

 Administración del sistema integrado de gestión	FORMATO										 Código: F01-PR-SIG-05
	MAPA DE RIESGOS										Versión: 15
											Fecha Emisión: 06/05/2024

Fecha: 28/06/2024

SECCION C. RIESGOS DE CORRUPCIÓN

PROCESO	PRODUCTO O ACTIVIDAD DEL PROCESO	CORRESPONDE A	IMPACTO	CAUSA RAZ	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo inherente					Evaluación del riesgo - Valoración de los controles														Riesgo residual											
					DESCRIPCION DEL RIESGO	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Probabilidad inherente	%	CRITERIOS DE IMPACTO	Impacto inherente	%	Zona de Riesgo inherente	DESCRIPCION DEL CONTROL	ACCIONES ADICIONALES EN CASO DE DESVIACION	SOPORTES DE LA APLICACION DEL CONTROL	FRECUENCIA	EJECUCION DEL CONTROL	Aspectos del diseño del control					Evaluación del diseño					Probabilidad Residual Final	%	Impacto Residual Final	%	Zona de Riesgo Final	¿Acciones para fortalecer el control?	Tratamiento				
																		Responsable de ejecución	Responsables con autoridad y recursos	Periodicidad	Propósito	Confiable	Observaciones o desviaciones	Evidencias de la ejecución	Calificación diseño	Resultado diseño	Resultado de la ejecución								Salidez del control	Calificación salidez control	Salidez del conjunto de controles	Calificación salidez conjunto de controles
Gestión y Gobierno de la Información – TI	Diseñar estrategias, instrumentos, herramientas para Minagricultura y mantenerlas actualizadas para asegurar la implementación y el cumplimiento de las políticas y/o lineamientos establecidos.	Proceso	Corrupción	Con el fin de sesgar las decisiones para la identificación de la problemática o necesidades en la contratación de los proyectos de TI.	Possibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de un tercero, con el fin de sesgar las decisiones para la identificación de la problemática o necesidades en la contratación de los proyectos de TI.	1	Muy Baja	20%	La evaluación tiene de 6 a 11 criterios afirmativos	Mayor	80%	Alto	El Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones y los profesionales asignados en coordinación con los profesionales del grupo de contratación aplican los procedimientos internos y regulación existentes en materia de contratación estatal, para la adquisición de bienes y/o servicios de TI, conforme a las especificaciones definidas.	Los profesionales asignados de la Oficina de TIC revisan las especificaciones de los bienes o servicios adquiridos y reportan las falencias detectadas y cuando sea procedente solicitar los ajustes pertinentes, para el mejoramiento del proceso de adquisición de bienes y/o servicios de TI.	Estudios previos, contratos, ordenes de compra, comunicaciones	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investigan y se resuelven oportunamente	Completa	100%	Fuerte	Fuerte	Fuerte	100%	Fuerte	100%	Muy Baja	0%	Mayor	80%	Alto	No	Reducir (Mitigar)
Control Interno Disciplinario	Adelantar Proceso Disciplinario (Indagación Preliminar, Investigación Disciplinaria, Pliego de Cargos, Auto de Citación a Audiencia, Archivo, Fallo Sancionatorio o Absolutorio)	Proceso	Corrupción	Manipular el proceso disciplinario	Possibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de un tercero con el fin de manipular el proceso disciplinario.	12	Baja	40%	La evaluación tiene de 6 a 11 criterios afirmativos	Mayor	80%	Alto	El profesional designado aplica el procedimiento establecido para adelantar los procesos disciplinarios, conforme a la normatividad vigente.	El Coordinador del Grupo Control Disciplinario Interno y el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica realizan una sensibilización a los integrantes que intervienen en las etapas de instrucción y juzgamiento.	El expediente y los soportes generados de la actividad	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investigan y se resuelven oportunamente	Completa	100%	Fuerte	Fuerte	Fuerte	100%	Fuerte	100%	Muy Baja	20%	Mayor	80%	Alto	No	Reducir (transmitir)
Atención Integral a la Población Mujer Rural	Formular políticas públicas e instrumentos (planes, programas y proyectos) que incidan en el bienestar social y económico de las mujeres rurales.	Proceso	Corrupción	Con el fin de manipular la política pública en los (requisitos técnicos, legales y del cliente).	Possibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros, con el fin de manipular la política pública en los (requisitos técnicos, legales y del cliente)	1	Muy Baja	20%	La evaluación tiene de 6 a 11 criterios afirmativos	Mayor	80%	Alto	El Director(a) de la Mujer Rural y profesionales asignados, revisan las propuestas de políticas públicas, para garantizar el cumplimiento y concordancia con la normatividad vigente.	El Director(a) de la Mujer Rural y profesionales asignados, validan en mesas de trabajo el contenido de los documentos y si existen incongruencias se ajustan y envían para aprobación de las instancias pertinentes.	Documento de diagnóstico, ayudas de memoria, comunicaciones y/o listados de asistencia	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investigan y se resuelven oportunamente	Completa	100%	Fuerte	Fuerte	Fuerte	100%	Fuerte	100%	Muy Baja	0%	Mayor	80%	Alto	No	Reducir (Mitigar)
Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	Formular políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo rural con enfoque territorial orientados al desarrollo de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	Proceso	Corrupción	Manipular la información de la Política Pública, planes, programas y proyectos (requisitos técnicos, legales y del cliente)	Possibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros, con el fin de manipular la información de la Política Pública, planes, programas y proyectos (requisitos técnicos, legales y del cliente) direccionandolos, incumpliendo las directrices de priorización.	1	Muy Baja	20%	La evaluación tiene de 6 a 11 criterios afirmativos	Mayor	80%	Alto	El director de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos realiza la revisión y da visto de aprobación a las propuestas de las políticas, planes, programas y proyectos, estructurados por los profesionales responsables y verifica que los requisitos y especificaciones técnicas, estén acordes con las directrices de la alta dirección y la normativa aplicable.	El coordinador y/o el profesional asignado por el Director de Capacidades Productivas y Generación de ingresos, realiza los ajustes a las incongruencias encontradas, y envía para revisión y aprobación de las instancias pertinentes.	Comunicaciones técnicas, documentos en construcción.	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investigan y se resuelven oportunamente	Completa	100%	Fuerte	Fuerte	Fuerte	100%	Fuerte	100%	Muy Baja	0%	Mayor	80%	Alto	No	Reducir (Mitigar)
Gestión de Cadenas Agrícolas y Forestales	Formular políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas agrícolas y forestales.	Proceso	Corrupción	Formular y coordinar inadecuadamente las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas productivas agrícolas y forestales.	Possibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros, con el fin de formular y coordinar inadecuadamente las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas productivas agrícolas y forestales.	6	Baja	40%	La evaluación tiene de 6 a 11 criterios afirmativos	Mayor	80%	Alto	El Director de Cadenas Agrícolas y Forestales, realiza la revisión y visto de aprobación a las propuestas de las políticas, planes y proyectos, estructurados por los profesionales de la dependencia, y posteriormente la Oficina Asesora Jurídica revisa la pertinencia de los actos administrativos /normativos; cuando se trate de la ejecución de programas y/o proyectos vía contratación, los estudios previos son evaluados y aprobados por el Comité de Contratación. Se verifica que los requisitos y especificaciones técnicas estén acordes con las directrices de la alta dirección, la normativa aplicable, los recursos disponibles y las necesidades de los beneficiarios.	El profesional designado de Cadenas Agrícolas y Forestales, realiza los ajustes a las incongruencias encontradas y envía para revisión y aprobación de las instancias pertinentes.	* Actas de Comité de Contratación * Actos administrativos/ Normativos	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investigan y se resuelven oportunamente	Completa	100%	Fuerte	Fuerte	Fuerte	100%	Fuerte	100%	Muy Baja	20%	Mayor	80%	Alto	No	Reducir (Mitigar)
Gestión de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas – CPA	Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas.	Proceso	Corrupción	Manipulación de la información (requisitos técnicos, ambientales, legales y del cliente).	Possibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros, con el fin de manipular la información (requisitos técnicos, legales, ambientales y del cliente).	2	Muy Baja	20%	La evaluación tiene de 6 a 11 criterios afirmativos	Mayor	80%	Alto	El Director de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas, realiza la revisión y visto bueno de aprobación a las propuestas de las políticas, planes y proyectos, estructurados por los profesionales de la dependencia y verifica que los requisitos y especificaciones técnicas estén acordes con las directrices de la alta dirección y la normativa aplicable para evitar la manipulación de la información (requisitos técnicos, legales, ambientales y del cliente).	El Coordinador y/o el profesional asignado por el Director de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas, realiza los ajustes a las incongruencias encontradas y envía para revisión y aprobación de las instancias pertinentes.	Documentos técnicos, informes, comunicaciones	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investigan y se resuelven oportunamente	Completa	100%	Fuerte	Fuerte	Fuerte	100%	Fuerte	100%	Muy Baja	0%	Mayor	80%	Alto	No	Reducir (Mitigar)

PROCESO	PRODUCTO O ACTIVIDAD DEL PROCESO	CORRESPONDE A	IMPACTO	CAUSA RAZ	Identificación del riesgo		Análisis del riesgo inherente					Evaluación del riesgo - Valoración de los controles															Riesgo residual											
					DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Probabilidad inherente	%	CRITERIOS DE IMPACTO	Impacto inherente	%	Zona de Riesgo inherente	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL	ACCIONES ADICIONALES EN CASO DE DESVIACIÓN	SOPORTES DE LA APLICACIÓN DEL CONTROL	FRECUENCIA	EJECUCIÓN DEL CONTROL	Aspectos del diseño del control					Evaluación del diseño					Probabilidad Residual Final	%	Impacto Residual Final	%	Zona de Riesgo Final	¿Acciones para tratar el control?	Tratamiento				
																		Responsable de ejecución	Responsable con autoridad y funciones	Prevalencia	Previato	Confiable	Observaciones o desviaciones	Evidencia de la ejecución	Calificación de diseño	Resultado de la ejecución	Salida del control								Calificación salida control	Salida del conjunto de controles	Calificación salida conjunto de controles	
Gestión de Bienes Públicos Rurales	Coordinar, diseñar e implementar la política a través de los planes, programas y proyectos de desarrollo agropecuario examinados al financiamiento y riesgos agropecuarios	Proceso	Corrupción	Con el fin de manipular la información de la política pública (requisitos técnicos, legales y del cliente).	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros, con el fin de manipular la información de la política pública (requisitos técnicos, legales y del cliente).	1	Muy Baja	20%	La evaluación tiene de 6 a 11 criterios afirmativos	Muy	80%	Alto	El (a) Director de Gestión Bienes Públicos Rurales y los coordinadores del grupo realizan la revisión y visto de aprobación a las propuestas de las políticas, planes y proyectos, estructurados por los profesionales de la dependencia y verifica que los requisitos y especificaciones técnicas estén acordes con las directrices de la alta dirección y la normativa aplicable. Para generar la política pública.	El Coordinador y/o el profesional asignado por el Director de Bienes Públicos Rurales, realizan los ajustes a las inconsistencias encontradas y envían para revisión y aprobación de las instancias pertinentes.	Comunicaciones Actas, Ayudas de Memoria, listados asistencia, reuniones virtuales, documentos sectoriales.	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investiga y se resuelve oportunamente	Completa	100%	Fuente	Fuente	Fuente	100%	Fuente	100%	Muy Baja	0%	Mayor	80%	Alto	No	Reducir (Mitigar)
Gestión de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	Realizar seguimiento y evaluación a la política, planes, programas y proyectos de desarrollo agropecuario examinados al financiamiento y riesgos agropecuarios.	Proceso	Corrupción	Con el fin de omitir información de hechos irregulares cometidos durante su ejecución.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros, con el fin de omitir información de hechos irregulares cometidos durante su ejecución.	4	Baja	40%	La evaluación tiene de 12 a 19 criterios afirmativos	Cuantitativo	100%	Extremo	El Profesional (Funcionario o contratista) designado para la supervisión, aplica el Manual de Contratación, Supervisión e Intervención y presenta informes de seguimiento sobre la implementación por parte de los ejecutores al comité administrativo o al Director Técnico de la Dirección del contrato o convenio de la vigencia para su conocimiento y toma de decisiones.	El Director de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios imparte instrucciones a los funcionarios y/o propone a los miembros del Comité Administrativo del Contrato la adopción de medidas sobre las inconsistencias encontradas para revisión y presentadas a la instancia competente.	Informe de Supervisión	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investiga y se resuelve oportunamente	Completa	100%	Fuente	Fuente	Fuente	100%	Fuente	100%	Muy Baja	20%	Cuantitativo	100%	Extremo	No	Reducir (Mitigar)
Gestión de Desarrollo y Modernización de Mercados	Realizar la coordinación interinstitucional entre el Ministerio y las entidades involucradas en el proceso.	Proceso	Corrupción	Condicional con intereses particulares hacia los responsables que intervienen en el proceso.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio, a nombre propio o de terceros, con el fin de condicionar con intereses particulares hacia los responsables que intervienen en el proceso.	20	Baja	40%	La evaluación tiene de 1 a 5 criterios afirmativos	Moderado	60%	Moderado	El Jefe de la Oficina de Asuntos Internacionales, Funcionarios y/o Contratistas delegados coordinan y convocan mesas de trabajo interinstitucionales con la APC (Agencia Presidencial de Cooperación), la Cancillería y el Cooperante para hacer seguimiento a las decisiones tomadas.	El Jefe de la Oficina de Asuntos Internacionales, Funcionarios y/o Contratistas delegados coordinan y convocan mesas de trabajo interinstitucionales con la APC (Agencia Presidencial de Cooperación), la Cancillería y el Cooperante para hacer seguimiento a las decisiones tomadas.	Ayudas de Memoria, Listado asistencia, Resumos	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investiga y se resuelve oportunamente	Completa	100%	Fuente	Fuente	Fuente	100%	Fuente	100%	Muy Baja	20%	Moderado	60%	Moderado	No	Reducir (Mitigar)
Gestión de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria	Realizar seguimiento y evaluación a la política, planes, programas y proyectos agropecuarios relacionados con la investigación, el desarrollo tecnológico, la innovación, protección sanitaria, sostenibilidad ambiental	Proceso	Corrupción	Con el fin de manipular la información en el seguimiento y supervisión de los contratos y/o convenios.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros con el fin de manipular la información en el seguimiento y supervisión de los contratos y/o convenios.	4	Baja	40%	La evaluación tiene de 12 a 19 criterios afirmativos	Cuantitativo	100%	Extremo	El Director de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria, revisa y verifica los informes presentados por los supervisores, de contratos y/o convenios con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas.	El Director de la dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria, designa un funcionario para validar los informes presentados por la supervisión, cuando se identifiquen situaciones o alteraciones en su ejecución.	Formato informe de supervisión técnica financiera	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investiga y se resuelve oportunamente	Completa	100%	Fuente	Fuente	Fuente	100%	Fuente	100%	Muy Baja	20%	Cuantitativo	100%	Extremo	No	Reducir (Mitigar)
Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo Objetivo	Formular políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo agropecuario examinados al financiamiento y riesgos agropecuarios.	Proceso	Corrupción	Con el fin de manipular la información (requisitos técnicos, legales y del cliente).	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros, con el fin de manipular la información (requisitos técnicos, legales y del cliente).	4	Baja	40%	La evaluación tiene de 6 a 11 criterios afirmativos	Mayor	80%	Alto	El Director de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo, realiza la revisión y visto de aprobación a las propuestas de las políticas, planes y proyectos, estructurados por los profesionales de la dependencia para verificar que los requisitos y especificaciones técnicas cumplen con las directrices de la alta dirección y la normativa aplicable.	El Coordinador y/o el profesional asignado por el Director de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo, realiza los ajustes a las inconsistencias encontradas y envía para revisión y aprobación de las instancias pertinentes.	Lista de chequeo	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investiga y se resuelve oportunamente	Completa	100%	Fuente	Fuente	Fuente	100%	Fuente	100%	Muy Baja	20%	Mayor	80%	Alto	No	Reducir (Mitigar)
Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	Realizar la recepción, radicación, distribución y administración de los expedientes que hacen parte del acervo documental de la entidad.	Proceso	Corrupción	Ocultar o perder la información organizada en los expedientes que hacen parte del acervo documental de la entidad.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros con el fin de ocultar o perder la información organizada en los expedientes que hacen parte del acervo documental de la entidad.	300	Medio	60%	La evaluación tiene de 12 a 19 criterios afirmativos	Cualitativo	100%	Extremo	El Funcionario y/o Contratista designado del Grupo de Gestión Documental, realiza la digitalización de la información debidamente clasificada de acuerdo con los requerimientos establecidos por las dependencias del MADR y se registra en base de consultas y préstamos, como control de dicha acción.	El Funcionario y/o Contratista designado del Grupo de Gestión documental, diligencia un registro de consultas y préstamos del expediente, con el fin de llevar un control de la gestión y trámite de las comunicaciones que llegan para gestión y trámite al MADR.	*Registro de ingreso y salida de PQRSO *Registro de Base de datos y consultas y préstamos	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investiga y se resuelve oportunamente	Completa	100%	Fuente	Fuente	Fuente	100%	Fuente	100%	Baja	40%	Cualitativo	100%	Extremo	No	Reducir (Mitigar)
													El Funcionario y/o Contratista designado del Grupo de Gestión Documental, debe radicar las PQRSO en el sistema de Gestión Documental de la Entidad, para tener un control de la gestión y trámite de las comunicaciones que llegan para gestión y trámite al MADR.	El Funcionario y/o Contratista designado del Grupo de Gestión documental, debe enviar a radicación cualquier correo que llegue a la bandeja del correo institucional con el fin de controlar las solicitudes que llegan para gestión y trámite al MADR.	*Registro de ingreso y salida de PQRSO *Registro de Base de datos y consultas y préstamos	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Adecuado	Oportuna	Prevenir	Confiable	Se investiga y se resuelve oportunamente	Completa	100%	Fuente	Fuente	Fuente	100%	Fuente	100%					No		

PROCESO	PRODUCTO O ACTIVIDAD DEL PROCESO	CORRESPONDE A	Identificación del riesgo				Análisis del riesgo inherente				Evaluación del riesgo - Valoración de los controles																Riesgo residual														
			IMPACTO	CAUSA RAZ	DESCRIPCION DEL RIESGO	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Probabilidad inherente	%	CRITERIOS DE IMPACTO	Impacto inherente	%	Zona de Riesgo inherente	DESCRIPCION DEL CONTROL	ACCIONES ADICIONALES EN CASO DE DESVIACION	SOPORTES DE LA APLICACION DEL CONTROL	FRECUENCIA	EJECUCION DEL CONTROL	Aspectos del diseño del control						Evaluacion del diseño				Probabilidad Residual Final		Impacto Residual Final		Zona de Riesgo Final	¿Acciones para fortalecer el control?	Tratamiento							
																		Responsable de ejecución	Responsables con autoridad y funciones	Periodicidad	Propósito	Confidencialidad de la realización de la actividad	Observaciones o desviaciones	Evidencias de la ejecución	Calificación de año	Resultado diseño	Resultado de la ejecución	Solidez del control	Calificación solidez control	Solidez del conjunto de controles	Calificación solidez conjunto de controles				Calificación de año	Resultado diseño	Resultado de la ejecución	Solidez del control	Calificación solidez control	Solidez del conjunto de controles	Calificación solidez conjunto de controles
Gestión de Servicios TIC	Administrar, operar y soportar los servicios de TI	Proceso	Corrupción	Con el fin del uso indebido de privilegios de TI para acceder a los sistemas de información	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros con el fin del uso indebido de privilegios de TI para acceder a los sistemas de información	365	Media	60%	La evaluación tiene de 1 a 5 criterios afirmativos	Moderado	60%	Moderado	El jefe de la Oficina TIC y los profesionales designados establecen acuerdos de confidencialidad y de manejo de la información para aquellos roles que cuentan con privilegios de TI, con el fin de evitar fugas de información y usos inadecuados de esta	Los profesionales designados verifican la existencia de los acuerdos de confidencialidad debidamente diligenciados y suscritos por quienes están obligados a cumplirlos, con el fin de evitar fugas de información y usos inadecuados de esta	Los acuerdos de confidencialidad debidamente firmados	Cada vez que se desarrolla la actividad	Siempre se ejecuta	Asignado	Asignado	Operaria	Prevenir	Confiable	Se investigan y se resuelven oportunamente	Completa	100%	Fuerte	Fuerte	Fuerte	100%	Fuerte	100%	Baja	40%	Moderado	60%	Moderado	No	Reducir (Mitigar)			