
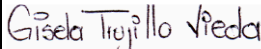



 El campo es de todos Minagricultura	<h1>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h1>	Versión 21
		CP-GJU-01
		FECHA EDICIÓN 16-02-2022

Proceso:	GESTIÓN JURIDICA	Responsable:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
Objetivo:	Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos; así como, representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente.	Alcance:	Desde la identificación de las necesidades hasta su última actuación y/o resultado.

Entradas del Proceso			ACTIVIDADES	P H V A	Responsable	Salidas del proceso		
Proveedor		Insumo				Servicio y/o producto	Cliente	
Externo	Interno				Interno		Externo	
	Proceso Direccinamiento Estratégico Institucional	Plan Estratégico Prioridades establecidas por la alta dirección. Plan de acción del proceso	Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso.	P	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Plan de Acción del Proceso	Proceso Gestión Jurídica Proceso Direccinamiento Estratégico Institucional	

REVISO	APROBO
 JOHAN ALBERTO ZAPATA OME Coordinador Grupo de Atención de Procesos Judiciales y Jurisdicción Coactiva FECHA: 16/02/2022  GISELA TRUJILLO VIEDA Coordinadora Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas FECHA: 16/02/2022	 MIGUEL ÁNGEL AGUIAR DELGADILLO Jefe Oficina Asesora Jurídica FECHA: 16/02/2022

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión:
21

CP-GJU-01

FECHA EDICIÓN
16-02-2022

Congreso de la República, Entidades Adscritas y Vinculadas, Particulares	Todos los Procesos	Solicitud de Concepto Jurídicos	Revisar y conceptuar sobre los proyectos de ley o requerimientos internos y externos relacionados con temas del sector.	H	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas	Concepto Jurídico	Todos los Procesos	Congreso de la República, Entidades Adscritas y Vinculadas, Particulares.
Altas Cortes Tribunales, Jueces de la República		Jurisprudencia Normatividad	Dirigir y coordinar la compilación y actualización de la jurisprudencia y de las normas que regulan las funciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, sus entidades adscritas y vinculadas; así como, velar por su difusión.	H	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas	Jurisprudencia y Normatividad vigente	Todos los Procesos	Entidades Adscritas y Vinculadas
Secretaría Jurídica de Presidencia. -Oficinas Jurídicas de las Entidades Adscritas y Vinculadas al Ministerio.	Todos los Procesos	Proyectos de decretos y resoluciones	Revisar la constitucionalidad y coherencia con el ordenamiento jurídico vigente, de las iniciativas de decretos y resoluciones remitidos por las Direcciones, Entidades del Sector u otros Ministerios.	H	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas	Proyecto normativo	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Secretaría Jurídica de Presidencia
Altas Cortes Tribunales		Demandas Contestaciones a las	Representar judicial y extrajudicialmente al	H	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Demandas Contestaciones a las	Ministerio de Agricultura y	Defensa Jurídica del Estado

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión:
21

CP-GJU-01

FECHA EDICIÓN
16-02-2022

Jueces de la Republica Usuarios		Demandas Oficios Tutelas Incidentes de desacato Informes de cumplimiento Pago de Sentencias Judiciales y conciliaciones	Ministerio en los procesos o actuaciones que se instauren en su contra o que éste deba promover, supervisar el trámite de los mismos e informar a la Agencia de Defensa Jurídica del Estado cuando se requiera, así como coordinar y tramitar las tutelas y en general actuaciones jurídicas de índole procesal.		Coordinador de Procesos Judiciales y Jurisdicción Coactiva	Demandas Oficios Informes Memoriales Sentencias - fallos	Desarrollo Rural Usuario interno	Usuario externo
	Proceso Gestión Financiera	Expediente Memorando Grupo de Cartera Acuerdo de pago	Dirigir y coordinar las actividades relacionadas con el proceso de Jurisdicción coactiva (cobro coactivo)	H	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Procesos Judiciales y Jurisdicción Coactiva	Acto administrativo	Proceso de Gestión Financiera	Al deudor
Usuarios externos Despachos		Solicitudes de conciliación extrajudicial Audiencias	Coordinar y articular el desarrollo de los Comités de Concilia-	H	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Proce-	Actas de Comité Certificación expedida por Secretario Técnico		Despachos judiciales Usuarios exter-

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión:
21

CP-GJU-01

FECHA EDICIÓN
16-02-2022

judiciales		Acercamiento para el proceso de mediación ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDJE)	ción.	tos Judiciales y Jurisdicción Coactiva	co del Comité		nos
Organizaciones Gremiales Agropecuarias Usuario externo		Consultas Derechos de Petición Solicitudes de Información Reclamos Quejas Conceptos	Brindar información sobre las Organizaciones Gremiales Agropecuarias y Asociaciones Campesinas Nacionales y actividades relacionadas con el sector.	H Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas	Conceptos Respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamos, solicitudes y Denuncias (PQRSD)		Organizaciones Gremiales Agropecuarias, Asociaciones Campesinas Nacionales Usuario externo
Asociaciones Campesinas Nacionales Organizaciones Gremiales Agropecuarias Asociaciones Campesinas Nacionales		Solicitud de personería jurídica	Efectuar el reconocimiento de la personería Jurídica de las empresas comunitarias y las asociaciones de usuarios de distritos de Adecuación de Tierras, de conformidad con la normatividad legal vigente.	H Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas	Acto administrativo de Expedición de personería jurídica		Organizaciones Gremiales Agropecuarias Asociaciones Campesinas Nacionales
Fondos Empezar, Ganaderos y Centrales de Abastos		Informes de gerencia Planes de ingresos, inversiones y gastos.	Orientar y hacer seguimiento a las acciones que deba adelantar el Ministerio frente a las empresas del Fondo Empezar	H Jefe Oficina Asesora Jurídica	Conceptos de Acuerdos Presupuestales o de Informes Financieros. Informes Consolida-	Proceso Dirección Estratégico Institucional	

CARACTERIZACION DEL PROCESO

			der, Fondos Ganaderos y Centrales de Abastos activas, liquidadas y en liquidación.			dos de Gestión		
	Proceso Gestión para la Contratación	Contratos	Apoyar los procesos de contratación de las actividades del proceso de Gestión Jurídica y hacer la correspondiente supervisión.	H	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Estudios Previos de los Contratos de Servicios Profesionales Informes de Supervisión	Proceso Gestión para la Contratación	
	Proceso Gestión Jurídica Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión (SIG) Proceso Control Interno a la Gestión	Plan de acción del proceso Informe de Auditorías Internas de Calidad. Informe de la Evaluación de gestión	Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores	V	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas	Reporte de Indicadores Reporte cumplimiento de plan de acción del proceso, a través de la herramienta o mecanismo que establezca la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Proceso Dirección Estratégico Institucional Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión Proceso Control Interno a la Gestión	
Entes de control	Proceso Control Interno a la Gestión	Informe de Auditorías Internas de Calidad. Informe de la Evaluación de gestión Requerimientos entes	Identificar e implementar las acciones de mejora para el proceso	A	Jefe Oficina Asesora Jurídica. Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actua-	Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora Respuestas a los requerimientos entes de control	Proceso Control Interno a la Gestión Proceso Administración del	Entes de control

 El campo es de todos Minagricultura	<h1>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h1>	Versión: 21
		CP-GJU-01
		FECHA EDICIÓN 16-02-2022

		de control		ciones Administrativas		Sistema Integrado de Gestión	
REQUISITOS				DOCUMENTOS DEL SIG QUE APLICAN AL PROCESO (procedimientos, instructivos y otros)			
Tipo		Detalle		<ul style="list-style-type: none"> Los documentos aplicables al proceso son publicados en la página WEB y se pueden consultar a través del siguiente link: https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-SIG.aspx?MP=4&PR=7 <p>Seleccionando en “Mostrar”, la opción “Documentos del proceso”, se puede generar la relación de documentos que son generados por el proceso y con la opción “Documentos Transversales”, se puede acceder a los documentos de otros procesos, los cuales el proceso debe darles cumplimiento.</p>			
Legal	Interno	https://www.minagricultura.gov.co/Normatividad/Decretos/Decreto%20No.%201985%20de%202013.pdf					
	Externo	https://www.minagricultura.gov.co/Normatividad/Decretos/Decreto%20No.%201985%20de%202013.pdf					
Técnicos	MIPG	Política de defensa jurídica Política de Mejora Normativa					
	ISO 9001	Aplica los numerales: 4.4;5.3;7.1;7.1.6; 9.1;9.1.1;10.1;10.2;10.3					
	ISO 27001	Aplica los numerales: 4.4;5.3;6.1.2;6.1.3;7.1;9.1;10.1;10.2					
	SG-SST (decreto 1072 de 2015)	Decreto 1072 de 2015, los artículos: 2.2.4.6.4;2.2.4.6.5;2.2.4.6.10; 2.2.4.6.15; 2.2.4.6.18; 2.2.4.6.25; 2.2.4.6.33; 2.2.4.6.34; 2.2.4.6.36.					
Otros	DAFP: Manual Operativo del Sistema de Gestión (MIPG)						

RECURSOS NECESARIOS		
Tipo	Que se necesita	Control
Humanos	Jefe Oficina Asesora Jurídica, Asesor, Profesional especializado,	Manual de funciones

RIESGO ASOCIADOS AL PROCESO	
Clase	Riesgos asociado o documento donde se especifica
Institucionales y de corrupción	Matriz de riesgos del proceso publicado en la página WEB en el link: //planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión –

 El campo es de todos Minagricultura	<h1>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h1>	Versión: 21
		CP-GJU-01
		FECHA EDICIÓN 16-02-2022

	Técnico, secretaria ejecutiva, Auxiliar administrativo y contratistas	Contratos de prestación de servicios.		<u>SIG/riesgos institucionales/</u> dentro de la carpeta “mapa de procesos”.
Tecnológicos	Computadores, Impresoras, escáneres.	Actualizados, Disponibles, PETI	Seguridad de la información	Matriz de riesgos del proceso publicado en la página WEB en el link: <u>//planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG/riesgos institucionales/</u> dentro de la carpeta “mapa de procesos”.
Financieros	Plan de adquisiciones.	Publicación SECOP	Seguridad y salud en el trabajo	Matriz de Riesgos de Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, publicada en el WEB en el link:
Infraestructura	Espacio físico.	Óptimas condiciones		<u>//planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG/riesgos de seguridad y salud en el trabajo/</u>

INDICADORES					
NOMBRE	OBJETIVO	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR
EFICACIA EN LA ATENCION DE PROCESOS	Medir la capacidad de atención oportuna de procesos jurídicos recibidos	$\frac{\text{Procesos atendidos oportunamente del Minagricultura}}{\text{Total de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del Minagricultura}} \times 100$	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	TRIMESTRAL	EFICACIA
EFICACIA EN ATENCION A CONSULTAS Y/O CONCEPTOS	Medir la capacidad de atender oportunamente los conceptos y/o consultas jurídicas en los términos de ley.	$\frac{\text{No de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos Oportunamente}}{\text{Total de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos}} \times 100$	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	TRIMESTRAL	EFICACIA
EFICACIA EN LA EXPEDICION DE LA PERSONERIA JURIDICA DE LAS EMPRESAS COMUNITARIAS Y ASOCIACIONES ADMINISTRATIVA	Medir la capacidad de atender oportunamente la expedición de la personería jurídica en los términos de ley.	$\frac{\text{No de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente}}{\text{Total de solicitudes de Personería Recibidas}} \times 100$	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	TRIMESTRAL	EFICACIA

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión:
21

CP-GJU-01

FECHA EDICIÓN
16-02-2022

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
22/06/2010	10	Se asoció a la actividad 12 el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10). Se modificó el indicador eficacia en atención a consultas y/o conceptos. Se incluyó el cuadro Historial de Cambios.
09/08/2010	11	Se eliminó el indicador eficacia en la expedición de tarjetas profesionales
08/02/2011	12	Se eliminó el Procedimiento Reconocimiento de Pensiones
07/03/2011	13	Se modificó el nombre al Procedimiento PR-GJU-05. Se modificó la normatividad que regula el proceso. Se modificó la tabla de recurso talento humano.
15/03/2012	14	Se ajustó la normatividad que regula el proceso. Se eliminó el procedimiento de contratación de los documentos asociados y se incluyó el Manual de Procedimiento de Cobro Coactivo.
15/04/2013	15	Se ajustó la normatividad que regula el proceso. Se actualizó el formato de caracterización de acuerdo a la nueva imagen institucional.
05/03/2014	16	Se modificó la base legal, se revisó las actividades de acuerdo al decreto 1985 de 2013, se adicionó el procedimiento "Procedimiento control de la participación del Ministerio en los Fondos Emprender, Ganaderos y Centrales de Abasto (PR-GJU-07)", se incluyó el indicador "eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones".
17/07/2015	17	Se actualizó la base legal, se adicionó el procedimiento "Trámite de posible incumplimiento de contratos del Certificado de Incentivo Forestal (PR-GJU-08)" se eliminó el procedimiento de elaboración y expedición de la tarjeta profesional de Administrador en Desarrollo Agroindustrial (PR-GJU-05)" y se actualizó el logo institucional y el nombre del Procedimiento de "control de la participación del Ministerio en los Fondos Emprender, Ganaderos y Centrales de Abasto (PR-GJU-07)" a "control de la participación Accionaria del Ministerio en las Sociedades del Fondo Emprender-IDEMA, Fondos Ganaderos y Centrales de Abastos (PR-GJU-07).
17/09/2015	18	Se actualizó la normatividad que regula el proceso de gestión jurídica.
25/02/2019	19	Se ajusta la base legal, se adiciona el "Procedimiento Atención a peticiones, quejas o reclamos de población víctima y requerimientos de restitución de tierras (PR-GJU-11)", se modifica los responsables de las actividades, se ajusta el texto de "Entradas del proceso" y "Sa-

	<h2>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h2>	Versión: 21
		CP-GJU-01
		FECHA EDICIÓN 16-02-2022

		lidas del Proceso” de la actividad No. 1, se ajusta el texto del "proveedor" de la actividad No. 2 y 5.
04/04/2020	20	Se actualiza el logo institucional, la base normativa, se ajusta el objetivo y se complementa la información de acuerdo al nuevo formato de caracterización establecido por el SIG.
16/02/2022	21	Revisión integral del proceso y adaptación para consultar la normatividad y documentos propios del mismo y los transversales a través de las rutas dispuestas en intranet, camponet y la WEB.