

INFORME DE SEGUIMIENTO

Plan de Austeridad del Gasto – II Semestre 2025

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

Febrero de 2026

Secretaría General

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Objetivos	3
Objetivo General	3
Objetivos Específicos	3
3. Alcance y Metodología	3
4. Seguimiento por Componente	4
4.1 Modificación de la planta de personal	4
4.2 Reducción del gasto de contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y racionalización en la contratación de estudios	5
4.3 Horas extras.....	8
4.4 Vacaciones programadas	9
4.5 Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles	9
4.6 Encuentros virtuales y Eventos	10
4.7 Suministro de tiquetes y Viáticos	10
4.8 Vehículos oficiales	12
4.9 Ahorro en publicidad estatal	13
4.10 Telefonía	13
4.11 Papelería.....	14
4.12 Sostenibilidad ambiental.....	15
5. Conclusiones	17

1. Introducción

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 199 de 2024, la Circular Externa 004 de 2026 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural presenta el informe de seguimiento al Plan de Austeridad del Gasto correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025. Este documento detalla los avances alcanzados en cada uno de los doce componentes del plan, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y economía en el uso de los recursos públicos asignados.

2. Objetivos

Objetivo General

Realizar el seguimiento semestral a la ejecución de las acciones contempladas en el Plan de Austeridad del Gasto 2025, evaluando el nivel de avance y cumplimiento de las metas propuestas.

Objetivos Específicos

- Verificar el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en cada componente del plan.
- Identificar los avances cuantitativos y cualitativos logrados durante el segundo semestre.
- Determinar el estado actual de cada acción y las observaciones relevantes para su mejora.
- Consolidar la información para la rendición de cuentas ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. Alcance y Metodología

El presente informe consolida la información correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025. La información fue suministrada por las dependencias responsables de cada componente a través de la matriz institucional de seguimiento. Se presentan tablas resumen por componente que incluyen objetivo, acciones, indicadores, metas, avances y observaciones.

4. Seguimiento por Componente

4.1 Modificación de la planta de personal

Acción 1. Realizar los estudios técnicos necesarios para la modificación de la planta de personal

Objetivo	Modificar la estructura de la planta de personal a costo cero integrando las necesidades de llegada al territorio y permitiendo la formalización de empleo en la planta global del MADR
Indicador	Estudios técnicos realizados “Modificación de planta de personal”
Unidad de Medida	Número
Meta	1
Avance Cuantitativo	1
Avance Cualitativo	Durante el segundo semestre de 2025 se culminó la consolidación del documento denominado “ <i>Estudio Técnico para la formalización laboral, por un trabajo digno y en equidad</i> ” que justifica la ampliación de la planta de personal. Este documento propone un análisis técnico integral que respalda la necesidad de rediseñar y formalizar la planta de personal del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Dicho análisis incluye la evaluación de las condiciones laborales actuales, especialmente las de las personas vinculadas bajo contratos de prestación de servicios, conforme a los parámetros de las sentencias C-614 de 2009 y C-171 de 2012.

Acción 2 Aprobar propuesta de modificación de la planta de personal

Objetivo	Modificar estructura de la planta de personal a costo cero integrando las necesidades de llegada al territorio y permitiendo la formalización de empleo en la planta global del MADR
Indicador	Propuesta de modificación de planta aprobada
Unidad de Medida	Número
Meta	1
Avance Cuantitativo	0,5
Avance Cualitativo	La primera fase del estudio técnico concluyó en diciembre de 2025. Actualmente, el documento se encuentra en proceso de revisión interna por parte de la entidad, con el fin de avanzar en las etapas siguientes y obtener la aprobación correspondiente.

Acción 3 Solicitar viabilidad de modificación de la planta de personal

Objetivo	Modificar estructura de la planta de personal a costo cero integrando las necesidades de llegada al territorio y permitiendo la formalización de empleo en la planta global del MADR
Indicador	Solicitud de viabilidad realizada
Unidad de Medida	Número
Meta	1
Avance Cuantitativo	0
Avance Cualitativo	Teniendo en cuenta que el estudio técnico fue ajustado y entregado en diciembre de 2025, este no incluía el costeo de la ampliación ni el respectivo análisis financiero, insumos indispensables para solicitar la viabilidad de la modificación, conforme a la Ruta-Guía para Rediseños Organizacionales Sectoriales y la Formalización Laboral del Empleo Público en Equidad. Estas actividades fueron programadas para desarrollarse a inicios de 2026.

4.2 Reducción del gasto de contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y racionalización en la contratación de estudios

Acción 1. A partir del Plan Anual de Adquisiciones 2025 reducir el gasto en la contratación de prestación de servicios y de apoyo a la gestión con respecto al año 2024

Objetivo	Reducir el gasto en contratación de servicios y de apoyo a la gestión
Indicador	(valor total gastado en contratos por prestación de servicios suscritos en la vigencia 2025 – total del valor gastado en contratos de prestación de servicios suscritos en la vigencia 2024 / el valor total gastado en la suscripción de contratos por prestación de servicios suscritos en la vigencia 2024) *100
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	≤ 0%
Avance Cuantitativo 2do semestre 2025	31,3%
Avance Cuantitativo global	-5,1%
Avance Cualitativo	Durante el segundo semestre de la vigencia 2025 se suscribieron un total de 142 contratos, lo que representa un incremento de 24 contratos frente a la vigencia 2024. En cuanto al valor destinado, el análisis evidenció un aumento del 31,3%, teniendo en cuenta que en el segundo semestre de 2024 se destinó un total de \$3.772.668.568 y para este mismo periodo en 2025 \$4.951.869.137.

Sin embargo, es importante resaltar que con respecto al comparativo global entre la vigencia 2024 y 2025, si se logró una reducción del -5,1 en el gasto en contratación de servicios y de apoyo a la gestión, lo anterior, en razón a que en el 2024 se destinó un total de \$59.534.689.517 y en 2025 un total de \$56.520.703.025 logrando así una reducción de \$3.013.986.492 que a su vez representó una disminución en el número de contratos suscritos dado que en la vigencia 2024 se suscribieron 800 contratos de prestación de servicios persona natural y en la vigencia 2025 un total de 758.

En consecuencia, el comportamiento del indicador de austeridad durante la vigencia 2025 debe interpretarse como una respuesta técnica y planificada a necesidades institucionales específicas, alineadas con la planeación estratégica y los compromisos de política pública, manteniendo el principio de austeridad en el gasto.

Acción 2 Realizar sesiones de transferencia de conocimiento en contratación

Objetivo	Reducir el gasto en contratación de servicios y de apoyo a la gestión
Acción	Realizar sesiones de transferencia de conocimiento enfocadas en: * Aplicación de medidas de austeridad del gasto en los procesos de supervisión contractuales utilización de recursos, racionalización en la contratación de estudios integrales. * Contratación eficiente para funcionarios y colaboradores, promoviendo el principio de economía y la articulación entre las dependencias del MADR. * Mejorar los análisis del mercado que permitan identificar sectores de producción económicos y de calidad, propendiendo por la eliminación de intermediarios innecesarios que aumentan costos.
Indicador	Capacitaciones realizadas
Unidad de Medida	Número
Meta	6
Avance Cuantitativo	6
Avance Cualitativo	En el marco de la mejora continua, el grupo de Contratación programó para el segundo semestre de 2025 diferentes jornadas dirigidas a las dependencias responsables de elaborar estudios del

Objetivo	Reducir el gasto en contratación de servicios y de apoyo a la gestión
	sector. Estas sesiones buscan la mejora en la estructuración del estudio del sector; la justificación en contratación directa; la estructura de costos y la identificación del sector económico; la identificación actividad económica de las empresas (CIU). A continuación, se detallan los espacios realizados: Fecha: 13 de agosto de 2025. Dirigida a: Viceministerio De Desarrollo Rural Fecha: 20 de agosto de 2025. Dirigida a: Viceministerio De Asuntos Agropecuarios Fecha: 27 de agosto de 2025. Dirigida a: Secretaria general Fecha: 03 de septiembre de 2025 Dirigida a: Despacho Secretaria General Fecha: 10 de septiembre de 2025 Dirigida a: OTICS, OAJ, OAPP y OCI Fecha: 04 de septiembre 2025: Se realiza capacitación de tienda virtual donde se revisan los siguientes temas: ○ Aproximación a los Acuerdos Marco de Precios, como modalidad de contratación ○ Ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano ○ Creación de evento de cotización en la plataforma de la TVEC. Es importante precisar que, las capacitaciones adelantadas tuvieron un impacto directo en la optimización del gasto contractual, en la medida en que fortalecieron las capacidades técnicas de los equipos responsables de la planeación y estructuración de los procesos de contratación. Como resultado de estas capacitaciones, se evidenció que varios procesos de contratación ajustaron sus presupuestos a los estrictamente necesarios para la ejecución del objeto contractual, eliminando sobreestimaciones y redefiniendo alcances conforme a necesidades reales del servicio, lo que permitió reducciones en los presupuestos inicialmente proyectados. Adicionalmente, en aquellos procesos que, por su naturaleza, resultan estratégicos e indispensables para la Entidad, la determinación del presupuesto oficial se limitó exclusivamente al ajuste por IPC, con un incremento del 5,1%, garantizando la razonabilidad del gasto y el cumplimiento del principio de austeridad.

Objetivo	Reducir el gasto en contratación de servicios y de apoyo a la gestión
	En este sentido, las capacitaciones orientadas a planeación, análisis de sector y mercado contribuyeron de manera directa a la contención del gasto, al promover decisiones eficientes y alineadas con los criterios de austeridad establecidos por la Entidad.

4.3 Horas extras

Acción 1. Implementar una política de turnos de compensación para disminuir el pago de horas extras, o pago de compensatorios en dinero

Objetivo	Reducir gasto en horas extras pagadas
Indicador	(Total horas extras pagadas en el 2025 - Total de horas extras pagada en 2024/Total de horas extras pagadas en 2024) *100
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	-10%
Avance Cuantitativo	17,17%
Avance Cualitativo	En el segundo semestre de 2025, se autorizaron horas extras por valor de \$110,964,669 frente a lo pagado en el segundo semestre de 2024 por valor de \$94,702,600, lo que significa un incremento de 17,17% en 2025. Lo anterior, dado que por la misionalidad del Ministerio y con el fin de cumplir con las apuestas del Gobierno Nacional se tuvieron que realizar esfuerzos por fuera de la jornada laboral.

Acción 2. Sensibilizar a los jefes de dependencia frente a la importancia de adoptar medidas de austeridad en la autorización de horas extras

Objetivo	Reducir el gasto en horas extra pagadas
Indicador	Sensibilizaciones realizadas/Sensibilizaciones programadas *100
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	1
Avance Cuantitativo	0
Avance Cualitativo	Durante el periodo evaluado, la actividad de sensibilización programada para los jefes de dependencia, orientada a la adopción de medidas de austeridad en la autorización de horas extras no se realizó debido a que la agenda institucional y las prioridades operativas no permitieron programar la sensibilización dentro del periodo previsto.

4.4 Vacaciones programadas

Acción 1. Cumplir con la programación de vacaciones

Objetivo	Controlar la programación de vacaciones
Indicador	% cumplimiento de vacaciones
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	90%
Avance Cuantitativo 2do semestre 2025	33%
Avance cuantitativo global	94%
Avance Cualitativo	En el segundo semestre de 2025, se aprobaron 124 solicitudes de vacaciones de las cuales 16 corresponden a vacaciones que inician el disfrute en el mes de enero de 2026, por este motivo se otorgaron 108 vacaciones durante el segundo semestre que en el consolidado corresponde a un avance del 33%. El total de vacaciones otorgadas en el año 2025 corresponde a 195 solicitudes aprobadas, de las cuales 16 corresponde a vacaciones que inician el disfrute en enero de 2026, por tal motivo esta programación no se tiene en cuenta para el cumplimiento de la meta. En conclusión, se otorgaron 179 vacaciones de un total esperado de 190, lo que corresponde a un avance del 94%. Es importante mencionar también que, la programación de vacaciones sufre modificaciones debido a que servidores que inicialmente programan, en algunos casos, cancelan, aplazan o cambian el periodo de disfrute, esto hace que la programación sufra cambios respecto de la programación inicial y haya variaciones.

4.5 Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles

Acción 1. Ejecutar el cronograma de mantenimiento

Objetivo	Controlar el cronograma de mantenimiento
Indicador	% de cumplimiento del cronograma de mantenimiento
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	100%
Avance Cuantitativo	100%

Objetivo	Controlar el cronograma de mantenimiento
Avance Cualitativo	Durante el segundo semestre de 2025 se ejecutó en su totalidad el cronograma de mantenimiento físico, atendiendo el 100% de las solicitudes recibidas. En este periodo se gestionaron 230 solicitudes en total (134 en el tercer trimestre y 96 en el cuarto trimestre), todas ellas resueltas de manera oportuna, garantizando la operatividad y conservación de la infraestructura del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

4.6 Encuentros virtuales y Eventos

Acción 1. Diseñar estrategia de priorización de realización de eventos virtuales

Objetivo	Privilegiar medios virtuales
Indicador	Estrategia diseñada e implementada
Unidad de Medida	Número
Meta	1
Avance Cuantitativo	1
Avance Cualitativo	Durante el segundo semestre de 2025, se publicó el Plan Estratégico de Comunicaciones en el SIG, actualizado con la estrategia digital y se proyecta el PECO 2026. Durante el segundo semestre se realizaron diferentes eventos virtuales para ampliar el alcance de la información y optimizar la eficiencia en el uso de los recursos.

4.7 Suministro de tiquetes y Viáticos

Acción 1. Expedir los lineamientos de solicitud de comisiones

Objetivo	Optimizar recursos para la compra de tiquetes aéreos
Indicador	Lineamientos de solicitud de comisiones expedidos y enviados
Unidad de Medida	Número
Meta	1
Avance cuantitativo 2do semestre 2025	0
Avance Cuantitativo global	1
Avance Cualitativo	Acción ejecutada en el primer semestre de 2025 en cumplimiento con el cronograma establecido para la expedición y actualización de los lineamientos para comisiones desde el Grupo de Comisiones, Desplazamientos y Viáticos, en

Objetivo	Optimizar recursos para la compra de tiquetes aéreos
	donde se llevó a cabo la actualización, aprobación y socialización de los procedimientos para la solicitud de comisiones atendiendo estrictamente las nuevas disposiciones del Decreto 199 de 2024 sobre Austeridad del Gasto.

Acción 2. Hacer seguimiento a los lineamientos de comisiones en las solicitudes de comisiones recibidas

Objetivo	Optimizar recursos para la compra de tiquetes aéreos
Indicador	Reportes de seguimiento a los lineamientos de comisiones en las solicitudes de comisiones recibidas
Unidad de Medida	Número
Meta	3
Avance Cuantitativo	3
Avance Cualitativo	Durante el segundo semestre de 2025, se ejecutaron los seguimientos correspondientes a las comisiones oficiales con el objetivo de legalizar los compromisos pendientes y garantizar el cumplimiento de los reportes establecidos, como parte fundamental de este proceso, se presentaron oportunamente los Informes de Austeridad del Gasto correspondientes al tercer y cuarto trimestre, documentos que detallan y dan cuenta del seguimiento realizado sobre todas las comisiones efectuadas en dichos periodos, asegurando la transparencia y el ajuste a la normativa vigente en materia de gestión de recursos y teniendo en cuenta que las comisiones realizadas durante el segundo semestre del año 2025 se vio representado en la participación de funcionarios y contratistas en eventos relacionados al cumplimiento de políticas agropecuarias y actividades misionales, como la rendición de cuentas y el CELAC.

Acción 3. Socializar a los funcionarios y contratistas del MADR los lineamientos de solicitud de viáticos

Objetivo	Racionalizar la solicitud de viáticos
Indicador	Socializaciones realizadas
Unidad de Medida	Número
Meta	2
Avance Cuantitativo	2
Avance Cualitativo	Durante el segundo semestre de 2025, se llevaron a cabo campañas de socialización y capacitación dirigidas a todos los funcionarios y contratistas, con el fin de difundir y afianzar el conocimiento sobre los

Objetivo	Racionalizar la solicitud de viáticos
	lineamientos vigentes, haciendo especial énfasis en los tiempos de solicitud requeridos para el cumplimiento estricto del procedimiento establecido. Adicionalmente, y con el propósito de regularizar la situación administrativa del 2025, se emitió una Circular que estableció los lineamientos y plazos definitivos para completar el proceso de legalización de todas las comisiones pendientes a diciembre de 2025, asegurando así el cierre adecuado del ejercicio fiscal y administrativo de ese año.

4.8 Vehículos oficiales

Acción 1. Mantener el número de vehículos con vida útil, dar de baja los vehículos obsoletos y ahorrar combustible

Objetivo	Reducir gasto en mantenimiento
Indicador	% de reducción en el gasto de mantenimiento del Parque Automotor
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	-10%
Avance Cuantitativo	50,81%
Avance Cualitativo	Para el segundo semestre de 2025, se presentan los siguientes resultados: Gastos 2 semestre 2025: \$195.122.090,80 Gastos 2 semestre 2024: \$129.384.688,35 Porcentaje de dispersión y/o austeridad con relación a la vigencia 2024 aumento en 50,81% Lo anterior, con base a la relación de pagos reportados por Subdirección Financiera. Por otra parte, No resulta viable disminuir los gastos destinados al mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, debido a que los vehículos, a medida que transcurren los años de uso, experimentan un proceso natural de desgaste mecánico, fatiga estructural y obsolescencia tecnológica, lo cual incrementa la probabilidad de fallas y averías.

Objetivo	Reducir gasto en mantenimiento
	Desde el punto de vista contable, los automotores se deprecian como activos fijos; sin embargo, esta depreciación no implica que los costos de operación disminuyan. Por el contrario, existe una relación inversamente proporcional entre el valor contable del vehículo y los costos reales de mantenimiento: a mayor antigüedad y depreciación, mayor necesidad de intervenciones técnicas y reposición de componentes.

4.9 Ahorro en publicidad estatal

Acción 1. Dar continuidad al Plan de Medios del MADR, previamente aprobado por el DAPRE, el cual no tendrá incremento en costos en 2025, con relación a los costos de la vigencia 2024

Objetivo	Racionalizar el gasto en publicidad estatal
Indicador	Valor total pagado en publicidad estatal en 2025 - Valor total pagado en publicidad estatal en 2024/ Valor total pagado en publicidad estatal en 2024 * 100
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	≤ 0%
Avance Cuantitativo	-56,86%
Avance Cualitativo	Durante el segundo semestre de 2025, se suscribió el contrato No. 20250747 para la ejecución del Plan de Medios por un valor de \$750.000.000 valor inferior a lo contratado en el 2024, teniendo en cuenta que, ascendió a \$1.318.879.600. Por lo que se cumple con el plan de austeridad del gasto.

4.10 Telefonía

Acción 1. Reducir el gasto en telefonía

Objetivo	Reducir gasto en telefonía
Indicador	% de reducción del gasto en telefonía con respecto a la vigencia 2024
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	-3%
Avance Cuantitativo	1,58
Avance Cualitativo	Durante el segundo semestre de 2025, el gasto en telefonía fue de \$48.708.963,90 que con respecto a la vigencia 2024, se evidenció

Objetivo	Reducir gasto en telefonía
	un leve aumento del 1.58 dado que el gasto en 2024 fue de \$47.951.284,70. Sin embargo, es importante mencionar que este incremento corresponde a incrementos por Ley del consumo de las líneas telefónicas móviles y las fijas, que se van incrementado con base al IPC de la vigencia y su mayor demanda.

4.11 Papelería

Acción 1. Reducir el uso de papel

Objetivo	Reducir uso de papel
Indicador	% de reducción en el consumo de papel
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	-10%
Avance Cuantitativo	-9,87%
Avance Cualitativo	Durante el segundo semestre del 2025, se evidenció una reducción en el consumo del papel correspondiente al -9.87% con respecto al consumo del mismo periodo en 2024. Lo anterior, debido a que en el segundo semestre de 2025 se imprimieron un total de 373.781 hojas que equivalen a 748 resmas y en 2024, para el mismo periodo se imprimieron 414.920 hojas equivalentes a 830 resmas. Se evidencia una diferencia de 82 resmas, lo que traduce una reducción de impresión de 41.139 hojas.

Acción 2. Diseñar e implementar la Política de Cero Papel

Objetivo	Reducir el gasto en telefonía y uso de papel
Indicador	Política de cero papel implementada
Unidad de Medida	Número
Meta	1
Avance Cuantitativo	0,5
Avance Cualitativo	Durante el segundo semestre de 2025, se construyó la propuesta de la política de cero papel que se implementará al interior de la entidad. A la fecha, se encuentra en revisión interna por parte de la entidad.

4.12 Sostenibilidad ambiental

Acción 1. Realizar seguimiento al comportamiento del consumo de agua en la entidad

Objetivo	Racionalizar el consumo de energía eléctrica y agua en la entidad
Indicador	(Promedio de consumo de agua en el 2025 - promedio de consumo de agua en 2024/promedio de consumo del agua en 2024)
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	-10%
Avance Cuantitativo	-22,43%
Avance Cualitativo	Para el segundo semestre de 2025 se presentan los siguientes resultados en cuanto al consumo de agua. • 2024 Trimestre 3: 1028,88 m³ -> 2025 Trimestre 3: 1066,28 m³ • 2024 Trimestre 4: 1017,90 m³ -> 2025 Trimestre 4: 521,48 m³ • 2024 semestre 2: 2046,78 m³ -> 2025 semestre 2: 1587,76 m³ Dado que la fórmula de evaluación del ahorro es bimensual comparativo frente al año anterior y los informes incluyen cortes trimestrales, se estima el siguiente resultado general: Reducción estimada anual frente al mismo periodo del año anterior (bimensualizado): $(1587,76 - 2046,78) / (2046,78) * 100\% = -22,43\%$ Aunque modesta, se presenta una reducción, la cual indica estabilidad en el consumo y potencial de mejora si se intensifican las campañas de cultura del agua.

Acción 2. Realizar seguimiento al comportamiento del consumo de energía en la entidad

Objetivo	Racionalizar el consumo de energía eléctrica y agua en la entidad
Indicador	Promedio de consumo de energía en el 2025 - promedio de consumo de energía en 2024/promedio de consumo de energía en 2024
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	-10%
Avance Cuantitativo	1,06%
Avance Cualitativo	Para el segundo semestre de 2025, se observa un aumento leve en el consumo de energía eléctrica entre el tercer y cuarto trimestre de 2025:

- 2024 Trimestre 3: 80909,70 KWh -> 2025 Trimestre 3: 82003,78 KWh
- 2024 Trimestre 4: 77785,96 KWh -> 2025 Trimestre 4: 78379,75 KWh
- **2024 semestre 2: 158695,66 KWh ->2025 semestre 2: 160383,53 KWh**

Dado que la fórmula de evaluación del ahorro es bimensual comparativo frente al año anterior y los informes incluyen cortes trimestrales, se estima el siguiente resultado general:

Reducción estimada anual frente al mismo periodo del año anterior (bimensualizado):

$$(160383,53-158695,66)/(158695,66)*100\% = \mathbf{1,06\%}$$

Acción 3. Formular e implementar las actividades del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)

Objetivo	Racionalizar el consumo de energía eléctrica y agua en la entidad
Indicador	% de avance del PIGA
Unidad de Medida	Porcentaje
Meta	100%
Avance cuantitativo acumulado	80,95%
Avance Cualitativo	Durante el segundo semestre de 2025, se ejecutó el Plan Institucional de Gestión Ambiental, de la siguiente manera: 1. Programa de uso y ahorro eficiente de agua. El cumplimiento se encuentra en un 71,42%, de 7 actividades programadas se ejecutaron oportunamente 5. 2. Programa de uso y ahorro eficiente de energía. El cumplimiento se encuentra en un 100%, de 10 actividades programadas se ejecutaron oportunamente 10. 3. Programa de Gestión Integral de Residuos. El cumplimiento se encuentra en un 71,42%, de 7 actividades programadas se ejecutaron oportunamente 5.

5. Conclusiones

Durante el segundo semestre de la vigencia 2025, se lograron avances importantes en la implementación de las medidas de austeridad. En varias acciones propuestas se cumplió con la meta de reducir gastos, lo que demuestra un esfuerzo por hacer un uso más responsable y eficiente de los recursos.

No obstante, en algunas acciones no fue posible alcanzar la reducción esperada. Esto se debió principalmente a necesidades operativas, factores externos, gastos indispensables o situaciones no previstas que hicieron necesario mantener o incrementar el gasto.

En general, el resultado del semestre es favorable, aunque es importante reforzar el seguimiento en las áreas donde no se lograron las metas. Para la vigencia 2026, se recomienda continuar con las acciones de control del gasto y buscar nuevas oportunidades de ahorro sin afectar el funcionamiento de la institución.