	FORMATO	Versión: 5
	ASISTENCIA A REUNIONES	F03-MN-CYP-01 FECHA EDICIÓN 22-01-2019

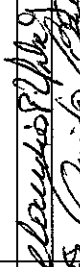
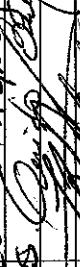


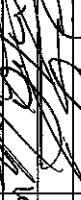



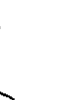

TEMA: Comité Técnico Subsistema Investigación y DIB Tecnológico

Dependencia Responsable: **DIRTY PS**

Objetivo de la Reunión: **Adelantar la Primera Reunión del Comité Técnico**

Lugar: **MADR** Fecha: **8-05-2019** Hora Inicio **8:30** Hora Aprox. terminación: **11:00 am**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	E-MAIL	FIRMA
Claudia P Unzué	Jefe Depend. Art Inst	Agrósavia	cunla@agnosavia.co	
Guido BULUAG	Administrante CNDR	CHDR TEUNITE	Guidob51368@Yahoo.com	
Jorge MEDRANO	Adm. SID	AGROSAVIA	Imachano@agnosavia.co	
Edwin Suarez Ochoa	Gestor PUNCTA	Calcutua	edwin20calcutua@gmail.com	
Jorge El Novarro A.	Jefe D. Eco	HO/MADR/UE	jorge@ingosavia.com	
Kris CARLOS LEIVA COISO	Directivo	FIA COL	kris@colsiesta.com	
Daxu Chuguchi Salazar	Asesor	ONIC	daxuchuguchi@gmail.com	
César A. Corrales	Director Jun.	MA DR.	cesar.corrales@ingosavia.com	
Lady Arbalaez Ayza	De Estad. y Política Pública	SAC	ladyarbalaez@sec.org.co	
SARA VANIA CAMPOS	Coordinadora	INDAPR	Sara.campos@ingosavia.com	

Nombre Responsable Reunión: _____