



**1 DATOS PERSONALES**

<b>PRIMER APELLIDO</b> GOMEZ	<b>SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA )</b> QUINTERO	<b>NOMBRES</b> YENNIFER CAROLINA
<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b> C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1015404232		<b>SEXO</b> F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> <b>NACIONALIDAD</b> COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> <b>PAÍS</b> Colombia
<b>LIBRETA MILITAR</b> PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NÚMERO _____ D.M _____		

<b>FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO</b> FECHA DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> PAÍS _____ DEPTO _____ MUNICIPIO _____	<b>DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA</b> _____ PAÍS _____ DEPTO _____ MUNICIPIO _____ TELÉFONO _____ EMAIL _____
--	---

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

<b>EDUCACIÓN BÁSICA</b>										<b>TÍTULO OBTENIDO:</b> Bachiller tecnico comercial en contabilidad		
<b>PRIMARIA</b>			<b>SECUNDARIA</b>			<b>MEDIA</b>				<b>FECHA DE GRADO</b>		
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12	AÑO 2004

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:  
**TC** (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),  
**ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),  
 RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO	08	2011	
			X	COMUNICACION ORGANIZACIONAL PUBLICIDAD Y DISEÑO GRAFICO	12	2011	
MG	4		X	MAESTRIA EN COMUNICACION ESTRATEGICA			

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA		LO LEE		LO ESCRIBE	
	R	MB	R	MB	R	MB
Inglés		X		X		X

experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA	<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>	<b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> YENNIFER.GOMEZ@ESDEGUE.EDU.CO
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b>		<b>FECHA DE RETIRO</b>

3102298226	DÍA 01 MES 09 AÑO 2017	DÍA 22 MES 11 AÑO 2018
<b>CARGO O CONTRATO ACTUAL</b> INVESTIGACION EN FORMACION 117-ESDEGUE-2018	<b>DEPENDENCIA</b> DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIA	<b>DIRECCIÓN</b> CR 11 # 103-50
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>		
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>  <b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> yennifergomez198805@hotmail.com
<b>TELÉFONOS</b> 3102298226	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 01 MES 08 AÑO 2016	<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 02 MES 03 AÑO 2017
<b>CARGO O CONTRATO</b> JEFE DE PRENSA JEFE DE PRENSA	<b>DEPENDENCIA</b> DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	<b>DIRECCIÓN</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>		
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> STRATEGIC CONFERENCE	<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X <b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 21 MES 01 AÑO 2015	<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 18 MES 12 AÑO 2018
<b>CARGO O CONTRATO</b> Prestación de servicios	<b>DEPENDENCIA</b> Comunicaciones	<b>DIRECCIÓN</b> CRA 56 N 152-37
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>		
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR	<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b>  <b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> yennifergomez198805@hotmail.com
<b>TELÉFONOS</b> 3102298226	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 20 MES 01 AÑO 2014	<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 10 MES 12 AÑO 2014
<b>CARGO O CONTRATO</b> JEFE DE PRENSA JEFE DE PRENSA	<b>DEPENDENCIA</b> DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	<b>DIRECCIÓN</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>		
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA	<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X <b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> yennifergomez198805@hotmail.com
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 03 MES 06 AÑO 2013	<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 08 MES 01 AÑO 2014
<b>CARGO O CONTRATO</b> CORDINADORA DE PROMOCIÓN	<b>DEPENDENCIA</b> COMUNICAICONES Y MERCADEO	<b>DIRECCIÓN</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>		
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> UNIVERSIDAD EAN	<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X <b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> yennifergomez198805@hotmail.com
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 03 MES 01 AÑO 2012	<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 05 MES 12 AÑO 2012
<b>CARGO O CONTRATO</b> COORDINADORA	<b>DEPENDENCIA</b> POSTGRADOS	<b>DIRECCIÓN</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>		
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> COLEGIO SUPERIOR DE TELECOMUNICACIONES	<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X <b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> yennifergomez198805@hotmail.com
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 11 MES 01 AÑO 2010	<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 16 MES 02 AÑO 2012
<b>CARGO O CONTRATO</b> SECRETARIA GENERAL	<b>DEPENDENCIA</b> MERCADEO Y COMUNICACIONES	<b>DIRECCIÓN</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>		
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> PERIODICO CORREO INTERNACIONAL	<b>PÚBLICA</b>	<b>PRIVADA</b> X <b>PAÍS</b> Colombia
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ	<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
	DÍA 21	MES 01	AÑO 2008	DÍA 18	MES 12	AÑO 2009
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN		
Prestación de servicios	Comunicaciones					

**4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,(ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

**5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha \_\_\_\_\_ NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS \_\_\_\_\_

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)