

MANUAL DE USUARIO DIGITADORES PARA EL REGISTRO DE USUARIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA - RUAT

3

() MINAGRICULTURA

# TABLA DE CONTENIDO

Colombia Sembra Endos por un NUEVO PAÍS

Asistencia Técnica

1	. PRESENTACIÓN - REGISTRO DE USUARIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA/RUAT	3
2	. INGRESO A LA PLATAFORMA	5
3	. REGISTRO DIGITADOR ASISTENCIA TÉCNICA	6
4	. INICIAR SESIÓN	9
4	.1. Recuperar contraseña	11
5	. NOTAS DE USABILIDAD	12
6	. BUSCAR	13
	6.1. Información personal del productor	18
	6.2. Nivel educativo	20
	6.3. Fuentes de crédito del productor	21
	6.4. Procesos de transferencia de innovación	22
	6.5. Asociatividad	23
	6.6. Finca	26
	6.6.1. Información general de la finca	28
	6.6.2. Servicios públicos	29
	6.6.3. Manejo de residuos	30
	6.6.4. Medios de transporte y estado de vías	31
	6.6.5. Maquinaria y equipo	32
	6.6.6. Instalaciones	34
	6.6.7. Cultivos agrícolas	34
	6.6.8. Explotaciones pecuarias	41
	6.6.9. Cultivos forestales	47
	7.1. Ver	54
	7.2. PDF	54



**TODOS POR UN** 

**NUEVO PAÍS** 

Asistencia Técnica

El Registro de Usuarios de Asistencia Técnica Directa Rural – RUAT es el instrumento en el cual deben estar registrados, los productores que serán usuarios del servicio de asistencia técnica agropecuaria en cada municipio o asociación de municipios.

Dicho Registro se constituye en la base para determinar el número de productores que harán parte del PGAT en los municipios o asociación de municipios que presente el departamento y línea base para la formulación de los Planes Generales de Asistencia Técnica.

Este registro tendrá que estar actualizado y registrado en el sistema de información de Asistenica Técnica, bajo los parámetros establecidos por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en el marco de la Ley 607 de 2000 y el artículo octavo (8º) de la ley 1266 de 2008, "Deberes de las fuentes de la información. Las fuentes de la información deberán cumplir las siguientes obligaciones (...): 1) Garantizar que la información que se suministre a los operadores de los bancos de datos o a los usuarios sea veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable 2) Reportar, de forma periódica y oportuna al operador, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada 3) Rectificar la información cuando sea incorrecta e informar lo pertinente a los operadores 4) Diseñar e implementar mecanismos eficaces para reportar oportunamente la información al operador..."

#### DE LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA

Toda la información Registrada en el Sistema de Información para Asistencia Técnica es confidencial, se utilizará en los terminos establecidos en el artículo segundo (2º) de Ley 1266 de 2008 "Ambito de aplicación. La presente ley se aplica a todos los datos de información personal registrados en un banco de datos, sean estos administrados por entidades de naturaleza pública o privada. Esta ley se aplicará sin perjuicio de normas especiales que disponen la confidencialidad o reserva de ciertos datos o información registrada en bancos de datos de naturaleza pública, para fines estadísticos, de investigación o sanción de delitos o para garantizar el orden público..."

Los usuarios de la informanción de Asistencia Técnica les corresponden cumplir lo dispuesto por el Artículo noveno (9º) de la ley 1266 "Deberes de los usuarios. (...), los usuarios de la información deberán: 1) Guardar reserva sobre la información que les sea suministrada por



los operadores de los bancos de datos, por las fuentes o los titulares de la información y utilizar la información únicamente para los fines para los que le fue entregada, (...)"

**MINAGRICULTURA** 

Colombia Sembra

A continuación se desarrollará el procedimiento de registro. (Ley 607 de 2000).



• Buscar persona por cédula si existe formulario RUAT, si no, crear formulario RUAT.

Asistencia Técnica

TODOS POR UN

**NUEVO PAÍS** 





# 2. INGRESO A LA PLATAFORMA

Colombia

Para el ingreso a la plataforma, el usuario debe iniciar con la dirección URL https://productores360.minagricultura.gov.co/



Productores 380 se identifica como un modelo para la toma de decisiones de política pública, focalización de recursos e inversiones y coordinación de acciones; en estos términos su visión estratégica consiste en: "proveer una vista única caracterizada de los productores en Colombia y de sus interrelaciones tanto con organizaciones ligadas al sector (como los son cooperativas, corporaciones y asociaciones), como con los programas o políticas que el Ministerio define"



Una vez estando allí, puede dar clic sobre el módulo RUAT.







# **3. REGISTRO DIGITADOR ASISTENCIA TÉCNICA**

( olombia

Para el registro digitador de asistencia técnica, el usuario debe dar clic sobre la opción "Registro Digitador Asistencia Técnica" que se encuentra en la página principal del módulo RUAT.



El sistema despliega la ventana con un campo para diligenciar su número de identificación. Se da clic en el botón "Consultar".

Crear una cuenta
🗷 Ingrese sus datos básicos
Número de identificación
Registrarse

EL sistema le muestra un aviso informándole que el número de identificación no está asociado a un registro. Para continuar el usuario debe completar el formulario.



Colombia



() No se encontro ning	gun registro asociado a este numero de documento, por favo	ingrese los datos del formula	riol		×
	RUAI Registro de Usuarios de Asistencia Técnica	() MINAGRICULT	URA Sembra	TODOS POR UN NUEVO PAÍS VAL ERINAND ESVARION	
				<b>2 f C</b> @	
	Crear una cuenta To Ingrese sus datos básicos				
	Número de identificación 34567890	<b>Q</b> Consultar			
	Primer apellido		Segundo apellido		
	Primer nombre		Segundo nombre		
	Género		Fecha de nacimiento		b.
	Seleccione	٣			
	Estado civil		Dirección		
	Seleccione	۲			
	Telefono		Departamento		
			[Seleccione]	•	
	leletono celular		Municipio		
	Email				
	Adjuntar los siguientes documento	15			
	Documento de Identidad				
	Acta de Nombramiento				
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado				
	Adjuntar los siguientes documento	S			
	Documento de Identidad				
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado				
	Acta de Nombramiento				
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado				
	a, Cuenta de acceso				
	Contraseña		Repita la contraseña		
	Departamento		Municipio		
	[Seleccione]	•		•	
[	Registrarse				

El usuario debe adjuntar el documento de identidad y el acta de nombramiento para su registro.

Para terminar, se da clic en el botón "Registrarse".





El sistema le mostrará que el registro se realizó con éxito y le enviará un mensaje al correo electrónico registrado para activar la cuenta.

COLOMDIC

C Registro ingresado con exito

Por favor verifique su cuenta de e-mail y siga las instrucciones para activar su cuenta y pueda continuar con el proceso de registro!

Posterior al registro se realizará un proceso de aprobación por parte del administrador del municipio para el cuál se registró el digitador, si la solicitud es aprobada el digitador podrá acceder a la plataforma para digitar RUATS con el usuario y la contraseña indicada en el proceso de registro.



MINAGRICULTURA

# 4. INICIAR SESIÓN

Para iniciar sesión en el módulo RUAT, el usuario debe dar clic en el botón "Inicar sesión" que se encuentra en el lado derecho de la pantalla.



Colombia

TODOS POR UN

Slembra Z NUEVO PAÍS

Asistencia

Técnica

El sistema despliega la ventana con el formulario de identificación, el usuario debe completarlo y dar clic en el botón "Ingresar".

Documento		
888222		
Password		
•••••		
	Ingresar	

Recuperar mi contraseña

Una vez ingresa, el sistema le mostrará un aviso de autenticación de usuario con éxito, para continuar, el usuario debe seleccionar el rol, municipio al que tiene acceso, se da clic en el botón "Continuar".

	Ingreso con éxito, para continuar seleccionar un rol y municipio
✓ Ud. se ha autenticado con exi	to, por favor seleccione el rol para continuar.



COLOMDIC



Seleccionar el rol y el municipio al que tiene acceso.

Seleccione su rol	
DiaitadorAT	•
Seleccione un municipio	
CIENAGA	•
Continuar » Cancelar	
Volver al Inicio	

Recuperar mi contraseña

Se da clic en el botón "Continuar".

Si el sistema valida que la información inscrita, es correcta, el usuario ingresa a la página principal del módulo, desde allí puede realizar las actividades que le están permitidas.

Pestaña habilitada dentro del módulo	
rincipal RUAT →	david bawie 🛦 🗸
<b>SCOPERANDA</b>	
COM ANTICAS	





## 4.1. Recuperar contraseña

Si el usuario no recuerda cual es su contraseña, puede dar clic sobre el link "Recuperar mi contraseña" que se encuentra en la parte inferior del formulario de identificación y dar clic en el botón "Continuar".

Colombia

Seleccione su	rol	
DigitadorAT		•
Seleccione un	municipio	
CIENAGA		•
Continuar »	Cancelar	
	Volver al Inicio Recuperar mi contraseña	

#### 🕰 Recuperación de contraseña

Ingrese su número de identificación	
Este campo es obligatorio.	
Continuar	

El sistema le muestra un aviso en el que le informa que a su correo electrónico registrado fue enviado un mensaje para reestablecer la contraseña.

## & Recuperación de contraseña







TODOS POR UP

**NUEVO PAÍS** 

embra

Asistencia

lécnica

- 1. Los campos que tienen asterisco (\*) son campos obligatorios, el sistema solo permite continuar el diligenciamiento de la información en el módulo cuando se llenan esos campos.
- 2. La función del botón "Actualizar" se refiere a refrescar la ventana cuando se ha creado o editado algún registro y no se ve de inmediato. Se da clic sobre él y actualiza el formulario con los registros creados o editados.
- 3. Adjuntar archivos: El usuario debe adjuntar los documentos que el formulario solicite por seguridad del usuario y para su aprobación de registro.
- 4. El botón Eliminar o el bote de basura se encuentra en los registros creados que se quieran eliminar. Se da clic sobre él y se elimina el registro.
- 5. Si el usuario desea ingresar un nuevo registro en algún ítem, primero debe guardar la información y posteriormente dar clic en el botón +Nuevo.





# 6. BUSCAR RUAT

( olombia

Para ingresar a "Buscar", el usuario debe dar clic a través de la opción de menú RUAT/Buscar.

El RUAT empieza buscando una cédula para verificar que ya esté creado el formulario del RUAT, si no es así y la cédula digitada no aparece, el sistema da la opción de crear el formulario RUAT.



El sistema despliega la ventana para buscar la persona con el número de identificación. Dar clic en el botón" Continuar".

## REGISTRO DE USUARIOS DE ASISTENCIA TECNICA

Buscar persona
Ingrese el número de identificación
Q Consultar
A Personas encontradas
Solicitudes

Una vez consultado el número de identificación, el sistema abre la ventana con la información del formulario RUAT de la cédula consultada.



MINAGRICULTURA Colombia

Buscar perso	na								
ingrese el nú	nero de identificad	ción							
1018427806	1018427806								
<b>Q</b> Consulta	r								
📥 Personas e	ncontradas								
Acción	Solicitudes	Nombre Completo	Teléfono	Número de Identificación	Municipio de Residencia	Dirección de Residencia	Departamento de Residencia	Número de Celular	
<ul> <li>⊘ Ver</li> </ul>	Ver	Norma Catalina Martínez	3017838559	1018427806	BOGOTÁ, D.C. (Bogotá, D.C.)	Calle 71 No. 68 37	Bogotá, D.C.	3017838559	
🖋 Editar	+ Crear								
🖹 Solicitudes									

Para ver el formulario del RUAT de la cédula digitada, el usuario puede dar clic sobre el botón "Ver", el sistema despliega la ventana con la información del usuario.

Asistencia Técnica



Colombia



#### Datos Personales del Productor

1. Información Personal	del Productor	2. Nivel educativ	/0 3. Fi	uentes d	le créd	to del product	or	
4. Procesos de transfere	ncia e innovación	5. Asociativi	dad 6.	Finca(s)	7	Apropiación	de aprendizajes	
Datos Personales								
Tipo Identificación (R)				N/F	ξ			
Número de Identificació	ón (R)			101	84278	06		
Primer Nombre				No	ma			
Segundo Nombre				Cat	talina			
Primer Apellido				Ma	rtínez			
Segundo Apellido				Goi	nzález			
Genero (R)				Fer	menino			
Fecha de Nacimiento (F	R}			09/	07/198	9		
Edad				27				
Cabeza de Familia (R)				No				
Pertenece a un Grupo E	tnico			No				
Grupo Étnico				Me	stizos			
Nombre Completo				No	ma Ca	talina Martíne	Z	
Ubicación y Contacto								
Discosión de Docidenci	-			0.1	. 74 8			
Dirección de Residenc	lancia(1) (D)			Bor	notá D	0.00.37		
Municipio de Desidenci	is (1+) (D)			BO	GOTÁ	D.C. (Bogotá	DC)	
Vereda de Residencia	in fir f firf			50	001A,	D.O.(Dogota,	0.0.7	
Teléfono				301	78385	59		
Número de Celular				301	78385	59		
Correo electrónico {R}				cat	alinama	artinezgonzale	zn@gmail.com	
Datos Familiares								
Ingreso Familiar Total A Ingreso Familiar Total A Grupo Familiar	Año Anterior Anual Actividad Ag	propecuaria						
Tipo de Documento	Número de ident	tificación	Primer Nom	bre	Segur	ido Nombre	primer apellido	segundo apellido
Georeferenciación								
Latitud				Lor	ngitud			
Archives adjustes								
Archivos adjuntos								
II CHIVO								
Cerrar Ventana								

El usuario podrá imprimir esta información, dando clic derecho sobre la pantalla, se despliega un menú y de allí selecciona la opción "imprimir".



Inspeccionar elemento

Para editar una acción, el usuario puede dar clic sobre el botón "Editar", el sistema despliega la ventana con la información del productor.





Buscar persona										
ingrese el núm	Ingrese el número de identificación									
1018427806										
<b>Q</b> Consultar										
📥 Personas en	contradas									
Acción	Solicitudes	Nombre Completo	Teléfono	Número de Identificación	Municipio de Residencia	Dirección de Residencia	Departamento de Residencia	Número de Celular		
👁 Ver	👁 Ver	Norma Catalina	3017838559	1018427806	BOGOTÁ, D.C.	Calle 71 No. 68	Bogotá, D.C.	3017838559		
🖋 Editar	+ Crear				(559500, 510.)					
Solicitudes										

MANUAL DE REGISTRO DE USUARIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA - RUAT







#### Registro de Usuario (RUAT)

	2. Nivel educativo 3.	ruentes de ciedito del pri		us de transferencia	e innovación
<ol> <li>Asociatividad</li> <li>Finca(s)</li> <li>7.</li> </ol>	Apropiación de aprendizajes				
lipo Identificación *					
N/R					
lúmero de Identificación *					
1010427000					
Primer Nombre *					
Norma					
Segundo Nombre					
Catalina					
Primer Apellido *					
Martínez					
segundo Apellido					
González					
Senero ≭					
Femenino					
Fecha de Nacimiento 🗰					
09/07/1989					
Cabeza de Familia 🛊					
No					
<sup>s</sup> ertenece a un Grupo Étnico					
No					
Discoulde de Douist - 1 🛧					
Calle 71 No. 68 37					
Departamento de Residencia *					
Bogola, D.C.					
Aunicipio de Residencia *					
bodoria, b.c.(bogota, b.c.)					
/ereda de Residencia					
feléfono					
Teléfono					
Número de Colular					
Número de Celular					
Corres electrónico 🕈					
catalinamartinezgonzalezn@gmail.ci	om				
ngreso Familiar Total Año Anterior					
ngreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior					
ngreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior ngreso Familiar Total Anual Activida	d Agropecuaria				
ngreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior ngreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Actividac	<b>d Agropecuaria</b> I Agropecuaria				
ngreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior ngreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Actividac Grupo Familiar (+thewo) (C Actualizar	d Agropecuaria I Agropecuaria				
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Grupo Familiar Total Anual Activida Grupo Familiar Total Anual Activida Grupo Familiar Total Anual Activida	d Agropecuaria I Agropecuaria D Número de identificació	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apellido
ngreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior ngreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Srupo Familiar Stiero Cotoucer Accón Tpo de Document	d Agropecuaria I Agropecuaria o Número de identificació	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apellido
ngreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Stal Anual Activida Stupo Familiar Stalero Topo de Document	d Agropecuaria I Agropecuaria o Número de identificació	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apellido
ngreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Stal Anual Activida Grupo Familiar Staleno Contention Acción Topo de Document Receiverenciación	d Agropecuaria Agropecuaria o Número de identificació	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apellido
ngreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Grupo Familiar (*14,67) © Activitar Acción Tpo de Document Reorferenciación	d Agropecuaria Agropecuaria Número de identificació	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apellido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Otal Anual Activida Ingreso Familiar (* 1840) Catologia (* 1840)	d Agropecuaria Agropecuaria O Número de identificació	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apeliido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Otal Anual Activida Ingreso Familiar Otal Anual Activida Acción Tipo de Document Georeferenciación Attud	d Agropecuaria Agropecuaria 0 Número de identificació	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apeliido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Carupo Familiar Marca (Caruna Caruna) Activida Activida Beoreferenciación attud Latitud	d Agropecuaria I Agropecuaria 0 Número de identificació	n Pilmer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apelido
ngreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Grupo Familiar (*14ees) © Accustor Acción Topo de Document Beoreferenciación attud Latitud urchivos adjuntos	d Agropecuaria   Agropecuaria   0 Número de identificació	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apelido
ngreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar total Anual Activida Cacoón Total Anual Activida Cacoón Total Anual Activida Cacoón Total Anual Activida Cacoón Anual Activida Latitud Activios adjuntos	d Agropecuaria I Agropecuaria O Número de identificació	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apelido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Otal Anual Activida Ingreso Familiar Otal Anual Activida Stupo F	d Agropecuaria	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apelido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Votal Anual Activida Carupo Familiar Votal Anual Activida Carupo Familiar Votal Anual Activida Conservation Conse	d Agropecuaria	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apelido	segundo apelido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Strupo Familiar 10tal Anual Activida Strupo Familiar 10tal Anual Activida Strupo Familiar 10tal Anual Activida Conservention 10tal Anual Activida Strupo Familiar 10tal Anual Activida Activida Strupo Familiar 10tal Anual Activida Activida Alexandro Activida Strupo Familiar 10tal Anual Activida Strupo Familiar 10tal A	d Agropecuaria I Agropecuaria O Número de identificació	n Pimer Nombre	Segundo Nombre	primer apelido	segundo apelido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Catupo Familiar Marcola Anual Activida Catupo Familia	d Agropecuaria Pagropecuaria Nomero de identificació	n Pimer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apelido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Caupo Familiar (*Nenco) (*Acoutor Acción Tipo de Document Cautada Latitud Latitud Cathud Cautada Ción Archivo SIGUIENTER LOS SIGUIENTES DOCU Socumento de Identidad	d Agropecuaria I Agropecuaria 0 Número de identificació	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apelido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Crupo Familiar (*)Nenco Context Activitar (*)	d Agropecuaria I Agropecuaria Número de identificació	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apelido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Srupo Familiar Total Anual Activida Categorian Total Anual Activida Categorian Total Anual Activida Categorian Total Anual Activida Categorian Activity Catego	d Agropecuaria I Agropecuaria Nimero de identificació Nimero de identificació Mimero Secondaria	n Primer Nombre Longitud Longitud	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apellido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Srupo Familiar (*14400) © Actuative Acción Topo de Document Beoreferenciación atitud Latitud Latitud Current Anterior Current Accion Archivo Current Accion Archivo Current Accion Archivo Current Accion Archivos Current Accion Archivos Haga CUC en (Subir archivo) en car	d Agropecuaria Agropecuaria Agropecuaria Número de identificació Múmero de identificació Múmero de identificació da uno de los documentos solo	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apellido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Srupo Familiar * Nanco  Activity Comment of Marine  Activity A	d Agropecuaria I Agropecuaria I Agropecuaria I Agropecuaria I Mimero de identificació I Mimero de identificació I Mimero de identificació I da uno de los documentos solo	n Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apellido
Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Año Anterior Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar Total Anual Activida Ingreso Familiar 10tal Anual Activida Grupo Familiar 10tal Anu	d Agropecuaria I Agropecuaria O Número de identificació Número Tel identificació MMENTOS: da uno de los documentos soli	n Pimer Nombre Longitud Longitud clados	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apelido



MINAGRICULTURA

Para ingresar información personal del productor, se da clic sobre la primera pestaña

( olombia

Slembra

TODOS POR UN

**NUEVO PAÍS** 

Asistencia

Técnica

## 6.1. Información personal del productor

El usuario debe ingresar la información personal como identificación, nombres y apellidos, género, fecha de nacimiento, entre otros.

Registro de Usuario (RUAT)

1. Información Personal del Productor	2. Nivel educativo	3. Fuentes de crédito del productor	4. Procesos de transferencia e innovación	5. Asociatividad	6. Finca(s)
Tipo Identificación 🕜 🗱					
N/R					
Número de Identificación 🛛 🗱					
52996264					
Primer Nombre 🛛 ≭					
Catalina					
Segundo Nombre 🛛					
Segundo Nombre					
Primer Apellido 🕢 ≭					
González					
Segundo Apellido 🛛					
Martínez					
Genero 🛛 🗰					
Femenino					
Fecha de Nacimiento Ø *					
02/05/1985					
Cabeza de Familia 🛛 🗰					
No					
Pertenece a un Grupo Étnico 🛛					
No					
Dirección de Residencia 🛛 🕇					
Dirección de Residencia					
Departamento de Residencia 🛛 🛨					
AMAZONAS					
Municipio de Decidencia <b>O d</b>					
Venda da Dacidancia O					
Vereda de Residencia					
Número de Celular 🛛					
(311) 3456789					



🖹 Guardar

() MINAGRICULTURA

catalina	martinezgonzalezn@gmail.com					
Catalina	inartinezgonzarezn@gmail.com					
Grupo Fa	amiliar 🕂 Nuevo 🛛 🎜 Actualizar					
Acción	Tipo de Documento	Número de identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apellido
Georefere	enciación					
Georefere	enciación					
Georefere	enciación		Longitud	0		
Georefere	enciación		Longitud	<b>0</b>		
Georefere	enciación		Longituc	<b>0</b>		
Georefere	anciación		Longitue	<b>0</b>		
Georefere	anciación		Longitue	<b>0</b> 1		
Georefere	adjuntos		Longitu	<b>0</b>		
Georefere	adjuntos		Longitu	<b>0</b>		
Archivos a	adjuntos Archivo		Longituc Longitu	<b>€</b> j		
Georefere Latitud C Latitud Archivos a cción	adjuntos Archivo Anexo 4 - Formulario_RUAT Version	Final-a2fd.docx	Longitu	<b>0</b>	Ver Arch	ivo

Colombia

Slembra E TODOS PORUN NUEVO PAÍS

Asistencia Técnica

Para crear grupo familiar, el usuario debe dar clic sobre el botón +Nuevo.

Grupo Famil	ia r 🛨 Nuevo 🕻 🤇 Actualizar						
Acción	npo de Documento	Número de identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	primer apellido	segundo apellido	

El sistema despliega la ventana para ingresar información del grupo familiar.

Información del Familiar

	Número de identificación 🛛
Tipo de Documento 🛛	Número de identificación
N/R	▼ Segundo Nombre Ø
Primer Nombre ≭	Segundo Nombre
Primer Nombre	Segundo Apellido 😡
Primer Apellido 🛛 ≭	Segundo Apellido
Primer Apellido	nivel educativo
fecha de nacimiento	Ninguna
fecha de nacimiento	
Parentesco 🕜 🗰	
Abuelo (a)	×



**MINAGRICULTURA** 



Para terminar se da clic en el botón "Guardar" y "Cerrar".

## 6.2. Nivel educativo

Para ingresar información del nivel educativo del productor, el usuario debe dar clic sobre la segunda pestaña "Nivel educativo".

EL usuario debe ingresar la información de su escolaridad y en qué fecha realizó sus estudios.

## Registro de Usuario (RUAT)

1. Información Personal del Productor 2. N		2. Nivel educativo	3. Fuentes de crédito del productor	del productor 4. Procesos de transferencia e innovación		6. Finca(s)	
Estudios +N	uevo 📿 Actualizar						
Acción	Fecha del Estudio			Grado Escolaridad			

## Se da clic sobre el botón +Nuevo

Estudios	+ Nuevo 🕻 🕻 Actualiza	ar	
Acción	Fecha del	Estudio	Grado Escolaridad

## El sistema despliega la ventana para ingresar la información.

1. Nivel educativo				
Fecha del Estudio	Ø			
Fecha del Estudio				
Grado Escolaridad	0			
Bachiller				T
🖺 Guardar				

Cerrar
--------





# 6.3. Fuentes de crédito del productor

El usuario debe responder si usa un crédito actualmente, si su respuesta es SI, el sistema despliega un formulario para completar con la información del crédito.

( olombia

Registro de Usuario	o (RUAT)		_			
1. Información Personal del Productor	2. Nivel educativo	3. Fuentes de crédito del productor	4. Procesos de transferencia e innovación	5. Asociatividad	6. Finca(s)	
Uso de crédito actual <b>O</b>						
No Si No						•
🖺 Guardar						

Bancos 🛛		
Si		•
Entidades Estatales 🛛		
Si		۲
Familiares 😡		
Si		۲
Agremiaciones 🛛		
Si		•
Prestamistas 0		
Si		•
Empresa de Insumos Ø		
Si		•
Otras Fuentes 🛛		
Si		•
Cual? 🛛		
Cual?		
🖺 Guardar		

Para terminar, se da clic en el botón "Guardar.





# 6.4. Procesos de Transferencia e Innovación

El usuario debe responder si tiene procesos de innovación, si su respuesta en SI, el sistema despliega un formulario para completar.

Registro de Usuario	(RUAT)			
1. Información Personal del Productor	2. Nivel educativo	3. Fuentes de crédito del productor	4. Procesos de transferencia e innovación	5. Asociatividad 6. Finca(s)
El Productor tiene Procesos de Innov	ración 🕑		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
No				<b></b>
No				

El Productor ti	ene Pr	ocesos de	Innovación 🛛
Si			
Procesos Inno	vaciór	+ Nuevo	C Actualizar
Acción	Ac	tividad	

Se da clic en el botón +Nuevo, el sistema despliega la ventana con el formulario a completar.



() MINAGRICULTURA



Actividad 😡	 
Producción	
Descripción de la Mejora	
Descripción de la Mejora	
Fuente de Financiación	
Propia 😡	
No	
EPSAGRO 😡	
No	
Asociaciones 😧	
No	
Entidad Privada 😧	
No	
Otra 😧	
No	
Cual? 😧	
Cual?	

Para terminar, se da clic en el botón "Guardar".

# 6.5. Asociatividad





#### Registro de Usuario (RUAT)

1. Información	Personal del Productor	2. Nivel educativo	3. Fuentes de crédito del productor	4. Procesos de transferencia e innovación	5. Asociatividad	6. Finca(s)
Pertenece a a	lguna Asociación 🛿					
Si						
Asociaciones	+ Nuevo 3 Actualizar					
Acción	Nombre Entidad		Periodicidad Asistencia Reuniones	s		Labor que Realiza en la Organización
Entidad a las	que no se esté asociado	o pero presta apoyo 🛨	Nuevo 🛛 📿 Actualizar			
Acción	Nombre Entidad					Beneficio
Taskainan	-i					
Trabaja en as	ocio con otro Productor					
NO						
Productor seg	uido en la vereda 🕑					
No						
🛱 Guardar						

Colombia

Si el usuario response SI pertenece a alguna asociación, el sistema le muestra la opción +Nuevo para ingresar la información de la asociación.

Asociaciones 🔸 N	luevo 🛛 Ə Actualizar		
Acción	Nombre Entidad	Periodicidad Asistencia Reuniones	Labor que Realiza en la Organización

El sistema despliega la ventana para ingresar la información de la asociación

1. Información Asociaciones		
Agropecuaria		•
Nombre Entidad 🥹		
Nombre Entidad		
Beneficio 🕖		
Capacitación		•
Periodicidad Asistencia a Reuniones 🥑		
Semanal		•
Labor que Realiza en la Organización 🥑		
Miembro Òrgano Directivo		•
읍 Guardar		





Para ingresar información en la entidad a las que presta apoyo pero no está asociado, se da clic sobre el botón +Nuevo.

( olombia

E	intidad a las que r	no se esté asociado pero presta apoyo 🗲 Nuevo 😋 Actualizar	
1	Acción	Nombre Entidad	Beneficio

El sistema despliega la ventana con el formulario a completar.

1. Asociaciones que brindan apoyo
Nombre Entidad 🚱
Nombre Enfidad
Beneficio 🚱
Capacitación 🔹
🖹 Guardar

Para terminar, se da clic sobre el botón "Guardar" y "Cerrar".

Si el usuario trabaja en asocio con otro productor, el sistema despliega el formulario a completar.

Trabaja en asocio con otro Productor
Si
Nombre de Asociado
Nombre de Asociado
Apellidos del Asociado 😡
Apellidos del Asociado
Vereda 🚱
Vereda
Grado de Confianza 😡
Nunca

Si el usuario es un productor seguido en su vereda, el sistema despliega el formulario a completar.



MINAGRICULTURA



Si S	
ombre Nombre Pellidos Apellidos Oducto	
Nombre bellidos Apellidos oducto 🚱	
Apellidos oducto 🚱	
Apellidos oducto 🚱	
oducto 😡	
Producto	
ecuencia de Consulta 🥹	
Siempre	

🖹 Guardar

🖹 Guardar

Para terminar, se da clic en el botón "Guardar".

## 6.6. Finca

En esta sección se deben registrar los datos del predio o lugar donde se realiza la actividad. Este apartado se debe diligenciar por cada finca donde realiza actividades productivas.

1. Información	Personal del Productor	2. Nivel educati	vo 3. Fuente	s de crédito del p	roductor	4. P	rocesos de	e transferen	cia e innovación 5. Asociativi	dad 6. Finca(s	)					
Finca product	OF + Nuevo 🛛 Actualizar	]														
Acción	Nombre Predio Rural	Departamento	Municipio	Centro Poblado	Vereda	Latitud	Longitud	Área Total	Unidad de Medida del Área Total	Área Total Base	Identificación Catastral	Matricula	Estado	Dirección Compuesta	Polígono	Tipo de Predio
		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.						fanegada							
		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.						fanegada							
🗉 🔽		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.						fanegada							
		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.						fanegada							
		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.						fanegada							

Para ingresar información de la finca, se da clic en el botón +Nuevo.

F	inca produc or	+ Nuevo 🕻 Actualizar															
	Acción	Rural	Departamento	Municipio	Centro Poblado	Vereda	Latitud	Longitud	Área Total	Unidad de Medida del Área Total	Área Total Base	Identificación Catastral	Matricula	Estado	Dirección	Polígono	Tipo de Predio
		Kulu	BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.						fanegada		Cutuanui			Compuesta		
			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.						fanegada							
	II 🖊		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.						fanegada							
	💷 🗾		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.						fanegada							
	🗈 🔼		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.						fanegada							

El sistema despliega la ventana que contiene nueve pestañas.





٣

Ŧ

Asistencia Técnica

# Datos de la finca

1. Información General de la finca 2. Servicios públicos 3. Manejo de residuos

4. Medios de Trasporte y Estado de Vias 5. Maquinaria y equipo 6. Instalaciones 7. Cultivos Agricolas

.

.

8. Explotaciones Pecuarias 9. Cultivos Forestales

Nombre Predio Rural 🛛 🗰			
Nombre Predio Rural			
Forma de Adquisición del Predio 🛿 🗰			
Propietaro			
Fecha Registro Escrituras 🛛			
Fecha Registro Escrituras			
Disponibilidad de Vias de Acceso 🛛 🇯			
No			

Distancia a la Cabecera Municipal (KM) 🛛 🌞

Distancia a la Cabecera Municipal (KM)

Matricula

Matricula 😡

Indicador de Dirección Ø

Indicador de Dirección

Es Poseedor? 0

No

ÁreaTotal 😡 🗰

Area Total

Unidad de Medida del Área Total 😡

área

Departamento 🛛 🗰	
BOGOTA, D. C.	•
Municipio 🛛 🛊	
BOGOTA, D.C.	•
Centro Poblado - Corregimiento 🛛 🛛 🛛 🛛 🛛 🎯	
[Seleccione]	•
/ereda 0	
Vereda	
Sector O	
Sector	
Latitud 😡	
Latitud	
Longitud 😡	
Longitud	
A SNM O	
ASNM	







## 6.6.1. Información general de la finca

<ol> <li>Medios de Trasporte y Estado de Vias 5. Maquinar</li> </ol>	a y equipo 6. Instalaciones 7. Cultivos Agricolo
8. Explotaciones Pecuarias 9. Cultivos Forestales	
	Matricula O
Nombre Predio Rural 😡 🗰	Matricula
Nombre Predlo Rural	Indicador de Direcolón 😧
Forma de Adquisición del Predic 😡 🛊	Indicador de Dirección
Adjudicatario o común 🔻	Es Poseedor? O
Feoha Registro Esorituras 😡	No
Fecha Registro Escrituras	
Disponibilidad de Vias de Acceso 🤂 🍁	
No	Area Total 🛛 🗰
Distanola a la Cabecera Municipal (KM) 🛛 🗮	Area local
Distancia a la Cabecera Municipal (KM)	Unidad de Medida del Área Total O
	fanegada
Departamento 🖗 🛊	
BOGOTÀ, D. C.	
Municipio 😡 🛊	·
BOGOTÀ, D.C.	1
Centro Poblado - Corregimiento 😡	, I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.I.
[Seleccione]	
Vereda 😡	,
Vereda	
Sector O	´
Sector	1
Latitud 🛛	´
Latitud	1
Lonaltud 😡	
Longitud	1
	·
g Guaidar	

MANUAL DE REGISTRO DE USUARIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA - RUAT



Colombia Sembra Etobos Por UN NUEVO PAÍS NE TOUDAD EDUCATION

Asistencia Técnica

## 6.6.2. Servicios públicos

1. Información General de	e la finca 2. Ser	vicios públicos 3. Mar	ejo de residuos	4. Medios d	e Trasporte y Estado de Via
5. Maquinaria y equipo	6. Instalaciones	7. Cultivos Agricolas	8. Explotacione	es Pecuarias	9. Cultivos Forestales
Agua 😧					
No					•
Acueducto 😧					
No					•
Electricidad 😧					
No					•
Gas Natural 😡					
No					-
Televisión 🚱					
No					-
Internet 🚱					
No					•
Celular 🚱					
No					•
Radio/Radio Comunitari	ia 😧				
No					•

Para terminar, se da clic en el botón "Guardar".



Colombia



## 6.6.3. Manejo de residuos

1. Información General de	la finca 2. Se	rvicios públicos	3. Manejo de residuos	4. Medios d	e Trasporte y Estado de Vi
5. Maquinaria y equipo	6. Instalaciones	7. Cultivos Agri	colas 8. Explotacion	nes Pecuarias	9. Cultivos Forestales
Maneja Programa de Res	siduos? 😡				
Si					•
Residuos Ordinarios 🛛					
Si					
Residuos Orgánicos 🛿					
Si					
Residuos Peligrosos 😡					
Si					
Otro 😧					
Si					
Cual? 😧					
Cual?					

Para terminar, se da clic en el botón "Guardar".



( olombia



#### 6.6.4. Medios de transporte y estado de vías

# Datos de la finca

2.001	cios públicos 3. Mane	jo de residuos	4. Medios de	e Trasporte y Estado de Vias
uipo 6. Instalaciones	7. Cultivos Agricolas	8. Explotacione	s Pecuarias	9. Cultivos Forestales
orte 🕂 Nuevo 📿 Actualizar				
medio de transporte ruat	tipo de	via ruat	estado de	e la via ruat
	uipo 6. Instalaciones orte + Nuevo 3 Actualizar medio de transporte ruat	uipo 6. Instalaciones 7. Cultivos Agricolas orte + Nuevo 3 Actualizar medio de transporte ruat tipo de	uipo 6. Instalaciones 7. Cultivos Agricolas 8. Explotaciones orte + Nuevo C Actualizar medio de transporte ruat tipo de via ruat	uipo 6. Instalaciones 7. Cultivos Agricolas 8. Explotaciones Pecuarias orte  Nuevo C Actualizar medio de transporte ruat tipo de via ruat estado de

Para ingresar información de los medios de transporte, se da clic sobre el botón +Nuevo

Medios de transpo	rte 🕂 Nuevo 🕻 Actualiz	ar		
Acción	medio de transporte rua	ıt	tipo de via ruat	estado de la via ruat

## El sistema despliega el formulario a completar.

1. Medios de transporte			
Medio de transporte			
Tracción animal			•
Tipo de vía 😡			
Pavimentada			•
Estado de la vía 😡			
Buena			•
·			

Para terminar, se da clic en el botón "Guardar".

🖹 Guardar



Colombia



#### 6.6.5. Maquinaria y equipo

## Datos de la finca

5. Maquinaria y equipo 6. Instalaciones	7. Cultivos Agricolas 8. Explotaciones Pecuarias 9. Cultivos Forestales
Ahoyador 🚱	Azadones 😡
Si	▼ No
Carretilla 😧	Guadañadora 😡
No	▼ No
Hacha 😧	Machetes O
No	▼ No
Palas 😧	Palin 😡
Palas	No
Picas 😧	Rastrillo 😡
No	▼ No
Trinche 😧	
No	
Otras Herramientas 😧	
Si	
Cuales?	

() MINAGRICULTURA



Asistencia Técnica

No		No	
NU	•	NU	
Guantes 😧		Navajas de Injertar 😧	
No	•	No	
Tijeras Podadoras 😧			
No			
Otros Utensilios 🥹			
Si			
Cuales? 😧			
Cuales?			
Arado O		Asparsoras Q	
No	T	No	
		Natariana O	
	<b>`</b>	140	
Otros Equipos 🕢			
Si			
Cuales? 😧			
Cuales?			
compresores 😡		Picapasto 😧	
No	۲	No	
lanta Eléctrica 😡		Taladro 🚱	
No	•	No	
tra Maquinaria Liviana 😧			
Si			
uales? 😡			
Cuales?			
combinada 😧		Fumigadora 🥑	
No	•	No	
ractor 😧			
No			
tra Maquinaria Pesada 😡			
Si			
1191602 <b>0</b>			
cuales?			

Para terminar, se da clic en el botón "Guardar".

Colombia

#### 6.6.6. Instalaciones

Datos de la fi	inca			
1. Información General de	e la finca 2. Serv	icios públicos 3.	Manejo de residuos 4. Medios de	e Trasporte y Estado de Vias
5. Maquinaria y equipo	6. Instalaciones	7. Cultivos Agrico	las 8. Explotaciones Pecuarias	9. Cultivos Forestales
Corrales 😧			Establos 🕑	
No		•	No	•
Galpones 😧			Invernadero 🥹	
No		•	No	•
Porquerizas 😧			Trapiches 😧	
No		•	No	•
Otras Instalaciones 😡				
Si				•
Cuales? 😡				
Cuales?				

## 6.6.7. Cultivos agrícolas

🖹 Guardar

# Datos de la finca

5. Maquinana	y equipo 6. Instalaciones	7. Cultivos Agricolas	8. Explotaciones Pecuanas	9. Cultivos Forestales
Cultivos con	perspectiva comercial 🔸 Nue	evo 🗘 Actualizar		
Acción	Nombre	variedad	Sem	illa

Para ingresar información de cultivos con perspectiva comercial, se da clic sobre el botón +Nuevo.



Cultivos con perspectiva comercia		+ Nuevo	🔁 Actualizar		
Acción	Nombre		variedad	Semilla	

El sistema despliega la ventana con el formulario que contiene ocho pestañas a completar con más información.

6.6.7.1. Cultivos con perspectiva comercial

8. Periodo de Si	embra (Cosecha Anual o Perenne)	4. Sitios de venta	5. Compradores	6. Forma de Pago
7. Subproductos	8. Asistencia Técnica			
mportanola 🛛 🕯	*			
Importancia				
Periodo de Cose	roha 🛊			
Semestral				
Producto 🛛 🛊				
otros Foliajes				
Variedad 🛊				
Varledad				
Semilia 😡 🛊				
Certificada				
Area 🛛 🗰				
Area				
Unidad de medio	ia area 🛛 🗰			
Metros Cuad	ados			
Costo Estableol	miento 🛛 🗰			
Costo Estable	cimiento			
Costo Bostenim	iento 🛛 🗰			
Costo Sosteni	miento			
Produccion des	tinada al mercado 🛛 🗰			
Produccion de	stinada al mercado			
Unidad de Prod	ucolon			
arroba				
	RUAT(proyecto - problematica ruat) 🔹	Actualizar		
Problematicas P	_			





Para crear una problemática, se da clic sobre el botón +Nuevo

Problematicas RUAT(proyecto - problematica ruat		+Navo	© Actualizar		
Acción	tipo de problematica				

**MINAGRICULTURA** 

El sistema despliega un menú desplegable con el tipo de problemáticas que se puedan presentar.



Para terminar, se da clic en el botón "Guardar" y "Cerrar".

6.6.7.2. Periodos de siembra	(cosecha semestral)
------------------------------	---------------------

). Periodo de Siem	bra (Cosecha Anual o	Perenne)	4. Sitios de venta	5. Compradores	6. Forma de Pago
7. Subproductos	8. Asistencia Técni	ca			
Fecha de Siembra	Primer Semestre Ø				
Fecha de Siembr	a Primer Semestre				
Fecha de Cosecha	Primer Semestre 😧	1			
Fecha de Cosecl	na Primer Semestre				
Produccion Prime	Semestre 🕖				
Produccion Prime	er Semestre				
Produccion Prime	r Semestre cion Primer Semestre	e 😧			
Produccion Prime Unidad de Produc Kllo	er Semestre	e 😧			
Produccion Prime Unidad de Produc Kllo Fecha de Siembra	r Semestre cion Primer Semestre Segundo Semestre (	e Ø Ø			
Produccion Prime Unidad de Produc Kllo Fecha de Siembra Fecha de Siembra	er Semestre cion Primer Semestre Segundo Semestre ( a Segundo Semestre	e 0 0			
Produccion Prime Unidad de Produc Kllo Fecha de Siembra Fecha de Siembra	r Semestre cion Primer Semestre Segundo Semestre a Segundo Semestre Segundo Semestre	e 0 0 0			
Produccion Prime Unidad de Produc Kllo Fecha de Siembra Fecha de Siembra Fecha de Cosecha Fecha de Cosecha	r Semestre cion Primer Semestre Segundo Semestre a Segundo Semestre segundo Semestre a Segundo Semestre	e 0 0 0			
Produccion Prime Unidad de Produc Kllo Fecha de Siembra Fecha de Siembra Fecha de Cosecha Fecha de Cosecha Producción Segur	rr Semestre cion Primer Semestre Segundo Semestre ( a Segundo Semestre segundo Semestre a Segundo Semestre do Semestre <b>O</b>	e 0 0 0			
Produccion Prime Unidad de Produc Kllo Fecha de Siembra Fecha de Siembra Fecha de Cosech Fecha de Cosech Producción Segun Producción Segu	In Semestre Cion Primer Semestre Segundo Semestre ( a Segundo Semestre a Segundo Semestre ta Segundo Semestre do Semestre () ndo Semestre	e 0 0 0			
Produccion Prime Unidad de Produc Kllo Fecha de Siembra Fecha de Siembra Fecha de Cosecha Fecha de Cosecha Producción Segun Producción Segu	rr Semestre cion Primer Semestre Segundo Semestre a Segundo Semestre a Segundo Semestre a Segundo Semestre do Semestre @ ndo Semestre ción 2 Semestre @	e Ø Ø Ø			





#### 6.6.7.3. Periodo de siembra (cosecha anual o perenne)

3. Periodo de Siembra (Cosecha Anual o Perenne)       4. Sitios de venta       5. Compradores       6. Forma de Pago         7. Subproductos       8. Asistencia Técnica
7. Subproductos 8. Asistencia Técnica
Fecha de Siembra 🚱
Fecha de Siembra
Fecha de Cosecha 😧
Fecha de Cosecha
Producción 😔
Producción
Unidad Producción 🚱
Kilo

## Para terminar, se da clic sobre el botón "Guardar".

#### 6.6.7.4. Sitios de venta

🖹 Guardar

B. Periodo de Siembra (Cosecha Anual o Perenne)     4. Sitios	de venta 5. Compradores 6. Forma de Pago
7. Subproductos 8. Asistencia Técnica	
Centro de acopio 🧿	Finca 😧
Si 🔻	No
Vercado del pueblo 😧	Plaza 😧
Si 🔻	No
Supermercado 😡	Otro 🔂
No	Si



Para ingresar información de los compradores, se da clic sobre el botón +Nuevo.

El sistema despliega el formulario con los datos del comprador a completar.

ompradored		
1. Datos del Comprador		
Tipo de Comprador 😧		
Acopiador		
Nombre y Apellido 😡		
Nombre y Apellido		
Precio de Venta Promedio 🚱		
Precio de Venta Promedio  Precio de Venta Promedio		

Para terminar, se da clic en el botón "Guardar".



#### 6.6.7.6. Forma de pago

Cheque 🕑	
No	
Trueque 😡	
No	,
	Cheque 🕑 No Trueque 🕑 No

Para terminar, se da clic sobre el botón "Guardar".

6.6.7.7. Subproductos

Para ingresar información de los subproductos, se da clic sobre el botón +Nuevo.

3. Periodo de	Siembra (Cosecha Anual o Perenne)	4. Sitios de venta	5. Compradores	6. Forma de Pago
7. Subproduct	os 8. Asistencia Técnica			
iene Subpro	ductos O			
Si				
ubproductos	+ Nuevo 🤁 Actualizar			
	Nombre	Fecha de creación		

El sistema despliega la ventana con el formulario de los subproductos.



() MINAGRICULTURA

Colombia



1. Subproducto			
Nombre 🚱			
Nombre			
Uso 😧			
Uso			
🖹 Guardar			

Para terminar, se da clic sobre el botón "Guardar" y "Cerrar".

#### 6.6.7.8. Asistencia Técnica

3. Periodo de Sie	mbra (Cosecha Anual o Perenne)	4. Sitios de venta	5. Compradores	6. Forma de Pago
. Subproductos	8. Asistencia Técnica			
iene Asistencia	Técnica 😧			
Si				
Asistencia Técni	iCa 🔸 Nuevo 🚺 🤉 Actualizar			
Acción	entidad	nombre del programa		

Se da clic sobre el botón +Nuevo. El sistema despliega la ventana con el formulario a completar.



11	MI	NΔ	GR	ICI	I T	IR
	1.11	I VA	UN	100		UIN

Colombia



Entidad 😧		
Entidad		
Nombre del Programa 😧		
Nombre del Programa		



Para terminar, se da clic sobre el botón "Guardar" y "Cerrar".

## 6.6.8. Explotaciones pecuarias

Para ingresar información de las explotaciones pecuarias, se da clic sobre el botón +Nuevo.

# Datos de la finca

5. Maquinaria	y equipo 6. Instalaciones	7. Cultivos Agricolas	8. Explotaciones Pecuarias	9. Cultivos	Forestales
Proyectos (pr	o_predio_pro_proyecto) 🔸 N	uevo 🛛 Ə Actualizar			
Acción	Tipo de Provecto	Tipo de Provecto Ag	opecuario	Nombre	Área

El sistema despliega la ventana con el formulario que contiene seis pestañas para completar con más información.

Colombia



#### 6.6.8.1. Especie animal con perspectiva comercial

5. Subproduct	os 6. Asistencia Técnica
Importancia (	)*
Importancia	
Producto 🕜 🕯	
otros Follaje	5 5
Raza 🕜	
Raza	
Costo de Esta	iblecimiento 🛛
Costo de Es	ablecimiento
Costo de Sos	tenimiento 🛛
Costo de So	stenimiento
Produccion E	estinada al Mercado 😧
Produccion [	)estinada al Mercado
Problematica	s RUAT (proyecto - problematica ruat) + Nuevo
Acción	tipo de problematica
Natural 😧	
Si	
Artificial/ In V	itro 🛛
Si	
Trasplante de	Embriones 🛛
Si	
Producción <b>G</b>	
Producción	
Unidad de pre	oduccion
arroba	
Número de Es	specimenes
Áraa 🖌	
Área	
Inidad do M-	dida dol Aroa 🚱
Unidad de Me	dida del Area 😡





Para crear una problemática, se da clic sobre el botón +Nuevo.

Problematicas RUAT (proyecto - problematica ruat		+ Nuevo	C Actualizar
Acción	tipo de problematica		

El sistema despliega la ventana con un menú desplegable del tipo de problemáticas que puede tener la perspectiva.

1. Problemática	
Problemática 🛛 🗱	

Cerrar

Para terminar, se da clic sobre el botón "Guardar" y "Cerrar".

6.6.8.2. Sitios de venta					
1. Especie Animal con Perspectiva Comercial	2. Sitios de Venta	3. Compradores	4. Formas de Pago		
5. Subproductos 6. Asistencia Técnica		4			
sitio venta finca 🛛		Sitio Venta Centro	de Acopio 😧		
No	T	▼ No			
Sitio Venta Mercado del Pueblo 🛛		Sitio Venta Supermercado 🕢			
No	•	No	¥		
sitio venta plaza 🕢		sitio venta otro 🛛			
No	•	Si	•		
🖺 Guardar					





#### 6.6.8.3. Compradores

## Para ingresar información de los compradores, se da clic sobre el botón +Nuevo

( DOMDIC

1. Especie Ani	imal con Perspec	ctiva Comercial	2. Sitios d	de Venta	3. Compradores	4. Forma	s de Pago
5. Subproductos 6. Asistencia Técnica							
Compredered							
Acción	Nombre	nombre y apellio	do ruat	precio o	le venta promedio ru	at	tipo comprador ruat

El sistema despliega la ventana con el formulario a completar.

Compradores		
1. Datos del Comprador		
Tipo de Comprador 📀	 	 
Acopiador		۲
Nombre y Apellido 🕢		
Nombre y Apellido		
Precio de Venta Promedio 🛿		
Precio de Venta Promedio		
🖺 Guardar		



6.6.8.4. Formas de pago

1. Especie Animal con Perspectiva Comercial	2. Sitios de Venta	3. Compradores	4. Formas de Pago
5. Subproductos 6. Asistencia Técnica			
forma de pago efectivo 🚱		forma de pago che	eque Ø
No	•	No	T
forma de pago transferencia 🛛		forma de pago true	eque O
No	•	No	•
🖹 Guardar			

Para terminar, se da clic sobre el botón "Guardar".

#### 6.6.8.5. Subproductos

Para ingresar información de los subproductos, se da clic sobre el botón +Nuevo

1. Especie Animal con Perspectiva Comercial	2. Sitios de Venta	3. Compradores	4. Formas de Pago
5. Subproductos 6. Asistencia Técnica			
Tiene Subproductos Ø			
Si			•
Subproductos + Nuevo C Actualizar			
Acción nombre subproducto		uso subpro	ducto
🖺 Guardar			

El sistema despliega la ventana con el formulario a completar.



() MINAGRICULTURA



1. Subproducto			
Nombre 0			
Nombre	 	 	
Uso 😧			
Uso			
🖺 Guardar			

Colombia

Para terminar, se da clic sobre el botón "Guardar" y "Cerrar".

#### 6.6.8.6. Asistencia técnica

Para ingresar información de asistencia técnica, se da clic sobre el botón +Nuevo.

1. Especie Anima	I con Perspectiva Comercial	2. Sitios de Venta	3. Compradores	4. Formas de Pago	
5. Subproductos	6. Asistencia Técnica				
Tiene Asistencia	a Técnica 🛿				•
Asistencia Técni	ica 🕂 Nuevo 📿 Actualizar				
Acción	entidad	nombre del progra	ma		
🖺 Guardar					

El sistema despliega la ventana con el formulario a completar.



MINAGRICULTURA Colombia Todos por un Sembra Entre todos por un NUEVO PAÍS

1. Asistencia Técnica			
Entidad O			
Nombre del Programa	0		
Nombre del Programa			
🖺 Guardar			
			Сегга

Para terminar, se da clic en el botón "Guardar" y "Cerrar".

6.6.9. Cultivos forestales

Para ingresar información de cultivos forestales, se da clic sobre el botón +Nuevo

# Datos de la finca

1. Informaciór	General de	a finca 2. Servicios	públicos 3. Manejo de residuos		
4. Medios de	Trasporte y E	stado de Vias 5. Ma	quinaria y equipo 6. Instalaciones	7. Cultivos Agricolas	
8. Explotacion	es Pecuarias	9. Cultivos Forestal	les		
Proyectos (p	ro_predio_p	ro_proyecto + Nuevo	C Actualizar		
Acción Área		Tino do Provocto	Tipo de Provecto Agropecuario	Nambra	ombre Semilla

El sistema despliega la ventana con el formulario que contiene cinco pestañas a completar con más información.

MANUAL DE REGISTRO DE USUARIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA - RUAT

Asistencia Técnica



Colombia



#### 6.6.9.1. Cultivos forestales con perspectiva comercial

1. Cultivos forestal	es con perspectiva comercial	2. Sitios de Venta	3. Compradores	4. Subproductos	
5. Asistencia Técn	íca	•			
Importancia 🛛 🛊					
Importancia					
Producto 🛛 🛊					
otros Foliajes					٠
Variedad 😡					
Variedad					
Area sembrada 😡					
Area sembrada					
Unidad de Medida	del Area 😡				
Digita los primer	os 3 caracteres				*
Edad de Plantació	nØ				
Edad de Plantac	ión				
Número de Árbole	s(ha) 😡				
Número de Arbol	es(ha)				
Rendimiento/ Arbo	0				
Rendimiento/ Art	201				
Unidad Bendimlen	to / Árbol 😡				
Metros Cúbicos					•
Costos de Estable	olmiento O				
Costos de Estab	lecimiento				
Costos de Sosteol	mianto O				
Costos de Soste	nimiento				
Deadlers Inc. Deadle					
Produccion Dest	inada al Mercado				
Matro Cilbico	tion Destinada al Mercado 🥹				
medo cabico					•
Problematicas RU	AT(proyecto - problematica ruat)	+ Nawo Ø Actualmer			
Accion	upo de prooremática				
P) Quarter					
Bionanga					
					Car



MINAGRICULTURA

( olombia

lembra

TODOS POR UN NUEVO PAÍS NAZ IQUIDAD IDUCACIÓN

Para crear una problemática, se da clic sobre el botón +Nuevo

Problematicas RU	JAT(proyecto - problematica ruat) + Navo CAcinetor
Acción	tipo de problematica

El sistema despliega la ventana con un menú desplegable del tipo de problemáticas que puede tener la perspectiva.

1. Prob	emática	
Proble	nática 🕢 ≭	
Sani	ario(Plagas, enfermedades y desordenes nutricionales)	T
🕒 Guar	lar	
	—	

Cerrar

Para terminar, se da clic sobre el botón "Guardar" y "Cerrar".

#### 6.6.9.2. Sitios de venta

1. Cultivos forestales con perspectiva comercial	2. Sitios de Venta 3. Compradores 4. Subproductos	
5. Asistencia Técnica		
Fincas 🛛	Industrias	
No	▼ No	•
Depósitos	Aserrios	
No	▼ No	•
Otros 🛛		
No	<b>v</b>	
🖺 Guardar		





#### 6.6.9.3. Compradores

## Para ingresar información de los compradores, se da clic sobre el botón +Nuevo

( olombia

<ol> <li>Cultivos fore</li> <li>Asistencia Te</li> </ol>	stales con pers écnica	pectiva comercial 2. Sitio	os de Venta	3. Compradores	4. Subproductos
compradores	+ Nuevo 2 Ac	tualizar			
Acción	Nombre	nombre y apellido ruat	precio de	venta promedio ruat	tipo comprador ruat

#### 🖺 Guardar

El sistema despliega la ventana con el formulario a completar.

1. Datos del Comprador		
Fipo de Comprador 🛛		
Acopiador		
Nombre y Apellido 🕜		
Nombre y Apellido		
Precio de Venta Promedio 🕖		
Precio de Venta Promedio		



#### 6.6.9.4. Subproductos

## Para ingresar información de los subproductos, se da clic sobre el botón +Nuevo.

1. Cultivos forestales con perspectiva comercial	2. Sitios de Venta	3. Compradores	4. Subproductos	
5. Asistencia Técnica				
Tiene Subproductos 🛛				
Si				•
Subproductos + Nuevo CActualizar				
Acción nombre subproducto		uso subprod	ucto	

El sistema despliega la ventana con el formulario a completar.

1. Subproducto			
Nombre 🕑			
Nombre			
Uso 🕜			
Uso			
🖺 Guardar			





#### 6.6.9.5. Asistencia Técnica

Para ingresar información de asistencia técnica, se da clic sobre el botón +Nuevo.

<ol> <li>Cultivos for</li> </ol>	estales con perspectiva comercial	2. Sitios de Venta	3. Compradores	4. Subproductos	
5. Asistencia	Técnica				
liene Asister	ncia Técnica 🛛				
Si					•
asistencias t	ecnicas ruat (proyecto - asistenci	a tecnica ruat 🕂 Nuevo	C Actualizar		
		pombro del programo			

	<u>_</u> .	-		-	
	G		10		
_					

El sistema despliega la ventana con el formulario a completar.

Entidad 🕜			
Entidad			
Nombre del Program	0		
Nombre der i Togram			
Nombre del Program	l.		





## 7. CREAR FORMULARIO RUAT

( olombia

Para crear una solicitud, el usuario da clic en el botón "Crear"

Buscar persona										
Ingrese el número de identificación										
1018427806										
Q Consultar										
Acción	Solicitudes	Nombre Completo	Teléfono	Número de Identificación	Municipio de Residencia	Dirección de Residencia	Departamento de Residencia	Número de Celular		
⊚ Ver ♂ Editar	⊗ Ver + Crear	Norma Catalina Martínez	3017838559	1018427806	BOGOTÁ, D.C. (Bogotá, D.C.)	Calle 71 No. 68 37	Bogotá, D.C.	3017838559		
🖹 Solicitude	E Solicitudes									

El sistema automáticamente despliega un reporte de la solicitud creada en estado borrador

			Indica e	estado de la solicitud	
🗎 Solicitudes - Norma C	Catalina Mar	tinez			
Acción	Tipo	Fecha de creación del registro	Fecha de modificación	Estado	Enviar formulario
♥ Ver   Editar	RUAT		08/04/2016 10:49	# Borrador	Enviar 🖪
PDF					

		Cambia de color y	estado cuando se envía					
Solicitudes - Norma Catalina Martinez								
Acción	Tipo	Fecha de creación del registro	Fecha de modificación	Estado	Enviar formulario			
<ul><li>♥ Ver</li><li>✔ Editor</li><li>PDF</li></ul>	RUAT		08/04/2016 10:49	@ Borrador	✓ Enviado			
♥ Ver	RUAT		08/04/2016 10:26	# Borrador	Enviar 🖪			





# 7.1. Ver

Para ver la solicitud creada, el usuario da clic sobre el botón "Ver". El usuario puede dar clic derecho en la pantalla y seleccionar del menú desplegable la opción "Imprimir".

🖹 Solicitudes - Norma Cata	alina Martír	nez				
Acción	Tipo	Fecha de creación del	registro	Fecha de modificación	Estado	Enviar formulario
♥ Ver  Zelitar       Image: PDF	RUAT			08/04/2016 10:49	@ Borrador	Enviar 🖪
	S	Solicitud RUA 1. Datos personales del p Nombre Tipo Datos del productor {0:E1FCD171-6AED- 49A8-B36E- DFD822B28D22} Archivos adjuntos Archivo	AT f4aee5af-7ab7-44b3- b604-a029979eb29f RUAT Norma Catalina Martínez	section		

# 7.2. PDF

Para visualizar el PDF del registro, el usuario da clic sobre el botón "PDF" y el sistema abre un documento para poder imprimir y descargar con la información de la solicitud.

🖹 Solicitudes - Norma Catalina Martínez								
Acción	Tipo	Fecha de creación del registro	Fecha de modificación	Estado	Enviar formulario			
♥ Ver	RUAT		08/04/2016 10:49	# Borrador	Enviar 🖪			