

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Versión: 14
Página: 1 de 1
**FECHA EDICIÓN
09-11-2017**
CP-GCO-01

Proceso:	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO
Responsable:	Ministro – Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva – Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Objetivo:	Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.
Alcance:	Cubre desde la definición de las variables a investigar, el acopio de datos, la consolidación de la información, la elaboración y desarrollo del plan estratégico de tecnologías de la información hasta la generación, análisis, evaluación y divulgación de reportes y documentos estadísticos descriptivos.

Gobierno Nacional

Gobierno Nacional	Constitución Política Nacional de Colombia – Artículo 61	Gobierno Nacional	Decreto 2478 de 1999 – Artículo 3, 9 y 16	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Decreto 1071 de 2015
Gobierno Nacional	Ley Estatutaria 1266 de 2008	Gobierno Nacional	Decreto 3816 de 2003	Gobierno Nacional	Decreto 1078 de 2015
Gobierno Nacional	Ley Estatutaria 1581 de 2012	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Decreto 3851 de 2006	Gobierno Nacional	Decreto 415 de 2016
Gobierno Nacional	Ley 1712 de 2014	Gobierno Nacional	Decreto 1985 de 2013		

Proveedor	Entradas del Proceso	ACTIVIDADES	P H V A	Documentación asociada al desarrollo de la actividad	RESPONSABLE	Salidas del proceso	Cliente
Proceso Dirección Estratégico Institucional Proceso Gobernabilidad de TICS	Plan estratégico institucional Plan estratégico TIC	Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso	P		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Plan de acción del proceso	Proceso Dirección Estratégico Institucional
Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas	Plan estratégico institucional Planes de proyecto	Elaborar y mantener actualizado el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI Institucional	H		Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	PETI Institucional actualizado	Todos los procesos Ciudadanía
Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas	Solicitudes de las dependencias sobre requerimientos tecnológicos	Asesorar a las dependencias del Ministerio en la orientación de las posibles soluciones relacionadas con el diseño tecnológico y uso de los Sistemas de información, basado en las necesidades de información del usuario	H	Procedimiento Implementación y Actualización de Proyectos con Componentes de Tecnología (PR-GCO-02)	Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Formato solicitud de componentes tecnológicos (F01-PR-GCO-01)	Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas

Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas Entes Nacionales y territoriales	Plan estratégico institucional
	Plan estratégico TIC
	Requerimientos tecnológicos y Servicios de Información del Ministerio y del Sector

Desarrollar los planes de proyectos viabilizados	H		Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
---	---	--	---

Aplicativos entregados y en funcionamiento Documentos relacionados con el proyecto (manuales técnicos y funcionales)	Todos los procesos Entidades Adscritas y Vinculadas
--	--

Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas	Inventario de aplicativos relacionados con la oferta sectorial
Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas Entidades Nacionales y territoriales	Estadísticas del sector Documentos de análisis Informes sectoriales
Entidades nacionales e internacionales Todos los procesos	Información sectorial actualizada Diagnósticos, evaluaciones y tendencias del entorno Internacional, nacional y sectorial
Todos los procesos Entidades nacionales y territoriales Entidades Sectoriales	Información sectorial actualizada Plan estratégico de Divulgación y comunicación sectorial
Proceso Gestión de Información y del Conocimiento Proceso de Control Interno a la Gestión	Plan de acción del proceso Informe de Auditorías Internas de Calidad Informe de la Evaluación de gestión
Proceso de Control Interno a la Gestión	Informe de evaluación de gestión Informe de la auditoría interna de calidad

Mantener actualizada la información de la oferta institucional de tecnología del sector	H		Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Gestión y actualización de la información sectorial	H	Procedimiento Gestión de Requerimientos (PR-GST-02)	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
Generar reportes	H	Procedimiento Gestión de Requerimientos (PR-GST-02) Manual de reportes modulo estadísticas - Portal Agronet (MN-PR-GCO-01) Manual del Usuario Portal Agronet (MN-GCO-03)	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
Definir estrategias orientadas a divulgar y comunicar la información sectorial	H	Documento con la estrategia de divulgación y capacitación actualizado anualmente	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores	V	Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) Aplicativo SIGGESTIÓN	Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso	A	Procedimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora.(PR-SIG-06)	Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

Portafolio actualizado de Sistemas de Información del sector	Todos los procesos Ciudadania
Información sectorial actualizada	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales Productores Agropecuarios Ciudadanos
Reportes sectoriales	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales Productores Agropecuarios Ciudadania
Estrategias de comunicación y divulgación implementadas	Todos los procesos Gremios Entidades sectoriales Productores Agropecuarios Ciudadania
Reporte plan de acción a través de SIGGESTIÓN Reporte de Indicadores	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional
Acciones preventivas, correctivas y de mejora	Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión Proceso Control Interno a la Gestión

TALENTO HUMANO		RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)	
RECURSO		RECURSO	CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		Hardware(Equipos de Computo, impresión, servidores)	Disponibles
Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva		Software (S.O. - Ofimática)	Actualizados
Profesional Especializado		Redes (Comunicaciones unificadas)	Disponibles
Profesional Universitario		Espacios físicos	En óptimas condiciones
Técnico			
Auxiliar Administrativo			
Contratistas			
INDICADORES			

NOMBRE	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO
--------	---------------------	-------------	------------------------	-------------------	----------

Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional	$\frac{\text{Avance de la meta PETI por periodo}}{\text{Meta proyectada por periodo}} \times 100$	Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	SEMESTRAL ACUMULADO	EFICACIA	Medir el cumplimiento en la implementación del programa estratégico de tecnologías de la información establecido para el Ministerio.
Accesos al portal AGRONET www.agronet.gov.co	$\frac{\text{No. de Accesos periodo actual} - \text{No. de Accesos periodo anterior}}{\text{No. de Accesos periodo anterior}} \times 100$	Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFFECTIVIDAD	Informar a través del portal Web de AGRONET a los productores y demás agentes del sector.
Productores informados a través de la estrategia Celuagronet	$\frac{\text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo actual} - \text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo anterior}}{\text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo anterior}} \times 100$	Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFFECTIVIDAD	Informar a los productores agropecuarios a través del envío de mensajes gratuitos de texto vía celular con información sectorial de interés.
Productores y actores del sector capacitados a través del componente divulgación y comunicación.	$\frac{\text{No. de actores capacitados periodo actual} - \text{No. de actores capacitados periodo anterior}}{\text{No. de actores capacitados periodo anterior}} \times 100$	Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFFECTIVIDAD	Brindar conocimiento a productores y actores del sector agropecuario sobre el uso del portal web agronet y el manejo y aplicación de la información general, estadísticas y servicios que este brinda.

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
16/07/2010	5	Se asoció a la actividad (6) el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) y se incluyó el cuadro Historial de Cambios
26/09/2012	6	En la actividad (5) se retiró la Encuesta Nacional Agropecuaria-ENA de las salidas del proceso. En la actividad (2) se incluyó como proveedor, la Encuesta Nacional Agropecuaria-ENA ya que ahora el directo responsable es el DANE. Se agregaron a los Productores Agropecuarios y la Ciudadanía como parte de los clientes para las actividades (2, 3, 4 y 5). En la actividad (3) se agregó el reporte sectorial Agromapas. Se alinearon las salidas del proceso en la actividad (4) con respecto al Plan de Acción. Se agregó la actividad 5 relacionada con la caracterización y envío de mensajes de texto gratuitos con información de interés a los productores sectoriales mediante la Estrategia de CeluAgronet. Atendiendo las observaciones del Icontec, se ajustaron los indicadores del proceso (acceso al portal de Agronet y Productores informados mediante la estrategia CeluAgronet). Se retiraron los indicadores Eficacia en la elaboración de reportes sectoriales, Eficacia en la elaboración de documentos descriptivos y eficacia en la red de información y comunicación estratégica del sector agropecuario dado que son actividades ya estandarizadas. Se actualizó la responsable de aprobación del proceso.
08/04/2013	7	En la actividad (2) se incluye el Sistema de Información de Precios y de Abastecimiento-SIPSA como un proveedor del proceso, por que actualmente se encuentra bajo responsabilidad del DANE. Se incluye el proceso de Gestión para la Contratación como cliente del proceso en la actividad (6). En la actividad (4) se retiran de los boletines del SIPSA y los documentos metodológicos de núcleos de las salidas del proceso. En la actividad (6) se cambia la palabra interventoría por supervisión, y se actualizaron los nombres de los documentos: Procedimiento Contratación (PR-GPC-01) y Manual de Supervisión (MN-GJU-02) en la Documentación asociada al desarrollo de la actividad. En la actividad (6) se cambia el Informe de interventoría por informe de supervisión en las salidas del proceso. Se ajustó la fórmula de cálculo en los indicadores del proceso (acceso al portal de Agronet y Productores informados mediante la estrategia CeluAgronet).
06/09/2013	8	Actualizar la normatividad que regula el proceso de Gestión del Conocimiento incluyendo la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
16/05/2014	9	Se cambió el nombre de Gestión del Conocimiento por "gestión de información y de conocimiento", se ajustó el alcance, el objetivo, las actividades y los responsables (de acuerdo al decreto 1985 de 2013).
24/07/2014	10	Se actualizó el nombre del documento (MN-GCO-02) a "Manual de bases de datos" y el Procedimiento "implementación y actualización de bases de datos estadísticas en el MADR (PR-GCO-02)" a "Implementación y Actualización de Proyectos con Componentes de Tecnología".
29/04/2016	11	Se actualizo el documento agregando la palabra "divulgar" en el objetivo, también se reemplazó la palabra "difusión" por "divulgación" en las descripciones del proceso de la parte de información sectorial e igualmente se agregó el indicador respecto al componente de divulgación y comunicación de Agronet que hace referencia al tema de las capacitaciones. Se actualiza la normatividad vigente incluyendo el decreto 415 de 2016 y la ley de transparencia 1712 de 2014.

25/08/2016

12

Se actualizo la relación matemática, frecuencia de medición y tipo de indicador de los siguientes indicadores: Accesos al portal AGRONET www.agronet.gov.co, Productores informados a través de la estrategia Celuagronet y Productores y actores del sector capacitados a través del componente divulgación y comunicación de Agronet.

18/10/2017	13	<p>Actualizar la normatividad que regula el proceso de Gestión del Conocimiento incluyendo el decreto 1071 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural y el Decreto 1078 de 2015, por medio del cual se expide el decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Se modificó Jefe de Oficina TICs por Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se agregó Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva. Se modificó el nombre del indicador "Eficacia del Cumplimiento PETI del Sector" por "Eficacia de cumplimiento del PETI". En la actividad (3) se cambia el Informe o documento de plan de proyecto por Acta de aceptación funcional en la salida del proceso.</p>
09/11/2017	14	<p>Se revisó el documento: Procedimiento Generación de Reportes Sectoriales (PR-GCO-01) y se determinó que el contenido de acuerdo a los procesos actuales de la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva se relaciona con la solicitud de actualización de información que utiliza la Oficina TIC, para lo cual se determinó usar el Procedimiento de Gestión de Requerimientos (PR-GST-02). Se determinó actualizar los manuales: Manual de reportes (MN-PR-GCO-01), y Manual de Aplicaciones de Agronet (MN-GCO-03) Se actualiza el contenido del Manual de Aplicaciones de Agronet (MN-GCO-03) y de Manual de reportes modulo estadísticas – Portal Agronet (MN-PR-GCO-01) – Cambio de titulo Se elimina el manual de Base de datos (MN-GCO-02). Se actualiza el Manual de Aplicaciones de Agronet (MN-GCO-03): El titulo se cambió por Manual del Usuario Portal Agronet y se define el nuevo contenido del manual orientado a al manejo del portal Agronet hacia los usuarios finales. Se incluyó en la actividad (2) y salida la palabra Institucional, en la salida también se eliminó Portafolio actualizado de Sistemas de Información del sector. En la entrada del proceso (3) se eliminó la palabra Software y se cambió Acta de aceptación funcional por Formato solicitud de componentes tecnológicos (F01-PR-GCO-01) en la salida del proceso. En la actividad (6) se quita como responsable Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. En la actividades (9) y (10) se agregó como responsable al Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva. Se modificó el nombre del indicador "Eficacia del Cumplimiento PETI del Sector" por "Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional".</p>

REVISÓ:

ANA BEIBA POVEDA ATUESTA

Coordinadora Grupo de Gestión de Gobernabilidad de la Información y Gestión del Conocimiento
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CARLOS ARTURO PEREIRA CRISTANCHO

Profesional Especializado 2028-15
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

APROBÓ:

FIDEL ANTONIO TORRES MOYA

Jefe Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

SAMUEL ZAMBRANO CANIZALES

Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva