



El campo es de todos

Minagricultura

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión

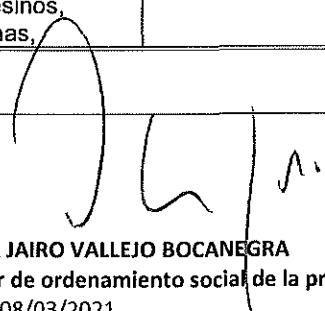
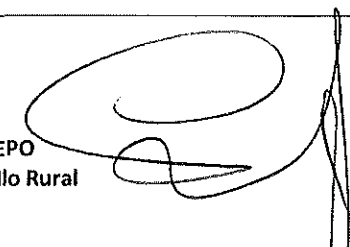
3

CP-OPU-01

FECHA EDICIÓN

08/03/2021

| | | | |
|------------------|---|---------------------|---|
| Proceso: | GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO | Responsable: | Viceministro Desarrollo Rural - director de ordenamiento social de la propiedad Rural y Uso productivo del Suelo. |
| Objetivo: | Diseñar, hacer seguimiento y evaluar políticas, planes, programas y proyectos orientados al ordenamiento social y productivo de la propiedad rural con enfoque territorial por medio de normas, instrumentos, y procedimientos que promuevan el uso eficiente del suelo, la productividad de la tierra, la equidad en la distribución de la tierra y su formalidad. | Alcance: | Inicia con la identificación de las necesidades y diagnósticos, formulación de política pública y seguimiento y evaluación de esta y de los planes, programas y proyectos orientados a su cumplimiento. |

| Entradas del Proceso | | | ACTIVIDADES | P H V A | Responsable | Salidas del proceso | | | |
|---|--|--|---|------------------|--|---|--|----------------------------------|--|
| Proveedor | | Insumo | | | | Servicio y/o producto | Cliente | | |
| Externo | Interno | | | | Interno | | Externo | | |
| Departamento Nacional de Planeación | | Plan Nacional de Desarrollo | Revisar las líneas estratégicas del PND e incluirlas en el Plan Estratégico | P | Director de ordenamiento social de la propiedad Rural y Uso productivo del Suelo | Lineamientos y estrategias para dar cumplimiento al PND | Direccionamiento Estratégico Institucional | Entidades adscritas y vinculadas | |
| | Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional | Plan Estratégico | Planear actividades, recursos, indicadores y controles para el proceso | P | Director de ordenamiento social de la propiedad Rural y Uso productivo del Suelo | Plan de acción | Direccionamiento Estratégico Institucional | | |
| Campesinos, indígenas, | | Necesidades identificadas en el sector rural | Formular políticas, | H | Director de | Política e | | Población rural, | |
| REVISO | | | | | APROBO | | | | |
|  WILBER JAIRO VALLEJO BOCANEGRA Director de ordenamiento social de la propiedad Rural y Uso productivo del Suelo FECHA: 08/03/2021 | | | | |  JUAN CAMILO RESTREPO Viceministro Desarrollo Rural FECHA: 08/03/2021 | | | | |



CARACTERIZACION DEL PROCESO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|---|--|--|
| desplazados, afrocolombianos, entidades adscritas y vinculadas, entes nacionales y territoriales. | | Acuerdos con entidades competentes en temas relacionados con el ordenamiento social de propiedad rural y el uso productivo del Suelo Alianza estratégicas o esquemas de cooperación interinstitucional (público - privado) Normas Legales | planes, programas y proyectos de desarrollo rural con enfoque territorial para el ordenamiento social de propiedad rural y el uso productivo del Suelo. | | ordenamiento social de la propiedad Rural y Uso productivo del Suelo. | instrumentos de regularización de la propiedad rural Política e instrumentos de acceso a tierras y territorios colectivos para grupos étnicos Política e instrumentos de adecuación de tierras. | | Comunidades étnicas Entidades del orden nacional y territorial |
| Entidades adscritas y vinculadas | Proceso Direccionamiento Estratégico | Plan Estratégico Plan de Acción Anual Metas e indicadores de las políticas de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo Normas legales Solicitudes de PQRDS de los grupos de valor e interés | Realizar seguimiento y evaluación a la ejecución de los planes, programas y proyectos para el ordenamiento social de la propiedad rural y el uso productivo del suelo. | H | Director de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso productivo del Suelo | Informes, reportes y/o documentos de seguimiento Respuestas a PQRDS presentadas por los grupos de valor e interés en los temas DOSPR | Direccionamiento Estratégico Institucional | Población rural, Comunidades étnicas Entidades del orden nacional y territorial |
| UPRA, IGAC, Superintendencia de Notariado y Registro, DANE. | | Información primaria y secundaria, estudios técnicos, cartografía, lineamientos y/o criterios de política relacionada con el ordenamiento social de propiedad rural y el uso productivo del Suelo. | Identificar y formular los cambios normativos, procedimentales que se requieren para el cumplimiento de las metas de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo. | H | Director de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso productivo del Suelo | Proyectos normativos. | Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional Despacho ministro y Viceministro de Desarrollo Rural | Entidades adscritas y vinculadas. Población rural, Comunidades étnicas Entidades del orden nacional y territorial |
| Corte Suprema de Justicia, Corte Constitucional | | Órdenes y exhortos a través de sentencias relacionadas con el Ordenamiento Social y | Coordinación, concertación, mesas de trabajo con las | H | Director de Ordenamiento Social de la | Informes, reportes y/o documentos de seguimiento | | Entidades adscritas y vinculadas. Población rural, |

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión
3

CP-OPU-01

FECHA EDICIÓN
10/09/2020

| | | Productivo del Suelo Rural | entidades competentes, para dar cumplimiento al mandamiento de las Cortes | Propiedad Rural y Uso productivo del Suelo | | | Comunidades étnicas |
|---------------------------------|--|---|--|--|--|---|---------------------|
| Programas y entidades adscritas | Despacho del ministro y Viceministro de Desarrollo Rural | Requerimientos de la alta Dirección Información sobre la ejecución de la política, planes, programas y proyectos | Definir y recopilar información estadística sobre políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo. | H Director de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso productivo del Suelo | Información pertinente y relevante para análisis e interpretación Insumos y criterios para hacer análisis e interpretación. | Direccionamiento Estratégico Institucional Despacho ministro y Viceministro de Desarrollo Rural Gestión de información y del Conocimiento | |
| | Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional Proceso Control Interno a la Gestión | Plan de Acción Informes de Auditoría de Calidad, Informes de Auditoría de Control Interno | Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores. | V Director de ordenamiento social de la propiedad Rural y Uso productivo del Suelo. | Reporte avance plan de acción a través de | Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional | |
| | Proceso Control Interno a la Gestión | Informe de auditoría interna de calidad Informe de la evaluación de Gestión | Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso. | A Director de ordenamiento social de la propiedad Rural y Uso productivo del Suelo | Acciones, preventivas, correctivas y de mejora. | Proceso Administración Sistema Integrado de Gestión Proceso Control Interno a la Gestión | |

REQUISITOS

Tipo

Detalle

DOCUMENTOS DEL SIG QUE APLICAN AL PROCESO (procedimientos, instructivos y otros)



CARACTERIZACION DEL PROCESO

| REQUISITOS | |
|------------|--|
| Tipo | Detalle |
| Legal | Interno Las normas publicadas en la página WEB en el enlace: https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-Normograma.aspx# |
| | Externo Las normas publicadas en la página WEB en el enlace: https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-Normograma.aspx# |
| Técnicos | MIPG Políticas: Planeación Institucional; Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público; Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción; Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública; Política de Servicio al Ciudadano |
| | ISO 9001 Numerales: 4.4 y 4.4.1; 5.1.2 y 5.3; 7.1 y 7.1.6; 9.1; 10 |
| | ISO 27001 Numerales: 4.4; 5.3; 6.1.2 y 6.1.3; 7.1 y 7.4; 8; 9.1;10 |
| | SG-SST (decreto 1072 de 2015) Decreto 1072 de 2015 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo los siguientes artículos: 2.2.4.6.5; 2.2.4.6.8;2.2.4.6.10; 2.2.4.6.15; 2.2.4.6.18; 2.2.4.6.25; 2.2.4.6.27; 2.2.4.6.28; 2.2.4.6.32 y 2.2.4.6.33 y 2.2.4.6.34. |
| | Otros Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo. |

| DOCUMENTOS DEL SIG QUE APLICAN AL PROCESO (procedimientos, instructivos y otros) |
|--|
| <p>Los documentos aplicables al proceso son los publicados en la página WEB y se pueden consultar a través del siguiente enlace:</p> <p>https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-SIG.aspx?MP=2&PR=9</p> <p>Seleccionando en "mostrar" la opción "documentos del proceso", se puede consultar la relación de documentos propios del proceso y en la opción "documentos transversales" se puede consultar los documentos de otros procesos, los cuales, son aplicables a este proceso.</p> |

| RECURSOS NECESARIOS | | |
|---------------------|--|---------------------|
| Tipo | Que se necesita | Control |
| Humanos | Director, Profesionales, Técnicos y contratistas. | Manual de funciones |
| Tecnológicos | Computadores, Impresoras, Teléfono, Elementos de oficina | |

| RIESGO ASOCIADOS AL PROCESO | |
|---------------------------------|--|
| Clase | Riesgos asociado o documento donde se especifica |
| Institucionales y de corrupción | Matriz de riesgos del proceso publicado en la página WEB en el enlace: //planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG Otros Documentos del SIG - Carpeta "Riesgos Institucionales" y dentro de la carpeta "mapa de procesos". |
| Seguridad de la información | Matriz de riesgos del proceso publicado en la página WEB en el enlace: //planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG Otros Documentos del SIG - Carpeta "Riesgos Institucionales" y dentro de la carpeta "mapa de procesos". |



CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión
3

CP-OPU-01

FECHA EDICIÓN
10/09/2020

| RECURSOS NECESARIOS | | |
|---------------------|-----------------------|---------|
| Tipo | Que se necesita | Control |
| Financieros | Plan de adquisiciones | |
| Infraestructura | Espacio físico | |

| RIESGO ASOCIADOS AL PROCESO | |
|---------------------------------|--|
| Clase | Riesgos asociado o documento donde se especifica |
| Seguridad y salud en el trabajo | Matriz de Riesgos de Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles ruta o enlace: //planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG Otros Documentos del SIG dentro de la carpeta “Riesgos Seguridad y salud en el trabajo”. |

| INDICADORES | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------|-------------------|
| NOMBRE | OBJETIVO | RELACIÓN MATEMÁTICA | RESPONSABLE | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | TIPO DE INDICADOR |
| Eficacia en la formulación de instrumentos normativos para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo. | Medir el grado de cumplimiento en la formulación de instrumentos normativos para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo. | $\frac{\text{Número de instrumentos normativos presentados}}{\text{Número de instrumentos normativos programados}} \times 100$ | Director de ordenamiento social de la propiedad Rural y Uso productivo del Suelo | Semestral Acumulado | Eficacia |
| Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo | Medir el grado de cumplimiento en la formulación, evaluación y/o ajustes de política | $\frac{\text{Numero de documentos de política}}{\text{Numero de documentos, de política proyectados}} \times 100$ | Director de ordenamiento social de la propiedad Rural y Uso productivo del Suelo | Semestral Acumulado | Eficacia |

| HISTORIAL DE CAMBIOS | | |
|----------------------|---------|--|
| FECHA | VERSIÓN | DESCRIPCIÓN |
| 30/07/2014 | 1 | Versión Inicial |
| 30/09/2014 | 2 | Se revisó integralmente la caracterización del Proceso - OPU, se modificó la base legal y se actualizaron los indicadores y el |

| | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|
|  | <h2>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h2> | Versión 3 |
| | | CP-OPU-01 |
| | | FECHA EDICIÓN 10/09/2020 |

| HISTORIAL DE CAMBIOS | | |
|----------------------|---------|---|
| FECHA | VERSIÓN | DESCRIPCIÓN |
| | | logo institucional. |
| 08/03/2021 | 3 | Revisión Integral de la Caracterización |