



MinAgricultura
Ministerio de Agricultura
y Desarrollo Rural

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Versión: 9

Página: 1 de 1

FECHA EDICIÓN
16-05-2014

CP-GCO-01

Proceso:

GESTIÓN DE INFORMACION Y DEL CONOCIMIENTO

Responsable:

Ministro - Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva- Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Objetivo:

Proveer información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnologicas para el análisis y la formulación de politicas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuicola.

Alcance:

Cubre desde la definición de las variables a investigar, el acopio de datos, la consolidación de la información, la elaboración y desarrollo del plan estrategico de tecnologias de la información hasta la generación, analisis, evaluación y difusión de reportes y documentos estadísticos descriptivos

Gobierno Nacional

Gobierno Nacional	Constitución Política Nacional de Colombia - Artículo 61	Gobierno Nacional	Decreto 2478 de 1999 - Artículo 3, 9 y 16	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Decreto 1985 de 2013
Gobierno Nacional	Decreto 3851 del 2006	Gobierno Nacional	Ley Estatutaria 1266 de 2008		
Gobierno Nacional	Decreto 3816 de 2003	Gobierno Nacional	Ley Estatutaria 1581 de 2012		

Proveedor	Entradas del Proceso	ACTIVIDADES	PHVA	Documentación asociada al desarrollo de la actividad	RESPONSABLE	Salidas del proceso	Cliente
Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional Proceso Gobernabilidad de TICS	Plan estratégico institucional Plan estrategico TIC	Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso.	P		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Plan de acción del proceso	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional
Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas	Plan Estrategico institucional Planes de proyecto	Elaborar y mantener actualizado el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETIC)	H		Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	PETIC actualizado Portafolio actualizado de Sistemas de Información del sector.	Todos los procesos Ciudadania

Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas	Solicitudes de las dependencias sobre requerimientos específicos de información (Software)	Asesorar a las dependencias del Ministerio en la orientación de las posibles soluciones relacionadas con el diseño tecnológico y uso de los Sistemas de información, basado en las necesidades de información del usuario.	H	Procedimiento adquisición de soluciones informáticas PR-GCO-03	Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Informe o documento de plan de proyecto	Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas
Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas Entes Nacionales y territoriales	Plan estratégico institucional Plan estratégico TIC Requerimientos tecnológicos y Servicios de Información del Ministerio y del Sector	Desarrollar los planes de proyectos viabilizados	H		Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Aplicativos entregados y en funcionamiento Documentos relacionados con el proyecto (manuales técnicos y funcionales)	Todos los procesos Entidades Adscritas y Vinculadas
Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas	Inventario de aplicativos relacionados con la oferta sectorial	Mantener actualizada la información de la oferta institucional de tecnología del sector	H		Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Portafolio actualizado de Sistemas de Información del sector.	Todos los procesos Ciudadanía
Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas Entidades Nacionales y territoriales	Estadísticas del sector Documentos de análisis. Informes sectoriales	Gestión y actualización de la información sectorial	H	Procedimiento implementación y actualización de bases de datos estadísticas en el MADR (PR-GCO-02) Manual de Implementación y Actualización de Bases de Datos (MN-PR-GCO-02)	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Información sectorial actualizada	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales Productores Agropecuarios Ciudadanos
Entidades nacionales e internacionales Todos los procesos	Información sectorial actualizada Diagnósticos, evaluaciones y tendencias del entorno Internacional, nacional y sectorial	Generar reportes	H	Procedimiento Generación de Reportes Sectoriales (PR-GCO-01) Manual de reportes (MN-PR-GCO-01) Manual Diseño, Implementación y Actualización del Sistema De Información Geográfica Agromapas (MN-PR-GCO-03)	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Reportes sectoriales y de Agromapas	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales Productores Agropecuarios Ciudadanía
Todos los procesos Entidades nacionales y territoriales Entidades Sectoriales	Información sectorial actualizada Plan estratégico de Difusión y comunicación	Definir estrategias orientadas a difundir y comunicar la información sectorial	H	Documento con la estrategia de difusión y capacitación	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Estrategias de comunicación y difusión implementadas	Todos los procesos Gremios Entidades sectoriales Productores Agropecuarios Ciudadanía
Proceso Gestión de Información y del Conocimiento Proceso de Control Interno a la Gestión	Plan de acción del proceso Informe de Auditorías Internas de Calidad Informe de la Evaluación de gestión	Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores.	V	Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) Aplicativo SIGGESTIÓN	Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Reporte plan de acción a través de SIGGESTIÓN Reporte de Indicadores	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional
Proceso de Control Interno a la Gestión	Informe de evaluación de gestión. Informe de la auditoría interna de calidad.	Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso.	A	Procedimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora. (PR-SIG-06)	Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Acciones preventivas, correctivas y de mejora	Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión Proceso Control Interno a la Gestión

TALENTO HUMANO

RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)

RECURSO	RECURSO	CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR
Jefe de Oficina TICS	Hardware(Equipos de Computo, impresión, servidores)	Disponibles
Profesional Especializado	Software (S.O. - Ofimatica)	Actualizados
Profesional Universitario	Redes (Comunicaciones unificadas)	Disponibles
Tecnico	Espacios fisicos	En optimas condiciones
Auxiliar Administrativo		

Contratistas

INDICADORES					
NOMBRE	RELACION MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO
Eficacia del Cumplimiento PETIC del sector	$\frac{\text{Avance de la meta PETIC por periodo}}{\text{Meta proyectada por periodo}}$	Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	SEMESTRAL ACUMULADO	Eficacia	Medir el cumplimiento en la implementación del programa estrategico de tecnologías de la información y comunicaciones establecido para el sector
Accesos al portal AGRONET www.agronet.gov.co	$\frac{\text{No. de Accesos periodo actual} - \text{No. de Accesos periodo anterior}}{\text{No. de Accesos periodo anterior}} \times 100$	Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFFECTIVIDAD	Informar a través del portal Web de AGRONET a los productores y demás agentes del sector.
Productores informados a través de la estrategia Celuagronet	$\frac{\text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo actual} - \text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo anterior}}{\text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo anterior}} \times 100$	Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFFECTIVIDAD	Informar a los productores agropecuarios a través del envío de mensajes gratuitos de texto vía celular con información sectorial de interés.

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
16/07/2010	5	Se asoció a la actividad 6 el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) y se incluyó el cuadro Historial de Cambios
26/09/2012	6	En la actividad (5) se retiró la Encuesta Nacional Agropecuaria-ENA de las salidas del proceso. En la actividad (2) se incluyó como proveedor, la Encuesta Nacional Agropecuaria-ENA ya que ahora el directo responsable es el DANE. Se agregaron a los Productores Agropecuarios y la Ciudadanía como parte de los clientes para las actividades (2,3,4,y 5). En la actividad (3) se agregó el reporte sectorial Agromapas. Se alinearon las salidas del proceso en la actividad (4) con respecto al Plan de Acción. Se agregó la actividad 5 relacionada con la caracterización y envío de mensajes de texto gratuitos con información de interés a los productores sectoriales mediante la Estrategia de CeluAgronet. Atendiendo las observaciones del Icontec, se ajustaron los indicadores del proceso (acceso al portal de Agronet y Productores informados mediante la estrategia CeluAgronet). Se retiraron los indicadores Eficacia en la elaboración de reportes sectoriales, Eficacia en la elaboración de documentos descriptivos y eficacia en la red de información y comunicación estratégica del sector agropecuario dado que son actividades ya estandarizadas. Se actualizó la responsable de aprobación del proceso.

08/04/2013	7	En la Actividad (2) se incluye el Sistema de Información de Precios y de Abastecimiento- SIPSA como un proveedor del proceso, por que actualmente se encuentra bajo responsabilidad del DANE. Se incluye el proceso de Gestión para la Contratación como cliente del proceso en la actividad (6). En la Actividad (4) se retiran de los boletines del SIPSA y los documentos metodológicos de núcleos de las salidas del proceso. En la Actividad (6) se cambia la palabra interventoría por supervisión, y se actualizaron los nombres de los documentos: Procedimiento Contratación (PR-GPC-01) y Manual de Supervisión (MN-GJU-02) en la Documentación asociada al desarrollo de la actividad. En la Actividad (6) se cambia el Informe de interventoría por informe de supervisión en las salidas del proceso. Se ajustó la fórmula de cálculo en los indicadores del proceso (acceso al portal de Agronet y Productores informados mediante la estrategia CeluAgronet).
06/09/2013	8	Actualizar la normatividad que regula el proceso de Gestión del Conocimiento incluyendo la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
16/05/2014	9	Se cambio el nombre de Gestión del Conocimiento por "gestión de información y de conocimiento", se ajustó el alcance, el objetivo, las actividades y los responsables (de acuerdo al decreto 1985 de 2013)

REVISO:


CELENIA LISSETT VARELA GOMEZ
 Jefe Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones


CAMILO ALBERTO SILVA MARTINEZ
 Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

APROBO:


RUBEN DARIO LIZARRALDE MONTOYA
 Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural