

Mes:	01	M1 CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Comunidad:	09	P1: ORIGEN DE INGRESOS - ENTIDADES INCLUIDAS EN EL PRESUPUESTO NACIONAL	
Unidad Inform:	1		
Entidad:	01		
Fecha:	31/03/2015		
Periodicidad:	ANUAL		

[1]	DESCRIPCION	3	4	INGRESOS (Registre las cifras en PESOS)				24	25	26	27	28	29
				5	6	7	8							9	10	11	12
	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	INGRESOS PRESUPUESTADOS DE RECAUDO / PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION	INGRESOS PRESUPUESTADOS DE RECAUDO / PROPIO	INGRESOS PRESUPUESTADOS DE RECAUDO / TOTAL INGRESO VIGENTE	INGRESOS DE LA VIGENCIA ANTERIOR	VARIACION PORCENTUAL (%)	INGRESOS RECAUDADOS / EJECUCION EN LA VIGENCIA	INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS EN LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS RECAUDADOS / VARIACION PORCENTUAL (%)	VARIACION PORCENTUAL (%) DE LA VIGENCIA / RECAUDADO VS PRESUPUESTADO	OBSERVACIONES	
13	INGRESOS CORRIENTES	1E											
14	TRIBUTARIOS												
15	Impuestos												
16	Contribuciones												
17	NO TRIBUTARIOS												
18	Ventas de bienes o servicios												
19	Aportes Patronales												
20	Aportes de Afiliados												
21	Aportes de Otras entidades												
22	Fondos Especiales												
23	Otras Ingresos												
24	Deuda												
25	Indemnizaciones												
26	Tasas												
27	Tarifas												
28	Multas												
29	Parafiscales												
30	Transferencias												
31	Otros												
32	RECURSOS DE CAPITAL												
33	Crédito Interno												
34	Crédito Externo												
35	Rendimiento Financiero												
36	Dividendos Ganancias												
37	Recursos del Balance												
38	Donaciones y Cooperaciones												
39	CONTRIBUCIONES PARAFISCALES												
40	APORTES DE LA NACION			1.300.975.031.470,00	1.380.174.071.000,00	1.125.576.703.000,00	87,3%	1.240.307.588.000,00	1.125.576.703.000,00	99,6%			
41	TOTALES			1.300.975.031.470,00	1.380.174.071.000,00	1.125.576.703.000,00	87,3%	1.240.307.588.000,00	1.125.576.703.000,00	99,6%			

Item	Descripción	Cantidad	Valor	Unidad	Observaciones	Fecha	Estado	Proyecto	Actividad	Entidad
PA1,1	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,2	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,3	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,4	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,5	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,6	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,7	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,8	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,9	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,10	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,11	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,12	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,13	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,14	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,15	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,16	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,17	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,18	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,19	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,20	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,21	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,22	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,23	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,24	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,25	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,26	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,27	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,28	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,29	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,30	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,31	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,32	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,33	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,34	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,35	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,36	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,37	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,38	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,39	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,40	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,41	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,42	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,43	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,44	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,45	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,46	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,47	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,48	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,49	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...
PA1,50	...	10	2500	...	...	2017	...	...	...	...

Table with columns for code, description, quantity, unit, price, and total. Rows include items like 'Materiales de construcción', 'Materiales de acabado', and 'Materiales de saneamiento'. Includes a 'TOTAL' row at the bottom.

Tipo Modalidad	01	M-1 CUENCA INFORME ANUAL CORRELADO
Financiamiento	204	FA: PLANES DE ACCION Y EJECUCION DEL PLAN ESTRATEGICO
Moneda Informe	1	
Escala	01	
Fecha	07/02/2013	
Periodicidad	12	ANUAL

PLANES DE ACCION Y EJECUCION DEL PLAN ESTRATEGICO (Registre las cifras en PESOS)

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CODIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES																																																																																				
1	1.1		1. Crear de forma sostenida y sostenible.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.	Definir los componentes estratégicos de la política y los instrumentos que permitan el cumplimiento de la misma, el alcance de la acción y logro de sus objetivos institucionales.	1) Plan de desarrollo agropecuario (1) Plan estratégico sectorial (1) Plan de acción de la entidad (1) Plan de prevención y mitigación de los efectos del fenómeno del Niño en el sector agropecuario, acuícola y pesquero (1) Informe resultados de Política Sectorial e Instrumentos. (4) Documento de análisis sectorial (2)(2)Resúmenes sobre análisis del comportamiento del Sector Agropecuario	450-1100	21932376	Viceministro Dirección de Política Sectorial Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	21932376	100	100	1)Plan de acción y 2) evaluaciones Análisis sectorial 1)Perspectivas I Sem. 2012 y (3) por producto 1)Cartilla Política Agraria y Desarrollo Rural 2 al Análisis en áreas específicas. 1)Cuentas de Producción para 12 productos 1)Informe Agencia T.L.C. 1)Diagnóstico empleo y mercado laboral 1)Resolución Auditoría Plan Agro 2003-2010. Subvenciones 1)Plan de prevención Informe resultados																																																																																					
2	1.1		3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.	Definir, orientar y diseñar el desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Gestión	100% Documentos Estratégicos 100% Directrices 100% Actas de Revisión del SIG	0.0	0	Viceministro Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100	Documentos Estratégicos "Política de Recursos Humanos" "Directrices de Gestión" "Una educación MADR de Julio 2012." "10 bolsoneros, análisis en Cladefin/SIG" "Operación Proceso, Administración del Riesgo, Cálculo de Riesgo semana calidad" "Trabajo por artículos Agropecuario. Actas de Revisión del SIG" "Actas Revisión por la Dirección 20 enero, 28 Abril, 26 julio y 18 agosto"																																																																																					
3	1.1		3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.	Orientar la gestión del talento humano conforme a los principios de la función administrativa.	Una (1) Política de Gestión del Talento Humano	0.0	0	Secretaría General	365	0	100	100																																																																																						
4	1.1		3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.	Definir el presupuesto de funcionamiento del MADR y los principales programas y proyectos de inversión, realizando el seguimiento presupuestal y financiero presupuestado aprobado.	Presupuesto Sectorial	0.0	0	Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100	Se definió el presupuesto de funcionamiento del MADR en el 2012.																																																																																					
5	1.1		3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.	Apojar la orientación y los lineamientos en las instancias de dirección de los Fondos Parafiscuales, Ganadería y Comités de Abasto para la toma de decisiones.	Momentando con el concepto de los Acuerdos presupuestales y tratar en cada sesión de las Juntas o Comités Directivos para los Fondos Parafiscuales. Momentando de concepto para los comités de los Fondos Ganadería y Comités de Abasto.	0.0	0	Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100	Se realizó la gestión de información del Ministerio de Agricultura y Gananería.																																																																																					
6	1.1		3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.	Apojar los procesos de contratación relacionados con las actividades del Ministerio y hacer la correspondiente supervisión.	100% de contratos y comités con Informes de supervisión	0.0	0	Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100	Se prepararon los informes de supervisión de acuerdo con el Manual de Supervisión.																																																																																					
7	1.1		3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	2. ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Administrar y controlar la documentación del SIG.	Manual de procesos y procedimientos del SIG.	0.0	0	Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100	Manual de procesos y procedimientos del SIG. Revisión y ajuste 12 meses anteriores a 5 meses, 23 meses anteriores, y se formalizó. Se hizo el proceso de Gestión por la Comunicación.																																																																																					
8	1.1		3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	2. ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Ejecutar el seguimiento a la eficacia de las acciones de mejora del SIG adelantadas por los procesos.	Informe del estado de las acciones preventivas, correctivas y de mejora.	0.0	0	Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100	Informe del estado de las acciones preventivas, correctivas y de mejora. Se realizaron los informes del estado de las acciones preventivas, correctivas y de mejora, correspondientes a los Informes enviados, del primer, segundo, tercer, cuarto, quinto, sexto, séptimo y octavo mes del 2012.																																																																																					
9	1.1		3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	2. ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Coordinar y acompañar a los responsables de los procesos en la revisión e identificación de los riesgos y en la construcción de sus mapas de riesgo. Coordinar y elaborar el mapa de riesgo institucional.	Mapa de riesgos institucional. Informe gestión del riesgo.	0.0	0	Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100	Mapa de riesgos institucional. Se elaboraron los mapas de riesgo para los 17 procesos y los 17 productos, se elaboró el mapa riesgo institucional. Se identificó a los riesgos de corrupción. Informe gestión del riesgo. Se presentó el informe de Gestión del Riesgo para la revisión por la dirección en el comité de coordinación del sistema integrado de gestión del día 19 de junio.																																																																																					
10	1.1		3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	2. ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Diagnosticar el estado del Sistema Integrado de Gestión.	Informe diagnóstico del SIG.	0.0	0	Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100	Informe diagnóstico del SIG. Se preparó la presentación con los resultados de las diferentes entidades a partir por la dirección en la reunión del Comité de Coordinación del SIG, que se llevaron a cabo el 20 de enero y 28 de abril de 2012 y que hizo parte del Acta No. 1 y 2 respectivamente.																																																																																					
11	1.1		1. Crear de forma sostenida y sostenible.	3. GESTION DEL CONOCIMIENTO	Implementación, actualización y difusión de bases de datos estadísticas sectoriales	Base de datos estadísticas actualizadas. Fortalecer los canales de difusión de información a través de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (Portal Web actualizado y Catalogue Operando)	450-1100 1,501,000,000 221-1100-4 176,000,000	1671000000	Dirección de Política Sectorial	217	162017653	100	100	16 Bases de datos actualizadas Actualización portal web. 96 noticas publicadas 961 documentos de política, boletines estadísticos y de suceso sectorial Módulo Agropecuario publicado 185.127 Productores bochas																																																																																					
12	1.1		1. Crear de forma sostenida y sostenible.	3. GESTION DEL CONOCIMIENTO	Generar reportes y estadísticas de acceso al portal Agroneo.	Reportes sectoriales efectuados Consultas efectuadas al portal Agroneo.	450-1100	162016294	Dirección de Política Sectorial	207	162016294	100	100	1. 103 actualizaciones a los reportes estadísticos sectoriales del portal Agroneo 258.821 Accesos al Portal Agroneo (Ene - dic)																																																																																					

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	COORD DEL RIBSD PRESUPUESTA	RECURSOS A INGRESAR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) ALCANZADO DE LA META	AUDITEO REALIZADOS	OBSERVACIONES																																																																															
13			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	3. GESTION DEL CONOCIMIENTO	Definir documentos de información sectorial que facilite la toma de decisiones.	182 Boletines SIPSA - 6 Boletines Precios Insumos Vigilados- 11 Documentos de resultados y 7 Metodologías técnicas y registros - 2 Documentos SIO 1 metodológico y 1 resultado - Base de datos EVA de 32 departamentos para 12 - 2 Anuarios Estadísticos Agropecuario y de Frutas y Hortalizas de 2011 - 5 Boletines de piscicultura (2 de resultados y 1 metodológico)	460-1100 OFERTA 3,170,000,000 SIPSA 5,870,866,007 Elaboración de documentos de análisis para la formulación de las políticas y apoyo a la supervisión 325,287,507	8869155393	Dirección de Política Sectorial	360	6211400611	100	95	Cometas SIPSA 2012 Protocolo A 31 de diciembre de 2012 Valor ejecutado A 31 de octubre de 2012	A Dec 12 - 182 Boletines SIPSA - 6 Boletines Precios Insumos Vigilados - 11 Documentos de resultados y 7 Metodologías técnicas y registros - 2 Documentos SIO 1 metodológico y 1 resultado - Base de datos EVA de 32 departamentos para 12 - 2 Anuarios Estadísticos Agropecuario y de Frutas y Hortalizas de 2011 - 5 Boletines de piscicultura (2 de resultados y 1 metodológico)																																																																															
14			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	3. GESTION DEL CONOCIMIENTO	Apoyar los procesos de contratación relacionados con actividades del proceso y hacer la correspondiente inventarística.	100% de contratos y concisos con Informes de supervisión	0.0	0	Dirección de Política Sectorial	360	0	100	100		Cometa 2, Anexo 3, BSC 2 Informes técnicos y financieros de supervisión de los contratos y concisos bajo responsabilidad de la dirección de Política Sectorial 2012																																																																															
15			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	4. CONTROL INTERNO A LA GESTION	Administrar y controlar las Auditorías Internas de Calidad.	Una (1) Auditoría Interna de Calidad realizada a los 16 Procesos. Un (1) Informe de auditoría interna de calidad.	0.0	0	Oficina de Control Interno	180	0	100	100	Ninguno	De acuerdo al Plan de Auditorías Internas, éstas se realizaron en el primer semestre de 2012, del 16 al 20 de abril. Como resultado de las auditorías se elaboraron 06 ND Conformidades distribuidas en 08 Procesos. La Oficina de Control Interno realizó el seguimiento, verificación y cierre de las Acciones Correctivas y de																																																																															
16			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	4. CONTROL INTERNO A LA GESTION	Administrar y controlar las Auditorías de Control Interno.	42 auditorías de gestión	0.0	0	Oficina de Control Interno	360	0	100	100	Ninguno	18 meta para la primera mitad del 2012 se realizó cuarenta y cinco (45) Auditorías de Gestión, las cuales se realizaron con una totalidad, con un avance alcanzado del 100%, dando cumplimiento a la meta planteada.																																																																															
17			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	4. CONTROL INTERNO A LA GESTION	Seguimiento a la Gestión de Riesgos del Ministerio.	Dos (02) Informes de seguimiento a la Gestión de los Riesgos.	0.0	0	Oficina de Control Interno	360	0	100	100	Ninguno	Se programó realizar una auditoría de seguimiento a los meses de agosto por Proceso y Productos y a eso se le han realizado los actualizados sobre los meses de agosto se realizó la auditoría de seguimiento a los controles de los riesgos en el segundo semestre. Se violaron informe y archiva memoria de seguimiento a los meses de riesgo																																																																															
18			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	4. CONTROL INTERNO A LA GESTION	Redacción de Informes a los diferentes Entes de Control.	Seventy y dos (72) Informes de Ley reglamentados por los Entes de Control.	0.0	0	Oficina de Control Interno	360	0	100	100	Ninguno	Para la primera mitad del 2012 se dio cumplimiento al envío de los 72 Informes de Ley programados a los respectivos Entes de Control, así como los hechos investigados por cada																																																																															
19			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	4. CONTROL INTERNO A LA GESTION	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento de la CGR.	Cuatro (4) Informes del Plan de Mejoramiento.	0.0	0	Oficina de Control Interno	360	0	100	100	Ninguno	Se dio cumplimiento al seguimiento al Plan de Mejoramiento de la CGR, a través de la presentación de Informes al Comité del Sistema Integrado de Gestión. Se presentaron 04 Informes del Plan de Mejoramiento, dando cumplimiento a lo establecido.																																																																															
20			2. Promover la igualdad de oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad	6. PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION EN TES DE CONTROL	Realizar seguimiento a los mecanismos y espacios de participación ciudadana (Acuerdo para la propiedad, audiencias públicas).	12 Matrices de seguimiento compromisos Acuerdos para la Propiedad 100% de las carpetas y bullets subidos por el despacho para los meses de: Agosto, 100% De las solicitudes del Congreso atendidas. 1 Documento Audiencia Pública	450-1100	43800000	Dirección de Política Sectorial	360	38640000	100	100		12 Matrices de seguimiento compromisos Acuerdos para la Propiedad. 1 Documento Audiencia Pública. Rendición de Cuentas 2011-2012 12 Carpetas vigas. Se diligencian las																																																																															
21			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	6. PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION EN TES DE CONTROL	Desarrollar los mecanismos de participación ciudadana. (Desarrollar las sesiones del CONSA y CONSEA, de manera concertada con las Secretarías de Agricultura Departamentales, eventos de atención, asesorías y talleres).	Actas del CONSA y CONSEA.	0.0	0	Dirección de Desarrollo Rural	360	0	100	100		Se realizaron tres Comités de Secretarías de																																																																															
22			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	6. PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION EN TES DE CONTROL	Elucidar la coordinación, comunicación y suministro de información entre los entes de control y los procesos del Ministerio.	Un (1) Informe de rendición de cuenta única consolidado - CGR. Dos (2) Informes Plan de mejoramiento institucional Un (1) Informe anual al Congreso (Memorias)	A-2-0-4-7-3	26523796	Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal Dirección de Política Sectorial	360	25628312	100	100		Se presentó el avance del Plan de Mejoramiento con el tema 31-12-2011 de presenté el informe sobre la única consolidada de la agenda 2011 a la CGR. 1 Publicación de Memorias al Congreso de la República 2011 y 2012. Sobre la gestión del Ministerio y sus																																																																															
23			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	6. CONTROL DISCIPLINARIO	Adelantar investigación preliminar ante denuncia, queja o relación oficiosa.	100% Acto de terminación de la actuación y archivo definitivo o acto de formal investigación disciplinaria	0.0	0	Secretaría General, Profesional, Contratista	360	0	100	100		Se diligencian 11 Investigaciones Preliminares. 2 Contratos, penales y una investigación.																																																																															
24			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	6. CONTROL DISCIPLINARIO	Adelantar procedimiento ordinario.	100% Oficio 100 Acto 100% Formulario No. 001- Registro Sanciones disciplinarias	0.0	0	Secretaría General, Profesional, Contratista	360	0	100	100		Se adelantaron 11 investigaciones preliminares, dos solicitudes penales y se dio acto una investigación disciplinaria. Se diligencian el registro de una sanción disciplinaria (Eg. N° 014-2012) en el formato SPS de la CGR.																																																																															
25			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	6. CONTROL DISCIPLINARIO	Adelantar procedimiento verbal.	100% Formulario No. 001- Registro Sanciones disciplinarias.	0.0	0	Secretaría General, Profesional, Contratista	360	0	0	0		No se adelantó el Procedimiento Verbal, debido a que los cálculos para que se de cumplimiento y hasta el momento no se han																																																																															

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	TITULO	CODIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INGRESAR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) ALCANZADO DE LA META	AGUSTO EJECUTADOS	DISPOSITIVOS														
FLA_26	1.9			7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Instrumentos políticos para facilitar acceso población rural servicios financieros. Oficina Red Social BNC.	3.2.3.1.	1000000000	Dirección de Comercio y Financiamiento	365	1000000000	100	100	A través de Oficina No. 257291 del 27-Nov-2012, la OSFP del MAQR solicitó al MECFP modificación de la nominación de cuenta de transferencia 3021 para el traslado de recursos de la Oficina No. 358 del 14-Oct-2012. El primer informe técnico y su primer informe de avance se presentó el 14-Nov-2012. El primer informe de avance se presentó el BNC el 14-Nov-2012. El primer informe de avance se presentó el BNC el 14-Nov-2012.	Medición de realizaciones correspondientes con la CAJA para transferir la transferencia de recursos de la Oficina No. 358 del 14-Oct-2012. El primer informe técnico y su primer informe de avance se presentó el BNC el 14-Nov-2012. El primer informe de avance se presentó el BNC el 14-Nov-2012.														
FLA_27	1.9			7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	100% de Incentivos económicos directos formulados sobre programados.	520 1100 108 - Programa Agro Ingreso Seguro / Línea Especial de Crédito (LEC)	30767541029	Programa Desarrollo Rural con Equidad	254	2342875828	100	100	El evento de ejecución en tiempo es proporcional al presupuesto programado. Mediante acto No. 4 del 24 de octubre de 2012 se aprobó para que el contrato 150 de 2012, se modifique el valor total del presupuesto inicial y el monto de los recursos por valor de \$6.500 millones. Por lo tanto, se modifica el valor total del presupuesto inicialmente programado. Valor que incluye gastos inherentes a la ejecución.	La ejecución se ha realizado conforme a la metodología aprobada por el C.N.C.A. Se han entregado 21.718 subsidios a la fecha. El contrato 150 de 2012, se modifica el valor total del presupuesto hasta el 30 de septiembre de 2013. Incentivos en línea de ejecución.														
FLA_28	1.9			7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	100% de Incentivos económicos directos formulados sobre programados.	520 1100 108 - Programa Agro Ingreso Seguro / Incentivos a la Capitalización Rural (ICR) Contrato transferencial/ley 100-2012	3.31204E+11	Programa Desarrollo Rural con Equidad	285	7484424108	100	100	Se tiene un ICR de ejecución comprometido por un valor de \$24.861.499.641. Total de beneficiarios de este tratamiento de apoyo económico por valor de \$65.494 millones. Por lo tanto, se modifica el valor total del presupuesto inicialmente programado. Valor que incluye gastos inherentes a la ejecución.	Se tiene un ICR de ejecución comprometido por un valor de \$24.861.499.641. Total de beneficiarios de este tratamiento de apoyo económico por valor de \$65.494 millones. Por lo tanto, se modifica el valor total del presupuesto inicialmente programado. Valor que incluye gastos inherentes a la ejecución.														
FLA_29	1.9			7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Dos (2) Instrumentos incentivar producción comercialización agropecuaria.	IMPLANTACION Y OPERACION FONDO DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS A NIVEL NACIONAL.	84900000000	Dirección de Cadenas Productivas	365	6800000000	77	77	Mediante la cobertura de la producción nacional de arroz y la producción de arroz de calidad, en el marco de la asistencia técnica y la producción de productos como el arroz, maíz y soya. Para la necesidad de adquirir maquinaria agrícola por el valor de \$17.500 millones para cubrir los requerimientos de apoyo a los productores. Contrato con BNC.	Se formularon y ejecutaron 5 instrumentos. Proceso Mínimo del Algodón. Abonamiento de las cuentas de transporte de maíz. Asistencia de comercialización de Cereales.														
FLA_30	1.9			7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Di (1) Instrumento para incentivar producción forestal agropecuaria.	620 1100 9 - APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE REFORESTACION A TRAVES DEL CERTIFICADO DE INCENTIVO FORESTAL - CF NACIONAL CONVENIO CONFAGRO	95000000000	Dirección de Cadenas Productivas	365	65153800000	100	100	Reducción del contrato entre el MAQR y el PFI/PRO para el establecimiento de nuevas plantaciones forestales con un presupuesto de \$1.086.315.981 comprendiendo a 448 proyectos por \$6.930 millones.	Mediante el instrumento de Incentivos a la Reforestación, se comprometieron recursos para el establecimiento de nuevas plantaciones forestales con un presupuesto de \$1.086.315.981 comprendiendo a 448 proyectos por \$6.930 millones.														
FLA_31	1.9			7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Apojar los procesos de coordinación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente interacción.	100% de Contratos y convenios. Informes de supervisión correspondiente intersectorial.	0.0	0	Dirección de Comercio y Financiamiento Dirección de Cadenas Productivas	365	0	100	100	Se realizó la correspondiente interacción con los sectores involucrados para ejecutar los proyectos de inversión pública, evidenciada en los informes de gestión.	Se realizó la correspondiente interacción con los sectores involucrados para ejecutar los proyectos de inversión pública, evidenciada en los informes de gestión.														
FLA_32	1.9			7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Instrumentos políticos para facilitar acceso población rural servicios financieros. Programas de Apoyo en beneficio de la Caficultura Colombiana.	4.2 1 13	40000000000	Dirección de Comercio y Financiamiento	365	40000000000	100	100	La ejecución de las actividades de asistencia técnica se realizó en el marco de la asistencia técnica y la producción de productos como el arroz, maíz y soya. Para la necesidad de adquirir maquinaria agrícola por el valor de \$17.500 millones para cubrir los requerimientos de apoyo a los productores. Contrato con BNC.	Mediante el instrumento de Incentivos a la Reforestación, se comprometieron recursos para el establecimiento de nuevas plantaciones forestales con un presupuesto de \$1.086.315.981 comprendiendo a 448 proyectos por \$6.930 millones.														
FLA_33	1.9			7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Instrumentos políticos para facilitar acceso población rural servicios financieros. Programa de Apoyo al Ingreso del Café.	4.2 1 13	78800000000	Dirección de Comercio y Financiamiento	365	78800000000	100	100	Mediante la cobertura de la producción nacional de arroz y la producción de arroz de calidad, en el marco de la asistencia técnica y la producción de productos como el arroz, maíz y soya. Para la necesidad de adquirir maquinaria agrícola por el valor de \$17.500 millones para cubrir los requerimientos de apoyo a los productores. Contrato con BNC.	Mediante el instrumento de Incentivos a la Reforestación, se comprometieron recursos para el establecimiento de nuevas plantaciones forestales con un presupuesto de \$1.086.315.981 comprendiendo a 448 proyectos por \$6.930 millones.														
FLA_34	1.9			7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Instrumentos administrativos respecto a establecimiento ingreso productores agropecuarios. Programa Dobradita.	610 1100 30 - IMPLANTACION PROGRAMADA DE REACTIVACION DEL SECTOR AGROPASTORIL A NIVEL NACIONAL CONVENIO CON FINAGRO	35000000000	Dirección de Comercio y Financiamiento	365	35000000000	100	100	Se realizó el evento de ejecución en tiempo es proporcional al presupuesto programado. Mediante acto No. 4 del 24 de octubre de 2012 se aprobó para que el contrato 150 de 2012, se modifique el valor total del presupuesto inicialmente programado. Valor que incluye gastos inherentes a la ejecución.	Se realizó el evento de ejecución en tiempo es proporcional al presupuesto programado. Mediante acto No. 4 del 24 de octubre de 2012 se aprobó para que el contrato 150 de 2012, se modifique el valor total del presupuesto inicialmente programado. Valor que incluye gastos inherentes a la ejecución.														
FLA_35	1.9			7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Instrumentos administrativos respecto a establecimiento ingreso productores agropecuarios. Seguro Agropecuario.	0.0	0	Dirección de Comercio y Financiamiento	365	0	100	100	A través de la Resolución No. 3 de la C.N.C.A. el 27-Oct-2011 se aprobó el Plan Anual de Seguro Agropecuario para la gestión 2012. Con el subsidio a las primas de \$1.953.248.240, acordados por el Fondo Nacional de Resque Agropecuario. 127 productores agropecuarios lograron comprar 8.375 pólizas para asegurar 61.104 hectáreas por valor de \$312.058.897.434.	Mediante el instrumento de Incentivos a la Reforestación, se comprometieron recursos para el establecimiento de nuevas plantaciones forestales con un presupuesto de \$1.086.315.981 comprendiendo a 448 proyectos por \$6.930 millones.														

	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
	FORMULARIO DE INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	UBICACIÓN	COORDENADAS DEL SITIO	PRESUPUESTO	RECURSOS A INGRESAR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) EN TEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) ALCANZADO DE LA META	ASPECTOS REALIZADOS	OBSERVACIONES																									
57	FLA_57			2. Promover la calidad de las oportunidades, la meditación de la pobreza y la consecución de la seguridad	6. OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Formular políticas e instrumentos en temas de equidad rural	Política e instrumentos en vivienda rural - Población Desplazada-APO.		620-1401-1	3800000000	3800000000	Dirección de Desarrollo Rural	365	3800000000	100	100	Expedición del Decreto 0090 del 2 de mayo del 2012 mediante el cual se modificó el Decreto 1188 del 2010 y del 2075 del 2005, en sus ítems respectivos, con el fin de mejorar las acciones de desarrollo rural en la población en situación de desplazamiento; entre otras, incrementando el valor del subsidio y permitiendo que este sea hasta el 100% del valor de la vivienda. Se otorgaron subsidios.	Los recursos invertidos fueron a origen de la apropiación de los recursos del presupuesto nacional para la vigencia 2012 por valor de \$28.000 millones los cuales fueron distribuidos en línea con el artículo 166 del 23 de mayo de 2012. La mayor disponibilidad de recursos para atender de discapacitados tiene su origen en el subsidio. Se otorgaron provenientes de rendimientos financieros.																									
58	FLA_58			2. Promover la calidad de las oportunidades, la meditación de la pobreza y la consecución de la seguridad	6. OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Formular políticas e instrumentos en temas de equidad rural	Política e instrumentos en vivienda rural.		620-1401-2	1.3E+11		Dirección de Desarrollo Rural	365	1.46272E+11	100	100	Expedición del Decreto 0090 del 2 de mayo del 2012 mediante el cual se modificó el Decreto 1188 del 2010 y del 2075 del 2005, en sus ítems respectivos, con el fin de mejorar las acciones de desarrollo rural en la población en situación de desplazamiento; entre otras, incrementando el monto de los subsidios y las metas de subsidio del 100% a proyectos de vivienda que incluyan INCODER, Unidad de VIV.	Los recursos invertidos fueron a origen de la apropiación de los recursos del presupuesto nacional para la vigencia 2012 por valor de \$7.300.000 millones los cuales fueron distribuidos en línea con el artículo 166 del 23 de mayo de 2012. La mayor disponibilidad de recursos tiene su origen en rendimientos financieros.																									
59	FLA_59			2. Promover la calidad de las oportunidades, la meditación de la pobreza y la consecución de la seguridad	6. OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Formular políticas e instrumentos en temas de equidad rural	Apoyo a los emprendimientos productivos y desarrollo de las mejores prácticas a nivel nacional. 1.000 mujeres y su núcleo familiar beneficiados.		620-1100-6	4000000000	4000000000	Dirección de Desarrollo Rural	365	3646780000	100	100	Se beneficiaron 1477 mujeres con su núcleo familiar.																										
60	FLA_60			2. Promover la calidad de las oportunidades, la meditación de la pobreza y la consecución de la seguridad	6. OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Formular políticas e instrumentos en temas de equidad rural	Implementación programa para la formación y desarrollo del joven rural nacional. 380 jóvenes beneficiados		620-1100-6	8916000000		Dirección de Desarrollo Rural	365	8987666668		228	Prórroga al Contrato.	El resultado incluye la contratación de personal ICETEX, debido a la prórroga del plan de ejecución el número de beneficiarios puede modificarse.																									
61	FLA_61			2. Promover la calidad de las oportunidades, la meditación de la pobreza y la consecución de la seguridad	6. OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Formular políticas e instrumentos en temas de equidad rural	Política e instrumentos en acceso a tierras, Alianzas productivas agrícolas. 10.500 familias Microempresas rurales fortalecidas. 3.500 familias 100% de proyectos productivos y de infraestructura aprobados y financiados		0,0	0	0	Dirección de Desarrollo Rural	365	0	100	100	En el caso del programa de Alianzas Productivas (comunidad) caso en el cual se alcanzó el cumplimiento del 100%, 158 alianzas rurales de 152 actividades (línea rural) y un número de familias beneficiadas, dentro de las cuales se alcanzó un cumplimiento de más del 97,3% (10.636 familias beneficiadas).	Los metas del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas, se miden en términos de subproyectos realizados en la vigencia 2012 (número de Alianzas Productivas contratadas) caso en el cual se alcanzó el cumplimiento del 100%, 158 alianzas rurales de 152 actividades (línea rural) y un número de familias beneficiadas, dentro de las cuales se alcanzó un cumplimiento de más del 97,3% (10.636 familias beneficiadas).																									
62	FLA_62			2. Promover la calidad de las oportunidades, la meditación de la pobreza y la consecución de la seguridad	6. OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Elaborar plan operativo anual - POA.	h (1) Plan Operativo Anual - POA por cada programa		310-1100-120	5000000000	5000000000	Dirección de Desarrollo Rural	365	4999900000	100	100	El POA del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas para la vigencia 2012 fue aprobado por la Comisión Intersectorial Nacional del Desarrollo.	El POA del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas para la vigencia 2012 fue aprobado por la Comisión Intersectorial Nacional del Desarrollo.																									
63	FLA_63			2. Promover la calidad de las oportunidades, la meditación de la pobreza y la consecución de la seguridad	6. OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente inspección.	100% de Contratos y convenios. Informes de supervisión		0,0	0	0	Dirección de Desarrollo Rural	365	0	100	100	Todos los Contratos programados fueron suscritos y ejecutados. Los informes de Supervisión fueron elaborados y presentados.	Todos los Contratos programados fueron suscritos y ejecutados. Los informes de Supervisión fueron elaborados y presentados.																									
64	FLA_64			2. Promover la calidad de las oportunidades, la meditación de la pobreza y la consecución de la seguridad	6. OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Continuar con la aplicación del plan de control para el programa Oportunidades Rurales.	h (1) plan de control elaborado con informes de seguimiento periódicos		320-1100-102	4000000000	4000000000	Dirección de Desarrollo Rural	365	1400000000	100	100	El 28 de Noviembre se aprobó la acción No. 2 por valor de \$10.000.000.000, se continúo con las actividades del plan de control del programa. Inicialmente se firmó el Programa No. 2 y la Adición No. 1 el 26-07-2012. Posteriormente, se suscribió la Adición presupuestal, suscrita el 28-11-2012 por valor de \$10.000 millones de pesos, para abastecer al Banco de Proyectos del Programa.	El 28 de Noviembre se aprobó la acción No. 2 por valor de \$10.000.000.000, se continúo con las actividades del plan de control del programa. Inicialmente se firmó el Programa No. 2 y la Adición No. 1 el 26-07-2012. Posteriormente, se suscribió la Adición presupuestal, suscrita el 28-11-2012 por valor de \$10.000 millones de pesos, para abastecer al Banco de Proyectos del Programa.																									
65	FLA_65			2. Promover la calidad de las oportunidades, la meditación de la pobreza y la consecución de la seguridad	6. OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Elaborar, financiar y realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos del Fondo de Fomento Agropecuario.	Proyectos Productivos y de Infraestructura, aprobados y financiados. 10.000 familias		310-1100-7	5000000000	5000000000	Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	180	141070209	28,14	28	Actualmente se ejecutaron la totalidad de los recursos, no fue posible formalizar los contratos.	Actualmente se ejecutaron la totalidad de los recursos, no fue posible formalizar los contratos.																									
66	FLA_66			2. Promover la calidad de las oportunidades, la meditación de la pobreza y la consecución de la seguridad	6. OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	Formular políticas e instrumentos en temas de equidad rural.	18.000 productores atendidos con asistencia técnica especializada		620-1100-108 - Programa Agro Ingreso Seguro / Incentivo a la Asistencia Técnica Especial Contrato Interadministrativo 20120247 de 2012	968222347	968222347	Programa Desarrollo Rural con Equidad	214	3193781165	100	100	La ejecución de este incentivo finalizó el 20 de diciembre de 2012, según lo señalado en el Contrato Interadministrativo 247 de 2012. El avance de ejecución en febrero es proporcional al establecido. Se realizaron 7 reducciones con cargo al valor total del contrato con fecha del 28 de noviembre y 14 de diciembre de 2012 y por tal el programa incluye gastos atender 22.400.	La ejecución de este incentivo finalizó el 20 de diciembre de 2012, según lo señalado en el Contrato Interadministrativo 247 de 2012. El avance de ejecución en febrero es proporcional al establecido. Se realizaron 7 reducciones con cargo al valor total del contrato con fecha del 28 de noviembre y 14 de diciembre de 2012 y por tal el programa incluye gastos atender 22.400.																									
67	FLA_67			1. Crear de forma sostenible y sostenible.	10. ACCESO A MERCADOS	Apoyar y formular políticas e instrumentos en temas de sanidad, inocuidad y comercio e implementarlas cuando se requiera	Política e instrumentos de comercio exterior agropecuario		0,0	0	0	Dirección de Comercio y Fomento	365	0	100	100	Se registraron y administraron los sistemas correspondientes para la importación de carne, deshechos y vísceras de bovino; carne de cerdo y pescados; productos de carne de vacuno; procesamiento de carne de vacuno; exportación a México de carne de vacuno; leche y productos lácteos; azúcar y demás de trigo y azúcar orgánica. Dto. de importación de terrenos baldíos para sector agropecuario y arroz.	Se registraron y administraron los sistemas correspondientes para la importación de carne, deshechos y vísceras de bovino; carne de cerdo y pescados; productos de carne de vacuno; procesamiento de carne de vacuno; exportación a México de carne de vacuno; leche y productos lácteos; azúcar y demás de trigo y azúcar orgánica. Dto. de importación de terrenos baldíos para sector agropecuario y arroz.																									
68	FLA_68			1. Crear de forma sostenible y sostenible.	10. ACCESO A MERCADOS	Apoyar y formular políticas e instrumentos en temas de sanidad, inocuidad y comercio e implementarlas cuando se requiera	Política e instrumentos en materia de sanidad e inocuidad. (2)		410-1100-105 Asistencia Técnica al Desarrollo Tecnológico del Sector Agropecuario a Nivel Nacional	4600000000	4600000000	Dirección de Desarrollo Tecnológico y Producción Sanitaria	365	537000000	100	100	El MADR ejecutó las resoluciones No. 380 de 2012, 381 de 2012 y 382 de 2012 relacionadas con temas de sanidad e inocuidad.	El MADR ejecutó las resoluciones No. 380 de 2012, 381 de 2012 y 382 de 2012 relacionadas con temas de sanidad e inocuidad.																									
69	FLA_69			1. Crear de forma sostenible y sostenible.	10. ACCESO A MERCADOS	Apoyar y formular políticas e instrumentos en temas de sanidad, inocuidad y comercio e implementarlas cuando se requiera	Política e instrumentos en materia de producción ecológica(2)		0,0	0	0	Dirección de Desarrollo Tecnológico y Producción Sanitaria	365	0	100	100	De conformidad la Red Nacional de Ferias Prácticas Agropecuarias, Foros y Programas (RNFPP) se adoptó el borrador de la modificación de la resolución 0187 de 2012.	De conformidad la Red Nacional de Ferias Prácticas Agropecuarias, Foros y Programas (RNFPP) se adoptó el borrador de la modificación de la resolución 0187 de 2012.																									
70	FLA_70			1. Crear de forma sostenible y sostenible.	10. ACCESO A MERCADOS	Preparar, analizar y participar en los negociaciones, implementaciones y en la implementación de los proyectos	Política e instrumentos de comercio exterior agropecuario		0,0	0	0	Dirección de Comercio y Fomento	365	0	100	100																											

	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91
	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	COORD DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	ESPECIALIDAD	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) ALCANZADO DE LA META	ACTIV. REALIZADAS	OBSERVACIONES																																																																						
71	FLA_71			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	10. ACCESO A MERCADOS	4) Capacitación en temas de agricultura ecológica	Capacitaciones en temas de agricultura ecológica (4)	0.0		0	0	365	0	100	Se participo en tres talleres y tres capacitaciones cuyos temas fueron: Agricultura orgánica, cómo clasificar los productos agrícolas, cómo clasificar los productos agrícolas ecológicos																																																																							
72	FLA_72			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	10. ACCESO A MERCADOS	5) Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente intervención	Informes de intervención (5)	0.0		0	0	365	0	100	Se han realizado los respectivos informes intervenciones de cada momento de acuerdo a la fuente de legislación																																																																							
73	FLA_73			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	11. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Duajar las temas relacionadas con la atención y servicio al ciudadano.	Duo (10) dujaciones a través de los diferentes canales establecidos por el MADR (presencial, telefónico, web, ferias, servicio electrónico)	0.0		0	0	365	100	100	Procedimiento Control de PQRD, Inspección Oficia, Atención al Ciudadano, Paj web, Interacción, Campesino, 7 Ferias, Servicio Ciudadano San Andrés, Feria, Apañado, Cosecha, Cuentas, Buenaventura, Mabilón, Desabilidades, servicio al ciudadano, Tratamiento de reclamos como acciones y conciliación.																																																																							
74	FLA_74			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	11. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Controlar la adecuada atención de los requerimientos de los clientes y ciudadanos formulados a través de los canales establecidos.	Cuatro (4) Informes de Atención y Servicio al Ciudadano	0.0		0	0	365	100	100	Se realizó el control y seguimiento a la oportunidad de respuesta a los PQRD del Ministerio y se elaboraron los informes de Atención y Servicio al Ciudadano correspondientes a los cuatro meses de año.																																																																							
75	FLA_75			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	11. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Realizar medición de la satisfacción del cliente.	Un (1) Informe Encuesta Satisfacción del Cliente	0.0		0	0	365	100	100	Se elaboró la encuesta de satisfacción de los clientes de 20 programas ejecutados por el MADR en el año 2011. Se elaboró una muestra de 386 encuestas realizadas satisfactoriamente. El resultado de la satisfacción promedio de la satisfacción de los beneficiarios fue de 4.5. Este informe se distribuyó a todo el personal del MADR y se publicó en la página web, Campesino y Agrovet.																																																																							
76	FLA_76			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Coordinar el sistema SIF Nación en el MADR	100% Usuarios Creados en el sistema y/o habilitados	0.0		0	0	365	100	100	De acuerdo con los procedimientos establecidos se han creado los usuarios de usuarios en el SIF																																																																							
77	FLA_77			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Registrar presuntamente los actos y/o Contratos de los compromisos legales adquiridos por parte de las respectivas dependencias del MADR, en cumplimiento de la legislación presupuestal, otorgando la normalidad vigente sobre la materia.	100% de los actos y/o contratos suscritos registrados presuntamente	0.0		0	0	365	100	100	Con los actos y/o contratos suscritos se registra presuntamente de acuerdo con las normas vigentes que aplica la ley.																																																																							
78	FLA_78			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Tramitar los ordenes de pago solicitados por las dependencias responsables de la ejecución presupuestal, en forma oportuna con base en la normalidad vigente de los compromisos legales adquiridos.	100% de los Ordenes de pago radicadas y tramitadas oportunamente por el Grupo Central de Cuentas	0.0		0	0	365	100	100	Ordenes de Pago tramitadas oportunamente de acuerdo con las normas vigentes que aplica la ley.																																																																							
79	FLA_79			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Realizar los giro de los ordenes de pago, autorizados por el ordenador de pago previo al fin de requisitos de pago	Pago del 100% de los Ordenes de Pago autorizados por el ordenador del gasto	0.0		0	0	365	100	100	Pago efectivo a los beneficiarios finales																																																																							
80	FLA_80			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Realizar, analizar, registrar y estructurar los estados contables del MADR	1 Estado contable 2 Reportes de información exigidos 2 Boletín de deudas morosas	0.0		0	0	365	100	100	Los estados contables del MADR, se han presentado según las fechas establecidas por la COM.																																																																							
81	FLA_81			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Brindar capacitación, bienestar y estimular a los funcionarios del MADR	Un (1) Programa de capacitación y estímulo	2.0-4.21-4	62000000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	11859000	100	100	Se realizó un programa de capacitación y estímulo.																																																																							
82	FLA_82			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Brindar capacitación, bienestar y estimular a los funcionarios del MADR	Resolución otorgando Estímulos Educativos	2.0-4.21-5	15000000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	10180000	100	100	Depende de la adquisición de un semestre, en el primer semestre se adjudicaron a los funcionarios que solicitaron en el momento mismo de la norma y el segundo semestre a los funcionarios, que cumplieron la norma.																																																																							
83	FLA_83			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Brindar capacitación, bienestar y estimular a los funcionarios del MADR	Resolución formalizando elección mejores empleados	2.0-4.21-8	18000000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	12500000	100	100	Elección por parte del comité y aplicación para otorgar los estímulos de acuerdo a la legislación establecida por la COM.																																																																							
84	FLA_84			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Administrar la planta de personal del MADR	100% Servicios públicos poseídos 100% Situaciones administrativas tramitadas Informe consolidado del Personal empleado	0.0		0	0	365	100	100	Se cumplió todos y cada uno de los requisitos conforme la normalidad que se aplica.																																																																							
85	FLA_85			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Elaborar la nómina de pago a funcionarios	100% Nómina y planillas para pago	17-01-01-000	1188200000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	1176804177	100	100	Se realizó y se aprobó recurso adicional por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.																																																																							
86	FLA_86			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Hacer la apertura, Administración y Custodia de los libros de vida	100% Hojas de vida organizadas y custodiadas	0.0		0	0	365	100	100	Se escriben de acuerdo al ingreso, situaciones administrativas y otros del personal.																																																																							
87	FLA_87			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente intervención	100% de Contratos y convenios, Informes de supervisión	0.0		0	0	365	100	100	De acuerdo a lo establecido en la legislación se realizaron los procedimientos.																																																																							
88	FLA_88			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Mantenimiento y operación institucional	100% de las actividades programadas completamente ejecutadas.	123 1100 03 10	5000000000	Subdirección Administrativa, Grupo de Servicios Administrativos, Grupo de Gestión Documental y Grupo de Sistemas	365	3387887243	100	100	La actual de inventario físico de los bienes de uso común se está actualizando.																																																																							
89	FLA_89			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Administración de bienes muebles	100% Documentos de retiro o traslado 100% Boletín mensual inventario 100% listado de activos por funcionario	0.0		0	0	365	100	100	Radicación de correspondencia recibida, al día.																																																																							
90	FLA_90			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Administración de correspondencia	100% Documentos radicados con el agente operador del servicio de correo	0.0		0	0	365	100	100	Documentos recibidos en correspondencia entregados a los destinatarios para su trámite respectivo y ubicación en expediente correspondiente.																																																																							
91	FLA_91			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Administración de Archivos	100% Documentos ubicados en su lugar de destino	0.0		0	0	365	100	100																																																																								

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	COORD DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) EN TEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES																																																			
92	FLA_92	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Atender las necesidades de servicios, soluciones y soporte técnico	100% Terminos de Referencia 100% Recibido a satisfacción	0.0	1205000000	Secretaría General, Coordinador Grupo de Sistemas	365	1205000000	100	100	Se han atendido adecuadamente las solicitudes y se han ejecutado las actividades del proyecto.																																																				
93	FLA_93	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente inventarista	100% de Contratos y convenios. Informes de supervisión	0.0	0	Subdirección Administrativa, Coordinador Gestión Documental, Coordinador Grupo de Servicios Administrativos, Coordinador Grupo de Almacén, Coordinador Grupo de Sistemas	365	0	100	De acuerdo a lo contratado se realizó el apoyo en supervisión correspondiente.																																																					
94	FLA_94	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Atender los requerimientos relacionados con las resoluciones laborales de los funcionarios de las entidades liquidadas.	100% Certificaciones laborales, Certificaciones para el trámite de pensión o bono personal, Oficios o resoluciones	0.0	0	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	0	100	Se atendieron los requerimientos efectuando las resoluciones respectivas.																																																					
95	FLA_95	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Elaboración de nómina de pensionados de las entidades liquidadas del IDEMA e INT	100% Nómina y Listados	0.0	4823000000	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	2023843676	100	Se realizaron los recursos asignados para IDEMA a 476'430000 por traslado preprovisional																																																					
96	FLA_96	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Adulterar el cobro pensionado de la cartera por todo concepto.	100% Acordatos de pago, Oficios, Memorandos	0.0	0	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	0	100	Se atendieron los requerimientos efectuando acuerdos de pago y/o liquidaciones correspondientes a los pensionados.																																																					
97	FLA_97	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Analizar y realizar el trámite para la cancelación de obligaciones del MADR. Por concepto de cuotas por parte pensionados y proyectar los actos administrativos correspondientes.	100% Proyectos de resoluciones, Oficios de requerimientos y anexos	A.3.6-1-23 MESADAS PENSIONALES IDEMA	4823000000	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	54833520	100	Se realizaron los recursos asignados a 476'430000 por traslado preprovisional																																																					
98	FLA_98	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Adulterar el trámite correspondiente al levantamiento de gravámenes hipotecarios.	100% Escritura de levantamiento de hipoteca	0.0	0	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	0	100	Se tramitaron la totalidad de solicitudes recibidas las cuales fueron recibidas en las notificaciones correspondientes.																																																					
99	FLA_99	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Elaborar, estudiar y conceptualizar sobre los proyectos de ley, decretos, resoluciones y todos los demás actos administrativos de competencia del MADR	100% de Conceptos Jurídicos	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																					
100	FLA_100	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Dirigir y coordinar la cumplimentación y actualización de la jurisdicción de las materias que regulan las funciones del MADR y de sus entidades adscritas o vinculadas, así como referir por su difusión y publicidad.	Jurisdicción y Normatividad vigente	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																					
101	FLA_101	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Coordinar el desarrollo de sus actividades con la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República, al cual se envían correspondencia a las oficinas jurídicas de las entidades adscritas o vinculadas al MADR.	100% Actividades coordinadas con oficinas jurídicas de la Presidencia de la República y entidades adscritas o vinculadas.	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																					
102	FLA_102	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Atender los procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación-MADR y suministrar al Ministerio Público las informaciones y documentos necesarios, así como de los actos del Gobierno en los juicios en los que la Nación sea parte, según el curso de los mismos e informar al Ministro y a la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República.	100% Demandas, Contestaciones a las Demandas, Oficios, Informes, Sentencias	A.3.6-1-21 SENTENCIAS Y CONCLUSIONES	997800000	Jefe Oficina Jurídica	365	991251713	100	100	La ejecución total fue de por el valor de \$6,417,800.000, se hicieron los recibos al Banco el primer por un valor de \$3,304,000.000 y el segundo por un valor de \$3,113,800.000.																																																				
103	FLA_103	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Llevar a cabo las actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de las multas que se adeuden al MADR por todo concepto, documentando los libros de cobro penalístico y adelantando los procesos judiciales por jurisdicción coactiva.	100% de Mandamientos de pago, Citación, Notificación, Auto que declara multas coactivas, Pago, Acuerdo de pago, Acta de archivo	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																					
104	FLA_104	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Resolver las consultas, solicitudes de posición y solicitudes de información formuladas por los organismos públicos y privados, así como las de los ciudadanos.	100% Conceptos, Respuestas a Peticiones, Consultas y Solicitudes de Información	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																					
105	FLA_105	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Presentar a consideración del Ministro, en el mes de diciembre de cada año, una evaluación razonada por el cumplimiento de los objetivos propuestos	100% Informe de Gestión	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																					
106	FLA_106	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Recepcionar solicitudes de legajos profesionales y expedir actos administrativos correspondientes a registros.	100% Tarjetas Profesionales, Duplicado de Tarjetas Profesionales	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100	A pesar de que existe el procedimiento y está implementado a la fecha no se ha recibido ninguna solicitud.																																																				
107	FLA_107	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Ejercer Control y Vigilancia sobre las Organizaciones Patronales, Agrícolas y Asociaciones Campesinas Nacionales.	100% Conceptos, Respuestas a Peticiones, Solicitudes de información, reclamos y Quejas, Requerimientos	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																					
108	FLA_108	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso de Gestión Jurídica y hacer la correspondiente supervisión	100% de Contratos y convenios. Informes de supervisión	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																					
109	FLA_109	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Elaborar Tabla de Cuentas del MADR, para la Vigilancia.	Tabla de Cuentas	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100																																																					
110	FLA_110	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Asesorar la Elaboración de Estudios Previos para la contratación de bienes y servicios.	100% de Estudios Previos Asesorados	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100																																																					
111	FLA_111	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Elaborar Actas Administrativas de los Procesos de selección contractual	100% de Liquidaciones Balcónes Almacénes Multas 100% de Concursos de Bases 100% de Contratos Directos	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100	89 contrataciones Oficios / 6 Liquidaciones edulcorantes y 2 Balcónes / 9 Balcónes / 25 Instalaciones Púlicas / 2 concursos de mérito técnico.																																																				
112	FLA_112	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Elaborar la Minuta del Contrato o Convenio	100% de Minutas Realizadas	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100	1 Base de datos actualizada.																																																				
113	FLA_113	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Legalizar Contratos y Convenios	100% de Contratos y Convenios Legalizados	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100																																																					
114	FLA_114	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Diseñar y documentar el proceso y procedimientos de la Gestión Contractual	Procesos y procedimientos publicados con sus formatos	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	223	0	100	100	Manual de proceso y procedimientos del SPS, 1 concurrencia, 2 manuales, 15 formatos.																																																				
115	FLA_115	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Solicitar el proceso de Gestión Contractual	Una Solicitud General	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	223	0	100	100																																																					
116	FLA_116	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Tramitar Actas de Terminación y Liquidación de contratos o convenios. Vigentes desde 2012	Fin de Actas de Liquidación	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	14	14	De acuerdo al artículo 217 de Decreto 0017 de 2012 con modificación al artículo 60 de la Ley 80 de 1995, modificada por el artículo 32 de la Ley 1105 de 2007, la liquidación de los contratos no debe diligenciarse en los formatos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la actividad.																																																				

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	COORD DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) EN TEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES																																																			

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
5 FILA_5	1 SI		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para ejecutar el presupuesto de inversión asignado	1.0	RECURSOS COMPROMETIDOS DEL PRESUPUESTO DE INVERSION ----- X 100 APROPIACION VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSION	0.96	0.0	0
6 FILA_6	1 SI		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para cumplir los compromisos en Desarrollo Administrativo Sectorial planeados. Criterios: 1er trimestre entre 0% y 29% 2º trimestre entre 30% y 59% 3er trimestre entre 60% y 79% 4º trimestre entre 80% y 100%	1.0	Nº PLANES DE ENTIDAD CON LOGRO MAYOR A 80% ----- X 100 TOTAL DE PLANES DE ENTIDADES	1.0	De acuerdo con los parametros establecidos para este periodo, todas las entidades que integran el SISTEDA, presentan avance mayor al 80%. Sin embargo, analizando las metas individuales y promediandolas se presenta un avance del 96,27% que es coherente con el tiempo transcurrido a diciembre 31 de 2012.	0
7 FILA_7	1 SI		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1 ECONOMÍA	3 CONFIABILIDAD	Medir la capacidad de ejecución del programa de difusión de la política sectorial	1.0	Nº PROGRAMAS DE DIFUSION SECTORIAL TV ----- X 100 Nº TOTAL DE EMISIONES PROGRAMADAS	1.0	0.0	0
8 FILA_8	1 SI		ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	3 EFICACIA	1 CALIDAD	Establecer porcentualmente cuántas de las acciones preventivas, correctivas y de mejora implementadas por los procesos se adelantaron conforme a lo programado	1.0	ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS ----- x 100 ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS	1.0	El resultado obedece a la ejecución de 3 acciones correctivas, 1 acción preventiva y un producto no conforme, según lo programado	0
9 FILA_9	1 SI		ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	3 EFICACIA	1 CALIDAD	Establecer el porcentaje de las acciones preventivas, correctivas y de mejora fueron eficaces para eliminar la causa de las no conformidades o potenciales no conformidades o para alcanzar el objetivo para el que fue formulada	1.0	ACCIONES DE MEJORA EFICACES ----- x 100 ACCIONES DE MEJORA CERRADAS	1.0	El resultado se relaciona con la verificación de una acción implementada	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
12 FILA_12	1 SI		CONTROL INTERNO A LA GESTION	3 EFICACIA	3 CONFIABILIDAD	Verificar el cumplimiento de lo realizado con respecto a lo programado o planeado	1.0	N° AUDITORIAS DE GESTIÓN REALIZADAS OPORTUNAMENTE ----- -X 100 N° AUDITORIAS DE GESTIÓN PROGRAMADAS	1.07	La meta para el Cuarto Trimestre del año 2012 fue realizar catorce (14) Auditorías de Gestión, las cuales se realizaron en su totalidad, lo que establece un buen comportamiento conforme a lo planeado; logrando un avance acumulado para la vigencia del 100%.	0
13 FILA_13	1 SI		CONTROL INTERNO A LA GESTION	3 EFICACIA	1 CALIDAD	Verificar el cumplimiento de lo realizado con respecto a lo programado o planeado	1.0	N° AUDITORIAS DE CALIDAD REALIZADAS OPORTUNAMENTE ----- -X 100 N° AUDITORIAS DE CALIDAD PROGRAMADAS	1.0	De acuerdo al Plan de Auditorías Internas, éstas se realizaron en el primer semestre de 2012; del 16 al 20 de abril. Como resultado de las auditorías se detectaron 06 NO Conformidades distribuidas en 06 Procesos. La Oficina de Control Interno realizó el seguimiento, verificación y cierre de las Acciones Correctivas y de mejora planteadas resultantes de la Auditoría Interna de Calidad, de	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
14	FILA_14	1 SI	PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Indicador que verifica el seguimiento a los compromisos sectoriales en los acuerdos para la prosperidad y brinda información para tomar acciones apropiadas para mejorar el resultado	1.0	N° DE COMPROMISOS DEL MADR EN LOS ACUERDOS PARA LA PROSPERIDAD CON SEGUIMIENTO ----- X 100 N° TOTAL DE COMPROMISOS DEL MADR	1.0	Se realizó seguimiento permanentes al 100% de los compromisos adquiridos en los Acuerdos para la Prosperidad, en coordinación interinstitucional con la Presidencia de la República y los responsables de las entidades del sector designados para este fin. A diciembre de 2012, el MADR cerro el mes con 185 compromisos de los cuales 137 se encuentran realizados, 15 cerrados, y 33 en proceso.	0
15	FILA_15	1 SI	PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Indicador que mide los logros alcanzados en la estrategia del MADR para la divulgación de la política agropecuaria y sus instrumentos	1.0	N° DE EVENTOS DE INFORMACIÓN REALIZADOS ----- - X 100 N° DE EVENTOS DE INFORMACIÓN PLANEADOS	1.0	CARPETAS PARA LOS ACUERDOS PARA LA PROSPERIDAD : 1. 20 y 21 ene Cesar 2. 09 y 10 feb Antioquia 3. 16 y 17 feb Caldas 4. 02 y 03 mar Atlántico 5. 15 y 16 mar Huila 6. 23 y 24 mar Chocó 7. 30 y 31 mar Tolima BULLETS: PARA ENCUENTROS MINISTRO 1. Antioquia- Encuentro Gobernador y Augura 2. Atlántico- Encuentro líderes campesinos 3. Caldas-Comité de Cafeteros 4. Bolívar- Visita Cartagena y	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
16 FILA_16	1 SI		CONTROL DISCIPLINARIO	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Establecer el grado de oportunidad en la ejecución del proceso	1.0	PROCESOS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE ----- X ----- 100 N° DENUNCIAS, QUEJAS O INICIACIÓN OFICIOSA	1.0	De las 48 quejas, denuncias, informes y actuaciones oficiosas recibidas entre julio a Diciembre de 2012, se abrieron 12 procesos disciplinarios en el MADR y 36 se remitieron por competencia a diferentes entidades del sector, órganos de control y fiscalía	0
17 FILA_17	1 SI		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	3 EFICACIA	2 COBERTURA	Lograr mínimo 213 beneficiarios inscritos y que todos tomen coberturas.	1.0	No. BENEFICIARIOS INSCRITOS Y QUE TOMARON COBERTURA --- ----- x 100 META DE No. BENEFICIARIOS INSCRITOS Y QUE TOMARON COBERTURA	1.08	Durante la vigencia del programa, se inscribieron 230 beneficiarios, los cuales tomaron coberturas en su totalidad, superando en un 108% los beneficiarios esperados para este año (213).	0
18 FILA_18	1 SI		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	1 ECONOMÍA	4 COSTOS	Cubrir las exportaciones agropecuarias frente a las fluctuaciones en la tasa de cambio	USD\$0,018 / Peso	VALOR DE LAS EXPORTACIONES AGROPECUARIAS CUBIERTAS ----- X ----- 100 VALOR SUBSIDIO A LA PRIMA DE LA COBERTURA CAMBIARIA	USD\$0,016 / Peso	Se cubrieron exportaciones por USD\$207,96 millones en virtud del aporte de \$13.265,58 millones por parte del MADR para subsidiar las primas de coberturas cambiarias. Sector Bananero cubrió ventas por USD\$21,85 millones, sector Floricultor cubrió ventas por USD\$5,90 millones	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
19	FILA_19											
			APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	4 EQUIDAD	5 CUMPLIMIENTO	Mantener el empleo vía mitigación del riesgo cambiario.	1.0	No. EMPLEOS 2012 ----- ----- x 100 No. EMPLEOS 2011	1.18		Se logró el resultado esperado, toda vez que de junio a diciembre de 2012 se generaron 34.790 empleos por encima de lo generado en 2011 para el mismo periodo. Cabe anotar que solo se evalúa el segundo semestre de cada vigencia, debido a que en el Programa de 2012 todavía se encuentran vencimientos pendientes, y adicionalmente, la toma de coberturas en 2012, inició en el mes de junio.	0
20	FILA_20		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	1 ECONOMÍA	4 COSTOS	Asegurar las inversiones en el sector agropecuario	27 Veces	VALOR DE LAS INVERSIONES ASEGURADAS EN EL CAMPO ----- -----X 100 VALOR SUBSIDIO A LA PRIMA DEL SEGURO AGROPECUARIO	31,30 Veces		Durante el cuarto trimestre de 2012, se aseguraron inversiones en el sector agropecuario por \$142.132,73 millones gracias al aporte de \$4.541,50 millones por parte del Estado para subsidiar las primas del Seguro Agropecuario. Los principales productos que se cubrieron fueron Banano, Maíz, Plantación forestal, Arroz, Soya, Plátano, Sorgo y Tabaco . En este sentido se evidencia que por ca	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
23 FILA_23	1 SI		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	6 OTROS	2 COBERTURA	Medir el número de hectáreas reforestadas	55000.0	NUMERO DE HECTAREAS REFORESTADAS	56939.0		Se han asignado recursos del CIF, para la ejecución de 445 proyectos de reforestación para un total de 56.939 hectareas. En campo se verificó el establecimiento de 19.059 has correspondiente a proyectos aprobados en el año 2011.	0
24 FILA_24	1 SI		EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Mide el cumplimiento en el tiempo de las acciones definidas en el Plan de Acción de las cadenas productivas en funcionamiento	1.0	ACCIONES EJECUTADAS ----- ----- X 100 ACCIONES PLANEADAS	0.99		las 32 cadenas productivas en funcionamiento adelantaron las actividades propuestas en el plan de acción en un 99%.	0
25 FILA_25	1 SI		EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Mide el cumplimiento de los productos o entregables resultantes del plan de acción de las cadenas productivas.	1.0	PRODUCTOS O ENTREGABLES CUMPLIDOS ----- ----- X 100 PRODUCTOS O ENTREGABLES PLANEADOS	0.99		se cumple en un 99% de los productos o entregables planeados en el plan de acción de 32 cadenas productivas	0
26 FILA_26	1 SI		EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	4 EQUIDAD	2 COBERTURA	Medir el número de cadenas con proyectos financiados, a través de las convocatorias de C&T	1.0	N° DE CADENAS PRODUCTIVAS CON PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FINANCIADOS ----- -----X 100 N° DE CADENAS PRODUCTIVAS	0.84		0.0	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
29 FILA_29	1 SI		OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	4 EQUIDAD	2 COBERTURA	Medir el cumplimiento de la meta del Proyecto Alianzas Productivas	1.0	N° FAMILIAS BENEFICIADAS ----- ----- X 100 META PROYECTADA DE FAMILIAS	0.97		Al cierre del año 2012 y durante su vigencia, se constituyeron 188 alianzas nuevas que reúnen 10.635 familias beneficiarias de pequeños productores rurales de la meta de 10.920 familias.	0
30 FILA_30	1 SI		OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	2 EFICIENCIA	4 COSTOS	Medir el gasto operativo del Proyecto Alianzas Productivas por familia beneficiada	257188.0	GASTO OPERATIVO ALIANZAS PRODUCTIVAS ----- ----- N° DE FAMILIAS BENEFICIADAS	225261.0		El gasto operativo acumulado durante la vigencia 2012, ascendió a \$ 7.604 millones destinados durante ese año a la atención de 33.756 familias beneficiarias de pequeños productores rurales vinculados a un total de 518 alianzas en operación al cierre del año. Este registro incluye tanto las alianzas nuevas constituidas durante el año, es decir 188 alianzas que reúnen 10.635 familias, c	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
35 FILA_35	1 SI		ACCESO A MERCADOS	6 OTROS	3 CONFIABILIDAD	Participar en el proceso relacionado con las negociaciones internacionales que involucren el acceso para productos agropecuarios.	1.0	N° DE NEGOCIACIONES EN LAS QUE PARTICIPA EL MADR ----- ----- X 100 N° TOTAL DE NEGOCIACIONES ADELANTADAS POR EL PAÍS	1.0		Durante el segundo semestre de 2012, el MADR, viene participando en las rondas de negociación que permitirán la suscripción de acuerdos comerciales entre Colombia con los siguientes países: Costa Rica; Israel y Turquía. De igual manera, participa en las reuniones de negociación que se llevan a cabo en el marco del acuerdo de integración regional Alianza Pacífico integrado por Colombia,	0
36 FILA_36	1 SI		ACCESO A MERCADOS	2 EFICIENCIA	4 COSTOS	Medir el gasto administrativo de las capacitaciones en temas de agricultura limpia por persona capacitada	80000.0	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE AGRICULTURA LIMPIA ----- -- N° DE PERSONAS CAPACITADAS	44920.0	0.0	0	
37 FILA_37	1 SI		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar la oportunidad en la atención de peticiones, de acuerdo con los términos de Ley	1.0	PETICIONES ATENDIDAS OPORTUNAMENTE ----- ----- X 100 N° PETICIONES RECIBIDAS	0.92		La Atención de peticiones registró una disminución frente al comportamiento del trimestre anterior. El promedio de oportunidad de respuesta de las peticiones durante el 2012, fue de 92.5%.	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
38 FILA_38	1 SI		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar la oportunidad en la atención de quejas y reclamos, de acuerdo con los términos de Ley	1.0	QUEJAS Y RECLAMOS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE ----- X 100 N° QUEJAS Y RECLAMOS RECIBIDOS	0.8		En el cuarto trimestre del año 2012, la atención de Quejas y Reclamos muestra un comportamiento constante al pasar de 79,5% a 80%, respectivamente . El promedio de oportunidad de respuesta para el año 2012 fue de 86.1%. 0
39 FILA_39	1 SI		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar la oportunidad en la atención de solicitudes de información, de acuerdo con los términos de Ley	1.0	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS OPORTUNAMENTE ----- -----X 100 N° SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS	0.76		La Atención de solicitudes de información disminuyó su oportunidad frente al trimestre anterior al pasar de 89% a 76%, respectivamente . El promedio de oportunidad de respuesta de las solicitudes de información para el año 2012 fue de 81.9%. 0
40 FILA_40	1 SI		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar el grado de satisfacción del cliente	>=0,7	INDICE ENCUESTA AÑO ACTUAL ----- ----- INDICE ENCUESTA AÑO ANTERIOR	1.07		El grado de satisfacción del cliente para el año 2012 fue de 4.6, frente al registrado en 2011 de 4.3. El resultado registrado en la encuesta de este año es muy importante para el Ministerio, puesto que responde al esfuerzo y compromiso adquirido en pro de la mejora continua y la satisfacción de nuestros clientes. 0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
41	FILA_41		GESTION FINANCIERA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la eficacia en la ejecución del PAC asignado	1.0	PAC EJECUTADO ----- X 100 PAC ASIGNADO	0.91		En el Cuarto Trimestre se cumplió con la meta establecida, se continuaran aplicando los controles establecidos para mantener la meta del indicador.	0
42	FILA_42		GESTION DE TALENTO HUMANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de capacitación de funcionarios	1.0	CAPACITACIONES REALIZADAS ----- X 100 CAPACITACIONES PROGRAMADAS	0.99			0
43	FILA_43		GESTION DE TALENTO HUMANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de BIENESTAR	1.0	Nº DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR REALIZADAS ----- X 100 Nº DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR PROGRAMADAS	1.0			0
44	FILA_44		GESTION DE TALENTO HUMANO	3 EFICACIA	2 COBERTURA	Establecer la relación entre el número de solicitudes aprobadas frente al total de solicitudes	1.0	Nº DE SOLICITUDES APROBADAS ----- X 100 Nº DE SOLICITUDES DE ESTÍMULOS EDUCATIVOS	1.0			0
45	FILA_45		GESTION DE TALENTO HUMANO	6 OTROS	1 CALIDAD	Determinar el nivel en que se encuentra el desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa del MADR.	1.0	# DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA CON EVALUACIÓN ≥70 ----- X 100 # DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EVALUADOS	1.0		Resulta pertinente indicar que la evaluación correspondiente al año 2012 se realiza en el mes de febrero de 2013 respecto de la evaluación del segundo semestre 2012.	0
46	FILA_46		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir el tiempo de servicio efectivo frente a lo pactado con el proveedor	1.0	DISPONIBILIDAD OFRECIDA ----- X 100 DISPONIBILIDAD PACTADA	1.0			0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
47	FILA_47		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de respuesta oportuna en la atención de requerimientos	1.0	REQUERIMIENTOS ATENDIDOS ----- X 100 REQUERIMIENTOS RECIBIDOS	1.0	0.0	0
48	FILA_48		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de gestión para la entrega oportuna de archivos	1.0	ARCHIVOS ENTREGADOS ----- X 100 ARCHIVOS SOLICITADOS	1.0	0.0	0
49	FILA_49		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para lograr las acciones planeadas en plan de mantenimiento planta física	1.0	Nº DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ----- X 100 Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	1.0	0.0	0
50	FILA_50		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para lograr las acciones planeadas en plan de mantenimiento vehículos	1.0	Nº DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ----- X 100 Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	1.0	0.0	0
51	FILA_51		GESTION JURIDICA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de atención oportuna de procesos jurídicos recibidos	1.0	Nº PROCESOS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE DEL MADR ----- X 100 TOTAL DE PROCESOS RECIBIDOS (HECHOS, ACCIONES U OMISIONES) DEL MADR	1.0	0.0	0
52	FILA_52		GESTION JURIDICA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de atender oportunamente los conceptos y/o consultas jurídicas en los terminos de ley (30 días hábiles)	1.0	Nº DE CONCEPTOS Y/O CONSULTAS JURIDICOS ATENDIDAS OPORTUNAMENTE ----- X 100 TOTAL DE CONCEPTOS Y/O CONSULTAS JURIDICOS RECIBIDAS	1.0	0.0	00

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Debit	Credit	Balance	Debit	Credit	Balance	Debit	Credit	Balance	Debit	Credit	Balance	Debit	Credit	Balance	Debit	Credit	Balance	Debit	Credit	Balance

Tipo Modalidad	51	MT CUENTA O ROPIDE ANUAL CONCLUIDO
Formulario	33	FB:PROYECTOS O ACTIVIDADES QUE HAN SOLICITADO TRAMITE AMBIENTAL(Registre cifras EN PESOS)
Moneda Informe	1	
Episodio	1	
Fecha	2017/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

ENTIDADES QUE SOLICITAN TRAMITES (Registre las cifras en PESOS)																		
01	2	3	4	7	8	12	16	24	25	32	34	35	36	38	39	40	44	
	FORMULARIO CON INFORMACION	OBJETO DE SOLICITUD	NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD	SECTOR ECONOMICO Y CLASIFICACION CIIU	LUGAR DE EJECUCION PROYECTO / MUNICIPIO / DEPARTAMENTO	TIPO DE SOLICITUD	AUTORIDAD OTORGANTE	NUMERO	FECHA SOLICITUD	FECHA EFECTIVACION	FECHA VENCIMIENTO	COSTO DE EVALUACION (Dolares)	COSTO DE SEGUIMIENTO (Anual)	COSTO DE MULTAS Y SANCIONES	COSTO DE EJECUCION DE COMPROMISOS AMBIENTALES	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	
1	2 NO	Las actividades que se realizan en el sector de la politica sectorial no requieren de tramite ambiental. Los planes ambientales son adelantados por las entidades ejecutoras de los proyectos	0	0	60000 FORMULARIO SIN INFORMACION	5 FORMULARIO SIN INFO	60007 FORMULARIO SIN INFO	0	2012/01/01	2012/01/01	2012/01/01	0	0	0	0	0	0	0

FLA_1

Tipo Modalidad	51		M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	371		F8.5: POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL
Moneda Informe	1		
Entidad	81		
Fecha	2012/12/31		
Periodicidad	12	ANUAL	

[1]		POLÍTICA AMBIENTAL INSTITUCIONAL					
		2	3	4	8	11	12
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CUESTIONARIO	RESPUESTA	COSTO (Registre info EN PESOS)	OBSERVACIONES
10	INFORMACION:	1 SI		¿SE HA ESTABLECIDO UNA POLÍTICA AMBIENTAL PARA LA ENTIDAD?	1 SI	0	
20	1			¿SE HAN IDENTIFICADO ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE SUS ACTIVIDADES, PRODUCTOS O SERVICIOS?	1 SI	0	
30	2			¿SE HAN IDENTIFICADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES EN MATERIA AMBIENTAL?	1 SI	0	
40	3			¿SE HAN FUJADO LOS OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES PARA CUMPLIR CON LA POLÍTICA O BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES ESTABLECIDAS?	1 SI	0	
50	4			¿SE HAN ESTABLECIDO PROGRAMAS DE TRABAJO Y RESPONSABLES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES?	1 SI	0	
60	5			¿SE HACE CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA ASEGURAR QUE SE CUMPLE LA POLÍTICA, OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES?	1 SI	0	
70	6			CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL, ¿SE HAN LOGRADO REDUCIR LOS IMPACTOS QUE GENERAN LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS?	1 SI	0	
80	7			¿SE HA LOGRADO LA REDUCCIÓN DE COSTOS DE CONSUMO DE ENERGÍA, AGUA, MATERIAS EMPLEADAS, ETC.?	1 SI	0	Se ha ejecutado un Plan de Gestión Ambiental que muestra la reducción de los consumos de los servicios referenciados.
90	8			¿SE HAN EVITADO SANCIONES POR CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL?	1 SI	0	
100	9			¿EXISTE UN PROGRAMA DE SEPARACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS PELIGROSOS?	2 NO	0	No se manejan residuos peligrosos

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	372	F8.7: ESTUDIOS DE VALORACIÓN DE COSTOS AMBIENTALES - RESOL MAVDT 1478 DE 2003
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[2]		ESTABLECIDAS - METODOL DE VALORAC ECONÓM DE BIENES, SERV AMBIENT Y RECURSOS NAT DE LA RESOL MAVDT NO. 1478 DE 2003.							
		2	3	4	8	12	16	20	24
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	TÍTULO DEL ESTUDIO	FECHA DE REALIZACIÓN	COSTO TOTAL	MÉTODO UTILIZADO	SÍNTESIS DE RESULTADO	OBSERVACIONES
1	FILA_1	2 NO	El MADR no ha aplicado metodologías de valoración del deterioro ambiental y de la conservación por desconocimiento de dichas metodologías y por falta de recursos.	0	2012/01/01	0	9 FORMULARIO SIN INFORMACIÓN	0	0

[3]		NO ESTABLECIDAS - METODOL DE VALORAC ECONÓM DE BIENES, SERV AMBIENT Y RECURSOS NAT DE LA RESOL MAVDT NO. 1478 DE 2003.							
		2	3	4	8	12	16	20	24
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	TÍTULO DEL ESTUDIO	FECHA DE REALIZACIÓN	COSTO TOTAL	MÉTODO UTILIZADO	SÍNTESIS DE RESULTADO	OBSERVACIONES
1	FILA_1	2 NO	El MADR no ha aplicado metodologías de valoración del deterioro ambiental y de la conservación por desconocimiento de dichas metodologías y por falta de recursos.	0	2012/01/01	0	0	0	0

Tipo Modalidad	51	M1 CUENTA DE INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Formulario	519	PR: RELACION DE PROCESOS JUDICIALES (Registro de Citas en Pasos)	
Moneda Local	1		
Episodio	1		
Fecha	2023/01/31		
Periodicidad	13	ANUAL	

1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55																																																							
IDENTIFICACION	NOMBRE CASO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	NO. DEL PROCESO	FECHA ADMISION DEMANDA	CALIDAD EN QUE ACTUA LA ENTIDAD	CIUDAD ACTUAL DEL PROCESO	ACCION	DEMANDADO/RESPONDIENTE	TIPO DE DEMANDA	APROBADO	APROBADO	FORMA DE TERMINACION DEMANDA	VALOR DEL FOLIO	ESTADO DEL PROCESO	CUMPLI ESTIMADA DEL PROCESO	MONTO DE LA PROGRAM (CONTABLE)	FALLO O SENTENCIA	VALOR FOLIO SENTENCIA	INSTANCIA DEL FALLO	FORMA DE TERMINACION	COMENTARIOS																																																																																								
1	FLA_1	1 SI	1100131060520110068800	2011/11/18	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	LOUISES MANUARES DE CASTILLO	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	10 OTROS	3 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	1500000	1500000	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																													
2	FLA_2	1 SI	7600123310002011012100	2011/09/02	1 DEMANDADO	185 CALI - VALLE DEL CAUCA	3 CONTENCIOSO	DEMANDA LTDA DERIVADOS DEL MAR COLOMBIANO LTDA	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	10 OTROS	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)	899200000	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																													
3	FLA_3	1 SI	881400000000000000000000	2011/12/15	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	REMBERTO QUANT GONZALEZ	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	0	0	1 A FAVOR	0	PRIMERA INSTANCIA				0-814 RADICACION DE LA CORTE CONSTITUCIONAL NO CUMPLE CON 23 DIGITOS																																																																																								
4	FLA_4	1 SI	886600000000000000000000	2011/12/19	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	REMBERTO QUANT GONZALEZ	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	0	0	1 A FAVOR	0	PRIMERA INSTANCIA				0-814 RADICACION DE LA CORTE CONSTITUCIONAL NO CUMPLE CON 23 DIGITOS																																																																																								
5	FLA_5	1 SI	6600133100120110013500	2011/03/09	1 DEMANDADO	711 PEREIRA - RISARALDA	3 CONTENCIOSO	ALONSO MONDRAGON UMBIGAS	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	10 OTROS	5930548	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
6	FLA_6	1 SI	11001310604820110082600	2011/12/15	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	RODRIGO ANFARO LEON DISABAN	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	10 OTROS	4000000	4000000	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
7	FLA_7	1 SI	2300133100520110022100	2011/10/11	1 DEMANDADO	618 MONTERIA - CORDOBA	3 CONTENCIOSO	JOSE JOAQUIN DE LA ROSA SUAREZ Y OTROS	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	1 ALEGATOS	20600000	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
8	FLA_8	1 SI	53001331003020110004000	2011/06/20	1 DEMANDADO	618 MONTERIA - CORDOBA	3 CONTENCIOSO	WALTER JOAQUIN CAMARGO DORIA	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	7 PRUEBAS e INVESTIGACION	40865000	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
9	FLA_9	1 SI	26000233100020120007800	2012/01/23	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	FEDERACION DE TRABAJADORES DE LA PESCA ARTESANAL DE LA COSTA PACIFICA CHOCHOA (FEPEPAC) CONSEJO COMANTARIO DE LOS PEZES	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	5 NOTIFICACION	0	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
10	FLA_10	1 SI	73001233100020110065900	2011/12/15	1 DEMANDADO	486 BAGUIE - TOLIMA	3 CONTENCIOSO	JOSE ALVARO ORTIZ	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	7 PRUEBAS e INVESTIGACION	54319520	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
11	FLA_11	1 SI	11001310602620120003000	2012/01/19	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	ALFREDO CARDENAS NEUDO	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	4 FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA	30000000	30000000	2 EN CONTRA	30000000	SEGUNDA INSTANCIA																																																																																												
12	FLA_12	1 SI	660000000000000000000000	2012/02/02	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	JULIO ENRIQUE SOLER BARRON RAUL HERNANDEZ RODRIGUEZ	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	0	0	1 A FAVOR	0	PRIMERA INSTANCIA				0-814 RADICACION DE LA CORTE CONSTITUCIONAL NO CUMPLE CON 23 DIGITOS																																																																																								
13	FLA_13	1 SI	330013310020120001200	2012/02/03	1 DEMANDADO	1098 VALLEDUPAR - CESAR	3 CONTENCIOSO	WIRONIA ESTHER OLGA ARBOLEDA	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	66802810	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
14	FLA_14	1 SI	1800131060120020027000	2002/08/30	1 DEMANDADO	125 BARRANQUILLA - ATLANTICO	3 CONTENCIOSO	RAFAEL ENRIQUE RACEDO MORA	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	10 OTROS	3000000	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
15	FLA_15	1 SI	1300131060420110048000	2011/10/28	1 DEMANDADO	209 CARTAGENA - BOLIVAR	3 CONTENCIOSO	JOSE MIGUEL LEFEBREUR CORNEIL	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	10000000	10000000	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
16	FLA_16	1 SI	11001032400020110023600	2011/07/01	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	MILTON JOSE ALGARIN ARCON	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	0	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
17	FLA_17	1 SI	660400000000000000000000	2012/02/02	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	JORGE ENRIQUE ROLDED CASTILLO	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	0	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)						0-814 RADICACION DE LA CORTE CONSTITUCIONAL NO CUMPLE CON 23 DIGITOS																																																																																								
18	FLA_18	1 SI	11001233100020110009200	2001/02/14	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	CESAR CARLOS PINZON LAMINEZ	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	4 FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA	7000000	0	1 A FAVOR	0	SEGUNDA INSTANCIA																																																																																												
19	FLA_19	1 SI	7300133100120110013500	2012/01/26	1 DEMANDADO	486 BAGUIE - TOLIMA	3 CONTENCIOSO	JUAN DE JESUS LONDOÑO GARCIA	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	10 OTROS	86491720	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
20	FLA_20	1 SI	11001310605020120003000	2012/02/16	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	ANDRÉS MARIANA ACHARDI DE LAKEBERA	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	6 PARA FALLO	40000000	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
21	FLA_21	1 SI	660300000000000000000000	2012/02/29	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	GUSTAVO GALLON GIRALDO	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	0	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)						0-814 RADICACION DE LA CORTE CONSTITUCIONAL NO CUMPLE CON 23 DIGITOS																																																																																								
22	FLA_22	1 SI	66001233100020110033400	2011/10/27	1 DEMANDADO	711 PEREIRA - RISARALDA	3 CONTENCIOSO	JOSE GIRALDO HERRERA GALLON	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	1 ALEGATOS	33287271	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
23	FLA_23	1 SI	1100131060620110073600	2011/12/15	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	ENRIQUE BUENAVENTURA JUSE	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	6 RECURSO EXTRAORDINARIO	10000000	10000000	2 EN CONTRA	10000000	SEGUNDA INSTANCIA																																																																																												
24	FLA_24	1 SI	500013310020110012000	2011/11/29	1 DEMANDADO	1129 VILLAVICENCIO - META	3 CONTENCIOSO	ALFONSO ARQUELLO RINCON	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	45378872	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
25	FLA_25	1 SI	11001310600620110087400	2011/12/16	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	LEONOR MARIA QUINTERO ESTEBAN	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	10 OTROS	30000000	30000000	1 A FAVOR	0	PRIMERA INSTANCIA																																																																																												
26	FLA_26	1 SI	1100133170820110023100	2012/01/20	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	ALDO GOMEZ ESPINOSA	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	33533334	0	1 A FAVOR	0	PRIMERA INSTANCIA																																																																																												
27	FLA_27	1 SI	1100131060120120003800	2012/02/23	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	MARCELA HILDA ESPINOSA PATASCO	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	4 FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA	30000000	30000000	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
28	FLA_28	1 SI	2000131060011998003600	2012/01/31	1 DEMANDADO	1098 VALLEDUPAR - CESAR	3 CONTENCIOSO	FERRIN DE JESUS MARTINEZ CASIELLO	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	11688241	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
29	FLA_29	1 SI	200013106022008009000	2008/03/14	1 DEMANDADO	1098 VALLEDUPAR - CESAR	3 CONTENCIOSO	GLORIA ESTHER ALFARRER DE LA CRUZ	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	4 FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA	70000000	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
30	FLA_30	1 SI	41001310600120110082000	2011/08/02	1 DEMANDADO	642 NEIVA - HUILA	3 CONTENCIOSO	JOSE NIVAR CASTILLO LUGO	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	1 ALEGATOS	50000000	50000000	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
31	FLA_31	1 SI	1100131060122011007400	2011/12/15	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	BETTY DEL SOCORRO SUAREZ	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	4 FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA	60000000	0	1 A FAVOR	0	SEGUNDA INSTANCIA																																																																																												
32	FLA_32	1 SI	810013310020120003000	2012/02/28	1 DEMANDADO	58 ARAUCA - ARAUCA	3 CONTENCIOSO	ANTONIO JOSE GRANADOS QUINTANA	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	7 PRUEBAS e INVESTIGACION	96141780	36141780	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
33	FLA_33	1 SI	26000233100020110101800	2012/03/02	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	QUILLERMO ZAMORA BONDARIEZ	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	1 ALEGATOS	203856381	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
34	FLA_34	1 SI	0230491090120120013000	2012/03/12	1 DEMANDADO	398 ENHIGADO - ANTIOQUIA	3 CONTENCIOSO	FERNANDO MARIO GOMEZ MARTINEZ	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	65000000	0	2 EN CONTRA	65000000	PRIMERA INSTANCIA																																																																																												
35	FLA_35	1 SI	11001310600620110087400	2011/09/13	1 DEMANDADO	486 BAGUIE - TOLIMA	3 CONTENCIOSO	JOSE RAFAEL MORA MARTELLO	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	7 PRUEBAS e INVESTIGACION	90000000	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
36	FLA_36	1 SI	86001331003020110023100	2011/12/16	1 DEMANDADO	125 BARRANQUILLA - ATLANTICO	3 CONTENCIOSO	EDYTH ISABEL JACOME DAFIATA	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	7 PRUEBAS e INVESTIGACION	53017024	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
37	FLA_37	1 SI	11001310601120040121000	2012/09/18	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	MARA CECILIA BENAVIDEZ CASTILLO	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	0	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
38	FLA_38	1 SI	1100131060190110083000	2012/02/13	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	ISABEL DE LOS ANGELES FANES MARTINES	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	60000000	60000000	3 EN PROCESO (NO FALLO AÚN)																																																																																														
39	FLA_39	1 SI	0000131060220120003300	2010/02/09	1 DEMANDADO	1098 VALLEDUPAR - CESAR	3 CONTENCIOSO	BETTY QUINONES GARAY	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	1 FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	80000000	0	1 A FAVOR	0	PRIMERA INSTANCIA																																																																																												
40	FLA_40	1 SI	1300133170220110004700	2011/12/02	1 DEMANDADO	209 CARTAGENA - BOLIVAR	3 CONTENCIOSO	MANUEL ALDUIX BOTHER MONTENA	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	10553220	0	2 EN CONTRA	10553220	PRIMERA INSTANCIA																																																																																												
41	FLA_41	1 SI	11001333100720130008800	2012/02/15	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONTENCIOSO	ROBERTO ALRHO GONZALEZ PARDO	2 APODERADO EXTERNO	4343670	4343670	3 FALLO DE PRIMERA INSTANCIA	19351588	0	1 A FAVOR	0																																																																																													

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Formulario	131	F11: PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	
Moneda Informe	1		
Entidad	81		
Fecha	2013/03/31		
Periodicidad	12	ANUAL	

1		PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (Registre cifras en PESOS)															
2	3	4	7	8	12	16	20	24	28	32	36	48	52	56	60	68	
FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO DE INVERSIÓN	ÁREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES	RECURSOS / FINANCIACIÓN	RECURSOS / VALOR	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	LUGAR DE EJECUCIÓN	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE DEL PROYECTO	OBSERVACIONES	
FILA_1	1 SI	MEJORAMIENTO Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL MINISTERIO DE AGRICULTURA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Subdirección Administrativa	Carlos Eduardo Riaño	6 OTROS	500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	2154541875	100	67.75	63.8		
FILA_2		SISTEMATIZACIÓN RED DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Secretaría General	Gonzalo Araujo Muñoz	6 OTROS	670000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	6472801847	100	96.61	100		
FILA_3		ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO Y PESQUERO FONDO FOMENTO AGROPECUARIO	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Planeación y Seguimiento	Francisco solano mer	6 OTROS	500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1410702929	100	32.62	86.49		
FILA_4		FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS AVANZAS PRODUCTIVAS	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	5000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	5000000000	100	100	100		
FILA_5		ASISTENCIA DESARROLLO DE CAPACIDADES DE EMPRENDEDORAS RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	800000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	17500000	100	0.22	100		
FILA_6		IMPLEMENTACION PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN Y CAPITALIZACIÓN DE LOS ACTIVOS DE LAS MICROEMPRESAS RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1400000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1400000000	100	100	100		
FILA_7		APOYO A LA GESTIÓN PARA PROMOVER EL DESARROLLO RURAL A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1475436800	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1471793113	100	99.75	100		
FILA_8		MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y APOYO A LA POLÍTICA DE MODERNIZACIÓN AGROPECUARIA, FORESTAL Y PESQUERA	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	3000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	2921216619	100	97.37	100		
FILA_9		ASISTENCIA TÉCNICA AL DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Luis Fernando Gallego	6 OTROS	5910000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	47788724501	100	83.09	97.31		
FILA_10		DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TRANSICIÓN PARA LA AGRICULTURA Y EL MEDIO RURAL COLOMBIANO A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Luis Fernando Gallego	6 OTROS	400000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	252334904	100	63.08	100		
FILA_11		ADMINISTRACIÓN LEVANTAMIENTO MONTAJE Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Política Sectorial	Maria Alejandra Botero	6 OTROS	1200000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	11448721449	100	95.41	100		
FILA_12		CURSOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL RURAL PARA FAMILIAS DE LA RED UNIDOS, CHAPARRAL, TOLIMA	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	150000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	150000000	100	100	100		
FILA_13		APOYO AGRO INGRESO SEGURO NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Programa DRE - AIS	Luis Eduardo Quintanilla	6 OTROS	5.301E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	4.40715E+11	100	99.66	83.42		
FILA_14		IMPLEMENTACION PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DE TIERRAS RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1400000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	336584535	100	24	100		
FILA_15		IMPLEMENTACION DE LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PARA LA PROMOCIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA PESCA Y LA ACUICULTURA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Pesca y Acuicultura	Carlos Alberto Robledo	6 OTROS	250000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	2005019521	100	80.2	100		
FILA_16		IMPLEMENTACION OPERACION FONDO DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	8490000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	84897066638	100	100	100		
FILA_17		IMPLEMENTACION PROGRAMA DE REACTIVACION DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL CONVENIO CON FINAGRO	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Comercio y Finanzas	Jose Dario Jaramillo	6 OTROS	1E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	99816000000	100	99.82	100		
FILA_18		APOYO A LOS EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS Y DE DESARROLLO DE LAS MUJERES RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	400000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	3646780000	100	91.17	100		
FILA_19		IMPLEMENTACION POLITICA PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR LACTEO NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	2500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	9958618000	100	68.73	57.96		
FILA_20		IMPLEMENTACION PROGRAMA PARA LA FORMACION Y DESARROLLO DEL JOVEN RURAL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	900000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	8967366658	100	99.64	100		
FILA_21		APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE REFORESTACION A TRAVES DEL CERTIFICADO DE INCENTIVO FORESTAL - CIF NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	1E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	39369688309	100	67.53	58.3		

	2	3	4	7	8	12	16	20	24	28	32	36	48	52	56	60	68
	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO DE INVERSION	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES	RECURSOS / FINANCIACION	RECURSOS / VALOR	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
22 FILA_22			SUBSIDIO DE VIVIENDA RURAL POR INTERMEDIO DEL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - ATENCION A LA POBLACION DESPLAZADA - AFR	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	38000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	38000000000	100	100	100	
23 FILA_23			SUBSIDIO DE VIVIENDA RURAL POR INTERMEDIO DEL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1,3E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1,3E+11	100	100	100	
24 FILA_24			IMPLEMENTACION PROGRAMA DE SILVICULTURA EN LA ZONA MARGINAL CAJETERA A NIVEL NACIONAL - KFW	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	40000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	40000000000	100	100	100	

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	385	F25: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUAL DE GASTOS - TARIFA FISCAL (Registre cifras EN PESOS)
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUAL DE GASTOS - TARIFA FISCAL (Registre cifras EN PESOS)				
		8	16	20	23	24
		PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL / DEFINITIVA	EJECUCIÓN / COMPROMISOS	EJECUCIÓN / OBLIGACIONES	EJECUCIÓN / PAGOS	OBSERVACIONES GENERALES
10	2.....TOTAL GASTOS	1.468.711.536.800	1.381.291.217.837	1.254.470.323.612	944.251.740.688	
20	2.1.....FUNCIONAMIENTO	261.161.100.000	251.367.410.618	250.296.063.967	199.365.516.960	
30	2.1.01.....Gastos de Personal	16.993.000.000	16.453.406.934	15.751.587.494	15.376.354.642	
31	2.1.02.....Gastos Generales	7.170.200.000	6.616.091.706	6.534.703.995	6.022.186.993	
40	2.1.03.....Transferencias	236.997.900.000	228.297.911.978	228.009.772.478	177.966.975.325	
50	2.1.05.....Otros Gastos de Funcionamiento	-	-	-	-	
60	2.2.....GASTOS DE OPERACIÓN	-	-	-	-	
70	2.2.01.....Gastos de Comercialización	-	-	-	-	
80	2.2.02.....Gastos de Producción	-	-	-	-	
90	2.2.05.....Otros Gastos de Operación	-	-	-	-	
100	2.3.....INVERSIÓN	1.207.550.436.800	1.129.923.807.219	1.004.174.259.645	744.886.223.728	
110	2.3.01.....Infraestructura	-	-	-	-	
120	2.3.02.....Dotación	-	-	-	-	
130	2.3.03.....Recurso Humano	-	-	-	-	
140	2.3.04.....Investigación y Estudio	-	-	-	-	
150	2.3.06.....Subsidio y Operaciones Financieras	-	-	-	-	
160	2.3.09.....Otros Gastos de Inversión	1.207.550.436.800	1.129.923.807.219	1.004.174.259.645	744.886.223.728	
170	2.4.....DEUDA	-	-	-	-	
180	2.4.01.....DEUDA EXTERNA	-	-	-	-	
190	2.4.01.01. Amortizaciones	-	-	-	-	
200	2.4.01.02. Intereses	-	-	-	-	
210	2.4.01.03. Comisiones	-	-	-	-	
220	2.4.02.....DEUDA INTERNA	-	-	-	-	
230	2.4.02.01. Amortizaciones	-	-	-	-	
240	2.4.02.02. Intereses	-	-	-	-	
250	2.4.02.03. Comisiones	-	-	-	-	
260	2.4.....DEUDA SIN AMORTIZACIONES	-	-	-	-	
270	2.4.01.....DEUDA EXTERNA SIN AMORTIZACIONES	-	-	-	-	
280	2.4.02.....DEUDA INTERNA SIN AMORTIZACIONES	-	-	-	-	
281	FUNCIONAMIENTO + GASTOS DE OPERACIÓN	261.161.100.000	251.367.410.618	250.296.063.967	199.365.516.960	
290	NOTA IMPORTANTE:	Recuerde que TODA la información debe ser diligenciada EN PESOS, radores de miles o millones; máx. 2 d				Ej.: 123456789012345.67

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Formulario	386	F25.1: COMPOSICIÓN PATRIMONIAL PÚBLICA Y PRIVADA - TARIFA DE CONTROL FISCAL	
Moneda Informe	1		
Entidad	81		
Fecha	2012/12/31		
Periodicidad	12	ANUAL	

[1] PARTICIPACIÓN ESTATAL - ENTIDADES DEL P.G.N.					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	81 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		100	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[2] PARTICIPACIÓN ESTATAL - MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTOS					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	500001 NINGÚN ENTE TERRITORIAL TIENE PARTICIPACIÓN		0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[3] PARTICIPACIÓN PRIVADA					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	0.0	NO REGISTRE INFORMACIÓN EN ESTA CELDA.	0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[4] TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
10	TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL			100	

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	198	F37: GESTIÓN MINISTERIAL Y DEPTOS ADTIVOS
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]	INFORMACIÓN DE GESTIÓN MINISTERIAL O DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO							
	2	3	4	8	12	16	20	24
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	SERVICIOS	No. DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS DEL SERVICIO	No. DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	TIEMPO PROMEDIO DE TRAMITE	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DEL SERVICIO %	OBSERVACIONES
1 FILA_1	1 SI		Atención de necesidades de los productores y demás agentes del sector a través del portal AGRONET	258821	258821	0,01	100	0.0

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	230	F39: RECURSOS PARTICIPACION
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		RECURSOS DESTINADOS A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR LA ENTIDAD (Registre las cifras en PESOS)					
		6	7	8	12	15	16
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - APROBADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) -EJECUTADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - DIFERENCIA	OBSERVACIONES
10	SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1 SI		33600000	33600000	0	OPERACION CALL CENTER
20	DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN			78936817	78333849	602968	EDICION MEMORIAS AL CONGRESO DE LA REPUBLICA 2011-2012 EDICION PUBLICACION PERSPECTIVAS AGROPECUARIAS I SEMESTRE 2012 PERSPECTIVAS POR PRODUCTO IU SEM/12 EDICION CARTILLA DE POLITICA AGROPECUARIA 2010-2014 2ed.
30	PROMOCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			2188663912	2168203121	20460791	FORTALECIMIENTO RED DE INFORMACION AGRONET EN 2012 RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC
40	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A ACCIONES CIUDADANAS			0	0	0	Para el año 2012 el MADR no destinó presupuesto para este ítem
50	GENERALES O SIN CLASIFICAR			0	0	0	Para el año 2012 el MADR no destinó presupuesto para este ítem
-1							
999999	FILA_TOTAL						

[2]		RECURSOS DESTINADOS A LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES (Registre las cifras en PESOS)					
		6	7	8	12	15	16
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - APROBADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) -EJECUTADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - DIFERENCIA	OBSERVACIONES
10	PROYECTOS O ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN			66000000000	346750515,8	65653249484	Recursos asignados el 2012 para la los instrumentos: Seguro Agropecuario y el Programa de Coberturas Cambiarias.
20	PROYECTOS O ACTIVIDADES DE ATENCIÓN			2,14925E+11	2,0929E+11	5635346326	Recursos 2011-2012 asignados por el Fondo de Calamidades y el MADR para los siguientes instrumentos: ICR Ola Invernal LEC Ola Invernal FAG Especial de recuperación ;Plan de Suplementación Alimenticia para Bovinos MADR
30	PROYECTOS O ACTIVIDADES DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO			1,68E+11	1,68E+11	0	El Programa de Vivienda de Interés Social Rural

40	RECURSOS GENERALES O SIN CLASIFICAR
-1	
999999	FILA_TOTAL

	0	0	0	Para el año 2012 el MADR no destinó presupuesto para este ítem.

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	235	39.1: PARTICIPACION CIUDADANA - ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1] INFORMACION SOBRE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE PARTICIPACION CIUDADANA					
	2	3	4	7	8
	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NUMERO	OBSERVACIONES
10	FILA_10	1 SI	DENUNCIAS, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS RECIBIDOS	7465	El dato corresponde al número de PQRDS registradas y tipificadas a través de el Sistema Orfeo.
20	FILA_20		DENUNCIAS QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS TRAMITADOS	7465	El dato corresponde al número de PQRDS registradas y tipificadas a través de el Sistema Orfeo.
30	FILA_30		TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA (EN DÍAS HÁBILES)		Derecho de peticion, quejas, reclamos, denuncias 15 días hábiles Solicitud de Informacion 10 días hábiles,
40	FILA_40		CIUDADANOS ATENDIDOS	9869	El dato corresponde al número de usuarios registrados a través de el Sistema Orfeo y aquellos que recibieron atencion de manera presencial en las instalaciones del MADR.
50	FILA_50		CIUDADANOS CAPACITADOS	5126	Productores, técnicos, profesionales y demás agentes del sector agropecuarios capacitados en el uso de sobre el portal de Agronet y sus componentes en 2012
60	FILA_60		ORGANIZACIONES CONFORMADAS (VEEDURÍAS, COMITÉS, ETC)	0	
70	FILA_70		ORGANIZACIONES CAPACITADAS		
80	FILA_80		ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO	7	En el marco del Progama de Atención al Ciudadano en 2012 el MADR participó en 7 ferias de Atención al Ciudadano realizadas en San Andrés 21 Abril , Pasto 19 de Mayo , Apartado 16 de Junio , Cucuta 14 de julio Qupdo 18 Agosto Buenaventura 6 Octubre y Medellin 23 y 24 de Noviembre
90	FILA_90		ORGANIZACIONES ASESORADAS		
100	FILA_100		ACCIONES CIUDADANAS REALIZADAS (EJERCICIOS DE VEEDURÍA Y SIMILARES)	15	Durante el año 2012 en el MADR, se participó en 12 Acuerdos para la Prosperidad. Durante el año 2012 en el MADR, se realizaron 3 Sesiones del CONSA.
101	FILA_101		OBSERVACIONES DE VEEDURÍAS REALIZADAS		

102	FILA_102			RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LAS VEEDURÍAS	137	Se realizan seguimientos permanentes a los compromisos adquiridos en los Acuerdos para la Prosperidad, en coordinación interinstitucional con la Presidencia de la República y los responsables de las entidades del sector designados para este fin. A diciembre de 2012, el MADR cerró con 137 compromisos realizados.
110	FILA_110			AUDIENCIAS PÚBLICAS REALIZADAS	1	Se realizaron 2 programas de TV sobre Rendición de Cuentas emitidos en el espacio de Agricultura al Día, emitidos el 7 de Septiembre de 2012 (Capítulos 29 y 30 del Programa Agricultura al Día)
120	FILA_120			FOROS REALIZADOS	12	Durante el año 2012 se elaboraron 12 presentaciones sobre la ejecución de la política agropecuaria, que incluyen temas relacionados al comportamiento del sector y la gestión del MADR y sus entidades adscritas y vinculadas.
130	FILA_130			RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	1	Se realizaron 2 programas de TV sobre Rendición de Cuentas emitidos en el espacio de Agricultura al Día, emitidos el 7 de Septiembre de 2012 (Capítulos 29 y 30 del Programa Agricultura al Día)
140	FILA_140			OTRAS NO ESPECIFICADAS	0	

[2] INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN						
	2	3	4	7	8	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO	OBSERVACIONES	
10	FILA_10			PROYECTOS DE PREVENCIÓN	2	Para la prevención y gestión de riesgos agropecuarios el MADR desarrolla 2 instrumentos: el Seguro Agropecuario y el Programa de Coberturas Cambiarias.
20	FILA_20			POBLACIÓN BENEFICIARIA DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN	6606	6376 Número de pólizas emitidas que fueron adquiridas durante 2012 por productores agropecuarios en forma individual o colectiva. 230 Número de productores agroexportadores que recibieron subsidios para la adquisición de instrumentos de cobertura cambiaria.

30	FILA_30			MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN		instrumentos de prevención de riesgos están dirigidos a productores agropecuarios y su acceso es por demanda - En 2012, productores agropecuarios de 259 Municipios fueron beneficiados con subsidio para la adquisición del Seguro Agropecuario - En 2012, agroexportadores de 10 departamentos se beneficiaron con subsidio de cobertura cambiaria
40	FILA_40			ACTIVIDADES DE ATENCIÓN	4	Se ejecutaron 4 programas enmarcados en el plan de atención a productores afectados por la ola invernal 2010-2012: -Incentivo a la Capitalización Rural - ICR Especial, a través de FINAGRO -Fondo Agropecuario de Garantía – FAG Especial, a través de FINAGRO -Plan de Suplementación Alimenticia para Bovinos MADR- Fedegan - Plan de Alivio a la Deuda Agropecuaria PADA- Finagro
50	FILA_50			POBLACIÓN BENEFICIARIA DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN		Población beneficiada de programas de atención para afectados por la ola invernal 2010-2012: LEC (37971), ICR (2793), FAG (36027) PADA FINAGRO (22828)
60	FILA_60			MUNICIPIOS BENEFICIADOS DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN		Municipios beneficiarios de programas de atención Ola Invernal durante 2012 961 municipios atendidos por PADA-Finagro. 856 municipios atendidos por LEC 535 municipios atendidos por ICR 709 Municipios atendidos por FAG
70	FILA_70			PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO	1	El Programa de Vivienda de Interés Social Rural
80	FILA_80			POBLACIÓN BENEFICIARIA DE PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO	25278	En 2012 el programa de Vivienda de Interés social rural terminó y entregó 25.278 viviendas en 27 departamentos del país.
90	FILA_90			MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO	27	Los subsidios de vivienda de interés social rural tuvieron cobertura en 27 departamentos del país