

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO			
	Versión: 19	Página: 1 de 4	FECHA EDICIÓN 04-03-2019	CP-GJU-01

Proceso:	GESTIÓN JURÍDICA
Responsable:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
Objetivo:	Apoyar las decisiones de carácter legal y reglamentario, Interpretar y orientar las normas jurídicas, al igual que la representación judicial y legal del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
Alcance:	Desde la identificación de las necesidades hasta su última actuación y/o resultado

NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO					
Gobierno Nacional	Constitución Política de Colombia, Código Sustantivo del Trabajo y Procesal del Trabajo y Seguridad Social, Código de Comercio, Código Penal y Procedimiento Penal, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Código Civil y de Procedimiento Civil, Estatuto Tributario, Código General del Proceso.	Gobierno Nacional	<ul style="list-style-type: none"> Ley 101 de 1993, Ley 160 de 1994, Ley 139 de 1994, Ley 731 de 2002, Ley 1437 de 2011, Ley 1444 de 2011, Ley 1448 de 2011, Ley 1450 de 2011, Ley 1474 de 2011, Ley 731 de 2012, Ley 1444 de 2011, Ley 6 de 1992, Ley 734 de 2002, Ley 1066 de 2006, Ley 1395 de 2010, Ley 1755 de 2015. Ley 6 de 1992, Ley 734 de 2002, Ley 1066 de 2006, Ley 1285 de 2009, Ley 1395 de 2010, Ley 1755 de 2015, Ley 23 de 1991, Ley 640 de 2001, Ley 1285 de 2009, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1448 de 2011, Ley 26 de 1959, Ley 5 de 1973, Ley 7 de 1990, Ley 226 de 1995 Artículo 22, Ley 964 de 1995 – Artículo 7, Ley 363 de 1997, Ley 489 de 1998, Ley 550 de 1999, Ley 1116 de 2006, Ley 222 de 1995, Ley 101 de 1993. 	Gobierno Nacional	Decreto 019 de 2012, Decreto 1985 de 2013, Decreto 1071 de 2015, Decreto 1081 de 2015, Decreto 1985 de 2013, Decreto 2174 de 1992, Decreto 019 de 2012, Decreto 410 de 1971, Decreto 1716 de 2009, Decreto 1069 de 2015, Decreto 1167 de 2016, Decreto 1074 de 2015, Decreto 1985 de 2013, Acuerdo No. PSAA15-10392 del Consejo Superior de la Judicatura, Resolución N° 000471 del 23 de diciembre de 2014, Resolución 501 de 2018.

Proveedor	Entradas del Proceso
Proceso Dirección Estratégico Institucional	Plan Estratégico
Proceso Gestión Jurídica	Actividades del Proceso
Todos los Procesos	Solicitud de Concepto Jurídico

ACTIVIDADES	P H V A	Documentación asociada al desarrollo de la actividad	RESPONSABLE
Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso.	P		Jefe Oficina Asesora Jurídica
Revisar, y conceptuar sobre los proyectos de ley o requerimientos internos y externos relacionados con temas del sector.	H	Procedimiento conceptualización y regulación jurídica (PR-GJU-01) Procedimiento control de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de información (PR-ASC-01)	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas

Salidas del proceso	Cliente
Plan de Acción del Proceso	Proceso Gestión Jurídica Proceso Dirección Estratégico Institucional
Concepto Jurídico	Todos los Procesos

Altas Cortes Tribunales Jueces de la República	Jurisprudencia Normatividad
Secretaría Jurídica de Presidencia Proceso Gestión Jurídica Oficinas Jurídicas de las Entidades Adscritas y Vinculadas al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Proyectos de decretos y resoluciones
Altas Cortes Tribunales Jueces de la República Usuarios	Demandas Contestaciones a las Demandas Oficios Tutelas Informes Sentencias
Proceso Gestión Financiera	Expediente Memorando Grupo de Cartera Acuerdo de pago
Organizaciones Gremiales Agropecuarias Asociaciones Campesinas Nacionales	Consultas Derechos de Petición Solicitudes de Información Reclamos Quejas
Organizaciones Gremiales Agropecuarias Asociaciones Campesinas Nacionales	Solicitud de personería jurídica
Fondos Emprender, Ganaderos y Centrales de Abastos	Informes de gerencia Planes de ingresos, inversiones y gastos.

Dirigir y coordinar la compilación y actualización de la jurisprudencia y de las normas que regulan las funciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, sus entidades adscritas y vinculadas, así como velar por su difusión.	H		Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas
Revisar la constitucionalidad y coherencia con el ordenamiento jurídico vigente, de las iniciativas de decretos y resoluciones remitidos por las Direcciones, entidades del sector u otros ministerios.	H	Procedimiento conceptualización y regulación jurídica (PR-GJU-01)	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas
Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos o actuaciones que se instauran en su contra o que éste deba promover, supervisar el trámite de los mismos e informar a la defensa Jurídica del Estado, así como coordinar y tramitar los derechos de petición, tutelas y en general actuaciones jurídicas que no correspondan a otras dependencias.	H	Procedimiento Atención de procesos judiciales y jurisdicción coactiva (PR-GJU-06) Procedimiento trámites para el cumplimiento de fallos judiciales (PR-GJU-03) Procedimiento Tramite de posible incumplimiento Contractual (PR-GJU-08) Procedimiento Atención a peticiones, quejas o reclamos de población víctima y requerimientos de restitución de tierras (PR-GJU-11)	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador de Procesos Judiciales y Jurisdicción Coactiva
Dirigir y coordinar las actividades relacionadas con el proceso de Jurisdicción coactiva (cobro coactivo)	H	Procedimiento Atención de procesos judiciales y jurisdicción coactiva (PR-GJU-06) Manual Cobro Coactivo (MN- GJU-03)	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Procesos Judiciales y Jurisdicción Coactiva
Ejercer Control y Vigilancia sobre las Organizaciones Gremiales Agropecuarias y Asociaciones Campesinas Nacionales	H		Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas
Efectuar el reconocimiento de la personería Jurídica de las empresas comunitarias y las asociaciones de usuarios de distritos de Adecuación de Tierras, de conformidad con la normatividad legal vigente.	H		Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas
Orientar y hacer seguimiento a las acciones que deba adelantar el Ministerio frente a las empresas del fondo emprendedor, fondos Ganaderos y Centrales de Abastos activas, liquidadas y en liquidación.	H	Procedimiento control de la participación Accionaria del Ministerio en las Sociedades del Fondo Emprender-IDEA, Fondos Ganaderos y Centrales de Abastos (PR- GJU-07)	Jefe Oficina Asesora Jurídica

Jurisprudencia y Normatividad vigente	Todos los Procesos Entidades Adscritas y Vinculadas
Proyecto normativo	Secretaría Jurídica de Presidencia de Decretos y/o Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
Demandas Contestaciones a las Demandas Oficios Informes Memoriales Sentencias - fallos	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural Defensa Jurídica del Estado Usuario (interno y externo)
Acto administrativo	Proceso de Gestión Financiera Al deudor
Conceptos Respuesta a Peticiones, Solicitudes de información, reclamos y Quejas. Requerimiento	Organizaciones Gremiales Agropecuarias Asociaciones Campesinas Nacionales
Acto administrativo de Expedición de personería jurídica	Organizaciones Gremiales Agropecuarias Asociaciones Campesinas Nacionales
Conceptos de Acuerdos Presupuestales o de informes Financieros, Informes Consolidados de Gestión	Proceso Dirección Estratégico Institucional

Proceso Gestión para la Contratación	Contratos	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso de Gestión Jurídica y hacer la correspondiente supervisión	H	Manual Contratación (MN-GPC-01) Manual Supervisión (MN-GPC-02)	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Estudios Previos de los Contratos de Servicios profesionales Informes de Supervisión	Proceso Gestión para la Contratación
Proceso Gestión Jurídica	Plan de acción del proceso Informe de Auditorías Internas de Calidad Informe de la Evaluación de gestión	Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores	V	Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) Aplicativo SISGESTIÓN	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas	Reporte de Indicadores Reporte plan de acción a través de SISGESTIÓN Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora	Proceso Dirección y Estrategia Institucional Proceso Control Interno a la Gestión Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión
Proceso Control Interno a la Gestión	Informe de auditoría interna de calidad Informe de la evaluación de Gestión	Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso.	A	Procedimiento acciones preventivas, correctivas y de mejora (PR-SIG-06)	Jefe Oficina Asesora Jurídica Coordinador Grupo de Conceptos, Regulación y Actuaciones Administrativas	Acciones preventivas, correctivas y de mejora	Proceso Administración del SIG Proceso Control Interno a la Gestión

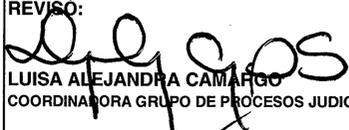
TALENTO HUMANO		RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)	
RECURSO		RECURSO	CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR
Jefe Oficina Asesora Jurídica		Computadores	Actualizados
Asesor		Impresora	Disponible
Profesional Especializado		Espacio físico	Óptimas condiciones
Secretaría Ejecutiva			
Contratista			
Auxiliar Administrativo			

INDICADORES					
NOMBRE	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO
EFICACIA EN ATENCIÓN DE PROCESOS	$\frac{\text{No. Procesos atendidos oportunamente del MADR}}{\text{Total de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR}} \times 100$	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	TRIMESTRAL	EFICACIA	Medir la capacidad de atención oportuna de procesos jurídicos recibidos
EFICACIA EN ATENCIÓN A CONSULTAS Y/O CONCEPTOS	$\frac{\text{No. de conceptos y/o consultas jurídicos atendidos Oportunamente}}{\text{Total de conceptos y/o consultas jurídicos Recibidos}} \times 100$	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	TRIMESTRAL	EFICACIA	Medir la capacidad de atender oportunamente los conceptos y/o consultas jurídicas en los términos de ley.
EFICACIA EN LA EXPEDICIÓN DE LA PERSONERÍA JURÍDICA DE LAS EMPRESAS COMUNITARIAS Y ASOCIACIONES	$\frac{\text{No. de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente}}{\text{Total de solicitudes de Personería Recibidas}} \times 100$	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	TRIMESTRAL	EFICACIA	Medir la capacidad de atender oportunamente la expedición de la personería jurídica en los términos de ley.

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
22/06/2010	10	Se asoció a la actividad 12 el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10). Se modificó el indicador eficacia en atención a consultas y/o conceptos. Se incluyó el cuadro Historial de Cambios.
09/08/2010	11	Se eliminó el indicador eficacia en la expedición de tarjetas profesionales
08/02/2011	12	Se eliminó el Procedimiento Reconocimiento de Pensiones
07/03/2011	13	Se modificó el nombre al Procedimiento PR-GJU-05. Se modificó la normatividad que regula el proceso. Se modificó la tabla de recurso talento humano.
15/03/2012	14	Se ajustó la normatividad que regula el proceso. Se eliminó el procedimiento de contratación de los documentos asociados y se incluyó el Manual de Procedimiento de Cobro Coactivo.
15/04/2013	15	Se ajustó la normatividad que regula el proceso. Se actualizó el formato de caracterización de acuerdo a la nueva imagen institucional.
05/03/2014	16	Se modificó la base legal, se revisó las actividades de acuerdo al decreto 1985 de 2013, se adicionó el procedimiento "Procedimiento control de la participación del Ministerio en los Fondos Emprender, Ganaderos y Centrales de Abasto (PR-GJU-07)", se incluyó el indicador "eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones"
17/07/2015	17	Se actualizó la base legal, se adicionó el procedimiento "Trámite de posible incumplimiento de contratos del Certificado de Incentivo Forestal (PR-GJU-08)" se eliminó el procedimiento de elaboración y expedición de la tarjeta profesional de Administrador en Desarrollo Agroindustrial (PR-GJU-05) y se actualizó el logo institucional y el nombre del Procedimiento de "control de la participación del Ministerio en los Fondos Emprender, Ganaderos y Centrales de Abasto (PR-GJU-07)" a "control de la participación Accionaria del Ministerio en las Sociedades del Fondo Emprender-IDEMA, Fondos Ganaderos y Centrales de Abastos (PR-GJU-07)"
17/09/2015	18	Se actualizó la normatividad que regula el proceso de gestión jurídica..
25/02/2019	19	Se ajusta la base legal, se adiciona el "Procedimiento Atención a peticiones, quejas o reclamos de población víctima y requerimientos de restitución de tierras (PR-GJU-11)", se modifica los responsables de las actividades, se ajusta el texto de "Entradas del proceso" y "Salidas del Proceso" de la actividad No. 1, se ajusta el texto del "proveedor" de la actividad No. 2 y 5.

REVISÓ:


LUISA ALEJANDRA CAMARGO
 COORDINADORA GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA


MARÍA EUGENIA CADENA HOLGUÍN
 COORDINADORA GRUPO DE CONCEPTOS, REGULACIÓN Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

APROBO:


JAIRO GIOVANNY PEREZ CEBALLOS
 JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA