

 Gestión del Talento Humano		FORMATO				 Agricultura				
		VERIFICACIÓN REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVISIÓN DE EMPLEOS				Código : F10-PR-GTH-02				
						Versión: 3				
						Fecha Emisión: 05-02-2024				
Fecha de solicitud: (DD/MM/AAAA)		28/05/2024		INGRESO		X ENCARGO				
Nombres del Aspirante		Apellidos del Aspirante	No. de Identificación	Denominación del Empleo	Código	Grado	Dependencia			
DIANA PAOLA		SALAMANCA MESA	1.052.395.259	Director Técnico	100	20	Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos			
REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA							ACREDITACIÓN DEL ASPIRANTE			
ESTUDIO										
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía; Administración; Derecho y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Agronomía; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Geografía, Historia; Biología, Microbiología y Afines; Arquitectura; Antropología, Artes Liberales; Filosofía, Teología y Afines; o Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales.										
EXPERIENCIA										
Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada										
ALTERNATIVA - EQUIVALENCIA										
Alternativa: Estudio: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía; Administración; Derecho y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Agronomía; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Geografía, Historia; Biología, Microbiología y Afines; Arquitectura; Antropología, Artes Liberales; Filosofía, Teología y Afines; o Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales. Experiencia: Sesenta y cuatro (64) meses de experiencia profesional relacionada Equivalencia: Estudio: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía; Administración; Derecho y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Agronomía; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Geografía, Historia; Biología, Microbiología y Afines; Arquitectura; Antropología, Artes Liberales; Filosofía, Teología y Afines; o Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales. Experiencia: Ochenta y ocho (88) meses de experiencia profesional relacionada										
ESTUDIOS REALIZADOS										
Modalidad	Título Obtenido o años de educación superior		Establecimiento Educativo		Fecha de Grado o Terminación de Materias	No. Tarjeta y/o Matricula Profesional	Expedición Tarjeta y/o Matricula Profesional			
Pregrado	Socióloga		Pontificia Universidad Javeriana		19/11/2015	N/A	N/A			
Postgrado	Maestría en Desarrollo Rural		Pontificia Universidad Javeriana		15/05/2020	N/A	N/A			
ENTIDAD Y/O EMPRESA	EXPERIENCIA RELACIONADA					EXPERIENCIA LABORAL				
	PERIODO		TIEMPO LABORADO			PERIODO		TIEMPO LABORADO		
	DESDE	HASTA	AA	M	D	DESDE	HASTA	AA	M	D
	D/M/AA	D/M/AA	AA	M	D	D/M/AA	D/M/AA	AA	M	D
Agencia de Desarrollo Rural	18/01/2024	6/05/2024	0	3	18			0	0	0
Agencia de Desarrollo Rural	12/07/2023	31/12/2023	0	5	19			0	0	0
Congreso de la República de Colombia	16/08/2022	4/07/2023	0	10	18			0	0	0
Comisión de la Verdad	3/05/2021	2/10/2021	0	4	29			0	0	0
Fundación Comité de Solidaridad con los Presos Políticos - CSPP	1/03/2019	31/03/2021	2	1	0			0	0	0
Pontificia Universidad Javeriana	1/09/2018	31/10/2018	0	2	0			0	0	0
Pontificia Universidad Javeriana	1/03/2018	31/07/2018	0	5	0			0	0	0
Corporación Afrocolombiana Hileros	1/06/2018	30/09/2018	0	3	29			0	0	0
CESYME	19/11/2015	31/12/2017	2	1	12			0	0	0

			0	0	0			0	0	0
TOTAL SUMATORIA DE TIEMPO			4	34	125	Experiencia Total del aspirante sumando		0	0	0
TOTAL TIEMPO TOTAL			7	38	5			0	0	0
TOTAL TIEMPO			7	38	5					

Nombre	DIANA PAOLA SALAMANCA MESA		
Identificación	1.052.395.259	Fecha Evaluación	31 de mayo de 2024
Edad	32 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOYACÁ DUITAMA

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Directivo

Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.			
	Conductas Asociadas	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	Perfil 50%	Candidato 58%
Liderazgo Efectivo	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas			
	Conductas Asociadas	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones Forma equipos , y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión. Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	Perfil 50%	Candidato 72%
Visión Estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país			
	Conductas Asociadas	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	Perfil 50%	Candidato 65%

Nombre	DIANA PAOLA SALAMANCA MESA		
Identificación	1.052.395.259	Fecha Evaluación	31 de mayo de 2024
Edad	32 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOYACÁ DUITAMA

Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		
	Conductas Asociadas	Prevé situaciones y escenarios futuros Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos Optimiza el uso de los recursos Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo	Perfil Candidato 50% 57%
Resolución de Conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.		
	Conductas Asociadas	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo. Asume como propia la solución acordada por el equipo Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	Perfil Candidato 50% 56%
Toma de Decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		
	Conductas Asociadas	Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles los proyectos a realizar estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente Asume los riesgos de las decisiones tomadas	Perfil Candidato 50% 56%
Gestión del Desarrollo de las Personas	Forjar un clima laboral en que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento		
	Conductas Asociadas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo	Perfil Candidato 50% 53%



Nº. Radicado : 2024-311-008944-1

Folios: 1

Fecha : 28/05/2024 11:35:42

Anexos : 2

Destino: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCI

Origen: 311-GTH

Asunto: Asunto: SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE COMP

Bogotá D.C., 28 de mayo de 2024.

Doctor

CESAR AUGUSTO MANRIQUE SOACHA

DIRECTOR - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

eva@funcionpublica.gov.co

Bogotá D.C.

Asunto: SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL. -

Respetado doctor Manrique Soacha:

Con el fin de adelantar el proceso de Evaluación de Competencia Laboral del Nivel Directivo en cumplimiento de lo previsto por los artículos 2.2.13.2.1 y 2.2.13.2.2 del Decreto 1083 de 2015, remitimos hoja de vida de la señora **DIANA PAOLA SALAMANCA MESA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.052.395.259, para el empleo de Director Técnico - Código 0100 - Grado 20 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Para los efectos solicitados se adjunta Manual de Funciones y Competencias Laborales, y Hoja de Vida SIGEP II.

Para efectos de notificación al aspirante, en el teléfono: 3125111329 o al correo electrónico dianasalamanca.mesa92@gmail.com

Sírvase por favor remitir la respuesta a los correos electrónicos talentohumano@minagricultura.gov.co y yeny.gamboa@minagricultura.gov.co

Cordialmente

Firmado digitalmente por: Yeny Viviana Gamboa Martinez

Fecha: 28-05-2024 11:36:28

Yeny Viviana Gamboa Martinez
GRUPO DE TALENTO HUMANO
Coordinadora

Con Copia a:

Anexo(s): 2, Otro: Hoja de vida SIGEP-Firmada.pdf, Otro: MEFCL-R43-23 DT C100 G20.pdf

Número de folios: 1

a8c36d9a-4041-49b4-b4b9-c00e16199840

Este documento ha sido firmado electrónicamente y puede ser verificado mediante el código CSV aquí: <https://sgdea.minagricultura.gov.co:8443/soaint-sgd-web-ciudadanos/#/>

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

Dirección: Ciudadela San Martín Cra. 7. No 32-42, pisos 7 al 12, Bogotá D.C., Colombia

Dirección Correspondencia y Atención al Ciudadano: Ciudadela San Martín Cra. 7. No 32-84 local 112, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 254 3300

Nombre	DIANA PAOLA SALAMANCA MESA		
Identificación	1.052.395.259	Fecha Evaluación	31 de mayo de 2024
Edad	32 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOYACÁ DUITAMA

Identificación del cargo a Proveer

Entidad	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		Denominación	DIRECTOR TÉCNICO
Código	0100	Grado	20	Dependencia

Información Académica

Pregrado	Profesión	SOCIOLOGÍA		Fecha Graduación
	Institución			2015
Posgrado	Especialización			Fecha Graduación
	Institución			
	Maestría	DESARROLLO RURAL		Fecha Graduación
	Institución			2019

Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)

Entidad	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL		Cargo	ASESOR
Dependencia		Fecha de Ingreso	12/07/2023	Fecha de Retiro
				6/05/2024

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos

Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes

Trabajo en Equipo	Conductas Asociadas	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	Perfil	Candidato
		Respetar la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo		
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros		
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales		
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad		
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	50%	68%

Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

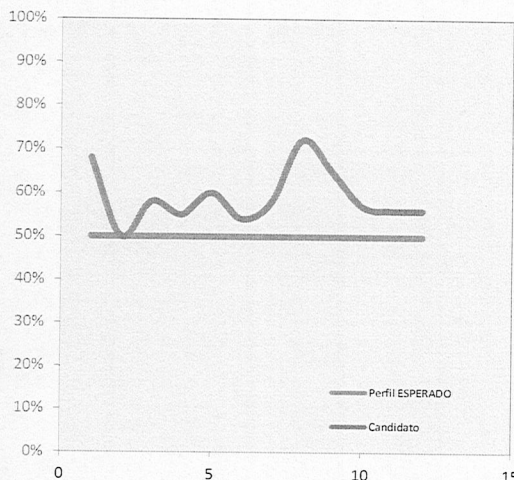
Compromiso con la Organización	Conductas Asociadas	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas	Perfil	Candidato
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.		
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas		
		50%	50%	

Nombre	DIANA PAOLA SALAMANCA MESA		
Identificación	1 052 395 259	Fecha Evaluación	31 de mayo de 2024
Edad	32 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOYACÁ DUITAMA

Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad			
	Conductas Asociadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	Perfil	Candidato
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	50%	58%
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		
Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.				
Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano				
Orientación a Resultados	Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad			
	Conductas Asociadas	Asume la responsabilidad por sus resultados	Perfil	Candidato
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas	50%	55%
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos		
		Adopta medidas para minimizar riesgos		
Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados				
Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados				
Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad				
Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos				
Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad				
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				
Aprendizaje Continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto			
	Conductas Asociadas	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	Perfil	Candidato
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	50%	60%
Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje				
Adaptación al Cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios			
	Conductas Asociadas	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	Perfil	Candidato
		Responde al cambio con flexibilidad	50%	54%
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos		
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones		

Nombre	DIANA PAOLA SALAMANCA MESA		
Identificación	1.052.395.259	Fecha Evaluación	31 de mayo de 2024
Edad	32 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOYACÁ DUITAMA

ITEM	COMPETENCIAS	Perfil ESPERADO	Candidato
A	Trabajo en Equipo	50%	68%
B	Compromiso con la Organización	50%	50%
C	Orientación al Usuario y al Ciudadano	50%	58%
D	Orientación a Resultados	50%	55%
E	Aprendizaje Continuo	50%	60%
F	Adaptación al Cambio	50%	54%
G	Pensamiento Sistémico	50%	58%
H	Liderazgo Efectivo	50%	72%
I	Visión Estratégica	50%	65%
J	Planeación	50%	57%
K	Resolución de conflictos	50%	56%
L	Toma de Decisiones	50%	56%
M	Gestión del Desarrollo de las Personas	50%	53%
RESULTADOS		Perfil	Candidato
		50%	59%



AJUSTE DEL Perfil
Superior
Avanzado
Promedio
Básico

OBSERVACIONES GENERALES

De acuerdo a la relación entre el perfil observado y el perfil esperado para el nivel del cargo, se puede evidenciar en los resultados un moderado potencial de ajuste, es decir, el desempeño laboral del candidato podrá ser potencializado a mediano plazo.

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Elaboró: Cindy Paola Moreno

Actualizó