	<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO</b>			
	Versión: 13	Página: 1 de 3	FECHA EDICIÓN 25/09/2015	CP-GTH-01

<b>Proceso:</b>	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
<b>Responsable:</b>	SECRETARIO GENERAL Y SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
<b>Objetivo:</b>	Garantizar la competencia y el bienestar de los servidores públicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
<b>Alcance:</b>	Desde la identificación de la necesidad de vinculación, hasta el retiro y generación de documentos de su relación laboral con el Ministerio. Aplica a todos los procesos de la entidad

**NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO**

Asamblea Nacional Constituyente	Constitución Política de Colombia y Actos Legislativos que la modifiquen y/o adicionen	Congreso de la República	Ley 1635 de 2013 Licencia por Luto Servidores Públicos.	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Normas sobre estructura y planta de personal del Ministerio. Resoluciones que adoptan, modifican o adicionan el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los funcionarios. Acto Administrativo que adopta Plan Anual de Capacitación y Estímulos. Resolución que reglamenta Derecho de Petición.
Congreso de la República Gobierno Nacional	Ley 909 de 2004: Carrera Administrativa y Empleo Público y Decretos Reglamentarios	Congreso de la República Gobierno Nacional	Decreto - Ley 019 de 2012: Ley Antitrámites y Decretos Reglamentarios	Comisión Nacional del Servicio Civil	Acuerdos, Circulares, Conceptos y Doctrinas
Congreso de la República Gobierno Nacional	Ley 100 de 1993 Sistema de Seguridad Social Integral y Decretos Reglamentarios	Gobierno Nacional	Normas Administración Personal y situaciones administrativas.	Archivo General de la Nación	Circulares.
Congreso de la República Gobierno Nacional	Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos y Decretos Reglamentarios	Gobierno Nacional	Decreto 1567 de 1998 : Sistema Nacional de Capacitación y Estímulos y normas que lo reglamentan y/o modifican	Departamento Administrativo de la Función Pública	Decretos y Circulares.
Congreso de la República	Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y normas que lo sustituyan y/o modifiquen	Gobierno Nacional	Decreto 2539 de 2005: Competencias Laborales Generales para Empleos Públicos.	Ministerios de Protección Social y Hacienda y Crédito Público	Circulares sobre certificaciones laborales para bonos pensionales.
Congreso de la República Gobierno Nacional	Ley 1474 de 2011 y Decretos Reglamentarios	Gobierno Nacional	Decreto 1083 de 2015: Decreto Unico Reglamentario del Sector Función Pública y normas que lo modifiquen o adicionen.		

Proveedor	Entradas del Proceso	ACTIVIDADES	P H V A	Documentación asociada al desarrollo de la actividad	RESPONSABLE	Salidas del proceso	Cliente
Todos los procesos	Necesidades de Capacitación, Bienestar y Estímulos. Necesidades de provisión de cargos Formularios evaluación de desempeño laboral Situaciones administrativas Novedades de personal	Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso	P		Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Plan de acción del Proceso e Indicadores	Proceso Dirección Estratégico Institucional
Todos los procesos	Necesidades de Capacitación, Bienestar y Estímulos.	Brindar capacitación, bienestar y estimular a los funcionarios del MADR	H	Manual elaboración y ejecución de programas de capacitación y estímulos (MN-GTH-01)	Coordinador Grupo Talento Humano	Programas de capacitación y estímulos Resolución otorgando Estímulos Educativos Resolución formalizando elección mejores empleados	Todos los procesos



Todos los procesos	Necesidades de provisión de cargos						
Todos los procesos	Formularios evaluación de desempeño laboral						
Todos los procesos	Formularios evaluación de competencias laborales						
Todos los procesos	Situaciones administrativas						
Todos los procesos	Novedades de personal						
Servidores públicos Entes de control Proceso Gestión del Talento Humano	Documentos legales Certificados y Constancias Oficios y Memorandos Formato Único de Hoja de Vida	Administrar la planta de personal del MADR	H	Procedimiento provisión de cargos, permanencia y retiro de funcionarios (PR-GTH-02)  Instructivo Elaboración de Certificaciones de Historia Laboral y Tiempo de Servicios (IN-GTH-01)	Coordinador Grupo Talento Humano	Servidores públicos posesionados	Servidores públicos
						Situaciones administrativas tramitadas	Servidores públicos
						Informe consolidado del Personal evaluado	Proceso Dirección y Estrategia Institucional
		Elaborar la nómina de pago a funcionarios	H	Procedimiento elaboración Nómina y liquidaciones de seguridad social (PR-GTH-04)	Coordinador Grupo Talento Humano	Nómina y formatos de trámite de cuenta	Proceso Gestión Financiera
		Hacer la apertura, Administración y Custodia de las hojas de vida	H	Procedimiento Administración de Historias Laborales Funcionarios Activos (PR-GTH-03)	Coordinador Grupo Talento Humano	Hojas de vida organizadas y custodiadas	Proceso Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura
Departamento Administrativo de la Función Pública. Comisión Nacional del Servicio Civil Proceso Dirección y Estrategia Institucional	Directrices en materia de desarrollo del talento humano (4)	(4) Orientar la gestión del talento humano conforme a los principios de la función administrativa.	H	Política de Gestión del Talento Humano (DE-GTH-01)	Secretario General Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Política de Gestión del Talento Humano(4)	Todos los procesos
Proceso Dirección y Estrategia Institucional Proceso Control Interno a la Gestión	Plan de acción del proceso - Indicadores Informe de Auditorías Internas de Calidad Informe de la Evaluación de gestión	Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores	V	Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10)  Aplicativo SISGESTIÓN	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Reporte de Indicadores Reporte plan de acción a través de SISGESTIÓN	Proceso Dirección y Estrategia Institucional
Proceso Control Interno a la Gestión	Informe de evaluación de gestión Informe de la auditoría interna de calidad	Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso	A	Procedimiento acciones preventivas, correctivas y de mejora (PR-SIG-06)	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Acciones preventivas, correctivas y de mejora	Proceso Administración del SIG Proceso Control Interno a la Gestión


TALENTO HUMANO		RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)	
RECURSO		RECURSO	
Ministro	Computadores		Actualizados
Secretario General	Impresora		Disponible
Subdirector Administrativo	Telefono		Disponible
Coordinador Grupo de Talento Humano	Espacio físico		Óptimas condiciones
Funcionarios y contratistas			

INDICADORES					
NOMBRE	RELACION MATEMATICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICION	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO
EFICACIA EJECUCIÓN PROGRAMA CAPACITACION	CAPACITACIONES REALIZADAS ..... x 100 CAPACITACIONES PROGRAMADAS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	SEMESTRAL	EFICACIA	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de capacitación de funcionarios
EFICACIA EJECUCIÓN PROGRAMA DE BIENESTAR	NUMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR REALIZADAS ..... x 100 NUMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR PROGRAMADAS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	SEMESTRAL	EFICACIA	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de BIENESTAR
EFICACIA DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	# DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA CON EVALUACIÓN ENTRE EL RANGO >66 y ≤ 89 ..... X 100 # DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EVALUADOS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	ANUAL	EFICACIA	Determinar el nivel en que se encuentra el desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa del MADR.

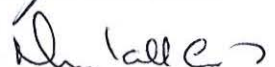
### HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
24/05/2010	7	Se asoció a la actividad 7 el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) y se incluyó el cuadro Historial de Cambios
28/06/2010	8	Se incluyó en la normatividad que regula el Proceso la Constitución Política de Colombia.
29/11/2010	9	Se ajustó la normatividad que regula el Proceso y se asoció en la actividad No. 3 el Procedimiento Comisión de Servicios en el Exterior (PR-GTH-01).
23/02/2011	10	Se modificó el nombre de la Coordinación y se eliminaron los indicadores de Efectividad Planta Directivos y Efectividad Planta de Carrera.
06/09/2013	11	Se incluyó en la normatividad que regula el proceso las Leyes 1437 de 2011: Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1474 de 2011: Estatuto Anticorrupción, Ley 1580 de 2012: Pensión Familiar, Ley 1635 de 2013: Licencia por Luto Servidores Públicos, Ley 1643 de 2013: Acceso a Cajas de Compensación Familiar, Decreto - Ley 019 de 2012: Decreto Antilímites y Decreto 1746 de 2006: Modificó Decreto 2772 de 2005.
30/04/2014	12	Se reviso el contenido general de la caracterización (alcance, objetivos, actividades, indicadores, responsables) contemplando los ajustes institucionales dados por el Decreto 1985 de 2013.
25/09/2015	13	Se actualizó la normatividad que regula el proceso, En la columna cliente se excluye El Proceso Gestión del Talento Humano, de las Salidas del Proceso "Plan de acción del Proceso e Indicadores". Se actualizó el emblema institucional, acorde a lo establecido en el Manual de Identidad Institucional.

REVISÓ:



HECTOR JULIO HERNANDEZ CAMARGO  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO  
COORDINADORA GRUPO DE TALENTO HUMANO

APROBÓ:



ALEJANDRA PAÉZ OSORIO  
SECRETARIA GENERAL