



**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**

Versión: 8

Página: 1 de 3

FECHA EDICIÓN  
06-09-2013

CP-GCO-01

<b>Proceso:</b>	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
<b>Responsable:</b>	DIRECTOR DE POLÍTICA SECTORIAL
<b>Objetivo:</b>	Proveer información sectorial de manera oportuna y confiable para el análisis y la formulación de políticas del sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.
<b>Alcance:</b>	Cubre desde la definición de las variables a investigar, el acopio de datos y la consolidación de la información de interés sectorial, hasta la generación y difusión de reportes y documentos estadísticos descriptivos.

**NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO**

Gobierno Nacional	Constitución Política Nacional de Colombia - Artículo 61	Gobierno Nacional	Decreto 3816 de 2003	Gobierno Nacional	Ley Estatutaria 1266 de 2008
Gobierno Nacional	Decreto 3851 del 2006	Gobierno Nacional	Decreto 2478 de 1999 - Artículo 3, 9 y 16	Gobierno Nacional	Ley Estatutaria 1581 de 2012

Proveedor	Entradas del Proceso	ACTIVIDADES	PHVA	Documentación asociada al desarrollo de la actividad	RESPONSABLE	Salidas del proceso	Cliente
Proceso Dirección Estratégico Institucional	Plan estratégico (1)	(1) Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso.	P			Plan de acción del proceso (1)	Proceso Dirección Estratégico Institucional
Entidades externas proveedoras de información: DANE Encuesta Nacional Agropecuaria-ENA. Sistema de Información de Precios y de Abastecimiento- SIPSA. CCI DNP GREMIOS CADENAS AGROPECUARIAS FINAGRO ICA ENTIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR Procesos Misionales Procesos de Evaluación y Control Procesos Estratégicos	Estadísticas del sector Documentos de análisis. Informes sectoriales (2)(3)(4)	(2) Implementación y actualización de bases de datos estadísticas.	H	Procedimiento implementación y actualización de bases de datos estadísticas en el MADR (PR-GCO-02)  Manual de Implementación y Actualización de Bases de Datos (MN-PR-GCO-02)	Director de Política Sectorial	Bases de datos estadísticas (2)	Proceso Dirección Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales Productores Agropecuarios Ciudadanos

Entidades nacionales e internacionales	Diagnósticos, evaluaciones y tendencias del entorno Internacional, nacional y sectorial (3)(4) Cartografía Base (3)(4) Vivienda de interés Social Rural Información Ambiental Sistema de Oferta Agropecuaria	(3)Generar reportes	H	Procedimiento Generación de Reportes Sectoriales (PR-GCO-01) Manual de reportes (MN-PR-GCO-01) Manual Diseño, Implementación y Actualización del Sistema De Información Geográfica Agromapas (MN-PR-GCO-03)	Director de Política Sectorial	Reportes sectoriales y de Agromapas (3)	Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales Productores Agropecuarios Ciudadanía
Proceso Gestión Jurídica Proceso de Gestión para la Contratación	Convenios (2) (3) (4) (5) (6)	(4)Definir documentos de información sectorial que facilite la toma de decisiones.	H			Documentos estadísticos descriptivos publicados en Agronet. (4): - Boletines de Piscicultura - Boletines de Precios de Insumos Vigilados - Anuarios Estadísticos Agropecuarios. - Documentos de Registros Administrativos.	Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades Sectoriales
Productores Agropecuarios	Productores inscritos en la Estrategia CeluAgronet (5)	(5) Aplicar Estrategia de CeluAgronet	H			Mensajes de texto gratuitos via celular con información de interés a los productores sectoriales (5)	Productores Agropecuarios
Proceso Gestión del Conocimiento	Plan de Acción del proceso Indicadores del Proceso (7)(8)	(6) Apoyar los procesos de contratación relacionados con actividades del proceso y hacer la correspondiente supervisión.	H	Manual de contratación (MN-GJU-01) Procedimiento Contratación (PR-GPC-01) Manual de Supervisión (MN-GJU-02)		Informes de Supervisión (6)	Proceso Gestión Jurídica Proceso de Gestión para la Contratación
Proceso de Control Interno a la Gestión	Informe de evaluación de gestión. (7)(8)	(7)Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores.	V	Procedimiento de medición y análisis del desempeño de los procesos (PR-DEI-10).		Informe sobre la gestión del proceso Informe sobre el estado de los indicadores del proceso.(7)	Proceso de GCO Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional
Proceso de Control Interno a la Gestión	Informe de la auditoría interna de calidad. (7)(8)	(8)Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso.	A	Procedimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora.(PR-SIG-06)		Acciones preventivas, correctivas y de mejora (7)(8)	Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión Proceso Control Interno a la Gestión

TALENTO HUMANO		RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)	
RECURSO		RECURSO	CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR
Director de Política Sectorial		Equipos de computo, impresoras y software	Actualizados
Coordinador Sistemas de Información		Comunicaciones: teléfono, internet, intranet	Disponible
Profesionales especializados y técnicos.		Espacio físico	Óptimas condiciones

INDICADORES					
NOMBRE	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO
Accesos al portal AGRONET www.agronet.gov.co	$\frac{\text{No. de Accesos periodo actual} - \text{No. de Accesos periodo anterior}}{\text{No. de Accesos periodo anterior}} \times 100$	DIRECCION DE POLITICA SECTORIAL	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFFECTIVIDAD	Informar a través del portal Web de AGRONET a los productores y demás agentes del sector.
Productores informados a través de la estrategia Celuagronet	$\frac{\text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo actual} - \text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo anterior}}{\text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo anterior}} \times 100$	DIRECCION DE POLITICA SECTORIAL	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFFECTIVIDAD	Informar a los productores agropecuarios a través del envío de mensajes gratuitos de texto vía celular con información sectorial de interés.
HISTORIAL DE CAMBIOS					
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN			
16/07/2010	5	Se asoció a la actividad 6 el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) y se incluyó el cuadro Historial de Cambios			
26/09/2012	6	En la actividad (5) se retiró la Encuesta Nacional Agropecuaria-ENA de las salidas del proceso. En la actividad (2) se incluyó como proveedor, la Encuesta Nacional Agropecuaria-ENA ya que ahora el directo responsable es el DANE. Se agregaron a los Productores Agropecuarios y la Ciudadanía como parte de los clientes para las actividades (2,3,4 y 5). En la actividad (3) se agregó el reporte sectorial Agromapas. Se alinearon las salidas del proceso en la actividad (4) con respecto al Plan de Acción. Se agregó la actividad 5 relacionada con la caracterización y envío de mensajes de texto gratuitos con información de interés a los productores sectoriales mediante la Estrategia de CeluAgronet. Atendiendo las observaciones del Icontec, se ajustaron los indicadores del proceso (acceso al portal de Agronet y Productores informados mediante la estrategia CeluAgronet). Se retiraron los indicadores Eficacia en la elaboración de reportes sectoriales, Eficacia en la elaboración de documentos descriptivos y eficacia en la red de información y comunicación estratégica del sector agropecuario dado que son actividades ya estandarizadas. Se actualizó la responsable de aprobación del proceso.			
08/04/2013	7	En la Actividad (2) se incluye el Sistema de Información de Precios y de Abastecimiento- SIPSA como un proveedor del proceso, por que actualmente se encuentra bajo responsabilidad del DANE. Se incluye el proceso de Gestión para la Contratación como cliente del proceso en la actividad (6). En la Actividad (4) se retiran de los boletines del SIPSA y los documentos metodológicos de núcleos de las salidas del proceso. En la Actividad (6) se cambia la palabra interventoría por supervisión, y se actualizaron los nombres de los documentos: Procedimiento Contratación (PR-GPC-01) y Manual de Supervisión (MN-GJU-02) en la Documentación asociada al desarrollo de la actividad. En la Actividad (6) se cambia el Informe de interventoría por Informe de supervisión en las salidas del proceso. Se ajustó la fórmula de cálculo en los indicadores del proceso (acceso al portal de Agronet y Productores informados mediante la estrategia CeluAgronet).			
06/09/2013	8	Actualizar la normatividad que regula el proceso de Gestión del Conocimiento incluyendo la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.			
REVISÓ:			APROBÓ:		
 ELIZABETH ARCINIEGAS RIVEROS COORDINADORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			 MANUEL ROBERTO SANCHEZ ROJAS DIRECTOR DE POLÍTICA SECTORIAL (E)		