



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Versión: 12

Página: 1 de 3

FECHA EDICIÓN
30-04-2014

CP-GTH-01

Proceso:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Responsable:	SECRETARIO GENERAL Y SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
Objetivo:	Garantizar la competencia y el bienestar de los servidores públicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
Alcance:	Desde la identificación de la necesidad de vinculación, hasta el retiro y generación de documentos de su relación laboral con el Ministerio. Aplica a todos los procesos de la entidad

NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO

Asamblea Nacional Constituyente	Constitución Política de Colombia.	Congreso de la República	Ley 1635 de 2013: Licencia por Luto Servidores Públicos.	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Normas sobre estructura y planta de personal del Ministerio. Resolución que adopta Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los funcionarios. Acto Administrativo que adopta Plan Anual de Capacitación y Estímulos. Resolución que reglamenta Derecho de Petición.
Congreso de la República	Ley 909 de 2004: Carrera Administrativa y Empleo Público y sus decretos reglamentarios.	Gobierno Nacional	Decreto - Ley 019 de 2012: Decreto Antitrámites.	Comisión Nacional del Servicio Civil	Acuerdos, Circulares, Conceptos y Doctrinas
Congreso de la República	Ley 100 de 1993: Sistema de Seguridad Social Integral y normas que lo reglamenten y modifiquen.	Gobierno Nacional	Normas Administración Personal y situaciones administrativas.	Archivo General de la Nación	Circulares.
Congreso de la República	Ley 594 de 2000: Ley General de Archivos.	Gobierno Nacional	Decreto 1567 de 1998: Sistema Nacional de Capacitación y Estímulos.	Departamento Administrativo de la Función Pública	Decretos y Circulares.
Congreso de la República	Ley 1437 de 2011: Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	Gobierno Nacional	Decreto 2539 de 2005: Competencias Laborales Generales para Empleos Públicos.	Ministerios de Protección Social y Hacienda y Crédito Público	Circulares sobre certificaciones laborales para bonos pensionales.
Congreso de la República	Ley 1474 de 2011: Estatuto Anticorrupción.	Gobierno Nacional	Decreto 2772 de 2005: Funciones y requisitos generales para Empleos Públicos y normas que lo modifiquen o adicionen.		

Procesador	Entradas del Proceso	ACTIVIDADES	P H V A	Documentación asociada al desarrollo de la actividad	RESPONSABLE	Salidas del proceso	Cliente
Todos los procesos	Necesidades de Capacitación, Bienestar y Estímulos. Necesidades de provisión de cargos Formularios evaluación de desempeño laboral Situaciones administrativas Novedades de personal	Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso	P		Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Plan de acción del Proceso e indicadores	Proceso Gestión del Talento Humano Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional
Todos los procesos	Necesidades de Capacitación, Bienestar y Estímulos.	Brindar capacitación, bienestar y estimular a los funcionarios del MADR	H	Manual elaboración y ejecución de programas de capacitación y estímulos (MN-GTH-01)	Coordinador Grupo Talento Humano	Programas de capacitación y estímulos Resolución otorgando Estímulos Educativos Resolución formalizando elección mejores empleados	Todos los procesos

Todos los procesos	Necesidades de provisión de cargos
Todos los procesos	Formularios evaluación de desempeño laboral
Todos los procesos	Formularios evaluación de competencias laborales
Todos los procesos	Situaciones administrativas
Todos los procesos	Novedades de personal
Servidores públicos Entes de control Proceso Gestión del Talento Humano	Documentos legales Certificados y Constancias Oficios y Memorandos Formato Único de Hoja de Vida.
Departamento Administrativo de la Función Pública. Comisión Nacional del Servicio Civil Proceso Dirección Estratégico Institucional	Directrices en materia de desarrollo del talento humano (4)
Proceso Dirección Estratégico Institucional Proceso Control Interno a la Gestión	Plan de acción del proceso - Indicadores Informe de Auditorías Internas de Calidad Informe de la Evaluación de gestión
Proceso Control Interno a la Gestión	Informe de evaluación de gestión Informe de la auditoría interna de calidad


Administrar la planta de personal del MADR	H	Procedimiento provisión de cargos, permanencia y retiro de funcionarios (PR-GTH-02)	Coordinador Grupo Talento Humano
Elaborar la nómina de pago a funcionarios	H	Instructivo Elaboración de Certificaciones de Historia Laboral y Tiempo de Servicios (IN-GTH-01)	Coordinador Grupo Talento Humano
Hacer la apertura, Administración y Custodia de las hojas de vida	H	Procedimiento elaboración Nómina y liquidaciones de seguridad social (PR-GTH-04)	Coordinador Grupo Talento Humano
(4) Orientar la gestión del talento humano conforme a los principios de la función administrativa.	H	Procedimiento Administración de Historias Laborales Funcionarios Activos (PR-GTH-03)	Coordinador Grupo Talento Humano
Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores	V	Política de Gestión del Talento Humano (DE-GTH-01)	Secretario General Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano
Identificar e Implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso	A	Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) Aplicativo SIGGESTIÓN	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano
	A	Procedimiento acciones preventivas, correctivas y de mejora (PR-SIG-06)	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano

Servidores públicos posesionados	Servidores públicos
Situaciones administrativas tramitadas	Servidores públicos
Informe consolidado del Personal evaluado.	Proceso Dirección Estratégico Institucional
Nómina y formatos de trámite de cuenta	Proceso Gestión Financiera
Hojas de vida organizadas y custodiadas	Proceso Gestión de Apoyo Logístico e Infraestructura
Política de Gestión del Talento Humano(4)	Todos los procesos
Reporte de Indicadores	Proceso Dirección Estratégico Institucional
Reporte plan de acción a través de SIGGESTIÓN	Proceso Dirección Estratégico Institucional
Acciones preventivas, correctivas y de mejora	Proceso Administración del SIG Proceso Control Interno a la Gestión

TALENTO HUMANO		RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)	
RECURSO		RECURSO	CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR
Ministro		Computadores	Actualizados
Secretario General		Impresora	Disponible
Subdirector Administrativo		Telefono	Disponible
Coordinador Grupo de Talento Humano		Espacio físico	Óptimas condiciones
Funcionarios y contratistas			

INDICADORES					
NOMBRE	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO
EFICACIA EJECUCIÓN PROGRAMA CAPACITACION	$\frac{\text{CAPACITACIONES REALIZADAS}}{\text{CAPACITACIONES PROGRAMADAS}} \times 100$	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	SEMESTRAL	EFICACIA	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de capacitación de funcionarios
EFICACIA EJECUCIÓN PROGRAMA DE BIENESTAR	$\frac{\text{NUMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR REALIZADAS}}{\text{NUMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR PROGRAMADAS}} \times 100$	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	SEMESTRAL	EFICACIA	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de BIENESTAR
EFICACIA DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	$\frac{\# \text{ DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA CON EVALUACIÓN ENTRE EL RANGO } \geq 86 \text{ y } \leq 89}{\# \text{ DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EVALUADOS}} \times 100$	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	ANUAL	EFICACIA	Determinar el nivel en que se encuentra el desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa del MADR

HISTORIAL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN
24/05/2010	7	Se asoció a la actividad 7 el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) y se incluyó el cuadro Historial de Cambios
28/06/2010	8	Se incluyó en la normatividad que regula el Proceso la Constitución Política de Colombia.
29/11/2010	9	Se ajustó la normatividad que regula el Proceso y se asoció en la actividad No. 3 el Procedimiento Comisión de Servicios en el Exterior (PR-GTH-01).
23/02/2011	10	Se modificó el nombre de la Coordinación y se eliminaron los indicadores de Efectividad Planta Directivos y Efectividad Planta de Carrera.
06/09/2013	11	Se incluyó en la normatividad que regula el proceso las Leyes 1437 de 2011; Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1474 de 2011; Estatuto Anticorrupción, Ley 1580 de 2012; Pensión Familiar, Ley 1635 de 2013; Licencia por Luto Servidores Públicos, Ley 1643 de 2013; Acceso a Cajas de Compensación Familiar, Decreto - Ley 019 de 2012; Decreto Antitramites y Decreto 1746 de 2006; Modificó Decreto 2772 de 2005.
30/04/2014	12	Se revisó el contenido general de la caracterización (alcance, objetivos, actividades, indicadores, responsables) contemplando los ajustes institucionales dados por el Decreto 1985 de 2013.

<p>REVISÓ:</p> <p></p> <p>MARIA CRISTINA CUERVO TRUJILLO SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA</p> <p></p> <p>MIRYAM JANETH CARREÑO HUEPENDO COORDINADORA GRUPO DE TALENTO HUMANO</p>	<p>APROBÓ:</p> <p></p> <p>LAURA JIMENEZ VALDIVIESO SECRETARIA GENERAL</p>
---	--