



**MinAgricultura**  
Ministerio de Agricultura  
y Desarrollo Rural

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**



**CONVOCATORIA 11/2014  
PROYECTO CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y  
OPORTUNIDAD**

<b>FECHA DE APERTURA</b>	14 de octubre de 2014
<b>FECHA DE CIERRE</b>	17 de octubre de 2014
<b>IDENTIFICACION DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.</b>	
<b>OBJETO</b>	APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO Y ANÁLISIS A TRAVÉS DE LOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN, EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, CAPACIDADES Y COMUNICACIONES.
<b>CONTRATANTE</b>	CORPORACIÓN COLOMBIA INTERNACIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO 20130286 SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
<b>PROYECTO</b>	CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS
<b>DISPONIBILIDAD</b>	TIEMPO COMPLETO
<b>HONORARIOS</b>	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) MENSUALES (NO INCLUYE TRANSPORTES, VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE)
<b>SUPERVISOR</b>	Especialista Gestión del Conocimiento, Capacidades y Comunicaciones de la UNC del Proyecto
<b>DURACION</b>	A partir del perfeccionamiento del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2014, prorrogables de acuerdo a la necesidad del objeto
<b>LUGAR DE RECIBO DE HOJAS DE VIDA</b>	Correo electrónico: <a href="mailto:procesos.capacidades@minagricultura.gov.co">procesos.capacidades@minagricultura.gov.co</a> y con copia <a href="mailto:ruth.castro@minagricultura.gov.co">ruth.castro@minagricultura.gov.co</a>



## 1. ANTECEDENTES

En desarrollo de la Política Agropecuaria, el Gobierno Nacional, a través del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR, formuló el Proyecto “Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad”, cuyo objeto es el de contribuir a mejorar las condiciones de vida, ingresos y empleo en los territorios rurales más pobres de Colombia.

El Proyecto, es una iniciativa cofinanciada por el Gobierno de Colombia y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), quienes suscribieron el Convenio de Financiación N° 871-CO con fecha 27 de septiembre de 2012, en el cual se establecen legalmente los alcances técnicos, administrativos y financieros que regulan la ejecución del Proyecto, de conformidad con el concepto favorable emitido por el Consejo Nacional de Política Económica y Social – CONPES 3709 del 4 de noviembre de 2011.

El proyecto contempla un tiempo de ejecución de 5 años en 16 regiones de atención del país, con 100 municipios de focalización del Proyecto. Para poder concretar la operación de este proyecto, el Ministerio ha adelantado diferentes pasos administrativos y operativos, de manera que la contratación se fundamente teniendo en cuenta:

- Que mediante Resolución No.000482 del 28 de diciembre de 2012 se creó la Unidad Nacional de Coordinación-UNC quien coordinará el proceso de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del proyecto; la cual establece que el equipo del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad, estará conformado por: el Coordinador Nacional, un Administrador, un Contador, un Especialista en Servicios Empresariales, un Especialista en Activos Financieros, un Especialista en Gestión del Conocimiento, Capacidades y Comunicaciones, y el personal de apoyo que se requiera para la correcta ejecución de las actividades del proyecto.
- Que para la administración de los recursos se efectuó Invitación Pública No.001 de 2013 Convenio de Financiación FIDA No. 871-CO, se realizó el proceso de evaluación y aprobación de la propuesta presentada por la Corporación Colombia Internacional y el día 11 de julio de 2013 se suscribió el Contrato No.20130286 entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y la Corporación Colombia Internacional, para el manejo técnico y administrativo del Proyecto.
- Que el Proyecto ha sido creado para generar capacidades empresariales en grupos, asociaciones y/o organizaciones rurales que les permitan mejorar las condiciones de vida, mediante la implementación de iniciativas económicas, en este marco, la Unidad Nacional de Coordinación - UNC es consciente que es indispensable contar



con un adecuado registro de información que permita mostrar resultados en los indicadores contemplados para el proyecto basados en el Marco Lógico y el POA, razón por la cual es necesario contratar un apoyo para el Componente de Gestión de Conocimiento, Capacidades y Comunicaciones que con calidad y eficiencia, mediante un instrumento de seguimiento, monitoreo y evaluación, valide la captura, consolide, analice y emita información relevante para medir la gestión del proyecto por resultados, la cual se llevará a cabo de acuerdo con las instrucciones impartidas desde la Coordinación del Proyecto, en coordinación con la Especialista del Componente, permitiendo generar acciones frente a las lecciones aprendidas.

## **2. CONDICIONES GENERALES DEL PROYECTO**

### **2.1 Objetivo del proyecto**

Contribuir a mejorar las condiciones de vida, ingresos y empleo en los territorios rurales más pobres de Colombia.

### **2.2 Objetivos Específicos**

- i. Mejorar la capacidad para aprovechar el potencial productivo de los beneficiarios del Proyecto para generar ingresos suficientes y sostenibles
- ii. Mejorar el capital social disponible para facilitar el acceso de los beneficiarios a servicios de desarrollo rural
- iii. Desarrollar instrumentos apropiados para mejorar las capacidades de los jóvenes rurales y así contribuir al relevo generacional
- iv. Contribuir al mejoramiento de la seguridad alimentaria de las familias y comunidades;
- y
- v. Promover procesos de aprendizaje y escalamiento de las estrategias por parte de los Gobiernos Territoriales en el área del proyecto

### **2.3 Grupos Objetivo y Cobertura del Proyecto**

La población-objetivo está compuesta por familias rurales en extrema pobreza incluyendo, entre otros: Grupos de quince personas o más que estén conformados por pequeños agricultores, campesinos, grupos étnicos, familias con jefatura de hogar femenina, jóvenes rurales, población víctima y población Red Unidos residentes en los municipios seleccionados por el proyecto, que cumplan con ALGUNA de las siguientes condiciones:

- Estar inscrito en el SISBEN con un puntaje menor o igual al que se establezca en el reglamento de la convocatoria del proyecto.



- Estar inscrito en el Sistema de Información Unidos – SIUNIDOS
- Pertenecer a una comunidad étnica (negros, afrodescendientes, raizales, palenqueros, pueblos y comunidades indígenas, pueblos ROM)
- Estar inscrito en el Registro Único de Víctimas

## 2.4 Municipios de Intervención

A continuación se relacionan los Departamentos de atención del Proyecto, así como los municipios en los que se desarrollarán acciones objeto de esta convocatoria:

UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
CAUCA COSTA PACIFICA (6 municipios)	CAUCA	ARGELIA
	CAUCA	BALBOA
	CAUCA	GUAPI
	CAUCA	LOPEZ
	CAUCA	TIMBIQUI
	CAUCA	EL TAMBO
CAUCA ANDINO (6 municipios)	CAUCA	TORIBIO
	CAUCA	CALOTO
	CAUCA	CORINTO
	CAUCA	SANTANDER DE QUILICHAO
	CAUCA	JAMBALO
	CAUCA	MIRANDA
NARIÑO COSTA PACIFICA (4 municipios)	NARIÑO	BARBACOAS
	NARIÑO	OLAYA HERRERA
	NARIÑO	RICAURTE
	NARIÑO	SAN ANDRES DE TUMACO
NARIÑO ANDINO	NARIÑO	LEIVA



UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
(5 municipios)	NARIÑO	EL ROSARIO
	NARIÑO	POLICARPA
	NARIÑO	SAMANIEGO
	NARIÑO	CUMBITARA
ARAUCA (4 municipios)	ARAUCA	ARAQUITA
	ARAUCA	FORTUL
	ARAUCA	SARAVENA
	ARAUCA	TAME
CATATUMBO (10 municipios)	NTE DE SANTANDER	ABREGO
	NTE DE SANTANDER	EL TARRA
	NTE DE SANTANDER	HACARI
	NTE DE SANTANDER	LA PLAYA
	NTE DE SANTANDER	OCAÑA
	NTE DE SANTANDER	SAN CALIXTO
	NTE DE SANTANDER	TEORAMA
	NTE DE SANTANDER	CONVENCION
	NTE DE SANTANDER	EL CARMEN
	NTE DE SANTANDER	TIBU
SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA (9 municipios)	CESAR	PUEBLO BELLO
	CESAR	VALLEDUPAR
	LA GUAJIRA	DIBULLA
	LA GUAJIRA	SAN JUAN DEL CESAR



UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
	MAGDALENA	ARACATACA
	MAGDALENA	CIENAGA
	MAGDALENA	FUNDACION
	MAGDALENA	SANTA MARTA
	MAGDALENA	ALGARROBO
	REGIÓN DE LA MACARENA (6 municipios)	META
META		MESETAS
META		PUERTO RICO
META		SAN JUAN DE ARAMA
META		URIBE
META		VISTAHERMOSA
MONTES DE MARIA (4 municipios)	BOLIVAR	EL CARMEN DE BOLIVAR
	BOLIVAR	SAN JACINTO
	SUCRE	OVEJAS
	SUCRE	SAN ONOFRE
NUDO DE PARAMILLO (15 municipios)	ANTIOQUIA	CACERES
	ANTIOQUIA	CAUCASIA
	ANTIOQUIA	EL BAGRE
	ANTIOQUIA	NECHÍ
	ANTIOQUIA	ZARAGOZA
	ANTIOQUIA	ANORI



UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
	ANTIOQUIA	BRICEÑO
	ANTIOQUIA	ITUANGO
	ANTIOQUIA	VALDIVIA
	ANTIOQUIA	TARAZA
	CORDOBA	MONTELIBANO
	CORDOBA	PUERTO LIBERTADOR
	CORDOBA	TIERRALTA
	CORDOBA	VALENCIA
	CORDOBA	SAN JOSE DE URE
COORDILLERA CENTRAL (SUR DE TOLIMA Y VALLE) (8 municipios)	TOLIMA	ATACO
	TOLIMA	CHAPARRAL
	TOLIMA	PLANADAS
	TOLIMA	RIOBLANCO
	VALLE DEL CAUCA	FLORIDA
	VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA
	VALLE DEL CAUCA	PRADERA
	VALLE DEL CAUCA	TULUA
BUENAVENTURA (1 municipio)	VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA
SUR DEL CHOCO Y MEDIO Y BAJO ATRATO. (12 municipios)	CHOCO	EL LITORAL DEL SAN JUAN
	CHOCO	ISTMINA
	CHOCO	NOVITA
	CHOCO	SIPI



UNIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
	CHOCO	MEDIO SAN JUAN
	CHOCO	SAN JOSE DEL PALMAR
	CHOCO	CARMEN DEL DARIEN
	CHOCO	RIOSUCIO
	CHOCO	UNGUIA
	CHOCO	ALTO BAUDO
	CHOCO	MEDIO BAUDO
	CHOCO	BAJO BAUDO
	ORIENTE ANTIOQUEÑO (4 municipios)	ANTIOQUIA
ANTIOQUIA		SAN CARLOS
ANTIOQUIA		SAN FRANCISCO
ANTIOQUIA		MUTATÁ
PUTUMAYO (4 municipios)	PUTUMAYO	PUERTO LEGUIZAMO
	PUTUMAYO	PUERTO ASIS
	PUTUMAYO	SAN MIGUEL
	PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ
RÍO CAGUÁN (2 municipios)	CAQUETA	CARTAGENA DEL CHAIRA
	CAQUETA	SAN VICENTE DEL CAGUAN



## 2.5 Estrategias de Implementación

El análisis de las experiencias de ejecución del FIDA en la región y los aprendizajes acumulados por los proyectos adelantados por el MADR, así como las prioridades de la política pública sectorial permitieron identificar las siguientes líneas estratégicas para el proyecto:

- Fortalecimiento y desarrollo las capacidades locales de empresarización a través de procesos formativos que contribuyan a la construcción y mejoramiento del capital humano y social.
- Promoción del ahorro rural como eje de un proceso inicial de acumulación de recursos personales, familiares y asociativos con incentivos para la reinversión.
- Educación financiera como herramienta para promover la bancarización de la población rural pobre.
- Incremento de los activos físicos y financieros mediante el acompañamiento de las estrategias de vida de las familias rurales pobres.
- Establecimiento de incentivos financieros para jóvenes rurales para el acceso a oportunidades de ingresos sostenibles y alternativas de empleo
- Escalonamiento de innovaciones mediante el apoyo a mapas de activos, propuestas y planes de negocios.

## 2.6 Componentes del Proyecto

Además del componente gestión y coordinación de sus actividades, el proyecto incluye la implementación en campo de tres componentes principales:

- (A) Formación de Capital Social Asociativo y Desarrollo Empresarial:** Cuyo objetivo es contribuir a la formación de capital social y desarrollo empresarial de las familias, grupos y asociaciones en situación de extrema pobreza ubicadas en el área de intervención del Proyecto.
- (B) Desarrollo y fortalecimiento de los activos financieros rurales:** Tiene por objeto poner a disposición de la población-objetivo las herramientas necesarias para disminuir su vulnerabilidad social y económica, fortalecer sus iniciativas generadoras de ingresos, incentivar las estrategias de ahorro productivo familiar, mejorar su acceso al sistema financiero formal y desarrollar nuevos servicios y productos financieros apropiados.
- (C) Gestión del conocimiento, capacidades y comunicaciones:** Pretende valorizar los activos de conocimientos y saberes existentes en las áreas de intervención del proyecto, construyendo las capacidades y competencias necesarias para aplicar y



gestionar los distintos procesos para la implementación e innovación y difundir contenidos apropiados y oportunos.

### **3. CONDICIONES GENERALES**

#### **3.1 Objeto del Contrato**

Contratar un profesional que desarrolle labores de apoyo al Componente de Gestión del Conocimiento, Capacidades y Comunicaciones, específicamente que contribuya al buen funcionamiento del Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto, mediante la validación de la captura, consolidación, análisis y reporte de información de resultados, que permitan medir la gestión en los 100 municipios de intervención del Proyecto, así como aquella información que se origine de los diferentes procesos implementados al interior de la Unidad Nacional de Coordinación UNC del Proyecto, que contribuya a emitir lecciones aprendidas.

#### **3.2 Perfil del Cargo**

Profesional con experiencia certificada de mínimo tres (3) años en cargos de apoyo técnico a proyectos públicos y/o privados en zonas rurales de Colombia, que cuente con experiencia en el seguimiento y/o evaluación de proyectos de inversión rural y manejo de datos estadísticos cuantitativos y cualitativos, así como en el manejo y análisis de información a través de sistemas de información mediante las cuales se reporte datos alfanuméricos.

#### **3.3 Actividades y Obligaciones del Contratista:**

- Velar por la aplicación de los lineamientos del convenio de préstamo y del Manual Operativo referidos a la emisión de información construida en el marco de operación del Proyecto.
- Recepción y verificación del cargue oportuno de la información remitida por parte de las Unidades Territoriales del Proyecto
- Apoyar, en estrecha colaboración con la Especialista de Gestión de Conocimiento, Capacidades y Comunicaciones, todas las acciones que se enmarquen en la producción y análisis de información del proyecto.
- Supervisar la producción de información en los territorios recibida a través de las Unidades Territoriales -UT, cumpliendo con los estándares de calidad.
- Validación de la captura de información, consolidar, analizar y emitir información de resultados que mida la gestión del Proyecto.
- Innovar en la forma de presentar los resultados de análisis.
- Desarrollar los análisis solicitados por la Especialista de Gestión de Conocimiento,



Capacidades y Comunicaciones y por la Coordinación de la UNC con base en los datos registrados y proponer metodologías de análisis adicionales.

- Mensualmente emitir informe de resultados, con base en la información registrada.
- Las demás funciones inherentes al eficiente y eficaz apoyo a los diferentes componentes del proyecto.

#### **4. PROCESO DE SELECCIÓN**

El proceso de selección se desarrollará bajo las siguientes etapas:

1. Apertura de la convocatoria: 14 de octubre de 2014
2. Recibo de inquietudes y respuesta a las mismas: 16 de octubre de 2014 hasta las 3:00 p.m.
4. Cierre de la convocatoria: 17 de octubre de 2014 hasta las 3:00 p.m.
5. Preselección hojas de vida.
6. Prueba Técnica
7. Entrevista
8. Selección y contratación

#### **5. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS FORMATOS DE LAS HOJAS DE VIDA**

Para que los/las postulantes sean tenidos en cuenta en el proceso de selección, deberán someter a consideración, mediante una carta de presentación, acompañada de los siguientes documentos:

- Hoja de Vida, preferiblemente en el formato anexo
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
- Antecedentes judiciales, expedido por la Policía Nacional
- Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Fotocopia legible de la cédula ampliada al 150%
- Certificaciones académicas
- Certificaciones laborales

Estos documentos se adjuntarán, de conformidad con las siguientes directrices:

Con relación a la experiencia académica se debe adjuntar el Diploma o el Acta de Grado correspondiente a cada uno de los estudios formales que el postulante relacione en su hoja de vida.



**MinAgricultura**  
Ministerio de Agricultura  
y Desarrollo Rural

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**



En cuanto a seminarios, cursos cortos y similares, la certificación correspondiente se solicitará en el momento de la eventual contratación del candidato.

En cuanto a la experiencia laboral, el/la candidato/a deberá relacionar la experiencia específica mínima que pretende hacer valer dentro del proceso y deberá entregar los soportes, mediante la presentación por medio electrónico al correo [procesos.capacidades@minagricultura.gov.co](mailto:procesos.capacidades@minagricultura.gov.co) (según como realice su postulación) de certificaciones de los contratos y/o trabajos ejecutados (iniciados y terminados).

Dichas certificaciones deberán presentarse debidamente firmadas por las personas autorizadas e incluir la siguiente información:

- Nombre de la empresa o entidad contratante
- Dirección
- Teléfono
- Nombre del contratista
- Número del contrato (para empresas oficiales)
- Objeto del contrato claramente definido
- Valor del contrato
- Fecha de iniciación (día, mes, año)
- Fecha de terminación (día, mes, año)
- Plazo de ejecución
- Constancia de recibido a satisfacción (calidad y cumplimiento del servicio)
- Fecha de expedición de la certificación

Si las certificaciones no incluyen los datos solicitados, el proponente podrá hacer aclaración en documento anexo a la hoja de vida (acta de iniciación, terminación, liquidación, copia del contrato). Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en los soportes presentados prevalecerá la información de los soportes

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y reservan el derecho de verificar la información suministrada por el oferente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

Los/as candidatos/as podrán enviar sus antecedentes en forma electrónica a los correos [procesos.capacidades@minagricultura.gov.co](mailto:procesos.capacidades@minagricultura.gov.co) y [ruth.castro@minagricultura.gov.co](mailto:ruth.castro@minagricultura.gov.co), dentro de las siguientes fechas: del 14 al 17 de octubre de 2014 hasta las 3:00 p.m.



Bajo ninguna circunstancia se recibirán hojas de vida y documentos que lleguen después de la fecha y horas indicadas para el cierre de la convocatoria, de acuerdo con lo señalado en el presente ítem y la invitación pública de la convocatoria.

## 6. CALIFICACIÓN HOJAS DE VIDA

Serán llamados a presentar pruebas técnicas aquellas personas que acumulen al menos 70/100 puntos en el proceso de valoración de hojas de vida, de acuerdo con los siguientes criterios de calificación

Aspecto	Puntaje
<b>Valoración Hoja de Vida</b>	
<i>Formación Profesional.</i>	<b>Habilitante</b>
<i>Experiencia certificada de mínimo tres (3) años en cargos de apoyo técnico a proyectos públicos y/o privados, en zonas rurales de Colombia.</i>	<b>Habilitante</b>
Experiencia certificada de mínimo tres (3) años en cargos de apoyo técnico de proyectos, públicos y/o privados, especialmente en zonas rurales de Colombia	<b>30(*)</b>
Experiencia certificada en el seguimiento y/o evaluación de proyectos de inversión rural y manejo de datos estadísticos cuantitativos y cualitativos, mínimo de un (1) año.	<b>40 (*)</b>
Experiencia en el manejo y análisis de información a través de sistemas de información en el que se maneje datos alfanuméricos, mínimo de un (1) año.	<b>30 (*)</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>

(\*) Se dará 10 puntos adicionales por cada año de experiencia adicional al mínimo requerido con un máximo de 30 puntos.

**Nota:** en el proceso de calificación, es posible que un candidato obtenga más de 100 puntos, siempre y cuando su hoja de vida cumpla con los criterios establecidos en el cuadro anterior.

La calificación de las hojas de vida será realizada en primera instancia por la Unidad Nacional de Coordinación UNC quienes realizarán el proceso de requisitos habilitantes y revisión de documentación pertinente bajo las directrices expresa en los presentes Términos de Referencia.



## 6.1 Aplicación de Prueba técnica

Los candidatos que cumplan los criterios de selección de las hojas de vida (puntaje acumulado mínimo de 70/100 puntos) serán convocados a presentar una prueba en Bogotá, en un lapso de una (1) hora. En el caso de que los candidatos no residan en Bogotá, deberán asumir los gastos relacionados con su desplazamiento para la presentación de esta prueba. El proyecto no financiará gastos de transporte, alojamiento ni alimentación a los candidatos. La prueba será evaluada sobre 100 puntos.

## 6.2 Presentación de Entrevista

La selección de candidatos para la entrevista se realizará basándose en el puntaje acumulado entre las valoraciones de la Hoja de Vida y la Prueba Técnica, de acuerdo con la siguiente ponderación:

Aspecto	Factor de ponderación
Hoja de vida	60%
Prueba Técnica	40%
<b>Puntaje acumulado (A)</b>	<b>100 %</b>

Se convocarán a entrevista a las personas que acumulen los cinco mejores Puntajes Acumulados (A). La entrevista estará orientada hacia:

- Verificar el conocimiento específico del cargo.
- Identificar habilidades para el desempeño de las actividades propias del cargo
- Validar la experiencia específica en temas relacionados con el objeto de la convocatoria.

El jurado emitirá una calificación sobre las entrevistas sobre 100 puntos, que será ponderada con el Puntaje Acumulado (A) hasta el momento, de acuerdo con el siguiente criterio:

Aspecto	Factor de ponderación
Puntaje Acumulado (A)	60%
Entrevista	40%
<b>Puntaje Total</b>	<b>100 %</b>

Aquella persona que acumule el mayor Puntaje Total será seleccionada para el cargo.



**MinAgricultura**  
Ministerio de Agricultura  
y Desarrollo Rural

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**



## **7. DECLARATORIA DE CONVOCATORIA DESIERTA Y NUEVA INVITACIÓN**

Se podrá declarar desierta la presente convocatoria en los siguientes casos:

- Cuando no se presente ninguna hoja de vida.
- Cuando ninguna hoja de vida satisfaga el objeto de la invitación
- Cuando no sea posible la evaluación técnica de por lo menos una (1) hoja de vida, por no cumplir con lo exigido.
- Cuando ninguno de los candidatos cumpla los requisitos exigidos presentados en la convocatoria.

## **8. FORMATOS DE PRESENTACIÓN**

- Carta de presentación formal de la hoja de vida. – Ver Anexo No. 1
- Formato de presentación de hoja de vida - Ver Anexo No. 2



**MinAgricultura**  
Ministerio de Agricultura  
y Desarrollo Rural

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**



## Anexo No. 1

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

Señores:

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural u Operador Técnico Financiero

Atn: Nombre: JAIME EDUARDO PEREZ MAYORGA

Cargo: Coordinador

Proyecto "Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad"

Dirección Av. Jiménez No. 7ª - 17 PBX 2543300 Ext. 5485

**Ref. INVITACIÓN A PRESENTAR HOJAS DE VIDA PARA CONTRATAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LA CAPTURA DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO Y ANÁLISIS A TRAVÉS DE LOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN, EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, CAPACIDADES Y COMUNICACIONES.**

Yo \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, identificado como aparece bajo mi firma, me permito presentar, mi hoja de vida con la información requerida y los soportes y documentos adicionales, relacionados en los Términos de Referencia, con el fin de participar en el proceso para seleccionar al APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LA CAPTURA DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO Y ANÁLISIS A TRAVÉS DE LOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN, EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, CAPACIDADES Y COMUNICACIONES.

La hoja de vida y los anexos presentados constituyen una propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso promovido por ustedes para la contratación del proceso señalado, en los términos de condiciones prescritos en la convocatoria. Anexo, además, el total de documentación exigida y doy fe, por medio de mi firma, de la veracidad de la información consignada.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Teléfono:

Dirección:

---

<sup>1</sup> Nombres y apellidos completos



## CURRICULUM VITAE

Fecha de Actualización:

### DATOS PERSONALES

Nombre Completo:

Fecha de Nacimiento:

Cédula de Identidad:

Nacionalidad:

### FORMACIÓN PROFESIONAL

#### Formación Pregrado

Fecha Titulación	<i>Título Profesional o Técnico</i>	Ciudad, País
	UNIVERSIDAD O CENTRO DE ENSEÑANZA	
	<i>Grado Obtenido</i>	
	<i>Duración en Semestres</i>	

#### Formación Postgrado

Fecha Titulación	<i>Título</i>	Ciudad, País
	<i>Grado Obtenido [Diplomado, Master o Doctorado]</i>	
	<i>Especialidad</i>	
	UNIVERSIDAD O CENTRO DE ENSEÑANZA	
	<i>Duración en Semestres</i>	

Fecha Titulación	<i>Título</i>	Ciudad, País
	<i>Grado Obtenido [Diplomado, Master o Doctorado]</i>	
	<i>Especialidad</i>	
	<i>Universidad o Centro de Enseñanza</i>	
	<i>Duración en Semestres</i>	



**Otros Cursos  
Relevantes**

Fecha Titulación	<i>Título</i>	Ciudad, País
	<i>Especialidad</i>	
	UNIVERSIDAD O CENTRO DE ENSEÑANZA	
	<i>Duración en Semestres</i>	

**EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

Fechas (desde-hasta)	INSTITUCIÓN <i>Cargo:</i> Descripción del cargo.	Ciudad, País
-------------------------	--	--------------

Fechas (desde-hasta)	INSTITUCIÓN <i>Cargo:</i> Descripción del cargo.	Ciudad, País
-------------------------	--	--------------

**EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA CERTIFICADA: AL MENOS 10 AÑOS EN FORMULACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS**

Fechas (desde-hasta)	INSTITUCIÓN (ES): Descripción de funciones:	Ciudad, País
-------------------------	--	--------------



**EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA CERTIFICADA: AL MENOS 5 AÑOS EN FORMULACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO IMPLEMENTADOS POR ORGANISMOS PÚBLICOS Y APOYADOS POR AGENCIAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

Fechas (desde-hasta)	INSTITUCIÓN (ES): Descripción de funciones:	Ciudad, País

**EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA CERTIFICADA: MANEJO EXPERTO DE LAS METODOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL FIDA, INCLUYENDO EL RIMS**

Fechas (desde-hasta)	INSTITUCIÓN (ES): Descripción de funciones:	Ciudad, País

**OTROS ASPECTOS RELEVANTES A CONSIDERAR (EXPERIENCIA EN INVESTIGACIONES, EVALUACIONES, PUBLICACIONES, ETC.)**

--

Yo, el abajo firmante, certifico que los antecedentes personales y referidos a mi formación y experiencia presentados son fidedignos.

Firma	
Nombre completo	
Lugar y fecha	