

<b>Proceso:</b>	<b>GESTION PARA LA CONTRATACION</b>
<b>Responsable:</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>Objetivo:</b>	Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión.
<b>Alcance:</b>	Desde la identificación de la necesidad de la contratación hasta la liquidación de los contratos o convenios.

**NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO**

Gobierno Nacional	Constitución Política de Colombia. 1991, Art.209	Gobierno Nacional	Ley 489 de 1998, sus Decretos reglamentarios que modifiquen o sustituyan	Gobierno Nacional	Decreto 723 de 2013 "Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones"	
Gobierno Nacional	Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentario y sus modificaciones	Gobierno Nacional	Decreto 0019 de 2012, Antitramites	Gobierno Nacional	Decreto 1082 de 2015 "Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional"	
Gobierno Nacional	Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentario y sus modificaciones	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Resolución 374 del 17 de Octubre de 2013 "Por la cual se crea y organiza el Grupo Interno de Trabajo de Contratación en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, se le asigna responsabilidades y se designa su Coordinador"	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Resolución 410 de 2008 "Por la cual se reglamentan los honorarios por la prestación de servicios de personas naturales al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural"	
Gobierno Nacional	Decretos ley 393 y 591 de 1991 (Normas de Ciencia y Tecnología)	Gobierno Nacional	Decreto 777 de 1992 "Por el cual se reglamentan la celebración de los contratos a que se refiere el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política"	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Decreto 1985 de 2013 "Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y determinan las funciones de sus dependencias"	
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Resolución 081 de 2016 " Por la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del MADR"	Gobierno Nacional	Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Resolución 333 de 2014 " Por medio de la cual se adiciona la Resolución 374 de 2013"	
<b>Proveedor</b>	<b>Entradas del Proceso</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>Documentación asociada al desarrollo de la actividad</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>Salidas del proceso</b>	
					<b>Cliente</b>	
Proceso Gestión para la Contratación	Actividades del proceso	Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso.		Secretaria General Asesor Secretaria General	Plan de acción del Proceso.	Proceso Gestión para la Contratación Proceso Dirección y Estrategia Institucional
Todos los procesos	Plan de Acción Institucional Necesidades de contratación	Recopilar y consolidar las necesidades, los recursos disponibles y los tiempos requeridos para la contratación.	Instructivo Elaboración del Plan de Adquisiciones (IN-GPC-01) Aplicativo SIGGESTION modulo plan de adquisiciones	Secretaria General Profesional de Secretaria responsable del Plan de Adquisiciones	Plan de Adquisiciones Institucional	Todos los Procesos Ciudadanos
Todos los procesos	Estudios previos Documentos Precontractuales	Elaborar Contratos o Convenios	Manual de Contratación MN-GPC-01	Coordinador Grupo de Contratación. Comité Evaluador	Minuta de Contrato o Convenio	Todos los Procesos.
Proceso de Contratación.	Minuta de Contrato u Convenio	Perfeccionar, registrar e informar Contratos y Convenios.	Procedimiento de Contratación PR-GPC-01 Manual de Contratación MN-GJU-01	Ordenador del Gasto Coordinador Grupo de Contratación. Coordinador Grupo de Presupuesto	Contratos o Convenios	Todos los Procesos Ciudadanos Entidades publicas interesadas
Todos los procesos	Solicitudes de modificaciones, adiciones o prorrogas	Modificaciones, prorrogas y adiciones a los convenios y contratos	Procedimiento de Contratación PR-GPC-01 <b>Procedimiento Trámites contractuales del certificado de incentivo forestal ante el Grupo de Contratación PR-GPC-02</b>	Ordenador del Gasto Coordinador Grupo de Contratación. Coordinador Grupo de Presupuesto	Minuta ajustada de acuerdo a la necesidad para los Contratos o Convenios	Todos los Procesos Ciudadanos Entidades publicas interesadas

Supervisor y/o Interventor	Informes de ejecución
Proceso Gestión para la Contratación	Indicadores del proceso Plan de Acción
Proceso Control Interno a la Gestión	Informe de auditoría interna de calidad Informe de la evaluación de gestión

Realizar tramites de liquidación del contrato o convenio	H	Manual de Supervisión MN-GPC-02 Informes de ejecución	Supervisor y/o Interventor Coordinador Grupo de Contratación Competente contractual
Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores	V	Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) Aplicativo SIGGESTIÓN	Secretaria General Asesor Secretaria General Coordinador Grupo de Contratación
Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora	A	Procedimiento acciones preventivas, correctivas y de mejora (PR-SIG-06)	Secretaria General Asesor Secretaria General Coordinador Grupo de Contratación

Liquidación del contrato	Grupo de Contratación
Reporte de Indicadores Reporte plan de acción a través de SIGGESTIÓN	Proceso Direccionamiento Estrategico Institucional
Acciones, preventivas, correctivas y de mejora	Proceso Administración Sistema Integrado de Gestión Proceso Control Interno a la Gestión

TALENTO HUMANO	RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)	
RECURSO	RECURSO	CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR
Comité de Contratación	Computadores	Actualizados
Secretaría General	Impresoras	Disponible
Coordinador Grupo de Contratación	Espacio físico	Óptimas condiciones
Profesionales	Escáneres	Actualizados
Contratistas	Papelería	Disponible
Supervisores		

INDICADORES					
NOMBRE		RESPONSABLE		TIPO DE INDICADOR	
Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios	(# de Contratos elaborados/ # de Solicitudes de Contratación) x 100	Coordinador Grupo de Contratación	Semestral	Eficacia	Medir el grado de celeridad para la contratación relacionada con la misión institucional, y la adquisición de los bienes y/o servicios

HISTORIAL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
13/03/2013	2	Se cambio la denominación del tipo de indicador de "eficiencia" a "eficacia", la formula del indicador "eficacia en la adquisición de bienes y/o servicios" se multiplico por 100, se actualizó la información en el nuevo formato de Caracterización por cambio de la imagen institucional.
24/05/2013	3	Se actualizo la normatividad incluyendo el Decreto 777 de 1992, Ley 1474 de 2011 y decreto 723 de 2013, se eliminó el indicador de "eficacia en la adquisicion de bienes y/o servicios, Se dio traslado a los Manuales de Contratacion y Supervisión al Grupo de Contratación
25/03/2014	4	Se actualizo normatividad incluyendo el decreto 1510 de 2013, se incluyo la actividad 5, se actualizo los responsables, se incluyo SIGGESTION para el plan de adquisiciones.
27/06/2016	5	Se actualizo normatividad incluyendo el decreto 1082 de 2015 y se incluyo el procedimiento "Trámites contractuales del certificado de incentivo forestal ante el Grupo de Contratación PR-GPC-02"

<b>REVISÓ:</b>     <b>MARTHA CECILIA POMES VILLAMIL</b> Coordinadora (E) Grupo de Contratación	<b>APROBO:</b>    <b>ALEJANDRA PAEZ OSORIO</b> SECRETARIO GENERAL
--	--