	DOCUMENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN 03
	POLITICA PARA LA EVALUACION DE MEJOR DERECHO PARA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS MEDIANTE ENCARGOS Y NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES	DE-GTH-02
		FECHA EDICIÓN 28-11-2014

1. OBJETIVO.

La provisión transitoria de empleos en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, tiene como objetivo proveer los empleos vacantes, oportunamente y con personal competente; con fundamento en la normatividad que regula la materia y en la política y metodología de provisión de empleos en la modalidad de encargo y nombramientos provisionales, establecida en la entidad.

La política contenida en el presente documento, se aplicará para la provisión transitoria de los empleos de carrera administrativa que se encuentren en vacancia temporal o definitiva, de acuerdo con las instrucciones impartidas en la Circular 005 del 23 de julio de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, fundamentadas en la Ley 909 de 2004.


2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- 2.1 Establecer al interior de la entidad, los criterios que de acuerdo con la Circular 005 del 23 de julio de 2012 y demás normatividad aplicable, se debe tener en cuenta para proveer con encargos, los empleos de Carrera Administrativa, de manera preferencial con personal de planta que ostente derechos de carrera y que cumplan los requisitos para su ejercicio, de acuerdo con el Manual de Funciones y Competencias laborales de la Entidad.
- 2.2 Establecer al interior de la entidad, de acuerdo con la normatividad expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil, los lineamientos a tener en cuenta, para proveer transitoriamente mediante nombramiento provisional las vacantes temporales o definitivas, una vez se haya descartado la posibilidad de proveerlas a través de la figura de encargo.

3. NORMATIVIDAD APLICABLE.

- **Artículo 1º Decreto 1679 de 1991** “Delégase en los ministros y jefes de departamento administrativo, las funciones de declarar y proveer las vacancias definitivas de los empleos nacionales que se produzcan en sus ministerios y departamentos administrativos, con excepción de los cargos de viceministro, ... secretario general de ministerios...”
- **Artículo 2º Decreto 1679 de 1991** “Delégase en los ministros y jefes de departamento administrativo, las funciones de declarar y proveer las vacancias temporales que se presenten en sus ministerios y departamentos administrativos, cualquiera que sea la causa que las produzca, salvo los empleos de viceministro, ... secretario general ...”
- **“Artículo 24 Ley 909 de 2004.** Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han

Revisó	Aprobó
	
<p>HÉCTOR JULIO HERNÁNDEZ CAMARGO CARGO: Subdirector Administrativo FECHA: 28 Noviembre de 2014</p>	<p>ALEJANDRA RÁEZ OSORIO CARGO: Secretaria General FECHA: 28 Noviembre de 2014</p>

	DOCUMENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN 03
	POLITICA PARA LA EVALUACION DE MEJOR DERECHO PARA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS MEDIANTE ENCARGOS Y NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES	DE-GTH-02
		FECHA EDICIÓN 28-11-2014

sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente. El término de esta situación no podrá ser superior a seis (6) meses.

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente”.

De los requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 se determina lo siguiente:

- a) Que el encargo recaiga en el empleado de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.
 - b) Que cumpla el perfil de competencias exigidas para ocupar el empleo vacante, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia.
 - c) Que posea aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar.
 - d) Que no tenga sanción disciplinaria en el último año.
 - e) Que su última evaluación de desempeño laboral sea sobresaliente.
- **“Artículo 25 Ley 909 de 2004.** Provisión de los empleos por vacancia temporal. Los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera”.
 - **Circular 005 del 23 de julio de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.** Instrucción en materia de provisión definitiva de empleos de carrera y trámite para la provisión transitoria como medida subsidiaria.

4. LINEAMIENTOS.


PROVISIÓN DE EMPLEOS MEDIANTE ENCARGOS.

Mediante la circular 005 del 23 de julio de 2012, la Comisión Nacional del Servicio Civil, estableció el procedimiento que deben seguir las entidades para proveer transitoriamente mediante encargo o nombramiento provisional los cargos de carrera administrativa.

Dicha circular establece que en el evento en que existan varios titulares de carrera en el empleo inmediatamente inferior al cargo a proveer mediante encargo, que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se deberá otorgar el encargo a quien ostente el mejor derecho.

Por lo anteriormente anotado y con el fin de otorgar el encargo al funcionario de la entidad que ostente el mejor derecho, se establecen los siguientes criterios de evaluación:



	DOCUMENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN 03
	POLITICA PARA LA EVALUACION DE MEJOR DERECHO PARA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS MEDIANTE ENCARGOS Y NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES	DE-GTH-02
		FECHA EDICIÓN 28-11-2014

No.	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO
1.	Estudios y Experiencia	100
2.	Evaluación del desempeño sobresaliente	50
PUNTAJE TOTAL		150

1. Estudios y Experiencia (100 puntos):

Se evaluarán los estudios y experiencia (*para los cuales no habrá lugar a la aplicación de equivalencias*) que excedan los requisitos mínimos exigidos para el empleo, de acuerdo con el Manual de Funciones y Competencias Laborales así:

1.1 Estudios (50 puntos):

Sólo serán tenidos en cuenta los estudios que sean demostrables con el título expedido por la entidad educativa.

1.1.1 Nivel Asesor y Profesional.

TITULO	PUNTAJE
Maestría	50
Especialización	30


1.1.2 Nivel Técnico y Asistencial.

TITULO	TECNICO	ASISTENCIAL
Maestría	50	50
Especialización	40	40
Profesional	30	30
Tecnólogo	20	20
Técnico	10	10
Bachiller	No puntúa	5

1.2 Experiencia (50 puntos):

NUMERO DE AÑOS DE SERVICIO	PUNTAJE
De 21 en adelante	50
De 16 a 20	40
De 11 a 15	30
De 6 a 10	20
De 1 a 5	10

M.S.

	DOCUMENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN 03
	POLITICA PARA LA EVALUACION DE MEJOR DERECHO PARA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS MEDIANTE ENCARGOS Y NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES	DE-GTH-02
		FECHA EDICIÓN 28-11-2014

2. Evaluación del desempeño SOBRESALIENTE (50 Puntos).

Se tendrá en cuenta en este criterio el porcentaje de cumplimiento de los compromisos laborales y el número de factores definidos por la entidad, para acceder al nivel sobresaliente, de acuerdo con la calificación obtenida en el último periodo de evaluación, así:

CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS LABORALES	PUNTAJE
Cuando el evaluado alcance entre el 95% y el 99% del cumplimiento de los compromisos laborales fijados y cumpla dos de los factores definidos	10
Cuando el evaluado alcance el 100% del cumplimiento de los compromisos laborales fijados y cumpla uno de los factores definidos	20
Cuando el evaluado alcance el 100% del cumplimiento de los compromisos laborales fijados y cumpla dos de los factores definidos	30
Cuando el evaluado alcance el 100% del cumplimiento de los compromisos laborales fijados y cumpla tres de los factores definidos	50

Para evaluar los anteriores criterios, se ha diseñado el formato F01-DE-GTH-02, el cual hace parte de la presente política.

3. Criterios de Desempate.

De los candidatos que obtengan igual puntaje, se seleccionará el candidato que llenará la vacante, de acuerdo con los criterios de selección establecidos en esta política, los cuales serán aplicados en el siguiente orden:


- El que haya obtenido mayor calificación en la evaluación del desempeño.
- El de mayor número de años de labor, al servicio de la entidad.
- Si aún persiste el empate, se hará por sorteo en presencia de los mismos, dejando constancia.

PROVISIÓN DE VACANTES CON NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES.

Para dar inicio al proceso de provisión de una vacante definitiva mediante nombramiento provisional, la Subdirección Administrativa a través del Grupo de Talento Humano, tendrá en cuenta los siguientes pasos:

1. Publicará en las carteleras institucionales durante tres (3) días hábiles, la información relacionada con requisitos de estudios y experiencia del cargo
2. Se estudian por parte de la Subdirección Administrativa-Grupo de Talento Humano hojas de vida para ser sometidas a consideración de la Secretaría General para la adopción de la decisión al respecto, dando prelación a las personas que sean contratistas de la Entidad, si el nominador así lo considera.



	DOCUMENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN 03
	POLITICA PARA LA EVALUACION DE MEJOR DERECHO PARA PROVISION TRANSITORIA DE EMPLEOS MEDIANTE ENCARGOS Y NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES	DE-GTH-02
		FECHA EDICIÓN 28-11-2014

3. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
24-07-2014	2	Se incluye el código del formato F01-DE-GTH-02 y se actualiza la versión por cambio en el código del documento estratégico (código inicial DE-GTH-01 a DE-GTH-02), se ajusta actividad 2 de la provisional de vacantes mediante nombramiento provisional
28-11-2014	3	Se incluye los artículos 1 y 2 del decreto 1679 de 1991, en la normatividad aplicable y se ajusta la actividad 2 del ítem “provisión de vacantes con nombramientos provisionales”, adicionando al texto “si el nominador así lo considera”.

[Handwritten signature]