.428	\$ 440.534.654.428	100%
<b>VICEMINISTERIO DE ASUNTOS AGROPECUARIOS</b>	Viceministerio de Asuntos Agropecuarios	\$ 84.592.441	0%	\$ 84.592.441	\$ 84.592.441	100%
	Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	\$ 50.831.702.593	7%	\$ 50.831.702.593	\$ 50.831.702.593	100%
	Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	\$ 10.822.740	0%	\$ 10.822.740	\$ 10.822.740	100%
	Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	\$ 145.976.463.485	20%	\$ 145.976.463.485	\$ 145.976.463.485	100%
	Dirección Innovación Desarrollo Tecnológico Protección Sanitaria	\$ 46.971.429.262	7%	\$ 46.971.429.262	\$ 46.971.429.262	100%
	<b>TOTALES</b>	\$ 243.875.019.521	34%	\$ 243.875.019.521	\$ 243.875.019.521	100%
<b>SECRETARIA GENERAL</b>	Secretaría General	\$ 26.049.375.369	4%	\$ 26.049.375.369	\$ 26.049.375.369	100%
	Subdirección Administrativa - Grupo Talento Humano	\$ 733.797.514	0%	\$ 733.797.514	\$ 733.797.514	100%
	Subdirección Administrativa	\$ 507.621.004	0%	\$ 507.621.004	\$ 507.621.004	100%
	Grupo Gestión Integral de Entidades Liquidadas	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
	<b>TOTALES</b>	\$ 27.290.793.887	4%	\$ 27.290.793.887	\$ 27.290.793.887	100%
<b>DESPACHO DEL MINISTRO</b>	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	\$ 757.452.117	0%	\$ 757.452.117	\$ 757.452.117	100%
	Oficina de Asuntos Internacionales	\$ 109.574.474	0%	\$ 109.574.474	\$ 109.574.474	100%
	Oficina Asesora Jurídica	\$ 738.844.274	0%	\$ 738.844.274	\$ 738.844.274	100%
	Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	\$ 1.174.779.479	0%	\$ 1.174.779.479	\$ 1.174.779.479	100%
	<b>TOTALES</b>	\$ 2.780.450.344	0%	\$ 2.780.450.344	\$ 2.780.450.344	100%
	<b>TOTAL MADR</b>	\$ 714.480.908.179	100%	\$ 714.480.908.179	\$ 714.480.908.179	100%

Para la presente vigencia 2019 la ejecución presupuestal con corte a 28 de febrero es la siguiente: *28/2/19*



REPORTE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL - GESTIÓN GENERAL  
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2019 (CON CORTE AL 28 DE FEBRERO)

RUBRO DECRETOS	RUBRO	SIT	DESCRIPCIÓN RUBRO DECRETOS	APROPICIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	ORDENES DE PAGO	% EJEC. OPTAL	% EJEC. ORCAL	% EJEC. PACTO
				A	B	C	D	80%	70%	80%
A-01			GASTOS DE PERSONAL	\$ 21.389.298.000	\$ 2.978.204.772	\$ 2.978.204.772	\$ 2.850.281.251	13,4%	13,4%	89,1%
A-01-01-01	10	CSF	SALARIO	\$ 18.833.828.000	\$ 1.906.287.520	\$ 1.906.287.520	\$ 1.868.244.700			
A-01-01-02	10	CSF	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	\$ 4.927.427.000	\$ 772.283.703	\$ 772.283.703	\$ 410.485.958			
A-01-01-03	10	CSF	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 2.651.220.000	\$ 299.633.549	\$ 299.633.549	\$ 288.434.478			
A-02			ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 7.440.028.874	\$ 3.051.850.000	\$ 3.051.850.000	\$ 2.972.229.014	41,1%	41,1%	5,6%
A-02-02	10	CSF	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	\$ 7.440.028.874	\$ 3.051.850.000	\$ 3.051.850.000	\$ 2.972.229.014			
A-03			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 288.719.335.000	\$ 289.871.670.350	\$ 289.871.670.350	\$ 27.859.095.129	77,7%	12,9%	18,4%
A-03-02-02-105	10	CSF	ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONOMICO OCCE	\$ 191.000.000	\$ 120.862.000	\$ 120.862.000	\$ 3.208.800			
A-03-02-02-138	10	CSF	CONTRIBUCIÓN A LA COMISIÓN INTERAMERICANA DEL ATUN TROPICAL - CIAT - LEY 708 DE 2011	\$ 4.311.600.000	\$ 3.894.910.200	\$ 3.894.910.200	\$ -			
A-03-02-01-020	10	CSF	FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO DECRETO LEY 1279 DE 1994	\$ 598.000.000	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 2.500.000			
A-03-03-01-097	10	CSF	DESARROLLO DE FUNCIONES DE APOYO AL SECTOR AGROPECUARIO EN CIENCIA TECNOLÓGICA E INNOVACIÓN A CARGO DE CORPOICA A NIVEL NACIONAL LEY 1751 DE 2014	\$ 228.000.000.000	\$ 220.000.000.000	\$ 31.800.000.000	\$ 31.200.000.000			
A-03-04-02-024	10	CSF	BONOS PENSIONALES (DE PENSIONES)	\$ 400.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
A-03-04-02-009	10	CSF	OBLIGACIONES CONVENCIONALES PENSIONADAS DEL IDIEMA (DE PENSIONES)	\$ 87.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
A-03-04-02-012	10	CSF	PENSIONES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD (NO DE PENSIONES)	\$ 137.787.000	\$ 48.315.041	\$ 48.315.041	\$ 45.216.941			
A-03-04-02-050	10	CSF	PENSIONES PENSIONALES DEL IDIEMA (DE PENSIONES)	\$ 40.190.277.000	\$ 6.480.201.178	\$ 6.480.201.178	\$ 6.440.201.178			
A-03-05-01-001	10	CSF	PORTAL EJECUTIVO DE LAS ASOCIACIONES Y UNAS DE CONSUMIDORES (LEY 701 DE 1991 Y DECRETO 1250 DE 1982)	\$ 791.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
A-03-10-01-001	11	CSF	CENTENARIOS	\$ 12.450.000.000	\$ 21.690.400	\$ 21.690.400	\$ 21.690.400			
A-03-10-01-002	11	CSF	CONCILIACIONES	\$ 5.000.000.000	\$ 28.000.000	\$ 28.000.000	\$ 28.000.000			
A-03-11-03-001	10	CSF	TRANSFERENCIAS AL SECTOR AGRICOLA Y SECTOR INDUSTRIAL PARA APOYO A LA PRODUCCIÓN - ARTICULO 1 LEY 1880 Y ARTICULO 1 LEY 10183, LEY 70885	\$ 7.612.091.000	\$ -	\$ -	\$ -			
A-03-11-08-004	10	CSF	INTERVENCIÓN OPERATIVA POR FOMENTO DE LA RED SOCIAL DEL BANCO AZUARDO A NIVEL NACIONAL LEY 795 DE 2003	\$ 1.900.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
A-08			GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, BANCIONES E INTERES DE DEMORA	\$ 7.224.716.000	\$ 5.108.303.358	\$ 5.108.303.358	\$ 5.108.303.358	70,7%	70,7%	100,0%
A-08-01	10	CSF	IMPUESTOS	\$ 5.448.631.000	\$ 5.108.303.358	\$ 5.108.303.358	\$ 5.108.303.358			
A-08-03	10	CSF	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	\$ 27.600.000	\$ -	\$ -	\$ -			
A-08-04-01	11	BSF	CUOTA DE FISCALIZACIÓN Y AJUSTE	\$ 1.748.584.000	\$ -	\$ -	\$ -			
			TOTAL FUNCIONAMIENTO MINAGRICULTURA FEBRERO DE 2019	\$ 332.780.286.678	\$ 242.005.137.543	\$ 242.005.137.543	\$ 46.281.619.377	72,9%	10,9%	19,0%
C-1701-1100-8	10	CSF	SUBSIDIO PARA LA CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL PARA LA POBLACION RURAL NACIONAL	\$ 1.600.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1701-1100-5	11	CSF	SUBSIDIO PARA LA CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL RURAL PARA LA POBLACION RURAL NACIONAL	\$ 218.285.711.088	\$ 2.388.824.088	\$ 2.388.824.088	\$ 2.022.299			
C-1702-1100-7	10	CSF	FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL	\$ 6.000.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1702-1100-7	11	CSF	FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL	\$ 12.595.762.568	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1702-1100-8	11	CSF	IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES NACIONAL	\$ 2.412.780.348	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1702-1100-8	14	CSF	IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES NACIONAL	\$ 997.220.000	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1702-1100-9	16	CSF	IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES NACIONAL	\$ 1.425.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1702-1100-9	11	CSF	CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFRANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL	\$ 3.742.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1702-1100-9	14	CSF	CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFRANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL	\$ 43.991.368.617	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1702-1100-9	16	CSF	CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFRANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL	\$ 984.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1702-1100-10	11	CSF	FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LA MUJER RURAL A NIVEL NACIONAL	\$ 1.122.293.000	\$ 899.951.407	\$ 10.277.473	\$ 15.277.473			
C-1702-1100-11	11	CSF	APOYO PARA GENERAR OPORTUNIDADES A LOS JÓVENES RURALES PARA SU INTEGRACIÓN GENERACIONAL EN EL CAMPO NACIONAL	\$ 3.200.280.172	\$ 155.558.410	\$ -	\$ -			
C-1702-1100-12	11	CSF	FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES QUE IMPULSEN Y CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL - FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO - FFA NACIONAL	\$ 14.619.140.612	\$ 1.152.211.810	\$ 99.093.697	\$ 89.863.567			
C-1702-1100-13	11	CSF	CONSTRUCCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE POLÍTICAS DE GENERACIÓN DE INGRESOS Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS QUE PRESERVEN EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL NACIONAL	\$ 2.842.086.821	\$ 1.890.087.903	\$ 46.802.569	\$ 45.002.950			
C-1703-1100-5	10	CSF	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA INCLUSIÓN FINANCIERA EN EL SECTOR AGROPECUARIO NACIONAL	\$ 153.000.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1703-1100-5	11	CSF	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA INCLUSIÓN FINANCIERA EN EL SECTOR AGROPECUARIO NACIONAL	\$ 84.009.492.072	\$ 1.937.945.340	\$ 17.624.580	\$ 13.151.233			
C-1703-1100-6	11	CSF	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA INCLUSIÓN FINANCIERA EN EL SECTOR AGROPECUARIO NACIONAL	\$ 11.458.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1706-1100-2	11	CSF	APROVECHAMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES AGROEXPORTADORAS NACIONAL	\$ 891.595.048	\$ 256.327.048	\$ 7.070.190	\$ 7.070.188			
C-1706-1100-1	16	CSF	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS AL DESARROLLO DE LA CADENA LACTEA NACIONAL	\$ 18.889.522.414	\$ 408.003.424	\$ 2.609.076	\$ 2.609.076			
C-1708-1100-2	11	CSF	MEJORAMIENTO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FRENTE A LOS FENÓMENOS CLIMÁTICOS NACIONAL	\$ 4.015.980.421	\$ 224.287.106	\$ 5.580.080	\$ 5.308.080			
C-1709-1100-3	13	CSF	FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA CADENA PRODUCTIVA PRODUCTIVA NACIONAL	\$ 4.610.140.517	\$ 285.778.336	\$ -	\$ -			
C-1709-1100-4	10	CSF	FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS A NIVEL NACIONAL	\$ 60.000.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1709-1100-4	11	CSF	FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS A NIVEL NACIONAL	\$ 49.087.888.448	\$ 4.032.850.368	\$ 69.798.681	\$ 69.097.809			
C-1709-1100-8	11	CSF	FORTALECIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA OFERTA AGROPECUARIA NACIONAL	\$ 6.839.070.258	\$ 487.034.170	\$ 962.133	\$ 962.133			
C-1709-1100-9	10	CSF	ADQUISICIÓN Y LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL BOGOTÁ	\$ 1.000.000.000	\$ -	\$ -	\$ -			
C-1709-1100-9	11	CSF	ADQUISICIÓN Y LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL BOGOTÁ	\$ 10.912.756.348	\$ 556.437.003	\$ 7.747.580	\$ 6.414.353			
C-1709-1100-10	11	CSF	IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS TECNOLÓGICAS Y DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL SECTOR AGROPECUARIO BOGOTÁ	\$ 12.325.520.820	\$ 2.374.430.312	\$ 6.004.700	\$ 6.004.700			
C-1709-1100-11	11	CSF	FORTALECIMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES PARA LA GESTIÓN Y COMPRENSIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO RURAL NACIONAL	\$ 2.590.848.293	\$ 2.067.080.172	\$ 19.790.443	\$ 19.730.443			
C-1709-1100-12	11	CSF	FORTALECIMIENTO DEL DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO NACIONAL	\$ 3.447.558.207	\$ 1.001.904.856	\$ 21.193.136	\$ 20.975.016			
			TOTAL INVERSIÓN MINAGRICULTURA FEBRERO 2019	\$ 726.024.287.805	\$ 19.882.085.854	\$ 294.934.070	\$ 277.375.827	2,7%	0%	1,4%
			TOTAL PRESUPUESTO MINAGRICULTURA FEBRERO 2019	\$ 1.058.784.574.670	\$ 262.087.223.078	\$ 46.876.753.497	\$ 46.280.486.193	24,8%	4,4%	17,7%

• Plan Nacional de Desarrollo 2018–2022

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de conformidad a lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 152 de 1994 "Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo", proyectó el documento borrador Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018–2022 - Pacto por Colombia pacto por la Equidad -, para ser radicado en el Congreso de la Republica y posterior aprobación mediante ley de la República.

Bajo el liderazgo del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, se viene adelantando la construcción del Plan Estratégico Sectorial, el cual constituye el marco operativo con

el que se le dará cumplimiento a los objetivos, indicadores y metas establecidos para el Sector en el Capítulo II: “Pacto por el emprendimiento y la productividad”, Línea 5: “Campo con progreso”: una alianza para dinamizar el desarrollo y la productividad de la Colombia Rural, mediante el cual se coordinará toda la acción institucional del Sector Agropecuario en pro del desarrollo agropecuario y rural.

Las principales acciones o programas que se adelantaran por parte de la institucionalidad del Sector Agropecuario y Rural, en cumplimiento de los objetivos y metas contenidos en las bases del PND 2018 – 2022, son las siguientes:

- Acceso a tierra
- Restitución de Tierras
- Formalización de la Propiedad Rural
- Adecuación de Tierras
- Uso Eficiente del Suelo y Planificación de la Producción:
- Vivienda de Interés Social Rural
- Manejo de Postcosecha y Agroindustria
- Protección y Mejoramiento Sanitario
- Apertura de Mercados
- Apoyos a la Comercialización
- Asistencia Técnica
- Extensión Agropecuaria
- Transferencia de Tecnología e Innovación
- Crédito Agropecuario y Rural
- Seguro Agropecuario
- Generación de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos
- Reforestación Comercial
- Inclusión Productiva y Social de la Mujer Rural
- Formación e Inclusión Productiva del Joven Rural

### **2.3. DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO**

De acuerdo con el Manual Operativo MIPG, esta dimensión se entenderá desde dos perspectivas con sus respectivas políticas, así:

A. Referente a una adecuada operación de la Entidad: “de la ventanilla hacia adentro”

1. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
2. Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto público
3. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea: TIC para la gestión y Seguridad de la

*28  
APL*

información

4. Seguridad Digital
5. Defensa jurídica

## B. Referente a la relación Estado Ciudadano: “de la ventanilla hacia afuera”

1. Servicio al Ciudadano
2. Racionalización de Trámites
3. Participación ciudadana en la gestión pública
4. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea: TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto

### 2.3.1 Perspectiva de la ventanilla hacia dentro

#### 2.3.1.1 Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos

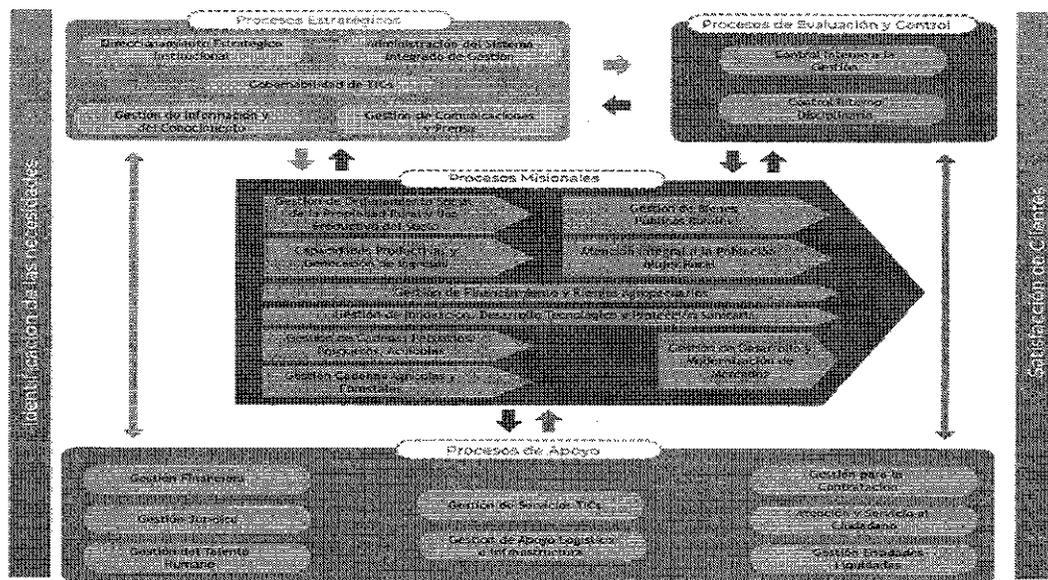
**a. Estructura Organizacional:** Durante el período en mención, no se presentaron modificaciones al organigrama publicado en la web del Ministerio <https://www.minagricultura.gov.co/ministerio/Paginas/Organigrama-Minagricultura.aspx> y en camponet <http://camponet.minagricultura.gov.co/Pages/Organigrama.aspx>, sin embargo a nivel de Grupos se presentaron las siguientes modificaciones:

- Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas ( Resolución 000501 de diciembre 28 de 2018)
- Grupo de Atención de Procesos Judiciales y Jurisdicción Coactiva ( Resolución 000501 de diciembre 28 de 2018)
- Grupo de Gestión de Cooperación Internacional ( Resolución 0001 de enero 4 de 2019)
- Grupo de Proyección de Políticas y de Gestión Intersectorial ( Resolución 00020 de enero 22 de 2019)
- Grupo de Hábitat Rural ( Resolución 0020 de enero 22 de 2019)

**b. Modelo de Operación por procesos:** El Ministerio cuenta con un modelo de operación por procesos, el cual se encuentra caracterizado, reflejando las interacciones, las entradas y las salidas, garantizando una ejecución eficiente y el cumplimiento de los objetivos Institucionales.



### MAPA DE PROCESOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



**c. Divulgación de los Procedimientos:** El Grupo de Administración del Sistema Integrado de Gestión a través de la web y el Portal Camponet divulga y socializa las modificaciones que se realizan en los documentos que se manejan en los diferentes procesos tales como: Procedimientos, Caracterizaciones, Formatos, Guías, Manuales y Documentos Estratégicos, entre otros, mediante correos institucionales.

En el enlace [https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/mapa\\_procesos.aspx](https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/mapa_procesos.aspx), buscador Sistema Integrado de Gestión, se pueden consultar los diversos documentos de acuerdo al Macroproceso, Proceso, Tipo, Nombre o Código.

**2.3.1.2. Gobierno Digital:** El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través de la implementación de la estrategia de Gobierno Digital antes Gobierno en Línea, ha venido trabajando y apoyando la construcción de un Estado abierto, competitivo e innovador para generar mayor confianza y empoderamiento a los usuarios, ciudadanos y grupos de interés a través del uso de medios digitales.

El Ministerio participó en el diligenciamiento de la Herramienta Autodiagnóstico de MinTIC, para evaluar la Política de Gobierno Digital.

MinTIC implementó una herramienta de autodiagnóstico que permitirá hacer seguimiento al avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital; para llevar a cabo el diligenciamiento de esta herramienta, se debe esperar a que envíen *los*



por medio de correo electrónico al CIO de la entidad, el usuario y clave para el ingreso. La evaluación del FURAG se aplicará en el primer trimestre de 2019 para determinar el nivel de cumplimiento de las entidades para la vigencia 2018.

Renovación Sello de Excelencia Gobierno Digital – Categoría Gobierno Abierto La Oficina TIC y la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva del MinAgricultura gestionaron la renovación de la certificación de 44 conjuntos de datos abiertos en nivel 1 con el Sello de Excelencia Gobierno Digital en la categoría Gobierno abierto.

**Arquitectura Empresarial en la Institución:** Por medio de la arquitectura empresarial se habilita la tecnología, para que esta trabaje en función del cumplimiento de los objetivos estratégicos del Ministerio; alineando los proyectos de TI a las necesidades misionales, maximizando el uso de los recursos de TI, proveyendo información de calidad para facilitar la toma de decisiones y logrando la mejora continua de la gestión de TI. Este proyecto beneficia a los usuarios internos del Ministerio, destacando las áreas misionales, y en general, a todos los actores del sector de Agricultura y Desarrollo Rural.

Sistemas de información del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural: La Oficina TIC cuenta con un catálogo de los sistemas de información con la respectiva caracterización de cada uno de los sistemas y en la cual se tienen identificadas las siguientes categorías: Misionales, Portales, Apoyo y Direccionamiento, para los cuales durante la presente vigencia ha garantizado la disponibilidad y aseguramiento de dichos productos en la plataforma tecnológica de la entidad.

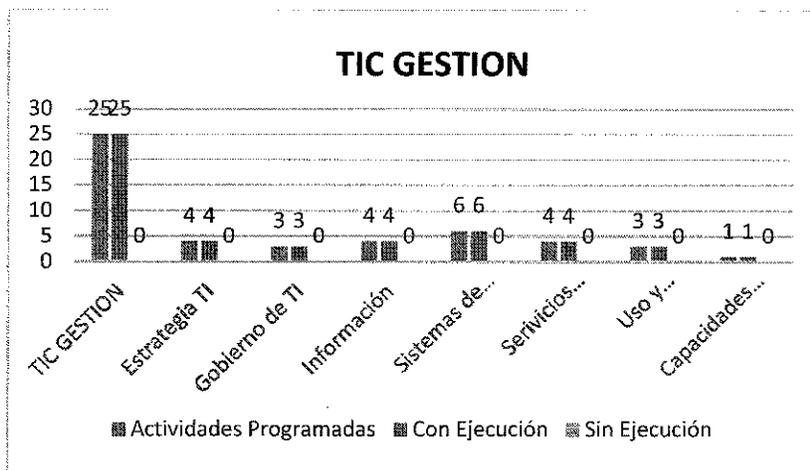
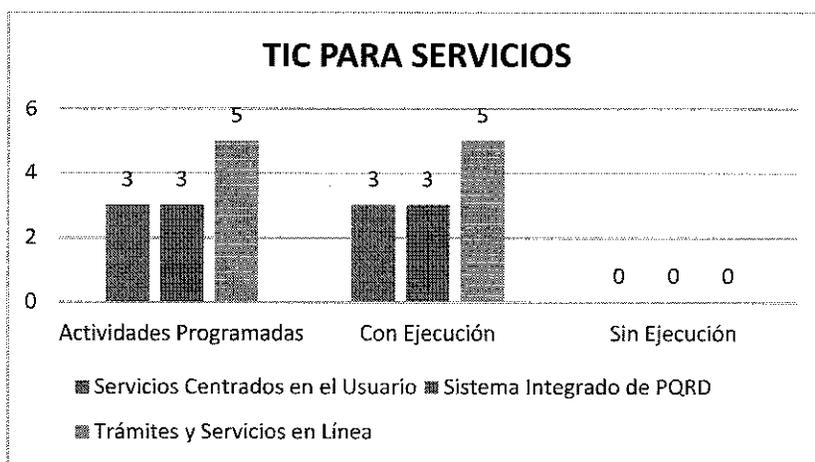
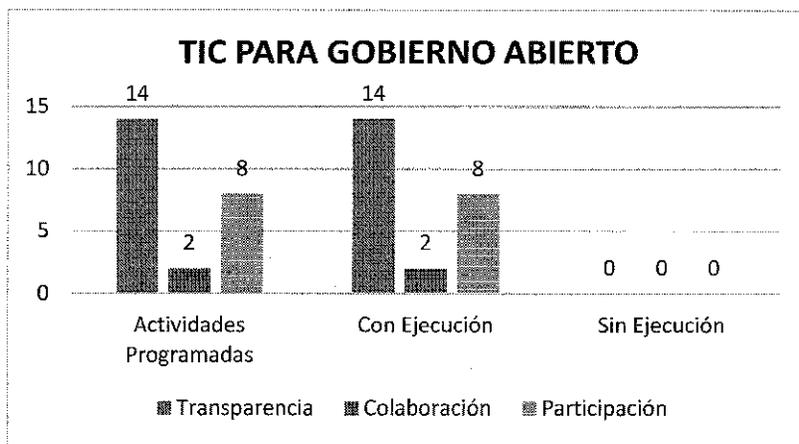
El comportamiento de visitas a la página Web durante el último trimestre de 2018 fue de 464.471 visitas.

**2.3.1.3 Seguridad Digital:** El sistema de gestión de seguridad de la información continuó su proceso de consolidación y maduración a través de la integración de los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, apoyados con el sistema de gestión de calidad el nivel de cumplimiento de los requisitos del decreto 1078 de 2015 (gobierno digital), para la vigencia 2018 las acciones de auditoría y revisión por parte de la alta dirección de los resultados del sistema son los objetivos que permitirán alcanzar el 100% de las obligaciones en materia de seguridad de la información definidas por el MinTIC.

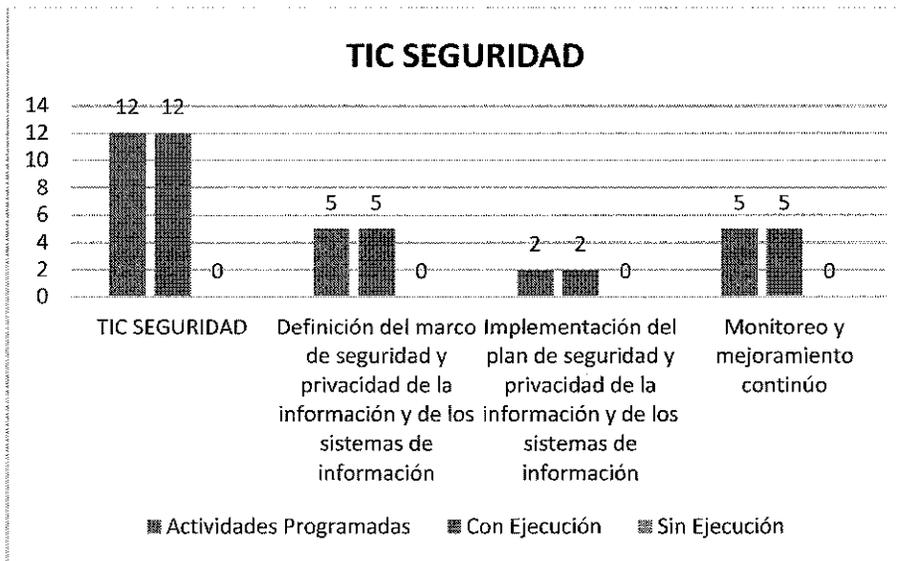
Se realizó seguimiento a cada una de las actividades establecidas en el plan de acción 2018 de Gobierno Digital antes Gobierno en Línea, en los componentes de Gobierno Abierto, Servicios, Gestión y Seguridad y Privacidad de la Información con la finalidad

de verificar el desarrollo de dichas acciones, validar su cumplimiento y fortalecer la implementación de la política de Gobierno Digital.

En las siguientes gráficas, se presenta el avance de la ejecución de las actividades por componente del plan de acción de Gobierno Digital:



*kg ARU*



- En cumplimiento de las directrices del Ministerio de defensa nacional en materia de seguridad cibernética a nivel intersectorial y con el apoyo del Comando Conjunto cibernético se completó el desarrollo del plan Sectorial de protección infraestructuras críticas cibernéticas, el cual es el primer paso para el desarrollo de planes específicos de infraestructuras críticas cibernéticas por Entidad.
- En materia de cumplimiento del Modelo de Seguridad y privacidad de la información, la entidad actualizó sus políticas técnicas de seguridad digital incorporando elementos referentes a la ciberseguridad y protección de infraestructuras críticas cibernéticas.
- Se realizó la actualización de los Mapas de Riesgos de la Entidad, con el acompañamiento y apoyo del Oficial de Seguridad

Además, para el segundo semestre de 2018 se desarrollaron, entre otras, las siguientes actividades:

Nombre del Entregable	Descripción
PETI (Plan estratégico de Tecnología de Información) 2017-2020 alineado a buenas prácticas	Actualización de las fichas de los proyecto del PETI institucional, describiendo las ases en que se desarrollarán
Plan de capacidad de TI	Por medio de este plan se gestionan las capacidades de la infraestructura que soporta los servicios tecnológicos
Plan de disponibilidad de TI	Por medio de este plan se gestionan las disponibilidad de la infraestructura que soporta los servicios tecnológicos
Procedimiento de gestión del conocimiento	Procedimiento que explica cómo debe llevarse a cabo la gestión de conocimiento en la OTIC

Estrategia de calidad de datos	Definir una estrategia que permita mejorar la calidad de los datos en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y bajo la cual se desarrollen los ejercicios de calidad de datos
Arquitectura de servicios tecnológicos	Actualización de la arquitectura de los servicios tecnológicos del Ministerio
Procedimiento de disposición de residuos tecnológicos	Define el procedimiento para implementar un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos del gobierno nacional
Modelo Operativo de la Mesa de Servicio	Define e implementa el procedimiento para atender los requerimientos de soporte para los servicios de TI, a través de un único punto de contacto
Actualización de la política de backups	Actualización de la política para que incluya simulacros más completos
Indicadores adopción de la tecnología y la satisfacción de su uso	Indicadores de Uso y Apropiación para evaluar el nivel de adopción de la tecnología y la satisfacción en su uso

**2.3.1.4. Defensa Jurídica:** La Oficina Asesora Jurídica modificó el Procedimiento PR-GJU-09 V2 de fecha 25 de febrero de 2019 “*Diseño e Implementación de Políticas de Prevención del Daño Antijurídico*” en lo referente a la normatividad de la Base legal y ajustes en el formato por cambio de logo institucional. Este procedimiento fue implementado en el año 2016.

En la sesión del Comité de Conciliación del 8 de noviembre de 2018 se puso en conocimiento la Política de Prevención del Daño Antijurídico para la vigencia 2019.

## 2.3.2. Perspectiva de la ventanilla hacia afuera

**2.3.2.1. Servicio al Ciudadano:** Se formuló el Plan de Acción del proceso atención al ciudadano para la vigencia 2019 y el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en los componentes (Servicio al Ciudadano y Racionalización de Tramite) link: <https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Paginas/Gestion.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion%2Dcontrol%2Dgestion%2FGestin%2FPLANEACION%2FPlan%5Fde%5FAccion%5F%28Plan%5FGasto%5FPublico%29%2F2019&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View=%7B347A6334%2DD1A6%2D4862%2DB956%2D29D28B640FC6%7D>

<https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Paginas/Gestion.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion%2Dcontrol%2Dgestion%2FGestin%2FPlan%5Fanticorruptcion%5Fy%5Fatencion%5Fal%5FCiudadano&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View=%7B347A6334%2DD1A6%2D4862%2DB956%2D29D28B640FC6%7D>

**2.3.2.2. Racionalización de Trámites:** El Ministerio cumplió con el Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano suscrito para la vigencia 2018 con relación a



El campo es de todos

Minagricultura

la estrategia de Racionalización de Trámites, eliminó el procedimiento "Reconocimiento de empresas especializadas para efectos tributarios".

Datos Trámites a Racionalizar		Fecha seguimiento a	Actividades cumplidas	31/12/2018	Observaciones
Nombre	Estado	Situación actual	% de avance		
Reconocimiento de empresas especializadas para efectos tributarios	Inscrito	Con la expedición de la Ley 1819 de 2016 " Por medio de la cual se adopta la Reforma Tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y elusión fiscal y se dictan otras disposiciones". Derogó el artículo 157 del Decreto 624 de 1989 donde el MADR tenía la facultad de realizar el Reconocimiento a las Empresas que realicen inversiones en nuevas plantaciones forestales	Eliminar trámite por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	100	Se cumplió la actividad en el segundo cuatrimestre de 2018.

The screenshot displays a monitoring dashboard for the 'Racionalización de trámites' (Streamlining of procedures) strategy. It includes a table with the following data:

Estrategia	Planes/Areas Jefe	Ponderación	Seguimiento Jefe de Estrategia	Acción
1. ¿Se cuenta con el plan de trabajo como resultado de la estrategia de simplificación de trámites?	SI	20	100	100%
2. ¿Se ha realizado la asignación de los recursos humanos en la unidad de trabajo con los estándares?	SI	10	100	100%
3. ¿El personal está en función los beneficios de la mejora del servicio?	SI	10	100	100%
4. ¿Se está acorde con los estándares que tienen los beneficios, cumplimiento, regularidad, atención al usuario y uso de tecnologías de la información y las comunicaciones como resultado de la estrategia de simplificación de trámites?	SI	10	100	100%

Below the table, there is a progress bar labeled 'Valor ejecutado del indicador' and 'Valor esperado', both showing 100% completion. A legend indicates that 100% is represented by a full bar.

Se formuló la estrategia de racionalización de trámite para la vigencia 2019 en el link: <https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Paginas/Gestion.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion%2Dcontrol%2Dgestion%2FGestin%2FPlan%5FAnticorrupcion%5Fy%5FAtencion%5Fai%5FCiudadano&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View=%2F7B347A6334%2DD1A6%2D4862%2DB956%2D29D28B640FC6%7D>

2.3.2.3. Proceso de Evaluación de Satisfacción al Cliente: El Grupo Atención al Ciudadano, adelantó las siguientes actividades:

1. Realizó la encuesta de percepción a los beneficiarios de los programas ejecutados en la vigencia 2017, el cual se encuentra publicado en el siguiente Link: <https://www.minagricultura.gov.co/atencion-ciudadano/Informes%20de%20Gestin%20al%20Ciudadano/Encuestas%20de%20Satisfacción%20al%20Cliente/Resultado%20Encuesta%20de%20%20Satisfaccion%202018.pdf>
2. Realizó informe de Atención al ciudadano del trimestre octubre – diciembre 2018 donde se encuentra el seguimiento a las PQRDS y a los canales de atención. El informe se encuentra publicado en el siguiente link: <https://www.minagricultura.gov.co/atencion-ciudadano/Informes%20de%20Gestin%20al%20Ciudadano/Informe%20de%20Atención/2018/Informe%20Atención%20al%20Ciudadano%20IV%20TRIM%202018.pdf>.

En lo corrido de 2019 se han enviado por correo electrónico a los servidores de la entidad 6 reportes estadísticos de PQRSD donde se muestra el estado de los requerimientos asignados a las dependencias.

## 2.4 DIMENSIÓN EVALUACIÓN DE RESULTADOS

De acuerdo con el Manual Operativo MIPG 2017, esta dimensión se entenderá desde la política:

- Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

El Ministerio cuenta con mecanismos de seguimiento que le permiten conocer el logro de los objetivos y metas. Tiene establecido indicadores que brindan la información pertinente para establecer el grado de avance y logro de los resultados esperados.

**Mediciones y análisis de percepción:** El Ministerio a través del Grupo de Atención al Ciudadano viene cumpliendo con las mediciones y análisis de la percepción y satisfacción ciudadana, al realizar la encuesta de percepción a los beneficiarios de los programas ejecutados en la vigencia 2018, el cual se encuentra publicado en el siguiente Link: <https://www.minagricultura.gov.co/atencion-ciudadano/Informes%20de%20Gestin%20al%20Ciudadano/Encuestas%20de%20Satisfacción%20al%20Cliente/Resultado%20Encuesta%20de%20%20Satisfaccion%202018.pdf>, igualmente tiene establecida una encuesta de percepción en la web a disposición y de fácil acceso de los ciudadanos.

**Seguimiento a la gestión de procesos:** La Oficina de Control Interno, llevó a cabo visitas de evaluación y seguimiento a varios Procesos del Ministerio cuyo alcance de



las mismas era verificar el cumplimiento de la normatividad vigente, los objetivos, políticas, funciones y metas, de cada proceso en procura de una mejora continua, en algunos resultados generaron acciones de mejora suscritos en planes de acción.

**Rendición de Cuentas:** El Ministerio de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política de Colombia, la Ley 489 de 1998, el CONPES 3654 de 2010 y la Ley 1712 de 2014 y el Manual Único de Rendición de Cuentas, realiza la Rendición de Cuentas a la ciudadanía como se evidencia en el link: [https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/INFORMES\\_RENDICION\\_DE\\_CUENTAS/Rendici%C3%B3n de Cuenta Informe 2017 2018.pdf](https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/INFORMES_RENDICION_DE_CUENTAS/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuenta%20Informe%202017%202018.pdf), así mismo, la Oficina de Control Interno, viene cumpliendo con la evaluación anual al Procedimiento de Rendición de Cuentas, como se evidencia en el link [https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Paginas/Gestion.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion-control-gestion%2FGestin%2FEvaluaci%C3%B3n\\_y\\_Seguimiento\\_OCI%2FInformes\\_de\\_Seguimiento\\_Internos\\_y\\_de\\_Ley%2FInforme%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%2FVigencia\\_2017-2018&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View={347A6334-D1A6-4862-B956-29D28B640FC6}](https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Paginas/Gestion.aspx?RootFolder=%2Fplaneacion-control-gestion%2FGestin%2FEvaluaci%C3%B3n_y_Seguimiento_OCI%2FInformes_de_Seguimiento_Internos_y_de_Ley%2FInforme%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%2FVigencia_2017-2018&FolderCTID=0x01200081515342FAE90E4AAD4549D3E2B8F290&View={347A6334-D1A6-4862-B956-29D28B640FC6})

## 2.5 DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

De acuerdo con el Manual Operativo MIPG 2017, esta dimensión se entenderá desde las políticas de

- Gestión Documental
- Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.

**2.5.1 Gestión Documental:** El Grupo de Gestión Documental durante el periodo noviembre de 2018 a febrero de 2019, adelantó las siguientes actividades:

- **Actualización Tablas de Retención Documental:** De acuerdo al cronograma de evaluación y seguimiento a los archivos de gestión, y conforme a las solicitudes recibidas por las dependencias, se realizó la actualización de 49 Tablas de Retención Documental – TRD físicas y 63 Virtuales de diferentes dependencias del Ministerio. Link: [\\Marx\tablas de retencion documental\3. TRD 2015 - 2018](#)
- **Capacitaciones en Orfeo y procesos de Archivo:** Se realizaron 8 capacitaciones no programadas a personal nuevo conforme se evidencia en los Registros asistencia capacitaciones. <sup>are</sup>



- **Asesorías en organización de los archivos de gestión con base en TRD:** Con el propósito de revisar al interior de las dependencias los procesos de archivo, se ha realizado 62 evaluaciones y seguimientos, corroborado con los Listados de asistencia / Carpeta Evaluación y Seguimiento 2018.
- **Jornadas de Limpieza en los Depósitos de Archivo Central:** Se realizó jornadas de limpieza en los diferentes depósitos de archivos: Bancol, Mezanine 40. Evidencia: Registro Actividades
- **Trámite de PQRDS y préstamos gestionados por el Grupo:** Se tramitaron 112 Peticiones, Quejas y Reclamos a clientes externos, 371 préstamos de historias laborales y 271 requerimientos y préstamos de diferentes usuarios internos.
- **Lineamientos y procedimientos revisados conforme al Nuevo Modelo de Planeación y Gestión – MIPG:** Se realizó revisión de los Procedimientos de Gestión Documental para actualización. Se actualizó procedimiento PR-ALI-02 "Elaboración y Actualización de Tablas de Retención Documental - TRD" y PR-ALI-19 "Producción, Gestión y Trámite de Comunicaciones". Link: <https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-general.aspx?MP=1&PR=13>
- **Proceso de Inventario, lavado y digitalizado de rollos de microfilm:** Se realizó lavado e inventario de 1150 Rollos de Microfilm de 16 y 35 mm y digitalización de 1.734.000 Imágenes, dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato. Se solicitó adición por \$220 millones, por encontrarse información por procesar como: 500 rollos de microfilmación de 16 mm y 35 mm debidamente lavados, inventario de 6500 rollos, digitalización de imágenes 875.000.
- **Fondo Documental Organizado:**

#### Nov- dic

- ✓ Se realizó la reubicación de 1500 cajas X-200 correspondientes a historias laborales de CAJA AGRARIA.
- ✓ Se reubicaron 200 cajas x-100 para generar espacio en estantería y continuar con la organización consecutiva de Caja Agraria.
- ✓ Se desarmaron y organizaron 500 cajas X-100 de historias laborales de entidades liquidadas correspondiente a 62.5 Metros lineales
- ✓ Se realizó ubicación topográfica de 2500 registros de los inventarios - Archivo Mezanine. *28 mm*



**Ene – feb**

- ✓ Se reubicaron 170 cajas X-100, 800 cajas X-200 y 40 cajas X-300
- ✓ Reubicación de 700 expedientes laborales correspondientes a Entidades liquidadas
- ✓ Se re archivaron expedientes laborales de Historias Laborales correspondientes laborales

**2.5.1.1 Política de Gestión Documental:** Se dio inicio a la formulación del documento “Política de Gestión Documental”, la cual está aún en construcción.

**2.5.2. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción:** En cumplimiento de la Ley de Transparencia, el Ministerio dispone varios canales de atención para los ciudadanos: presencial, virtual, telefónica y chat interactivo. Además, los usuarios cuentan con los siguientes medios para la recepción de PQRDS: Correo Físico, Página WEB, Atención Personalizada en la Oficina de ASC, Chat y Línea telefónica: Línea gratuita 018000510050. La entidad cuenta con redes sociales tales como: Twiter, Facebook, Instagram, Flickr y YouTube. Link: <https://www.minagricultura.gov.co/Paginas/Mecanismos-para-atencion-Ciudadanos.aspx>

En la página web, en el menú “Atención al Ciudadano”, submenú “Participación Ciudadana”, el Ministerio pone a disposición de la ciudadanía y usuarios los derechos de los ciudadanos:



En virtud de la Ley 1712 de 2014 - "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional" y dada la expedición de la Directiva No. 015 del 19

de Noviembre de 2018, el Ministerio diligenció la matriz de cumplimiento existente en el aplicativo ITA (Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento - ITA).

Mediante la Resolución 138 del 04 de abril de 2018 se determina que le corresponde a la Procuraduría Delegada para la Defensa del Patrimonio Público, la Transparencia y la integridad, el ejercicio funcional de vigilancia y control respecto de los sujetos obligados y el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. El Ministerio de Agricultura y de Desarrollo Rural obtiene como resultado, una calificación de 100/100.



**Procuraduría General de la Nación**

**Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2018 Semestre 2**

Número de documento: NI 899999028  
 Sujeto obligado: MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL  
 Nivel de cumplimiento: 100 sobre 100 puntos  
 Fecha de generación: 04/12/2018 02:56 PM  
 Administrador del sujeto obligado: ANDRES RAFAEL VALENCIA PINZON  
 (despachoministro@minagricultura.gov.co)  
 Tipo de formulario: Tradicional

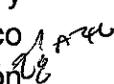
**Informe Consolidado de Resultados**

Punt Sub : Puntale Subcategoría		Punt Cat : Puntale Categoría		Punt Dim : Puntale Dimensión	
Peso Sub : Peso Subcategoría		Peso Cat : Peso Categoría		Peso Dim : Peso Dimensión	
1.1 Sección Paralela	100	40%			
1.2 Mecanismos para la atención al ciudadano	100	15%			
1.3 Localización física, horarios o regionales, horarios y días de atención al público	100	15%			
1.4 Correo electrónico para notificaciones judiciales	100	15%			
1.5 Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	100	15%			
			<b>1. Mecanismos de gestión con el sujeto obligado</b>	100	5%

## 2.6 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

De acuerdo con el Manual Operativo MIPG, esta dimensión se entenderá desde la política:

- Gestión del Conocimiento y la Innovación

**2.6.1. Política Para la Gestión del Aprendizaje y la Adaptación a las Nuevas Tecnologías:** Las políticas se encuentran plasmadas por la entidad en los protocolos de selección de personal para su ingreso, los planes de capacitación a implementar, y el mejoramiento de procesos, lo cual se convierte para la Entidad en el insumo básico para generar la innovación que está relacionada con la creación o con la introducción 



de productos o procesos nuevos y superiores que transforman el rendimiento de los recursos disponibles.

## 2.7 DIMENSIÓN CONTROL INTERNO

De acuerdo con el Manual Operativo MIPG 2017, esta dimensión se entenderá desde la política de Control Interno, que se desarrollará a través del Modelo Estándar de Control Interno – MECI, el cual fue actualizado en el marco general de MIPG y fundamentado en 5 componentes.

**2.7.1 Ambiente de Control:** Conforme el Manual Operativo MIPG este componente se encuentra relacionado con la Dimensión presentada en el numeral 2.1, así: Talento Humano, Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión con Valores para Resultados.

Lo anterior, se complementa con lo presentado en el numeral 1- Actualización de la Institucionalidad de MIPG.

**2.7.2 Administración del Riesgo:** En los Mapas de Riesgos Institucional y de Corrupción se establecen los controles existentes así como su tipo, las acciones, los responsables, forma de hacer seguimiento y el plan de contingencia, entre otros aspectos.

Los Mapas de Riesgos por Procesos se encuentran actualizados, revisados y ajustados por los integrantes de cada dependencia en conjunto con el Grupo de Calidad a agosto de 2018.

Los Mapas de Riesgos Institucional y de Corrupción se encuentran publicados en la Intranet y en la página WEB a diciembre de 2018 en los siguientes links <https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Sistema%20Integrado%20de%20Gestin/Riesgos/Matriz%20riesgos%20institucionales%202018%20V2.pdf>, y <https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Sistema%20Integrado%20de%20Gestin/Riesgos/Matriz%20riesgos%20corrupcion%202018%20V2.pdf>.

Durante el período en mención, los riesgos de corrupción fueron monitoreados con corte a 31 de diciembre de 2018 y no se materializaron, lo que indica que los controles<sup>21</sup> implementados fueron efectivos.

**2.7.3 Actividades de Control:** Como actividades de control, la Entidad tiene



implementada una metodología para salvaguardar la información basada en TAPE Backups.

**2.7.4 Información y Comunicación:** En cuanto a la información y comunicaciones, el MinAgricultura cuenta con medios de comunicación en los cuales se publica información en la página web, camponet, canal de televisión, redes sociales como Twitter, Flickr, Instagram y Facebook.

**2.7.4.1 Información Comunicada a nivel Externo:** La entidad cuenta con sistemas externos de información los cuales salvaguardan la información. Se tiene establecido el plan de continuidad del negocio y las Políticas de Seguridad de la información. Lo anterior apoya el logro de los objetivos.

Durante el período en mención, el Grupo de Atención al Ciudadano presentó Informes trimestrales pormenorizados del trámite de PSQR's correspondientes al segundo semestre de 2018.

El MinAgricultura cuenta con el Manual de Identidad Institucional, el cual se encuentra publicado y socializado en Camponet en el link: <http://camponet.minagricultura.gov.co/Sistema%20Integral%20de%20Gestion/Manual%20de%20Procesos%20y%20Procedimientos%20SIG/DOCUMENTOS%20ESTRATEGICOS/Manual%20de%20Identidad%20Institucional%20V9.pdf>

Se observa que este Manual no se encuentra actualizado de acuerdo con las instrucciones de la Presidencia en cuanto al cambio de marca institucional. Por lo que se invita a la Oficina de Prensa y Comunicaciones a realizar esta actividad con el ánimo de cumplir los lineamientos del Sistema de Calidad en cuanto a la utilización de la documentación con la imagen que se encuentra en el Manual.

**2.7.5. Enfoque hacia la Prevención:** La Oficina de Control Interno viene realizando periódicamente campañas de autocontrol, a través de tips-mensajes por medio del correo electrónico (masivo) de la entidad, pantallas y wallpaper de los computadores, y en Camponet.

**2.7.5.1 Auditoría Interna:** El Programa Anual de Auditorías Internas aprobado por el Comité Institucional de Coordinación del Sistema de Control Interno con corte al 31 de diciembre de 2018 se ejecutó en el 99%, el cual obedece a que no se evaluó el FURAG <sup>del</sup> de la vigencia 2018. *Alve*



### Informes de Gestión

- Convenios 407 de 2015, 385, 835, 864 de 2017
- Convenios 427 y 329 de 2018
- Auditoria contrato 20161110
- Aplicativos, herramientas y sistemas de información
- Evaluación y Seguimiento Control Interno Contable vigencia 2018
- Seguimiento al proceso de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas
- Seguimiento al proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

**2.7.5.2 Auditorías de cumplimiento presentación otros informes de Ley:** En cumplimiento de sus funciones, reportó oportunamente los informes de ley correspondientes al cuatrimestre (septiembre de 2018 a febrero 2019) y de seguimiento, así:

### Informes de Ley

- Seguimiento a mapa de riesgos de corrupción
- Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano
- Consolidación y Transmisión del informe de Seguimiento al Plan de Mejoramiento CGR
- Austeridad del gasto
- Informe seguimiento PQRDS
- Cero papel
- Certificado de E-Kogui
- Informe Anual de Control Interno Contable
- Informe de Rendición de Cuentas
- Evaluación de Desempeño
- Informe Rendición de Cuenta Fiscal
- Informe Derechos de Autor

**2.7.5.3 Planes de mejoramiento:** Durante el período evaluado, la Oficina de Control Interno realizó seguimiento permanente a los diferentes Planes de Mejoramiento y La brinda permanentemente asesoría y acompañamiento para el diseño y suscripción de nuevos planes de mejoramiento y a los que están en ejecución.

**2.7.5.3.1 Plan de mejoramiento Archivístico:** El Ministerio elaboró el Plan de Mejoramiento Archivístico, derivado de la Visita de Vigilancia y Control realizada por el Archivo General de la Nación – AGN, el cual fue presentado ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Fue aprobado el nuevo Plan de Mejoramiento Archivístico cuyo periodo de ejecución está definido entre el 2019 y 2022, mediante Acta No. 2 del



28 de noviembre de 2018 y fue remitido al Archivo General de la Nación – AGN a través de correo electrónico el día 30 de noviembre de 2018 por parte de la Oficina de Control Interno a la Gestión del Ministerio. Se realizará seguimiento a partir de marzo de 2019.

**2.7.5.3.2 Planes de mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República:** El Ministerio cuenta con el procedimiento PR-CIG-04, V5 “*Suscripción y Seguimiento del Plan de Mejoramiento*” a disposición de los funcionarios y contratistas en Camponet, donde se establecen los lineamientos, actividades, controles y responsables de la suscripción, ejecución, seguimiento y transmisión de los Planes de Mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República, con el fin de cumplir compromisos adquiridos en aras del mejoramiento continuo en el Ministerio. Así mismo, el Plan de Mejoramiento se encuentra divulgado en la página web del Ministerio.

Durante el cuatrimestre noviembre 2018 a febrero de 2019, la Oficina de Control Interno adelantó actividades de seguimiento al cumplimiento de las metas de los planes de mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República.

Trimestralmente se realiza seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República y semestralmente se transmite el informe consolidado a este ente de control a través del SIRECI. A la fecha se están consolidando los documentos que soporten el cumplimiento de las actividades que se encuentran en ejecución para posteriormente presentarlas.

#### RECOMENDACIONES

- Actualizar le Manual de Identidad del MinAgricultura de acuerdo con las directrices impartidas por el Gobierno Nacional.
- Actualizar los diferentes documentos de los procesos una vez actualizado el Manual de Identidad del Ministerio.
- Publicar en la página web del Ministerio, la documentación requerida con el fin de dar cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y el Derecho al Acceso a la Información Pública.

**ANA MARLENNE HUERTAS LOPEZ**

Jefe de Control Interno



**ANEXO No. 1**

AVANCE CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION 2018			
Corte diciembre 31 de 2018			
Nombre Dependencia	Nombre Actividad	Avance	Descripción
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Realización de talleres de divulgación	0	No se realizaron talleres de divulgación de la política
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Ajustar técnica y financieramente los instrumentos actuales	100	Se realizó la reglamentación de materias técnicas del Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria - SNIA Se realizó la reglamentación de la elección de la entidad gremial - Sistema Nacional de Identificación, Información y Trazabilidad Animal - SNIITA
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Creación de nuevos instrumentos	100	1. Se realizó el documento de Marco nacional de cualificaciones del sector agropecuario- Catalogo Nacional de Cualificaciones 2. Política Nacional de Administración de Bancos de Germoplasma
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Realizar estudios y diagnóstico para el análisis de políticas públicas actuales y la demanda sectorial	100	1. Se elaboró el documento de Competitividad del arroz en Colombia. Análisis de tendencias. 2. Documento de diagnóstico de política sanitaria, fitosanitaria y de inocuidad. Fortalecimiento del ministerio de agricultura y desarrollo rural en la formulación, implementación y seguimiento de la política sanitaria agropecuaria.
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Talleres regionales de diagnóstico y consolidación de demandas regional de servicios agropecuarios	100	1. Se elaboró el documento de Competitividad del arroz en Colombia. Análisis de tendencias. 2. Documento de diagnóstico de política sanitaria, fitosanitaria y de inocuidad. Fortalecimiento del ministerio de agricultura y desarrollo rural en la formulación, implementación y seguimiento de la política sanitaria agropecuaria.
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Consolidar y analizar la información relacionada con la implementación de las políticas	100	1. Se elaboró el documento de seguimiento a la política nacional de biocombustibles. 2. Se elaboró la Guía Metodológica para el cálculo de Tasa -Tarifa- Subsidio de la tasa Ley 1876 de 2017 para el servicio de extensión agropecuaria
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Evaluar los resultados de los instrumentos en las regiones	100	1. Se elaboró el documento de seguimiento a la política nacional de biocombustibles. 2. Se elaboró la Guía Metodológica para el cálculo de Tasa -Tarifa- Subsidio de la tasa Ley 1876 de 2017 para el servicio de extensión agropecuaria
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Realizar visitas de acompañamiento a la implementación de la política en las regiones	100	1. Se elaboró el documento de seguimiento a la política nacional de biocombustibles. 2. Se elaboró la Guía Metodológica para el cálculo de Tasa -Tarifa- Subsidio de la tasa Ley 1876 de 2017 para el servicio de extensión agropecuaria
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Realizar gestiones para el reporte de los indicadores de cumplimiento de las órdenes judiciales derivadas de los procesos de Restitución de Tierra, y de las demás	100	Avance del 100% en la compilación de los informes bimensuales de las entidades adscritas. Se consolida informe final de análisis a los reportes de las entidades adscritas. <span style="float: right;">12</span>



	actividades establecidas en la Circular del 08072015 emitida por el Viceministerio DR.		
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Desarrollar análisis de los resultados derivados de los indicadores de cumplimiento reportados por las entidades adscritas y vinculadas. (Se construyen 2 informes semestrales a 30 de junio de 2018 y a 31 de diciembre de 2018).	100	Avance del 100%, Se compilan 3 informes con análisis integrales de
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Realizar el apoyo y/o acompañamiento pertinente en las audiencias designadas en el marco de los procesos judiciales de Restitución de Tierras. (No. de audiencias atendidas)	100	TOTAL GESTIONES 1: 1. Se realizó reporte de informe vigésimo segundo del Auto 051 de 2013 – Solicitud de información sobre las medidas adoptadas para atender a las comunidades indígenas Embera Katío (Chocó) y Embera Chamí (Risaralda) – Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Coordinar y apoyar la proyección de insumos para la consolidación de informes de cumplimiento a la Ley 1448 de 2011 de la Corte Constitucional, el Congreso de la República y la Comisión de Seguimiento a la Ley de Víctimas.	100	"TOTAL GESTIONES 1: 1. Se realizó reporte de informe vigésimo segundo del Auto 051 de 2013 – Solicitud de información sobre las medidas adoptadas para atender a las comunidades indígenas Embera Katío (Chocó) y Embera Chamí (Risaralda) – Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Realizar actividades de coordinación, articulación y/o acompañamiento que garantice la participación, socialización y atención de requerimientos de información en atención a población rural víctima del conflicto armado en los escenarios de articulación.	100	TOTAL: 31. Atención al 100%
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Atender las solicitudes de información de ciudadanos y entidades.	100	Total PQRSD 63. Atención al 100%
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Elaboración de documentos borrador	100	Adicional a las evidencias del trimestre anterior, se adjunta el documento borrador de Decreto Por el cual se adiciona el Título 23 a la Parte 14 del Libro 2 del Decreto 1071 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, relacionado con el programa especial de dotación de tierras para el Pueblo Rrom- Gitano, el cual se dejó a consideración y revisión de la oficina de asesoría jurídica.
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Diseño e Implementación de instrumentos para el Relevo Generacional en el campo y empoderamiento de Género en Niñas y Mujeres que adelantan estudios en Instituciones de Educación Media Técnica	100	Durante los primeros 135 días de gobierno se creó el Fondo de Acceso a la Educación para sostenimiento de jóvenes rurales, el cual tiene financiación en el territorio PDET del sur del Tolima.
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Caracterización de instituciones de media rural del territorio / programas de educación media técnica y técnica agropecuaria de los municipios seleccionados de la subregión; Caracterización de proyectos productivos	100	Se creó el Fondo de acceso a la Educación para el sostenimiento de jóvenes rurales. Actualmente se están financiando 6 territorios PDET: Alto Patía Norte del Cauca; Macarena- Guaviare, Putumayo; Sierra Nevada y Serranía del Perjá; Sur del Tolima y sur de Córdoba. Puesta en marcha para articular la

			agenda intersectorial con el DPS y el Programa Jóvenes en Acción.
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Reuniones de Seguimiento en la subregión.	72	Derivado de la creación del fondo de acceso a la educación para jóvenes rurales, se alcanzó a hacer únicamente un seguimiento intersectorial con corte a diciembre
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Formular y Establecer Lineamientos de Política de Fortalecimiento de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	100	Se contribuyó a la construcción del Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos y empresas, al igual que la formulación y apoyo a la Mesa Técnica de Agrícola Campesina, Familiar y Comunitaria. En cuanto a la estrategia de compras públicas, se realizaron en 17 departamentos, 18 encuentros por un valor de 4,000 millones de pesos
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Realizar talleres, foros, conversatorios para la formulación de la política pública.	100	Se realizaron conversatorios sobre inclusión financiera para identificar las barreras de acceso y uso del crédito por las mujeres rurales en La Hormiga (Putumayo), Tumaco (Nariño) y Quibdó (Chocó). También se realizó de un piloto para la incorporación del enfoque de género en la Agencia Nacional de Tierras (ANT) como aporte a la estrategia de la entidad para atender las necesidades y particularidades de las mujeres rurales.
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Construir y gestionar agendas participativas para el fortalecimiento de planes y programas con enfoque diferencial de género y territorial	90	Se expidió el Decreto 2145 de 2017, por medio del cual se adopta el "Plan de Revisión, Evaluación y Seguimiento de los programas y leyes que favorecen a las mujeres rurales", instrumento que representa una agenda participativa para el seguimiento de los programas para la mujer rural. Adicionalmente, se creó el Comité Interinstitucional que hace seguimiento al plan.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Elaborar los planes de acción anuales por cadena a partir de los Consejos de Organizaciones de Cadena en los temas afines a las mismas.	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Se elaboraron cinco planes de acción de las cadenas apícola, cárnica bovina, láctea bovina, cárnica porcina y ovino caprina, en los consejos nacionales de cadena de conformidad con la ley 811 de 2003.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Tomar y adaptar la información de las cadenas PPA de las diferentes fuentes, para disponerla en Bullets y otros documentos.	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Se presentaron diez bullets y otros documentos con información sectorial de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas relacionada con las zonas productoras, indicadores de producción y comercialización de productos, apoyos, avances y retos
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Informes de supervisión, que surtan el cumplimiento a la normativa que rige la actuación de seguimiento de convenios	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Se realizaron cuatro informes de supervisión técnica y financiera de acuerdo los plazos de cumplimiento contractualmente establecidos, de conformidad con la normativa que rige la actuación de seguimiento a convenios suscritos por el ministerio.



Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Realizar los procedimientos de vigilancia, control y seguimiento, a partir de lo establecido en cada contrato de administración, para los fondos: Cuenta Nacional de Carne y Leche, Fondo Nacional Avícola y Fondo Nacional Porcícola.	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. De acuerdo a lo establecido en cada contrato de administración para los fondos: Cuenta Nacional de Carne y Leche, Fondo Nacional Avícola y Fondo Nacional Porcícola; se realizaron doce informes de seguimiento a las contribuciones parafiscales y el plan de inversiones registrados en la base de control de datos de los fondos parafiscales.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Realizar los ajustes y/o modificaciones a los documentos del proceso CPA, para el sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Se realizaron ajustes y/o modificaciones a los documentos del proceso de cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas: F01-PR-SIG-05 y CP-CPA-01 para el sostenimiento del sistema integrado de gestión de la entidad.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Caracterización e identificación de los requerimientos tecnológicos en los sistemas productivos de leche	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Se caracterizaron e identificaron requerimientos tecnológicos en los sistemas productivos de leche con base en la recolección y análisis de información en los departamentos de Boyacá, Casanare, Cundinamarca, Nariño.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Establecimiento de modelos tecnológicos en los sistemas productivos de leche	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Se establecieron modelos tecnológicos en los sistemas productivos de leche con praderas mejoradas en rendimiento, bancos de forraje para conservación de alimento y sistemas silvopastoriles sostenibles ambientalmente.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Talleres de capacitación para el fortalecimiento de procesos productivos	100	iv. En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Se realizaron talleres de capacitación en transferencia de tecnología, asociatividad, empresarización y buenas prácticas ganaderas; para el fortalecimiento de sistemas productivos.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Talleres de capacitación para el fortalecimiento de procesos productivos	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Se desarrollaron eventos de socialización de resultados de la transferencia tecnológica recibida por parte de los beneficiarios del convenio.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Identificación y caracterización de animales a evaluar	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Se identificaron y caracterizaron bovinos a través de evaluaciones de aptitud productiva y reproductiva en diferentes predios de los departamentos de Boyacá, Cundinamarca, Cesar y Nariño.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Control lechero y seguimiento productivo	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Se realizó control lechero y seguimiento productivo bajo la metodología oficial reglamentada por normas internacionales.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras	Implementación de biotecnologías reproductivas	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Se



y Acuícolas			implementaron biotecnologías reproductivas en los animales previamente evaluados y seleccionados.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Jornadas y socialización de la información normativa y estadística de la cadena y uso del aplicativo de en línea y registro de información.	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Desde la Unidad de Seguimiento de Precios de la Leche, se realizaron jornadas de socialización de la normativa y estadística de la cadena y uso del aplicativo de en línea y registro de información.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Recolección de información del comportamiento de las variables productivas de la cadena láctea	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Desde la Unidad de Seguimiento de Precios de la Leche se recolectó información del comportamiento de las variables productivas de la cadena láctea.
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Diseño e implementación del modelo logístico para envío de muestras de leche.	100	En la vigencia 2018, teniendo en cuenta la meta establecida se cumple la actividad al 100%. Desde la Unidad de Seguimiento de Precios de la Leche se diseñó la implementación del modelo logístico para envío de muestras de leche.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Implementación proyectos integrales de producción, transformación y/o poscosecha	100	Con corte a Diciembre del 2018, por medio de las intervenciones realizadas por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, en el marco de los convenios 893 y 895 suscritos con la OEI y CISP respectivamente, se logró beneficiar a 11.373 hogares con planes de negocio.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Gerencia, Seguimiento, Supervisión, Interventoría	100	Con corte a Diciembre del 2018, se realizaron visitas de seguimiento y supervisión a los proyectos que se encontraban en ejecución. Estas visitas se realizaron por parte de los supervisores de los convenios de la Dirección.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Formulación e implementación proyectos productivos dirigidos a población víctima	100	Con corte a Diciembre del 2018, por medio de las intervenciones realizadas por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, se ha logrado beneficiar población víctima.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Desarrollar y cofinanciar iniciativas productivas a través del proyecto Capacidades Empresariales	100	Con corte a Diciembre del 2018, por medio de las intervenciones realizadas por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, a través del proyecto Capacidades Empresariales, mediante la convocatoria pública realizada, se beneficiaron 6.108 hogares
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Implementación del Plan de Capacitación a Pobladores Rurales en habilidades blandas, capacitación laboral y educación financiera	100	Con corte a Diciembre del 2018, por medio de las intervenciones realizadas por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, en el marco de los convenios 893 y 895 suscritos con la OEI y CISP respectivamente, se superó la meta propuesta para capacitar a pobladores rurales en temas como BPA, BPG, BPO, BPM, Manejo Integrado de Plagas y Enfermedades-MIPE, contabilidad, mercadeo y comercialización, trabajo en equipo, administración básica, asociatividad y agroindustria.



Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Focalización de y Caracterización de territorios	100	Con corte a 31 de Diciembre, a través del contrato 413 de 2018 con la Universidad Sergio Arboleda, se realizaron las Evaluaciones Agropecuarias Municipales. Por medio de este ejercicio se pudo recopilar y procesar información, permitiendo generar estadísticas sectoriales. Asimismo, se logró analizar el comportamiento de la oferta agropecuaria por cada Departamento, con los principales factores que influenciaron el cambio de las variables del sector durante el año 2018.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Formulación y conformación de Portafolio de proyectos Desarrollo Rural Integral con Enfoque Territorial	0	En la actualización del proyecto de inversión de código BPIN 2014011000107, la cual quedó con Registro Actualizado del DNP 01 de Febrero de 2018; se estableció que en la presente vigencia no se realizará este producto. De igual forma, mediante los memorandos con número de radicado 20184600030843 y 20184600069613, se solicitó a la Oficina Asesora de Planeación, eliminar este componente del plan de acción de la Dirección.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Divulgación de la Política Proyecto	100	Durante la vigencia 2018 se realizaron actividades orientadas a la divulgación de las políticas, programas y proyectos, encaminadas a la provisión de información a las comunidades rurales y urbanas para un mejor aprovechamiento de la oferta institucional. Esto se realizó por medio del contrato 20180392 suscrito con CM&.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Prestar servicios de apoyo para la conformación y/o fortalecimiento de asociaciones	100	Con corte al cuarto trimestre del 2018, mediante el proyecto de Capacidades Empresariales, la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, logró beneficiar a través de la convocatoria pública realizada, a 506 formas asociativas, de las cuales 118 se registraron como grupos formales. Con este resultado, se superó la meta propuesta.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Consultoría de servicios de gestión	100	Las Organizaciones Gestoras Regionales desarrollaron seguimiento y monitoreo a la ejecución de las alianzas, de conformidad con metodología y marco orientador del Proyecto Alianzas. Las Organizaciones facilitaron el flujo de info entre las Organizaciones de Productores-OP y los Aliados Comerciales-AC, manteniendo actualizada y disponible la info de las OP y AC articulándolas con el Proyecto; realizaron revisión, seguimiento e interventoría a los contratos suscritos por Fiduciaria con las OGA's.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Evaluación de perfiles de alianzas	10	Debido a que no se logró realizar una nueva convocatoria del proyecto, solo se realizó la evaluación de tres perfiles. Estos perfiles corresponden a tres alianzas ubicadas en jurisdicción del Departamento de Putumayo, más específicamente en Mocoa, priorización que se dio con ocasión de la emergencia decretada en dicho municipio producto de la ola invernal.



Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Elaboración de estudios de pre inversión	10	En virtud de la emergencia invernal decretada en Mocoa, el PAAP aunó esfuerzos en aras de financiar la evaluación de tres perfiles de alianzas, las cuales una vez consideradas como viables en su evaluación de prefactibilidad se prosiguió a nivel del proyecto a contratar la elaboración de tres estudios de preinversión, es decir en su etapa de factibilidad.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Financiación de alianzas productivas viables	12	Para la vigencia 2018 se tenía previsto la financiación de 95 alianzas a través de una nueva convocatoria, la cual no fue aprobada y por ende no se llevó a cabo. No obstante, lo anterior del Registro Nacional de Alianzas se priorizó la financiación de 11 alianzas.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Desarrollo de estrategias de apoyo a las alianzas implementadas	20	Se adelantó la elaboración del estudio de mercados y los estudios previos para el diseño de las estrategias.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Gerencia del Proyecto	100	El equipo implementador del proyecto desarrolló actividades de seguimiento y orientación en la aplicación de directrices y estrategias con las OGR de acuerdo a los lineamientos del Manual Operativo. También se adelantaron actividades relacionadas con la ejecución del Proyecto, como monitoreo y seguimiento de los componentes del Proyecto; brindando orientación, instrucción y apoyo técnico, para la ejecución durante las fases del proyecto.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	seguimiento y monitoreo del Proyecto	100	Se realizó seguimiento y monitoreo de alianzas implementadas y en ejecución verificando su avance para autorizar desembolso de acuerdo al Plan de Monitoreo. Seguimiento al estado de las alianzas de acuerdo a su estado de registro. Seguimiento al desarrollo de actividades de coordinación con las OGR para el cumplimiento de metas. Se realizó seguimiento a informes mensuales de OGR y actualización de POA de cada alianza, mitigando los riesgos identificados en la implementación de las alianzas.
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Gestión financiera del Proyecto	100	Corresponde a la gestión realizada por el contrato de encargo fiduciario N°20160992 con el Consorcio Alianza Popular, correspondiente a la comisión sobre los pagos efectivamente realizados, durante el cuarto trimestre quedaron radicadas en la fiduciaria las autorizaciones de pago hasta la comisión del mes de noviembre para su correspondiente giro.
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Otorgamiento del Incentivo a la LEC según condiciones establecidas por la -CNCA	100	Al cierre de Diciembre se logró un total de 14.060 operaciones, las cuales representaron créditos por valor de \$373.998 millones, con un subsidio a la tasa de \$32.786 millones
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Otorgamiento del Incentivo a la ICR según condiciones establecidas por la -CNCA	29	No se logró la meta de incentivo a la Capitalización Rural ICR, dado a los siguientes aspectos: Aplazamiento de la apropiación del proyecto de inversión por valor de \$23.400 millones, mediante el Decreto 662 de 2018.-Reducción al contrato



			Interadministrativo 275/2018 FINAGRO, mediante modificatorio uno (1) del 24 de abril.-Lineamientos de Política Aprobados Por la Comisión Nacional de Crédito Agropecuario.
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Elaboración de Estudios Previos y Compilación de Lista de Chequeo para Consolidación del Contrato MADR-FINAGRO 2018	100	En operatividad - Mediante Modificatorio No.2 al Contrato Interadministrativo No. 275 de 2018 de administración y ejecución de los recursos ICR Y LEC, se adicionan \$2.472.698.000 para atender la demanda del instrumento Línea Especial de crédito LEC.
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Elaboración y Presentación de Informes de Gestión de apoyo al Diseño e implementación de la Política	100	Se validaron los respectivos informes frente a la responsabilidades asignadas por el grupo interno de financiamiento
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Proceso de Contratación de la Evaluación de Resultados del Programa AIS 2011-2014	0	Mediante memorando No. 20185600089313 y correos del 12 y 18 de octubre, se solicitó la supresión de la actividad.
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Formular y/o Ajustar el Proyecto de Inversión Vigencia 2018 "Fortalecimiento del Incentivo a la Capitalización Rural -ICR Y la Línea Especial de Crédito -LEC a Nivel Nacional	100	Para el mes de noviembre se ajusta el proyecto de inversión "ICR Y LEC", en atención al traslado presupuestal de \$3.395.376.157 que tienen como fuente el proyecto de Financiamiento y mitigación del riesgo de la producción agropecuaria.
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Revisión y ajustes del proyecto de resolución.	100	La legislación fue emitida publicada e implementada por el administrador FINAGRO, la actividad se cumplió en el primer trimestre
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Revisión y ajustes del proyecto de resolución.	100	La legislación fue emitida publicada e implementada por el administrador FINAGRO, la actividad se cumplió en el primer trimestre
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Revisión y ajustes del proyecto de resolución.	100	La legislación fue emitida publicada e implementada por el administrador FINAGRO, la actividad se cumplió en el primer trimestre
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Revisión y ajustes del proyecto de resolución.	100	La legislación fue emitida publicada e implementada por el administrador FINAGRO, la actividad se cumplió en el primer trimestre
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Consolidación de la Adición al Contrato No. 005 de 2006 MADR-FINAGRO 2018 para la administración de los recursos FONSA	100	Mediante Modificatorio No.13 al Convenio Interadministrativo No. 005 de 2006 de administración y ejecución de los recursos del FONSA, se adicionan 5.763.423.413 que permiten cubrir los gastos operativos del fondo FONSA
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Consolidación de la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión para la implementación de la Política de Alivios FONSA	100	-La contratación se realizó de manera anual. Cumplido en el primer trimestre
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Formular y/o Ajustar el Proyecto de Inversión Vigencia 2018 Fondo De Solidaridad Agropecuaria a Nivel Nal - FONSA	100	Durante el período comprendido entre Octubre - Diciembre 2018 no se presentaron ajustes
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Adición Convenios Interadministrativos PRAN	100	Mediante los modificatorios No. 10 al convenio 102 de 2004, modificatorio 22 al convenio No.106 de 1999 y modificatorio 15 al convenio No.113 de 2001 se adicionan los recursos que permiten cubrir los gastos de los programas PRAN. Recauda en efectivo aplicado a los programas PRAN con corte a Noviembre 2018. por valor de \$2.881 millones de



			pesos
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Elaboración de propuesta para el diagnóstico y diseño de instrumentos financieros (derivados) para la transferencia de riesgos asociados a la volatilidad de precio (arroz, palma de aceite, maíz, papa, ganado, leche y carne).	100	La DFRA elaboro y perfecciono la propuesta "estudio de factibilidad para el diagnóstico y diseño de instrumentos financieros (derivados) para la transferencia de riesgos asociados a la volatilidad de precios (arroz, palma de aceite, maíz, papa, ganado leche y carne, café)", así como del plan de acción para su implementación. La cual fue remitida al Banco Mundial en cabeza del Señor PABLO VALDIVIA. Para que se viabilice dicho estudio con apoyo no reembolsable.
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Elaboración de Proyecto de Resolución y gestión para la Transferencia de recursos al Fondo Nacional de Riesgos Agropecuarios - FNRA, de acuerdo a los lineamientos de la CNCA.	100	Al cierre de Diciembre se han asegurado 122.074 hectáreas apalancadas con incentivos por \$36.446.073 millones. Es importante resaltar que, de estos pagos, \$3.316.093.034 millones corresponden a pólizas de vigencia 2017, la diferencia corresponde a la vigencia 2018.
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Estudios técnicos fase de conceptualización del Sistema de Información para la Gestión de Riesgos Agropecuarios - SIGRA.	100	Por parte de la consultoría contratada, a través de Finagro se entregaron los documentos de la fase 1 "Conceptualización" del SIGRA
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Entrega documental a CISA para la materialización de la venta de Cartera Pran	100	FINAGRO como administrador de la cartera en nombre del vendedor (MADR), entregó a CISA 21.680 obligaciones (99,6% de total de expedientes), quedando pendientes 73 carpetas, previo consentimiento de CISA, dejando abierta el acta de entrega. Se ha cumplido hasta la fecha con la movilización de la cartera objeto de venta y las actividades establecidas en el cronograma.
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Formular y/o Ajustar el Proyecto de Inversión Vigencia 2018 "Implementación Programa de Financiamiento y Mitigación del Riesgo de la Producción Agropecuaria Nacional"	100	Para el mes de noviembre se ajusta el proyecto de Inversión "Financiamiento y mitigación del riesgo de la producción agropecuaria". en atención al traslado presupuestal de \$3.395.376.157 al proyecto de inversión de ICR Y LEC.
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Elaboración y Presentación de Informes de Gestión de apoyo al Diseño e implementación de la Política del Programa de Financiamiento y Mitigación del Riesgo de la Producción Agropecuaria Nacional	100	Informes entregados con relación al cuarto trimestre, asignadas por el grupo interno de Gestión de Riesgos Agropecuarios
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Elaboración y Entrega del Documento de Política de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios para conformar el Plan de Generación de Ingresos y Financiamiento - Acuerdo de Paz.	100	la actividad se cumplió en el segundo trimestre
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Coordinar las mesas de trabajo con entidades relacionadas en gestión de Riesgos, y los consultores del Banco Mundial para la Elaboración del Documento "Estrategia Política Gestión de Riesgos"	100	la actividad se cumplió en el segundo trimestre
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Coordinar las mesas de trabajo con la UNGRD; las entidades adscritas y vinculadas relacionadas con el tema, para la revisión y consolidación de la Agenda Estratégica.	100	En seguimiento con informe semestral



Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Elaboración de Proyecto de Resolución y gestión para la transferencia de recursos al Banco Agrario de Colombia	100	Esta actividad contó con recursos asignados por ley del presupuesto, recursos de funcionamiento por valor de \$1.090 millones. La Dirección técnica de FRA en coordinación con el BAC definió bajo estimativos técnicos elaborados por el mismo Banco Agrario, que de estos recursos se requerirían para ser trasladados a esta entidad para atender el objeto de esta Red Social, lo cual se materializó bajo la expedición de la Resolución No. 00473 del 14 de Diciembre de 2018
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Participar en la Mesa Intersectorial para el cumplimiento de la Sentencia T 488 2014	100	Se evidencian constancias de las comunicaciones remitidas con el Sexto Informe Trimestral de la T-488
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Reglamentación capítulo VII, de la Ley 70 de 1993	100	Se evidencia documento de Proyecto de Decreto del capítulo VII ley 70 de 1993, construido por las entidades
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Participar en las sesiones de la Comisión Nacional de Territorios Indígenas, creación del SIG. Resolución 182 de 2016	100	Se evidencia Acta revisada y reglamento de la Comisión ajustado con las observaciones enviadas por los participantes de la Mesa
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Conceptuar sobre los temas a tratar en los Consejos Directivos de la ANT	100	Se evidencian comentarios a Proyectos de acuerdo de la ANT del 27 de noviembre de 2018
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Construir el documento con la propuesta de formulación de política	100	El documento ya fue elaborado, y reportado con oficio de la ADR, en el TRIMESTRE III
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Construir el documento con la propuesta de ajustes normativos	100	Documento legislativo complementado por el asesor jurídico del Viceministro de Desarrollo Rural, doctor Leguizamón.
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Desarrollar mesas de trabajo para construir los documentos de formulación de política y ajustes normativos que son elaborados con la participación de la Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y otras entidades del sector y/o la UPRA	100	Se realizó taller de consenso técnico para la formulación del Plan Nacional de Riego
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Definir necesidad de información de la ANT	100	Se evidencia documento técnico de intercambio de información con la ANT
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Definir necesidad de información de la ADR	100	Se evidencia formato de intercambio de información remitida y correos a la ADR
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Definir necesidad de información de la URT	100	Se evidencia documento técnico de intercambio de información con la URT
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Realizar mesas agroclimáticas a nivel nacional y regional con recomendaciones de adaptación a la variabilidad y cambio climático en el sector agropecuario.	100	Realizar mesas agro climáticas a nivel nacional y regional con recomendaciones de adaptación a la variabilidad y cambio climático en el sector agropecuario.
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Fortalecimiento de la resiliencia del sector agropecuario a nivel institucional y de pequeños productores, frente a la variabilidad y al cambio climático.	100	Fortalecimiento de la resiliencia del sector agropecuario a nivel institucional y de pequeños productores, frente a la variabilidad y al cambio climático.



Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Diseñar e implementar estrategias e instrumentos que se orienten a la gestión de riesgos climáticos a través de acciones de identificación, prevención, adopción medidas de mitigación y adaptación en los sistemas productivos	100	Diseñar e implementar estrategias e instrumentos que se orienten a la gestión de riesgos climáticos a través de acciones de identificación, prevención, adopción medidas de mitigación y adaptación en los sistemas productivos
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Diseñar e implementar estrategias e instrumentos que se orienten a la gestión de riesgos climáticos a través de acciones de identificación, prevención, adopción medidas de mitigación y adaptación en los sistemas productivos	100	Diseñar e implementar estrategias e instrumentos que se orienten a la gestión de riesgos climáticos a través de acciones de identificación, prevención, adopción medidas de mitigación y adaptación en los sistemas productivos
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Desarrollo de un modelo de Asistencia Técnica en el marco del Acuerdo de Paz	100	Desarrollo de un modelo de Asistencia Técnica en el marco del Acuerdo de Paz
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Desarrollo de las actividades del Plan Estratégico de Ciencia Tecnología e Innovación para el Sector Agropecuario - PECTIA	100	Desarrollo de las actividades del Plan Estratégico de Ciencia Tecnología e Innovación para el Sector Agropecuario - PECTIA
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Lineamientos de política en ciencia, tecnología e innovación para el sector agropecuario	100	Lineamientos de política en ciencia, tecnología e innovación para el sector agropecuario
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo agropecuario en materia de prevención, vigilancia y control de los riesgos sanitarios, biológicos y químicos para las especies animales y vegetales	100	Diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo agropecuario en materia de prevención, vigilancia y control de los riesgos sanitarios, biológicos y químicos para las especies animales y vegetales
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Proponer normas, instrumentos y procedimientos en materia de prevención, vigilancia y control de los riesgos sanitarios, biológicos y químicos para las especies animales y vegetales.	100	Proponer normas, instrumentos y procedimientos en materia de prevención, vigilancia y control de los riesgos sanitarios, biológicos y químicos para las especies animales y vegetales.
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Realización de eventos para la socialización de la Ley.	100	Realización de eventos para la especialización de la Ley.
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Desarrollo de la implementación de los lineamientos estratégicos de política pública para la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria (ACFC) de responsabilidad de la Dirección	100	Desarrollo de la implementan de los lineamientos estratégicos de política pública para la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria (ACFC) de responsabilidad de la Dirección
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	Apoyo en el mantenimiento de las plantaciones Agroforestales en las Zonas Cafeteras.	80	En vista de las dificultades presentadas se prorrogó el convenio 20180399 para poder finalizar las actividades y alcanzar el 100% de la meta planeada
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	Apoyo para el Mantenimiento de las Plantaciones Forestales.	80	En vista de las dificultades presentadas se prorrogó el convenio 20180360 para poder finalizar las actividades y alcanzar el 100% de la meta planeada
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	Otorgar Apoyos a la Producción.	35	En vista de las dificultades presentadas se prorrogó los contratos 20170895 y 20170896 para poder finalizar las actividades y alcanzar el 100% de la meta planeada
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	Producción agrícola con apoyo en la comercialización.	100	Se desarrolló una toma floral en este mercado, la cual tuvo como objetivo consolidar las ventas de flores colombianas en este país que es el tercer



			destino de las exportaciones. Este evento se desarrolló junto con una estrategia de comunicación.
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	Entregar el incentivo al almacenamiento	100	Se realizaron las subastas de leche a nivel nacional y se entregó el producto a satisfacción
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	Diseñar e implementar una estrategias de promoción al consumo	100	se finalizaron las campañas de promoción al consumo como un éxito a la comercialización del país
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Realizar la adjudicación y otorgamiento de subsidios de vivienda de interés social rural - VISR a población víctima del desplazamiento.	80	En el cuarto trimestre de 2018 se han priorizado 3.627 subsidios de VISR de la bolsa nacional. Las entidades promotoras priorizaron los hogares pertenecientes a programas estratégicos, de la Bolsa Víctimas, la URT postuló 676 hogares y la UARIV 350 hogares. Actualmente se adelanta el proceso de diagnóstico integral por parte de la entidad operadora Fiduagraria S.A.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Realizar Seguimiento, Gestión, Divulgación y Capacitación para Adjudicación del Subsidio VISR- Víctima de desplazamiento.	60	A partir de la organización de equipos de trabajo en la DGBPR, se ha adelantado la realización de 10 informes de seguimiento, presentado por equipos de trabajo a los cuales les fue asignado diferentes departamentos del país, igualmente cada grupo adelanta informe de los proyectos más críticos. Se ha adelantado la realización de informes de seguimiento financiero a la ejecución de los recursos ejecutados por el Banco Agrario de Colombia.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Adjudicar subsidios de vivienda de interés social rural	80	En el cuarto trimestre de 2018 se han priorizado 742 subsidios de VISR de la bolsa nacional. Las entidades promotoras priorizaron los hogares pertenecientes a programas estratégicos, de la Bolsa Nacional la Agencia de Desarrollo Rural postuló un total de 176 hogares. Actualmente se adelanta el proceso de diagnóstico integral por parte de la entidad operadora Fiduagraria S.A.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Realizar seguimiento técnico y financiero a la ejecución de los recursos empleados en la construcción y mejoramiento.	70	En el cuarto trimestre de 2018 se han priorizado 742 subsidios de VISR de la bolsa nacional. Las entidades promotoras priorizaron los hogares pertenecientes a programas estratégicos, de la Bolsa Nacional la Agencia de Desarrollo Rural ADR postuló un total de 176 hogares. Actualmente se adelanta el proceso de diagnóstico integral por parte de la entidad operadora Fiduagraria S.A.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Realizar Seguimiento, Gestión, Divulgación y Capacitación a la Ejecución del Subsidio VISR.	60	A partir de la organización de equipos de trabajo en la DGBPR, se ha adelantado la realización de 10 informes de seguimiento, presentado por equipos de trabajo a los cuales les fue asignado diferentes departamentos del país, igualmente cada grupo adelanta informe de los proyectos más críticos. Se ha adelantado la realización de informes de seguimiento financiero a la ejecución de los recursos ejecutados por el Banco Agrario de Colombia.



Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Construcción de Viviendas de Interés Social Rural, bajo condiciones de norma de sismoresistencia y saneamiento básico (mediante transferencia o contratación).	80	Con recursos de subsidios de VISR de la vigencia 2018 no se ha realizado la construcción de viviendas rurales, hasta el 30 de noviembre se han entregado 535 soluciones de vivienda a población víctima, correspondiente a subsidios entregados en vigencias anteriores: 12 de 2012, 31 de 2013, 136 de 2014, 120 de 2015, 131 de 2016 y 105 de 2017.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Realizar Seguimiento, Gestión, Divulgación y Capacitación para la adjudicación del Subsidio para población víctima del desplazamiento VISR.	60	A partir de la organización de equipos de trabajo en la DGBPR, se ha adelantado la realización de 10 informes de seguimiento, presentado por equipos de trabajo a los cuales les fue asignado diferentes departamentos del país, igualmente cada grupo adelanta informe de los proyectos más críticos. Se ha adelantado la realización de informes de seguimiento financiero a la ejecución de los recursos ejecutados por el Banco Agrario de Colombia.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Realizar convocatoria a través del SENA para seleccionar jóvenes rurales que deseen iniciar una carrera técnica o tecnológica afines al desarrollo rural.	59	Convenio 20180456 "ACCESO A LA EDUCACIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DE JÓVENES RURALES" con recursos aportados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural al Icetex, para apoyar y estimular la permanencia de aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA-, en programas de formación técnica y tecnológica en áreas afines al sector agropecuario y de desarrollo rural, mediante el otorgamiento de subsidios en la modalidad de sostenimiento."
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Realizar seguimiento al proceso de entrega del apoyo a jóvenes rurales para que cursen estudios técnicos o tecnológicos afines al desarrollo rural.	50	Según la cláusula séptima el convenio 20180456, deben existir informes previos del comité supervisor a los desembolsos, lo que implica seguimiento, son 4 desembolsos, por tanto mínimo 4 informes de seguimiento; tal número puede ser mayor según el desarrollo del convenio.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Encuentros presenciales con la comunidad educativa y actores territoriales.	100	En el mes de marzo se realizó el Segundo Encuentro Territorial de Educación Rural en la Institución Educativa de Iracá en San Martín de Meta.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Identificar y seleccionar instituciones educativas rurales para hacer visitas de recolección de información para la caracterización de las mismas.	100	Se adelantaron visitas a los Centros Agroempresariales del SENA del Meta sedes el Hachón, Los Naranjos y en el Putumayo sede CEA-SENA. Dichas Instituciones presentaron los proyectos para financiación del Ministerio y suscribió el Convenio 20180450 celebrado entre el MADR_CISP-Regionales Sena de Meta y Putumayo. Se adjunta memorando 20184400113653 del 24 de diciembre con sus respectivos soportes.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Elaborar estrategia de transferencia de conocimiento para el sector desde la educación media y su articulación con educación superior en la ruralidad.	100	Con el Ministerio de Educación Nacional se elaboró el Plan Especial de Educación Rural para el posconflicto el cual fue publicado por el MEN y se encuentra ejemplar en la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales.



Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Puesta en marcha de programas de formación afines al sector agropecuario según el modelo de educación agropecuaria francesa. Dotación por programa académico definido.	100	No se llevó a cabo porque las dotaciones de los Centros del SENA Regionales Meta y Putumayo hacían parte de las actividades atadas al convenio 20180450 celebrado entre el MADR_CISP-Regionales Sena de Meta y Putumayo que se encuentra en liquidación. Para el 2019 se atenderán las dotaciones de los Centros del SENA en regionales Meta y Putumayo con recursos vigencia 2019.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Identificar los instrumentos de educación del modelo francés aplicables al modelo Colombiano, en el marco del plan especial de educación rural - posconflicto.	100	Se elaboró propuesta de cooperación junto con APC,MEN, SENA y MADR que se presentó al Ministerio de Agricultura de Francia la cual está a la espera de concreción por parte de Francia. Se adjunta documento (pendiente de su ejecución en la vigencia 2019).
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Dotación por programa académico definido.	100	No se llevó a cabo porque las dotaciones de los Centros del SENA Regionales Meta y Putumayo hacían parte de las actividades atadas al convenio 20180450 celebrado entre el MADR_CISP-Regionales Sena de Meta y Putumayo que se encuentra en liquidación (y pendiente de su ejecución en la vigencia 2019).
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Realizar Seguimiento, Gestión, Divulgación y Capacitación para la adjudicación del Subsidio VISR.	60	A partir de la organización de equipos de trabajo en la DGBPR, se ha adelantado la realización de 10 informes de seguimiento, presentado por equipos de trabajo a los cuales les fue asignado diferentes departamentos del país, igualmente cada grupo adelanta informe de los proyectos más críticos. Se ha adelantado la realización de informes de seguimiento financiero a la ejecución de los recursos ejecutados por el Banco Agrario de Colombia.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Realizar la adjudicación y otorgamiento de subsidios de vivienda de interés social rural - VISR.	80	En el cuarto trimestre de 2018 se han priorizado 742 subsidios de VISR de la bolsa nacional. Las entidades promotoras priorizaron los hogares pertenecientes a programas estratégicos, de la Bolsa Nacional la Agencia de Desarrollo Rural ADR postuló un total de 176 hogares. Actualmente se adelanta el proceso de diagnóstico integral por parte de la entidad operadora Fiduagraria S.A.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Adjudicar subsidios de vivienda de interés social rural.	80	En el cuarto trimestre de 2018 se han priorizado 742 subsidios de VISR de la bolsa nacional. Las entidades promotoras priorizaron los hogares pertenecientes a programas estratégicos, de la Bolsa Nacional la Agencia de Desarrollo Rural ADR postuló un total de 176 hogares. Actualmente se adelanta el proceso de diagnóstico integral por parte de la entidad operadora Fiduagraria S.A.
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Realizar seguimiento	60	A partir de la organización de equipos de trabajo en la DGBPR, se ha adelantado la realización de 10 informes de seguimiento, presentado por equipos de trabajo a los cuales les fue asignado diferentes departamentos del país, igualmente cada grupo adelanta informe de los proyectos más críticos. Se



			ha adelantado la realización de informes de seguimiento financiero a la ejecución de los recursos ejecutados por el Banco Agrario de Colombia.
Dirección de Mujer Rural	Realizar talleres, foros, conversatorios para la formulación de la política pública.	100	Documento preliminar de los lineamientos DE PPIMR, revisado. Taller Construyendo País en La Guajira, en este espacio se realizó un conversatorio con mujeres rurales de la región para presentarles algunas de las propuestas de política pública. Encuentro de la Mesa Subregional de Mujeres en Pasto. Foro Mujer, Paz y Territorio en Tolú Viejo. participamos en el II Encuentro sobre Políticas Integrales contra las Violencias de Género, organizada por la CPEM y AECID
Dirección de Mujer Rural	Identificar las brechas de género en el acceso de las organizaciones de mujeres en la oferta institucional.	100	Conjuntamente con la DCPGI, FINAGRO, BANCOAGRARIO, DMR, se elaboró el documento de la propuesta del piloto de implementación de la estrategia de educación financiera (crédito inteligente).
Dirección de Mujer Rural	Realización de Comités de coordinación interinstitucional para la fijación de estrategias transversales para la atención de la Mujer rural	100	Se citó al segundo Comité Interinstitucional el día 5 de diciembre de 2018. Se llevó a cabo la sesión, pero no hubo quórum deliberatorio.
Dirección de Mujer Rural	Documento con el diseño del Sistema de Información para las Mujeres Rurales SIMUR	100	Documentos de diseño del SIMUR finalizado.
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Programación y Ajustes Presupuestales	100	Con fecha 17 de Octubre de 2018 el Congreso Nacional Aprueba la Ley de Presupuesto Vigencia 2019 y Mediante Memorando No.96203 del 31/10/2018 de la Oficina Asesora de Planeación Informa a Toda la Entidad su Aprobación y Detalle del Presupuesto Vigencia 2019 para el Inicio de los Procesos de Planificación Respectivos que Competen a Cada Área.
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Emitir conceptos de viabilidad a la inscripción o actualización de los proyectos en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión - BPIN	100	Los Proyectos de Inversión Inscritos en el BPIN - SUIFP del DNP para las Vigencias 2018 y 2019 se Encuentran Registrados con Concepto de Viabilidad de la Oficina Asesora de Planeación Durante el Proceso de Ejecución Vigencia 2018; y los Proyectos para la Vigencia 2019 se Encuentran Registrados con Concepto de Viabilidad de la Oficina Asesora de Planeación Sin Restricción de Previo Concepto DNP para Iniciar su Ejecución Oportuna al Inicio del Año 2019
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Apoyar la formulación de proyectos de las áreas misionales garantizado la obtención de cadenas de valor	100	Todos los Proyectos de Inversión de la Vigencia 2018 y para el Inicio de la Vigencia 2019 están Actualizados y Registrados con Cadena de Valor
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Administración del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión -SPI	100	Al IV trimestre del año 2018, el MADR, a través de los responsables de la ejecución de los proyectos ha avanzado en el 100% del seguimiento y registro del avance de la ejecución de los proyectos de inversión en el SPI administrado por el DNP, queda pendiente el registro de la información del mes de diciembre. Por instrucciones del DNP, éste cierra en



			el mes de febrero de 2019. Se completaron los 11 reportes emitidos por el aplicativo SPI, cumpliendo el 100% de la meta.
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Estrategia CELUAGRONET	100	Productores Inscritos a Celuagronet e Informados 596.892 registrados
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Fortalecer las estrategias de divulgación y capacitación en Agronet y Celuagronet a los diferentes actores del sector	100	Usuarios capacitados Meta 16.000
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Administrar, actualizar bases de datos y fortalecer el portal AGRONET	100	1.482.928 accesos al portal
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Desarrollar las Evaluaciones Agropecuarias Municipales	100	se entregaron EVAS 2017 Y anuarios estadístico
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Elaborar documentos y/o modelos matemáticos sobre temática sectorial, como insumo para el diseño de la política pública sectorial.	100	no se solicitó la elaboración de algún modelo
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Actualizar las estadísticas sectoriales	100	Se cumplido con la totalidad del análisis de la información publicada por el DANE, realizando las presentaciones correspondientes
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Apoyar las labores de Supervisión y seguimiento al desarrollo de los proyectos relativos a los sistemas de información sectorial	100	Se ha continuado con la supervisión y seguimiento a cada uno de los convenios asociados
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Diseñar, desarrollar y actualizar la estrategia de capacitación, para divulgación y registro de productores y diferentes actores del sector rural en el marco de Agronet, Ridac, Celuagronet	100	metas cumplidas desde el trimestre anterior
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Coordinar la formulación y seguimiento del plan de acción del Ministerio para la vigencia 2018	100	Se realizaron las actividades correspondientes a la formulación y seguimiento a través de Sisgestión, para la actual vigencia.
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Elaborar documentos de análisis de coyuntura sobre variables macroeconómicas y sectoriales	100	Se realizaron los boletines correspondientes al trimestre
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Coordinar y participar en la elaboración y seguimiento de documentos CONPES	100	El Grupo de Política Sectorial cumplió con el seguimiento y los avances correspondientes a cada área y entidades en el aplicativo Sisconpes2.0
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Coordinar y consolidar el avance de los compromisos definidos en el PND y Presidencia de la República, a través de los instrumentos definidos para el efecto	100	Durante la vigencia se desarrollaron las actividades de coordinación y consolidación del avance de los compromisos definidos en el PND y Presidencia de la República, a través de los instrumentos definidos para el efecto
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Consolidar y generar el informe de resultados de la gestión institucional y sectorial	100	Se entregó el informe final correspondiente a las memorias al Congreso de la República, con la gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural 2014-2018, a la Cámara de Representantes y al Senado
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Realizar el seguimiento al Plan de Fortalecimiento Institucional de atención a las víctimas del conflicto armado interno	100	Se ha realizado el seguimiento conforme a la matriz del plan de fortalecimiento institucional de víctimas de conflicto armado, de acuerdo con los reportes del Grupo de Atención a Víctimas.



Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Coordinar elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	100	Actividad culminada en el primer trimestre
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Reporte de los avances de la gestión administrativa al Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante el diligenciamiento del Formulario Único del Reporte de Avances de la Gestión Administrativa -FURAG	0	El diligenciamiento del formulario del FURAG para 2018, determinó realizar en el mes de febrero de 2019 por consiguiente esta actividad no se puede tener en cuenta para la presente vigencia, considerando que no dependió directamente del MADR
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Participar en el diligenciamiento del formulario electrónico para la determinación del Índice de Transparencia de las Entidades Públicas liderado por la Corporación de Transparencia por Colombia	25	De conformidad con la comunicación recibida de la Presidencia de la República el día 6 de noviembre de 2018, aún están coordinando con la Secretaría de Transparencia, cuándo se implementará la el diligenciamiento del índice de transparencia en las entidades públicas.
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Consolidar y atender los requerimientos de los organismos de control por parte de la oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	100	Durante la vigencia se atendió la totalidad de los requerimientos allegados por parte de los organismos de control
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Administrar el Fondo de Fomento Agropecuario	100	A actividad culminó en el primer trimestre
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Seguimiento a proyectos financiados por el Fondo de Fomento Agropecuario	99	El convenio fue prorrogado hasta el 14 de julio de 2019, sus actividades para la presente vigencia fueron ejecutadas.
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Gestionar la emisión de los pronunciamientos técnicos de los proyectos de inversión con recursos del Sistema General de Regalías, formulados por las entidades territoriales	100	El cuarto trimestre solicitaron 51 pronunciamientos de los cuales se atendieron en su totalidad. es decir se cumplió con el 100% de las solicitudes en el cuarto trimestre del 2018.
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Asegurar el acompañamiento técnico de los proyectos hasta las sesiones del OCAD del Sistema General de Regalías	100	En el transcurso del IV trimestre del 2018 se atendieron un total de 46 mesas, de las cuales 40 fueron mesas técnicas y 6 fueron sesiones de OCAD; con esta información se aclara que se participó y se cumplió con una totalidad del 100% en las mesas solicitadas por las diferentes entidades para la revisión, asesoría de proyectos y fueron atendidos los respectivos OCAD's donde el ministerio de agricultura y desarrollo rural es encargado de (Huila, Vichada y acompañante en Antioquia).
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Consolidar y atender los planes de mejoramiento por parte de la Oficina de Planeación y Prospectiva	100	Se han atendido la totalidad de las actividades relacionadas con los planes de mejoramiento
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Actualizar los indicadores macroeconómicos sectoriales	100	Se ha cumplido con la actualización de indicadores, remitiéndolos a prensa y al Viceministerio, para su interpretación
Oficina Asesora Jurídica	Analizar y avalar la constitucionalidad y coherencia con el ordenamiento jurídico vigente de las iniciativas legislativas relacionadas con MADR	100	Durante el cuarto trimestre se revisaron y/o proyectaron 6 proyectos de Decreto, 9 proyectos de decreto, 38 proyectos de resoluciones.
Oficina Asesora Jurídica	Asistir a reuniones, con el fin de asesorar al Ministro y demás Directivas en la interpretación y Análisis de las normas del	100	Durante el periodo se brindó acompañamiento en 10 reuniones de proyección de resoluciones y decretos



	Sector.		
Oficina Asesora Jurídica	Analizar y proyectar las respuestas a las consultas que le indiquen.	100	Durante el periodo se revisaron y /o proyectaron 16 conceptos.
Oficina Asesora Jurídica	Realizar Oportunamente los Actos correspondientes a la función de Representación Judicial y Extrajudicial del MADR	100	Durante el periodo comprendido entre el 1° de octubre y 31 de diciembre de 2018, el MADR fue parte en 1564 procesos. Se iniciaron 30 procesos nuevos. Se terminaron 15 procesos. Se profirieron 12 sentencias favorables en firme.
Oficina Asesora Jurídica	Atender Oportunamente los actos relacionados con los procesos Administrativos de Cobro Coactivo	100	Durante el periodo comprendido entre el 1° de octubre y 31 de diciembre de 2018, se iniciaron 0 (cero) procesos. Se terminaron 10 procesos. Se profirieron 7 autos que levantan medidas cautelares; 5 autos que ordena seguir adelante con la ejecución; 2 autos de aplicación de títulos de depósito judicial.
Oficina Asesora Jurídica	Realizar oportunamente las liquidaciones correspondientes y proyectar los Actos Administrativos necesarios para el cumplimiento y/o pago de sentencias y conciliaciones.	100	Durante el periodo comprendido entre el 1° de octubre y 31 de diciembre de 2018 se expidieron 5 resoluciones relacionadas con el cumplimiento de fallo judicial.
Oficina Asesora Jurídica	Dar trámite oportuno a todas las actividades relacionadas con la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas de conflicto armado interno.	100	Durante el periodo comprendido entre el 1° de octubre y 31 de diciembre de 2018, por la plataforma SIPOV se atendieron 190 requerimientos judiciales post-fallo de restitución de tierras. Se asistió a 12 audiencias de seguimiento post-fallo de restitución de tierras. Se realizaron 40 traslados por competencia a entidades del Sector, de órdenes contenidas en fallos de restitución de tierras. Se cargaron 350 sentencias de restitución de tierras en la plataforma SIPOV.
Oficina Asesora Jurídica	Realizar oportunamente las actividades al trámite de acciones de tutela en los que forme parte el MADR.	100	Durante el periodo comprendido entre el ° de octubre y 31 de diciembre de 2018 se contestaron 200 acciones de tutela y 15 incidentes de desacato
Oficina Asesora Jurídica	Efectuar un seguimiento a las empresas del Fondo Emprender, Fondos Ganaderos y Centrales de Abasto Activas y en Liquidación en las que el MADR posee participación accionaria	100	Durante el periodo se realizó seguimiento de 10 sociedades activas y 23 procesos de liquidación de sociedades.
Oficina Asesora Jurídica	Seguimiento y control a las solicitudes de reconocimiento y cancelación de personería Jurídica.	100	Para el periodo no hubo solicitudes de reconocimiento de Personerías Jurídicas, por lo que no se expidió ninguna resolución.
Oficina Asesora Jurídica	Seguimiento, control y eficacia a la expedición de conceptos, derechos de petición, solicitud de copias y atención a los usuarios.	100	Se realizó el control y expedición de conceptos, derechos de petición, solicitud de copias y atención a los usuarios.
Oficina Asesora Jurídica	Seguimiento y control a los procesos de incumplimiento contractual, (convenios CIF).	100	Se realizó el seguimiento y control a los procesos de incumplimiento contractual.
Oficina Asesora Jurídica	Realizar todas las actividades concernientes al manejo del sistema integrado de Gestión.	100	Se realizaron actividades del Sistema Integrado de Gestión



Oficina de Asuntos Internacionales	Adquirir bases de datos de aduanas e integrarla a Agrocomercio	0	Se le hace mejora a la herramienta de Agrocomercio. Junto con el proveedor (Quintero Hermanos) realizó una revisión sobre el cálculo en los indicadores de comercio para hacer más comprensibles los resultados. Este ajuste permitió definir con mayor certeza el requerimiento de información y bases de datos complementarias a la información existente según la demanda de la OAI. Estas necesidades adicionales se especificaron en el proyecto de inversión de 2019.
Oficina de Asuntos Internacionales	Desarrollar las acciones para Implementar los instrumentos de comercio exterior, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la Política Agropecuaria y los compromisos adquiridos a través de los TLC (Contingentes).	100	A través de las Resoluciones No. 000450, 000451 Y 000452 del 28 de noviembre de 2018 se reglamentaron los contingentes de importación de Carne de Porcino, carne de bovino y frijol originarios de Canadá para la vigencia 2018 y se está en la recepción de la documentación de los interesados
Oficina de Asuntos Internacionales	Consolidar la información requerida para la elaboración del boletín quincenal para reportar a la DIAN de los aranceles de los productos sujetos a SAFF (Sistema Andino de Franja de Precios)	100	Se elaboró y envió a la Dian quincenalmente el boletín con los precios y aranceles de referencia de los productos del SAFF, durante el cuarto trimestre de 2018 6 boletines)
Oficina de Asuntos Internacionales	Elaboración de 4 planes de aprovechamiento de tratados comerciales	90	Se inició el Plan de Aprovechamiento con Israel, cuenta con análisis de Comercio, ventanas de oportunidades para los productos priorizados, producción nacional, cuellos de botella para acceder al mercado, predios registrados en el ICA para la exportación de productos agropecuarios, admisibilidad y estatus sanitarios, desgravación arancelaria, zonificación y aptitud de suelos, costos de transporte de zona de producción a puerto de salid.
Oficina de Asuntos Internacionales	Elaborar documentos de análisis y de conceptos técnicos en temas comerciales requeridos para la participación de la OAI en diferentes escenarios de política comercial	100	Se construyeron las matrices para el comité de agricultura para que el comité de agricultura de la OCDE haga sus cálculos del Estimado de Apoyo al Productor-PSE, y los matrices para el comité de pesca para que dicho comité mida el Estimado de Apoyo al Pescador-FSE. El estado de avance de dichas matrices es del 100%.
Oficina de Asuntos Internacionales	Elaboración de documentos en el marco de los compromisos del país en el Acuerdo sobre Agricultura	85	Se recopiló la información interinstitucional necesaria para el reporte de notificación anual en cada uno de los compromisos de Colombia establecidos en el Acuerdo de Agricultura. Y Teniendo en cuenta que en adelante las notificaciones deben hacerse en la plataforma On Line de la OMC se viene trabajando con la Misión de Colombia ante la OMC en la definición del formato final de reporte de los contingentes arancelarios del Acuerdo, que actualmente presenta inconsistencias.
Oficina de Asuntos Internacionales	Elaboración de documento en el marco de los compromisos del país en su proceso de acceso a la OCDE	100	Se construyeron las matrices para el comité de agricultura para que el comité de agricultura de la OCDE haga sus cálculos del Estimado de Apoyo al Productor-PSE, y los matrices para el comité de pesca para que dicho comité mida el Estimado de



			Apoyo al Pescador-FSE. El estado de avance de dichas matrices es del 100%.
Oficina de Asuntos Internacionales	Participación en eventos internacionales y nacionales de discusión de la política comercial para el sector agropecuario (Gabinetes B, Negociaciones AP, V Examen OMC)"	100	En las Negociaciones AP con Estados Asociados. SE trabajó articuladamente con el MinTic, analizando los diferentes aspectos que integran esta negociación. Se realizaron 7 rondas de negociación a través del cual el Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural ha participado en las mesas de Acceso al Mercado de Bienes, y en la de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias
Oficina de Asuntos Internacionales	Elaboración de una caja de herramientas discriminada en Cooperación Financiera y Técnica. Así como por modalidad (triangular, Sur Sur, AOD, Vertical)	100	Se solicitó a la Oficina de Prensa la diagramación de las primeras dos fases (Planeación y Programación) de acuerdo con la imagen institucional del MADR. 2) Se realizó la socialización de la primera parte de la herramienta, con la Oficina de Asuntos Internacionales
Oficina de Asuntos Internacionales	Concretar planes de trabajo en las áreas priorizadas de acuerdo con las modalidades de cooperación	90	Con Dinamarca y Nueva Zelanda se avanzó en los Planes de Trabajo, de acuerdo con lo que se había proyectado. Con Perú y teniendo en cuenta los cambios de gobierno no se llevó a cabo el taller binacional que estaba programado para octubre en frontera.
Oficina de Control Interno	Administrar y controlar las Auditorias de Control Interno	100	Auditoria a Convenios 407 de 2015, 385, 835, 864 de 2017, 427 y 329 de 2018, Auditoria contrato 20161110, Seguimiento a los aplicativos, herramientas y sistemas de información, Evaluación y Seguimiento Control Interno Contable vigencia 2018, Boletín deudores morosos del Estado vigencia 2018, Evaluación y Seguimiento al Grupo de Almacén vigencia 2018
Oficina de Control Interno	Realizar seguimiento al cumplimiento de Plan de Mejoramiento de la CGR	100	Se realiza Consolidación y transmisión del informe de Seguimiento al Plan de Mejoramiento CGR y Gestión contractual
Oficina de Control Interno	Rendición de informes a los diferentes Entes de Control	100	Informe Seguimiento Plan de Mejoramiento CGR, Seguimiento Ley 1712 de 2014, Consolidación y transmisión del informe de Seguimiento al Plan de Mejoramiento CGR y contractual, Austeridad del Gasto, Seguimiento al mapa de riesgos del MADR,
Oficina de Control Interno	Seguimiento a la gestión de riesgos del Ministerio	100	Se realiza evaluación a los riesgos y controles del mapa de riesgos de los procesos del MADR
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Evolución de los Sistemas de Información	100	De acuerdo a la programación realizada para la evolución de los 8 Sistemas de Información propuestos, finalizaron las actividades del Ingreso y Salida de Equipos y Ajuste Repositorio SIG.
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Gestión de Seguridad de la Información	100	Durante el 2018 el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, de acuerdo a la evaluación realizada por medio el formato Eficacia de la Seguridad se cumple la meta al 100% en el nivel evaluado denominado : DEFINIDO , la evidencia se encuentra en el file de la OTIC
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Cumplir con las metas definidas para Gobierno Digital para la vigencia 2018	100	Se da cumplimiento a la ejecución de las diversas acciones planteadas en el plan de acción de gobierno Digital 2018 en sus componentes de



			Gobierno Abierto, Gestión, Servicios y Seguridad de la Información; la ejecución de estos lineamientos permite madurar y avanzar en la implementación de la política de Gobierno Digital.
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Medir el cumplimiento en la implementación del plan estratégico de tecnologías de la información establecido para el Ministerio para 2018	100	De acuerdo al mapa de ruta establecido en el PETI institucional y plan de acción formulados para algunos proyectos, se da cumplimiento a estas actividades para los siguientes proyectos:  1. Gestión del Cambio 2. Productores 360 3. Nodo Agropecuario 4. Sostenibilidad de TIC 5. Desarrollos Tecnológicos de la red Agronet 6. Gobierno en Línea - GEL (Gobierno Digital) 7. Gestión de Seguridad de la Información 8. Evolución de los Sistemas de Información
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Ejecución de los cambios programados	100	Se realizó con éxito el cumplimiento de los cambios presentados con respecto a los cambios propuestos en mejoras de la plataforma tecnológica; en el cuarto trimestre se actualizo SW, HW y salida a producción de nuevos productos.
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Entrega de servicios tecnológicos a usuarios nuevos	100	Se cumplió con las 99 solicitudes realizadas a la Oficina TIC en el suministro de nuevos servicios tecnológicos para usuarios del Ministerio, esta actividad se cumple al 100% de acuerdo a la meta del indicador.
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Construcción de Estructura de Gobierno de TI Sectorial	100	La actividad se completa a un 100 % con la contratación de personal de apoyo y profesional para la oficina TIC
Secretaría General	Generar trimestralmente los reportes estadísticos por dependencia de Peticiones Quejas Reclamos Denuncias y Solicitudes de información a través del Sistema Documental Orfeo	100	Se generó a través del Sistema de Gestión Documental Orfeo el reporte estadístico de PQRDS del periodo Octubre -diciembre 2018
Secretaría General	Analizar los resultados de los reportes estadísticos por dependencia de Peticiones Quejas Reclamos Denuncias Solicitudes de Información y elaborar el informe del periodo correspondiente	100	Se realizó el informe de atención al ciudadano del trimestre octubre - diciembre 2018. Para este periodo fueron tipificados 1.318 requerimientos como PQRDS de los cuales 1.170 fueron respondidas en términos, 110 fuera de término y 38 sin respuesta. Las dependencias que no cumplieron el indicador de oportunidad deben presentar las acciones correctivas en el Sistema de Calidad para subsanar la causa raíz
Secretaría General	Atender presencialmente a los ciudadanos que requieren información sobre los trámites y servicios del Ministerio	100	Para el periodo octubre - diciembre de 2018 se dio orientación presencial a 1.292 ciudadanos que se acercaron a la Oficina de Atención al Ciudadano del Ministerio
Secretaría General	Hacer seguimiento y supervisión a la atención de los ciudadanos a través de la línea gratuita y chat interactivo	100	Para el tercer cuarto trimestre de 2018 ingresaron 1.348 llamadas a la línea gratuita, de las cuales 1.311 fueron contestadas y 37 abandonadas. El indicador de atención es de 97%



Secretaría General	Revisar con los procesos Misionales la metodología de la Encuesta de Satisfacción y la manera de aplicarla	100	Se realizó ajuste a la encuesta de acuerdo a los lineamientos de MIPG, política de servicio al ciudadano. Las variables que se evaluarán son: oportunidad, acceso a la información, imparcialidad, amabilidad y cordialidad, celeridad y efectividad
Secretaría General	Coordinar la gestión y racionalización de los trámites identificados en el Ministerio en conjunto con los responsables de los procesos y la Oficina TIC.	100	Se cumplió con la estrategia Antitrámites.
Secretaría General	A partir de los resultados del FURAG II sobre el componente servicio al ciudadano realizar diagnóstico y plan de trabajo para la implementación del Modelo de Planeación y Gestión	100	Se realizó mesas de trabajo con las áreas de calidad y se definió el procedimiento de caracterización de usuarios, el cual está pendiente para aprobación y definición para trabajar desde direccionamiento estratégico
Secretaría General	Ajustar los documentos del Proceso Atención al Ciudadano en el marco del nuevo Modelo de Planeación y Gestión	100	Se elaboró Procedimiento de caracterización de usuarios, el cual está pendiente de validar con los procesos misionales
Secretaría General	Seguimiento al componente servicio al ciudadano de acuerdo a los resultados del FURAG II	100	Se ajustó la Tabla de Retención Documental del Proceso Atención al Ciudadano con la serie de derechos de petición verbal
Secretaría General	Divulgaciones de interés de los ciudadanos sobre diferentes servicios que presta la Entidad	100	Se participó en las Ferias de Atención al Ciudadano en el marco de la Estrategia Contrayendo País realizada en los municipios Uribe - La Guajira 12/10/2018 y Cúcuta - Santander 22/11/2018 donde se realizó divulgación del Ministerio. Se atendieron a 215 ciudadanos
Secretaría General	Coordinar con el Grupo de Prensa y Comunicaciones las divulgaciones sobre los canales de atención y protocolos de atención al ciudadano	100	En el boletín informativo de Agronet No 17 del 29 de noviembre de 2018 se realizó divulgación de los canales de atención (presencial, telefónico y virtual), igualmente en las redes sociales de Agronet se realizó la divulgación
Secretaría General	Analizar las denuncias, quejas e informes para determinar si se profiere auto inhibitorio, auto de remisión por competencia a otra entidad o auto de apertura de proceso disciplinario.	100	De las 49 quejas, denuncias e informes recibidos, se dio el siguiente trámite: se abrieron 33 procesos disciplinarios, 9 autos inhibitorios y 7 se remitieron por competencia a diferentes entidades del sector y Procuraduría General de la Nación.
Secretaría General	Adelantar el procedimiento disciplinario (Indagación Preliminar, Investigación disciplinaria, archivo, citación a audiencia, pliego de cargos, fallo sancionatorio o absolutorio.)	100	De los 33 procesos disciplinarios, 28 se abrieron como Indagaciones Preliminares, 5 como Investigaciones disciplinarias, 8 autos de archivo y un expediente disciplinario remitido por competencia a Procuraduría General de la Nación.
Secretaría General	Realizar los ajustes en los procesos del SIG de acuerdo a lo proyectado y establecido en el cronograma de implementación.	100	Se adelantó las actividades planificadas de acuerdo a las mesas para desarrollar durante el año 2018. Se revisaron los valores, se proyectaron los documentos de la guía de la estrategia de atención al ciudadano
Secretaría General	Administrar la documentación del SIG	100	se realizó informe del 4 trimestre
Secretaría General	Realizar capacitaciones y difusiones al personal del Ministerio en temas relacionados con el SIG	100	se realizó proceso de reinducción con la participación del 483 colaboradores (en el mes de noviembre), 10 socializaciones de documentos ajustados



Secretaria General	Revisión del estado actual del SIG con respecto a los requerimientos establecidos en el nuevo modelo MIPG	100	realizado en el trimestre 1
Secretaria General	Establecer un cronograma para realizar los ajustes que se consideren necesarios, de acuerdo a la revisión efectuada.	100	Se realizaron cronograma de los pendientes de todas las mesas.
Secretaria General	Revisar los riesgos del Ministerio en coordinación con los responsables de los procesos, incluyendo los riesgos de corrupción y los de seguridad de la información.	100	Se realizó segunda revisión del 28 nov al 12 diciembre de 2018. Se ajustó 6 procesos, los demás continúan igual. Se publicó documentos ajustados en la intranet Camponet
Secretaria General	Consolidar la información de los riesgos revisados y elaborar las matrices de riesgos (institucionales y los de corrupción).	100	realizado en el trimestre 3
Secretaria General	Realizar seguimiento al estado de las acciones emprendidas por los procesos que fueron radicadas en el Procesos Administración del SIG, incluyendo los productos no conformes para las dependencias misionales.	100	Se realizó informe del trimestre IV
Secretaria General	Consolidar la información de la gestión realizada durante la vigencia en lo relacionado con el mantenimiento y actualización del SIG; y presentar al Comité de Desarrollo Administrativo (cuando sea requerido por la Secretaria General).	100	se realizó informe de Gestión de Ultimo trimestre.
Secretaria General	Proyección de actos administrativos para reconocimiento, modificación o negación, de derechos pensionales del IDEMA.	100	se tramitaron emitiendo las correspondientes respuestas a las solicitudes relacionada con la función pensiona del IDEMA
Secretaria General	Emisión de respuesta a solicitudes de índole laboral, requeridas por los exfuncionarios de las Entidades liquidadas del Sector Agropecuario, que se encuentran a cargo del Ministerio	78	Se remiten las respuestas a solicitudes relacionadas con las historias laborales de los ex funcionarios de las entidades liquidadas del sector
Secretaria General	Elaboración y pago de nóminas de pensionados del IDEMA	100	se tramito la liquidación de la nóminas de pensionados Ordinarias y adicionales, el cuarto trimestre no obstante a que fueron radicadas después a las fechas establecidas el pago se realizó en las fechas programadas
Secretaria General	Trámite de cuentas de cobro de cuotas partes pensionales	100	Se realiza el trámite de las cuentas de cobro por concepto de cuotas partes pensionales recibida por parte de las entidades cooptistas
Secretaria General	Realizar gestión de cobro persuasivo sobre cartera de Cuotas partes pensionales de los extintos IDEMA e INCORA	100	Depurado los saldos de las Cuotas partes por Cobrar del extinto Incora se remitieron las cuentas en el mes de Noviembre
Secretaria General	Elaborar Tabla de Cuantías del MADR, para la Vigencia.	100	En el mes de enero de los corrientes se elaboró la tabla de cuantías de la Entidad.
Secretaria General	Publicación en la Página web del ministerio del plan anual de adquisiciones	100	En el mes de julio de los corrientes se actualizó la publicación del Plan Anual de Adquisiciones en la página web del Ministerio



Secretaría General	Asesorar la Elaboración de Estudios Previos para la contratación de bienes y servicios.	100	En el cuarto trimestre de la vigencia 2018, se elaboraron 40 contratos y/o convenios en atención a las solicitudes presentadas por las diferentes áreas del Ministerio ajustadas a la normatividad vigente.
Secretaría General	De acuerdo a las solicitudes presentadas, efectuar los procesos de contratación de acuerdo a la normatividad vigente.	100	En el cuarto trimestre de la vigencia 2018, se elaboraron 40 contratos y/o convenios en atención a las solicitudes presentadas por las diferentes áreas del Ministerio ajustadas a la normatividad vigente.
Secretaría General	Coordinar la elaboración, revisión y trámite de las Actas de Liquidación de los contratos y convenios del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	100	En el cuarto trimestre de la Vigencia 2018 se han tramitado 13 Liquidaciones de convenios.
Secretaría General	Realizar la publicación en el sistema electrónico para la contratación pública-SECOP, de los procesos contractuales conforme a la normatividad vigente.	100	En el cuarto trimestre de la vigencia 2018, se elaboraron 40 contratos y/o convenios en atención a las solicitudes presentadas por las diferentes áreas del Ministerio ajustadas a la normatividad vigente.
Secretaría General	Realizar la aprobación de las correspondientes garantías solicitadas a los procesos contractuales que así lo requieran	100	En el cuarto trimestre de la vigencia 2018, se elaboraron 30 actas de aprobación de las diferentes garantías que amparan los contratos y/o convenios en atención a las solicitudes presentadas por las diferentes áreas del Ministerio ajustadas a la normatividad vigente.
Secretaría General	Realizar las modificaciones, prórrogas, adiciones, de los procesos contractuales de acuerdo con las solicitudes de las dependencias.	100	En el cuarto trimestre de la vigencia 2018, se elaboraron 56 modificaciones, prórrogas, adiciones, terminaciones y cesiones a los contratos y/o convenios en atención a las solicitudes presentadas por las diferentes áreas del Ministerio ajustadas a la normatividad vigente.
Secretaría General	Rendir los informes internos y externos, relacionados con el tema contractual.	100	En el cuarto trimestre de 2018, el grupo de contratación ha rendido los informes que han sido requeridos relacionados con temas contractuales.
Secretaría General	Dar respuesta a las solicitudes realizadas respecto a los temas contractuales.	100	En el cuarto trimestre de la vigencia 2018, se ha dado respuesta a 17 derechos de petición relacionados con tramites contractuales de la entidad, solicitudes presentadas por personas naturales, personas jurídicas y entes de control
Secretaría General	Realizar el registro de las necesidades de contratación de las personas naturales y jurídicas que prestar sus servicios al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en SISGESTIÓN Y SECOP II	100	Se dio cumplimiento a la gestión pertinente comprometiendo los recursos asignados
Secretaría General	Realizar el registro en SISGESTIÓN de los compromisos generados u ordenados a través de Sentencias o Acto administrativo en el Rubro de Servicios Personales Indirectos	100	Se comprometió el 100 % de los recursos de acuerdo a las necesidades de la entidad
Secretaría General	Hacer seguimiento a la atención de los ciudadanos a través del chat interactivo	100	Para el cuarto trimestre de 2018 ingresaron al chat interactivo 610 mensajes de los cuales todos fueron atendidos.
Secretaría General	Divulgar a la ciudadanía la política y gestión sectorial del MinAgricultura a través de boletines de prensa.	100	Se generó contenido periodístico alrededor de las políticas, logros, planes, programas y proyectos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, por medio de una comunicación efectiva e inmediata de historias de éxito, cifras, datos y hechos que



			sustenten la gestión, dirigidos a la opinión pública, los medios de comunicación y terceros validadores. En promedio en el año se produjeron 430 boletines de prensa.
Secretaría General	Divulgar a la ciudadanía la política y gestión sectorial del MinAgricultura a través del Programa de Televisión Agricultura al Día y contenidos audiovisuales.	100	Entre enero y septiembre de 2018, periodo de vigencia del contrato 20180392 con CM& Televisión, se produjeron y emitieron 175 programas de televisión.
Secretaría General	Divulgar a la ciudadanía la política y gestión sectorial del MinAgricultura a través de Programa Radial.	100	Entre enero y septiembre de 2018, a través de Contrato 414 realizado con la AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES, se realizaron y emitieron 175 programas radiales.
Secretaría General	Divulgar a la ciudadanía la política y gestión sectorial del MinAgricultura a través de Redes Sociales	100	Diariamente se gestionaron las redes sociales del Ministerio a través de Instagram, Facebook, Twitter, y YouTube. En promedio se hacen unas 10 a 20 publicaciones diarias.
Secretaría General	Generar boletines con información institucional dirigida a colaboradores del MinAgricultura	100	Entre enero y diciembre de 2018, se generaron 618 publicaciones para colaboradores internos a través de Camponet, correos internos y pantallas digitales.
Secretaría General	Realizar campañas de promoción al consumo de productos del agro colombiano.	100	Se asesoró en materia de comunicaciones a ocho campañas de promoción del consumo de productos del agro colombiano.
Secretaría General	Realizar eventos y activaciones que den a conocer la oferta institucional del sector público agropecuario.	100	En el último trimestre del año se realizaron seis eventos del ministerio de agricultura y desarrollo rural.
Subdirección Administrativa	Requerir y consolidar las necesidades de elementos, programación del plan de necesidades y realizar la gestión para su contratación.	100	Ejecución y Liquidación de los Contratos, Contratos Nos. 20180501 y 20180503
Subdirección Administrativa	Realizar dos entregas de elementos de papelería y útiles de oficina a las diferentes dependencias de la entidad.	100	Se realizó la segunda y última entrega de elementos de papelería y útiles de oficina a las dependencias del Ministerio.
Subdirección Administrativa	Ingresos y/o entrada, Asignaciones y/o salidas, bajas (módulos Activos Fijos y de consumo) en el sistema de inventarios del MADR, los bienes muebles adquiridos a través del presupuesto de funcionamiento e inversión.	100	Se registran 1594 movimientos en el aplicativo novasoftware
Subdirección Administrativa	Realizar Levantamiento Físico de Inventario a las 37 dependencias del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, así como los 66 inventarios a Entidades Adscritas y Vinculadas.	100	De acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma de Toma Física de Inventario se culminó con la actividad
Subdirección Administrativa	Actualizar las Tablas de Retención Documental de las dependencias del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, conforme a las solicitudes recibidas	100	Actualización 58 TRD físicas y 4 virtuales de diferentes dependencias.
Subdirección Administrativa	Desarrollar actividades de capacitación y sensibilización en la gestión de los procesos de archivo.	100	3 Capacitaciones, una programada (Dirección Técnica) y dos no programadas (funcionarios y/o contratistas). En el primer trimestre se capacitaron 7 dependencias.



Subdirección Administrativa	Seguimiento al interior de las dependencias, la gestión documental, con el propósito de retroalimentar los procesos de archivo.	100	Se han realizado 24 evaluaciones y seguimientos a diferentes áreas del Ministerio, según cronograma
Subdirección Administrativa	Divulgar y retroalimentar con los servidores de la Entidad los cambios realizados en los procesos y procedimientos de la gestión archivística y política cero papel.	100	Se realizó socialización a 1 dependencia
Subdirección Administrativa	Aplicar procesos de limpieza para el control de polvo y suciedad sobre las áreas de depósito y manejo documental.	100	Se han realizado actividades de limpieza y saneamiento en depósitos de archivo central: Bancol 7, Mezanine 53 y Fontibón 1.
Subdirección Administrativa	Trámite de PQRDS y préstamos gestionados por el Grupo	100	Se tramitó el préstamo de 394 Historias laborales, 84 PQRDS, 162 préstamos de varios expedientes.
Subdirección Administrativa	Revisar, actualizar y evaluar los lineamientos y procedimientos de gestión documental en la Entidad conforme al nuevo modelo de Planeación y Gestión.	100	Se plantearon actividades y fechas para implementar el MIPG, se realizó revisión de Procedimientos de Gestión Documental para actualización. Se actualizó procedimiento PR-ALI-02 "Elaboración y Actualización de Tablas de Retención Documental - TRD".
Subdirección Administrativa	Elaboración de una tabla que contenga cada uno de los asuntos que atiende cada área, con el fin de que sirva de herramienta para asignar la correspondencia que llega a la Entidad	100	Se realizó reunión con la Secretaría General, sobre los temas que manejan.
Subdirección Administrativa	Proceso de Inventario, lavado y digitalizado de rollos de microfilm	100	Se realizó lavado e inventario de 1150 Rollos y digitalización de 1.734,000 Imágenes, dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato. Solicito adición por \$220 millones, por encontrarse más información para procesar.
Subdirección Administrativa	Reorganización de cajas en la nueva estantería industrial archivo central Fontibón.	100	Se realizó la reubicación de 2200 cajas X-200 de historias laborales de CAJA AGRARIA correspondiente a 550 Metros lineales. En el segundo semestre, se ubicaron 78 cajas con rollos correspondientes a 19,5 Mts lineales, no 150 como se registró inicialmente.
Subdirección Administrativa	Confrontación de inventarios, cambio de carpetas y cajas	100	Se desarmaron y organizaron 500 cajas X-100 de historias laborales de entidades liquidadas correspondiente a 62.5 Metros lineales
Subdirección Administrativa	Elaborar los actos administrativos sobre novedades de personal de la Entidad	100	Se proyectaron los actos administrativos sobre las novedades de personal en materia de nombramientos, encargos, vacaciones, licencias, incapacidades y prorrogas en el cuarto trimestre del año 2018.
Subdirección Administrativa	Mantener actualizada la planta de personal de la entidad.	100	Se mantuvo actualizada la planta de personal del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de acuerdo a las novedades que se presentaron en el cuarto trimestre del año 2018.
Subdirección Administrativa	Realizar las actividades establecidas en el plan de Capacitación	100	Se realizaron 8 capacitaciones de acuerdo a la programación del Plan Institucional de Capacitación para el cuarto trimestre del año 2018
Subdirección Administrativa	Ejecutar las actividades previstas en el Programa de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	100	Se realizaron 6 actividades de acuerdo a la programación del Plan de Bienestar Social, estímulos e Incentivos en el cuarto trimestre del año



			2018.
Subdirección Administrativa	Ejecutar las actividades contempladas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	100	Se realizaron 7 actividades contempladas en el Plan de Trabajo Anual en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para el cuarto trimestre del año 2018
Subdirección Administrativa	Procesar, liquidar y entregar nóminas de pago que sean requeridas para el pago de salarios y prestaciones sociales de funcionarios y ex funcionarios de la entidad.	100	Se realizaron 8 nóminas en el cuarto trimestre de 2018 discriminadas así: 3 nóminas principales (octubre, noviembre y diciembre), 1 nómina adicional por ingreso de nuevos funcionarios al Ministerio, 3 nóminas adicionales para pago de prestaciones sociales a exfuncionarios y 1 nómina de prima de navidad
Subdirección Administrativa	Capacitación para revisar el Componente Talento Humano en el marco de la implementación del MIGP	100	Se realizaron 2 capacitaciones dentro del plan de capacitación para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - componente de Talento Humano.
Subdirección Administrativa	Elaborar Plan de Trabajo revisión componente Talento Humano en el marco de la implementación del MIGP	100	El plan de trabajo para revisar el componente de Talento Humano en el marco de la implementación del MIPG se cumplió en el tercer trimestre del año 2018
Subdirección Administrativa	Elaborar el Diagnóstico que permita revisar el componente de Talento Humano en el marco de la implementación del MIGP.	100	Se tiene el diagnóstico del componente de Talento Humano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión desde el segundo trimestre del año 2018
Subdirección Administrativa	Actualización de documentos en desarrollo de la revisión del componente de Talento Humano en el marco de la implementación del MIGP.	100	Se revisaron documentos en desarrollo del autodiagnóstico y el plan de trabajo para implementar el componente de Talento Humano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Subdirección Administrativa	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de acción de la Dependencia	100	Se realiza informe de seguimiento al Plan de Acción correspondiente al cuarto trimestre.
Subdirección Administrativa	Consolidar, elaborar y presentar el presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión para su aprobación.	100	De acuerdo a los plazos dados por la Oficina de Planeación y DNP el anteproyecto de presupuesto y la ficha de inversión de la subdirección fueron presentados y aprobados.
Subdirección Administrativa	Realizar actividades que permitan el cumplimiento de los política cero papel y la política ambiental de la entidad.	100	Se realizaron las acciones tendientes al cumplimiento del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Subdirección Administrativa	Suministrar a la Entidad los Bienes y Servicios Necesarios para su Adecuado Funcionamiento.	100	Se han realizado todas las acciones tendientes a suministrar los bienes y servicios necesarios para el adecuado funcionamiento.
Subdirección Administrativa	Adelantar los trámites necesarios para constituir la caja menor de gastos generales para la respectiva vigencia	100	Conforme lo ordenado por el Ministerio de Hacienda en el mes de enero se proyectó la resolución de constitución de caja menor para la vigencia 2018
Subdirección Administrativa	Adelantar las acciones que permitan asegurar los bienes muebles e inmuebles de la entidad	100	Se adelantaron todos los trámites necesarios para adelantar el proceso mediante el cual se logró la adquisición del programa de seguros.
Subdirección Administrativa	Adelantar los tramites necesarios ante las aseguradoras con ocasión de siniestros y reclamaciones	100	Se han adelantado los trámites necesarios de reclamaciones, inclusiones y exclusiones a las pólizas, de acuerdo a las mocedades reportadas por las demás dependencias de la Entidad
Subdirección Administrativa	Garantizar el adecuado funcionamiento y conservación del parque automotor de la entidad	100	Se realizaron todos los mantenimientos preventivos y correctivos que demandó el parque automotor.



Subdirección Administrativa	Adelantar las acciones necesarias que permitan prestar los servicios de seguridad y vigilancia en las instalaciones de la entidad	100	Se han adelantado las acciones necesarias que permiten la prestación del servicio de vigilancia de manera continua. Se tramito adición hasta el 03 de marzo de 2019.
Subdirección Administrativa	Adelantar las acciones necesarias que permitan prestar los servicios de aseo y cafetería en las instalaciones de la entidad	100	Se han adelantado las acciones necesarias para la prestación del servicio de aseos y cafetería. Se tramito adición y prórroga hasta el 31 de enero de 2019.
Subdirección Administrativa	Garantizar el pago oportuno de los servicios públicos de los bienes muebles de la entidad	100	Durante el cuarto trimestre se ha garantizado oportunamente el pago de los servicios públicos de los bienes inmuebles de propiedad de la Entidad.
Subdirección Administrativa	Garantizar el pago oportuno de los impuestos de los bienes inmuebles y el parque automotor de la entidad	100	Durante el primer y segundo trimestre de la vigencia 2018, se cancelaron todos los impuestos de los bienes muebles e inmuebles de la entidad.
Subdirección Administrativa	Adecuaciones Locativas del Edificio Pedro A. Lopez y demás sedes Administrativas del Ministerio de Agricultura	100	Se han adecuado 2500m2 en lo corrido de la vigencia 2018.
Subdirección Administrativa	Seguimiento a las mestas del Plan de Acción	100	Se realiza seguimiento al Plan de Acción mediante informe de verificación.
Subdirección Administrativa	Hacer seguimiento al suministro oportuno de los bienes y/o servicios con cargo a la caja menor	100	Se realizaron todos los trámites necesarios para el octavo y noveno desembolso de caja menor, conforme las solicitudes atendidas.
Subdirección Financiera	Elaboración y presentación de Informes de Ejecución de Convenios.	70	Actualmente el Minagricultura se encuentra focalizando su esfuerzo en la liquidación de convenios que registran saldo contable, en tal sentido el informe final con el cual se registrará la ejecución definitiva de los mismos sólo se presenta cuando se legalice la liquidación de cada uno de los convenios que afectan este indicador.
Subdirección Financiera	Pagar las obligaciones a cargo de la Entidad.	100	Durante el cuarto trimestre del año 2018, se pagaron obligaciones por valor de \$117,202,705,191,82
Subdirección Financiera	Elaboración y presentación de Estados Contables e Informes	100	El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmitió los Estados Financieros dentro del plazo establecido.
Subdirección Financiera	Expedición de CDP	100	Durante el cuarto y último trimestre del año 2018, se expidieron 46 Certificados de Disponibilidad Presupuestal, atendiendo las 46 solicitudes recibidas en el Grupo de Presupuesto – Subdirección Financiera por la Unidad Gestión General.
Subdirección Financiera	Otorgar el Registro Presupuestal	100	Durante el cuarto y último trimestre del año 2018, se tramitaron 732 registros presupuestales, para atender las 732 solicitudes recibidas en el Grupo de Presupuesto – Subdirección Financiera por la Unidad Gestión General.
Subdirección Financiera	Acompañar periódicamente a las dependencias para realizar seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestal.	100	Durante el cuarto y último trimestre del año 2018, se generaron y remitieron oportunamente a las Dependencias del MADR, 6 reportes de ejecución presupuestal.



Subdirección Financiera	Elaborar los Formatos de órdenes de pago debidamente revisados y soportados.	100	En el cuarto trimestre del año 2018 se tramitaron 2.369 y se recibieron 2.369, correspondientes a todas las cuentas, incluyendo comisiones por gasto de inversión.
Subdirección Financiera	Elaborar los Formatos de órdenes de pago de comisiones debidamente revisados y soportados.	100	En el cuarto trimestre del año 2018 se tramitaron 97 comisiones y se pagaron 97, correspondientes a pagos únicamente de caja menor de viáticos y gastos de viaje.
Subdirección Financiera	Generar reporte diario de ingresos y egresos de las cuentas bancarias a nombre de la Entidad, y consolidar los pagos a beneficiario final efectuados a través del aplicativo SIIF.	100	En el trimestre octubre a diciembre de 2018, se elaboraron 62 Boletines Diarios de Tesorería, correspondientes a 62 días hábiles del cuarto trimestre del año.
Subdirección Financiera	Preparar, presentar y pagar las Declaraciones Tributarias, Información Exógena y Certificados de Ingresos y Retenciones.	100	Trimestre octubre a diciembre de 2018 se elaboraron, presentaron y pagaron 3 declaraciones de retención en la fuente ante la DIAN, 1 declaración de ICA (bimestral Hacienda Distrital) según lo exigido por la DIAN y Hacienda Distrital.
Subdirección Financiera	Realizar el análisis, registro y consolidación de información financiera de los activos fijos a reflejar en los Estados Contables del Ministerio.	100	Se encuentran contabilizados en el aplicativo SIIF Nación en un 100%, los boletines contables mensuales emitidos por el Área de Almacén, de los meses de julio y agosto (Inventarios, PPYE, Propiedades de Inversión y Bienes Históricos del Ministerio). NOTA: los movimientos del mes de Septiembre son entregados al Área de Contabilidad por parte de Grupo de Almacén hasta el día 15 de enero del 2019.
Subdirección Financiera	Efectuar el registro en el aplicativo SIIF Nación II, según la cuenta contable en atención a la parametrización asignada por la Contaduría General de la Nación - CGN.	100	Se obligaron 2369 cuentas por pagar de las 2369 cuentas recibidas por el Grupo Central de cuentas durante el cuarto trimestre 2018, efectuándose el registro contable en el aplicativo SIIF según la Parametrización asignada por la Contaduría General de la Nación.



**ANEXO No. 2**

Nombre Dependencia	Nombre Indicador	Meta Indicador	Avance
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Eventos de Divulgación	60	0
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Documentos instrumentos de política pública	2	100
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Documentos instrumentos de política pública	2	100
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Documento de diagnóstico de política	1	100
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Documento de diagnóstico de política	1	100
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Informe de seguimiento a la implementación de política	1	100
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Informe de seguimiento a la implementación de política	1	100
Despacho Del Viceministro De Asuntos Agropecuarios	Informe de seguimiento a la implementación de política	1	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	(Documento de informe terminado / Documentos de informes programados para elaboración)	3	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	(Documento de análisis terminado / Documentos de análisis programados para elaboración)	2	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	(Documentos de audiencias atendidas / número de documentos de audiencias citadas.	100%	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	% = [# de Oficios y/o comunicaciones remitidos a las entidades encargadas de compilar y proyectar los informes de cumplimiento / # total de requerimientos de las entidades encargadas de compilar y proyectar los informes de cumplimiento	100%	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	% = [# de solicitudes atendidas en relación a los requerimientos de información y/o convocatorias / # Total de solicitudes atendidas]	100%	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	% = [# de atenciones a solicitudes de información de ciudadanos y entidades / # total de solicitudes de información de ciudadanos y entidades presentadas.	100%	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Documento de proyecto de ajustes normativos terminado.	2	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Pilotos implementados en Instituciones Educativas Rurales.	3	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Alianza Intersectorial para el Sur del Tolima.	2	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	Informes de Seguimiento.	12	72
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	(Documento obtenido / Documento planificado) * 100	1	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	(Documento obtenido / Documento planificado) * 100	1	100
Despacho Viceministerio De Desarrollo Rural	(Documento obtenido / Documento planificado) * 100	1	90



Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	(Planes de acción de cadenas elaborados / planes de acción de cadenas proyectados) * 100	5	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	(Documentos con información sectorial de las cadenas PPA elaborados / documentos proyectados) * 100	10	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	(Número de informes realizados / informes proyectos) *100	4	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	(Número de informes realizados / informes proyectos) *100	12	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	(Documentos del proceso CPA ajustados / documentos proyectados) * 100	2	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Parcelas módulos y unidades demostrativas adecuadas	510	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Parcelas módulos y unidades demostrativas adecuadas	510	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Eventos de transferencia de tecnología	20	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Eventos de transferencia de tecnología	20	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Animales mejorados genéticamente	4500	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Animales mejorados genéticamente	4500	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Animales mejorados genéticamente	600	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Boletines técnicos	2	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Documentos de lineamientos técnicos elaborados	4	100
Dir. de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas	Documentos de lineamientos técnicos elaborados	4	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Hogares con Planes de Negocio. Cofinanciados a nivel nacional	6800	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Hogares con Planes de Negocio. Cofinanciados a nivel nacional	6800	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Hogares con Planes de Negocio. Cofinanciados a nivel nacional	6800	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Hogares con Planes de Negocio. Cofinanciados a nivel nacional	6800	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Pobladores Rurales con Capacitación Implementada	5000	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Estudios regionales de focalización y caracterización. Realizados a las Regiones Priorizadas	1	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Portafolio de Proyectos para la ejecución de Programas de Desarrollo Integral con Enfoque Territorial	1	0
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Plan de Gestión del Conocimiento Implementado a nivel nacional	1	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Asociaciones apoyadas	178	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Estudios de Preinversión desarrollados	100	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Estudios de Preinversión desarrollados	100	10



Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Estudios de Preinversión desarrollados	100	10
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Alianzas Productivas desarrolladas	95	12
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Alianzas Productivas desarrolladas	95	20
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Proyecto nacional Administrado por un equipo nacional	2	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Proyecto nacional Administrado por un equipo nacional	2	100
Dir. de Capacidades Productivas y generación...	Proyecto nacional Administrado por un equipo nacional	2	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	(Número de Subsidios otorgados a través de Líneas Especiales de Crédito -LEC/Número de Subsidios Programados)*100	10.230	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	(Número de ICR otorgados/Número de ICR Programados)*100	4.955	29
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Número de Contratos	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Número de Informes de Gestión de Apoyo	20	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Resolución Notificada	1	0
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Proyecto Actualizado	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Resolución de la CNCA : Plan Indicativo de Crédito	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Resolución de la CNCA : Plan Nacional de Garantías y el esquema de provisiones y reservas del Fondo Agropecuario de Garantías- FAG	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Resolución de la CNCA : Plan Anual de ICR y LEC	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Resolución de la CNCA: Plan Anual de Gestión de Riesgos Agropecuarios	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Adición Legalizada al Contrato No. 005 de 2006	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Número de Contratos	2	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Proyecto Actualizado Fondo De Solidaridad Agropecuaria a Nivel Nal - FONSA	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Valor de la cartera recuperada de los convenios PRAN	2.000.000.000 millones de pesos	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Documento terminado	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Hectáreas de cultivos asegurados con subsidio a la prima.	14.912	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	(Documento terminado / Documentos programados para elaboración) * 100	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Estudio previo elaborado y firmado	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Proyecto Actualizado "Implementación Programa de Financiamiento y Mitigación del Riesgo de la Producción Agropecuaria Nacional"	1	100



Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Número de Informes de Gestión de Apoyo	20	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Un documento de Política de Financiamiento y Riesgos, elaborado, consolidado y entregado	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Documento de política elaborado y aprobado	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Agenda estratégica elaborada y firmada	1	100
Dir. de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Acto Administrativo legalizado con registro presupuestal	1	100
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Número de ayudas de memoria y/o Acta de reuniones de seguimiento de la política de ordenamiento Social y Uso Productivo de la Propiedad Rural	3	100
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Documento técnico con la reglamentación del capítulo VII de la Ley 70 de 1993	1	100
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Ayudas de memoria y/o Acta de reuniones realizadas	2	100
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Conceptos emitidos	4	100
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Número de documento de formulación de política	1	100
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Número de documento de formulación de política	1	100
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Número de documento de ajustes normativos ajustados	1	100
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Número de ayudas de memoria y/o Acta de reuniones elaboradas de los documentos de proyecto de formulación de política y ajustes normativos	2	100
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Documentos elaborados	1	100
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Documentos elaborados	1	100
Dir. de Ordenamiento Social y uso productivo...	Documentos elaborados	1	100
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Número de Boletines con reportes y recomendaciones agroclimáticos a nivel regional y nacional planeados / Número de Boletines proyectados *100	60	100
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Número de documentos de acciones para la consolidación de la resiliencia del sector agropecuario a nivel institucional y de pequeños productores, frente a la variabilidad y al cambio climático planeados / Número de documentos proyectados *100	1	100
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Número de Documentos de política pública orientados a la ganadería sostenible planeados / Número de documentos proyectados *100	1	100
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Número de documentos con avances en el desarrollo de programas de cooperación internacional en sostenibilidad ambiental, cambio y variabilidad climática planeados / Número de documentos proyectados *100	4	100



Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Número de Planes de Asistencia Integral Técnica, Tecnológica y de impulso a la Investigación planeados / Número de Planes proyectados *100	1	100
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Número de Planes Estratégicos de Cti -PECTIA actualizados planeados / Número de planes proyectados *100	1	100
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Número de normas e instrumentos planeados / Número normas e instrumentos proyectados *100	2	100
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Número de concertaciones de las políticas sanitarias propuestos / Número de concertaciones proyectados *100	1	100
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Número de propuestas de actos administrativos planeados / Número de propuestas de actos administrativos proyectados *100	3	100
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Número de eventos realizados/ Número de eventos programados *100	16 eventos realizados	100
Dir. Innovación, Desarrollo Tec. y Protección...	Número de reuniones para implementar los lineamientos estratégicos de política pública para la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria (ACFC) de responsabilidad de la Dirección / número de reuniones proyectadas *100	3 reuniones de socialización	100
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	(Hectáreas de sistemas agroforestales con apoyo para el mantenimiento / hectáreas agroforestales proyectadas para ser apoyadas en su mantenimiento) * 100	2500	80
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	(Hectáreas de plantaciones forestales con apoyo para el mantenimiento / hectáreas de plantaciones forestales proyectadas para ser apoyadas en su mantenimiento) * 100	13598	80
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	(Hectáreas sembradas con apoyos / hectáreas proyectadas para sembrar con apoyos) * 100	28793	35
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	(Toneladas de producción agrícola con apoyos en la comercialización / Toneladas de producción agrícola proyectadas para ser apoyadas en la comercialización) * 100	351292	100
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	(Toneladas de producción agrícola con apoyos para el almacenamiento / Toneladas de producción agrícola proyectadas para ser apoyadas en el almacenamiento) * 100	565669	100
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	(Documento elaborado / Documentos programados) * 100	1	100
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Numero de subsidios adjudicados	3475	80
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Informes de seguimiento	20	60
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Número de subsidios adjudicados	848	80
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	(Número de viviendas construidas o mejoradas / número de viviendas programadas) * 100	848	70
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Informes de seguimiento	20	60
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Numero de Soluciones de vivienda construidas	3475	80
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	(Informes de seguimiento de ejecución del subsidio / informes de seguimientos programados para la vigencia) * 100	1	60
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Número de Jóvenes beneficiados para la vigencia 2018.	282	59



Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	(Informes de seguimiento de adjudicación del apoyo / informes de seguimientos programados para la vigencia) * 100	2	50
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados) * 100	4	100
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	(Número de instituciones educativas caracterizadas / Número de instituciones programadas para caracterización) * 100	4	100
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Estrategia desarrollada	1	100
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Alianza Interinstitucional.	2	100
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Propuesta de instrumentos de política.	1	100
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Dotación a centro de formación agropecuaria	1	100
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Informes de seguimiento.	20	60
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Numero de subsidios adjudicados.	848	80
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Número de subsidios adjudicados	848	80
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	Informes de seguimiento	20	60
Dirección de Mujer Rural	(Documento obtenido / Documento planificado) * 100	1	100
Dirección de Mujer Rural	(Documento obtenido / Documento planificado) * 100	1	100
Dirección de Mujer Rural	(Comités realizados / Comités Programados) * 100	2	100
Dirección de Mujer Rural	(Documento obtenido / Documento planificado) * 100	1	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Ley de Presupuesto	1	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Conceptos de viabilidad	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Programas misionales con cadenas de valor formuladas	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Reportes generados	11	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Mide el número de productores agropecuarios que se inscriben por primera vez en CELUAGRONET durante una vigencia determinada.	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Usuarios capacitados en AGRONET y la estrategia CELUAGRONET	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Accesos mínimos al portal Agronet	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Suministrar Bases de datos obtenidos en la ejecución de las Evaluaciones Agropecuarias Municipales - EVAS.	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	(Documentos y/o modelos elaborados / documentos y/o modelos solicitados) 100	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Presentaciones y bases de datos 21 en total ( 6 presentaciones y 3 bases de datos 36 documentos	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Informar al MADR, Organismos de Control - CGR-, Minhacienda y el DNP, sobre el avance en la ejecución técnica y/o financiera de los Convenios y Contratos para el desarrollo de los Sistemas de información agropecuaria.	100	100

22



Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Suministrar la estrategia para la capacitación, divulgación y registro de productores y diferentes actores del sector rural en el marco de Agronet, Ridac, Celuagronet.	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Plan de Acción consolidado y registrado en el aplicativo SIGGESTION	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Documento elaborado	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Matriz actualizada	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Documento elaborado con reporte de avance de los compromisos	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Publicación y entrega del documento memorias al congreso	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Matriz de seguimiento al Plan de Fortalecimiento Institucional de atención a las víctimas del conflicto armado interno	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Documento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano elaborado	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Reporte en Excel del FURAG diligenciado	100	0
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Formulario electrónico para la determinación del Índice de Transparencia de las Entidades Públicas silenciado	100	25
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Atender la totalidad de los requerimientos formulados por los organismos de control	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Revisión y viabilización de los proyectos presentados por organizaciones y comunidades del sector agropecuario	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Informes de seguimiento	100	99
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Pronunciamientos técnicos emitidos	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Mesas técnicas atendidas	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Control de los planes de mejoramiento que se deriven de los hallazgos de la CGR	100	100
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Presentación y análisis	64	100
Oficina Asesora Jurídica	solicitud de análisis y aval de Proyecto de resoluciones y decretos / Proyectos de resoluciones y decretos proyectados analizados y avalados) * 100	100	100
Oficina Asesora Jurídica	(invitación a reuniones / reuniones asistidas) *100	100	100
Oficina Asesora Jurídica	(Solicitud de conceptos / Conceptos analizados y proyectados) * 100	100	100
Oficina Asesora Jurídica	(Procesos avocados / Procesos Atendidos Oportunamente) *100	100	100
Oficina Asesora Jurídica	(Procesos avocados / Procesos Atendidos Oportunamente) *100	100	100
Oficina Asesora Jurídica	(sentencias de cumplimiento y actas de conciliación avocadas / sentencias de cumplimiento y actas de conciliación canceladas) *100	100	100
Oficina Asesora Jurídica	(procesos relacionadas con la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas de conflicto armado interno / Actividades realizadas en cumplimiento a lo ordenado) *100	100	100
Oficina Asesora Jurídica	(Acciones tutela en las que forme parte el MADR / Atención oportuna a las Acciones de tutela en las que forme parte el MADR) * 100	100	100



Oficina Asesora Jurídica	Actividades encaminadas al seguimiento de las empresas del fondo emprendedor, fondos ganaderos y Centrales de Abasto activas y en liquidación en las que el MADR, posee participación Accionaria.	100	100
Oficina Asesora Jurídica	(solicitudes de expedición y/o cancelación de personerías jurídicas / personerías jurídicas expedidas y/o canceladas) * 100	100	100
Oficina Asesora Jurídica	(Solicitudes de expedición de conceptos, derechos de petición, solicitud de copias y atención de usuarios / conceptos, derechos de petición y solicitudes atendidas) *100	100	100
Oficina Asesora Jurídica	(informe de posible incumplimiento con el fin de adelantar procedimientos sancionatorios / procesos sancionatorios desarrollado con base a los informe de incumplimiento) * 100%	100	100
Oficina Asesora Jurídica	N° de actividades dictaminadas en ayudas de memoria, planes de mejora del sistema integrado de gestión / actividades solicitadas o ejecutadas dentro del marco solicitado en el sistema integrado de gestión.	100	100
Oficina de Asuntos Internacionales	Bases de datos actualizadas	1	0
Oficina de Asuntos Internacionales	Eficacia en la reglamentación de los contingentes	100	100
Oficina de Asuntos Internacionales	Eficacia en los reportes entregados a la DIAN	24	100
Oficina de Asuntos Internacionales	Efectividad en la realización de los planes de aprovechamiento	4	90
Oficina de Asuntos Internacionales	Eficacia en la entrega de los documentos	100	100
Oficina de Asuntos Internacionales	Eficacia en la entrega de los documentos	2	85
Oficina de Asuntos Internacionales	Efectividad en la entrega de los documentos	3	100
Oficina de Asuntos Internacionales	Efectividad en la entrega de los documentos. Informes Analíticos y de Resultados de la participación del MADR, en escenarios Nal e Int	4	100
Oficina de Asuntos Internacionales	Eficacia en la elaboración de la caja de herramientas para: - La Cooperación Técnica - La Cooperación Financiera	1	100
Oficina de Asuntos Internacionales	Eficacia en los planes de trabajo derivados de los MOU	3	90
Oficina de Control Interno	(# AUDITORIAS REALIZADAS EN TIEMPO ESTABLECIDO / # AUDITORIAS PROGRAMADAS)*100	15	100
Oficina de Control Interno	Informes del Plan de Mejoramiento	6	100
Oficina de Control Interno	Informes de ley reglamentados por los Entes de Control	44	100
Oficina de Control Interno	Informe de seguimiento a la gestión de los riesgos	2	100
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Evolutivos realizados / Evolutivos programados * 100	100	100
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información de acuerdo a los lineamientos de MinTic	100	100
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Porcentaje de ejecución / Política de MinTic	100	100
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Avance de la meta PETI por periodo / Meta proyectada por periodo * 100	100	100



Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Cambios Realizados / Cambios Propuestos	30	100
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Servicios tecnológicos activados a usuarios nuevos / Servicios tecnológicos solicitados por usuarios nuevos	100	100
Oficina de Tecnología de Inf. y comunicaciones	Contratos para fortalecimiento de la Oficina de TIC	10	100
Secretaría General	(Cantidad de reportes de PQRDS programados / cantidad de reportes de PQRDS generados) x100	4	100
Secretaría General	(Cantidad de solicitudes de PQRDS recibidas / cantidad de solicitudes de PQRDS tramitadas dentro de los términos) x100	4	100
Secretaría General	Cantidad de ciudadanos que solicitan atención /Cantidad de ciudadanos atendidos) x100	4	100
Secretaría General	((Cantidad de llamadas atendidas / Cantidad de llamadas recibidas) x 100) > 95	4	100
Secretaría General	(Reuniones realizadas/ reuniones programadas) X 100	1	100
Secretaría General	(Cantidad de trámites racionalizados / Cantidad de trámites propuestos en la vigencia) x100	1	100
Secretaría General	(Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas) x 100	1	100
Secretaría General	(Documentos ajustados / documentos definidos en el Modelo)x100	1	100
Secretaría General	100% de la Estrategia implementada	100%	100
Secretaría General	(Cantidad de divulgaciones publicadas / Cantidad de divulgaciones planeadas) x100	2	100
Secretaría General	(Cantidad de divulgaciones publicadas / Cantidad de divulgaciones planeadas) x100	3	100
Secretaría General	Autos inhibitorios, de remisión por competencia o de apertura de proceso disciplinario / Número de denuncias, quejas o informes * 100.	100%	100
Secretaría General	Expedientes disciplinarios en trámite / Denuncias, quejas e informes allegados a la oficina *100.	100%	100
Secretaría General	Porcentaje de avance de implementación del MIPG	100	100
Secretaría General	Porcentaje de avance de implementación del MIPG	100	100
Secretaría General	Porcentaje de avance de implementación del MIPG	100	100
Secretaría General	Porcentaje de avance en la revisión del SIG	1	100
Secretaría General	Porcentaje de avance en la revisión del SIG	100	100
Secretaría General	Porcentaje de Avance en la actualización de la matriz de riesgos institucionales	100	100
Secretaría General	Porcentaje de Avance en la actualización de la matriz de riesgos institucionales	100	100
Secretaría General	(Informes elaborados / informes programados) * 100	100	100
Secretaría General	(Informes elaborados / informes programados) * 100	100	100
Secretaría General	(Solicitudes de reconocimiento o modificaciones pensionales/Actos Administrativos u Oficios que resuelven la situación pensional) *100	100%	100
Secretaría General	(Solicitudes de Certificados Labores/ Certificados expedidos) *100	80%	78
Secretaría General	Número de nóminas procesadas oportunamente / (No.) de Nóminas Programadas *100	12	100
Secretaría General	Solicitudes de órdenes de pago - Cuentas de cobro/ órdenes de pago tramitadas y pagadas*100)	100%	100
Secretaría General	No.de cuentas de cobro semestral/ No de entidades Cuotapartistas *100	40	100



Secretaría General	Medir la eficiencia en la elaboración de la tabla de cuantías para determinar la clase de proceso de contratación a adelantar.	100	100
Secretaría General	Medir la eficiencia en la Publicación en la Página web del ministerio del plan anual de adquisiciones	100	100
Secretaría General	Medir la eficiencia en la asesoría para la elaboración de estudios previos.	100	100
Secretaría General	Medir la eficiencia en la elaboración de minutas de contratos y/o convenios	100	100
Secretaría General	Mide la eficiencia en el trámite de liquidaciones de los contratos y/o convenios.	100	100
Secretaría General	Mide la eficiencia en el trámite de publicación de los procesos contractuales	100	100
Secretaría General	Mide la eficiencia en el trámite de aprobación de garantías de los procesos contractuales que lo requieran	100	100
Secretaría General	Mide la eficiencia en el trámite de elaboración de modificaciones, prórrogas y adiciones.	100	100
Secretaría General	Mide la eficiencia en la rendición de informes internos y externos solicitados.	100	100
Secretaría General	Mide la eficiencia en el trámite de respuestas a solicitudes realizadas en temas contractuales.	100	100
Secretaría General	Registro en SIGGESTIÓN de los rubros de Servicios Técnicos Indirectos	100%	100
Secretaría General	Registro en SIGGESTIÓN del Rubro de Servicios Personales Indirectos sin Contratación	100%	100
Secretaría General	((Cantidad de solicitudes de chat atendidas / Cantidad de solicitudes de chat recibidas) x 100) > 95	4	100
Secretaría General	Eficiencia en la generación de contenidos informativos "No. BOLETINES DE PRENSA X100/ N° DE BOLETINES PROGRAMADOS"		100
Secretaría General	Eficiencia en la generación de contenidos informativos para divulgar la información externa de la política y gestión sectorial "PROGRAMAS DE DIFUSION SECTORIAL TV X100/ EMISIONES PROGRAMADAS"		100
Secretaría General	Eficiencia en la generación de contenidos informativos para divulgar la información externa de la política y gestión sectorial "PROGRAMAS DE DIFUSION SECTORIAL RADIO X 100/ EMISIONES PROGRAMADAS"		100
Secretaría General	Eficiencia en la generación de contenidos informativos para divulgar la información externa de la política y gestión sectorial "CAMPAÑAS DIGITALES X 100/ CAMPAÑAS DIGITALES PROGRAMADAS"		100
Secretaría General	Eficiencia en la generación de contenidos informativos para divulgar la información interna de la política y gestión sectorial No. BOLETINES INTERNOS X 100/ N° DE BOLETINES INTERNOS PROGRAMADOS		100
Secretaría General	eficiencia en la promoción del consumo de los productos del agro colombiano CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN X 100/ CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN PROGRAMADAS		100
Secretaría General	Eficiencia en la promoción de la oferta institucional. "EVENTOS INSTITUCIONALES x 100/ EVENTOS INSTITUCIONALES PROGRAMADOS "		100



Subdirección Administrativa	Plan de Necesidades	1	100
Subdirección Administrativa	Plan de Necesidades	2	100
Subdirección Administrativa	Boletines Contables	12	100
Subdirección Administrativa	Inventarios Actualizados	1	100
Subdirección Administrativa	Actualización de Tablas de Retención Documental - TRD solicitadas	100%	100
Subdirección Administrativa	Ejecución de actividades de capacitación y sensibilización	100%	100
Subdirección Administrativa	Asesorías sobre procesos de archivo en el Ministerio	100%	100
Subdirección Administrativa	Socialización de procesos y procedimientos de archivo en la Entidad.	100%	100
Subdirección Administrativa	Jornadas de limpieza	50	100
Subdirección Administrativa	Oportunidad de respuesta en la atención a requerimientos	100%	100
Subdirección Administrativa	Lineamientos y procedimientos revisados y ajustados.	100%	100
Subdirección Administrativa	Ejecución y seguimiento de actividades de socialización	100%	100
Subdirección Administrativa	Eficacia en el Inventario, lavado y digitalizado de Rollos de microfilm	100%	100
Subdirección Administrativa	Organización de fondos documentales	700	100
Subdirección Administrativa	Ejecución actividades de reorganización de archivo central	700	100
Subdirección Administrativa	Elaboración de actos administrativos sobre novedades de personal	100	100
Subdirección Administrativa	Planta de personal actualizada	100	100
Subdirección Administrativa	Actividades de capacitación realizadas	100	100
Subdirección Administrativa	Ejecución de los planes.	100	100
Subdirección Administrativa	Ejecución de actividades del Plan de SST	100	100
Subdirección Administrativa	Nóminas de Pago	100	100
Subdirección Administrativa	Capacitación en el MIGP	100	100
Subdirección Administrativa	Plan de Trabajo Componente Talento Humano - MIGP	100	100
Subdirección Administrativa	Elaboración de Diagnóstico	100	100
Subdirección Administrativa	Actualización de Documentos	100	100
Subdirección Administrativa	seguimientos realizados	4	100
Subdirección Administrativa	Presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión	1	100
Subdirección Administrativa	Actividades realizadas	4	100
Subdirección Administrativa	Bienes y Servicios Suministrados	100	100
Subdirección Administrativa	Acto Administrativo	1	100
Subdirección Administrativa	Bienes muebles e inmuebles asegurados	100	100
Subdirección Administrativa	Tramites de siniestros y reclamaciones	100	100
Subdirección Administrativa	Solicitudes de mantenimiento de parque automotor atendidas	100	100
Subdirección Administrativa	Contratos de servicios de seguridad y vigilancia suscritos	1	100
Subdirección Administrativa	Contratos de servicios de aseo y cafetería suscritos	1	100
Subdirección Administrativa	Servicios públicos pagados	100	100
Subdirección Administrativa	Impuestos pagados	100	100
Subdirección Administrativa	Metros Cuadrados	2500 M2	100
Subdirección Administrativa	Número de seguimientos	4	100
Subdirección Administrativa	Seguimientos realizados	100	100
Subdirección Financiera	(Número de reportes de ejecución de convenios / Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la Contabilidad) * 100	70%	70



Subdirección Financiera	Realizar el pago y seguimiento de las obligaciones de funcionamiento e inversión a cargo del Ministerio de acuerdo con los recursos asignados por la DTN Previa solicitud y aprobación del Programa Anual mensualizado de Caja (PAC).	100	100
Subdirección Financiera	Eficacia en la elaboración y presentación de Estados Contables e Informes	100	100
Subdirección Financiera	Eficacia en el registro de compromisos para amparar todos los convenios y/o contratos suscritos en la Entidad.	100	100
Subdirección Financiera	Eficacia en el registro presupuestal de los compromisos suscritos en la Entidad.	100	100
Subdirección Financiera	Eficacia del seguimiento a la ejecución presupuestal.	24	100
Subdirección Financiera	Eficacia en el trámite oportuno de las obligaciones adquiridas por el Ministerio, que se radican en el Grupo Central de Cuentas.	100	100
Subdirección Financiera	Eficacia en la realización del pago de viáticos y gastos de viáticos al interior y exterior del país, respecto al número de legalizaciones recibidas.	100	100
Subdirección Financiera	Eficacia en la elaboración del Boletín Diario de Tesorería	100	100
Subdirección Financiera	Eficacia en la oportuna presentación de las Declaraciones Tributarias e Información requerida.	100	100
Subdirección Financiera	Eficacia del registro de los movimientos de activos fijos frente al reporte emitido por el Grupo de Almacén	100	100
Subdirección Financiera	Eficacia del registro de las órdenes de pago recibidas para obligar.	100	100

