

PROYECTO CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD

**CONVOCATORIA No. 06/2016
PARA COORDINADOR TÉCNICO DE TERRITORIOS**

FECHA DE APERTURA	27de Septiembre 2016
FECHA DE CIERRE	3 de octubre 2016 Hora 10:00 a.m
IDENTIFICACION DE LOS CARGOS	
CARGO	COORDINADOR TÉCNICO DE TERRITORIOS
CONTRATANTE	CORPORACIÓN COLOMBIA INTERNACIONAL en el marco del contrato 20130286 suscrito con el MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.
PROYECTO	CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD
NUMERO DE VACANTES	una (1)
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
HONORARIOS	El valor de los honorarios mensuales es de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.380.000,00) sin IVA. (No incluye transportes, viáticos y gastos de viaje)
SUPERVISOR	Coordinador Unidad Nacional de Coordinación del Proyecto – UNC.
DURACION	A partir del perfeccionamiento del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016
LUGAR DE RECIBO DE HOJAS DE VIDA	Correo electrónico: capacidades@cci.org.co NOTA: NO SE TENDRA EN CUENTA LA POSTULACIÓN CUANDO LA DOCUMENTACION HABILITANTE SOLICITADA EN EL NUMERAL 5.1 ESTE INCOMPLETA

1 ANTECEDENTES

En el desarrollo de la Política Agropecuaria, el Gobierno Nacional, a través del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR, formuló el Proyecto “Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad”, cuyo objeto es el de contribuir a mejorar las condiciones de vida, ingresos y empleo en los territorios rurales más pobres de Colombia.

El Proyecto, es una iniciativa cofinanciada por el Gobierno de Colombia (GdC) y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), quienes suscribieron el Convenio de Financiación N° 871-CO con fecha 27 de septiembre de 2012, en el cual se establecen legalmente los alcances técnicos, administrativos y financieros que regulan la ejecución del Proyecto, de conformidad con el concepto favorable emitido por el Consejo Nacional de Política Económica y Social – CONPES 3709 del 4 de noviembre de 2011.

El proyecto contempla un tiempo de ejecución de 5 años en 18 regiones de atención del país, con 100 municipios de focalización del Proyecto. Para poder concretar la operación de este proyecto, el Ministerio ha adelantado diferentes pasos administrativos y operativos, de manera que la presente convocatoria se fundamente teniendo en cuenta:

- Que mediante Resolución No. 000482 del 28 de diciembre de 2012 se creó la Unidad Nacional de Coordinación quien coordinará el proceso de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del proyecto.
- Que para la administración de los recursos se efectuó Invitación Pública No. 001 de 2013 Convenio de Financiación FIDA No. 871-CO, se realizó el proceso de evaluación y aprobación de la propuesta presentada por la Corporación Colombia Internacional y el día 11 de julio de 2013 se suscribió el Contrato No. 20130286 entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y la Corporación Colombia Internacional, para el manejo técnico y administrativo del Proyecto.
- Que como resultado de la Misión de Evaluación de los Avances en la implementación del proyecto “Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad”, realizada del 1° al 13 de noviembre de 2015, se concluye en el literal a del numeral 13 de la ayuda memoria de la misión de FIDA, la necesidad de modificar la composición de la Unidad Nacional de Coordinación, creando algunos cargos y delimitando responsabilidades, entre las cuales las referentes al Coordinador Técnico de Territorios.
- Que atendiendo las recomendaciones señaladas, con fecha 26 de mayo de 2016 el Ministerio emitió la Resolución 0012, en la cual aparece el nuevo organigrama, en el cual, dependiente del Coordinador del Programa, está el Coordinador Técnico de Territorios, bajo cuya dependencia están los Especialistas Técnicos y las Unidades Territoriales del Proyecto.
- Que en consecuencia la UNC requiere contratar un(a) Coordinador Técnico de territorios para apoyar a la Unidad Nacional de Coordinación (UNC), en la coordinación de las actividades técnicas y administrativas relacionadas con la ejecución del Proyecto, a través de los Especialistas Técnicos y los equipos que conforman las unidades territoriales de las zonas de intervención del proyecto, de manera que sobre el territorio se logre la articulación e integración de las acciones de los componentes y se establezcan lineamientos de intervención en cada territorio, así como apoyar el acompañamiento, supervisión y seguimiento de la gestión de las unidades territoriales.

2 CONDICIONES GENERALES DEL PROYECTO

Para conocer el objetivo del proyecto, su población objetivo, las estrategias de implementación y los diferentes componentes del Proyecto Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad, (Ver el anexo No. 2.)

3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar al (a) Coordinador Técnico de Territorios que hará parte de la Unidad Nacional de Coordinación y será el/la responsable de apoyar la coordinación entre los Especialistas Técnicos y las Unidades Territoriales del Proyecto, así como del acompañamiento, supervisión y seguimiento de la gestión de estas últimas.

Parágrafo Primero: La Unidad Nacional de Coordinación- UNC-, se reserva la facultad de modificar condiciones de los presentes términos de referencia, en cualquier etapa del proceso de selección, incluso después de adjudicada la presente convocatoria.

4 PERFIL

Profesional en ciencias administrativas, económicas, agropecuarias, agroindustriales o afines. Con título de Maestría o Especialización en Desarrollo Rural, Economía o afines. Con mínimo 5 años de experiencia en el sector público y/o privado en la coordinación, seguimiento, supervisión y/o interventoría de proyectos dirigidos a población rural y/o a la generación de ingresos.

Debe contar con liderazgo y habilidad para coordinar equipos interdisciplinarios al logro de resultados, habilidades en el manejo de temas técnicos y de diálogo con actores públicos, privados y cooperantes, excelente dominio de sistemas informáticos y bases de datos (*Word, Excel, power point y manejo de internet*), facilidad de comunicación verbal y escrita; responsabilidad, compromiso, creatividad, iniciativa y capacidad para liderar trabajo con población rural.

Actividad Principal:

Apoyar la coordinación entre los Especialistas y las Unidades Territoriales del Proyecto, de manera que sobre el territorio se logre la articulación e integración de las acciones de los componentes y se establezcan lineamientos de intervención en cada territorio. Así mismo apoyar la gestión de la Unidad Nacional de Coordinación en la coordinación, acompañamiento, control y seguimiento de la gestión de las unidades territoriales, mediante visitas de campo, análisis de informes y revisión y control de los planes operativos territoriales; y los demás procesos asociados a la implementación territorial del Proyecto “Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad”.

Actividades Específicas:

- Coordinar las labores de los Coordinadores Territoriales y Promotores Territoriales, que están a cargo de la implementación del Proyecto en las zonas de intervención del mismo, con el fin de velar por la correcta y oportuna ejecución de las actividades y de los recursos entregados por el Proyecto de acuerdo con los lineamientos dados por el Coordinador.
- Velar por el cumplimiento de los cronogramas de ejecución física y financiera de las unidades

territoriales.

- Velar por una adecuada coordinación entre los Especialistas Técnicos y las Unidades Territoriales del proyecto, a fin de contribuir al más eficiente uso de los recursos humanos disponibles.
- Junto con los Coordinadores Territoriales definir estrategias de intervención en cada territorio.
- Aportar información y conocimiento para la realización de las tareas relacionadas con gestión territorial y del conocimiento, en especial las labores de apoyo para la realización del seguimiento y evaluación en el marco del proyecto.
- Revisar, verificar el cumplimiento de la programación y remitir a la Coordinación, los informes técnicos generados por cada uno de los Coordinadores Territoriales y Promotores Rurales, como producto derivado de la ejecución de actividades y recursos dados a los beneficiarios del proyecto
- Revisar la consistencia y veracidad de la información cargada en el sistema que las unidades territoriales reportan a la UNC.
- Apoyar a las Unidades Territoriales para la generación de los informes.
- Hacer seguimiento en campo a la labor y resultados que desarrollen los Coordinadores Territoriales y Promotores Rurales y reportar a la UNC el respectivo informe de seguimiento.
- Dar apoyo técnico y operativo en la realización de capacitaciones dadas por la UNC de manera presencial, a los equipos territoriales y otros actores vinculados con la ejecución del proyecto.
- Participar en la identificación, validación y habilitación de talentos locales y experiencias exitosas para las diferentes actividades relacionadas con el esquema de transferencia de conocimientos que ejecuta el proyecto.
- Contribuir a la construcción y ajustes a las diversas metodologías de transferencia de conocimiento generados por el proyecto.
- Hacer seguimiento a la labor desarrollada en campo por los talentos locales vinculados por el Proyecto, para el desarrollo de capacidades empresariales en las organizaciones de microempresarios rurales.
- Dar apoyo a la Coordinación del proyecto en el proceso de supervisión, seguimiento y control de las unidades territoriales.
- Realizar el seguimiento y evaluación de las actividades contempladas en los planes de trabajo diseñados por cada equipo de trabajo a nivel territorial, de conformidad con los lineamientos dados por la Coordinación.
- Ofrecer soluciones prácticas a las diferentes situaciones presentadas en la región, previa consulta a la Coordinación.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en la preparación y atención de las visitas de los entes de control nacionales, FIDA y otros.
- Preparar y presentar informes periódicos, según lo indique la Coordinación, sobre la ejecución de la coordinación territorial detallada por región y municipio.
- Las demás funciones asignadas por el Coordinador del Proyecto.

Entregables:

Informes mensuales a la Unidad Nacional de Coordinación –UNC–, en los formatos proporcionados por el Proyecto, relacionando la gestión realizada en el marco del Proyecto, de conformidad con las obligaciones contractuales, detallando las actividades, logros y recomendaciones de cada una de las tareas realizadas y anexando los documentos que lo justifiquen.

Coordinación del Trabajo:

El (la) Coordinador técnico de territorios responderá directamente al Coordinador(a) Nacional del Proyecto.

Lugar de trabajo:

La sede de trabajo será la ciudad de Bogotá D.C. no obstante deberá desplazarse, cuando sea necesario, a las regiones de intervención del proyecto.

Honorarios:

El valor de los honorarios mensuales será por un valor de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.380.000,00)**. *(No incluye transportes, viáticos y gastos de viaje)*.

Período de Contratación:

Una vez perfeccionado y legalizado el contrato éste se ejecutará hasta el día 31 de diciembre de 2016. Este contrato se prorrogará, de acuerdo a evaluación de desempeño, por vigencias fiscales previa certificación de cumplimiento del supervisor y hasta la duración del Proyecto.

Divulgación

La convocatoria será divulgada a través de la página internet de la Corporación Colombia Internacional y de la página de internet del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

Método de selección

El Método de selección está en el marco de las Políticas de Adquisiciones del FIDA y corresponde al de consultor individual. El proceso de selección se reduce al diseño de los términos de referencia para estimular la competencia (a través de convocatoria), cada uno de los cuales deben cumplir los requisitos mínimos establecidos y culmina con la selección del mejor calificado

5. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se desarrollará bajo las siguientes etapas:

1. Apertura de la Convocatoria: 27 de septiembre de 2016, hora 3:00 p.m.
2. Presentación Hojas de Vida.
3. Recibo de inquietudes y respuesta a las mismas: 26 de septiembre al 27 de septiembre de 2016 hasta las 3:00 p.m.
4. Cierre de la Convocatoria: 3 de octubre de 2016 hasta las 10:00 a.m.
5. Preselección Hojas de Vida: 7 de octubre
6. Prueba Técnica: 11 de octubre
7. Entrevista a cargo de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural: 13 y 14 de octubre
8. Selección y Contratación 18 de octubre

5.1. Presentación y recepción de los formatos de las hojas de vida

Los/las postulantes al cargo de Coordinador Técnico de territorios, deberán presentar los siguientes documentos mediante correo electrónico al correo capacidades@cci.org.co, indicando en el asunto el cargo de la convocatoria a la que aspiran:

- Registro y envío de Formulario de postulación vía web, al cual podrá ingresar mediante el siguiente enlace <http://goo.gl/forms/hxFVJZpW7A>. **(Habilitante)**
- Carta de presentación formal de la hoja de vida. – Ver Anexo No. 1.
- Hoja de vida actualizada.
- Fotocopia legible de la cédula.
- Certificaciones académicas aplicables al perfil solicitado. **(Habilitante)**
- Certificaciones laborales aplicables al perfil solicitado. **(Habilitante)**
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación). Su expedición no debe ser mayor a treinta (30) días.
Para obtener de manera gratuita (sin costo) este certificado puede ingresar a: <http://siri.procuraduria.gov.co:8086/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=1>
- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría General de la Nación). Su expedición no debe ser mayor a treinta (30) días.
Para obtener de manera gratuita (sin costo) este certificado puede ingresar a: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional de Colombia). Su expedición no debe ser mayor a treinta (30) días.
Para obtener de manera gratuita (sin costo) este certificado puede ingresar a: <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml>

Nota: Las hojas de vida que no adjunten los documentos **habilitantes** no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección

El postulante solo podrá aplicar a una convocatoria. En el evento de comprobarse que aplica para más de una convocatoria no será tenido en cuenta en el proceso de selección respectivo.

Estos documentos se adjuntarán, de conformidad con las siguientes directrices:

- Con relación a la formación académica se deberá adjuntar el certificado, diploma o el Acta de Grado correspondiente a cada uno de los estudios formales que el postulante relacione en su hoja de vida. En cuanto a seminarios, cursos cortos y similares, la certificación correspondiente se solicitará en el momento de la eventual contratación del candidato/a.
- En cuanto a la experiencia laboral, el/la candidato/a deberá relacionar la experiencia específica que pretende hacer valer dentro del proceso y deberá anexar los soportes, a la presentación de la hoja de vida, por medio de certificaciones o actas de liquidación de los contratos y/o trabajos ejecutados (iniciados y terminados), incluyendo aquellos relacionados con la ejecución de proyectos de desarrollo rural, generación de ingresos para población rural, o ejercicio de funciones como líderes comunitarios, que correspondan a los últimos diez años anteriores a la fecha de cierre del presente concurso.

Dichas certificaciones deberán presentarse debidamente firmadas por las personas correspondientes, deberán incluir la siguiente información:

1. Nombre de la empresa o entidad contratante

2. Dirección, teléfono y correo.
3. Nombre del contratista y número del contrato (para empresas oficiales).
4. Objeto, obligaciones y valor del contrato.
5. Fecha de iniciación y terminación (día, mes, año) con plazo de ejecución.
6. Fecha de expedición de la certificación.

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y la Corporación Colombia Internacional, se reservan el derecho de verificar la información suministrada por el oferente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes; en el evento en que el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, corroboren que el contratista aporte documentos falsos o que no corresponden a la realidad en cualquier momento retirar del proceso al participante, incluso una vez celebrado el contrato de prestación de servicios profesionales.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en los soportes presentados prevalecerá la información de los soportes.

Bajo ninguna circunstancia se recibirán hojas de vida que lleguen después de la fecha y horas indicadas para el cierre de la convocatoria de acuerdo con lo señalado en el presente ítem y la invitación pública de la convocatoria.

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se reserva la facultad de rechazar las hojas de vida y sus documentos de soporte cuando:

- Documentación habilitante solicitada este incompleta.
- En el evento en que el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADR) o la Corporación Colombia Internacional (CCI) detecte y/o se evidencie que la información presentada por el postulante no se ajusta a la realidad; podrán rechazar en cualquier etapa del proceso de selección al (los) participante(s). Incluso, si esta situación se presenta una vez suscrito el contrato, éste se podrá dar por finalizado.
- Cuando existan evidencias de que el proponente ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o la decisión de selección.

5.2 Calificación de las Hojas de Vida

Serán llamados a presentar pruebas técnica los/las candidatos que obtengan una puntuación mayor de 70/100 puntos en el proceso de valoración de hojas de vida, de acuerdo con los siguientes criterios de calificación.

Aspecto	Puntaje
Valoración Hoja de Vida	
<i>Profesional en ciencias administrativas, económicas, agropecuarias agroindustriales o afines.</i>	Habilitante
<i>Título de Maestría o Especialización en Desarrollo Rural, Economía o afines.</i>	Habilitante
<i>Experiencia profesional certificada de cinco (5) años en el sector público y/o privado en la coordinación, seguimiento, supervisión y/o interventoría de proyectos dirigidos a población rural y/o a la generación de ingresos.</i>	Habilitante
<i>3 años o más de experiencia en la coordinación de componentes</i>	40

<i>técnicos de proyectos dirigidos a la población rural.</i>	
<i>Experiencia en la supervisión técnica y seguimiento a equipos técnicos en la implementación de proyectos con comunidades campesinas en el área rural.</i>	20
<i>Experiencia en desarrollo e implementación de proyectos productivos en zonas rurales.</i>	20
<i>Experiencia en la ejecución de proyectos con enfoque de género y/o a población diferencial.</i>	10
<i>Experiencia en proyectos de desarrollo rural en las zonas focalizadas por el proyecto.</i>	10
TOTAL	100

En lo relacionado con la asignación del puntaje de la hoja de vida en los criterios de evaluación si cumple se le asigna la totalidad del puntaje asignado de no cumplir se coloca cero(0)

La Corporación Colombia Internacional hará la revisión de documentación de las hojas de vida que se presenten bajo las directrices de la Unidad Nacional de Coordinación- UNC-.

5.3 Aplicación de Prueba técnica

Los candidatos que cumplan los criterios de selección de las hojas de vida (*Puntaje acumulado mínimo de 70/100 puntos*) serán convocados a presentar una prueba escrita en línea. En el caso de que los candidatos no residan en Bogotá, deberán asumir los gastos relacionados con su desplazamiento para la presentación de esta prueba. El proyecto no financiará gastos de transporte, alojamiento ni alimentación a los candidatos. La prueba será evaluada sobre 100 puntos.

5.4 Presentación de Entrevista

La selección de candidatos para la entrevista se realizará basándose en el puntaje acumulado entre las valoraciones de la Hoja de Vida y la Prueba Técnica, de acuerdo con la siguiente ponderación:

Aspecto	Factor de Ponderación
Hoja de vida	60%
Prueba Técnica	40%
Puntaje acumulado (A)	100 %

En caso de haber empate en quinto y sexto puesto en el puntaje acumulado ponderado tanto de la hoja de vida como de la prueba técnica, se aplicará como criterio de desempate quien certifique mayor número de años de experiencia.

Se convocarán a entrevista a las personas que acumulen los cinco mejores Puntajes Acumulados (A).

La entrevista estará orientada hacia:

- Verificar el conocimiento específico del cargo.
- Identificar habilidades para el desempeño de las actividades propias del cargo.

- Validar la experiencia específica en temas relacionados con el objeto a desempeñar establecido en la Convocatoria.

El jurado emitirá una calificación sobre las entrevistas sobre 100 puntos, que será ponderada con el Puntaje Acumulado (A) hasta el momento, de acuerdo con el siguiente criterio:

Aspecto	Factor de Ponderación
Puntaje Acumulado (A)	60%
Entrevista	40%
Puntaje Total	100 %

Aquella persona que acumule el mayor Puntaje Total será seleccionada para el cargo.

El Comité de evaluación quedará conformado por tres delegados del Director de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

5.5 Declaratoria de Convocatoria Desierta y Nueva Invitación

Se podrá declarar desierta la presente convocatoria en los siguientes casos:

- Cuando no se presente ninguna Hoja de Vida.
- Cuando ninguna hoja de vida satisfaga el objeto de la invitación
- Cuando no sea posible la evaluación técnica de por lo menos una (1) hoja de vida, por no cumplir con lo exigido.
- Cuando ninguno de los candidatos cumpla los requisitos exigidos presentados en la convocatoria.

Anexo No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

**SEÑORES
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
PROYECTO CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES,
CONFIANZA Y OPORTUNIDAD
BOGOTÁ**

**REFERENCIA: INVITACIÓN A PRESENTAR HOJAS DE VIDA PARA EL CARGO DE
COORDINADOR TECNICO DE TERRITORIOS DEL PROYECTO**

Yo _____¹, identificado como aparece bajo mi firma, me permito presentar, mi hoja de vida con la información requerida y los soportes y documentos adicionales, relacionados en los Términos de Referencia, con el fin de participar en el proceso para seleccionar al **COORDINADOR TECNICO DE TERRITORIOS DEL PROYECTO**.

La hoja de vida y los anexos presentados constituyen una propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso promovido por ustedes para la contratación del cargo señalado, en los términos de condiciones prescritos en la convocatoria. Anexo además el total de documentación exigida y doy fe, por medio de mi firma, de la veracidad de la información consignada.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Teléfono:

Dirección:

Correo Electrónico:

¹ Nombres y apellidos completos

ANEXO No. 2 GENERALIDADES DEL PROYECTO

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL PROYECTO

1.1. OBJETIVO GENERAL

Contribuir a mejorar las condiciones de vida, ingresos y empleo en los territorios rurales más pobres de Colombia.

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Incrementar la seguridad alimentaria de familias y comunidades en situación de pobreza rural.
- Construir y mejorar el capital humano y social disponible para facilitar el acceso de los beneficiarios a servicios de desarrollo rural.
- Acompañar las estrategias de vida de las familias rurales pobres para incrementar sus activos físicos y financieros, mejorando sus oportunidades de ingresos y empleo.
- Diseñar, implementar y validar soluciones y herramientas apropiadas a favor de la población rural joven.
- Promover procesos de aprendizaje, manejo del conocimiento y escalamiento de innovaciones y buenas prácticas de gestión del desarrollo rural entre entidades territoriales que invierten a favor de las familias rurales pobres.

1.3. POBLACIÓN - OBJETIVO

La población-objetivo está compuesta por familias rurales en extrema pobreza incluyendo, entre otros: pequeños agricultores, campesinos, pueblos indígenas, comunidades afro-colombianas, familias con jefatura de hogar femenina, jóvenes rurales y familias rurales desplazadas forzosamente, y población Red Unidos agrupadas en organizaciones formales o informales, residentes de los siguientes municipios:

UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
CAUCA COSTA PACIFICA (6 municipios)	CAUCA	ARGELIA
	CAUCA	BALBOA
	CAUCA	GUAPI
	CAUCA	LOPEZ
	CAUCA	TIMBIQUI
	CAUCA	EL TAMBO
CAUCA ANDINO (6 municipios)	CAUCA	TORIBIO
	CAUCA	CALOTO
	CAUCA	CORINTO
	CAUCA	SANTANDER DE QUILICHAO
	CAUCA	JAMBALO

UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
	CAUCA	MIRANDA
NARIÑO COSTA PACÍFICA (4 municipios)	NARIÑO	BARBACOAS
	NARIÑO	OLAYA HERRERA
	NARIÑO	RICAUARTE
	NARIÑO	SAN ANDRÉS DE TUMACO
NARIÑO ANDINO (5 municipios)	NARIÑO	LEIVA
	NARIÑO	EL ROSARIO
	NARIÑO	POLICARPA
	NARIÑO	SAMANIEGO
ARAUCA (4 municipios)	ARAUCA	ARAUQUITA
	ARAUCA	FORTUL
	ARAUCA	SARAVENA
	ARAUCA	TAME
CATATUMBO (10 municipios)	NTE DE SANTANDER	ABREGO
	NTE DE SANTANDER	EL TARRA
	NTE DE SANTANDER	HACARI
	NTE DE SANTANDER	LA PLAYA
	NTE DE SANTANDER	OCAÑA
	NTE DE SANTANDER	SAN CALIXTO
	NTE DE SANTANDER	TEORAMA
	NTE DE SANTANDER	CONVENCIÓN
	NTE DE SANTANDER	EL CARMEN
NTE DE SANTANDER	TIBU	
SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA (9 municipios)	CESAR	PUEBLO BELLO
	CESAR	VALLEDUPAR
	LA GUAJIRA	DIBULLA
	LA GUAJIRA	SAN JUAN DEL CESAR
	MAGDALENA	ARACATACA
	MAGDALENA	CIENAGA
	MAGDALENA	FUNDACION
	MAGDALENA	SANTA MARTA
MAGDALENA	ALGARROBO	
REGIÓN DE LA MACARENA (6 municipios)	META	LA MACARENA
	META	MESETAS
	META	PUERTO RICO
	META	SAN JUAN DE ARAMA
	META	URIBE
	META	VISTAHERMOSA
MONTES DE MARIA (4 municipios)	BOLIVAR	EL CARMEN DE BOLIVAR
	BOLIVAR	SAN JACINTO
	SUCRE	OVEJAS
	SUCRE	SAN ONOFRE

UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
NUDO DE PARAMILLO - ANTIOQUIA (10 municipios)	ANTIOQUIA	CACERES
	ANTIOQUIA	CAUCASIA
	ANTIOQUIA	EL BAGRE
	ANTIOQUIA	NECHÍ
	ANTIOQUIA	ZARAGOZA
	ANTIOQUIA	ANORI
	ANTIOQUIA	BRICEÑO
	ANTIOQUIA	ITUANGO
	ANTIOQUIA	VALDIVIA
	ANTIOQUIA	TARAZA
NUDO DE PARAMILLO - CORDOBA (5 municipios)	CORDOBA	MONTELIBANO
	CORDOBA	PUERTO LIBERTADOR
	CORDOBA	TIERRALTA
	CORDOBA	VALENCIA
	CORDOBA	SAN JOSE DE URE
SUR DE TOLIMA (4 municipios)	TOLIMA	ATACO
	TOLIMA	CHAPARRAL
	TOLIMA	PLANADAS
	TOLIMA	RIOBLANCO
VALLE DEL CAUCA (5 municipios)	VALLE DEL CAUCA	FLORIDA
	VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA
	VALLE DEL CAUCA	PRADERA
	VALLE DEL CAUCA	TULUA
	VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA
SUR DEL CHOCO (9 municipios)	CHOCO	EL LITORAL DEL SAN JUAN
	CHOCO	ISTMINA
	CHOCO	NOVITA
	CHOCO	SIPI
	CHOCO	MEDIO SAN JUAN
	CHOCO	SAN JOSE DEL PALMAR
	CHOCO	ALTO BAUDO
	CHOCO	MEDIO BAUDO
	CHOCO	BAJO BAUDO
MEDIO Y BAJO ATRATO (3 municipios)	CHOCO	CARMEN DEL DARIEN
	CHOCO	RIOSUCIO
	CHOCO	UNGUIA
ORIENTE ANTIOQUEÑO (4 municipios)	ANTIOQUIA	GRANADA
	ANTIOQUIA	SAN CARLOS
	ANTIOQUIA	SAN FRANCISCO
	ANTIOQUIA	MUTATÁ
PUTUMAYO (4 municipios)	PUTUMAYO	PUERTO LEGUIZAMO
	PUTUMAYO	PUERTO ASIS
	PUTUMAYO	SAN MIGUEL

UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
	PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ
RÍO CAGUÁN (2 municipios)	CAQUETA	CARTAGENA DEL CHAIRA
	CAQUETA	SAN VICENTE DEL CAGUAN

1.4. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN

La estrategia de ejecución del proyecto se enmarca en las siguientes líneas estratégicas:

- Fortalecimiento y desarrollo las capacidades locales de empresarización a través de procesos formativos que contribuyan a la construcción y mejoramiento del capital humano y social.
- Promoción del ahorro rural como eje de un proceso inicial de acumulación de recursos personales, familiares y asociativos con incentivos para la reinversión.
- Educación Financiera como herramienta para promover la bancarización de la población rural pobre.
- Incremento de los activos físicos y financieros mediante el acompañamiento de las estrategias de vida de las familias rurales pobres.
- Establecimiento de incentivos financieros para jóvenes rurales para el acceso a oportunidades de ingresos sostenibles y alternativas de empleo
- Escalonamiento de innovaciones mediante el apoyo a mapas de activos, perfiles y planes de negocios.

1.5. COMPONENTES DEL PROYECTO

El proyecto incluye la implementación de tres componentes principales y la gestión y coordinación de sus actividades, como son: (a) Formación de Capital Social Asociativo y Desarrollo Empresarial, (b) Desarrollo y Fortalecimiento de los Activos Financieros Rurales, (c) Gestión del Conocimiento, Capacidades y Comunicaciones.



1.5.1. FORMACIÓN DE CAPITAL SOCIAL ASOCIATIVO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Este componente tiene por objetivo principal contribuir a la formación de capital social y desarrollo empresarial de las familias, grupos y asociaciones en situación de extrema pobreza ubicadas en el área de intervención del Proyecto. Para ello, incluye dos grupos de actividades principales:

- a) El mejoramiento a la producción familiar y capacidad productiva contemplará:
 - (i) Preparación de mapas de activos con la finalidad de elaborar un Mapa de oportunidades del territorio para acordar en que ámbitos económicos y geográficos deben desarrollarse las iniciativas económicas asociativas.
 - (ii) Apoyo a la producción familiar y al mejoramiento de las condiciones productivas.
 - (iii) Apoyo al mejoramiento de las condiciones ambientales.
- b) Impulso y mejoramiento de la capacidad empresarial mediante el financiamiento de las actividades propuestas en las Iniciativas Económicas dentro de un proceso de incubación empresarial y financiamiento de emprendimientos con posibilidades de mercado y rentabilidad, adicional al desarrollo de capacidades con el fin de emprender actividades empresariales.

1.5.2. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS RURALES

Este componente tiene por objetivo principal poner a disposición de la población objetivo las herramientas necesarias fortalecer sus iniciativas generadoras de ingresos, incentivar las estrategias de ahorro productivo familiar y asociativo, mejorar su acceso al sistema financiero formal, disminuir su vulnerabilidad social y económica, y desarrollar nuevos servicios y productos financieros apropiados.

La implementación de este componente incluirá cuatro grupos de actividades:

- a) Educación Financiera y Capacidades Asociativas
- b) Incentivos al ahorro
- c) Obtención de Pólizas de Seguro
- d) Innovaciones Financieras para la Sostenibilidad

1.5.3. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, CAPACIDADES Y COMUNICACIONES

Este componente tiene por objetivo principal valorizar los activos de conocimientos y saberes existentes en las áreas de intervención del proyecto, construyendo las capacidades y competencias necesarias para aplicar y gestionar los distintos procesos para la implementación e innovación y difundir contenidos apropiados y oportunos.

La ejecución de este componente implica las siguientes actividades principales:

- a) Cosecha del Conocimiento
- b) Familiarización, Aprendizaje y Desarrollo de Capacidades
- c) Comunicaciones para el desarrollo
- d) Seguimiento y evaluación