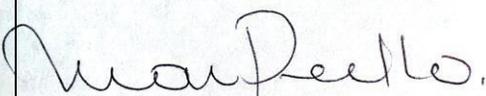


 <b>El campo es de todos</b> Minagricultura	<h2>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h2>	Versión 3
		<b>CP-CYP-01</b>
		FECHA EDICIÓN 16-03-2021

<b>Proceso:</b>	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA</b>	<b>Responsable:</b>	<b>SECRETARIA GENERAL</b>
<b>Objetivo:</b>	Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa, por medio de los canales de comunicación establecidos con los grupos de interés, resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio.	<b>Alcance:</b>	Desde la recolección y análisis de la información hasta su divulgación al público objetivo a través de los canales de comunicación establecidos.

Entradas del Proceso			ACTIVIDADES	P H V A	Responsable	Salidas del proceso		
Proveedor		Insumo				Servicio y/o producto	Cliente	
Externo	Interno						Interno	Externo
	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional	Plan Estratégico Sectorial  Plan Estratégico Institucional	Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso.	P	Secretaria General.  Asesor del Despacho del Ministro.  Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa.	Plan de Acción del Proceso e Indicadores	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional	

<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
 Nombre: <b>Margarita María Palacio Jaramillo</b> Cargo: Asesora Despacho Ministro Grupo de Comunicaciones y Prensa Fecha: 16/03/2021	 Nombre: <b>Martha Lucía Rodríguez Lozano</b> Cargo: Secretaria General Fecha: 16/03/2021



El campo es de todos

Minagricultura

## CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión  
3

CP-CYP-01

FECHA EDICIÓN  
16-03-2021

Entradas del Proceso			ACTIVIDADES	P H V A	Responsable	Salidas del proceso		
Proveedor		Insumo				Servicio y/o producto	Cliente	
Externo	Interno						Interno	Externo
Presidencia de la Republica. Medios de comunicación. Asociaciones y gremios. Empresas de consultorías.	Despacho del Ministro. Todos los procesos	Directrices de la Presidencia de la República Directrices de Gobierno Digital Directrices del Despacho del Ministro Diagnósticos de Comunicación Información sobre monitoreo de Medios	Definir directrices de comunicación institucional que permitan entregar información veraz y oportuna sobre toda la gestión del Ministerio.	H	Secretaria General. Asesor del Despacho del Ministro. Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa.	Política de Información y Comunicaciones. Manual de Identidad Institucional.	Todos los procesos	
Presidencia de la Republica. Medios de comunicación. Asociaciones y Gremios. Empresas de consultorías.	Despacho del Ministro. Todos los Procesos	Directrices de la Presidencia de la República. Directrices del Despacho del Ministro. Actividades del Sector Agropecuario y del Ministro de Agricultura. Política de Información y Comunicación. Información Interna.	Generar contenidos informativos (Boletines de prensa, notas de televisión e informes y publicaciones especializadas, productos audiovisuales y fotográficos) sobre la gestión del Ministerio dirigido a medios de comunicación y ciudadanía. Son publicados a través de los diferentes canales definidos por la entidad.	H	Asesor del Despacho del Ministro. Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa.	Boletines informativos. Productos Audiovisuales Publicados. Registros fotográficos Sinergia Digital (Parrilla de Mensajes)	Todos los Procesos.	Medios de Comunicación. Ciudadanía.
	Todos los Procesos.	Información de Gestión Interna Suministradas por las Dependencias	Coordinar la Producción y Actualización de los Contenidos de Comunicación Interna a	H	Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa.	Información actualizada publicada en carteleras (Virtuales o físicas) y en la Intranet (Camponet).	Todos los Procesos.	

## CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión  
3

**CP-CYP-01**

FECHA EDICIÓN  
16-03-2021

Entradas del Proceso			ACTIVIDADES	P H V A	Responsable	Salidas del proceso		
Proveedor		Insumo				Cliente		
Externo	Interno					Servicio y/o producto	Interno	Externo
			Través de los diferentes canales definidos por la entidad.					
	Todos los Procesos	Solicitud de Diseño Gráfico	Coordinar la realización del Diseño Gráfico de Piezas Institucionales e Imagen Corporativa.	H	Secretaría General Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa.	Artes gráficos para publicación	Todos los Procesos	
Medios de comunicación (prensa, radio y televisión)		Solicitudes de los medios para realizar entrevistas o ruedas de prensa.	Coordinar las relaciones con los medios de comunicación y orientar al Ministro en el mensaje a emitir.	H	Secretaría General Asesor del Despacho del Ministro. Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa.	Las noticias al público		Ciudadanía
	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional.	Información de la ejecución del Plan de Acción Institucional.	Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores.	V	Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa	Reporte Plan de Acción del Proceso. Reporte de Avance de los Indicadores del Proceso	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional.	Órganos de Control.
Órganos de Control.	Proceso Control Interno a la Gestión.	Informes de Auditorías. Información sobre debilidades detectadas en el proceso y en otras fuentes de información.	Identificar e implementar las acciones preventivas y correctivas, estableciendo los planes de mejora para el proceso.	A	Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa	Planes de mejora para el proceso.	Proceso Administración Sistema Integrado de Gestión. Proceso Control Interno a la Gestión.	Órganos de Control.

 <b>El campo es de todos</b> Minagricultura	<h2>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h2>	Versión 3
		<b>CP-CYP-01</b>
		FECHA EDICIÓN 16-03-2021

REQUISITOS		
Tipo	Detalle	
Legal	Interno	Las normas publicadas en la página WEB en el enlace: <a href="https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-Normograma.aspx#">https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-Normograma.aspx#</a>
	Externo	Las normas publicadas en la página WEB en el enlace: <a href="https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-Normograma.aspx#">https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-Normograma.aspx#</a>
Técnicos	MIPG	Políticas: Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción; Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública; Política de Servicio al Ciudadano; Política de Gobierno Digital y Política de Seguridad Digital.
	ISO 9001	Numerales: 4.4 y 4.4.1; 5.1.2 y 5.3; 7.1 y 7.1.6; 9.1; 10
	ISO 27001	Numerales: 4.4; 5.3; 6.1.2 y 6.1.3; 7.1 y 7.4; 8; 9.1;10
	SG-SST (decreto 1072 de 2015)	Decreto 1072 de 2015 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo los siguientes artículos: 2.2.4.6.5; 2.2.4.6.8;2.2.4.6.10; 2.2.4.6.15; 2.2.4.6.18; 2.2.4.6.25; 2.2.4.6.27; 2.2.4.6.28; 2.2.4.6.32 y 2.2.4.6.33 y 2.2.4.6.34.
Otros	Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo.	

DOCUMENTOS DEL SIG QUE APLICAN AL PROCESO (procedimientos, instructivos y otros)
<p>Los documentos aplicables al proceso son los publicados en la página WEB y se pueden consultar a través del siguiente enlace:</p> <p><a href="https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-SIG.aspx?MP=2&amp;PR=9">https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-SIG.aspx?MP=2&amp;PR=9</a></p> <p>Seleccionando en “mostrar” la opción “documentos del proceso”, se puede consultar la relación de documentos propios del proceso y en la opción “documentos transversales” se puede consultar los documentos de otros procesos, los cuales, son aplicables a este proceso.</p>

RECURSOS NECESARIOS		
Tipo	Que se necesita	Control
Humanos	Secretaria General, Profesionales Técnicos, Contratistas	Manual de Funciones
Tecnológicos	Equipos de cómputo, software, impresoras, Teléfonos, Internet	

RIESGO ASOCIADOS AL PROCESO	
Clase	Riesgos asociado o documento donde se especifica
Institucionales y de corrupción	Matriz de riesgos del proceso publicado en la página WEB en el enlace: <a href="https://planeación.control.y.gestión/Sistema_Integrado_de_Gestión_-_SIG">//planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG</a> Otros Documentos del SIG - Carpeta “Riesgos Institucionales” y dentro de la carpeta “mapa de procesos”.
Seguridad de la información	Matriz de riesgos del proceso publicado en la página WEB en el enlace: <a href="https://planeación.control.y.gestión/Sistema_Integrado_de_Gestión_-_SIG">//planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG</a>

 <b>El campo es de todos</b> Minagricultura	<h2>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h2>	Versión 3
		<b>CP-CYP-01</b>
		FECHA EDICIÓN 16-03-2021

RECURSOS NECESARIOS			RIESGO ASOCIADOS AL PROCESO	
Tipo	Que se necesita	Control	Clase	Riesgos asociado o documento donde se especifica
Financieros				Otros Documentos del SIG - Carpeta "Riesgos Institucionales" y dentro de la carpeta "mapa de procesos".
Infraestructura	Espacios Físicos		Seguridad y salud en el trabajo	Matriz de Riesgos de Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles ruta o enlace: <a href="#">//planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG</a> Otros Documentos del SIG dentro de la carpeta "Riesgos Seguridad y salud en el trabajo".

INDICADORES					
NOMBRE	OBJETIVO	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR
Eficacia en la generación de contenidos informativos	Medir la capacidad de ejecución en la generación de contenidos informativos para divulgar la información externa de la política y gestión sectorial	No. Boletines de prensa generados / Boletines de prensa programados * 100	Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa	Trimestral	Eficacia
Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR	Medir la capacidad de ejecución en la generación de contenidos informativos para divulgar la información Interna y gestión sectorial.	No. Boletines internos generados / Boletines internos programados * 100	Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa	Trimestral	Eficacia
Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial	Medir la capacidad de difusión de la política sectorial, publicada a través de las redes sociales.	No. de Campañas divulgadas a través de redes sociales / No. de Campañas programadas * 100	Coordinador Grupo de Comunicaciones y Prensa	Trimestral	Eficacia

HISTORIAL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
30/04/2014	1	Versión inicial
06/04/2015	2	Actualización. Se agruparon las actividades que tienen que ver con la generación de contenidos periodísticos, pues estaban dispersas en los diferentes productos de comunicación, creando así una actividad macro que los encierra a todos y simplifica la presentación de las actividades. Igualmente, se ajustó la base legal y se actualizó el logo institucional.

	<h2>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h2>	Versión 3
		<b>CP-CYP-01</b>
		FECHA EDICIÓN 16-03-2021

HISTORIAL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
16/03/2021	3	Revisión Integral de la caracterización ajustando los responsables y algunas actividades que no se realizan actualmente.