Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

**ACTA CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO**

**V XX**

[SIGLA Y NOMBRE COMPLETO DEL PROYECTO]

Mes, día de año

Bogotá, Colombia

**HISTORIAL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO 4](#_Toc446947521)

[2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 4](#_Toc446947522)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc446947523)

[4. JUSTIFICACIÓN 4](#_Toc446947524)

[5. ALCANCE 4](#_Toc446947525)

[6. ENTREGABLES 5](#_Toc446947526)

[7. CRONOGRAMA 5](#_Toc446947527)

[8. PRESUPUESTO 5](#_Toc446947528)

[9. SUPUESTOS 5](#_Toc446947529)

[10. RESTRICCIONES 6](#_Toc446947530)

[11. RIESGOS DEL PROYECTO 6](#_Toc446947531)

[12. INTERESADOS CLAVES 6](#_Toc446947532)

[13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES 6](#_Toc446947533)

[14. GLOSARIO Y SIGLAS 6](#_Toc446947534)

[15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS 7](#_Toc446947535)

# INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto: |  |
| Patrocinadores: |  |
| Gerente: |  |

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

En el primer párrafo presentar el proyecto y mencionar el objetivo general del proyecto.

En el segundo párrafo mencionar que es un proyecto alineado al estándar de la dirección de proyectos PMBOK 5ª edición emitido por el PMI. Hacer una breve presentación del estándar. Ej. Indicar grupos de procesos y áreas de conocimiento que integra.

En el tercer párrafo hablar de los interesados, quiénes participan en este proyecto, áreas o grupos y el nivel de participación.

Por último presentar el alcance del producto y del proyecto. El alcance del producto son los componentes en que se desagrega el entregable principal. El alcance del proyecto hace referencia a los entregables propiamente de dirección de proyectos.

# OBJETIVOS

**Objetivo general**

Un objetivo que refiera el entregable final del proyecto. Los objetivos inician con un verbo, son medibles y usualmente están relacionados con los entregables o resultados del proyecto.

**Objetivos Específicos**

Mínimo 3 objetivos específicos. Uno por componente, módulo o paquete de trabajo.

# JUSTIFICACIÓN

Iniciar con un párrafo de contextualización para vender las bondades del proyecto, luego precisar con viñetas los beneficios. Es lo que gana la compañía con la realización de este proyecto, lo que aporta al sector según industria (TI, petróleo, salud, …) y lo que aporta a la empresa en términos de proyectos (PMO).

# ALCANCE

Precisar el alcance a nivel de producto y a nivel de proyecto.

# ENTREGABLES

Precisar los entregables por componente, fase o paquetes de trabajo, según como haya desagregado el alcance del producto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables del alcance del producto | | |
| No. | Fase | Entregable |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Redactar un párrafo para contextualizar que la gerencia del proyecto estará alienada a las buenas prácticas de Dirección de Proyectos, posteriormente mencionar los entregables de cada grupo de procesos según los lineamientos de la PMO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto | | |
| No. | Componente/Paquete | Entregable |
|  | Iniciación. |  |
|  | Planeación. |  |
|  | Ejecución. |  |
|  | Monitoreo y control |  |
|  | Cierre del proyecto. |  |

# CRONOGRAMA

Redactar un párrafo para presentar el cronograma, posteriormente incluir un cronograma de hitos, de alto nivel. Un diagrama de GANTT que muestra los grupos de procesos e hitos claves, resulta apropiado.

# PRESUPUESTO

Apropiación presupuestal y/o valores de la ficha de inversión (CDP- Rubro). Convenio de cooperación.

Donde aplique presupuesto, definir un presupuesto de alto nivel. Incluye estimados de costo de actividades, estimados de paquetes de trabajo, línea base de costos, reserva para riesgos conocidos y no conocidos.

# SUPUESTOS

Hechos que se dan por cierto para la iniciación del proyecto. También puede interpretarse como las condiciones que están dadas y que son claves para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

# RESTRICCIONES

Límites del proyecto a nivel de alcance, cronograma, costo, calidad y las demás variables que considere importantes. Restricciones internas y externas. Estado que restringe determinado curso de acción.

# RIESGOS DEL PROYECTO

Eventos o condiciones inciertas, cuya materialización tiene impacto positivo (oportunidad) o negativo (amenaza) sobre los objetivos del proyecto.

# INTERESADOS CLAVES

Lista de interesados del proyecto. Incluir patrocinador, gerentes, supervisores, usuarios funcionales, especialistas, equipo técnico, proveedor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre | Cargo – Rol en proyecto | Dependencia | Correo | Teléfono |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Los activos son los procesos y procedimientos del MADR y la base de conocimiento corporativa, que incluye lecciones aprendidas e información histórica de los proyectos liderados por la PMO del MADR. Los factores ambientales son, aspectos que no están bajo el control del equipo y que podrían incidir en el proyecto. Agrupa temas de cultura organizacional, políticas, lineamientos, estándares y políticas institucionales, sectoriales o propias de la industria, infraestructura física, y sistema de información de proyectos, entre otros.

# GLOSARIO Y SIGLAS

Término y significado de conceptos y siglas.

# ACEPTACIÓN Y FIRMAS

|  |
| --- |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia  Correo  Teléfono |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia  Correo  Teléfono |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia  Correo  Teléfono |
| Gerente del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia  Correo  Teléfono |