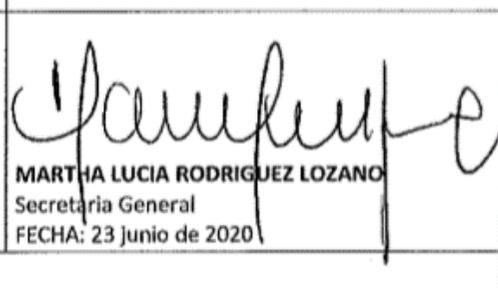


 El campo es de todos Minagricultura	<h1>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h1>	Versión 14
		CP-GTH-01
		FECHA EDICIÓN 23-06-2020

Proceso:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Responsable:	SECRETARIO GENERAL Y SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
Objetivo:	Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas.	Alcance:	Inicia con la elaboración de los planes, programas y proyectos para la ejecución de las actividades necesarias para el ingreso, permanencia y retiro de los servidores públicos, y finaliza con la evaluación de las actividades realizadas.

Entradas del Proceso			ACTIVIDADES	P H V A	Responsable	Salidas del proceso		
Proveedor		Insumo				Servicio y/o producto	Cliente	
Externo	Interno				Interno		Externo	
Entidades del Gobierno nacional	Todos los procesos	Necesidades de Capacitación, Bienestar y Estímulos. Necesidades de provisión de cargos Formularios evaluación de desempeño laboral Situaciones administrativas Novedades de personal Directrices de la alta dirección Normatividad aplicable a talento humano	Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso	P	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Plan de acción del Proceso e Indicadores	Proceso Direccinamiento Estratégico Institucional	
Entidades del Gobierno nacional ARL, EPS	Todos los procesos	Diagnóstico de condiciones de Salud Investigación de Accidentes, Incidentes y enfermedades laborales Directrices de la alta dirección Normatividad aplicable en tema de seguridad y salud en el trabajo	Identificar las condiciones de salud de los funcionarios y colaboradores para prevención y promoción	P	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. Plan anual de Trabajo Reporte e investigación de accidentes, incidentes y enfermedades laborales	Todos los procesos	ARL, EPS

REVISO		APROBO
 CLAUDIA MARCELA GARCIA SANTOS Coordinadora Grupo Talento Humano FECHA: 23 junio de 2020	 HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA Subdirector Administrativo FECHA: 23 junio de 2020	 MARTHA LUCIA RODRIGUEZ LOZANO Secretaria General FECHA: 23 junio de 2020



El campo
es de todos

Minagricultura

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión
14

CP-GTH-01

FECHA EDICIÓN
23-06-2020

		Información sobre ausentismos				Gestión del Cambio en Seguridad y Salud en el trabajo Política y objetivos actualizados del SG-SST		
	Todos los procesos	Necesidades de Capacitación, Bienestar y Estímulos.	Brindar capacitación, bienestar y dar estímulos a los funcionarios del MADR	H	Coordinador Grupo Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación Plan de Incentivos Resolución formalizando elección mejores empleados	Todos los procesos	
	Todos los procesos	Empleos Vacantes Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales Situaciones administrativas Hojas de Vida y soportes Fijación de Compromisos Laborales Fijación de Acuerdos de Gestión	Administrar la planta de personal del MADR	H	Coordinador Grupo Talento Humano	Servidores públicos posesionados Situaciones administrativas tramitadas Informe del Personal evaluado Formatos diligenciados de Evaluación en el Desempeño Laboral y Acuerdos de Gestión	Servidores públicos Proceso Direccional Estratégico Institucional	
	Todos los procesos	Novedades de Nómina	Elaborar la nómina de pago a funcionarios y el pago a prestaciones sociales	H	Coordinador Grupo Talento Humano	Nómina Liquidada Parafiscales Liquidados	Proceso Gestión Financiera	
Entes de control	Servidores públicos Proceso Gestión del Talento Humano"	Documentos legales Certificados y Constancias Oficios y Memorandos Formato Único de Hoja de Vida	Dar apertura, Administración y Custodia de las hojas de vida	H	Coordinador Grupo Talento Humano	Hojas de vida organizadas y custodiadas	Proceso Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura	
Departamento Administrativo de la Función Pública. Comisión Nacional del Servicio Civil	Proceso Direccional Estratégico Institucional	Directrices en materia de desarrollo del talento humano Políticas del MIPG (Talento Humano e integridad)	Orientar la gestión del talento humano conforme a los principios de la función administrativa.	H	Secretario General Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Política de Gestión del Talento Humano. Manual de integridad Directrices para la aplicación de los criterios y métodos definidos por el DAFP dentro de la entidad.	Todos los procesos	
	Proceso Control Interno a la Gestión	Solicitud de Comisión de servicios y estudios al exterior	Realizar el trámite de solicitudes de comisión de servicios al exterior	H	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Acto Administrativo por el cual se confiere y autoriza comisión de servicios o estudios al exterior	Proceso Direccional Estratégico Institucional Solicitante de la comisión	

 El campo es de todos Minagricultura	<h2>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h2>	Versión 14
		CP-GTH-01
		FECHA EDICIÓN 23-06-2020

	Proceso Gestión del Talento Humano	Actividades definidas en el plan de acción anual.	Ejecutar las actividades establecidas en el Plan anual de trabajo para el SG-SST	H	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Matriz legal actualizada Documentos actualizados y formalizados en el SIG Información de ejecución de los diferentes programas de SST establecidos Inspecciones realizadas Reportes e informes para revisión por parte de la alta dirección Seguimientos realizados a los funcionarios en el marco de la ejecución de los programas SST	Proceso Dirección Estratégico Institucional Demás procesos	Entidades del gobierno nacional, ARLS, EPS
Entes de control	Proceso Dirección Estratégico Institucional Proceso Control Interno a la Gestión	Plan de acción e Indicadores del proceso Informes de Auditorías Internas y/o externas Informe de la Evaluación de gestión Información sobre la gestión realizada en temas SST	Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores	V	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Reportes del Seguimiento Plan de Acción y a los indicadores definidos Reporte del avance del cumplimiento del plan de acción establecidos para subsanar las NC de las auditorías Externas. Rendición de cuentas internas en temas de SST	Proceso Dirección Estratégico Institucional	Entes de control
Entes de control	Proceso Control Interno a la Gestión	Informes de auditorías internas y/o externas Informes de gestión Revisiones de la alta dirección	Identificar y establecer las acciones correctivas y acciones de mejora para el proceso	A	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Acciones correctivas, preventivas y de mejora Planes de mejoramiento	Proceso Control Interno a la Gestión Administración del Sistema Integrado a la gestión	Entes de control

REQUISITOS		
	Tipo	Detalle
Legal	Interno	Resoluciones Internas
	Externo	Constitución Política de Colombia Ley 100 de 1993 Decreto 1567 de 1998 Ley 909 de 2004 Ley 1474 de 2011 y Decretos Reglamentarios

DOCUMENTOS DEL SIG QUE APLICAN AL PROCESO (procedimientos, instructivos y otros)
DOCUMENTOS PROPIOS DEL PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> Manual elaboración y ejecución de programas de capacitación y estímulos (MN-GTH-01) Política de Gestión del Talento Humano (DE-GTH-01) Procedimiento provisión de cargos, permanencia y retiro de funcionarios (PR-GTH-02) Procedimiento Administración de Historias Laborales Funcionarios Activos (PR-GTH-03) Procedimiento elaboración Nómina y liquidaciones de seguridad social (PR-GTH-04)

 El campo es de todos Minagricultura	<h2>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h2>	Versión 14
		CP-GTH-01
		FECHA EDICIÓN 23-06-2020

		Decreto – Ley 019 de 2012 Ley 1635 de 2013 Decreto 1083 de 2015 Ley 1960 de 2019 Circulares, conceptos, Acuerdos, Doctrinas de la Comisión Nacional del Servicio Civil y el Departamento Administrativo de la Función Pública
Técnicos	MIPG	Dimensión de talento humano/ Política de gestión estratégica del talento humano/ Política de integridad
	ISO 9001	Aplica los numerales: 4; 7.1.1; 7.1.2; 7.1.4; 7.1.6; 7.2; 7.4; 7.5; 9.1.1; 10
	ISO 27001	Aplica numerales 7.3; 7.5; 8.2; 8.3; y los controles del anexo A (A.7, A.8.1.2, A.8.2.1, A-16.1.2, A.18.1.4)
	SG-SST (decreto 1072 de 2015)	Decreto 1072 de 2015, resolución 312 de 2019 del Ministerio de trabajo
	Otros	DAFP: Manual operativo del Sistema de Gestión (MIPG)

- Instructivo Elaboración de Certificaciones de Historia Laboral y Tiempo de Servicios (IN-GTH-01)

DOCUMENTOS TRANSVERSALES

- Documento Estratégico- Misión y Visión DE-DEI-01
- Documento Estratégico- Código de Integridad- DE-DEI-02
- Documento Estratégico- Política y Objetivos de Calidad- DE-DEI-04
- Documento Estratégico- Política de Administración del Riesgo - DE-DEI-05
- Documento Estratégico- Mapa de procesos - DE-DEI-07
- Documento Estratégico- Política de Operación de los Procesos- DE-DEI-09
- Documento Estratégico- Política de seguridad y privacidad de la información-DE-GGT-03
- Documento Estratégico-Política de tratamiento de datos personales- DE-GGT-05
- Documento Estratégico- Política de Información y Comunicación- DE-CYP-01
- Documento Estratégico-Política de conservación documental- DE-ALI-03
- Documento Estratégico-Política para el Uso Racional del Papel en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural- DE-ALI-02
- Documento Estratégico- Política de Gestión del Talento Humano- DE-GTH-01
- Documento Estratégico Política de seguridad y salud en el trabajo - DE-GTH-03
- Documento Estratégico- Objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST- DE-GTH-04
- Manual de Identidad Institucional- MN-CYP-01
- Procedimiento acciones preventivas y correctivas (PR-SIG-06)
- Procedimiento- Aseguramiento, Seguimiento y Control de la Gestión- PR-DEI-12
- Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10)
- Procedimiento- Control de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de información- PR-ASC-01
- Procedimiento -Gestión de incidentes de seguridad de la información- PR-GST-06
- Formato-Auto-reporte de condiciones de trabajo- F01-PR-GTH-05
- Formato-Declaración de información personal y auto-reporte de condiciones de salud- F07-PR-GTH-02
- Procedimiento-Reporte e Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales- PR-GTH-05

RECURSOS NECESARIOS		
Tipo	Que se necesita	Control

RIESGO ASOCIADOS AL PROCESO	
Clase	Riesgos asociado o documento donde se especifica

 El campo es de todos Minagricultura	<h2>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h2>	Versión 14
		CP-GTH-01
		FECHA EDICIÓN 23-06-2020

Humanos	Secretaría General, Coordinador Grupo de talento humano. Profesionales Especializados y contratistas.	Manual de funciones	Institucionales y de corrupción	Matriz de riesgos del proceso publicado en la página WEB en el link: //planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG/riesgos institucionales/ dentro de la carpeta “mapa de procesos”.
Tecnológicos	Computadores, Impresoras, teléfonos	PETI	Seguridad de la información	Matriz de riesgos del proceso publicado en la página WEB en el link: //planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG/riesgos institucionales/ dentro de la carpeta “mapa de procesos”.
Financieros	Los recursos necesarios para el apoyo a la gestión, auditorías y formación	Registro del Plan de Adquisiciones	Seguridad y salud en el trabajo	Matriz de Riesgos de Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, publicada en el WEB en el link: //planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG/riesgos de seguridad y salud en el trabajo/
Infraestructura	Espacio Físico, muebles y enseres			

INDICADORES					
NOMBRE	OBJETIVO	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR
Eficacia ejecución programa capacitación	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de capacitación de funcionarios	CAPACITACIONES REALIZADAS ----- x 100 CAPACITACIONES PROGRAMADAS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	SEMESTRAL	EFICACIA
EFICACIA EJECUCIÓN PROGRAMA DE BIENESTAR	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de BIENESTAR	NUMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR REALIZADAS ----- x 100 NUMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR PROGRAMADAS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	SEMESTRAL	EFICACIA
EFICACIA DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	Determinar el nivel en que se encuentra el desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa del MADR.	# DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA CON EVALUACIÓN ENTRE EL RANGO ≥66 y ≤ 89 ----- X 100 # DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EVALUADOS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	ANUAL	EFICACIA
EFICACIA EJECUCIÓN PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Medir la cobertura de cumplimiento de las actividades desarrolladas en el Plan Anual de SST	# DE FUNCIONARIOS QUE ASISTEN A LAS ACTIVIDADES DE SST X 100 # DE FUNCIONARIOS QUE REQUIEREN ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL SST	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	ANUAL	EFICACIA

HISTORIAL DE CAMBIOS

 El campo es de todos Minagricultura	<h2>CARACTERIZACION DEL PROCESO</h2>	Versión 14
		CP-GTH-01
		FECHA EDICIÓN 23-06-2020

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
24/05/2010	7	Se asoció a la actividad 7 el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) y se incluyó el cuadro Historial de Cambios
28/06/2010	8	Se incluyó en la normatividad que regula el Proceso la Constitución Política de Colombia.
29/11/2010	9	Se ajustó la normatividad que regula el Proceso y se asoció en la actividad No. 3 el Procedimiento Comisión de Servicios en el Exterior (PR-GTH-01).
23/02/2011	10	Se modificó el nombre de la Coordinación y se eliminaron los indicadores de Efectividad Planta Directivos y Efectividad Planta de Carrera.
06/09/2013	11	Se incluyó en la normatividad que regula el proceso las Leyes 1437 de 2011: Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1474 de 2011: Estatuto Anticorrupción, Ley 1580 de 2012: Pensión Familiar, Ley 1635 de 2013: Licencia por Luto Servidores Públicos, Ley 1643 de 2013: Acceso a Cajas de Compensación Familiar, Decreto - Ley 019 de 2012: Decreto Antitrámites y Decreto 1746 de 2006: Modificó Decreto 2772 de 2005.
30/04/2014	12	Se reviso el contenido general de la caracterización (alcance, objetivos, actividades, indicadores, responsables) contemplando los ajustes institucionales dados por el Decreto 1985 de 2013.
25/09/2015	13	Se actualizó la normatividad que regula el proceso, En la columna cliente se excluye El Proceso Gestión del Talento Humano, de las Salidas del Proceso "Plan de acción del Proceso e Indicadores". Se actualizó el emblema institucional, acorde a lo establecido en el Manual de Identidad Institucional.
23/06/2020	14	Se ajusto el objetivo, el alcance; se actualizó normatividad que regula el proceso. Se incluye indicador del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se actualiza requisitos. Se complementa entradas y salidas.