

 Gestión del Talento Humano	Formato	
	INFORME DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO GESTIÓN DEL GTH	

TEMA:	Actividad Taller para pre pensionados
FECHA	10 y 11 de octubre de 2024
FECHA DE ELABORACIÓN:	15 de octubre de 2024
PREPARADO POR:	Nelsy Johana Wilken Profesional Especializado (comisionada para la actividad)
PRESENTADO A:	Yeny Viviana Gamboa Martínez Coordinadora Grupo de Talento Humano
EVIDENCIA DE:	Lineamientos del MIPG Planes de Talento Humano

Como parte de las actividades programadas en el Plan de Bienestar 2024, se llevó a cabo esta actividad la cual fue gestionada con la Caja de Compensación Familiar, quien aportó el 100% de los recursos para brindarle a 19 pre pensionados de la Entidad un espacio de bienestar y recreación que les permitiera vivir momentos de esparcimiento y bienestar laboral antes de disfrutar de los frutos del trabajo de toda la vida.

La actividad fue desarrollada en el Hotel Lanceros de Colsubsidio en la ciudad de Paipa, Boyacá.

Los pre pensionados elegidos fueron funcionarios de diferentes niveles y tipo de vinculación que se encuentran a dos años o menos de su pensión por edad o por tiempo, a quienes se les envió un memorando de invitación, así:

 Gestión del Talento Humano	Formato INFORME DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO GESTIÓN DEL GTH	
---	---	---

ASUNTO: Taller para la Preparación del Retiro Laboral

El Grupo de Talento Humano a través de su Programa de Bienestar Social 2024, y en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.10.7, numeral 3 del Decreto 1083 de 2015, ha dispuesto un taller cuyo objetivo es la preparación de nuestros funcionarios próximos al retiro laboral por derecho a la pensión, buscando generar herramientas que faciliten asimilar una nueva etapa de la vida.

Por lo anterior ha sido priorizado para participar del taller que se desarrollará los días 10 y 11 de octubre de 2024 en el Hotel Lanceros de Paipa – Colsubsidio, saliendo del Ministerio hacia la ciudad de Paipa el jueves 10 de octubre a las 6:00 a.m. y regresando el viernes 11 de octubre a la 1:00 p.m.

Agradecemos su puntual asistencia. Si por algún motivo de fuerza mayor no es posible que participe, deberá informar al correo bienestaryca@minagricultura.gov.co a más tardar el jueves 3 de octubre, con el fin de cancelar su participación en dicho evento y evitar incurrir en costos innecesarios.

Cordialmente,



Firmado digitalmente por
YENY VIVIANA GAMBOA
MARTÍNEZ
Versión de Adobe Acrobat
Reader: 2023.008.20533

YENY VIVIANA GAMBOA MARTÍNEZ
Coordinadora Grupo de Talento Humano

Finalmente fueron confirmados 18 pre pensionados para asistir a la actividad, quienes aceptaron la invitación a través del correo de talento humano y diligenciaron su permiso para ausentarse de sus actividades laborales, así:

Juan Vicente Gutiérrez
Dignaël Ortiz
Mercedes Uribe
Jairo Muñoz
Carlos Sierra
Edith Maldonado
Ariel Herrera
Daniel Moreno
Edward Daza

Jairo Mejía
Immer Ramos
Manuel Pulido
Celina Acuña
Cecilia Castillo
Julia López
William Beltrán
Martha Pomes
Flor Alba Rocha

Actividades desarrolladas:

- Desplazamiento Bogotá – Paipa – Bogotá
- Actividad Club Náutico
- Almuerzo Experiencial con Chef
- Torneo de Bolos
- Caminata

 Gestión del Talento Humano	Formato INFORME DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO GESTIÓN DEL GTH	
---	---	---

- Conversatorio sobre ambiente laboral y formas de mejorarlo
- Taller de masajes

Registro fotográfico:



Actividad (conversatorio):

Con el ánimo de poder realizar un entendimiento sobre el ambiente laboral que actualmente perciben nuestros pre pensionados con respecto a los años anteriores en los que laboraron y percibían un mejor clima y ambiente para el trabajo, se pudo deducir lo siguiente:

 Gestión del Talento Humano	Formato INFORME DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO GESTIÓN DEL GTH	
---	---	---



Nuestros pre pensionados consideran los siguientes aspectos como un factor influyente y relevante sobre el ambiente laboral actual en la Entidad:

1. Tienen expectativa sobre el rumbo de la Entidad (formalización y concurso de méritos)
2. Falta comunicación de la Entidad frente a diferentes temas (presentación de nuevos líderes, procesos, objetivos, metas, avances)
3. Orientación de la Entidad a la ejecución y no a la formulación de las políticas
4. Falta de capacitación y actividades de bienestar
5. No hay equilibrio y justicia, se benefician a algunos grupos de trabajadores y no se toman medidas correctivas para todos por igual
6. Baja percepción positiva del grupo de talento humano

Recomendaciones:

Teniendo en cuenta el conversatorio realizado, se podría destacar las siguientes acciones:

1. Considero pertinente que la administración pueda realizar actividades tendientes a mantener informados a los funcionarios sobre el rumbo de la Entidad.
2. Fortalecer a la Oficina de Comunicaciones, de tal forma que se puedan generar las piezas que presente los nuevos líderes de la Entidad

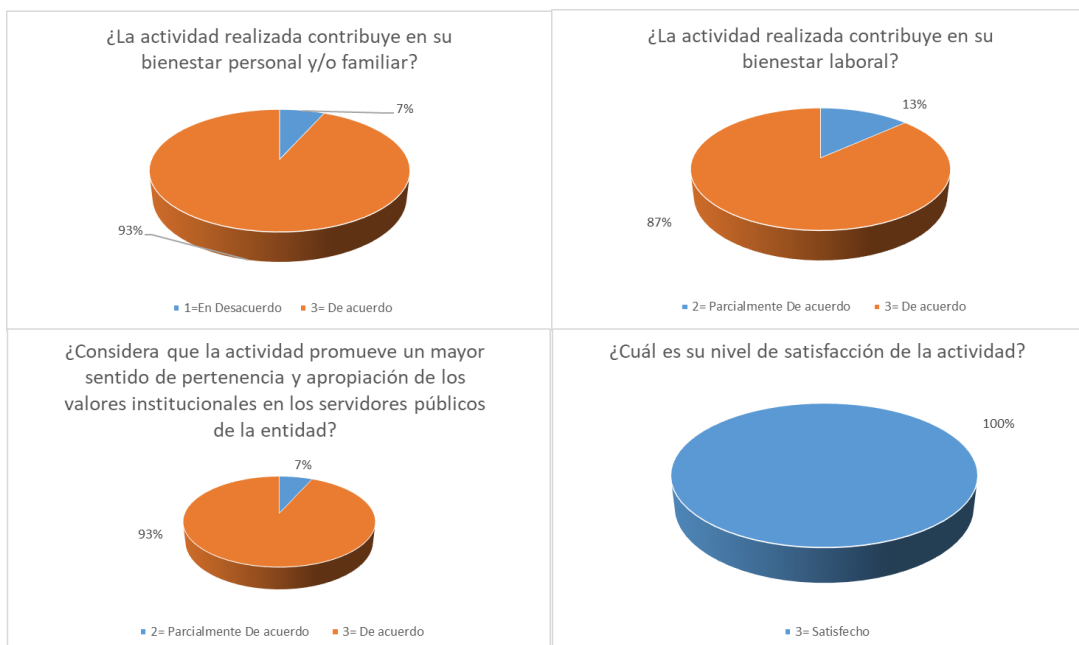
 Agricultura 	Formato	
Gestión del Talento Humano	INFORME DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO GESTIÓN DEL GTH	 Agricultura 

3. Realizar reuniones con diferentes grupos de interés de funcionarios en donde puedan manifestar sus inquietudes, dudas, insatisfacciones y se puedan aclarar dudas o planear acciones
4. Fortalecer dentro de la Entidad las actividades de bienestar sobre todo deportivas ya que se pudo evidenciar que eran las actividades que más compañerismo generaba entre funcionarios
5. Reconocer y fortalecer las relaciones con los funcionarios, que se sientan importantes dentro de la Entidad y empoderarlos para que sean embajadores de la participación en las diferentes actividades y propagadores de un mejor ambiente laboral
6. Realizar cambios / traslados de funcionarios a otras área y dependencias para renovar el ambiente.

De la actividad se aplicó la encuesta de satisfacción, con los siguientes resultados:

Participantes: 18
Encuestas realizadas 15
% de alcance 83%

Resultados de las preguntas aplicadas:



 Gestión del Talento Humano	Formato	
	INFORME DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO GESTIÓN DEL GTH	

Todas las preguntas contaban con las siguientes opciones de respuesta

1=En Desacuerdo

2= Parcialmente De acuerdo

3= De acuerdo

Dentro de las observaciones de los participantes, se encuentran:

- Este taller lo deben realizar con los otros compañeros muy buena actividad muchas gracias la pasamos excelente
- Felicitaciones
- Seguir realizando
- Una buena experiencia
- Excelente gestión y ojalá se implemente para otro grupo
- En cuanto estos eventos deberían de hacerlos para realizar mejores comunicaciones entre los compañeros del Ministerio
- Seguir haciendo nuevas actividades como este taller muchas gracias al MADR
- Fue una excelente inolvidable, me pareció que todo fue perfecto
- Que continúen haciendo estos e estos y los registren en las memorias del ministerio
- Es muy importante conservar este tipo de evento, porque son de gran importancia para crear sentido de pertenencia por la entidad

Preparó:



NELSY JOHANA WILKEN MÁRQUEZ
Profesional Especializado Grado 13
Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano

Anexo: Registro fotográfico
Formato de asistencia

PRE PENSIONADOS MINAGRICULTURA 2024













Agricultura		FORMATO		Código : F01-MN-GTH-01					
Gestión del Talento Humano		Asistencia actividades de capacitación o bienestar							
Capacitación		Bienestar							
Fecha de la Actividad		Actividad							
No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACION (Funcionario-Contratista-Pasante- Proveedor)	CARGO	DEPENDENCIA	No. CONTACTO	**USTED SE RECONOCE COMO: 1. Mujer 2. Hombre 3. Persona Trans 4. Otro: Cuál?	*AUTORIZACIÓN DE DATOS SI NO	FIRMA
1	duan UGhiérrez S	79.294.910	Funcionario	Prof. Especial,	Subdir Fcierta	3203118335	2	X	[Firma]
2	Jairo Mejia	12559540	Funcion	tecnico	gestion doc	3193607980	2	X	[Firma]
3	Dignaz Contreras	79293600	Funcionario	Prof Esp.	S.G. 6 ASC	3162490783	2	X	[Firma]
4	Imenez EXMOS	11790304	Funcionario	prof esp	C P G I	3002670484	2	X	[Firma]
5	MERCEDES BEIBE B/AN	63306453	Funcionario	PROF. ESP.	O.C.I.	3123014274	1	X	[Firma]
6	Miguel A. Valido	30247403	Funcionario	Gerencia de	OTIC	3005637960	2	X	[Firma]
7	Fernando P. P. P.	79276497	Funcionario	Tecnico Admin.	OTIC	3007350302	2	X	[Firma]
8	Calina Devina S	60351355	Funcionario	Prof. Univ	Financiera	3107763167	1	X	[Firma]
9	Carlos Siqueira	12545539	Funcion	prof. Esp.	O A T	3205306945	2	X	[Firma]
10	Carolina Colla	2112137	Funcion	Docente	Financiera	712437444	1	X	[Firma]
11	Edith Teresa Pablos	46363346	Funcionario	Tecnico Adm.	DCA F	3132055323	1	X	[Firma]
12	Sulvia Lopez	52095733	funcionario	Secretaria	GGDB	3107138213	7	X	[Firma]
13	Aracely Navarro	79294683	funcion	prof esp.	DCA P	3130816890	1	X	[Firma]
14	William Betancur	79280635	Funcionario	Prof Univ	SG ASC	3134107309	2	X	[Firma]
15	Daniel T. X.	11935555	Funcionario	Auditor	Subdir. Adm.	3143534854	2	X	[Firma]

 Agropecuaria		FORMATO				Código : F01-MN-GTH-01			
Gestión del Talento Humano		Asistencia actividades de capacitación o bienestar							
Capacitación		Bienestar							
Fecha de la Actividad		DÍA	MES	AÑO	Actividad				
No.	NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACION (Funcionario-Contratista- Pasante- Proveedor)	CARGO	DEPENDENCIA	No. CONTACTO	**USTED SE RECONOCE COMO: 1. Mujer 2. Hombre 3. Persona Trans 4. Otro: Cuál?	*AUTORIZACIÓN DE DATOS SI NO	FIRMA
17	MATO FERNES	39781661	PROVISIÓN	Prof espec	CONVATOS	316326400	1	☒	<i>[Firma]</i>
18	Eduardo Daza R	14299001	Permanente	Prof exp	OAS	3118246184	2	☒	<i>[Firma]</i>
19	Alvin RIVERA	30.203.719	Funcionario	Técnico	GT H	3005605058	3	☒	<i>[Firma]</i>
20									

* Autorización para el tratamiento de datos:

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", de conformidad con lo señalado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, se informa al usuario que la información recolectada, tiene como finalidad apoyar el cumplimiento de la misión institucional, así mismo se informa que la información suministrada será tratada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural como responsable del tratamiento, conforme a la política de Tratamiento y Protección de Datos Personales publicada en el portal WEB institucional: <https://www.minagricultura.gov.co>, por lo tanto MinAgricultura garantizará la confidencialidad, privacidad, seguridad y circulación restringida de los datos personales.

Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como estipula en el aviso de privacidad

DATO SENSIBLE: Decreto 762 de 2018 Política Pública LGBTI, que busca respetar, promover, garantizar, y restituir los derechos de los sectores sociales LGBTI y mediante su cumplimiento la entidad busca establecer lineamientos para el cumplimiento de la normatividad emitida respecto a la caracterización de la población en la entidad. **NO OBLIGATORIO SU DILIGENCIAMIENTO