



Tipo Modalidad	01	M11 CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Formulario	01	F1.1: ORIGEN DE INGRESOS - ENTIDADES NO INCLUIDAS EN EL PRESUPUESTO NACIONAL	
Moneda Informe	1		
Código	01		
Fecha	2023/01/01		
Periodicidad	12	ANUAL	

		INGRESOS OPERACIONALES (Registre las cifras en PESOS)										
1	2	3	4	7	8	12	15	16	20	24	25	32
FILA 1	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	DESCRIPCION DEL ORIGEN DE LOS INGRESOS	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO/INGRESOS DE LA VIGENCIA	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO/INGRESOS DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO/VARIACION PORCENTUAL (%)	INGRESOS RECAUDADOS/DE LA VIGENCIA	INGRESOS RECAUDADOS/DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS RECAUDADOS/VARIACION PORCENTUAL (%)	VARIACION PORCENTUAL (%) DE LA VIGENCIA - RECAUDADO vs PROYECTADO	OBSERVACIONES	
999999	FILA 999999	El Mensaje es erróneo		0	0		0	0				
		INGRESOS NOTAFERRENCIALES (Registre las cifras en PESOS)										
1	2	3	4	7	8	12	15	16	20	24	25	32
FILA 1	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	DESCRIPCION DEL ORIGEN DE LOS INGRESOS	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO/INGRESOS DE LA VIGENCIA	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO/INGRESOS DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO/VARIACION PORCENTUAL (%)	INGRESOS RECAUDADOS/DE LA VIGENCIA	INGRESOS RECAUDADOS/DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS RECAUDADOS/VARIACION PORCENTUAL (%)	VARIACION PORCENTUAL (%) DE LA VIGENCIA - RECAUDADO vs PROYECTADO	OBSERVACIONES	
999999	FILA 999999	El Mensaje es erróneo		0	0		0	0				
		TOTAL INGRESOS (Cifras en PESOS)										
10	2	3	4	7	8	12	15	16	20	24	25	32
TOTAL INGRESOS NO PON	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	DESCRIPCION DEL ORIGEN DE LOS INGRESOS	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO/INGRESOS DE LA VIGENCIA	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO/INGRESOS DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO/VARIACION PORCENTUAL (%)	INGRESOS RECAUDADOS/DE LA VIGENCIA	INGRESOS RECAUDADOS/DE LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS RECAUDADOS/VARIACION PORCENTUAL (%)	VARIACION PORCENTUAL (%) DE LA VIGENCIA - RECAUDADO vs PROYECTADO	OBSERVACIONES	



Item	Descripción	Código	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones
PA1,01	...	...	...	...	...	...	...
PA1,02	...	...	...	...	...	...	...
PA1,03	...	...	...	...	...	...	...
PA1,04	...	...	...	...	...	...	...
PA1,05	...	...	...	...	...	...	...
PA1,06	...	...	...	...	...	...	...
PA1,07	...	...	...	...	...	...	...
PA1,08	...	...	...	...	...	...	...
PA1,09	...	...	...	...	...	...	...
PA1,10	...	...	...	...	...	...	...
PA1,11	...	...	...	...	...	...	...
PA1,12	...	...	...	...	...	...	...
PA1,13	...	...	...	...	...	...	...
PA1,14	...	...	...	...	...	...	...
PA1,15	...	...	...	...	...	...	...
PA1,16	...	...	...	...	...	...	...
PA1,17	...	...	...	...	...	...	...
PA1,18	...	...	...	...	...	...	...
PA1,19	...	...	...	...	...	...	...
PA1,20	...	...	...	...	...	...	...
PA1,21	...	...	...	...	...	...	...
PA1,22	...	...	...	...	...	...	...
PA1,23	...	...	...	...	...	...	...
PA1,24	...	...	...	...	...	...	...
PA1,25	...	...	...	...	...	...	...
PA1,26	...	...	...	...	...	...	...
PA1,27	...	...	...	...	...	...	...
PA1,28	...	...	...	...	...	...	...
PA1,29	...	...	...	...	...	...	...
PA1,30	...	...	...	...	...	...	...
PA1,31	...	...	...	...	...	...	...
PA1,32	...	...	...	...	...	...	...
PA1,33	...	...	...	...	...	...	...
PA1,34	...	...	...	...	...	...	...
PA1,35	...	...	...	...	...	...	...
PA1,36	...	...	...	...	...	...	...
PA1,37	...	...	...	...	...	...	...
PA1,38	...	...	...	...	...	...	...
PA1,39	...	...	...	...	...	...	...
PA1,40	...	...	...	...	...	...	...
PA1,41	...	...	...	...	...	...	...
PA1,42	...	...	...	...	...	...	...
PA1,43	...	...	...	...	...	...	...
PA1,44	...	...	...	...	...	...	...
PA1,45	...	...	...	...	...	...	...
PA1,46	...	...	...	...	...	...	...
PA1,47	...	...	...	...	...	...	...
PA1,48	...	...	...	...	...	...	...
PA1,49	...	...	...	...	...	...	...
PA1,50	...	...	...	...	...	...	...
PA1,51	...	...	...	...	...	...	...
PA1,52	...	...	...	...	...	...	...
PA1,53	...	...	...	...	...	...	...
PA1,54	...	...	...	...	...	...	...
PA1,55	...	...	...	...	...	...	...
PA1,56	...	...	...	...	...	...	...
PA1,57	...	...	...	...	...	...	...
PA1,58	...	...	...	...	...	...	...
PA1,59	...	...	...	...	...	...	...
PA1,60	...	...	...	...	...	...	...
PA1,61	...	...	...	...	...	...	...
PA1,62	...	...	...	...	...	...	...
PA1,63	...	...	...	...	...	...	...
PA1,64	...	...	...	...	...	...	...
PA1,65	...	...	...	...	...	...	...
PA1,66	...	...	...	...	...	...	...
PA1,67	...	...	...	...	...	...	...
PA1,68	...	...	...	...	...	...	...
PA1,69	...	...	...	...	...	...	...
PA1,70	...	...	...	...	...	...	...
PA1,71	...	...	...	...	...	...	...
PA1,72	...	...	...	...	...	...	...
PA1,73	...	...	...	...	...	...	...
PA1,74	...	...	...	...	...	...	...
PA1,75	...	...	...	...	...	...	...
PA1,76	...	...	...	...	...	...	...
PA1,77	...	...	...	...	...	...	...
PA1,78	...	...	...	...	...	...	...
PA1,79	...	...	...	...	...	...	...
PA1,80	...	...	...	...	...	...	...
PA1,81	...	...	...	...	...	...	...
PA1,82	...	...	...	...	...	...	...
PA1,83	...	...	...	...	...	...	...
PA1,84	...	...	...	...	...	...	...
PA1,85	...	...	...	...	...	...	...
PA1,86	...	...	...	...	...	...	...
PA1,87	...	...	...	...	...	...	...
PA1,88	...	...	...	...	...	...	...
PA1,89	...	...	...	...	...	...	...
PA1,90	...	...	...	...	...	...	...
PA1,91	...	...	...	...	...	...	...
PA1,92	...	...	...	...	...	...	...
PA1,93	...	...	...	...	...	...	...
PA1,94	...	...	...	...	...	...	...
PA1,95	...	...	...	...	...	...	...
PA1,96	...	...	...	...	...	...	...
PA1,97	...	...	...	...	...	...	...
PA1,98	...	...	...	...	...	...	...
PA1,99	...	...	...	...	...	...	...
PA1,100	...	...	...	...	...	...	...

PA 1.1

Tipo Modalidad	01	M1 - CUENTA Y/O INFORME ANUAL CORRELADO
Sub Modalidad	014	FA: PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO
Monto del Informe	01	
Estado	01	
Fecha de Emisión del Informe	01/01/2013	
Periodicidad	12	ANUAL

		PLANES DE ACCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO (Registre las cifras en PESOS)																																																																																														
		06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	CÓDIGO DEL ÍTEM PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	DISPOSICIONES																																																																															
1	FLA.1	1B			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	Definir los componentes estratégicos de la política y las herramientas que permitan el cumplimiento de la misma, el alcance de la acción y logro de sus objetivos institucionales.	1) Plan de desarrollo agropecuario (1) Plan estratégico sectorial (1) Plan de acción de la entidad (1) Plan de prevención y mitigación de los efectos del fenómeno del Niño en el sector agropecuario, acuícola y pesquero (1) Informe resultados de Política Sectorial e Instrumentos. (4) Documento de análisis sectorial (2)(2)Resolución sobre análisis del comportamiento del Sector Agropecuario	450-1100	21932376	Viceministro Dirección de Política Sectorial Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	21932376	100	100		1) Plan de acción y 2) evaluaciones Análisis sectorial (Percepciones I Sem. 2012 y II) por producto 1)Cartilla Política Agraria y Alimentaria Plan 2 al Análisis en temas específicos. 1)Cuenta de Producción para 12 productos 1)Informe Agencia T.L.C. 1)Diagnóstico empleo y mercado laboral 1)Resolución Auditoría Plan Agro 2003-2012. Subvenciones 1)Plan de prevención 1)Informe resultados																																																																															
2	FLA.2	1B			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	Definir, orientar y diseñar el desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Gestión	100% Documentos Estratégicos 100% Directrices 100% Actas de Revisión del SIG	0.0		Viceministro Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100		Documentos Estratégicos "Política de Recursos Humanos" "Política de Recursos Humanos" "Una educación MADR de Julio 2012." "10 bolsoneros, análisis en el Cálculo del Proceso, Administración del Riesgo, Cálculo de "Tasa y por artículo Agropecuario. Actas de Revisión del SIG" Actas Revisión por la Dirección 20 enero, 28 Abril, 26 julio y 18 agosto																																																																															
3	FLA.3	1B			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	Orientar la gestión del talento humano conforme a los principios de la función administrativa.	Una (1) Política de Gestión del Talento Humano	0.0		Secretaría General	365	0	100	100																																																																																	
4	FLA.4	1B			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	Definir el presupuesto de funcionamiento del MADR y los principales programas y proyectos de inversión, realizando el seguimiento presupuestal y financiero correspondiente.	Presupuesto Sectorial	0.0		Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100																																																																																	
5	FLA.5	1B			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	Aprobar la orientación y los lineamientos en las instancias de dirección de los Fondos Parafiscuales, Garantías y Comités de Abasto para la toma de decisiones.	Monitoreo con el concepto de los Acuerdos presupuestales y tratar en cada sesión de los Juratos o Comités Directivos para los Fondos Parafiscuales. Monitoreo de concepto para los subvenciones de los Fondos Garantías y Comités de Abasto.	0.0		Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100																																																																																	
6	FLA.6	1B			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	Aprobar los procesos de contratación relacionados con las actividades del Ministerio y hacer la correspondiente supervisión.	100% de contratos y comités con Informe de supervisión	0.0		Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100																																																																																	
7	FLA.7	1B			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	2. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Administrar y controlar la documentación del SIG.	Manual de procesos y procedimientos del SIG.	0.0		Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100																																																																																	
8	FLA.8	1B			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	2. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Ejecutar el seguimiento a la eficacia de las acciones de mejora del SIG derivadas por los procesos.	Informe del estado de las acciones preventivas, correctivas y de mejora.	0.0		Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100																																																																																	
9	FLA.9	1B			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	2. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Coordinar y acompañar a los responsables de los procesos en la revisión e identificación de los riesgos y en la construcción de sus mapas de riesgo. Coordinar y elaborar el mapa de riesgo institucional.	Mapa de riesgos institucional. Informe gestión del riesgo.	0.0		Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100																																																																																	
10	FLA.10	1B			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	2. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Diagnosticar el estado del Sistema Integrado de Gestión.	Informe diagnóstico del SIG.	0.0		Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal	365	0	100	100																																																																																	
11	FLA.11	1B			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	3. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Implementación, actualización y difusión de bases de datos estadísticas sectoriales	Base de datos estadísticas actualizadas. Fortalecer los canales de difusión de información a través de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (Portal Web actualizado y Colaborativo operando)	450-1100 1,501,000,000 221-1100-4 176,000,000	1671000000	Dirección de Política Sectorial	217	162217633	100	100		16 Bases de datos actualizadas Actualización portal web. 96 noticas publicadas 961 documentos de política, boletines estadísticos y de suceso sectorial Módulo Agropecuario publicado 160.127 Productores bochas																																																																															
12	FLA.12	1B			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	3. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Generar reportes y estadísticas de acceso al portal Agroneo.	Reportes sectoriales efectuados Consultas efectuadas al portal Agroneo	450-1100	162014594	Dirección de Política Sectorial	207	162014594	100	100		1. 103 actualizaciones a los reportes estadísticos sectoriales del portal Agroneo 258 821 Accesos al Portal Agroneo (Ene - dic)																																																																															

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	COORD DEL RIESGO PRESUPUESTA	RECURSOS A INGRESAR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) EN TEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE %) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	DESEMPLEADOS																																																																															
13			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	3. GESTION DEL CONOCIMIENTO	Definir documentos de información sectorial que facilite la toma de decisiones.	1-82 Boletines SIPSA. - 6 Boletines Precios Insumos Vigilados- 11 Documentos de resultados y 7 Metodologías técnicas y registros. - 2 Documentos SIG 1 metodológico y 1 resultado. - Base de datos EVA de 32 departamentos para 12. - 2 Anuarios Estadísticos Agropecuario y de Frutas y Hortalizas de 2011 - 5 Boletines de piscicultura (2 de resultados y 1 metodológico)	460-1100 OFERTA 3170,000,000 SIPSA 5,307,866,007 Elaboración de documentos de análisis para la formulación de las políticas y apoyo a la supervisión 325.287.927	8869155399	Dirección de Política Sectorial	360	6211400611	100	95	Cometas SIPSA 2012 Protocolo A 31 de diciembre de 2012. Valor ejecutado A 31 de octubre de 2012.																																																																																
14			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	3. GESTION DEL CONOCIMIENTO	Apoyar los procesos de contratación relacionados con actividades del proceso y hacer la correspondiente inventarística.	100% de contratos y concisos con Informes de supervisión	0.0	0	Dirección de Política Sectorial	360	0	100	100	Cometa 2. Aprobación 3. BSC 2 Informes técnicos y financieros de supervisión de los contratos y concisos bajo responsabilidad de la dirección de Política Sectorial 2012																																																																																
15			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	4. CONTROL INTERNO A LA GESTION	Administrar y controlar las Auditorías Internas de Calidad.	Una (1) Auditoría Interna de Calidad realizada a los 16 Procesos. Un (1) Informe de auditoría interna de calidad.	0.0	0	Oficina de Control Interno	180	0	100	100	Ninguno																																																																																
16			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	4. CONTROL INTERNO A LA GESTION	Administrar y controlar las Auditorías de Control Interno.	42 auditorías de gestión	0.0	0	Oficina de Control Interno	360	0	100	100	Ninguno																																																																																
17			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	4. CONTROL INTERNO A LA GESTION	Seguimiento a la Gestión de Riesgos del Ministerio.	Dos (02) Informes de seguimiento a la Gestión de los Riesgos.	0.0	0	Oficina de Control Interno	360	0	100	100	Ninguno																																																																																
18			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	4. CONTROL INTERNO A LA GESTION	Redacción de Informes a los diferentes Entes de Control.	Seventy y dos (72) Informes de Ley reglamentados por los Entes de Control.	0.0	0	Oficina de Control Interno	360	0	100	100	Ninguno																																																																																
19			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	4. CONTROL INTERNO A LA GESTION	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento de la CGR.	Cuatro (4) Informes del Plan de Mejoramiento.	0.0	0	Oficina de Control Interno	360	0	100	100	Ninguno																																																																																
20			2. Promover la igualdad de las oportunidades, la erradicación de la pobreza y la consolidación de la seguridad	6. PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	Realizar seguimiento a los mecanismos y espacios de participación ciudadana (Acuerdo para la propiedad, audiencias públicas).	12 Matrices de seguimiento compromisos Acuerdos para la Propiedad 100% de las carpetas y bullets subidos por el despacho para los años del Sr. Ministro. 100% de las solicitudes del Congreso atendidas. 1 Documento Audiencia Pública	450-1100	43800000	Dirección de Política Sectorial	360	38640000	100	100	12 Matrices de seguimiento compromisos Acuerdos para la Propiedad. 1 Documento Audiencia Pública. Rendición de Cuentas 2011-2012 12 Carpetas vigas. Se implementa el BSC.																																																																																
21			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	6. PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	Desarrollar los mecanismos de participación ciudadana. (Desarrollar las sesiones del CONSA y CONSEA, de manera concertada con las Secretarías de Agricultura Departamentales, eventos de articulación, asesorías y talleres).	Actas del CONSA y CONSEA.	0.0	0	Dirección de Desarrollo Rural	360	0	100	100	Se realizaron tres Comités de Secretarías de Hortalizas.																																																																																
22			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	6. PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	Elucidar la coordinación, comunicación y suministro de información entre los entes de control y los procesos del Ministerio.	Un (1) Informe de rendición de cuenta única consolidada - CGR. Dos (2) Informes Plan de mejoramiento institucional Un (1) Informe anual al Congreso (Memorias)	A-2-0-4-7-3	26523796	Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal Dirección de Política Sectorial	360	25628312	100	100	Se presentó el avance del Plan de Mejoramiento con el tema 31-12-2011 de presentación al informe cobrera única consolidada de la agenda 2011 a la CGR. 1 Publicación de Memorias al Congreso de la República 2011 a la CGR. 1 Publicación de Memorias al Congreso de la República 2011 a la CGR. Sobre la gestión del Ministerio y sus																																																																																
23			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	6. CONTROL DISCIPLINARIO	Adelantar investigación preliminar ante denuncia, queja o relación oficiosa.	100% Acto de terminación de la actuación y archivo definitivo o acto de formal investigación disciplinaria	0.0	0	Secretaría General, Profesional, Contratista	360	0	100	100	Se realizaron 11 investigaciones Preliminares. 2 casos fueron penales y una investigación.																																																																																
24			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	6. CONTROL DISCIPLINARIO	Adelantar procedimiento ordinario.	100% Oficio 100 Acto 100% Formulario No. 001- Registro Sanciones disciplinarias	0.0	0	Secretaría General, Profesional, Contratista	360	0	100	100	Se adelantaron 11 investigaciones Preliminares, dos fueron penales y se abrió una investigación disciplinaria. Se realizó el registro de una sanción disciplinaria (Eg. N° 014-2010) en el formato 001 de la CGR.																																																																																
25			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	6. CONTROL DISCIPLINARIO	Adelantar procedimiento verbal.	100% Formulario No. 001- Registro Sanciones disciplinarias.	0.0	0	Secretaría General, Profesional, Contratista	360	0	0	0	No se adelantó el Procedimiento Verbal, debido a que los cálculos para que se de con base y hasta el momento no se han																																																																																

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	UBICACION	CODIGO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INGRESAR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) ALCANZADO DE LA META	AGUSTO 2012	DESEMPLEADOS														
FLA_26			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Instrumentos publicos para facilitar acceso población rural servicios financieros. Oficina Real Social SBC.	3 2 3 1 -	1000000000	Dirección de Comercio y Fomento	365	1000000000	100	100	A través de Oficina No. 2373781 del 27-Nov-2012, la CSFSP del MADR solicitó al MECFP modificación de la nomenclatura de cuenta de transferencia 3021 para el financiamiento de la "OPERACIÓN DE ASESORIA A NIVEL SOCIAL DEL BANCO AGROPECUARIO NACIONAL LEY 735 DE 2007", la cual fue autorizada por dicha entidad, según el oficio No. 30292 del 15-Dic-2012.	Mediante el artículo 22 de la Ley No. 1477 del 14-Nov-2012, se aprobó la modificación de la Ley 735 de 2007, en la cual se autorizó por dicha entidad, según el oficio No. 30292 del 15-Dic-2012.														
FLA_27			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	100% de Incentivos económicos directos formalizados sobre programáticos.	520 1100 108 - Programa Agro Ingreso Seguro / Línea Especial de Crédito (LEC)	30767541929	Programa Desarrollo Rural con Equidad	254	2342875628	100	100	El evento de ejecución en tiempo es proporcional al financiamiento. Mediante acto No. 4 del 24 de octubre de 2012 el Comité del contrato 155 de 2012, aprobó para ser incluido la adición de recursos por valor de \$8.500 millones. Por lo anterior, se modificó el valor total del presupuesto inicialmente programado. Valor que incluye gastos inherentes a la	La ejecución se ha realizado conforme a la metodología regulada por el CNCA. Se han incluido 21.718 individuos a la tarea. El contrato 155 de 2012, se prorrogó hasta el 30 de septiembre de 2013, inclusive en virtud de ejecución.														
FLA_28			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	100% de Incentivos económicos directos formalizados sobre programáticos.	520 1100 108 - Programa Agro Ingreso Seguro / Incentivos a la Capitalización Rural (ICR) Contrato Transaccional/relativo 105-2012	3.31204E+11	Programa Desarrollo Rural con Equidad	285	7484462108	100	100	Se tiene un ICR de ejecución comprometido por un valor de \$24.684.449.641. Total de beneficiarios de este instrumento la adición de \$55.484 millones. Por lo anterior se modificó el valor total del presupuesto inicialmente programado. Valor que incluye gastos inherentes a la	Se tiene un ICR de ejecución comprometido por un valor de \$24.684.449.641. Total de beneficiarios de este instrumento la adición de \$55.484 millones. Por lo anterior se modificó el valor total del presupuesto inicialmente programado. Valor que incluye gastos inherentes a la														
FLA_29			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Dos (2) Instrumentos incentivar producción comercialización agropecuaria.	IMPLANTACION Y OPERACION FONDO DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS A NIVEL NACIONAL.	849000000000	Dirección de Cadenas Productivas	365	6600000000	77	77	Mediante la cobertura de la producción y nacional de tasa de cambio, al aumento de las semillas la producción de productos como el algodón, maíz y soya, hubo la necesidad de adquirir maquinaria e insumos por un valor de \$17.900 millones para cubrir los requerimientos de apoyo a los productores. Contrato con SBC.	Se formularon y operaron 5 instrumentos. Precio Mínimo del Algodón. Abonamiento de un valor de \$17.900 millones al Transporte de maíz. Apoyo a la Comercialización de Cacao.														
FLA_30			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Un (1) Instrumento para incentivar producción forestal agropecuaria.	620 1100 9 - APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE REFORESTACION A TRAVES DEL CERTIFICADO DE INCENTIVO FORESTAL - CONVENIO CONFRAFORO	95020000000	Dirección de Cadenas Productivas	365	65153800000	100	100	Reducción del contrato entre el MADR y FINACRO por el valor de \$20.846.340.000 Contrato con FINACRO prorrogado	Mediante el instrumento de Incentivos a la Reforestación, se comprometieron recursos para el establecimiento de nuevas plantaciones forestales comerciales por \$ 51.038.315.981, comprendiendo a 443 proyectos por \$6.939 millones.														
FLA_31			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente interacción.	100% de Contratos y convenios. Informes de supervisión	0.0	0.0	0	365	0	100	100	Se realizó la correspondiente interacción y se realizaron los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso, evidenciado en los informes de supervisión.															
FLA_32			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Instrumentos publicos para facilitar acceso población rural servicios financieros. Programas de Apoyo en beneficio de la Caficultura Colombiana.	4 2 1 13	40000000000	Dirección de Comercio y Fomento	365	40000000000	100	100	Mediante el artículo 22 de la Ley No. 1477 del 14-Nov-2012, se aprobó la modificación de la Ley 735 de 2007, en la cual se autorizó por dicha entidad, según el oficio No. 30292 del 15-Dic-2012.	Mediante el artículo 22 de la Ley No. 1477 del 14-Nov-2012, se aprobó la modificación de la Ley 735 de 2007, en la cual se autorizó por dicha entidad, según el oficio No. 30292 del 15-Dic-2012.														
FLA_33			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Instrumentos publicos para facilitar acceso población rural servicios financieros. Programa de Apoyo al Ingreso del Caficultor.	4 2 1 13	78800000000	Dirección de Comercio y Fomento	365	78800000000	100	100	A través de Resolución No. 3318 del 28-Dic-2012 del MECFP se transfirieron inicialmente \$38.800 millones para Apoyo al Ingreso del Caficultor. Posteriormente a través de las Resoluciones No. 2783 del 20-Nov-2012 y No. 4011 del 20-Dic-2012 del MECFP, se adicionaron \$22.000 millones y \$28.000 millones respectivamente, con el fin de subsidiar y mitigar la actual situación de crisis cafetera.	Se realizaron 2 licitaciones, el 1º por \$14 millones y el segundo por \$21 millones de los cuales se adjudicaron \$34.717.888.577 millones, quedando pendiente el apoyo hasta el 50% del valor de los contratos por \$90 millones, y a su vez el apoyo hasta el 100% del valor de los contratos por \$28 millones. El programa benefició a 239 agropequeños agropecuarios y para estimular el acceso de los productores.														
FLA_34			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Instrumentos administración riesgo estabilización ingresos productores agropecuarios. Programa Daburata.	610 1100 30 - IMPLANTACION PROGRAMAS DE REACTIVACION DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL CONVENIO CON FINACRO	35000000000	Dirección de Comercio y Fomento	365	35000000000	100	100	Se realizó un estudio a las condiciones del programa a partir de septiembre, mediante el apoyo hasta el 50% del valor de los contratos por \$90 millones, y a su vez el apoyo hasta el 100% del valor de los contratos por \$28 millones. El programa benefició a 239 agropequeños agropecuarios y para estimular el acceso de los productores.	Se realizaron 2 licitaciones, el 1º por \$14 millones y el segundo por \$21 millones de los cuales se adjudicaron \$34.717.888.577 millones, quedando pendiente el apoyo hasta el 50% del valor de los contratos por \$90 millones, y a su vez el apoyo hasta el 100% del valor de los contratos por \$28 millones. El programa benefició a 239 agropequeños agropecuarios y para estimular el acceso de los productores.														
FLA_35			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	7. APOYOS ECONÓMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyo económico y financiamiento.	Instrumentos administración riesgo estabilización ingresos productores agropecuarios. Seguro Agropecuario.	0.0	0.0	0	365	0	100	100	A través de la Resolución No. 3 de la CNCA, el 27-Dic-2011 se aprobó el Plan Anual de Seguros Agropecuarios para la gestión 2012. Con el subaporte de las primas de \$1.853.224.740, aprobadas por el Fondo Nacional de Riesgos Agropecuarios, 127 productores agropecuarios lograron comprar 6.373 pólizas para asegurar 61.104 hectáreas por valor de \$312.038.897.434.															

	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD	VALOR PRESUPUESTAL	RECURSOS ASIGNADOS POR PROYECTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) ALCANZADO DE LA META	AGENTES EVALUADOS	INDICACIONES																																																																													
FILA_36	1. Crear de forma sostenible y sostenible.			7. APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyos económicos y financieros.	Instrumentos política para facilitar acceso población rural servicios financieros: ICR-AS, Contrato Interadministrativo N° 155 de 2012.	610 1100 30 - IMPLANTACION PROGRAMA DE REACTIVACION DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL CONVENIO CON FINAGRO	2000000000	2000000000	Dircción de Contabilidad y Financiamiento	365	100	2000000000	100	100		Se realizaron 600 actividades de identificación de productores beneficiarios de \$10.000 millones en forma de proyectos beneficiarios a 4.263 pequeños y medianos productores rurales, para aplicar inversiones por un valor de \$45.317.807.156. Una vez se seleccionaron los correspondientes listas de control de inversión y se verificó el cumplimiento de los requisitos requeridos, se procedió al pago del subsidio.																																																																														
FILA_37	1. Crear de forma sostenible y sostenible.			7. APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyos económicos y financieros.	Instrumentos política para facilitar acceso población rural servicios financieros: PRAN Nacional.	610 1100 30 - IMPLANTACION PROGRAMA DE REACTIVACION DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL CONVENIO CON FINAGRO	3381000000	3381000000	Dircción de Contabilidad y Financiamiento	365	100	3381000000	100	100		Teniendo en cuenta que el Programa se encuentra en etapa de ejecución, se realizó la adición, para atender las necesidades operativas del mismo, en cuanto a administración, gestión de los recursos financieros y gastos de cobranza.																																																																														
FILA_38	1. Crear de forma sostenible y sostenible.			7. APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyos económicos y financieros.	Instrumentos política para facilitar acceso población rural servicios financieros: PRAN Caliente.	610 1100 30 - IMPLANTACION PROGRAMA DE REACTIVACION DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL CONVENIO CON FINAGRO	1465000000	1465000000	Dircción de Contabilidad y Financiamiento	365	100	1465000000	100	100		Teniendo en cuenta que el Programa se encuentra en etapa de ejecución, se realizó la adición, para atender las necesidades operativas del mismo, en cuanto a administración, gestión de los recursos financieros y gastos de cobranza.																																																																														
FILA_39	1. Crear de forma sostenible y sostenible.			7. APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyos económicos y financieros.	Instrumentos política para facilitar acceso población rural servicios financieros FONSA.	610 1100 30 - IMPLANTACION PROGRAMA DE REACTIVACION DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL CONVENIO CON FINAGRO	1840000000	1840000000	Dircción de Contabilidad y Financiamiento	365	100	0	0	100		Se programó una adición de \$14 millones (\$80 gastos administrativos, \$3 CMF y \$121 gastos de cobranza, entre otros) se redujeron \$14 millones por cambios de tiempo de ejecución. Sin embargo, la adición resultante de \$77 millones no pudo ser realizada por decisión del Cio. de Contratación del 27-13-12 (Memor. No. 00273).																																																																														
FILA_40	1. Crear de forma sostenible y sostenible.			7. APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Formular políticas e instrumentos en temas de apoyos económicos y financieros.	Instrumentos política para facilitar acceso población rural servicios financieros: Anexo a Obligaciones Financieras Ley 1697 de 2012.	610 1100 30 - IMPLANTACION PROGRAMA DE REACTIVACION DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL CONVENIO CON FINAGRO	4000000000	4000000000	Dircción de Contabilidad y Financiamiento	365	100	4000000000	100	100		A partir de la suscripción al artículo 12 de la Ley 1548 de 2012 se transfirieron \$40.000 millones al MACR para implementar líneas de área e adquisiciones. Financiación y abastecimiento de insumos agropecuarios controlados por proveedores de insumos. Se registró a través de los Rendimientos No. 422 y 427 de 2012 del MACR.																																																																														
FILA_41	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.			7. APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente instrumentación.	100% de Contratos y convenios. Informes de supervisión	0.0			Dircción de Contabilidad y Financiamiento	365	50	0	50	50																																																																																
FILA_42	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.			7. APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso.	100% Contratos y convenios.	520 1100 108 - Programa Agro Ingreso Seguro/ Contratos y Convenios.	829648080	829648080	Programa Desarrollo Rural con Equidad	365	100	829648080	100	100		El rubro específico, teniendo en cuenta los gastos presupuestados por valor de \$7.537.712.064.																																																																														
FILA_43	1. Crear de forma sostenible y sostenible.			8. EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Promover acciones para mejorar la competitividad del sector forestal a través de talleres en línea	Un (1) versátil unica forestal, operación y seguimiento al CIF	600 1100 0 - APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE REFORESTACION A TRAVES DEL CERTIFICADO DE INCREMENTO FORESTAL - CIF NACIONAL	5000000000	230369625	Dircción de Cadenas Productivas	365	100	230369625	100	100		Se adquirió el soporte tecnológico, se inició la prestación de servicios profesionales a diseñar e implementar de la UZF. Ya está en servicio el registro de Datos CIF y se ejecuta con el CONIF programado hasta febrero de 2013, para el seguimiento a los proyectos CIF dentro del convenio con CONIF.																																																																														
FILA_44	1. Crear de forma sostenible y sostenible.			8. EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Formular políticas e instrumentos.	Política e instrumentos para adecuación de tierras.	520 1100 108 - Programa Agro Ingreso Seguro/ Proyectos de área y Servicio Técnico. Contrato Interadministrativo 068 de 2011	857415384	857415384	Programa Desarrollo Rural con Equidad	365	100	723747578	100	100		Cuenta con aprobación de copo de vigencia ordinaria para el 2012 con cargo al Contrato Interadministrativo 068 de 2011.																																																																														
FILA_45	1. Crear de forma sostenible y sostenible.			8. EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Formular políticas e instrumentos.	Política e instrumentos para adecuación de tierras.	520 1100 108 - Programa Agro Ingreso Seguro/ Incentivos Económicos a la Producción Agrícola Rural (EATDR) Contrato Interadministrativo 20120247 de 2012	2189494580	2189494580	Programa Desarrollo Rural con Equidad	214	100	2321932201	100	100		Para la ejecución de este convenio, a través del Operador de los recursos se logró convocar a los contratistas públicos. El monto de los recursos contratados es de \$247.000.000. La ejecución en tiempo se programó en el mes de febrero de 2012. Se realizaron 2 reducciones adicionales con cargo a este total del convenio con fecha del 26 de noviembre y 14 de diciembre de 2012. Valor total programado incluye gastos inherentes a la ejecución.																																																																														
FILA_46	1. Crear de forma sostenible y sostenible.			8. EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	Formular políticas e instrumentos.	Política e instrumentos para adecuación de tierras.	520 1100 108 - Programa Agro Ingreso Seguro/ Ploteo de área y Servicio Técnico. Contrato Interadministrativo 068 de 2011	34296115380	34296115380	Programa Desarrollo Rural con Equidad	365	100	3104065370	100	100		Mediante acta de comité administrativo No. 14 del 10 de diciembre de 2012, se aprobó el primer contrato de ejecución del 22 de marzo de 2012 y se modificó el contrato No. 21 del 21 de marzo de 2012, para la ejecución de los proyectos de ejecución. Valor total programado incluye gastos inherentes a la ejecución.																																																																														







	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91
	FORMULARIO DE INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	COORD DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	ESPECIALIDAD	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) ALCANZADO DE LA META	ASISTENTES REALIZADOS	OBSERVACIONES																																																																						
71	FLA_71			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	10. ACCESO A MERCADOS	4) Capacitación en temas de agricultura ecológica	Capacitaciones en temas de agricultura ecológica (4)	0.0		0	0	365	0	100	150	Se participo en tres talleres y tres capacitaciones cuyos temas fueron: Agricultura orgánica, cómo clasificar los productos agrícolas, cómo clasificar los productos agrícolas.																																																																						
72	FLA_72			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	10. ACCESO A MERCADOS	5) Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente intervención	Informes de intervención (5)	0.0		0	0	365	0	100	100	Se han realizado los respectivos informes intervinientes de cada momento de acuerdo a la fuente de legislación.																																																																						
73	FLA_73			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	11. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Duajar las temas relacionadas con la atención y servicio al ciudadano.	Duo (10) dujaciones a través de los diferentes canales establecidos por el MADR (presencial, telefónico, web, ferias, servicio electrónico)	0.0		0	0	365	0	100	100	Procedimiento Control de PQRD: Inspección Oficia: Atención al Ciudadano: Paj web, telefonía: Correo, y Ferias: Servicio Ciudadano San Andrés, Puno, Apurímac, Cuzco, Arequipa, Sucre, Morona, Machabí. Desatención servicio al ciudadano: Tratamiento de reclamos como acciones y/o																																																																						
74	FLA_74			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	11. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Controlar la adecuada atención de los requerimientos de los clientes y ciudadanos formulados a través de los canales establecidos.	Cuatro (4) Informes de Atención y Servicio al Ciudadano	0.0		0	0	365	0	100	100	Se realizó el control y seguimiento a la oportunidad de respuesta a los PQRD del Ministerio y se elaboraron los informes de Atención y Servicio al Ciudadano correspondientes a los cuatro meses de año.																																																																						
75	FLA_75			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	11. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Realizar medición de la satisfacción del cliente.	Un (1) Informe Encuesta Satisfacción del Cliente	0.0		0	0	365	0	100	100	Se elaboró la encuesta de satisfacción de los clientes de 20 programas ejecutados por el MADR en el año 2011. Se elaboró una muestra de 386 encuestas realizadas satisfactorias. El resultado de la satisfacción promedio de la satisfacción de los beneficiarios fue de 4.5. Este informe se distribuyó a todo el personal del MADR y se publicó en la página web, Correo y Agrovet.																																																																						
76	FLA_76			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Coordinar el sistema SIF Nación en el MADR	100% Usuarios Creados en el sistema y/o habilitados	0.0		0	0	365	0	100	100	De acuerdo con los procedimientos establecidos se han creado los usuarios de usuarios en el SIF.																																																																						
77	FLA_77			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Registrar presuntamente los actos y/o Contratos de los compromisos legales adquiridos por parte de las respectivas dependencias del MADR, en cumplimiento de la legislación presupuestal, otorgando la normalidad vigente sobre la materia.	100% de los actos y/o contratos suscritos registrados presuntamente	0.0		0	0	365	0	100	100	Con los actos y/o contratos suscritos se registra presuntamente de acuerdo con las normas vigentes que aplica la ley.																																																																						
78	FLA_78			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Tramitar los ordenes de pago solicitados por las dependencias responsables de la ejecución presupuestal, en forma oportuna con base en la normalidad vigente de los compromisos legales adquiridos.	100% de los Ordenes de pago radicadas y tramitadas oportunamente por el Grupo Central de Cuentas	0.0		0	0	365	0	100	100	Ordenes de Pago tramitadas oportunamente de acuerdo con las normas vigentes que aplica la ley.																																																																						
79	FLA_79			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Realizar los gros de los ordenes de pago, autorizados por el ordenador de pago previo al fero de requisitos de pago	Pago del 100% de los Ordenes de Pago autorizados por el ordenador del gasto	0.0		0	0	365	0	100	100	Pago efectivo a los beneficiarios finales																																																																						
80	FLA_80			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Realizar analizar, registrar y estructurar los estados contables del MADR	1 Estado contable 2 Reportes de información exigidos 2 Boletín de deudas morosas	0.0		0	0	365	0	100	100	Los estados contables del MADR, se han presentado según las fechas establecidas por la SUN.																																																																						
81	FLA_81			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Brindar capacitación, bienestar y estimular a los funcionarios del MADR	Un (1) Programa de capacitación y estímulo	2-0-4-21-6	62000000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	5185900	100	100	Se realizó un programa de capacitación y estímulo.																																																																							
82	FLA_82			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Brindar capacitación, bienestar y estimular a los funcionarios del MADR	Resolución otorgando Estímulos Educativos	2-0-4-21-6	15000000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	1098000	100	100	Depende de los subsidios de cada semestre, en el primer semestre se adjudicaron a los funcionarios que solicitaron en el porcentaje máximo de la norma y el segundo semestre a los funcionarios, que cumplieron con los requisitos.																																																																							
83	FLA_83			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Brindar capacitación, bienestar y estimular a los funcionarios del MADR	Resolución formalizando elección mejores empleados	2-0-4-21-8	18000000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	1250000	100	100	Elección por parte del comité y aplicación para otorgar los estímulos de acuerdo a la legislación establecida por la SUN.																																																																							
84	FLA_84			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Administrar la planta de personal del MADR	100% Servicios públicos poseídos 100% Situaciones administrativas tramitadas Informe consolidado del Personal Evaluado	0.0		0	0	365	0	100	100	Se cumplió todos y cada uno de los requisitos conforme la normalidad que regula la legislación establecida por la SUN.																																																																						
85	FLA_85			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Elaborar la nómina de pago a funcionarios	100% Nómina y planillas para pago	17-01-01-000	1188020000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	1176804177	100	100	Se usó y se usaron recursos adicionales por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.																																																																							
86	FLA_86			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Hacer la apertura, Administración y Custodia de los libros de vida	100% Hojas de vida organizadas y custodiadas	0.0		0	0	365	0	100	100	Se usaron de acuerdo al ingreso, situaciones administrativas y otros del personal.																																																																						
87	FLA_87			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente intervención	100% de Contratos y convenios. Informes de supervisión	0.0		0	0	365	0	100	100	De acuerdo a lo establecido en la legislación se realizaron los procedimientos.																																																																						
88	FLA_88			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Mantenimiento y operación institucional	100% de las actividades programadas completamente ejecutadas.	123 1100 03 10	5000000000	Subdirección Administrativa, Oficina de Servicios Administrativos, Grupo de Gestión Documental y Grupo de Sistemas	365	3387687243	100	100	La actual de inventario físico de los bienes de uso común se está actualizando.																																																																							
89	FLA_89			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Administración de bienes muebles	100% Documentos de retiro o traslado 100% Boletín mensual inventario 100% Estado de activos por funcionario	0.0		0	0	365	0	100	100	Radicación de correspondencia recibida, al día.																																																																						
90	FLA_90			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Administración de correspondencia	100% Documentos radicados con el agente operador del servicio de correo	0.0		0	0	365	0	100	100	Documentos recibidos en correspondencia entregados a los destinatarios para su trámite respectivo y ubicación en expediente correspondiente.																																																																						
91	FLA_91			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Administración de Archivos	100% Documentos ubicados en su lugar de destino	0.0		0	0	365	0	100	100																																																																							

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	COORD DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) EN TEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																			
92	FLA_92	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Atender las necesidades de servicios, soluciones y soporte técnico	100% Terminos de Referencia 100% Recibido a satisfacción	0.0	130500000	Secretaría General, Coordinador Grupo de Sistemas	365	120500000	100	100	Se han atendido oportunamente las solicitudes y se han ejecutado las actividades del proyecto.																																																																																																																																																																																				
93	FLA_93	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente inventarista	100% de Contratos y convenios. Informes de supervisión	0.0	0	Subdirección Administrativa, Coordinador Gestión Documental, Coordinador Grupo de Servicios Administrativos, Coordinador Grupo de Almacén, Coordinador Grupo de Sistemas	365	0	100	100	De acuerdo a lo contratado se realizó el apoyo en supervisión correspondiente.																																																																																																																																																																																				
94	FLA_94	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Atender los requerimientos relacionados con las resoluciones laborales de los funcionarios de las entidades liquidadas.	100% Certificaciones laborales. Certificaciones para el trámite de pensión o bono personal. Oficios o resoluciones	0.0	0	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	0	100	100	Se atendieron los requerimientos efectuando las resoluciones respectivas.																																																																																																																																																																																				
95	FLA_95	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Elaboración de nómina de pensionados de las entidades liquidadas del IDEMA a INET	100% Nómina y Listados	0.0	482300000	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	2023843676	100	100	Se realizaron los recursos asignados para IDEMA a 476.430000 por traslado preprovisional																																																																																																																																																																																				
96	FLA_96	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Adaptar el cobro pensionado de la cartera por todo concepto.	100% Acordos de pago. Oficios, Memorandos	0.0	0	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	0	100	100	Se atendieron los requerimientos efectuando acuerdos de pago y/o liquidando adeudos de los pensionados.																																																																																																																																																																																				
97	FLA_97	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Analizar y realizar el trámite para la cancelación de obligaciones del MADR. Por concepto de costas para el pensionado y proyectar los actos administrativos correspondientes.	100% Proyectos de resoluciones. Oficios de requerimiento y anexos	A.3.6-1-23 MIESADAS PENSIONALES IDEMA	482300000	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	5483500	100	100	Se realizaron los recursos asignados a 476.430000 por traslado preprovisional.																																																																																																																																																																																				
98	FLA_98	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Adaptar el trámite correspondiente al levantamiento de gravámenes hipotecarios.	100% Escritura de levantamiento de hipoteca	0.0	0	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	0	100	100	Se tramitaron la totalidad de solicitudes recibidas las cuales fueron recibidas en las notificaciones correspondientes.																																																																																																																																																																																				
99	FLA_99	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Elaborar, estudiar y conceptualizar sobre los proyectos de ley, decretos, resoluciones y todos los demás actos administrativos de competencia del MADR	100% de Conceptos Jurídicos	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
100	FLA_100	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Dirigir y coordinar la ejecución y actualización de la jurisdicción de las materias que regulan las funciones del MADR y de sus entidades adscritas o vinculadas, así como referir por su difusión y actualización.	Jurisprudencia y Normatividad vigente	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
101	FLA_101	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Coordinar el desarrollo de sus actividades con la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República, al cual se envían correspondientes a las oficinas jurídicas de las entidades adscritas o vinculadas al MADR.	100% Actividades coordinadas con oficinas jurídicas de la Presidencia de la República y entidades adscritas o vinculadas.	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
102	FLA_102	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Atender los procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación/MADR y suministrar al Ministerio Público las informaciones y documentos necesarios, así como de los actos del Gobierno en los juicios en los que la Nación sea parte, según el curso de los mismos e informar al Ministro y a la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República.	100% Demandas. Contestaciones a las Demandas. Oficios, Informes, Sentencias	A.3.6-1-21 SENTENCIAS Y CONCLUSIONES	907800000	Jefe Oficina Jurídica	365	991251713	100	100	La ejecución total fue de por el valor de \$6.477.800.000, se hicieron los recibidos al Director el primer por un valor de \$3.304.000.000 y el segundo por un valor de \$3.173.800.000.																																																																																																																																																																																				
103	FLA_103	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Llevar a cabo las actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de los multos que se adeuden al MADR por todo concepto, documentando los libros de cobro personal y adelantando los procesos ejecutivos por jurisdicción coactiva.	100% de Mandamiento de pago, Citación, Notificación, Auto que declara multas coactivas. Pago, Acuerdo de pago, Acta de archivo	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
104	FLA_104	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Resolver las consultas, directos de potestad y solicitudes de información formuladas por los organismos públicos y privados, así como las de los ciudadanos.	100% Conceptos, Respuestas a Peticiones, Consultas y Solicitudes de Información	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
105	FLA_105	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Presentar a consideración del Ministro, en el mes de diciembre de cada año, las evaluaciones realizadas por el cumplimiento de los objetivos propuestos.	100% Informe de Gestión	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
106	FLA_106	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Reponer solicitudes de legajos profesionales y expedir actos administrativos correspondientes a registros.	100% Tarjetas Profesionales, Duplicado de Tarjetas Profesionales	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100	A pesar de que existe el procedimiento y está implementado a la fecha no se ha recibido ninguna solicitud.																																																																																																																																																																																				
107	FLA_107	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Ejercer Control y Vigilancia sobre las Organizaciones Patronales, Agrícolas y Asociaciones Campesinas Nacionales.	100% Conceptos, Respuestas a Peticiones, Solicitudes de información, reclamos y Quejas, Requerimientos	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
108	FLA_108	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso de Gestión Jurídica y hacer la correspondiente supervisión	100% de Contratos y convenios. Informes de supervisión	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
109	FLA_109	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Elaborar Tabla de Cuentas del MADR, para la Vigilancia.	Tabla de Cuentas	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
110	FLA_110	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Asesorar la Elaboración de Estudios Previos para la contratación de bienes y servicios.	100% de Estudios Previos Asesorados	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
111	FLA_111	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Elaborar Actas Administrativas de los Procesos de selección contractual	100% de Liquidaciones Balcónes Almacénes Multas 100% de Concursos de Bases 100% de Convencios Directos	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100	89 contrataciones Oficios / 6 Liquidaciones Balcónes / 2 Almacénes / 9 Multas / 25 Concursos Públicos / 2 Convencios de multas directos.																																																																																																																																																																																				
112	FLA_112	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Elaborar la Minuta del Contrato o Convenio	100% de Minutas Realizadas	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100	1 Base de datos actualizada.																																																																																																																																																																																				
113	FLA_113	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Legalizar Contratos y Convenios	100% de Contratos y Convenios Legalizados	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
114	FLA_114	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Diseñar y documentar el proceso y procedimientos de la Gestión Contractual	Procesos y procedimientos publicados con sus formatos	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	223	0	100	100	Manual de proceso y procedimientos del SPS, 1 concurrencia, 2 manuales, 15 formatos.																																																																																																																																																																																				
115	FLA_115	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Solicitar el proceso de Gestión Contractual	Una Solicitud General	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	223	0	100	100																																																																																																																																																																																					
116	FLA_116	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Tramitar Actas de Terminación o Liquidación de contratos o convenios. Vigentes desde 2012	F de Actas de Liquidación	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	14	14	De acuerdo al artículo 217 de Decreto 0017 de 2012 que modifica el artículo 60 de la ley 80 de 1995, modificada por el artículo 32 de la ley 1105 de 2007, la liquidación de los contratos no debe diligenciarse en los formatos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la actividad.																																																																																																																																																																																				

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	COORD DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) EN TEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																			

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	105	F6: INDICADORES DE GESTIÓN
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

INDICADORES DE GESTIÓN											
2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
1	1 SI	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	6 OTROS	5 CUMPLIMIENTO	Medir el aporte del factor trabajo en la generación de una unidad de producción.	2%> <3%	Nº DE TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ACTUAL -----X 100	0.04		Se plantea con base en las metas y las proyecciones establecidas en PND 2011-2014 para las variables de análisis.	0
FILA_1							Nº EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS TOTALES AÑO ACTUAL				
2	1 SI	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	4 EQUIDAD	5 CUMPLIMIENTO	Medir el crecimiento del empleo generado en el sector agropecuario como instrumento para la toma de decisiones	2%> <3%	Nº EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS PERÍODO ACTUAL - Nº EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS PERÍODO ANTERIOR -----X 100	0.02	0.0		0
FILA_2							Nº EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS PERÍODO ANTERIOR				
3	1 SI	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	6 OTROS	2 COBERTURA	Medir el comportamiento de la superficie agrícola sembrada anualmente, y su crecimiento, como instrumento para la toma de decisiones	1,5%> < 2,5%	HECTÁREAS SEMBRADAS AÑO ACTUAL - HECTÁREAS SEMBRADAS AÑO ANTERIOR -----X 100	0.03		Se plantea con base en las metas y las proyecciones establecidas en PND 2011-2014 para las variables de análisis.	0
FILA_3							HECTÁREAS SEMBRADAS AÑO ANTERIOR				
4	1 SI	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	6 OTROS	5 CUMPLIMIENTO	Medir el comportamiento de la producción anual obtenida y su crecimiento, como instrumento para la toma de decisiones	1,5%> <2,5%	TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ACTUAL - TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ANTERIOR -----X 100	0.05		Se plantea con base en las metas y las proyecciones establecidas en PND 2011-2014 para las variables de análisis.	0
FILA_4							TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ANTERIOR				

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
5 FILA_5	1 SI		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para ejecutar el presupuesto de inversión asignado	1.0	RECURSOS COMPROMETIDOS DEL PRESUPUESTO DE INVERSION ----- X 100 APROPIACION VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSION	0.96	0.0	0
6 FILA_6	1 SI		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para cumplir los compromisos en Desarrollo Administrativo Sectorial planeados. Criterios: 1er trimestre entre 0% y 29% 2º trimestre entre 30% y 59% 3er trimestre entre 60% y 79% 4º trimestre entre 80% y 100%	1.0	Nº PLANES DE ENTIDAD CON LOGRO MAYOR A 80% ----- X 100 TOTAL DE PLANES DE ENTIDADES	1.0	De acuerdo con los parametros establecidos para este periodo, todas las entidades que integran el SISTEDA, presentan avance mayor al 80%. Sin embargo, analizando las metas individuales y promediandolas se presenta un avance del 96,27% que es coherente con el tiempo transcurrido a diciembre 31 de 2012.	0
7 FILA_7	1 SI		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1 ECONOMÍA	3 CONFIABILIDAD	Medir la capacidad de ejecución del programa de difusión de la política sectorial	1.0	Nº PROGRAMAS DE DIFUSION SECTORIAL TV ----- X 100 N° TOTAL DE EMISIONES PROGRAMADAS	1.0	0.0	0
8 FILA_8	1 SI		ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	3 EFICACIA	1 CALIDAD	Establecer porcentualmente cuántas de las acciones preventivas, correctivas y de mejora implementadas por los procesos se adelantaron conforme a lo programado	1.0	ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS ----- x 100 ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS	1.0	El resultado obedece a la ejecución de 3 acciones correctivas, 1 acción preventiva y un producto no conforme, según lo programado	0
9 FILA_9	1 SI		ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	3 EFICACIA	1 CALIDAD	Establecer el porcentaje de las acciones preventivas, correctivas y de mejora fueron eficaces para eliminar la causa de las no conformidades o potenciales no conformidades o para alcanzar el objetivo para el que fue formulada	1.0	ACCIONES DE MEJORA EFICACES ----- x 100 ACCIONES DE MEJORA CERRADAS	1.0	El resultado se relaciona con la verificación de una acción implementada	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
10	FILA_10											
			GESTION DEL CONOCIMIENTO	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Informar a través del portal Web de AGRONET a los productores y demás agentes del sector para facilitar la toma de decisiones.	1.0	NO. DE ACCESOS RECIBIDOS ----- X 100 NO. DE ACCESOS PLANEADOS	1.52		Más de 258 mil accesos al Portal de Agronet de una meta de 170000 posicionana la Red como la principal fuente de consulta del sector agropecuario. A través de AGRONET, los usuarios se mantienen informados de forma ágil y organizada, por medio del nuevo portal Web www.agronet.gov.co que atiende las necesidades de los productores y demás agentes del sector	0
11	FILA_11		GESTION DEL CONOCIMIENTO	4 EQUIDAD	6 OPORTUNIDAD	Informar a los productores agropecuarios a través del envío de mensajes gratuitos de texto vía celular con información sectorial de interés, para mejorar la toma de decisiones.	1.0	NO. DE PRODUCTORES INFORMADOS MEDIANTE LA ESTRATEGIA CELUAGRONET ----- X 100 NO DE PRODUCTORES PROYECTADOS A INFORMAR MEDIANTE LA ESTRATEGIA CELUAGRONET	1.0		Se cumplio con 180,127 la meta prevista de 180,000 para el 2012 de 180 mil productores registrados gracias al apoyo contratado en campo y a la gestion del operador de oferta agropecuaria del MADR y al apoyo en la difusión de los equipos de trabajo de Agronet y de la Dirección de política Sectorial.	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
12 FILA_12	1 SI		CONTROL INTERNO A LA GESTION	3 EFICACIA	3 CONFIABILIDAD	Verificar el cumplimiento de lo realizado con respecto a lo programado o planeado	1.0	N° AUDITORIAS DE GESTIÓN REALIZADAS OPORTUNAMENTE ----- -X 100 N° AUDITORIAS DE GESTIÓN PROGRAMADAS	1.07	La meta para el Cuarto Trimestre del año 2012 fue realizar catorce (14) Auditorías de Gestión, las cuales se realizaron en su totalidad, lo que establece un buen comportamiento conforme a lo planeado; logrando un avance acumulado para la vigencia del 100%.	0
13 FILA_13	1 SI		CONTROL INTERNO A LA GESTION	3 EFICACIA	1 CALIDAD	Verificar el cumplimiento de lo realizado con respecto a lo programado o planeado	1.0	N° AUDITORIAS DE CALIDAD REALIZADAS OPORTUNAMENTE ----- -X 100 N° AUDITORIAS DE CALIDAD PROGRAMADAS	1.0	De acuerdo al Plan de Auditorías Internas, éstas se realizaron en el primer semestre de 2012; del 16 al 20 de abril. Como resultado de las auditorías se detectaron 06 NO Conformidades distribuidas en 06 Procesos. La Oficina de Control Interno realizó el seguimiento, verificación y cierre de las Acciones Correctivas y de mejora planteadas resultantes de la Auditoría Interna de Calidad, de	0





	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
16	FILA_16		CONTROL DISCIPLINARIO	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Establecer el grado de oportunidad en la ejecución del proceso	1.0	PROCESOS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE ----- X 100 N° DENUNCIAS, QUEJAS O INICIACIÓN OFICIOSA	1.0	De las 48 quejas, denuncias, informes y actuaciones oficiosas recibidas entre julio a Diciembre de 2012, se abrieron 12 procesos disciplinarios en el MADR y 36 se remitieron por competencia a diferentes entidades del sector, órganos de control y fiscalía	0
17	FILA_17		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	3 EFICACIA	2 COBERTURA	Lograr mínimo 213 beneficiarios inscritos y que todos tomen coberturas.	1.0	No. BENEFICIARIOS INSCRITOS Y QUE TOMARON COBERTURA ----- x 100 META DE No. BENEFICIARIOS INSCRITOS Y QUE TOMARON COBERTURA	1.08	Durante la vigencia del programa, se inscribieron 230 beneficiarios, los cuales tomaron coberturas en su totalidad, superando en un 108% los beneficiarios esperados para este año (213).	0
18	FILA_18		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	1 ECONOMÍA	4 COSTOS	Cubrir las exportaciones agropecuarias frente a las fluctuaciones en la tasa de cambio	USD\$0,018 / Peso	VALOR DE LAS EXPORTACIONES AGROPECUARIAS CUBIERTAS ----- X 100 VALOR SUBSIDIO A LA PRIMA DE LA COBERTURA CAMBIARIA	USD\$0,016 / Peso	Se cubrieron exportaciones por USD\$207,96 millones en virtud del aporte de \$13.265,58 millones por parte del MADR para subsidiar las primas de coberturas cambiarias. Sector Bananero cubrió ventas por USD\$21,85 millones, sector Floricultor cubrió ventas por USD\$5,90 millones	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
19	FILA_19											
			APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	4 EQUIDAD	5 CUMPLIMIENTO	Mantener el empleo vía mitigación del riesgo cambiario.	1.0	No. EMPLEOS 2012 ----- ----- x 100 No. EMPLEOS 2011	1.18		Se logró el resultado esperado, toda vez que de junio a diciembre de 2012 se generaron 34.790 empleos por encima de lo generado en 2011 para el mismo periodo. Cabe anotar que solo se evalúa el segundo semestre de cada vigencia, debido a que en el Programa de 2012 todavía se encuentran vencimientos pendientes, y adicionalmente, la toma de coberturas en 2012, inició en el mes de junio.	0
20	FILA_20		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	1 ECONOMÍA	4 COSTOS	Asegurar las inversiones en el sector agropecuario	27 Veces	VALOR DE LAS INVERSIONES ASEGURADAS EN EL CAMPO ----- -----X 100 VALOR SUBSIDIO A LA PRIMA DEL SEGURO AGROPECUARIO	31,30 Veces		Durante el cuarto trimestre de 2012, se aseguraron inversiones en el sector agropecuario por \$142.132,73 millones gracias al aporte de \$4.541,50 millones por parte del Estado para subsidiar las primas del Seguro Agropecuario. Los principales productos que se cubrieron fueron Banano, Maíz, Plantación forestal, Arroz, Soya, Plátano, Sorgo y Tabaco . En este sentido se evidencia que por ca	0



	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
23 FILA_23	1 SI		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	6 OTROS	2 COBERTURA	Medir el número de hectáreas reforestadas	55000.0	NUMERO DE HECTAREAS REFORESTADAS	56939.0		Se han asignado recursos del CIF, para la ejecución de 445 proyectos de reforestación para un total de 56.939 hectareas. En campo se verificó el establecimiento de 19.059 has correspondiente a proyectos aprobados en el año 2011.	0
24 FILA_24	1 SI		EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Mide el cumplimiento en el tiempo de las acciones definidas en el Plan de Acción de las cadenas productivas en funcionamiento	1.0	ACCIONES EJECUTADAS ----- ----- X 100 ACCIONES PLANEADAS	0.99		las 32 cadenas productivas en funcionamiento adelantaron las actividades propuestas en el plan de acción en un 99%.	0
25 FILA_25	1 SI		EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Mide el cumplimiento de los productos o entregables resultantes del plan de acción de las cadenas productivas.	1.0	PRODUCTOS O ENTREGABLES CUMPLIDOS ----- ----- X 100 PRODUCTOS O ENTREGABLES PLANEADOS	0.99		se cumple en un 99% de los productos o entregables planeados en el plan de acción de 32 cadenas productivas	0
26 FILA_26	1 SI		EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	4 EQUIDAD	2 COBERTURA	Medir el número de cadenas con proyectos financiados, a través de las convocatorias de C&T	1.0	N° DE CADENAS PRODUCTIVAS CON PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FINANCIADOS ----- -----X 100 N° DE CADENAS PRODUCTIVAS	0.84		0.0	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
27 FILA_27	1 SI		OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	4 EQUIDAD	2 COBERTURA	Medir el cumplimiento de la meta del Programa Oportunidades Rurales	1.0	N° FAMILIAS BENEFICIADAS ----- X 100 META PROYECTADA DE FAMILIAS	1.5		La meta fue modificada en la ficha EBI de 2514 a 4700 porque se realizó una adición presupuestal de \$10.000 millones, consolidando un total de \$14.000 millones de pesos que permitieron atender todas las propuestas del Banco de Proyectos de 2012 que tenían puntaje aprobatorio así como una segunda fase de apoyo a las organizaciones apoyadas con la estrategia de focalización territorial RAL i	0
28 FILA_28	1 SI		OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	2 EFICIENCIA	4 COSTOS	Medir el gasto operativo del Programa Oportunidades Rurales por familia beneficiada	595811.46	GASTO OPERATIVO OPORTUNIDADES RURALES ----- ----- N° DE FAMILIAS BENEFICIADAS	432811.0		Al inicio de la vigencia 2012 el Programa Oportunidades Rurales contaba con un presupuesto de \$4.000 millones de pesos con los que se esperaba atender a una población de 2514 familias rurales, presupuestando un gasto por familia de \$621.301. Sin embargo, una vez consolidada la adición presupuestal solicitada para el segundo semestre de año, se logró continuar con el nivel de eficiencia, m	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
29 FILA_29	1 SI		OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	4 EQUIDAD	2 COBERTURA	Medir el cumplimiento de la meta del Proyecto Alianzas Productivas	1.0	N° FAMILIAS BENEFICIADAS ----- ----- X 100 META PROYECTADA DE FAMILIAS	0.97		Al cierre del año 2012 y durante su vigencia, se constituyeron 188 alianzas nuevas que reúnen 10.635 familias beneficiarias de pequeños productores rurales de la meta de 10.920 familias.	0
30 FILA_30	1 SI		OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	2 EFICIENCIA	4 COSTOS	Medir el gasto operativo del Proyecto Alianzas Productivas por familia beneficiada	257188.0	GASTO OPERATIVO ALIANZAS PRODUCTIVAS ----- ----- N° DE FAMILIAS BENEFICIADAS	225261.0		El gasto operativo acumulado durante la vigencia 2012, ascendió a \$ 7.604 millones destinados durante ese año a la atención de 33.756 familias beneficiarias de pequeños productores rurales vinculados a un total de 518 alianzas en operación al cierre del año. Este registro incluye tanto las alianzas nuevas constituidas durante el año, es decir 188 alianzas que reúnen 10.635 familias, c	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
31			OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	1 ECONOMÍA	4 COSTOS	Establecer el grado de apalancamiento del Incentivo Modular en la Cofinanciación total de las Alianzas Productivas	>2.86	VALOR PROYECTOS DE ALIANZAS PRODUCTIVAS ----- ----- VALOR DEL INCENTIVO MODULAR	4.65	188 alianzas productivas nuevas por inversiones comprometidas de \$ 183.409 millones de los cuales \$ 39.407 millones corresponde a Incentivo Modular o aporte del Proyecto. Esto significa que el total de recursos comprometidos en éstas alianzas representan 4,65 veces el Incentivo Modular superando ampliamente la meta piso de apalancamiento de recursos de \$ 2.86.	0
FILA_31			OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	4 EQUIDAD	2 COBERTURA	Medir el cumplimiento de la meta del Programa de Vivienda Rural	1.0	N° FAMILIAS BENEFICIADAS ----- X 100 META PROYECTADA DE FAMILIAS	0.87	La meta proyectada inicialmente fue de 16.922 familias a beneficiar ( 2.700 de población desplazada y 14.222 familias vulnerables) con una disponibilidad de \$168.000 millones bajo las condiciones y montos de subsidio regladas en el Decreto 1160 de 2010. La meta indicada se replanteo en virtud de la expedición del Decreto 0900 del 2 de mayo del 2012 mediante el cual se modifico parcialmen	0
32			OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	4 EQUIDAD	2 COBERTURA	Medir el cumplimiento de la meta del Programa de Vivienda Rural	1.0	N° FAMILIAS BENEFICIADAS ----- X 100 META PROYECTADA DE FAMILIAS	0.87	La meta proyectada inicialmente fue de 16.922 familias a beneficiar ( 2.700 de población desplazada y 14.222 familias vulnerables) con una disponibilidad de \$168.000 millones bajo las condiciones y montos de subsidio regladas en el Decreto 1160 de 2010. La meta indicada se replanteo en virtud de la expedición del Decreto 0900 del 2 de mayo del 2012 mediante el cual se modifico parcialmen	0
FILA_32			OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	4 EQUIDAD	2 COBERTURA	Medir el cumplimiento de la meta del Programa de Vivienda Rural	1.0	N° FAMILIAS BENEFICIADAS ----- X 100 META PROYECTADA DE FAMILIAS	0.87	La meta proyectada inicialmente fue de 16.922 familias a beneficiar ( 2.700 de población desplazada y 14.222 familias vulnerables) con una disponibilidad de \$168.000 millones bajo las condiciones y montos de subsidio regladas en el Decreto 1160 de 2010. La meta indicada se replanteo en virtud de la expedición del Decreto 0900 del 2 de mayo del 2012 mediante el cual se modifico parcialmen	0





2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
35 FILA_35	1 SI	ACCESO A MERCADOS	6 OTROS	3 CONFIABILIDAD	Participar en el proceso relacionado con las negociaciones internacionales que involucren el acceso para productos agropecuarios.	1.0	N° DE NEGOCIACIONES EN LAS QUE PARTICIPA EL MADR ----- ----- X 100 N° TOTAL DE NEGOCIACIONES ADELANTADAS POR EL PAÍS	1.0		Durante el segundo semestre de 2012, el MADR, viene participando en las rondas de negociación que permitirán la suscripción de acuerdos comerciales entre Colombia con los siguientes países: Costa Rica; Israel y Turquía. De igual manera, participa en las reuniones de negociación que se llevan a cabo en el marco del acuerdo de integración regional Alianza Pacífico integrado por Colombia,	0
36 FILA_36	1 SI	ACCESO A MERCADOS	2 EFICIENCIA	4 COSTOS	Medir el gasto administrativo de las capacitaciones en temas de agricultura limpia por persona capacitada	80000.0	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE AGRICULTURA LIMPIA ----- -- N° DE PERSONAS CAPACITADAS	44920.0	0.0		0
37 FILA_37	1 SI	ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar la oportunidad en la atención de peticiones, de acuerdo con los términos de Ley	1.0	PETICIONES ATENDIDAS OPORTUNAMENTE ----- ----- X 100 N° PETICIONES RECIBIDAS	0.92		La Atención de peticiones registró una disminución frente al comportamiento del trimestre anterior. El promedio de oportunidad de respuesta de las peticiones durante el 2012, fue de 92.5%.	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
38 FILA_38	1 SI		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar la oportunidad en la atención de quejas y reclamos, de acuerdo con los términos de Ley	1.0	QUEJAS Y RECLAMOS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE -----X 100 N° QUEJAS Y RECLAMOS RECIBIDOS	0.8		En el cuarto trimestre del año 2012, la atención de Quejas y Reclamos muestra un comportamiento constante al pasar de 79,5% a 80%, respectivamente . El promedio de oportunidad de respuesta para el año 2012 fue de 86.1%. 0
39 FILA_39	1 SI		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar la oportunidad en la atención de solicitudes de información, de acuerdo con los términos de Ley	1.0	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS OPORTUNAMENTE -----X 100 N° SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS	0.76		La Atención de solicitudes de información disminuyó su oportunidad frente al trimestre anterior al pasar de 89% a 76%, respectivamente . El promedio de oportunidad de respuesta de las solicitudes de información para el año 2012 fue de 81.9%. 0
40 FILA_40	1 SI		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar el grado de satisfacción del cliente	>=0,7	INDICE ENCUESTA AÑO ACTUAL ----- INDICE ENCUESTA AÑO ANTERIOR	1.07		El grado de satisfacción del cliente para el año 2012 fue de 4.6, frente al registrado en 2011 de 4.3. El resultado registrado en la encuesta de este año es muy importante para el Ministerio, puesto que responde al esfuerzo y compromiso adquirido en pro de la mejora continua y la satisfacción de nuestros clientes. 0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
41	FILA_41		GESTION FINANCIERA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la eficacia en la ejecución del PAC asignado	1.0	PAC EJECUTADO ----- X 100 PAC ASIGNADO	0.91		En el Cuarto Trimestre se cumplió con la meta establecida, se continuaran aplicando los controles establecidos para mantener la meta del indicador.	0
42	FILA_42		GESTION DE TALENTO HUMANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de capacitación de funcionarios	1.0	CAPACITACIONES REALIZADAS ----- X 100 CAPACITACIONES PROGRAMADAS	0.99			0
43	FILA_43		GESTION DE TALENTO HUMANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de BIENESTAR	1.0	Nº DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR REALIZADAS ----- X 100 Nº DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR PROGRAMADAS	1.0			0
44	FILA_44		GESTION DE TALENTO HUMANO	3 EFICACIA	2 COBERTURA	Establecer la relación entre el número de solicitudes aprobadas frente al total de solicitudes	1.0	Nº DE SOLICITUDES APROBADAS ----- X 100 Nº DE SOLICITUDES DE ESTÍMULOS EDUCATIVOS	1.0			0
45	FILA_45		GESTION DE TALENTO HUMANO	6 OTROS	1 CALIDAD	Determinar el nivel en que se encuentra el desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa del MADR.	1.0	# DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA CON EVALUACIÓN ≥70 ----- X 100 # DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EVALUADOS	1.0		Resulta pertinente indicar que la evaluación correspondiente al año 2012 se realiza en el mes de febrero de 2013 respecto de la evaluación del segundo semestre 2012.	0
46	FILA_46		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir el tiempo de servicio efectivo frente a lo pactado con el proveedor	1.0	DISPONIBILIDAD OFRECIDA ----- X 100 DISPONIBILIDAD PACTADA	1.0			0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
47	FILA_47		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de respuesta oportuna en la atención de requerimientos	1.0	REQUERIMIENTOS ATENDIDOS ----- X 100 REQUERIMIENTOS RECIBIDOS	1.0	0.0	0
48	FILA_48		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de gestión para la entrega oportuna de archivos	1.0	ARCHIVOS ENTREGADOS ----- X 100 ARCHIVOS SOLICITADOS	1.0	0.0	0
49	FILA_49		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para lograr las acciones planeadas en plan de mantenimiento planta física	1.0	Nº DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ----- X 100 Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	1.0	0.0	0
50	FILA_50		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para lograr las acciones planeadas en plan de mantenimiento vehículos	1.0	Nº DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ----- X 100 Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	1.0	0.0	0
51	FILA_51		GESTION JURIDICA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de atención oportuna de procesos jurídicos recibidos	1.0	Nº PROCESOS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE DEL MADR ----- X 100 TOTAL DE PROCESOS RECIBIDOS (HECHOS, ACCIONES U OMISIONES) DEL MADR	1.0	0.0	0
52	FILA_52		GESTION JURIDICA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de atender oportunamente los conceptos y/o consultas jurídicas en los terminos de ley (30 días hábiles)	1.0	Nº DE CONCEPTOS Y/O CONSULTAS JURIDICOS ATENDIDAS OPORTUNAMENTE ----- X 100 TOTAL DE CONCEPTOS Y/O CONSULTAS JURIDICOS RECIBIDAS	1.0	0.0	00









Tipo Modalidad	51	MT CUENTA O ROPIDE ANUAL CONCLUIDO
Formulario	33	FB:PROYECTOS O ACTIVIDADES QUE HAN SOLICITADO TRAMITE AMBIENTAL(Registre cifras EN PESOS)
Moneda Informe	1	
Episodio	1	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

ENTIDADES QUE SOLICITAN TRAMITES (Registre las cifras en PESOS)																		
01	02	03	04	07	08	10	16	24	25	32	34	35	36	38	39	40	44	
	FORMULARIO CON INFORMACION	OBJETIVACION	NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD	SECTOR ECONOMICO Y CLASIFICACION CII	LUGAR DE EJECUCION PROYECTO / MUNICIPIO / DEPARTAMENTO	TIPO DE SOLICITUD	AUTORIDAD OTORGANTE	NUMERO	FECHA SOLICITUD	FECHA EJECUCION	FECHA VENCIMIENTO	COSTO DE EVALUACION (Dolares)	COSTO DE EQUIPAMIENTO (Anno)	COSTO DE MULTAS Y SANCIONES	COSTO DE EJECUCION DE COMPROMISOS AMBIENTALES	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	
1	2 NO	Las actividades que adhiere al MADR como formador de la politica sectorial no requieren de tramite ambiental. Los planes ambientales son adelantados por las entidades ejecutoras de los programas	0	0	60000 FORMULARIO SIN INFORMACION	5 FORMULARIO SIN INFO	60007 FORMULARIO SIN INFO	0	2012/01/01	2012/01/01	2012/01/01	0	0	0	0	0	0	0

FLA\_1

Tipo Modalidad	51		M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	371		F8.5: POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL
Moneda Informe	1		
Entidad	81		
Fecha	2012/12/31		
Periodicidad	12	ANUAL	

[1]		POLÍTICA AMBIENTAL INSTITUCIONAL					
		2	3	4	8	11	12
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CUESTIONARIO	RESPUESTA	COSTO ( Registre info EN PESOS)	OBSERVACIONES
10	INFORMACION:	1 SI		¿SE HA ESTABLECIDO UNA POLÍTICA AMBIENTAL PARA LA ENTIDAD?	1 SI	0	
20	1			¿SE HAN IDENTIFICADO ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE SUS ACTIVIDADES, PRODUCTOS O SERVICIOS?	1 SI	0	
30	2			¿SE HAN IDENTIFICADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES EN MATERIA AMBIENTAL?	1 SI	0	
40	3			¿SE HAN FUJADO LOS OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES PARA CUMPLIR CON LA POLÍTICA O BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES ESTABLECIDAS?	1 SI	0	
50	4			¿SE HAN ESTABLECIDO PROGRAMAS DE TRABAJO Y RESPONSABLES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES?	1 SI	0	
60	5			¿SE HACE CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA ASEGURAR QUE SE CUMPLE LA POLÍTICA, OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES?	1 SI	0	
70	6			CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL, ¿SE HAN LOGRADO REDUCIR LOS IMPACTOS QUE GENERAN LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS?	1 SI	0	
80	7			¿SE HA LOGRADO LA REDUCCIÓN DE COSTOS DE CONSUMO DE ENERGÍA, AGUA, MATERIAS EMPLEADAS, ETC.?	1 SI	0	Se ha ejecutado un Plan de Gestión Ambiental que muestra la reducción de los consumos de los servicios referenciados.
90	8			¿SE HAN EVITADO SANCIONES POR CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL?	1 SI	0	
100	9			¿EXISTE UN PROGRAMA DE SEPARACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS PELIGROSOS?	2 NO	0	No se manejan residuos peligrosos

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	372	F8.7: ESTUDIOS DE VALORACIÓN DE COSTOS AMBIENTALES - RESOL MAVDT 1478 DE 2003
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[2]		ESTABLECIDAS - METODOL DE VALORAC ECONÓM DE BIENES, SERV AMBIENT Y RECURSOS NAT DE LA RESOL MAVDT NO. 1478 DE 2003.							
		2	3	4	8	12	16	20	24
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	TÍTULO DEL ESTUDIO	FECHA DE REALIZACIÓN	COSTO TOTAL	MÉTODO UTILIZADO	SÍNTESIS DE RESULTADO	OBSERVACIONES
1	FILA_1	2 NO	El MADR no ha aplicado metodologías de valoración del deterioro ambiental y de la conservación por desconocimiento de dichas metodologías y por falta de recursos.	0	2012/01/01	0	9 FORMULARIO SIN INFORMACIÓN	0	0

[3]		NO ESTABLECIDAS - METODOL DE VALORAC ECONÓM DE BIENES, SERV AMBIENT Y RECURSOS NAT DE LA RESOL MAVDT NO. 1478 DE 2003.							
		2	3	4	8	12	16	20	24
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	TÍTULO DEL ESTUDIO	FECHA DE REALIZACIÓN	COSTO TOTAL	MÉTODO UTILIZADO	SÍNTESIS DE RESULTADO	OBSERVACIONES
1	FILA_1	2 NO	El MADR no ha aplicado metodologías de valoración del deterioro ambiental y de la conservación por desconocimiento de dichas metodologías y por falta de recursos.	0	2012/01/01	0	0	0	0





3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	Nº DEL PROCESO	FECHA ADMISION DEMANDA	CALIDAD EN QUE ACTUA LA ENTIDAD	Ciudad Actual del Proceso	Accion	DEMANDADO O DEMANDANTE	APODERADO TIPO	APODERADO NOMBRE	APODERADO HONORARIOS	FORMA DE TERMINACION ANORMAL	VALOR DEL JUICIO	ETAPA DEL PROCESO	CANTIA ESTIMADA DEL PROCESO	MONTO DE LA PROVISION / CONTABLE	FALLO O SENTENCIA	VALOR FALLO O SENTENCIA	INSTANCIA DEL FALLO	FECHA DE TERMINACION	OBSERVACIONES			
99	FLA_99	47001333100620120005200	2012/04/18	1 DEMANDADO	937 SANTA MARTA - MAGDALENA	4 CONTENCIOSO	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE SALAMAN Y DEL MAGDALENA (SOPESASMA)	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	599102687	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
100	FLA_100	0583733317012012017800	2012/07/25	1 DEMANDADO	1075 TURBO - ANTIOQUIA	4 CONTENCIOSO	DEICY YARETH HURTADO MARTINEZ	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	437332489	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
101	FLA_101	41001310500320120014900	2012/03/22	1 DEMANDADO	542 NEIVA - HUILA	5 LABORAL	HILMA FLOR RAMIREZ TELLO	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		3 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	60000000	60000000	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
102	FLA_102	1500123330020110032901	2011/07/27	1 DEMANDADO	1070 TUNJA - BOYACA	4 CONTENCIOSO	FUNDACION MONTEGOTO	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	0	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
103	FLA_103	030010000000000000000000	2012/10/09	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONSTITUCIONAL	HAROLD JAVIER PALACIOS AGRESOTT	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	0	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
104	FLA_104	05001310500120120084900	2012/09/19	1 DEMANDADO	591 MEDELLÍN - ANTIOQUIA	5 LABORAL	MARTHA INES DUQUE ARANGO	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	14000000	14000000	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
105	FLA_105	0500123330020110034600	2012/09/17	1 DEMANDADO	591 MEDELLÍN - ANTIOQUIA	4 CONTENCIOSO	NEILA ROSA LARA CANTILLON	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	285750000	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
106	FLA_106	0500123330020110038400	2012/10/02	1 DEMANDADO	591 MEDELLÍN - ANTIOQUIA	4 CONTENCIOSO	JOHNNY HUMBERTO VERGARA SEVERICHE	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	495820000	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
107	FLA_107	932100000000000000000000	2012/10/11	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONSTITUCIONAL	ALVARO HUERTOS MOLINA Y OTROS	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	0	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							D- 3321 RADICACION DE LA CORTE CONSTITUCIONAL NO CUMPLE CON 23 ARTICULO 93
108	FLA_108	932500000000000000000000	2012/10/15	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONSTITUCIONAL	PATRICIA ROMERO SANCHEZ	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	0	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							D- 3322 RADICACION DE LA CORTE CONSTITUCIONAL NO CUMPLE CON 23 ARTICULO 93
109	FLA_109	934400000000000000000000	2012/10/22	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	3 CONSTITUCIONAL	HECTOR SANTIALLA QUINTERO	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	0	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							D- 3324 RADICACION DE LA CORTE CONSTITUCIONAL NO CUMPLE CON 23 ARTICULO 93
110	FLA_110	13001310500220120058300	2012/09/06	1 DEMANDADO	5 BOGOTÁ D.C. - DISTRITO CAPITAL	5 LABORAL	MIRYAM CUBIDES FRANCO	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		10 OTROS	16000000	16000000	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
111	FLA_111	0500123330020110031700	2012/10/19	1 DEMANDADO	591 MEDELLÍN - ANTIOQUIA	4 CONTENCIOSO	ANILFO DE JESUS BETANCUR GARCIA	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	416800000	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
112	FLA_112	05001410500320120124100	2012/11/06	1 DEMANDADO	591 MEDELLÍN - ANTIOQUIA	5 LABORAL	EUCARIS CELINA HOUTA DE BARBERA	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	12000000	12000000	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
113	FLA_113	05001310501420120103000	2012/11/08	1 DEMANDADO	591 MEDELLÍN - ANTIOQUIA	5 LABORAL	DONALDO DE JESUS HUERO DE LASCANES	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	14000000	14000000	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
114	FLA_114	07001233300120120002200	2012/11/13	1 DEMANDADO	937 SANTA MARTA - MAGDALENA	4 CONTENCIOSO	INVERDEL S.A.	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	1425853850	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
115	FLA_115	70001333100920100054100	2012/11/13	1 DEMANDADO	974 SINCELEJO - SUCRE	4 CONTENCIOSO	JOSE DE JESUS MANRIQUES RIVERA Y OTRO	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		5 NOTIFICACION	0	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
116	FLA_116	13001233100020110073700	2012/03/16	1 DEMANDADO	209 CARTAGENA - BOLIVAR	4 CONTENCIOSO	ELIUD ALVEAR CUMPLIDO	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	28123973	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
117	FLA_117	73001233300420120004600	2012/10/05	1 DEMANDADO	466 IBAGUÉ - TOLIMA	4 CONTENCIOSO	PATRICIA EUGENIA REYES JORGAS	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	100000000	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
118	FLA_118	13001310500620120002200	2012/01/27	1 DEMANDADO	209 CARTAGENA - BOLIVAR	5 LABORAL	ISOLFO ENRIQUE BARRIOS DELLAFUET	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		1 RESPUESTA DEMANDA (EXCEPCIONES)	35000000	35000000	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							
119	FLA_119	08001310500119980013000	2012/10/11	1 DEMANDADO	125 BARRANQUILLA - ATLANTICO	5 LABORAL	WILMAR ALBERTO CARRALERO ALTAJARR	2 APODERADO EXTERNO	LTIGAR PUNTO CDM S.A.	41345070		10 OTROS	330624105	0	3 EN PROCESO (NO FALLO AUN)	0							



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Formulario	131	F11: PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	
Moneda Informe	1		
Entidad	81		
Fecha	2013/03/31		
Periodicidad	12	ANUAL	

PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (Registre cifras en PESOS)																	
1	2	3	4	7	8	12	16	20	24	28	32	36	48	52	56	60	68
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO DE INVERSIÓN	ÁREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES	RECURSOS / FINANCIACIÓN	RECURSOS / VALOR	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	LUGAR DE EJECUCIÓN	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 Si	MEJORAMIENTO Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL MINISTERIO DE AGRICULTURA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Subdirección Administrativa	Carlos Eduardo Riaño	6 OTROS	500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	2154541875	100	67.75	63.8	
2	FILA_2		SISTEMATIZACIÓN RED DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Secretaría General	Gonzalo Araujo Muñoz	6 OTROS	670000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	6472801847	100	96.61	100	
3	FILA_3		ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO Y PESQUERO FONDO FOMENTO AGROPECUARIO	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Planeación y Seguimiento	Francisco Solano Merino	6 OTROS	500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1410702929	100	32.62	86.49	
4	FILA_4		FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS AVANZAS PRODUCTIVAS	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	5000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	5000000000	100	100	100	
5	FILA_5		ASISTENCIA DESARROLLO DE CAPACIDADES DE EMPRENDEDORAS RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	800000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	17500000	100	0.22	100	
6	FILA_6		IMPLEMENTACION PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN Y CAPITALIZACIÓN DE LOS ACTIVOS DE LAS MICROEMPRESAS RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1400000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1400000000	100	100	100	
7	FILA_7		APOYO A LA GESTIÓN PARA PROMOVER EL DESARROLLO RURAL A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1475436800	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1471793113	100	99.75	100	
8	FILA_8		MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y APOYO A LA POLÍTICA DE MODERNIZACIÓN AGROPECUARIA, FORESTAL Y PESQUERA	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	3000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	2921216619	100	97.37	100	
9	FILA_9		ASISTENCIA TÉCNICA AL DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Luis Fernando Gallego	6 OTROS	5910000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	47788724501	100	83.09	97.31	
10	FILA_10		DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TRANSICIÓN PARA LA AGRICULTURA Y EL MEDIO RURAL COLOMBIANO A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Luis Fernando Gallego	6 OTROS	400000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	252334904	100	63.08	100	
11	FILA_11		ADMINISTRACIÓN LEVANTAMIENTO MONTAJE Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN AGROPECUARIA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Política Sectorial	Maria Alejandra Botero	6 OTROS	1200000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	11448721449	100	95.41	100	
12	FILA_12		CUERPO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL RURAL PARA FAMILIAS DE LA RED UNIDOS, CHAPARRAL, TOLIMA	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1500000000	100	100	100	
13	FILA_13		APOYO AGRO INGRESO SEGURO NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Programa DRE - AIS	Luis Eduardo Quintanilla	6 OTROS	5.301E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	4.40715E+11	100	99.66	83.42	
14	FILA_14		IMPLEMENTACION PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DE TIERRAS RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1400000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	336584535	100	24	100	
15	FILA_15		IMPLEMENTACION DE LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PARA LA PROMOCIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA PESCA Y LA ACUICULTURA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Pesca y Acuicultura	Carlos Alberto Robledo	6 OTROS	250000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	2005019521	100	80.2	100	
16	FILA_16		IMPLEMENTACION OPERACION FONDO DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	8490000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	84897066638	100	100	100	
17	FILA_17		IMPLEMENTACION PROGRAMA DE REACTIVACION DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL CONVENIO CON FINAGRO	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Comercio y Finanzas	Jose Dario Jaramillo	6 OTROS	1E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	99816000000	100	99.82	100	
18	FILA_18		APOYO A LOS EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS Y DE DESARROLLO DE LAS MUJERES RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	4000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	3646780000	100	91.17	100	
19	FILA_19		IMPLEMENTACION POLITICA PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR LACTEO NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	2500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	9958618000	100	68.73	57.96	
20	FILA_20		IMPLEMENTACION PROGRAMA PARA LA FORMACION Y DESARROLLO DEL JOVEN RURAL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	900000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	8967366658	100	99.64	100	
21	FILA_21		APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE REFORESTACION A TRAVES DEL CERTIFICADO DE INCENTIVO FORESTAL - CIF NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	1E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	39369688309	100	67.53	58.3	



	2	3	4	7	8	12	16	20	24	28	32	36	48	52	56	60	68
	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO DE INVERSION	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES	RECURSOS / FINANCIACION	RECURSOS / VALOR	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
22 FILA_22			SUBSIDIO DE VIVIENDA RURAL POR INTERMEDIO DEL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - ATENCION A LA POBLACION DESPLAZADA-APR	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nahora Beatriz Iregui	6 OTROS	38000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	38000000000	100	100	100	
23 FILA_23			SUBSIDIO DE VIVIENDA RURAL POR INTERMEDIO DEL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nahora Beatriz Iregui	6 OTROS	1,3E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1,3E+11	100	100	100	
24 FILA_24			IMPLEMENTACION PROGRAMA DE SILVICULTURA EN LA ZONA MARGINAL CAFETERA A NIVEL NACIONAL - KFW	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	40000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	40000000000	100	100	100	

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	385	F25: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUAL DE GASTOS - TARIFA FISCAL (Registre cifras EN PESOS)
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUAL DE GASTOS - TARIFA FISCAL (Registre cifras EN PESOS)				
		8	16	20	23	24
		PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL / DEFINITIVA	EJECUCIÓN / COMPROMISOS	EJECUCIÓN / OBLIGACIONES	EJECUCIÓN / PAGOS	OBSERVACIONES GENERALES
10	2.....TOTAL GASTOS	1.468.711.536.800	1.381.291.217.837	1.254.470.323.612	944.251.740.688	
20	2.1.....FUNCIONAMIENTO	261.161.100.000	251.367.410.618	250.296.063.967	199.365.516.960	
30	2.1.01.....Gastos de Personal	16.993.000.000	16.453.406.934	15.751.587.494	15.376.354.642	
31	2.1.02.....Gastos Generales	7.170.200.000	6.616.091.706	6.534.703.995	6.022.186.993	
40	2.1.03.....Transferencias	236.997.900.000	228.297.911.978	228.009.772.478	177.966.975.325	
50	2.1.05.....Otros Gastos de Funcionamiento	-	-	-	-	
60	2.2.....GASTOS DE OPERACIÓN	-	-	-	-	
70	2.2.01.....Gastos de Comercialización	-	-	-	-	
80	2.2.02.....Gastos de Producción	-	-	-	-	
90	2.2.05.....Otros Gastos de Operación	-	-	-	-	
100	2.3.....INVERSIÓN	1.207.550.436.800	1.129.923.807.219	1.004.174.259.645	744.886.223.728	
110	2.3.01.....Infraestructura	-	-	-	-	
120	2.3.02.....Dotación	-	-	-	-	
130	2.3.03.....Recurso Humano	-	-	-	-	
140	2.3.04.....Investigación y Estudio	-	-	-	-	
150	2.3.06.....Subsidio y Operaciones Financieras	-	-	-	-	
160	2.3.09.....Otros Gastos de Inversión	1.207.550.436.800	1.129.923.807.219	1.004.174.259.645	744.886.223.728	
170	2.4.....DEUDA	-	-	-	-	
180	2.4.01.....DEUDA EXTERNA	-	-	-	-	
190	2.4.01.01. Amortizaciones	-	-	-	-	
200	2.4.01.02. Intereses	-	-	-	-	
210	2.4.01.03. Comisiones	-	-	-	-	
220	2.4.02.....DEUDA INTERNA	-	-	-	-	
230	2.4.02.01. Amortizaciones	-	-	-	-	
240	2.4.02.02. Intereses	-	-	-	-	
250	2.4.02.03. Comisiones	-	-	-	-	
260	2.4.....DEUDA SIN AMORTIZACIONES	-	-	-	-	
270	2.4.01.....DEUDA EXTERNA SIN AMORTIZACIONES	-	-	-	-	
280	2.4.02.....DEUDA INTERNA SIN AMORTIZACIONES	-	-	-	-	
281	FUNCIONAMIENTO + GASTOS DE OPERACIÓN	261.161.100.000	251.367.410.618	250.296.063.967	199.365.516.960	
290	NOTA IMPORTANTE:	Recuerde que TODA la información debe ser diligenciada EN PESOS, radores de miles o millones; máx. 2 d				Ej.: 123456789012345.67

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Formulario	386	F25.1: COMPOSICIÓN PATRIMONIAL PÚBLICA Y PRIVADA - TARIFA DE CONTROL FISCAL	
Moneda Informe	1		
Entidad	81		
Fecha	2012/12/31		
Periodicidad	12	ANUAL	

[1] PARTICIPACIÓN ESTATAL - ENTIDADES DEL P.G.N.					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE ( % )	OBSERVACIONES
1	FILA_1	81 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		100	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[2] PARTICIPACIÓN ESTATAL - MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTOS					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE ( % )	OBSERVACIONES
1	FILA_1	500001 NINGÚN ENTE TERRITORIAL TIENE PARTICIPACIÓN		0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[3] PARTICIPACIÓN PRIVADA					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE ( % )	OBSERVACIONES
1	FILA_1	0.0	NO REGISTRE INFORMACIÓN EN ESTA CELDA.	0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[4] TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE ( % )	OBSERVACIONES
10	TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL			100	



Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	198	F37: GESTIÓN MINISTERIAL Y DEPTOS ADTIVOS
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]	INFORMACIÓN DE GESTIÓN MINISTERIAL O DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO							
	2	3	4	8	12	16	20	24
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	SERVICIOS	No. DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS DEL SERVICIO	No. DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	TIEMPO PROMEDIO DE TRAMITE	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DEL SERVICIO %	OBSERVACIONES
1 FILA_1	1 SI		Atención de necesidades de los productores y demás agentes del sector a través del portal AGRONET	258821	258821	0,01	100	0.0

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	230	F39: RECURSOS PARTICIPACION
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		RECURSOS DESTINADOS A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR LA ENTIDAD (Registre las cifras en PESOS)					
		6	7	8	12	15	16
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - APROBADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) -EJECUTADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - DIFERENCIA	OBSERVACIONES
10	SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1 SI		33600000	33600000	0	OPERACION CALL CENTER
20	DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN			78936817	78333849	602968	EDICION MEMORIAS AL CONGRESO DE LA REPUBLICA 2011-2012 EDICION PUBLICACION PERSPECTIVAS AGROPECUARIAS I SEMESTRE 2012 PERSPECTIVAS POR PRODUCTO IU SEM/12 EDICION CARTILLA DE POLITICA AGROPECUARIA 2010-2014 2ed.
30	PROMOCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			2188663912	2168203121	20460791	FORTALECIMIENTO RED DE INFORMACION AGRONET EN 2012 RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC
40	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A ACCIONES CIUDADANAS			0	0	0	Para el año 2012 el MADR no destinó presupuesto para este ítem
50	GENERALES O SIN CLASIFICAR			0	0	0	Para el año 2012 el MADR no destinó presupuesto para este ítem
-1							
999999	FILA_TOTAL						

[2]		RECURSOS DESTINADOS A LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES (Registre las cifras en PESOS)					
		6	7	8	12	15	16
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - APROBADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) -EJECUTADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - DIFERENCIA	OBSERVACIONES
10	PROYECTOS O ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN			66000000000	346750515,8	65653249484	Recursos asignados el 2012 para la los instrumentos: Seguro Agropecuario y el Programa de Coberturas Cambiarias.
20	PROYECTOS O ACTIVIDADES DE ATENCIÓN			2,14925E+11	2,0929E+11	5635346326	Recursos 2011-2012 asignados por el Fondo de Calamidades y el MADR para los siguientes instrumentos: ICR Ola Invernal LEC Ola Invernal FAG Especial de recuperación ;Plan de Suplementación Alimenticia para Bovinos MADR
30	PROYECTOS O ACTIVIDADES DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO			1,68E+11	1,68E+11	0	El Programa de Vivienda de Interés Social Rural

40	RECURSOS GENERALES O SIN CLASIFICAR
-1	
999999	FILA_TOTAL

	0	0	0	Para el año 2012 el MADR no destinó presupuesto para este ítem.

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	235	39.1: PARTICIPACION CIUDADANA - ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1] INFORMACION SOBRE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE PARTICIPACION CIUDADANA					
	2	3	4	7	8
	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NUMERO	OBSERVACIONES
10	FILA_10	1 SI	DENUNCIAS, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS RECIBIDOS	7465	El dato corresponde al número de PQRDS registradas y tipificadas a través de el Sistema Orfeo.
20	FILA_20		DENUNCIAS QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS TRAMITADOS	7465	El dato corresponde al número de PQRDS registradas y tipificadas a través de el Sistema Orfeo.
30	FILA_30		TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA (EN DIAS HÁBILES)		Derecho de peticion, quejas, reclamos, denuncias 15 días hábiles Solicitud de Informacion 10 días hábiles,
40	FILA_40		CIUDADANOS ATENDIDOS	9869	El dato corresponde al número de usuarios registrados a través de el Sistema Orfeo y aquellos que recibieron atencion de manera presencial en las instalaciones del MADR.
50	FILA_50		CIUDADANOS CAPACITADOS	5126	Productores, técnicos, profesionales y demás agentes del sector agropecuarios capacitados en el uso de sobre el portal de Agronet y sus componentes en 2012
60	FILA_60		ORGANIZACIONES CONFORMADAS (VEEDURÍAS, COMITÉS, ETC)	0	
70	FILA_70		ORGANIZACIONES CAPACITADAS		
80	FILA_80		ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO	7	En el marco del Progama de Atención al Ciudadano en 2012 el MADR participó en 7 ferias de Atención al Ciudadano realizadas en San Andrés 21 Abril , Pasto 19 de Mayo , Apartado 16 de Junio , Cucuta 14 de julio Qupdo 18 Agosto Buenaventura 6 Octubre y Medellin 23 y 24 de Noviembre
90	FILA_90		ORGANIZACIONES ASESORADAS		
100	FILA_100		ACCIONES CIUDADANAS REALIZADAS (EJERCICIOS DE VEEDURÍA Y SIMILARES)	15	Durante el año 2012 en el MADR, se participó en 12 Acuerdos para la Prosperidad. Durante el año 2012 en el MADR, se realizaron 3 Sesiones del CONSA.
101	FILA_101		OBSERVACIONES DE VEEDURÍAS REALIZADAS		



102	FILA_102			RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LAS VEEDURÍAS	137	Se realizan seguimientos permanentes a los compromisos adquiridos en los Acuerdos para la Prosperidad, en coordinación interinstitucional con la Presidencia de la República y los responsables de las entidades del sector designados para este fin. A diciembre de 2012, el MADR cerró con 137 compromisos realizados.
110	FILA_110			AUDIENCIAS PÚBLICAS REALIZADAS	1	Se realizaron 2 programas de TV sobre Rendición de Cuentas emitidos en el espacio de Agricultura al Día, emitidos el 7 de Septiembre de 2012 (Capítulos 29 y 30 del Programa Agricultura al Día)
120	FILA_120			FOROS REALIZADOS	12	Durante el año 2012 se elaboraron 12 presentaciones sobre la ejecución de la política agropecuaria, que incluyen temas relacionados al comportamiento del sector y la gestión del MADR y sus entidades adscritas y vinculadas.
130	FILA_130			RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	1	Se realizaron 2 programas de TV sobre Rendición de Cuentas emitidos en el espacio de Agricultura al Día, emitidos el 7 de Septiembre de 2012 (Capítulos 29 y 30 del Programa Agricultura al Día)
140	FILA_140			OTRAS NO ESPECIFICADAS	0	

[2] INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN						
	2	3	4	7	8	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO	OBSERVACIONES	
10	FILA_10			PROYECTOS DE PREVENCIÓN	2	Para la prevención y gestión de riesgos agropecuarios el MADR desarrolla 2 instrumentos: el Seguro Agropecuario y el Programa de Coberturas Cambiarias.
20	FILA_20			POBLACIÓN BENEFICIARIA DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN	6606	6376 Número de pólizas emitidas que fueron adquiridas durante 2012 por productores agropecuarios en forma individual o colectiva. 230 Número de productores agroexportadores que recibieron subsidios para la adquisición de instrumentos de cobertura cambiaria.

30	FILA_30			MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN		instrumentos de prevención de riesgos están dirigidos a productores agropecuarios y su acceso es por demanda - En 2012, productores agropecuarios de 259 Municipios fueron beneficiados con subsidio para la adquisición del Seguro Agropecuario - En 2012, agroexportadores de 10 departamentos se beneficiaron con subsidio de cobertura cambiaria
40	FILA_40			ACTIVIDADES DE ATENCIÓN	4	Se ejecutaron 4 programas enmarcados en el plan de atención a productores afectados por la ola invernal 2010-2012: -Incentivo a la Capitalización Rural - ICR Especial, a través de FINAGRO -Fondo Agropecuario de Garantía – FAG Especial, a través de FINAGRO -Plan de Suplementación Alimenticia para Bovinos MADR- Fedegan - Plan de Alivio a la Deuda Agropecuaria PADA- Finagro
50	FILA_50			POBLACIÓN BENEFICIARIA DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN		Población beneficiada de programas de atención para afectados por la ola invernal 2010-2012: LEC (37971), ICR (2793), FAG (36027) PADA FINAGRO (22828)
60	FILA_60			MUNICIPIOS BENEFICIADOS DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN		Municipios beneficiarios de programas de atención Ola Invernal durante 2012 961 municipios atendidos por PADA-Finagro. 856 municipios atendidos por LEC 535 municipios atendidos por ICR 709 Municipios atendidos por FAG
70	FILA_70			PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO	1	El Programa de Vivienda de Interés Social Rural
80	FILA_80			POBLACIÓN BENEFICIARIA DE PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO	25278	En 2012 el programa de Vivienda de Interés social rural terminó y entregó 25.278 viviendas en 27 departamentos del país.
90	FILA_90			MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO	27	Los subsidios de vivienda de interés social rural tuvieron cobertura en 27 departamentos del país