

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	PR-GFI-26 FECHA EDICIÓN 26-12-2017

### 1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para la devolución del pago en exceso o de lo no debido a personas naturales y/o jurídicas, correspondiente a los dineros depositados a nombre del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – Minagricultura, de acuerdo a las situaciones detalladas en el desarrollo del presente procedimiento.

### 2. ALCANCE

Inicia desde oficio dirigido al Grupo de Contabilidad de parte del área del Minagricultura que solicita la devolución o del Ministerio de Hacienda y Crédito Público- MHCP ordenando tramitar el pago, y termina con el pago o abono en cuenta realizado por el Grupo de Tesorería.

### 3. BASE LEGAL

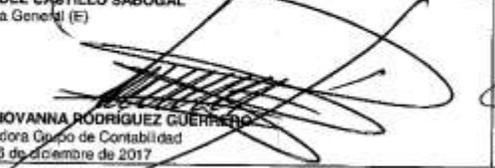
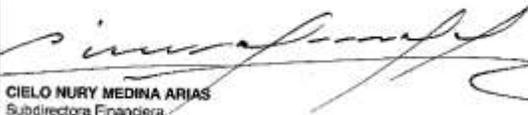
Artículos 1, 2 y 4 de la Resolución 338 de febrero 17 de 2006 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – MHCP.

### 4. DEFINICIONES

- 4.1 Recaudos a favor de terceros:** Representa el valor de las obligaciones originadas por el recaudo de ingresos de propiedad de otras entidades contables públicas, entidades privadas o personas naturales, que deben ser reintegrados a éstas.
- 4.2 Pago de lo no debido:** El inciso primero del artículo 2313 del Código Civil, define el concepto de pago de lo no debido el cual indica:  
*“si, el que por error ha hecho un pago, y prueba que no lo debía, tiene derecho para repetir lo pagado”.*
- 4.3 Pago en exceso:** Cuando un tercero realiza un pago al Minagricultura por mayor valor de lo que le correspondía pagar.
- 4.4 SIIF II Nación:** Sistema Integrado de Información Financiera, herramienta modular automatizada que integra y estandariza el registro de la Gestión Financiera Pública, con el fin de proporcionar una mayor eficiencia en el uso de los recursos de la Nación y de sus entidades descentralizadas.

### 5. CONDICIONES GENERALES

- a. Consignación o transferencia (Reporte Comprobante Operación – Banco de la República) del valor o recaudo que fue asignado al Minagricultura, establecido a través del SIIF II Nación y del Rentístico.

REVISÓ	APROBÓ
Vo. Bo.  <b>ASTRID DEL CASTILLO SABOGAL</b> Secretaria General (E)   <b>HILDA GIOVANNA RODRIGUEZ GUERRERO</b> Coordinadora Grupo de Contabilidad Fecha: 26 de diciembre de 2017	 <b>CIELO NURY MEDINA ARIAS</b> Subdirectora Financiera Fecha: 26 de diciembre de 2017

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

- b. Resolución o acto administrativo por el cual se resuelve el pago en exceso o de lo no debido ó acta de liquidación de convenios o contratos donde se establezca el ordenamiento de la devolución, vinculando lo indicado en los artículos 1,2 y 4 de la Resolución 338 de 2006 del Minhacienda.
- c. El Minagricultura no es generador de recursos propios, en todo caso los recursos asignados al Ministerio son Recursos Nación.
- d. La devolución podrá corresponder a:
- Mayor valor pagado por fondos de pensiones(mesada pensional)
  - Liquidación y pago de pensión por los días pendientes de pensionados fallecidos
  - Devolución por doble pago o mayor valor consignado, entre otros
- e. Funcionario, contratista, profesional y/o jefe debe tener usuario y contraseña en el sistema SIIF Nación.
- f. Funcionario, contratista, profesional y/o jefe debe tener usuario y contraseña del “Token”.
- g. Funcionario, contratista, profesional y/o jefe debe tener perfiles de acceso en el sistema contable y en el módulo de ingresos.
- h. Para el cumplimiento de las sentencias judiciales no aplicará el presente procedimiento.

## 6. DESARROLLO

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO
1	<p>Recibir memorando u oficio de la entidad correspondiente, con los soportes o documentos necesarios para realizar el trámite de devolución y verificar que estén completos; así: ©</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documento de solicitud de devolución: dirigido al Ordenador del Gasto, remitido por el interesado o apoderado, mediante el cual afirme que no ha realizado otra solicitud sobre dicha devolución.</li> <li>➤ Poder otorgado por el beneficiario de la devolución, cuando aplique</li> <li>➤ Resolución</li> <li>➤ Acta de notificación o Constancia ejecutoria; si hay lugar a ello.</li> <li>➤ Acto administrativo de liquidación de convenios donde se establezca el monto a devolver, cuando hubiere lugar a ello.</li> <li>➤ Fotocopia del documento de identidad del beneficiario y de su apoderado cuando a ello hubiere lugar.</li> <li>➤ Certificado de existencia y representación legal y fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.</li> <li>➤ Rut del solicitante o beneficiario de la devolución.</li> <li>➤ Formato Archivo de beneficiarios persona natural y/o jurídica; según corresponda, debidamente diligenciado.</li> <li>➤ Certificación bancaria.</li> </ul>	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

<b>2</b>	Verificar si se efectuó la consignación del monto a devolver y si fue asignada al Minagricultura. © (Ver anexo 1 – numeral 1)	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Reporte Comprobante Operación – Banco de la República
<b>3</b>	Se procede a consultar el tercero en módulo de gestión contable. Si existe, se realiza la solicitud de devolución y generación del acreedor de ingresos en el módulo de gestión contable.  Si el tercero y la cuenta bancaria no están creados y activos, se solicita al área de Presupuesto su creación, mediante comunicación, con los siguientes soportes:  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotocopia de la cédula del beneficiario.</li> <li>➤ Cámara de comercio y fotocopia del documento de identidad del representante legal.</li> <li>➤ El Rut.</li> <li>➤ Formato Archivo de beneficiarios persona natural y/o jurídica; según corresponda, debidamente diligenciado.</li> <li>➤ Certificación bancaria.</li> </ul> (Ver anexo 1 – numeral 2)	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Correo
<b>4</b>	Verificar si la consignación esta reclasificada a través de saldos contables y recaudos asignados al Minagricultura. (Consulta en el SIIF Nación/registro contable). © (Ver anexo 1 – numeral 2)	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Comprobante de contabilidad
<b>5</b>	Cuando el recaudo está pendiente por reclasificar, se ingresa al SIIF por el módulo de ingresos y se procede a la identificación del número de documento (según reporte saldos por imputar) con el cual fue asignado este valor. Posteriormente, se genera una cuenta por pagar y se constituye “un acreedor de ingresos presupuestal (Acreedor pago no debido)”. (Ver anexo 2 – numeral 4, 5, 6, 7, 8)	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	
<b>6</b>	Verificar la adecuada reclasificación en el sistema SIIF Nación y proceder a crear la solicitud y realizar la constitución del acreedor. (Ver anexo 2 – numeral 5, 6, 7, 8)	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Reporte Documento de acreedor de ingresos presupuestales
<b>7</b>	Elaborar la certificación para firma del Coordinador de Contabilidad, que indique que el recaudo fue asignado y reclasificado al Minagricultura o se encuentra pendiente por reclasificar en el módulo de ingresos del Minagricultura.	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Certificación
<b>8</b>	Remitir a Tesorería el formato “Solicitud de devolución por pago en exceso o de lo no debido”, debidamente firmado por el Ordenador del Gasto, y el Coordinador del Grupo de Contabilidad, con los soportes documentales relacionados en	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Formato Solicitud devolución por pago en exceso

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

	la actividad 2, para el pago o abono en cuenta a realizar por el Grupo de Tesorería y generar el documento de acreedor de ingresos presupuestales desde el SIIF Nación. (Ver anexo 2 – numeral 9)	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	o de lo no debido. (F01-PR-GFI-26)
<b>9</b>	Verificar en el sistema SIIF que el registro realizado por Tesorería no requiera de reclasificación de cuentas. De requerirlo, proceda a afectar las cuentas según corresponda.	Funcionarios o Contratistas del Grupo Contabilidad.	Comprobante contable

## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Reporte Comprobante Operación – Banco República.
- Copia de la consignación o de la transferencia realizada.
- Formato Solicitud devolución por pago en exceso o de lo no debido. (F01-PR-GFI-26)
- Resolución
- Acto administrativo de liquidación de convenios

## 8. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
27-09-2017	1	Creación del procedimiento PR-GFI-26 y del formato F01-PR-GFI-26.
26-12-2017	2	Modificación a los requisitos, aclaración de definiciones, ajuste de desarrollo.

## ANEXO 1

### 1. Cómo verificar si la consignación fue asignada al Minagricultura y si se encuentra reclasificada

Ingresar a la página web [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co); en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token.



	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 2
	DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO	PR-GFI-26
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Aceptación y firma para ingreso al sistema SIIF



Ingresar la clave suministrada, tener presente que después de tres intentos fallidos, se genera bloqueo al token y es necesario pagar el valor vigente que tenga establecido la empresa certificadora, que debe ser asumido por el funcionario y/o contratista responsable del mismo. Es importante aclarar que esta herramienta de trabajo es personal e intrasferible. Esta prohibido su préstamo.



Seleccione Entidad – Gestión Contable y PCI-del Minagricultura 17-01-01-000

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017



Perfil y Entidad de Acceso

Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Página 1 de 1

---

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-001	MADR - Oportunidades Rurales
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas
17-01-01-003	MADR - Transición para la Agricultura y el Medio Rural Colombiano
17-01-01-006	MADR - CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES CONFIANZA Y OPORTUNIDAD

Página 1 de 1

En la pestaña CON siga la ruta Consultas/Consulta Comprobante Contable



MADR - Gestión General (17-01-01-000)  
Celina Acuna (MHcacunas)  
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF   ING   PAG   EPG   REPORTES   CARGA   CEN   **CON**

- Parametrización >
- Comprobantes Contables >
- Consultas >
  - Consulta Comprobantes Contables
  - Consulta Códigos Contables
  - Consulta - Saldos y Movimientos por PCI
  - Consulta Masiva de Comprobantes
- Reportes >

Genere la consulta diligenciando en el campo valor, la cifra reportada, en el comprobante de consignación y/o transferencia, según corresponda.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

MADR - Gestión General (17-01-01-000)  
Celina Acuna (MHcacasas)  
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

**Consulta Comprobantes Contables**

Configuración

XLS

Id	No. Transaccion Contable	No. Comprobante Contable	Fecha	Entidad	Estado	Tipo Doc Fuente	Transaccion Origen
30725	2	1986	2011-01-01	17-01-01-001	Aprobado	0	0
212323	308	308	2011-03-14	17-01-01-001	Aprobado	EPG066	Obligacion
1767496	2560	2566	2011-03-18	17-01-01-001	Aprobado	PAG047	OrdenPago
2565872	342	4373	2011-01-01	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565896	343	4374	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565919	344	4375	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565929	345	4376	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565941	346	4377	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565955	347	4378	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565965	348	4379	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565982	349	4380	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565988	350	4381	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565997	351	4382	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2566005	352	4383	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2566016	353	4384	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32

Campo: Debe    Operador: Igual    Valor: 116425533    Y/O: Seleccione...

2565965	348	4379	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565982	349	4380	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565988	350	4381	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2565997	351	4382	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2566005	352	4383	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32
2566016	353	4384	2011-01-31	17-01-01-001	Aprobado	32	32

Campo: Debe    Operador: Igual    Valor: 116425533    **Buscar y aplicar filtros**

Una vez identificado el comprobante, haga Clic sobre el campo para que lo genere e imprima.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

Celina Acuna (MHcacunas)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF ING PAG EPG REPORTES CARGA CEN CON

### Consulta Comprobantes Contables

Visualizar detalles



Id	No. Transaccion Contable	No. Comprobante Contable	Fecha	Entidad	Estado	Tipo Doc Fuente	Transaccion Origen
604385502308		2343	2016-02-04	17-01-01-000	Aprobado	ING016	Causacion
604385512309		2344	2016-02-04	17-01-01-000	Aprobado	ING016	Causacion



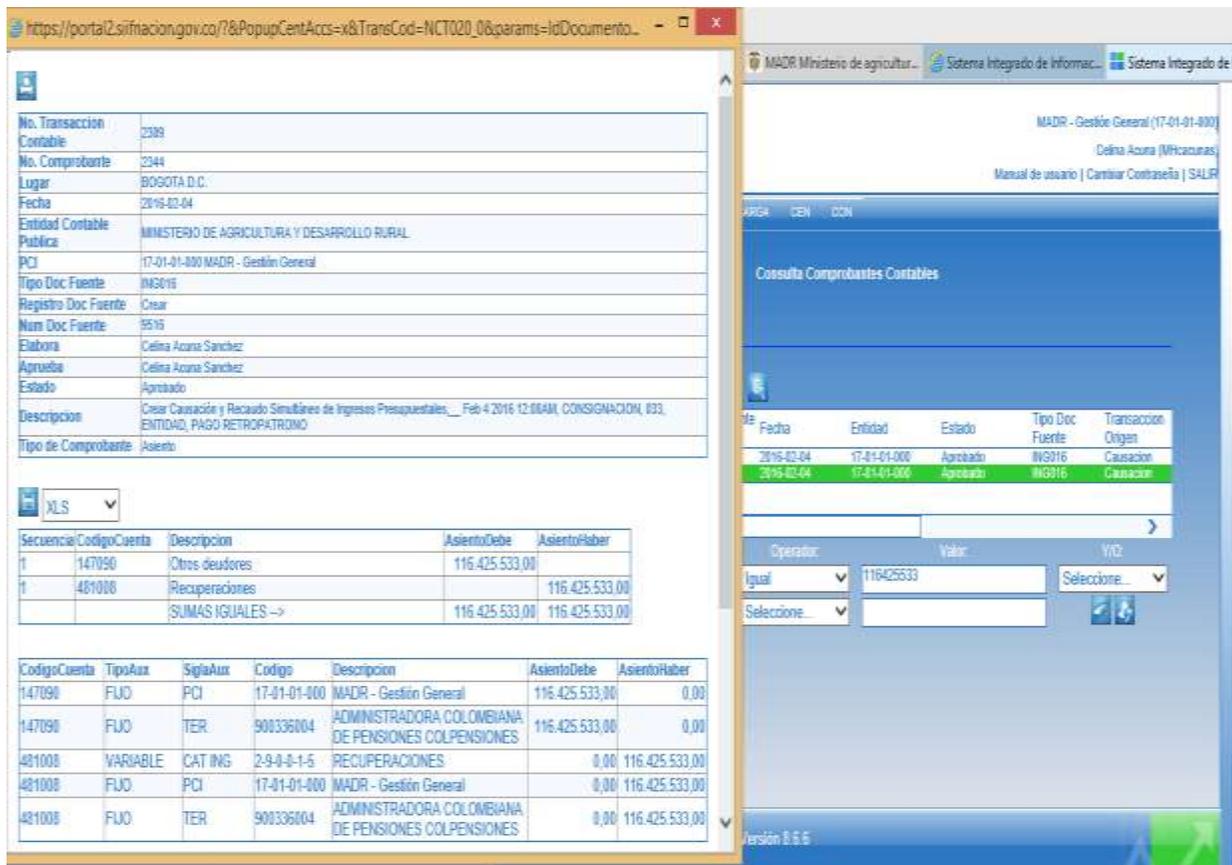
< [ ] >

Campo:    
 Operador:    
 Valor:    
 Y/O:

1:    
   
   

2:

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017



The screenshot shows a web application interface with a receipt details form on the left and a table of accounting entries on the right.

**Receipt Details:**

- No. Transaccion Contable: 2399
- No. Comprobante: 2344
- Lugar: BOGOTA D.C.
- Fecha: 2016-02-04
- Entidad Contable Pública: MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
- PCI: 17-01-01-000 MADR - Gestión General
- Tipo Doc Fuente: ING016
- Registro Doc Fuente: Clear
- Nim Doc Fuente: 9516
- Elabora: Celina Acosta Sanchez
- Aprobado: Celina Acosta Sanchez
- Estado: Aprobado
- Descripción: Clear Causación y Recaudo Simultáneo de Ingresos Presupuestales, Feb 4 2016 12:00AM, CONSIGNACION, 033, ENTIDAD, PAGO RETROPATRONIO
- Tipo de Comprobante: Asiento

**Table of Accounting Entries:**

Secuencia	CodigoCuenta	Descripcion	AsientoDebe	AsientoHaber
1	147090	Otros deudores	116.425.533,00	
1	481008	Recuperaciones		116.425.533,00
		SUMAS IGUALES -->	116.425.533,00	116.425.533,00

Below the table, there is a detailed breakdown of accounts:

CodigoCuenta	TipoAux	SiglaAux	Codigo	Descripcion	AsientoDebe	AsientoHaber
147090	FLUO	PCI	17-01-01-000	MADR - Gestión General	116.425.533,00	0,00
147090	FLUO	TER	900336004	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	116.425.533,00	0,00
481008	VARIABLE	CAT ING	2-9-0-0-1-5	RECUPERACIONES	0,00	116.425.533,00
481008	FLUO	PCI	17-01-01-000	MADR - Gestión General	0,00	116.425.533,00
481008	FLUO	TER	900336004	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	0,00	116.425.533,00

## 2. Cómo verificar si el tercero esta creado en el SIIF Nación.

Ingresar a la página web [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co); en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token.



	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Aceptación y firma para ingreso al sistema SIIF



Ingresar la clave suministrada, tener presente que después de tres intentos fallidos se genera bloqueo al token y es necesario pagar el valor vigente que tenga establecido la empresa certificadora, que debe ser asumido por el funcionario y/o contratista responsable del mismo. Es importante aclarar que esta herramienta de trabajo es personal e intrasferible. Esta prohibido su préstamo.



	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Seleccione Entidad – Gestión Contable y PCI-del Minagricultura 17-01-01-000



Perfil y Entidad de Acceso

Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Página 1 de 1

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-001	MADR - Oportunidades Rurales
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas
17-01-01-003	MADR - Transición para la Agricultura y el Medio Rural Colombiano
17-01-01-006	MADR - CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES CONFIANZA Y OPORTUNIDAD

Página 1 de 1

Siga la ruta CON/Reportes/Reporte Auxiliar Detallado



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF   ING   PAG   EPG   REPORTES   CARGA   CEN   **CON**

- Parametrización ▶
- Comprobantes Contables ▶
- Consultas ▶
- Reportes ▶
  - Reporte Consolidado de Carga de Saldos Contables Iniciales
  - Reporte Consolidado de Libro Diario
  - Reporte Auxiliar Contable por PCI
  - Reporte Auxiliar Detallado

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Ingrese una fecha tentativa, el PCI del Minagricultura y una cuenta contable que genere tercero Ejemplo: Cuenta 147046 y digite el número de identificación o Nit a consultar, según corresponda. Si genera el nombre del tercero es porque ya está creado. Si no existe el tercero, solicite su creación.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIF

GRF
ING
PAG
EPG
REPORTES
CARGA
CEN
CON

**Reporte Auxiliar Detallado**

Fecha\_Desde

Fecha\_Hasta

Cod Consolidacion

PCI\_Desde

Cta\_Contable\_Desde

Datos Especificos

Tercero

110012041051 JUZGADO 51 CIVIL MUNICIPAL BOGOTA  
 19438168 PEDRO JOSE RODRIGUEZ 2551300N  
 21 cardona hoover 18347151 galvez  
 210000383 JUZGADO 51 CIVIL MCPAL DE BOGOTA  
 39899029 ELSA BELTRAN 2551300N  
 444448083 AWAS 5178 LIMITED  
 5000343547 OFIC 513 KR 18 14 48  
 51000 CARLOS ARTURO GOMEZ GARCIA  
 51000000 SUSANA BUENO LINDO  
 51000001 MAGDA LILIANA PEÑUELA

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

**3. Identificación del Número de Documento, según informe “SalDOS por imputar de ingresos presupuestales”**

Del informe SalDOS por imputar de ingresos presupuestales tome el N° de Documento.

Código de la Entidad PCI Destino	Nombre de la Entidad PCI Destino	No. Documento	Fecha de registro	Fecha de Recaudo
17-01-01-000	MADR - Gestión General	4746016	01/06/2016	01/06/2016

**ANEXO 2**

**4. Cuando el recaudo está pendiente por reclasificar se procede a generar una cuenta por pagar**

Ingresar a la página web [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co); en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token. Seleccione Entidad – Gestión Contable y PCI-del Minagricultura 17-01-01-000



Perfil y Entidad de Acceso

Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Página 1 de 1

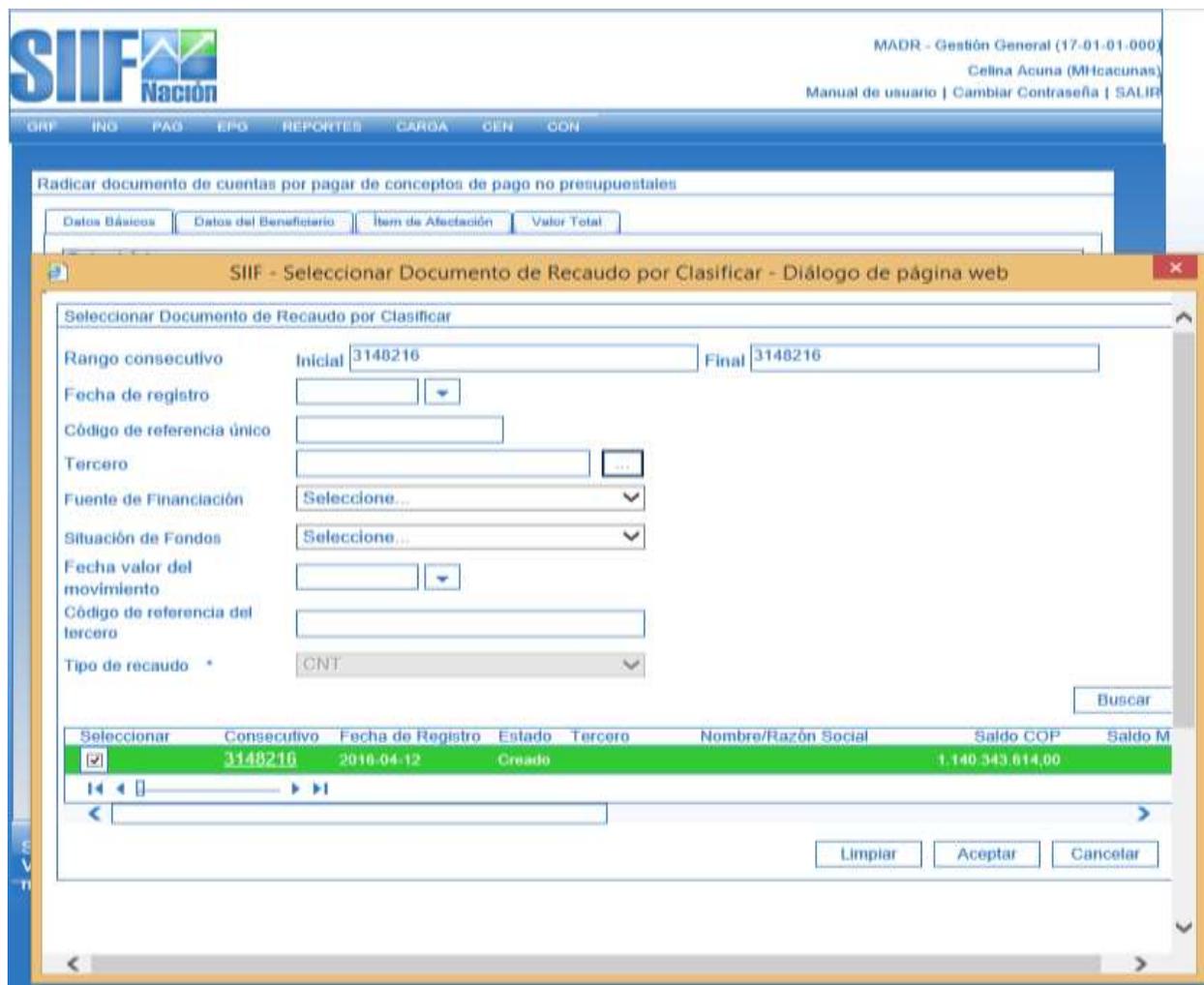
Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-001	MADR - Oportunidades Rurales
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas
17-01-01-003	MADR - Transición para la Agricultura y el Medio Rural Colombiano
17-01-01-006	MADR - CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES CONFIANZA Y OPORTUNIDAD

Página 1 de 1

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017



Se genera un cuadro de dialogo donde se procede a digitar el número del consecutivo y luego genera un cuadro con información correspondiente el cual se selecciona el recaudo y se da buscar.



	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Genera nuevo cuadro el cual se diligencia con la información correspondiente y guardar.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)  
 Celina Acuna (MHcacunas)  
 Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF ING PAG EPG REPORTES CARGA CEN CON

Radicar documento de cuentas por pagar de conceptos de pago no presupuestales

Datos Básicos
Datos del Beneficiario
Ítem de Afectación
Valor Total

**Datos básicos**

Fecha de registro: 2016-06-20

Tipo de cuenta por pagar \*: 22 - Pago no Presupuestal ▼

Tipo de moneda de pago \*: COP Pesos ...

Requiere documento de recaudo por clasificar:

Tipo documento de Recaudo por clasificar: CNT ▼

Seleccionar posición institucional tesorería pagadora \*: 13-01-01-DT DIRECCION TESORO NAQ ...

Documento de recaudo por clasificar: ...

Seleccionar	Consecutivo	Fecha de Registro	Estado	Tercero	Nombre/Razón Social	Saldo COP
⏪ ⏩						
⏪						
						➤

Datos Administrativos
Guardar
Cancelar

Mensaje de página web

¿Desea traer el código de referencia de tercero del documento de recaudo por clasificar seleccionado.?

Aceptar
Cancelar

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Continuar con la secuencia de la información tal como se muestra en la imagen. Se selecciona persona natural o jurídica según corresponda; se digita el número de NIT y se selecciona la opción buscar. Allí aparece la información del tercero si esta creado.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

Celina Acuna (MHCacunas)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF
ING
PAG
EPG
REPORTES
CARGA
CEN
CON

Radicar documento de cuentas por pagar de conceptos de pago no presupuestales

Datos Básicos

Datos del Beneficiario

Ítem de Afectación

Valor Total

Datos del beneficiario

SIF - Búsqueda de Terceros en el Sistema - Diálogo de página web

Búsqueda de Terceros en el Sistema

Naturaleza Jurídica.. \* Persona Jurídica Nacional ▼

Tipo Documento  
Identidad.. \* NIT ▼

Número de documento 860005216 -

Código interno

Razón social 
↑  
↓

Primer nombre

Segundo nombre Ingrese segundo nombre.

Primer apellido

Segundo apellido

Buscar
Adicionar Tercero

Naturaleza Jurídica	Tipo de Doc.	Nro de Doc.	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Nacional	NIT	860005216 - 7	Banco República	Activo	16708

Página 1 de 1

Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda.

Aceptar
Cancelar

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

5. Se crea un acreedor de ingresos presupuestales (se realiza este procedimiento sin importar si ya está reclasificado)

Generar el Acreedor de Ingresos Presupuestales (desde el módulo de Gestión Contable 5-Entidad) PCI del Minagricultura.



Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas

Ingresar a la ruta ING/Devolución Ingresos/Acreedor Ingresos/Acreedor Pago No Debido



MADR - Gestión General (17-01-01-000)  
AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)  
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF   ING   PAG   EPG   REPORTES   CARGA   CEN   CON

Devolución Ingresos   Acreedor Ingresos   Acreedor Pago No Debido   Anulación Acreedor

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

En la pestaña Datos Básicos, ingrese en el campo Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales, el número con el que se creó la solicitud.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF ING PAG EPG REPORTES CARGA CEN CON

Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido

Datos Básicos
Datos Administrativos
Datos Tercero
Datos del Beneficiario
Items de Afectación de Ingresos
Deducciones
«
»

**Datos básicos**

Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales \*

Documentos de recaudo de ingresos presupuestales \*

Documentos de causación de ingresos presupuestales

Fecha de registro \*

Año fiscal

...  
 ...  
  
 📅

Datos Administrativos
Limpiar
Guardar
Cancelar

Picar el recuadro que se encuentra enfrente de Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales\* (número que generó al momento de crear la cuenta x pagar), se da clic en el cuadro de puntos y se despliega un cuadro, donde se diligencia el número de consecutivo (corresponde al número de devoluciones realizadas dentro del mes), la fecha de registro del día o del periodo abierto, el tercero persona natural y/o jurídica.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF   ING   PAG   EPG   REPORTES   CARGA   CEN   CON

Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido

Datos Básicos   Datos Administrativos   Datos Tercero   Datos del Beneficiario   Items de Afectación de Ingresos   Deducciones   <<   >>

Datos básicos

Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales \*  ...

Documentos de recaudo de ingresos presupuestales \*  ...

Documentos de causación de ingresos presupuestales

Fecha de registro \*  

Año fiscal

Septiembre 2017						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Datos Administrativos

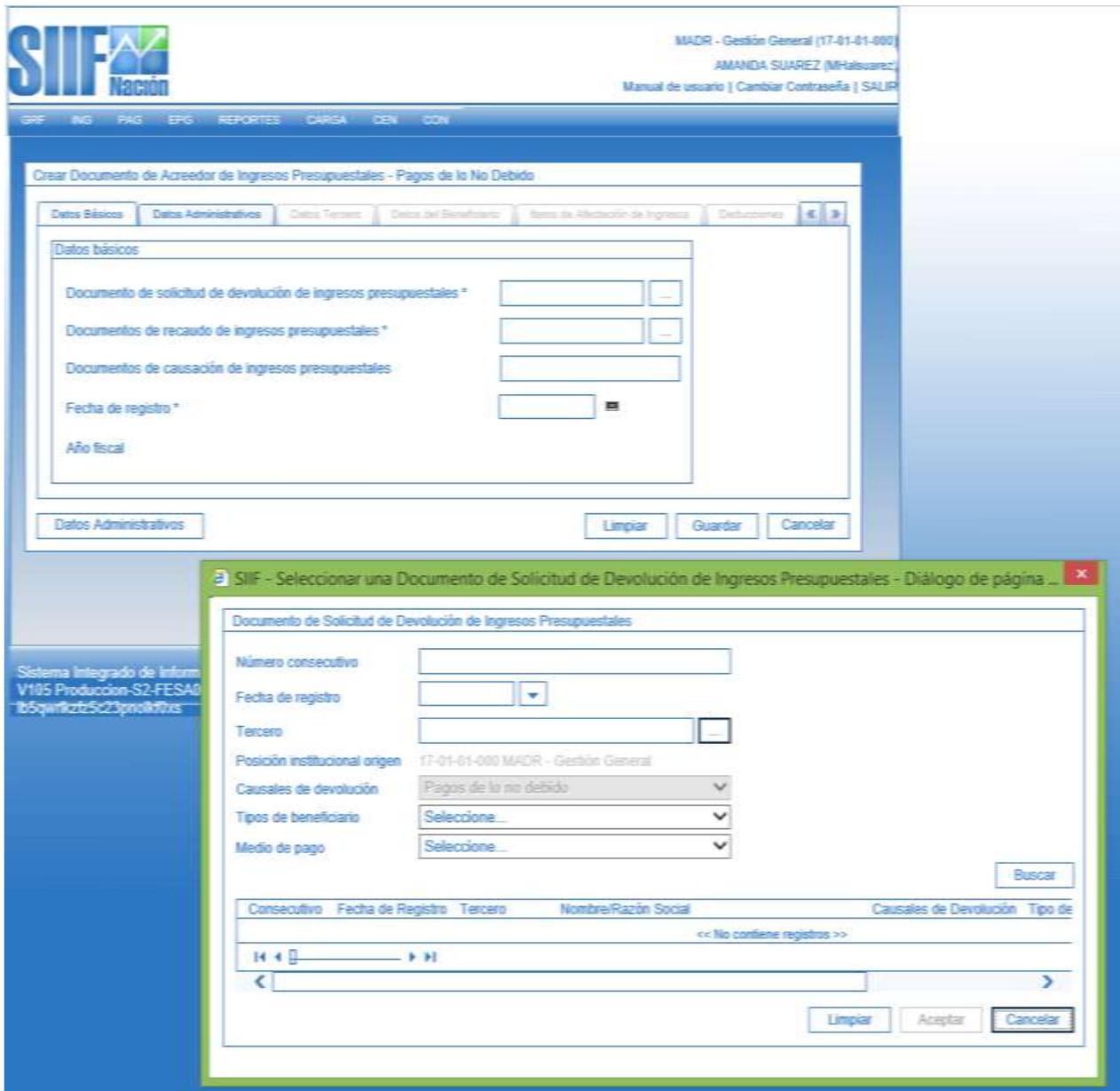
Copiar   Guardar   Cancelar

Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1

V105 Produccion-S2-FESA001 Sesión ID

fb5nwrkzf5c23pnoikf0xs

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017



MADR - Gestión General (17-01-01-000)  
AMANDA SUAREZ (MHSuarez)  
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

GRF ING PAG EPS REPORTES CARGA CEN CON

Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido

Datos Básicos | Datos Administrativos | Datos Tercero | Datos del Beneficiario | Forma de Afectación de Ingresos | Deducciones

Datos básicos

Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales \*

Documentos de recaudo de ingresos presupuestales \*

Documentos de causación de ingresos presupuestales

Fecha de registro \*

Año fiscal

Datos Administrativos | Limpiar | Guardar | Cancelar

Sistema Integrado de Información  
V105 Produccion-S2-FESA0  
1b5qwrkz5c23pnok7fvs

SIF - Seleccionar una Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales - Diálogo de página ...

Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales

Número consecutivo

Fecha de registro

Tercero

Posición institucional origen 17-01-01-000 MADR - Gestión General

Causales de devolución Pagos de lo no debido

Tipos de beneficiario Seleccione...

Medio de pago Seleccione...

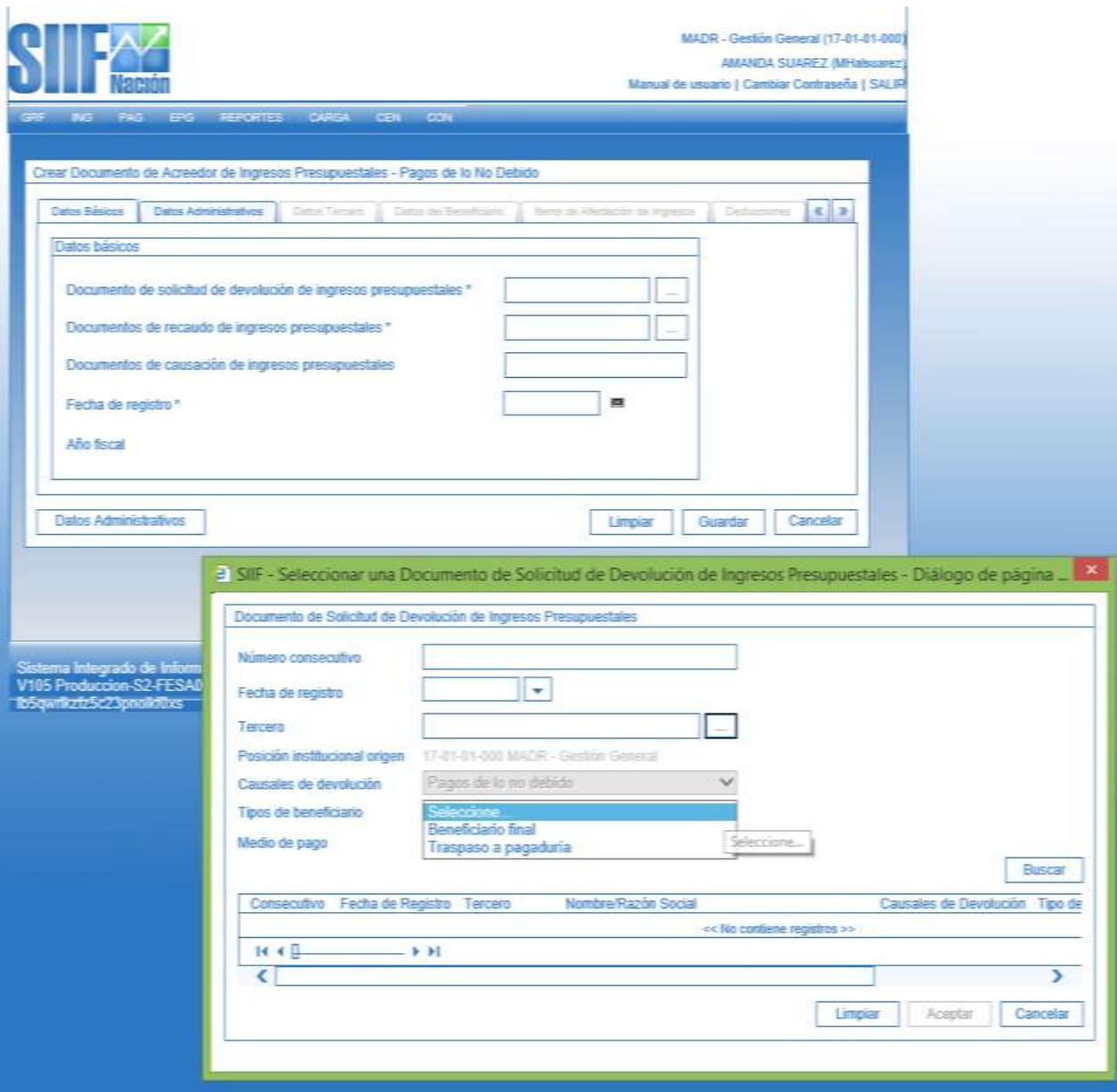
Buscar

Consecutivo	Fecha de Registro	Tercero	Nombre/Razón Social	Causales de Devolución	Tipo de
<< No contiene registros >>					

Limpiar | Aceptar | Cancelar

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

En tipo de beneficiario, se selecciona beneficiario final.



The screenshot displays the SIF Nación web interface. The main window is titled 'Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido'. It features several tabs: 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Datos del Beneficiario', 'Formo de Afiliación de Ingresos', and 'Definiciones'. The 'Datos Básicos' tab is active, showing fields for 'Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales \*', 'Documentos de recaudo de ingresos presupuestales \*', 'Documentos de causación de ingresos presupuestales', 'Fecha de registro \*', and 'Año fiscal'. Below these fields are 'Limpiar', 'Guardar', and 'Cancelar' buttons.

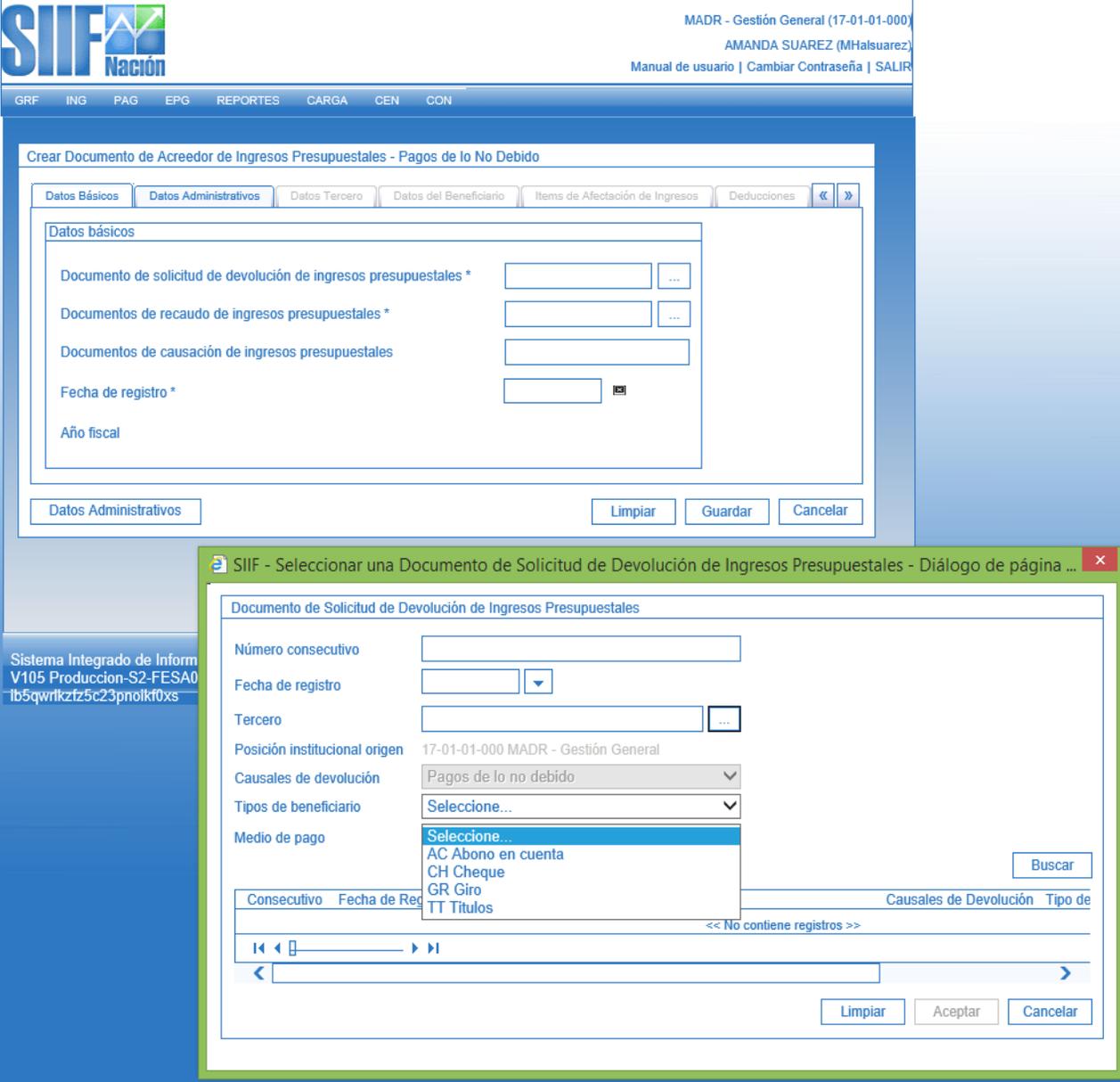
A modal dialog titled 'SIF - Seleccionar una Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales - Diálogo de página' is overlaid on the main window. This dialog contains the following fields and options:

- Número consecutivo:** Text input field.
- Fecha de registro:** Date selector with a dropdown arrow.
- Tercero:** Text input field with a search icon.
- Posición institucional origen:** Displayed as '17-01-01-000 MADR - Gestión General'.
- Causales de devolución:** Dropdown menu with 'Pagos de lo no debido' selected.
- Tipos de beneficiario:** Dropdown menu with 'Beneficiario final' selected. Other options include 'Seleccione' and 'Traspaso a pagaduría'.
- Medio de pago:** Text input field with a search icon.
- Buscar:** Button to execute the search.

At the bottom of the dialog, there is a table with columns: 'Consecutivo', 'Fecha de Registro', 'Tercero', 'Nombre/Razón Social', 'Causales de Devolución', and 'Tipo de'. The table content is currently empty, showing '<< No contiene registros >>'. Navigation arrows and a search input are located below the table. At the bottom of the dialog are 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Cancelar' buttons.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

En el campo medio de pago, se selecciona según corresponda.



The screenshot displays the SIIF web application interface. The main window is titled "Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido". It features several tabs: "Datos Básicos", "Datos Administrativos", "Datos Tercero", "Datos del Beneficiario", "Ítems de Afectación de Ingresos", and "Deducciones". The "Datos Básicos" tab is active, showing fields for "Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales \*", "Documentos de recaudo de ingresos presupuestales \*", "Documentos de causación de ingresos presupuestales", "Fecha de registro \*", and "Año fiscal". Below these fields are buttons for "Datos Administrativos", "Limpiar", "Guardar", and "Cancelar".

An overlay dialog box titled "SIIF - Seleccionar una Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales - Diálogo de página ..." is open. It contains a form with the following fields and options:

- Número consecutivo:
- Fecha de registro:  ▼
- Tercero:  ...
- Posición institucional origen: 17-01-01-000 MADR - Gestión General
- Causales de devolución: Pagos de lo no debido ▼
- Tipos de beneficiario: Seleccione... ▼
- Medio de pago: Seleccione...
  - AC Abono en cuenta
  - CH Cheque
  - GR Giro
  - TT Títulos

At the bottom of the dialog, there is a table with columns "Consecutivo", "Fecha de Reg", "Causales de Devolución", and "Tipo de". The table is currently empty, showing "<< No contiene registros >>". Below the table are navigation arrows and buttons for "Limpiar", "Aceptar", and "Cancelar".

En la pestaña Ítem de Afectación, resaltar el campo, editar el valor a devolver, se pica fuera del cuadro y actualiza el valor y guardar, se genera un aviso con el número de Documento de Acreedor de Ingreso Presupuestal, clic en aceptar.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

**6. Cuando el recaudo esta reclasificado se procede a: la creación de tercero**

Ingresar a la página web [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co); en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token.

Crear el tercero (desde el módulo Entidad-Gestión presupuesto Ingresos) y la PCI del Minagricultura.

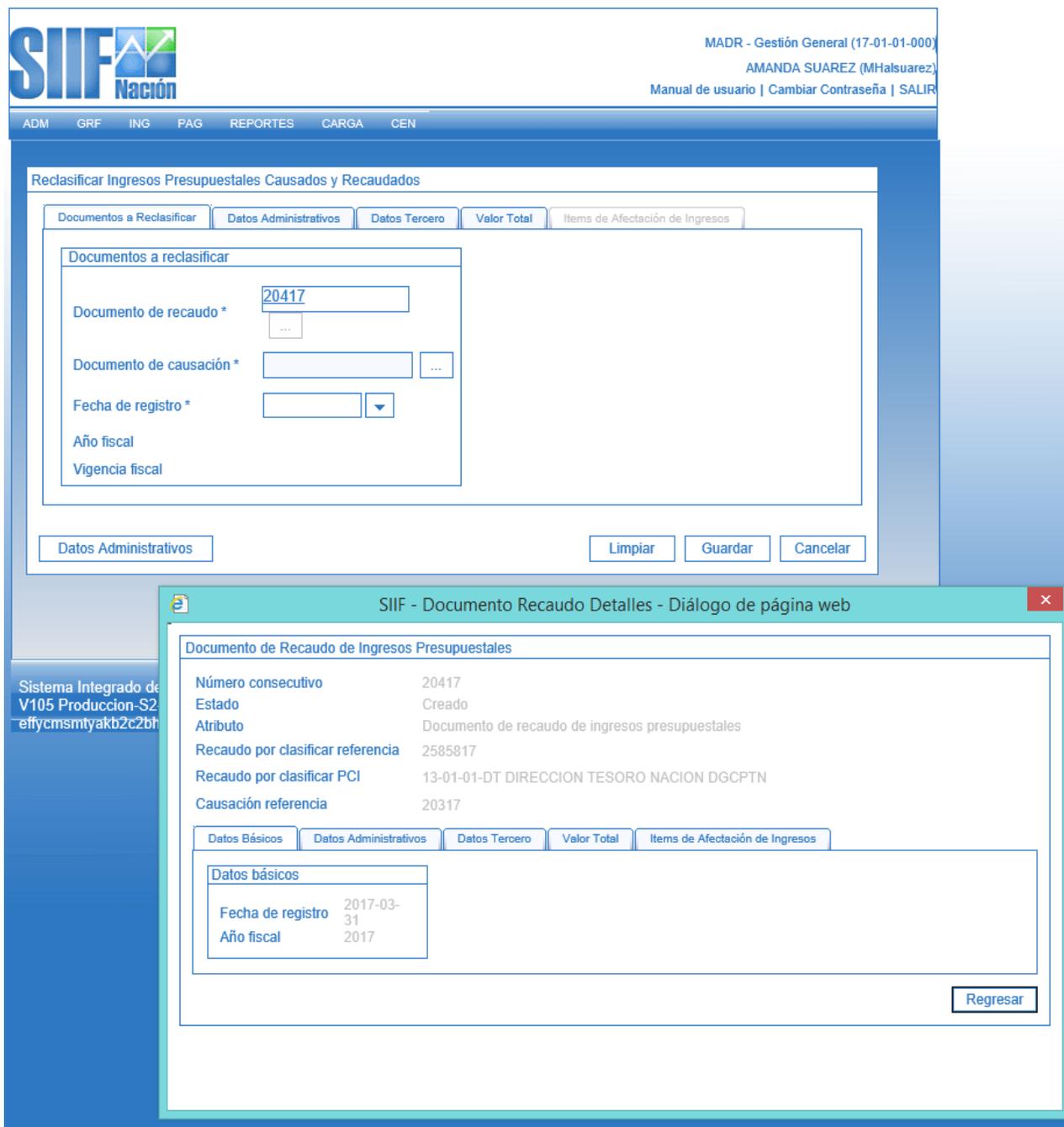


Siga la siguiente ruta para reclasificación del tercero.



	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Digite el número de recaudo y de clic en el recuadro. Cuando en número de documento se cargue, verifique que los datos correspondan al beneficiario.



The screenshot displays the SIF NACIÓN web application interface. The main window is titled 'Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados'. It features a navigation menu with options: ADM, GRF, ING, PAG, REPORTES, CARGA, CEN. The user is logged in as AMANDA SUAREZ (MHalsuarez) with the role MADR - Gestión General (17-01-01-000). The interface includes a sidebar with 'Sistema Integrado de V105 Produccion-S2' and 'efiycmsmyakb2c2bh'. The main content area has tabs for 'Documentos a Reclasificar', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Valor Total', and 'Items de Afectación de Ingresos'. The 'Documentos a Reclasificar' tab is active, showing a form with the following fields:

- Documento de recaudo \*: 20417
- Documento de causación \*: [Empty]
- Fecha de registro \*: [Empty]
- Año fiscal: [Empty]
- Vigencia fiscal: [Empty]

Buttons at the bottom include 'Datos Administrativos', 'Limpiar', 'Guardar', and 'Cancelar'. A dialog box titled 'SIF - Documento Recaudo Detalles - Diálogo de página web' is open, displaying details for document 20417:

- Documento de Recaudo de Ingresos Presupuestales
- Número consecutivo: 20417
- Estado: Creado
- Atributo: Documento de recaudo de ingresos presupuestales
- Recaudo por clasificar referencia: 2585817
- Recaudo por clasificar PCI: 13-01-01-DT DIRECCION TESORO NACION DGCPTN
- Causación referencia: 20317

The dialog box also has tabs for 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Valor Total', and 'Items de Afectación de Ingresos'. The 'Datos básicos' tab is active, showing:

- Fecha de registro: 2017-03-31
- Año fiscal: 2017

A 'Regresar' button is located at the bottom right of the dialog box.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Digite la fecha en la cual esta realizando el registro contable.



The screenshot displays the SIF web application interface. The main window is titled 'Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados' and features several tabs: 'Documentos a Reclasificar', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Valor Total', and 'Items de Afectación de Ingresos'. The 'Datos Administrativos' tab is active, showing a form with the following fields:

- Documento de recaudo \*: 20417
- Documento de causación \*: [Empty]
- Fecha de registro \*: 2017-10-03
- Año fiscal: 2017
- Vigencia fiscal: Vigencia actual

A modal dialog titled 'SIIF - Datos Administrativos - Diálogo de página web' is open, titled 'Ingresar Datos Administrativos'. It contains the following fields:

- Fecha \*: 2017-10-03
- Tipo de documento soporte \*: Seleccione...
- Número de documento soporte \*: [Empty]
- Nombre funcionario: [Empty]
- Cargo funcionario: [Empty]
- Expedidor \*: Seleccione...
- Notas: [Empty]

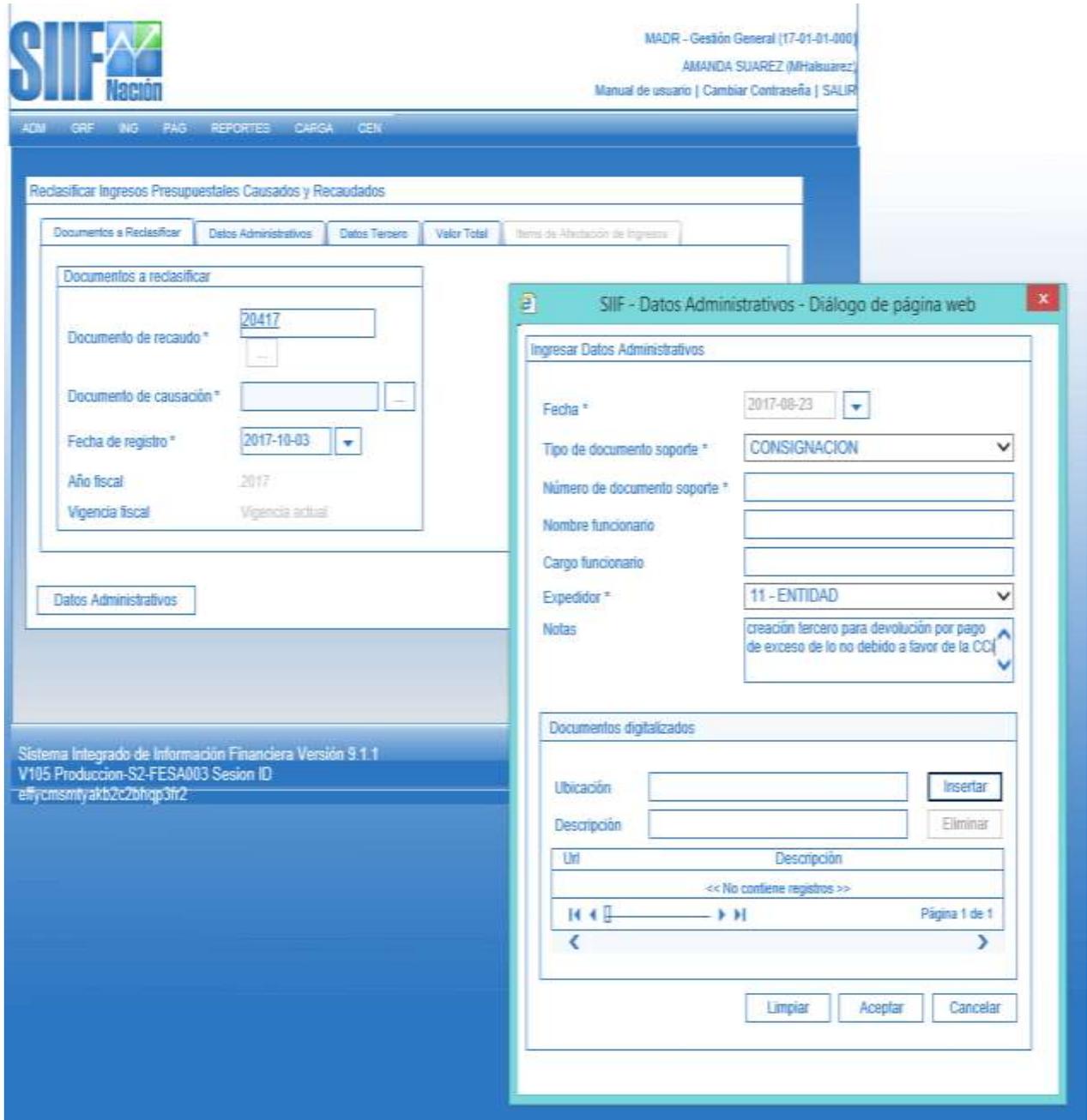
Below these fields is a section for 'Documentos digitalizados' with 'Ubicación' and 'Descripción' input fields, 'Insertar', and 'Eliminar' buttons. A table below shows 'Uri' and 'Descripción' columns with the message '<< No contiene registros >>'. Navigation buttons 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Cancelar' are at the bottom.

At the bottom left of the main application window, the following text is visible:

Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1  
V105 Produccion-S2-FESAD03 Sesión ID  
efycmsntyakb2c2bhqp3fr2

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

De clic sobre la pestaña Datos Administrativos y diligencie los campos correspondientes, donde el campo de **fecha\*** corresponde a la fecha cuando se realizó la consignación.



The screenshot displays the SIF Nación web interface. The main window is titled 'Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados' and features several tabs: 'Documentos a Reclasificar', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Valor Total', and 'Items de Atribución de Ingresos'. The 'Datos Administrativos' tab is active, showing a form with the following fields:

- Documento de recaudo \*: 20417
- Documento de causación \*
- Fecha de registro \*: 2017-10-03
- Año fiscal: 2017
- Vigencia fiscal: Vigencia actual

A dialog box titled 'SIIF - Datos Administrativos - Diálogo de página web' is overlaid on the main window. It contains the following information:

- Fecha \*: 2017-08-23
- Tipo de documento soporte \*: CONSIGNACION
- Número de documento soporte \*
- Nombre funcionario
- Cargo funcionario
- Expedidor \*: 11 - ENTIDAD
- Notas: creación tercero para devolución por pago de exceso de lo no debido a favor de la CC

At the bottom of the dialog box, there is a section for 'Documentos digitalizados' with fields for 'Ubicación' and 'Descripción', and buttons for 'Insertar' and 'Eliminar'. Below this is a table with columns 'Url' and 'Descripción', showing '<< No contiene registros >>'. Navigation buttons and 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Cancelar' buttons are also present.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Ingrese los datos suministrados del tercero de acuerdo con la solicitud.

SIF

Nación

MADR - Gestión General (17-01-01-000)  
AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)  
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

ADM   GRF   ING   PAG   REPORTES   CARGA   CEN

Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados

Documentos a Reclassificar
Datos Administrativos
Datos Tercero
Valor Total
Items de Afectación de Ingresos

Datos tercero

Seleccionar tercero \*

...

Número interno de identificación

Tipo de identificación

Número de identificación

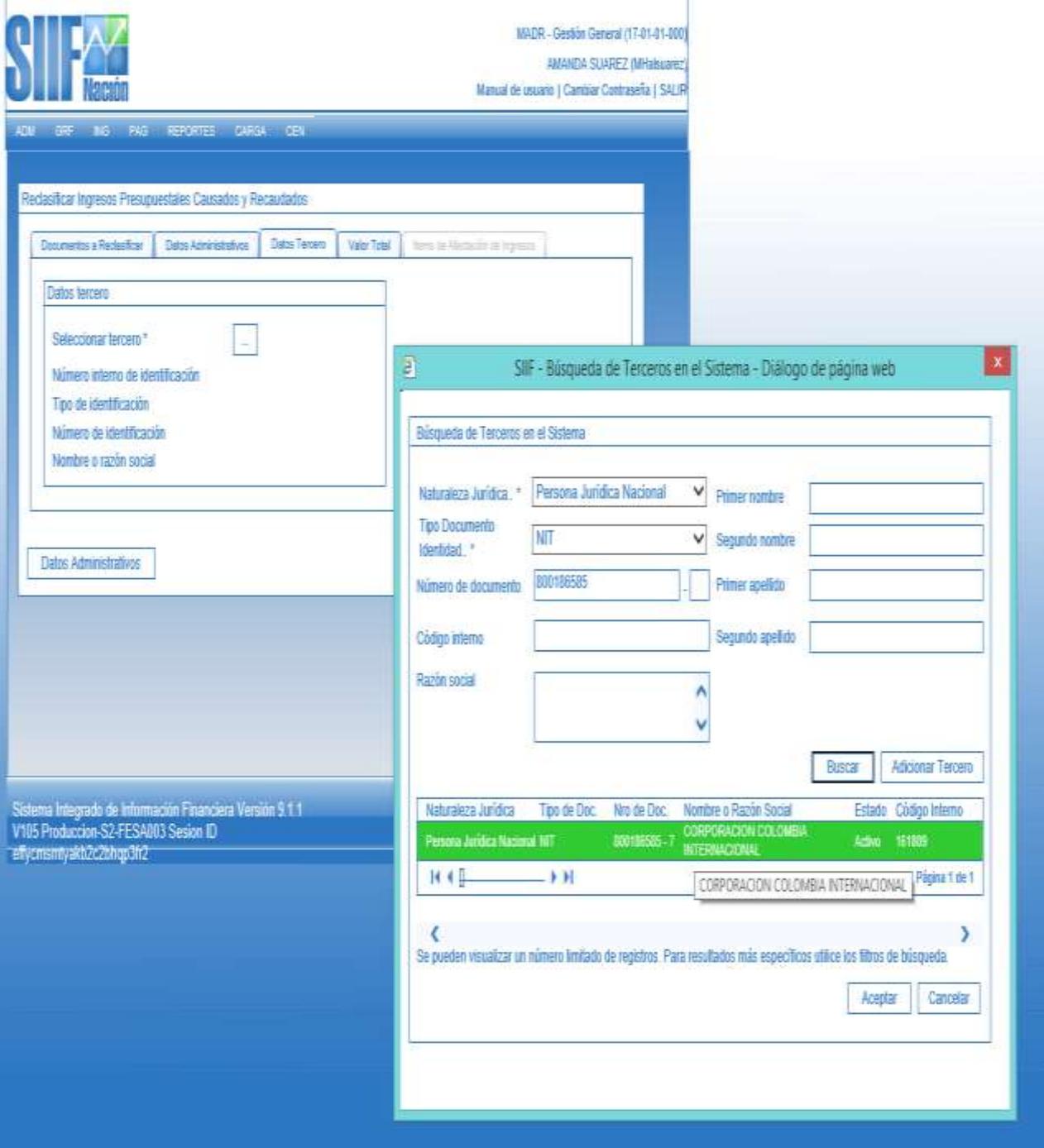
Nombre o razón social

Datos Administrativos
Limpiar
Guardar
Cancelar

Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1  
V105 Produccion-S2-FESA003 Sesión ID  
effycmsmyakb2c2bhqp3fr2

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Seleccione y valide la información. Con la barra espaciadora mueva a la derecha y verifique el valor a devolver.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)  
AMANDA SUAREZ (Mhalsuarez)  
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

ADM DRF ING PAG REPORTES CARGA CEN

Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados

Documentos a Reclassificar Datos Administrativos Datos Tercero Valor Total Items de Afectación de Ingresos

Datos tercero

Seleccionar tercero \*

Número interno de identificación

Tipo de identificación

Número de identificación

Nombre o razón social

Datos Administrativos

SIF - Búsqueda de Terceros en el Sistema - Diálogo de página web

Búsqueda de Terceros en el Sistema

Naturaleza Jurídica: \* Persona Jurídica Nacional Primer nombre

Tipo Documento NIT Segundo nombre

Identidad, \* Número de documento: 800186585 Primer apellido

Código interno Segundo apellido

Razón social

Buscar Adicionar Tercero

Naturaleza Jurídica	Tipo de Doc.	Nro de Doc.	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Nacional	NIT	800186585-7	CORPORACION COLOMBIA INTERNACIONAL	Activo	161009

« « | ————— | » »

CORPORACION COLOMBIA INTERNACIONAL

Página 1 de 1

Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda.

Aceptar Cancelar

Sistema Integrado de Información Financiera Versión 5.1.1  
V105 Produccion-S2-FESA003 Sesión ID  
e#jcmstmyakbZc2hnp3f2

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados

Datos tercero

Seleccionar tercero *	<input type="button" value="..."/>
Número interno de identificación	161809
Tipo de identificación	NIT
Número de identificación	<u>800186585 - 7</u>
Nombre o razón social	CORPORACION COLOMBIA INTERNACIONAL

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

En la pestaña Valor Total en pesos de recaudo, se genera de manera automática el valor a devolver.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)

AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)

Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

ADM GRF ING PAG REPORTES CARGA CEN

**Reclasificar Ingresos Presupuestales Causados y Recaudados**

Documentos a Reclasificar
Datos Administrativos
Datos Tercero
Valor Total
Items de Afectación de Ingresos

Valor total

---

Valor total en pesos de recaudo 85.268.024,04

Datos Administrativos
Limpiar
Guardar
Cancelar

Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1

V105 Produccion-S2-FESA003 Sesión ID

effycmsmyakb2c2bhqp3fr2



	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

**7. Creación solicitud devolución (cuando esta reclasificada la consignación)**

Ingresar a la página web [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co); en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token.

Crear el tercero (desde el módulo Entidad-Gestión presupuesto Ingresos) y la PCI del Minagricultura.



**Perfil y Entidad de Acceso**

Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Página 1 de 1

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-002	MADR - Alanzas Productivas

Página 1 de 1

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Siga la siguiente ruta ING/Devolución Ingresos/Solicitud Devolución/Creación Solicitud



	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

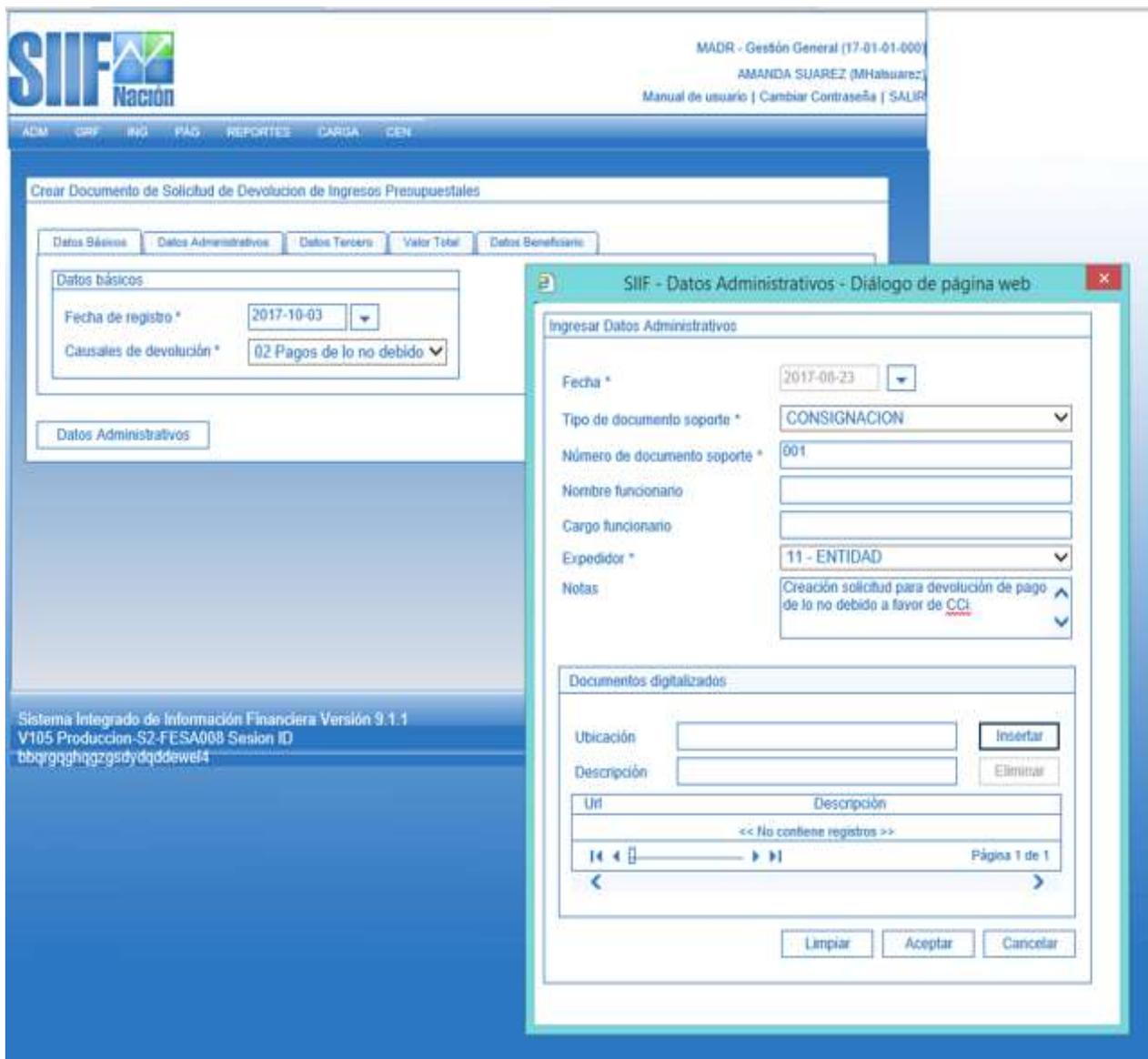
En el campo de Fecha de registro, ingrese la fecha en la cual está realizando el registro contable y como causales de devolución despliegue y selecciones **la opción 02 Pago de lo no debido** y guardar.



The screenshot shows the SIIF Nación web application interface. At the top left is the SIIF Nación logo. At the top right, it displays 'MADR - Gestión General (17-01-01-000)', 'AMANDA SUAREZ (MHahuarz)', and 'Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR'. Below this is a navigation menu with options: ADM, GRF, IVO, PAGO, REPORTES, CARGA, CEN. The main content area is titled 'Crear Documento de Solicitud de Devolucion de Ingresos Presupuestales'. It features a tabbed interface with tabs for 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Valor Total', and 'Datos Beneficiario'. The 'Datos Básicos' tab is active, showing a form with two fields: 'Fecha de registro \*' with a date picker set to '2017-10-03' and 'Causales de devolución \*' with a dropdown menu set to '02 Pagos de lo no debido'. Below the form, there is a button labeled 'Guardar la solicitud de devolución.' and a row of three buttons: 'Limpiar', 'Guardar', and 'Cancelar'. At the bottom left, there is a button labeled 'Datos Administrativos'.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

De clic en la pestada Datos Administrativos y diligencie la información correspondiente a fecha en la cual se realizó la consignación, tipo de documento consignación, el número de documento soporte correspondiente a los registrados durante el mes. El expedidor es el código 11. Genere la nota correspondiente.



The screenshot displays the SIIF Nacion web application interface. The main window shows the 'Crear Documento de Solicitud de Devolucion de Ingresos Presupuestales' form with tabs for 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Terceros', 'Valor Total', and 'Datos Beneficiario'. The 'Datos Básicos' tab is active, showing 'Fecha de registro' as 2017-10-03 and 'Causales de devolución' as '02 Pagos de lo no debido'. A 'Datos Administrativos' button is visible below the form.

An overlay dialog box titled 'SIIF - Datos Administrativos - Diálogo de página web' is open, titled 'Ingresar Datos Administrativos'. It contains the following fields:

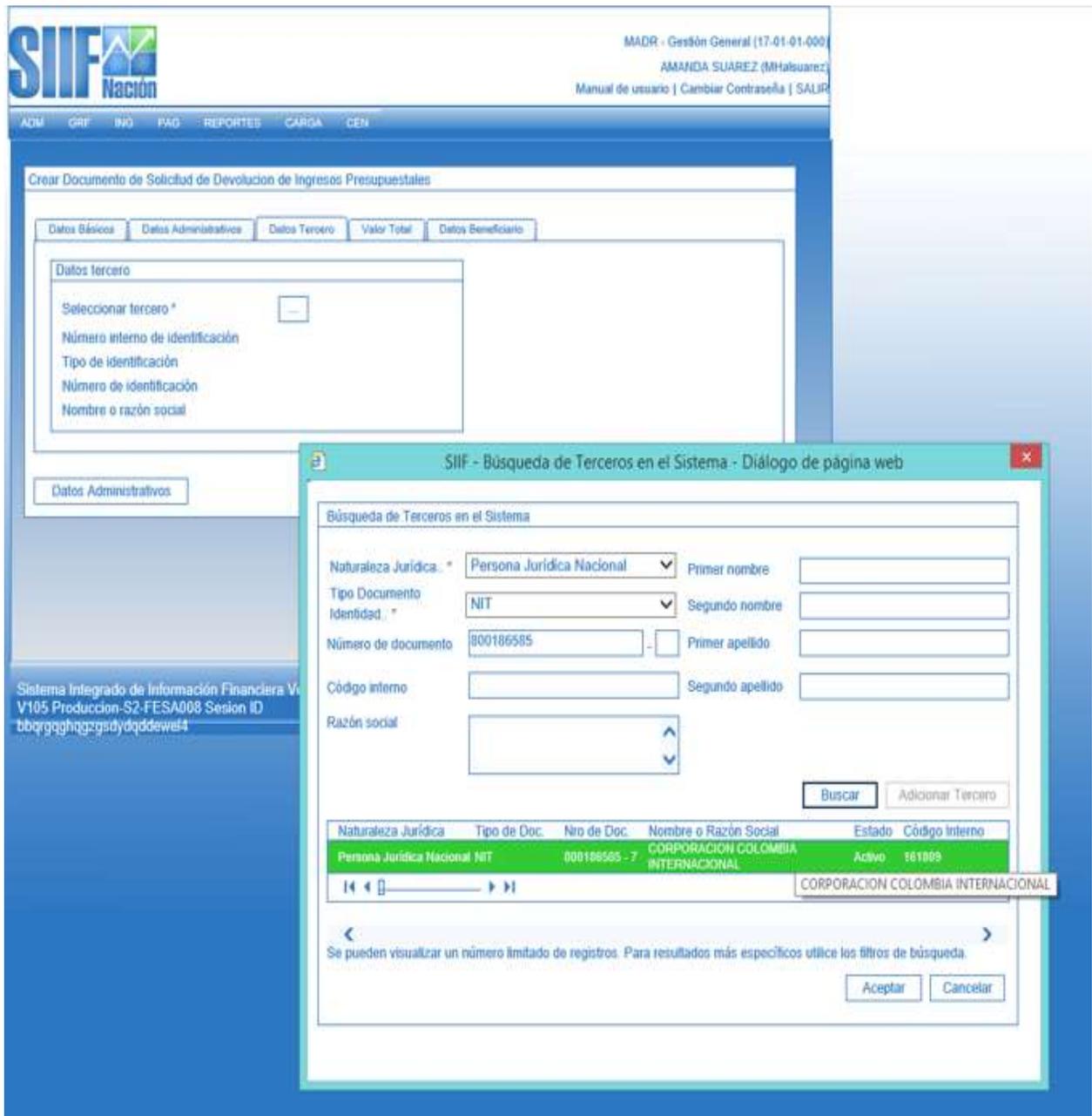
- Fecha \*: 2017-08-23
- Tipo de documento soporte \*: CONSIGNACION
- Número de documento soporte \*: 001
- Nombre funcionario: (empty)
- Cargo funcionario: (empty)
- Expedidor \*: 11 - ENTIDAD
- Notas: Creación solicitud para devolución de pago de lo no debido a favor de CCI

Below these fields is a section for 'Documentos digitalizados' with 'Ubicación' and 'Descripción' input fields, 'Insertar', and 'Eliminar' buttons. A table below shows a single row with 'Uri' and 'Descripción' columns, containing the text '<< No contiene registros >>'. Navigation buttons for the table are present, along with 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Cancelar' buttons at the bottom of the dialog.

At the bottom left of the main application window, the following text is visible: 'Sistema Integrado de Información Financiera Versión 9.1.1', 'V105 Produccion-S2-FESA008 Sesión ID', and 'bb9rgqghgzsdydqddewel4'.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

En la pestaña Datos Tercero diligencie la información suministrada en la solicitud y verifique el valor a devolver.



The screenshot displays the SIF Nación web interface. The main window is titled 'Crear Documento de Solicitud de Devolucion de Ingresos Presupuestales' and has several tabs: 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Valor Total', and 'Datos Beneficiario'. The 'Datos Tercero' tab is active, showing a form with fields for 'Seleccionar tercero \*', 'Número interno de identificación', 'Tipo de identificación', 'Número de identificación', and 'Nombre o razón social'. A search dialog box is overlaid on top, titled 'SIF - Búsqueda de Terceros en el Sistema - Diálogo de página web'. This dialog contains a search form with the following fields: 'Naturaleza Jurídica.' (set to 'Persona Jurídica Nacional'), 'Tipo Documento Identidad.' (set to 'NIT'), 'Número de documento' (set to '800186585'), 'Código interno', and 'Razón social'. There are also input fields for 'Primer nombre', 'Segundo nombre', 'Primer apellido', and 'Segundo apellido'. The dialog includes 'Buscar' and 'Añadir Tercero' buttons. Below the search form is a table with the following data:

Naturaleza Jurídica	Tipo de Doc.	Nro de Doc.	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Nacional	NIT	000186585 - 7	CORPORACION COLOMBIA INTERNACIONAL	Activo	161889

At the bottom of the dialog, there is a pagination bar and a message: 'Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda.' There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right of the dialog.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Valide que la información básica del tercero este correcta.



The screenshot shows the SIF Nación web application interface. At the top left is the logo 'SIF Nación'. At the top right, it displays 'MADR - Gestión General (17-01-01-000)', 'AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)', and 'Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR'. Below the header is a navigation menu with options: ADM, GRF, ING, PAG, REPORTES, CARGA, DEN. The main content area is titled 'Crear Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales'. It features a tabbed interface with five tabs: 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Valor Total', and 'Datos Beneficiario'. The 'Datos Tercero' tab is active, showing a form with the following fields:

Datos tercero	
Seleccionar tercero *	<input type="text" value=""/>
Número interno de identificación	151009
Tipo de identificación	NT
Número de identificación	<u>000186585 - 7</u>
Nombre o razón social	CORPORACION COLOMBIA INTERNACIONAL

At the bottom of the form, there is a 'Datos Administrativos' tab on the left and three buttons: 'Limpiar', 'Guardar', and 'Cancelar' on the right.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

En la pestaña, Valor Total en pesos, valide que corresponda al valor a devolver.



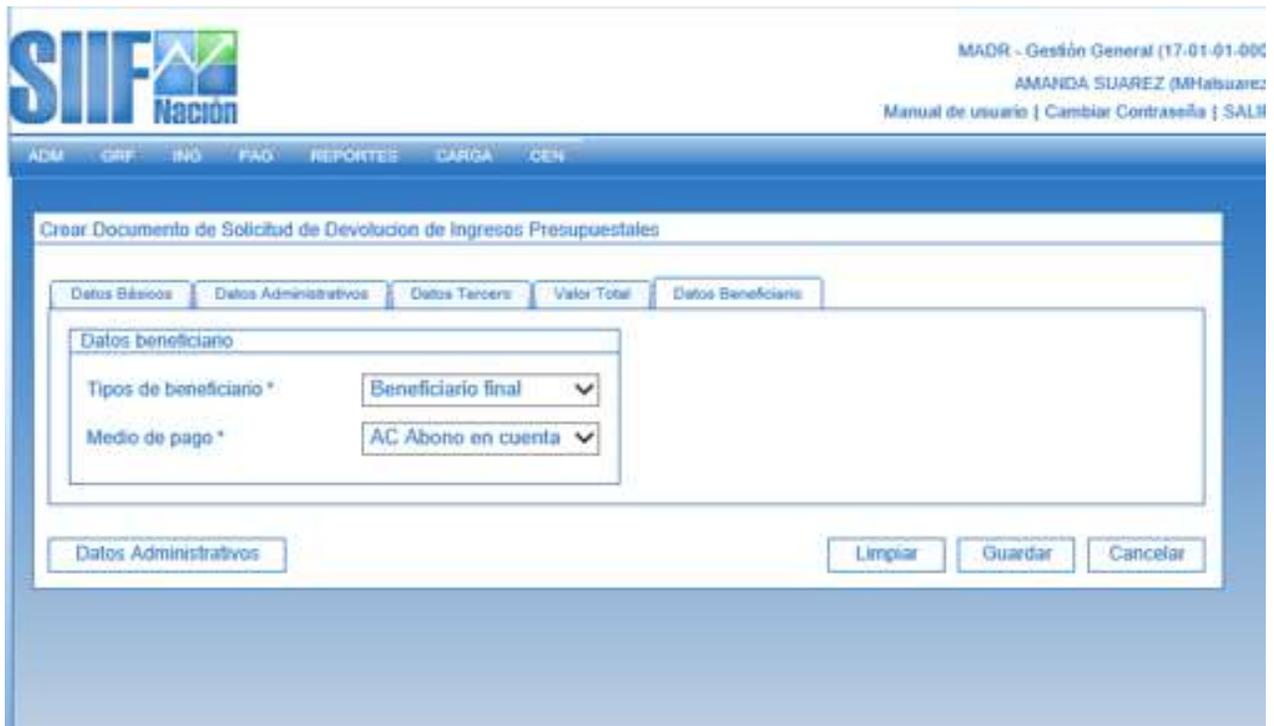
The screenshot shows the SIF Nación web application interface. At the top left is the SIF Nación logo. At the top right, there is user information: "MADR - Gestión General (17-01-01-000)", "AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)", and links for "Manual de usuario", "Cambiar Contraseña", and "SALIR". Below the header is a navigation menu with tabs: "ADM", "GRF", "IND", "PAG", "REPORTES", "CARGA", and "GEN". The main content area is titled "Crear Documento de Solicitud de Devolucion de Ingresos Presupuestales". It features a tabbed interface with five tabs: "Datos Básicos", "Datos Administrativos", "Datos Terceros", "Valor Total", and "Datos Beneficiario". The "Valor Total" tab is active, showing a form with the following fields:

- "Valor total" (header)
- "Mecanismo multinomeda" with a dropdown menu currently showing "Mecanismo Multinomeda".
- "Valor total en pesos" with a text input field containing the value "2.320.385,00".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Datos Administrativos", "Limpiar", "Guardar", and "Cancelar".

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

En la pestaña Datos Beneficiario, seleccione la opción Beneficiario final y medio de pago abono en Cuenta. El sistema genera un número de solicitud para la creación del acreedor.



MADR - Gestión General (17-01-01-000)  
AMANDA SUAREZ (AMHalsuarez)  
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

ADM   GRP   INO   PAO   REPORTES   CARGA   CEN

Crear Documento de Solicitud de Devolucion de Ingresos Presupuestales

Datos Básicos   Datos Administrativos   Datos Terceros   Valor Total   Datos Beneficiario

Datos beneficiario

Tipos de beneficiario \*      Beneficiario final ▼

Medio de pago \*              AC Abono en cuenta ▼

Datos Administrativos      Limpiar      Guardar      Cancelar

8. Generación del acreedor de ingresos presupuestales (cuando el recaudo se encuentra reclasificado, realizar el procedimiento del numeral 5 en su totalidad.



Perfil y Entidad de Acceso

Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Página 1 de 1

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas

Página 1 de 1

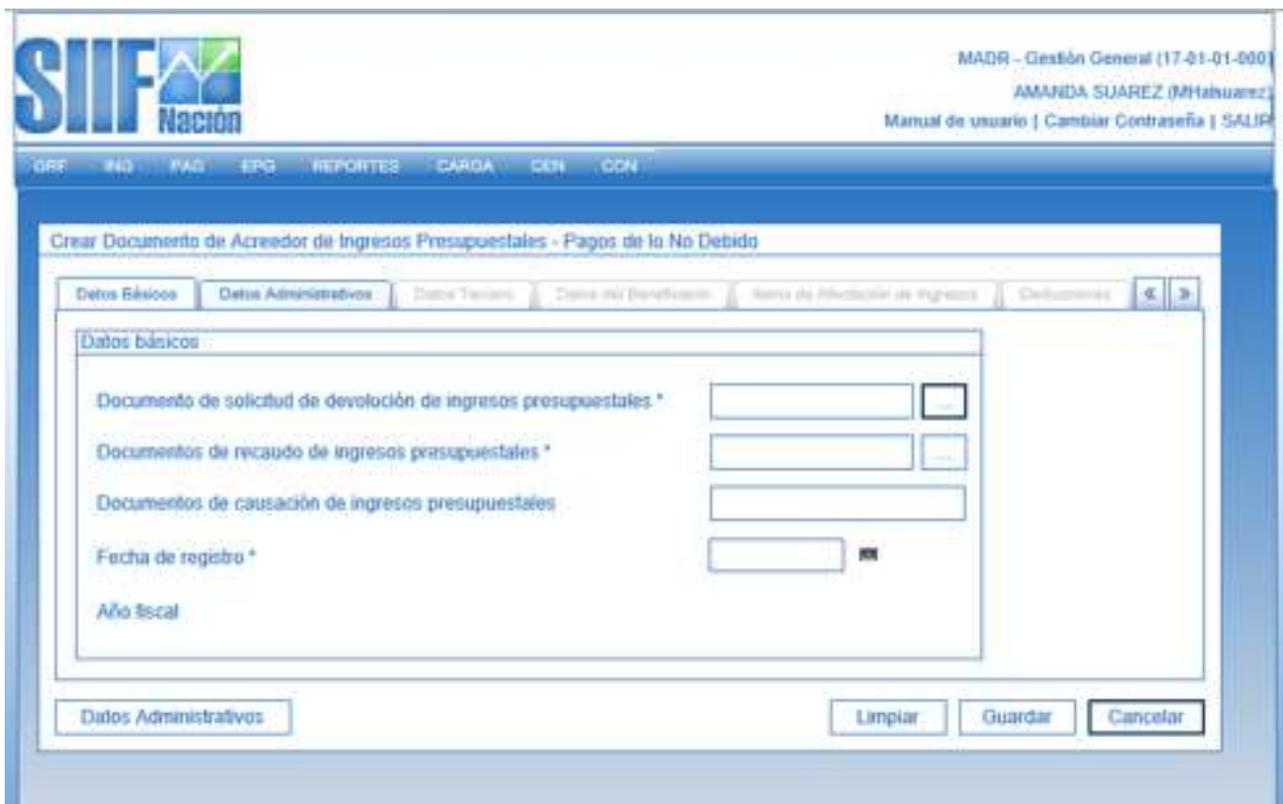
Aceptar      Cancelar

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Ingresar a la ruta ING/Devolución Ingresos/Acreedor Ingresos/Acreedor Pago No Debido

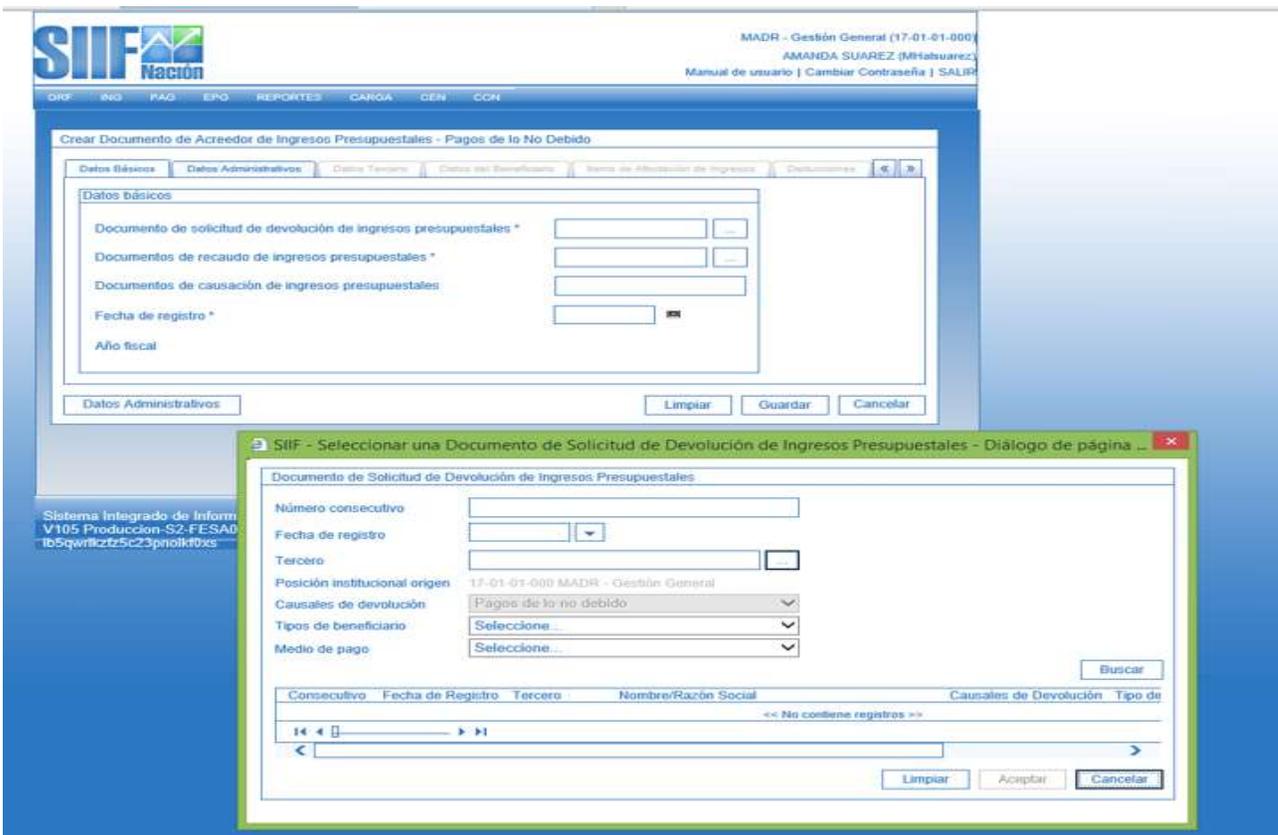
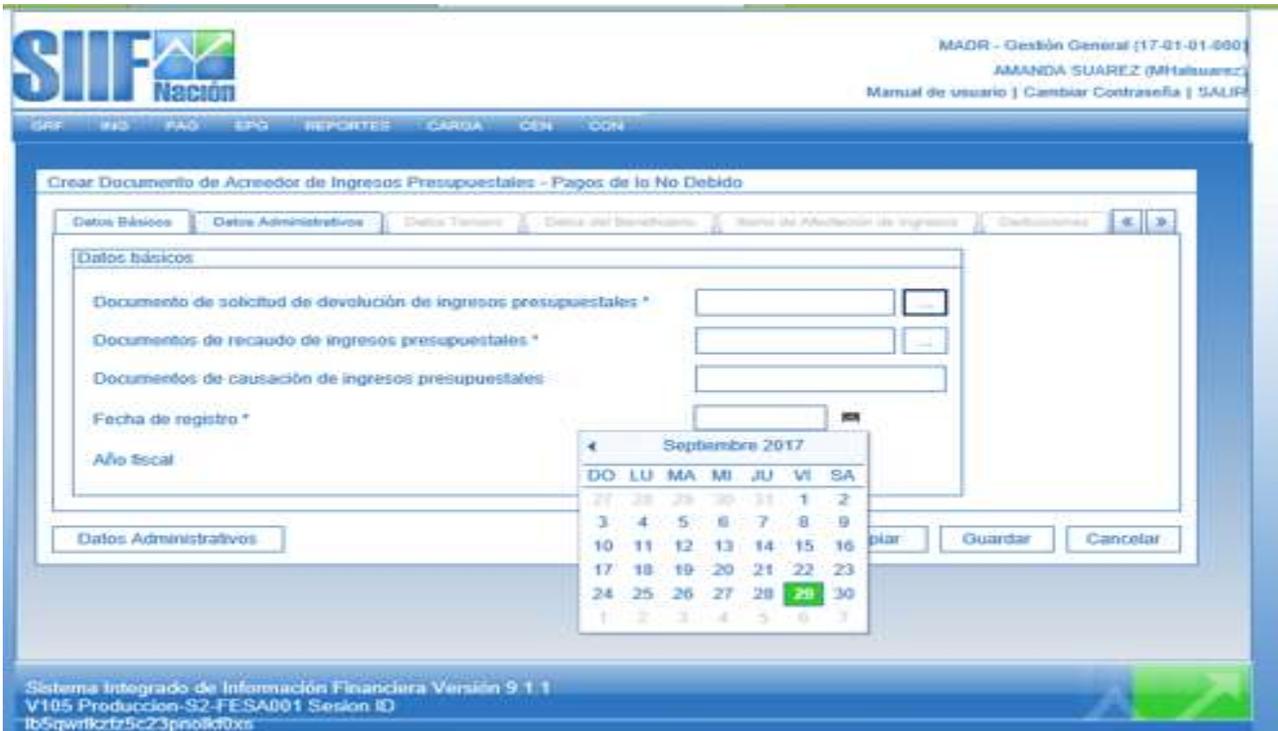


En la pestaña Daros Básicos, ingrese en el campo Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales, el número con el que se creó la solicitud.



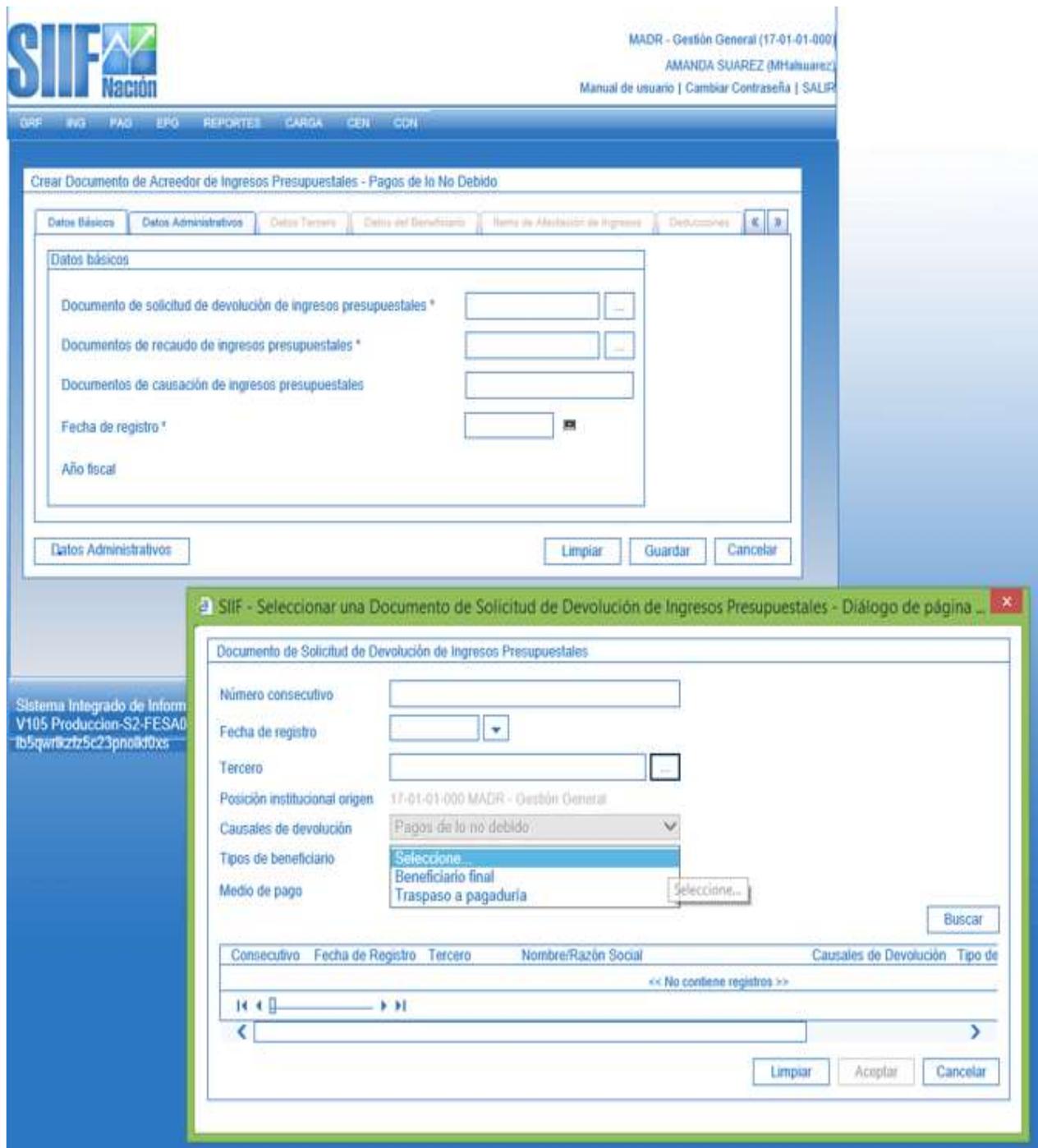
Picar el recuadro que se encuentra enfrente de Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales (número que generó al momento de crear la cuenta x pagar), se da clic en el cuadro de puntos y se despliega un cuadro, donde se diligencia el número de consecutivo (corresponde al número de devoluciones realizadas dentro del mes), la fecha de registro del día o del periodo abierto, el tercero persona natural y/o jurídica.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017



	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

En tipo de beneficiario se selecciona beneficiario final.



The image shows a screenshot of the SIF Nación web application. The main window displays the 'Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido' form. The form has several tabs: 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Datos del Beneficiario', 'Items de Afectación de Ingresos', and 'Deducciones'. The 'Datos Básicos' tab is active, showing fields for 'Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales \*', 'Documentos de recaudo de ingresos presupuestales \*', 'Documentos de causación de ingresos presupuestales', 'Fecha de registro \*', and 'Año fiscal'. Below the form are buttons for 'Limpiar', 'Guardar', and 'Cancelar'.

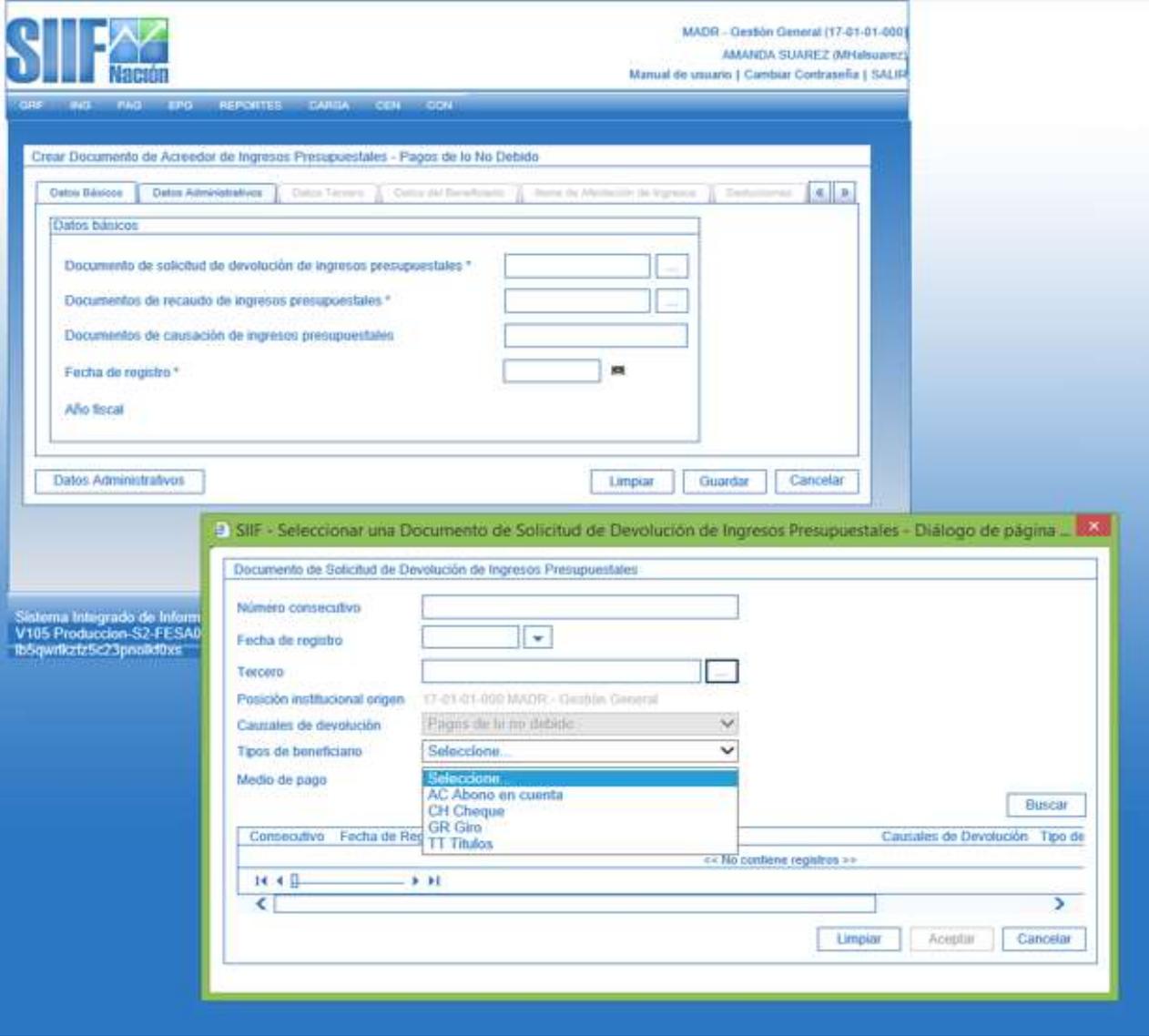
A modal dialog titled 'SIF - Seleccionar una Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales - Diálogo de página ...' is open in the foreground. It contains the following fields and options:

- Número consecutivo:
- Fecha de registro:  ▼
- Tercero:  ...
- Posición institucional origen: 17-01-01-000 MADR - Gestión General
- Causales de devolución: Pagos de lo no debido ▼
- Tipos de beneficiario: **Seleccione...** (highlighted), Beneficiario final, Traspaso a pagaduría
- Medio de pago:  Seleccione...

At the bottom of the dialog is a 'Buscar' button and a table with the following columns: Consecutivo, Fecha de Registro, Tercero, Nombre/Razón Social, Causales de Devolución, and Tipo de. The table currently displays '<< No contiene registros >>'. Below the table are navigation arrows and buttons for 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

En el campo medio de pago se selecciona según corresponda.



The screenshot displays the SIIF web interface. The main window is titled 'Crear Documento de Acreedor de Ingresos Presupuestales - Pagos de lo No Debido'. It features several tabs: 'Datos Básicos', 'Datos Administrativos', 'Datos Tercero', 'Causales del Beneficiario', 'Ítem de Afectación de Ingresos', and 'Definiciones'. The 'Datos Básicos' tab is active, showing input fields for 'Documento de solicitud de devolución de ingresos presupuestales \*', 'Documentos de recaudo de ingresos presupuestales \*', 'Documentos de causación de ingresos presupuestales', 'Fecha de registro \*', and 'Año fiscal'. Below these fields are 'Limpiar', 'Guardar', and 'Cancelar' buttons. A modal dialog box is open in the foreground, titled 'SIIF - Seleccionar una Documento de Solicitud de Devolución de Ingresos Presupuestales - Diálogo de página...'. This dialog contains a search table with columns 'Consecutivo' and 'Fecha de Reg'. The 'Causales de Devolución' dropdown is set to 'Pagos de lo no debido', and the 'Medio de pago' dropdown is open, showing options: 'AC Abono en cuenta', 'CH Cheque', 'GR Giro', and 'TT Titulos'. A 'Buscar' button is located to the right of the dropdowns. At the bottom of the dialog are 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Cancelar' buttons.

En el pestaña Ítem de Afectación, resaltar el campo, editar el valor a devolver, se pica fuera del cuadro y actualiza el valor y guardar, se genera un aviso con el número de Documento de Acreedor de Ingreso Presupuestal **XXX**, clic en aceptar. FIN

### 9. Cómo generar el “Reporte de Acreedor de ingresos presupuestales”, para remitirlo a Tesorería.

Ingresar a la página web [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co): en esta página el Funcionario, contratista o profesional con acceso al sistema SIIF, ingresa con su respectivo usuario y contraseña, haciendo uso del token. Seleccione Entidad – Gestión Contable y PCI-del Minagricultura 17-01-01-000

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017



**Perfil y Entidad de Acceso**

Código	Nombre	Descripción	Tipo
2	Entidad - Consulta	Entidad - Consulta	Negocio
5	Entidad - Gestión contable	Entidad - Gestión contable	Negocio
1	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Entidad - Gestión presupuesto ingresos	Negocio

Página 1 de 1

---

Posición	Descripción
17-01-01	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL
17-01-01-000	MADR - Gestión General
17-01-01-002	MADR - Alianzas Productivas

Página 1 de 1

Siga la ruta Reportes/ING/Documentos/Acreedor de ingresos presupuestales



MADR - Gestión General (17-01-01-000)  
 AMANDA SUAREZ (MHalsuarez)  
 Manual de usuario | SALIR

EPG
PAC
PAG
ING

Documentos >
Acreedor de ingresos presupuestales

Informes >

En el recuadro diligencie el número consecutivo del documento, corresponde al generado en el aviso de terminación del proceso "General el Acreedor de Ingresos Presupuestales", seleccione la opción detalle y registre la fecha en la que se está registrando la devolución.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN 2
	<b>DEVOLUCION POR PAGO EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO</b>	<b>PR-GFI-26</b>
		FECHA EDICIÓN 26-12-2017

Ver reporte y se exporta a Excel y se imprime una copia, para anexar a los documentos finales.



Clic en Ver reporte y Exporte el documento a Excel e imprima una copia.

