

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**
**Versión: 13**
**Página: 1 de 1**
**FECHA EDICIÓN  
18-10-2017**
**CP-GCO-01**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Proceso:</b>     | <b>GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO</b>   |
| <b>Responsable:</b> | Ministro – Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva – Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  |
| <b>Objetivo:</b>    | Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.   |
| <b>Alcance:</b>     | Cubre desde la definición de las variables a investigar, el acopio de datos, la consolidación de la información, la elaboración y desarrollo del plan estratégico de tecnologías de la información hasta la generación, análisis, evaluación y divulgación de reportes y documentos estadísticos descriptivos. |

**Gobierno Nacional**

|                   |  |  |   |  |                      |
|-------------------|--|--|---|--|----------------------|
| Gobierno Nacional | Constitución Política Nacional de Colombia – Artículo 61 | Gobierno Nacional                            | Decreto 2478 de 1999 – Artículo 3, 9 y 16 | Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural | Decreto 1071 de 2015 |
| Gobierno Nacional | Ley Estatutaria 1266 de 2008                             | Gobierno Nacional                            | Decreto 3816 de 2003                      | Gobierno Nacional                            | Decreto 1078 de 2015 |
| Gobierno Nacional | Ley Estatutaria 1581 de 2012                             | Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural | Decreto 3851 de 2006                      | Gobierno Nacional                            | Decreto 415 de 2016  |
| Gobierno Nacional | Ley 1712 de 2014   | Gobierno Nacional                            | Decreto 1985 de 2013                      |  |                      |

| Proveedor  | Entradas del Proceso                                   |
|--|--|
| Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional<br>Proceso Gobernabilidad de TICS | Plan estratégico institucional<br>Plan estratégico TIC |
| Todos los procesos Entidades Adscritas y vinculadas                                  | Plan Estratégico institucional<br>Planes de proyecto   |

| ACTIVIDADES   | P<br>H<br>V<br>A | Documentación asociada al desarrollo de la actividad | RESPONSABLE   |
|---|------------------|--|---|
| Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso                      | P                |  | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva<br>Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| Elaborar y mantener actualizado el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) | H                |  | Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones   |

| Salidas del proceso  | Cliente  |
|--|--|
| Plan de acción del proceso   | Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional |
| PETI actualizado<br>Portafolio actualizado de Sistemas de Información del sector | Todos los procesos<br>Ciudadanía                   |

|  |  |
|--|--|
| Todos los procesos<br>Entidades Adscritas y vinculadas   | Solicitudes de las dependencias sobre requerimientos específicos de información (Software)   |
| Todos los procesos<br>Entidades Adscritas y vinculadas<br>Entes Nacionales y territoriales     | Plan estratégico institucional<br>Plan estratégico TIC<br>Requerimientos tecnológicos y Servicios de Información del Ministerio y del Sector |
| Todos los procesos<br>Entidades Adscritas y vinculadas   | Inventario de aplicativos relacionados con la oferta sectorial   |
| Todos los procesos<br>Entidades Adscritas y vinculadas<br>Entidades Nacionales y territoriales | Estadísticas del sector<br>Documentos de análisis.<br>Informes sectoriales   |
| Entidades nacionales e internacionales<br>Todos los procesos                                   | Información sectorial actualizada<br>Diagnósticos, evaluaciones y tendencias del entorno Internacional, nacional y sectorial                 |
| Todos los procesos<br>Entidades nacionales y territoriales<br>Entidades Sectoriales            | Información sectorial actualizada<br>Plan estratégico de Divulgación y comunicación sectorial  |
| Proceso Gestión de Información y del Conocimiento<br>Proceso de Control Interno a la Gestión   | Plan de acción del proceso<br>Informe de Auditorías Internas de Calidad<br>Informe de la Evaluación de gestión                               |
| Proceso de Control Interno a la Gestión  | Informe de evaluación de gestión.<br>Informe de la auditoría interna de calidad  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Asesorar a las dependencias del Ministerio en la orientación de las posibles soluciones relacionadas con el diseño tecnológico y uso de los Sistemas de información, basado en las necesidades de información del usuario | H | Procedimiento Implementación y Actualización de Proyectos con Componentes de Tecnología (PR-GCO-02)  | Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones   |
| Desarrollar los planes de proyectos viabilizados  | H |  | Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones   |
| Mantener actualizada la información de la oferta institucional de tecnología del sector   | H |  | Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones   |
| Gestión y actualización de la información sectorial   | H | Procedimiento Implementación y Actualización de Proyectos con Componentes de Tecnología (PR-GCO-02)  | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva<br>Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| Generar reportes  | H | Procedimiento Generación de Reportes Sectoriales (PR-GCO-01)<br>Manual de reportes (MN-PR-GCO-01)<br>Manual de Aplicaciones de Agronet (MN-GCO-03) | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva  |
| Definir estrategias orientadas a divulgar y comunicar la información sectorial  | H | Documento con la estrategia de divulgación y capacitación  | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva  |
| Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores  | V | Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10)<br>Aplicativo SISGESTIÓN   | Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones   |
| Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso  | A | Procedimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora.(PR-SIG-06)   | Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones   |

|   |   |
|---|---|
| Acta de aceptación funcional  | Todos los procesos<br>Entidades Adscritas y vinculadas  |
| Aplicativos entregados y en funcionamiento<br>Documentos relacionados con el proyecto (manuales técnicos y funcionales) | Todos los procesos<br>Entidades Adscritas y Vinculadas  |
| Portafolio actualizado de Sistemas de Información del sector  | Todos los procesos<br>Ciudadanía  |
| Información sectorial actualizada   | Proceso Dirección Estratégico Institucional<br>Procesos Misionales<br>Gremios<br>Entidades sectoriales<br>Productores Agropecuarios<br>Ciudadanos |
| Reportes sectoriales y de Agromapas   | Proceso Dirección Estratégico Institucional<br>Procesos Misionales<br>Gremios<br>Entidades sectoriales<br>Productores Agropecuarios<br>Ciudadanía |
| Estrategias de comunicación y divulgación implementadas   | Todos los procesos<br>Gremios<br>Entidades sectoriales<br>Productores Agropecuarios<br>Ciudadanía   |
| Reporte plan de acción a través de SISGESTIÓN<br>Reporte de Indicadores   | Proceso Dirección Estratégico Institucional   |
| Acciones preventivas, correctivas y de mejora   | Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión<br>Proceso Control Interno a la Gestión   |

| TALENTO HUMANO   |   | RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones) |                        |                            |  |
|--|---|---|------------------------|----------------------------|--|
| RECURSO  |   | RECURSO   |                        | CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR |  |
| Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones                            |   | Hardware(Equipos de Computo, impresión, servidores)   |                        | Disponibles                |  |
| Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva   |   | Software (S.O. - Ofimática)   |                        | Actualizados               |  |
| Profesional Especializado  |   | Redes (Comunicaciones unificadas)   |                        | Disponibles                |  |
| Profesional Universitario  |   | Espacios físicos  |                        | En óptimas condiciones     |  |
| Técnico  |   |   |                        |                            |  |
| Auxiliar Administrativo  |   |   |                        |                            |  |
| Contratistas   |   |   |                        |                            |  |
| INDICADORES  |   |   |                        |                            |  |
| NOMBRE   | RELACIÓN MATEMÁTICA   | RESPONSABLE   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | TIPO DE INDICADOR          | OBJETIVO   |
| Eficacia de cumplimiento del PETI  | $\frac{\text{Avance de la meta PETI por periodo}}{\text{Meta proyectada por periodo}} \times 100$   | Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones                       | SEMESTRAL ACUMULADO    | EFICACIA                   | Medir el cumplimiento en la implementación del programa estratégico de tecnologías de la información establecido para el Ministerio.   |
| Accesos al portal AGRONET <a href="http://www.agronet.gov.co">www.agronet.gov.co</a>             | $\frac{\text{No. de Accesos periodo actual} - \text{No. de Accesos periodo anterior}}{\text{No. de Accesos periodo anterior}} \times 100$   | Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva  | TRIMESTRAL ACUMULADO   | EFFECTIVIDAD               | Informar a través del portal Web de AGRONET a los productores y demás agentes del sector.  |
| Productores informados a través de la estrategia Celuagronet                                     | $\frac{\text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo actual} - \text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo anterior}}{\text{No. de Productores informados mediante la estrategia Celuagronet periodo anterior}} \times 100$ | Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva  | TRIMESTRAL ACUMULADO   | EFFECTIVIDAD               | Informar a los productores agropecuarios a través del envío de mensajes gratuitos de texto vía celular con información sectorial de interés.   |
| Productores y actores del sector capacitados a través del componente divulgación y comunicación. | $\frac{\text{No. de actores capacitados periodo actual} - \text{No. de actores capacitados periodo anterior}}{\text{No. de actores capacitados periodo anterior}} \times 100$   | Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva  | TRIMESTRAL ACUMULADO   | EFFECTIVIDAD               | Brindar conocimiento a productores y actores del sector agropecuario sobre el uso del portal web agronet y el manejo y aplicación de la información general, estadísticas y servicios que este brinda. |

## HISTORIAL DE CAMBIOS

| FECHA      | VERSIÓN | DESCRIPCIÓN   |
|------------|---------|---|
| 16/07/2010 | 5       | Se asoció a la actividad 6 el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) y se incluyó el cuadro Historial de Cambios   |
| 26/09/2012 | 6       | En la actividad (5) se retiró la Encuesta Nacional Agropecuaria-ENA de las salidas del proceso. En la actividad (2) se incluyó como proveedor, la Encuesta Nacional Agropecuaria-ENA ya que ahora el directo responsable es el DANE. Se agregaron a los Productores Agropecuarios y la Ciudadanía como parte de los clientes para las actividades (2, 3, 4 y 5). En la actividad (3) se agregó el reporte sectorial Agromapas. Se alinearon las salidas del proceso en la actividad (4) con respecto al Plan de Acción. Se agregó la actividad 5 relacionada con la caracterización y envío de mensajes de texto gratuitos con información de interés a los productores sectoriales mediante la Estrategia de CeluAgronet. Atendiendo las observaciones del Icontec, se ajustaron los indicadores del proceso (acceso al portal de Agronet y Productores informados mediante la estrategia CeluAgronet). Se retiraron los indicadores Eficacia en la elaboración de reportes sectoriales, Eficacia en la elaboración de documentos descriptivos y eficacia en la red de información y comunicación estratégica del sector agropecuario dado que son actividades ya estandarizadas. Se actualizó la responsable de aprobación del proceso. |
| 08/04/2013 | 7       | En la actividad (2) se incluye el Sistema de Información de Precios y de Abastecimiento-SIPSA como un proveedor del proceso, por que actualmente se encuentra bajo responsabilidad del DANE. Se incluye el proceso de Gestión para la Contratación como cliente del proceso en la actividad (6). En la actividad (4) se retiran de los boletines del SIPSA y los documentos metodológicos de núcleos de las salidas del proceso. En la actividad (6) se cambia la palabra interventoría por supervisión, y se actualizaron los nombres de los documentos: Procedimiento Contratación (PR-GPC-01) y Manual de Supervisión (MN-GJU-02) en la Documentación asociada al desarrollo de la actividad. En la actividad (6) se cambia el Informe de interventoría por informe de supervisión en las salidas del proceso. Se ajustó la fórmula de cálculo en los indicadores del proceso (acceso al portal de Agronet y Productores informados mediante la estrategia CeluAgronet).   |
| 06/09/2013 | 8       | Actualizar la normatividad que regula el proceso de Gestión del Conocimiento incluyendo la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.  |
| 16/05/2014 | 9       | Se cambió el nombre de Gestión del Conocimiento por "gestión de información y de conocimiento", se ajustó el alcance, el objetivo, las actividades y los responsables (de acuerdo al decreto 1985 de 2013).   |
| 24/07/2014 | 10      | Se actualizó el nombre del documento (MN-GCO-02) a "Manual de bases de datos" y el Procedimiento "implementación y actualización de bases de datos estadísticas en el MADR (PR-GCO-02)" a "Implementación y Actualización de Proyectos con Componentes de Tecnología".  |
| 29/04/2016 | 11      | Se actualizo el documento agregando la palabra "divulgar" en el objetivo, también se reemplazó la palabra "difusión" por "divulgación" en las descripciones del proceso de la parte de información sectorial e igualmente se agregó el indicador respecto al componente de divulgación y comunicación de Agronet que hace referencia al tema de las capacitaciones. Se actualiza la normatividad vigente incluyendo el decreto 415 de 2016 y la ley de transparencia 1712 de 2014.  |
| 25/08/2016 | 12      | Se actualizo la relación matemática, frecuencia de medición y tipo de indicador de los siguientes indicadores: Accesos al portal AGRONET <a href="http://www.agronet.gov.co">www.agronet.gov.co</a> , Productores informados a través de la estrategia Celuagronet y Productores y actores del sector capacitados a través del componente divulgación y comunicación de Agronet.  |
| 18/10/2017 | 13      | Actualizar la normatividad que regula el proceso de Gestión del Conocimiento incluyendo el decreto 1071 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural y el Decreto 1078 de 2015, por medio del cual se expide el decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Se modificó Jefe de Oficina TICs por Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se agregó Jefe de Oficina Asesora Planeación y Prospectiva. Se modificó el nombre del indicador "Eficacia del Cumplimiento PETI del Sector" por "Eficacia de cumplimiento del PETI". En la actividad (3) se cambia el Informe o documento de plan de proyecto por Acta de aceptación funcional en la salida del proceso.  |

REVISÓ:

*ANA BEIBA POVEDA ATUESTA*

**ANA BEIBA POVEDA ATUESTA**

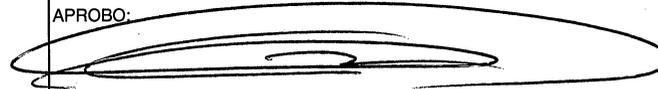
Coordinadora Grupo de Gestión de Gobernabilidad de la Información y Gestión del Conocimiento  
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

*Carlos Arturo Pereira C.*

**CARLOS ARTURO PEREIRA CRISTANCHO**

Profesional Especializado 2028 15  
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

APROBO:



**FIDEL ANTONIO TORRES MOYA**

Jefe Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones



**SAMUEL ZAMBRANO CANIZALES**

Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva