


CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

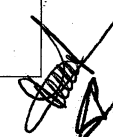
			
Versión: 01	Página: 1 de 1	FECHA EDICIÓN 11/12/2017	CP-AMR-01

Proceso:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL
Responsable:	VICEMINISTRO DE DESARROLLO RURAL - DIRECTORA DE LA MUJER RURAL
Objetivo:	Diseñar, implementar, evaluar, gestionar y articular las políticas e instrumentos de desarrollo rural con enfoque diferencial y territorial, que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida digna y bienestar de las mujeres rurales a nivel individual y organizativo.
Alcance:	Desde el diseño de la política e instrumentos hasta el seguimiento y evaluación de las mismas.

NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO

Congreso de la Republica	La Constitución Política de 1991	Congreso de la Republica	Ley 731 de 2002 de la Mujer Rural
Congreso de la Republica	Ley 1753 de 2015 por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país"	Departamento Administrativo de la Función Pública	Decreto 2369 de 2015 que dicta las funciones de la Dirección de Mujer Rural

Proveedor	Entradas del Proceso	ACTIVIDADES	P H V A	Documentación asociada al desarrollo de la actividad	RESPONSABLE	Salidas del proceso	Cliente
Proceso Direccionamiento Estratégico institucional	Plan Estratégico del Minagricultura	Definir actividades, recursos, indicadores y controles para el proceso	P	Procedimiento Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional (PR-DEI-01). Aplicativo SIGGESTION	Directora de la Mujer Rural	Plan de Acción e indicadores	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional
Entidades nacionales (DANE, DNP, Consejería de Equidad de la Mujer-CPeM, Cancillería) Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y sus entidades adscritas y vinculadas. Organismos de cooperación internacional Organizaciones de mujeres rural y mixtas, ONG, Mujeres rurales.	Diagnóstico (necesidades, brechas de las mujeres rurales) y estadísticas sobre el tema. Normatividad aplicable al tema de mujer rural. Directrices internacionales, nacionales y sectoriales. Planeación estratégica institucional y sectorial.	Diseñar las políticas e instrumentos orientados al mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres rurales	H	Manual para la formulación de la política y sus instrumentos del Viceministerio de Desarrollo Rural. (MN-CPI-01) Procedimiento control de producto / servicio no conforme (PR-SIG-07)	Directora de la Mujer Rural	Documentos de política e instrumentos para el tema de mujer rural con enfoque diferencial y territorial. Documentos con procedimientos diferenciales para las mujeres rurales que permitan el acceso a la oferta institucional y bienes públicos no sectoriales. (transversalización del enfoque de género y diferencial) Documento de revisión y análisis del Fondo de Fomento. Información organizada para la mujer rural.	Población rural (considerando los enfoques género, etario, étnico, territorial) Entidades internacionales, nacionales y territoriales. Proceso de Direccionamiento Estratégico Institucional.



Entidades adscritas y vinculadas al Minagricultura. Entidades nacionales Organismos de Cooperación Internacional Organizaciones de mujeres rural y mixtas, ONG, Mujeres rurales.	Información sobre los planes, proyectos y programas identificados y orientados a beneficiar a la población rural. Normatividad Nacional Vigente	Realizar la articulación interinstitucional e intersectorial con las entidades a nivel nacional y territorial para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres rurales	H	Manual para la formulación de la política y sus instrumentos del Viceministerio de Desarrollo Rural. (MN-CPI-01)	Directora de la Mujer Rural	Actas y/o ayudas de memoria de las acciones institucionales acordadas. Actas del Comité Interinstitucional.	Población rural (considerando los enfoques género, etario, étnico, territorial) Entidades internacionales, nacionales y territoriales. Direcciones internas del Minagricultura y entidades adscritas y vinculadas.
Entidades adscritas y vinculadas al Minagricultura. Entidades nacionales y territoriales. Proceso de Gestión para la Contratación.	Normatividad Plan de revisión, evaluación y seguimiento de los programas de Mujer Rural. Minutas de convenios y/o contratos Informes de los operadores y/o cooperantes	Realizar el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas para la mujer rural.	H	Manual de Supervisión MN-GPC-02	Directora de la Mujer Rural	Información de ejecución de las políticas, planes y programas. Documentos y/o informes de supervisión	Población rural (considerando los enfoques género, etario, étnico, territorial) Entidades internacionales, nacionales y territoriales. Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional. Direcciones internas del Minagricultura y entidades adscritas y vinculadas. Proceso de Gestión de Contratación
Despacho del Ministro y Viceministro de Desarrollo Rural Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional	Requerimientos de la alta dirección Información sobre la ejecución de la política, planes, programas y proyectos	Definir y recopilar información estadística sobre políticas, planes, programas y proyectos para la mujer rural bajo el enfoque diferencial y territorial.	H		Directora de la Mujer Rural	Información estadística de mujer rural	Población rural (considerando los enfoques género, etario, étnico, territorial) Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional Despacho Viceministro de Desarrollo Rural Despacho Ministro Proceso Gestión de Información y del Conocimiento
Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional Proceso de Control Interno a la Gestión	Plan de acción del proceso - Indicadores Informe de Auditoría Interna de Calidad Informe de Evaluación de gestión	Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores.	V	Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) Aplicativo SISGESTIÓN	Directora de la Mujer Rural	Reporte de Indicadores Reporte plan de acción a través de SISGESTIÓN	Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional
Proceso Control Interno a la Gestión	Informe de Evaluación de gestión Informe de auditoría interna de calidad	Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso.	A	Procedimientos acciones preventivas, correctivas y de mejora (PR-SIG-06).	Directora de la Mujer Rural	Acciones, preventivas, correctivas y de mejora	Proceso Administración Sistema Integrado de Gestión Proceso Control Interno a la Gestión

TALENTO HUMANO		RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)	
RECURSO		RECURSO	
		CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR	
1 director		Computadores, espacios físicos, muebles y enseres	Disponibles, en condiciones óptimas
2 profesionales especializados, 3 profesionales			
1 secretaria			

INDICADORES

NOMBRE	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO
Eficacia en el avance del diseño de la política para la mujer rural	% avance realizado / % avance proyectado	Directora de la dirección de mujer rural	Semestral	Eficacia	Medir el avance en el diseño de la política para la mujer rural
Eficacia en el avance del diseño de los instrumentos de la política de mujer rural	% avance realizado del diseño de los instrumentos / % avance proyectado del diseño	Directora de la dirección de mujer rural	Semestral	Eficacia	Medir el avance en el diseño de los instrumentos de la política para la mujer rural
Eficacia en el avance de la articulación institucional	(numero de agendas y alianzas establecidas y formalizadas/ Numero de agendas y alianzas proyectadas) X 100	Directora de la dirección de mujer rural	Semestral	Eficacia	Medir el avance en la formalización de las agendas y alianzas establecidas con otras entidades y organismos para fortalecer el tema de mujer rural.

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
11/12/2017	1	Versión inicial

REVISÓ:



VISITACIÓN ASPRILLA CUESTA
Directora de la Mujer Rural

APROBO:



JUAN PABLO DÍAZ GRANADOS PINEDO
Viceministro de Desarrollo Rural