	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y del Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

1. OBJETIVO

Establecer las actividades, condiciones, controles y decisiones necesarias para la definición y seguimiento del plan de desarrollo agropecuario, de los planes estratégicos y del plan de acción institucional.

2. ALCANCE

Inicia con la coordinación para la elaboración del diagnóstico sectorial con el DNP, el plan de desarrollo agropecuario, la definición de las metas sectoriales del cuatrienio, los planes estratégicos sectorial e institucional y del plan de acción institucional y finaliza con el seguimiento al plan de acción institucional y a las metas de gobierno, a través de los mecanismos establecidos para ello.

3. BASE LEGAL

- Ley 152 de 1994. Ley orgánica del plan de desarrollo
- Constitución Política de Colombia
- Ley 101 de 1993
- Ley 160 del 1994
- Ley 1753 de 2015.
- Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018
- Decreto 2482 de 2012. Integración Planeación y Gestión

4. DEFINICIONES

4.1 PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

Establece los objetivos y las metas nacionales y sectoriales de la acción estatal a mediano y largo plazo, así como los procedimientos y mecanismos generales para lograrlos. Está conformado por una parte general y un plan de inversiones de las entidades públicas del orden nacional.

4.2 DNP

Departamento Nacional de Planeación.

4.3 MADR

REVISO	APROBO
 ALBERTO JOSÉ MATIZ ACOSTA COORDINADOR GRUPO POLITICA SECTORIAL Y PROSPECTIVA Fecha: 22-11-2016	 SAMUEL ZAMBRANO CANIZALES JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA Fecha: 22-11-2016

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

4.4 DOCUMENTO BASE DEL PLAN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Documento que establece los objetivos sectoriales, las estrategias, las metas y las prioridades para el sector agropecuario, de acuerdo con el diagnóstico sectorial y las propuestas de gobierno para el cuatrienio.

4.5 SINERGIA

Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados

4.6 SISGESTIÓN

Sistema para la Formulación y Seguimiento a la Planeación Institucional.

4.7 PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Es el documento que describe las actividades prioritarias, para el logro de los resultados previstos en los objetivos estratégicos anuales, para los cuales se establecen términos para su ejecución, metas, recursos, responsables, e indicadores.

4.8 PND

Plan Nacional de Desarrollo

5 CONDICIONES GENERALES

1. Este procedimiento se debe aplicar cada cuatro años al inicio del período de gobierno para el plan de desarrollo agropecuario y los planes estratégicos sectorial e institucional y cada año para el plan de acción institucional.
2. Es necesario disponer de información sectorial confiable, pertinente y de fuentes idóneas, además de una eficiente coordinación interinstitucional para la definición del Plan de Desarrollo Agropecuario.
3. Los lineamientos del Plan de Desarrollo Agropecuario quedan incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo - PND para el Cuatrienio.

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01
		FECHA EDICIÓN 22-11-2016

4. Se debe hacer seguimiento a las metas sectoriales del Plan de Desarrollo a través de los mecanismos que el DNP establezca para tal fin.
5. El DNP es la instancia encargada de la formulación del Plan Nacional Desarrollo y de coordinar con las entidades su elaboración, seguimiento y evaluación.
6. Los reportes de seguimiento y evaluación del Plan de Acción Institucional, se realizan de acuerdo con requerimientos de la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva y a través de los mecanismos que se establezcan para el efecto.

6 DESARROLLO

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO
1	Coordine con el DNP la elaboración del diagnóstico sectorial.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Diagnóstico Sectorial del PND
2	Coordine con el DNP, la definición de los objetivos y estrategias sectoriales, y priorice planes, programas y proyectos, con base en las propuestas de gobierno para el cuatrienio.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	
3	Coordine con el DNP la elaboración del documento preliminar.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	
4	Coordine con el DNP, el MADR y las entidades adscritas, las metas sectoriales y los indicadores del PND.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva y Coordinador Grupo de Política Sectorial y Prospectiva	
5	Coordine con el MADR y las entidades adscritas, la elaboración de las fichas técnicas de los indicadores del PND	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva y Coordinador Grupo de Política Sectorial y Prospectiva	
6	Revise y consolide las metas sectoriales y los indicadores de seguimiento y envíe a los Directores para su retroalimentación. Coordine con el DNP los ajustes	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva y Coordinador Grupo de Política Sectorial	

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO
	necesarios. ©	y Prospectiva	
7	En coordinación con el DNP, defina el plan de inversiones sectoriales del cuatrienio.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva Coordinador Programación Presupuestal	Plan plurianual de Inversiones
8	Elabore los Planes Estratégicos Sectorial e Institucional Revise que estén alineados con los objetivos del PND. ©	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, Directores y Jefes de Oficina.	Plan Estratégico Sectorial e Institucional
9	Publique los Planes Estratégicos Institucional y Sectorial	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	
10	Coordine la elaboración del Plan de Acción Anual del MADR, usando aplicativo SISGESTIÓN.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, Directores, Secretaría General, Jefes de Oficina y Subdirecciones.	Plan de Acción Anual del MADR
11	Revise que el Plan de Acción cumpla con el decreto 2482 de 2012 y apruébelo ©	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva y Coordinador Grupo de Política Sectorial y Prospectiva	
12	Publique el Plan de Acción antes del 31 de enero de cada vigencia. ©	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva y Coordinador Grupo de Política Sectorial y Prospectiva	
13	Participe con Presidencia y DNP en la definición de indicadores del Tablero de Control del Presidente. Realice seguimiento periódico a las	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, Directores y Jefes de Oficina	Tablero de Control del Presidente SINERGIA

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO
	metas sectoriales de gobierno, de acuerdo con SINERGIA. ©		
14	Efectúe seguimiento al Plan de Acción de acuerdo con requerimientos del DAFP y con lo establecido en el Decreto 2482 de 2012. © Realice seguimiento periódico al Plan de Acción del MADR en SISGESTIÓN. ©	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, Directores Técnicos, Secretaría General, Jefes de Oficina y Subdirecciones.	Seguimiento al Plan de Acción del MADR
15	Realice la evaluación final del Plan de Acción del MADR en SISGESTIÓN. ©	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, Directores, Secretaría General, Jefes de Oficina y Subdirecciones.	Evaluación al Plan de Acción del MADR Formato Plan de Acción y Ejecución del Plan Estratégico

7 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Información estadística sectorial
- Directiva presidencial 09 de 2010
- Instrumento definido por el DNP para el registro de las metas sectoriales y los indicadores de seguimiento.

8 HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
29-11-2007	2	Ajustar la descripción de documentos asociados al procedimiento.
07-11-2008	3	Se ajustó la base legal.
22-09-2009	4	Se ajustó la base legal. Se sustituyó la definición de plan de desarrollo agropecuario por la de plan nacional de desarrollo. Se modificaron las condiciones generales, las actividades del cuadro de desarrollo y los documentos de referencia.
07-03-2011	5	Se ajustó el Alcance, las definiciones, las actividades y los responsables. Se identificaron los puntos de control.
25-04-	6	Se ajustó: El nombre del procedimiento, base legal, se

	PROCEDIMIENTO		VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional		PR-DEI-01
			FECHA EDICIÓN 22-11-2016

2012		<p>incluyó la definición de Plan de Acción, se incluyeron los responsables de la revisión y aprobación por parte de la Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal.</p> <p>En las condiciones generales se incluyó el literal f.</p>
12-04-2013	7	<p>Se actualizo la base legal, se ajustó las condiciones generales, en el Desarrollo: se eliminó la actividad 17 y se actualizaron los responsables de la revisión y aprobación por parte de la Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal.</p> <p>En las condiciones generales se ajustó el literal 1 y el 6.</p>
17-09-2014	8	<p>Se actualizaron las definiciones, los responsables de la revisión y aprobación del Procedimiento por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva, las Actividades del procedimiento y los responsables de acuerdo con el Decreto 1985 del 2013, así como los puntos de control del procedimiento.</p>
06-11-2015	9	<p>Se actualizó la base legal, las actividades del desarrollo y se anexo el instructivo para la formulación del Plan de Acción a través de SISGESTIÓN.</p>
22-11-2016	10	<p>Se adicionó el anexo 2: sistema de información SINERGIA - instructivo para el cargue oportuno de información.</p>

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

Anexo 1

SISTEMA DE INFORMACIÓN

SIGGESTION

INSTRUCTIVO FORMULACION PLAN DE ACCION

Con el fin de dar una orientación gráfica para la formulación del Plan de Acción, a continuación hacemos una descripción abreviada de las pantallas de SIGGESTION que indican la ruta a seguir para el procedimiento de formulación.

1. Al ingresar a SIGGESTION y antes de ingresar el usuario y su clave, debe seleccionar el año correspondiente a la vigencia sobre el cual procederá a formular el respectivo Plan de Acción.

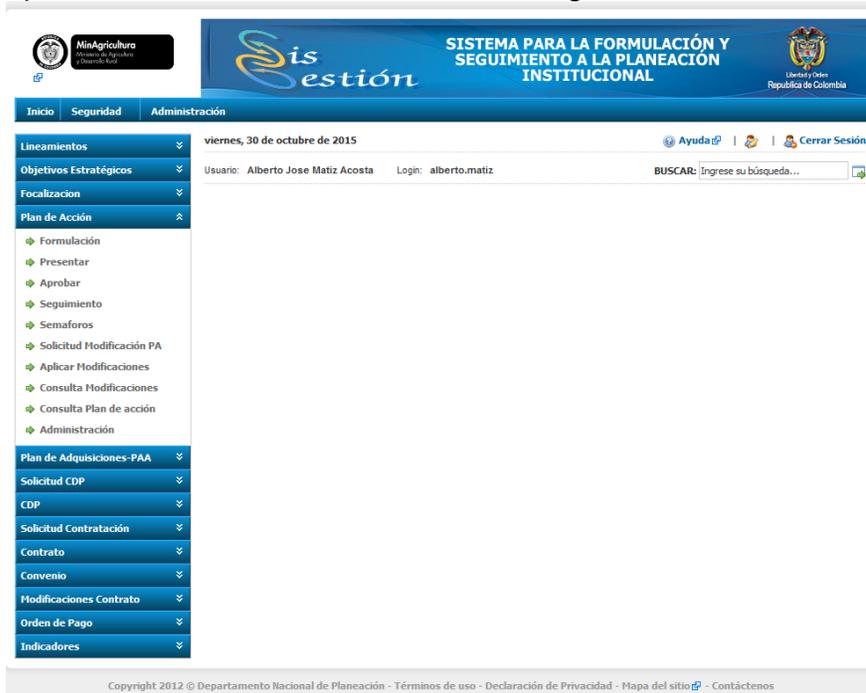


2. Al activar el aplicativo SIGGESTION con el usuario y contraseña, aparece la siguiente pantalla con todos los módulos que componen este programa.

	<h1>PROCEDIMIENTO</h1>	VERSIÓN 10
	<h2>Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional</h2>	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016



3. El siguiente paso es abrir el módulo “Plan de Acción” que desplegará sus diferentes opciones. En este caso solo vamos a ingresar a la funcionalidad “Formulación”.



3. Al abrir la funcionalidad de formulación, se despliega la siguiente pantalla.

	<h1>PROCEDIMIENTO</h1>	VERSIÓN 10
	<h2>Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional</h2>	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016



The screenshot shows the 'SisEstión' web interface. The main header includes the logo and the title 'SISTEMA PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL'. The navigation menu on the left lists various modules like 'Lineamientos', 'Objetivos Estratégicos', 'Focalización', etc. The main content area is titled 'Formulación Plan de acción' and contains several form fields: 'Registro Resultados Esperados', 'Registro Actividades' (with a 'Modificar Actividades' link), and 'Registro Ponderación Resultados' (with a 'Registro Ponderación actividades' link and a 'Consulta Ponderaciones de Actividades por resultado' link). The user interface is in Spanish and shows the date 'viernes, 30 de octubre de 2015'.

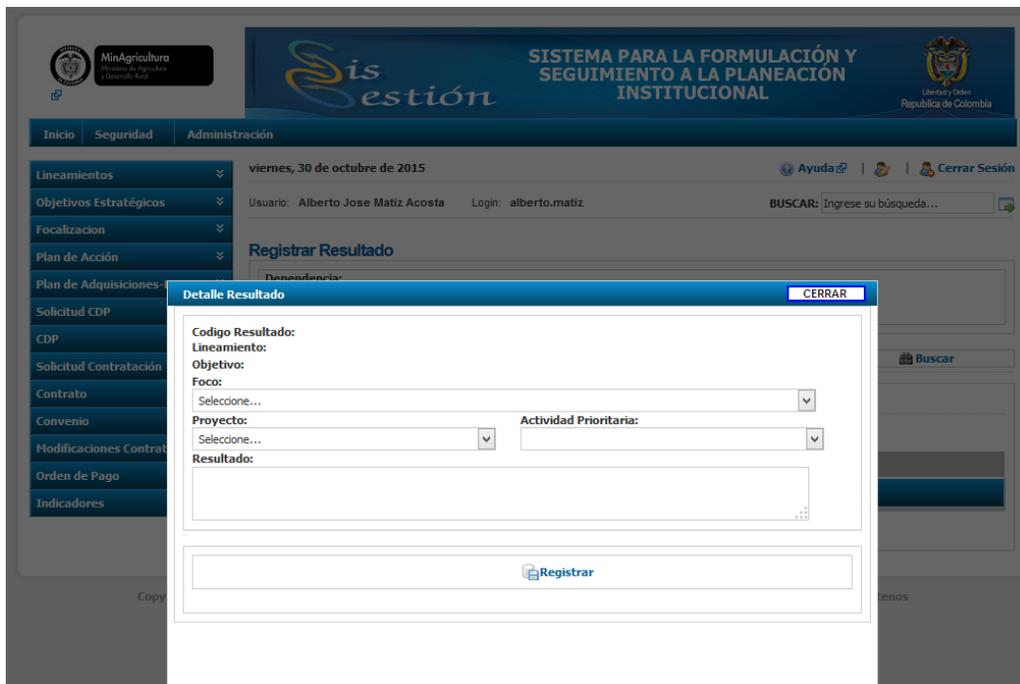
4. El siguiente paso es abrir la etiqueta “Registro Resultados Esperados” y en la pantalla que se abre debe aparecer la etiqueta “Registrar Resultado”. En la lista que se despliega en la etiqueta “Dependencia”, seleccionar la que nos corresponde.



The screenshot shows the 'SisEstión' web interface at the 'Registrar Resultado' step. The main header and navigation menu are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Registrar Resultado' and features a form with a 'Dependencia' dropdown menu (currently showing 'Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva') and an 'Año de vigencia' field (set to '2015'). Below the form is a 'Listado de Resultados Esperados' section with a '+Nuevo' button and a table with columns for 'Codigo Resultado' and 'Resultado Vigencia'. The user interface is in Spanish and shows the date 'viernes, 30 de octubre de 2015'.

A continuación se debe seleccionar la etiqueta “Nuevo” y se desplegara la siguiente pantalla.

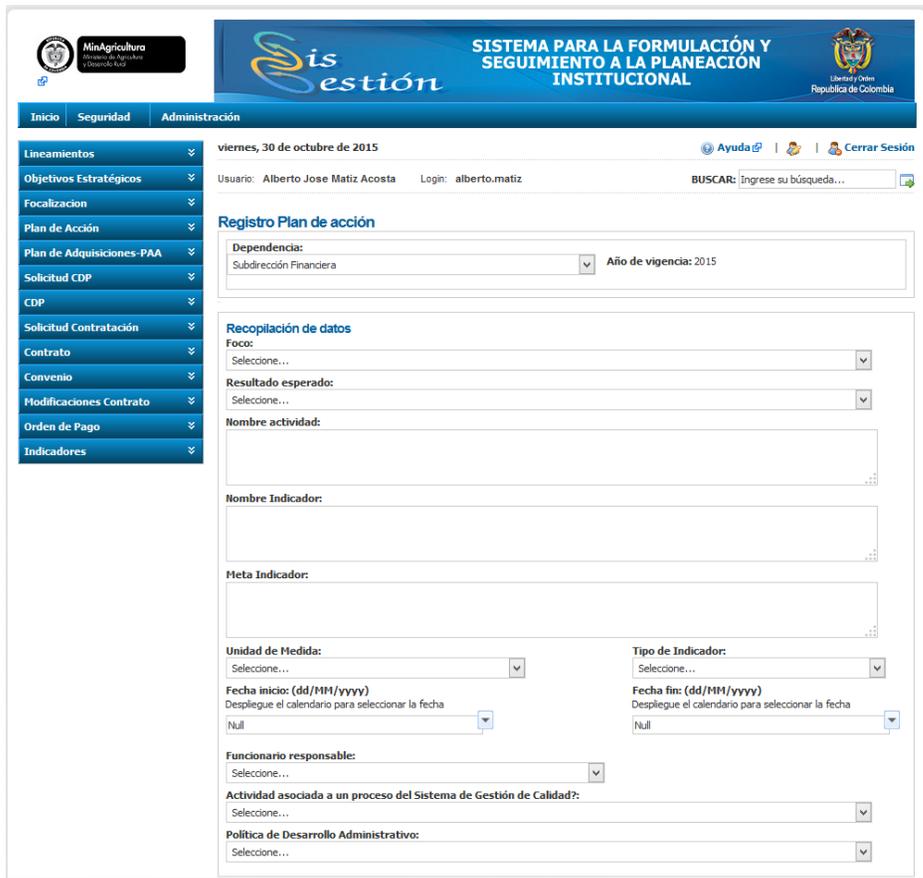
	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016



Seleccione uno a uno los focos sobre los cuales se programara el plan de acción. A continuación seleccione el proyecto de inversión si esta opción aplica, formule la actividad prioritaria y el resultado esperado. Al terminar debe dar enter en la etiqueta “Registrar”.

5. Al terminar de seleccionar todos los focos sobre los cuales se formularán actividades, ingrese nuevamente a formulación y a la etiqueta “Registro actividades”. Se desplegará la siguiente pantalla:

	<h1>PROCEDIMIENTO</h1>	VERSIÓN 10
	<h2>Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional</h2>	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016



Seleccione la dependencia, el foco, el resultado esperado y registre la información correspondiente a “Nombre actividad”, “Nombre indicador”, “Meta Indicador”, seleccione la “Unidad de Medida” y el “Tipo de Indicador”. Adicionalmente seleccione la “Fecha de inicio” de la actividad y la “Fecha fin”. Estos dos últimos datos comprendidos entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2016.

Además debe seleccionar el nombre del “Funcionario responsable”, la “Actividad asociada a un proceso del Sistema de Gestión de Calidad” y la “Política de Desarrollo Administrativo”.

Es importante que se formulen las actividades de contratación que permitirán activar el módulo de Plan de Adquisiciones para cada dependencia que así lo requiera. De lo contrario, no podrán formular este Plan de Adquisiciones y no se podrán iniciar los respectivos trámites contractuales.

Al terminar debe dar enter en la etiqueta “Guardar Actividad.”

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

6. A continuación debe abrir nuevamente la etiqueta “Formulación”, e ingresar a la pantalla “Registro Ponderación Resultados”. Seleccione la dependencia y debe dar enter en la etiqueta “Buscar” y se despliega el “Listado de Resultados Plan de acción”.



A continuación, se debe registrar la ponderación en porcentaje para cada uno de los resultados esperados y la sumatoria debe ser igual al 100%. Al terminar se debe dar enter en la etiqueta “Registrar ponderación de resultados”

7. Nuevamente se debe regresar a formulación e ingresar por la pantalla “Registro Ponderación actividades”. Seleccione dependencia, foco y resultado esperado, dar enter en Buscar y se despliega el “Listado de Actividades Plan de acción”.

	<h1>PROCEDIMIENTO</h1>	VERSIÓN 10
	<h2>Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional</h2>	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016



Copyright 2012 © Departamento Nacional de Planeación - Términos de uso - Declaración de Privacidad - Mapa del sitio - Contáctenos

A continuación, se debe registrar la ponderación en porcentaje para cada una de las actividades y la sumatoria debe ser igual al 100%. Al terminar se debe dar enter en la etiqueta “Registrar ponderación de Actividades”.



Copyright 2012 © Departamento Nacional de Planeación - Términos de uso - Declaración de Privacidad - Mapa del sitio - Contáctenos

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

8. Finalmente, cuando se tiene seguridad de que el plan de acción formulado puede ser presentado, ingresar nuevamente por el modulo Plan de Acción y por la etiqueta “Presentar”.



Siguiendo la misma lógica descrita para los anteriores pasos, se da enter en la etiqueta “Presentar Plan de acción” y así se termina el procedimiento.

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

Anexo 2

SISTEMA DE INFORMACIÓN

SINERGIA

INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE OPORTUNO DE INFORMACIÓN

INSTRUCTIVO PARA EL CARGUE DE INFORMACION EN LA PLATAFORMA SINERGIA DEL DNP.

OBJETIVO

Orientar a los responsables de reportar en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR los avances de los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo a través del aplicativo SINERGIA, en los términos y tiempos establecidos por el DNP.

CONDICIONES GENERALES

Los ajustes correspondientes a los indicadores se deberán realizar en los primeros 10 días de cada mes, cuando el sistema este habilitado.

Si se va a cambiar un avance ya aprobado, se debe enviar una justificación con la razón del cambio.

Se remite el documento definitivo al Despacho del señor Ministro, los Viceministros y Directores.

Los tableros de control solo se elaboran cuando Presidencia los solicita.

COMO CARGAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION DE LOS INDICADORES DEL PND.

Con el fin de dar una orientación gráfica para el cargue de la información relacionada con los avances de los indicadores del PND y Tablero de Control del Presidente en la plataforma SINERGIA del DNP, a continuación hacemos una descripción de la forma como se debe subir la información:

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

1. El coordinador del Grupo de Política Sectorial y Prospectiva envía un correo a los gerentes de meta solicitando el cargue de información.
2. Se ingresa al portal (se recomienda usar Google Chrome).
3. Ingresa a la plataforma de SINERGIA a través de siguiente LINK:
<https://sinergia.dnp.gov.co/>.



INGRESAR AL SISTEMA

22 de noviembre de 2016 11:35:43 AM

DNP Departamento Nacional de Planeación | TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN | Sinergia Incidiendo con evidencia

Inicio | Sinergia | Seguimiento | Territorial | Evaluaciones | ODS | Servicio al Ciudadano

Sistema Seguimiento

¿Qué es?
¿Cómo se realiza el seguimiento?
Productos

Seleccione opción haciendo doble click

¿Cómo v... onar... 2014-2018? Paz Equidad Educación Pilares

TER LLAMADO A EVALUACIONES DE IMPACTO DE GESTIÓN PÚBLICA EN COLOMBIA DNP-CAF 2016

Convocatoria CAF Evaluaciones - Cinco Entidades Seleccionadas

Cinco entidades del sector público realizarán evaluaciones de impacto de su gestión pública con apoyo de la CAF y Sinergia - DNP

< Anterior | Siguiente > | Detalle de esa noticia +

Últimas evaluaciones

- Política de Interrelación entre Catastro y Registro
- Impacto del Programa Conexiones Intradomicilarias

Documentos de Interés

- Agenda de Evaluaciones 2016
- Informe del presidente Juan Manuel Santos ante el Congreso de la República 2016

Informe al Congreso 2016

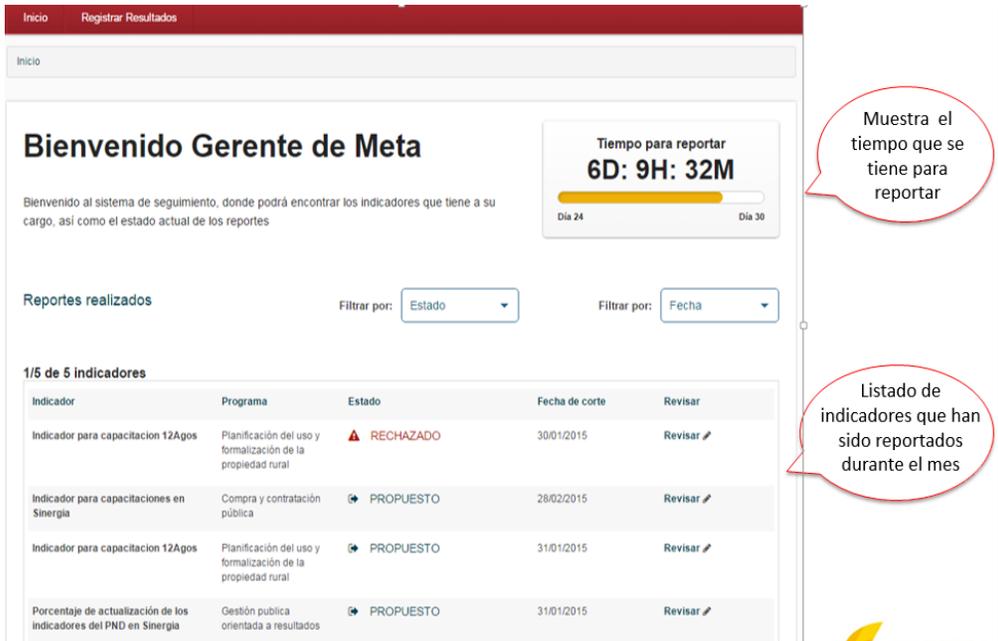
Balance Resultados 2015

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

Ingresar al sistema



Ingresar Usuario y Contraseña



Muestra el tiempo que se tiene para reportar

Listado de indicadores que han sido reportados durante el mes

Indicador	Programa	Estado	Fecha de corte	Revisar
Indicador para capacitacion 12Agos	Planificación del uso y formalización de la propiedad rural	RECHAZADO	30/01/2015	Revisar
Indicador para capacitaciones en Sinergia	Compra y contratación pública	PROPUESTO	28/02/2015	Revisar
Indicador para capacitacion 12Agos	Planificación del uso y formalización de la propiedad rural	PROPUESTO	31/01/2015	Revisar
Porcentaje de actualización de los indicadores del PND en Sinergia	Gestión publica orientada a resultados	PROPUESTO	31/01/2015	Revisar

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

Reportes pendientes

Nacionales **Territoriales**

1/3 de 3 indicadores

Indicador	Programa	Periodo	Reportar
Indicador para capacitaciones en Sinergia	Compra y contratación pública	Sin periodo	Registrar resultado Nacional →
Indicador para capacitacion 12Agos	Planificación del uso y formalización de la propiedad rural	Sin periodo	Registrar resultado Nacional →
Porcentaje de actualización de los indicadores del PND en Sinergia	Gestión publica orientada a resultados	Sin periodo	Registrar resultado Nacional →

1/3 de 3 indicadores

[Exportar](#) 

Listado de indicadores que no han sido reportados en el mes

Registrar resultados - Nacional

Inicio **Registrar Resultados**

Inicio > Registrar Resultados

Registrar resultados

En esta sección usted podrá ingresar en el sistema los resultados a nivel nacional y territorial de los indicadores que tiene a su cargo. Seleccione el indicador que desea reportar para continuar.

Filtrar por:

Nacionales **Territoriales**

Programa	Indicadores
Gestión publica orientada a resultados	1 Indicadores: 

Indicador
Porcentaje de actualización de los indicadores del PND en Sinergia

[Registrar Resultado Nacional](#) →

Total de indicadores a su cargo, asociados a cada programa

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01
		FECHA EDICIÓN 22-11-2016

Registrar resultado nacional indicador

Ingrese en el sistema los resultados a nivel nacional que desea registrar.

Información detallada del resultado del indicador

Indicador
Porcentaje de actualización de los indicadores del PND en Sinergia

<p>Tipo: Sectorial Periodicidad: Mensual Modo de acumulación: Capacidad Unidad de medida: Porcentaje</p>	<p>Sector: Planeación Nacional Entidad: DNP Programa: Gestión pública orientada a resultados Función Responsable: [NO HAY RESPONSABLE ASIGNADO] Teléfono: E-mail:</p>
--	---

Año a editar	Resultado vigente	Fecha de corte	Valor meta
Ene-Dic 2015	-	-	-

Resultado Cuantitativo Ver histórico

Ingrese los datos del avance del indicador.

Mes: Seleccione un mes

No tiene cuantitativo

Información

1. Se selecciona el año al cual

2. Se selecciona el mes al cual se le va a incorporar avance

Registrar resultados - Nacional

Reporte Cualitativo

Ingrese avance cualitativo mensual del indicador..

Mes: Seleccione un mes

No tiene cualitativo

0 / 1000

Asociar Documentos

Asocie los documentos de soporte para el avance de su indicador

Ningun archivo encontrado

Examinar

No se encontraron elementos

3. Se selecciona el mes al cual se le va a incorporar avance cualitativo y se llena el recuadro con el registro

4. Si es necesario, se selecciona el/los archivos que soportan el resultado reportado.

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

Registrar resultados - Nacional

Inicio
Registrar Resultados

Inicio > Registrar Resultados

Registrar resultados

En esta sección usted podrá ingresar en el sistema los resultados a nivel nacional y territorial de los indicadores que tiene a su cargo. Seleccione el indicador que desea reportar para continuar.

Filtrar por:

Nacionales

Territoriales

Programa Gestión pública orientada a resultados	1 Indicadores: ▼
---	---

Indicador Porcentaje de actualización de los indicadores del PND en Sinergia	Registrar Resultado Nacional →
--	--

Total de indicadores a su cargo, asociados a cada programa

Registrar resultados - Nacional

Registrar resultado nacional indicador

Ingrese en el sistema los resultados a nivel nacional que desea registrar.

Información detallada del resultado del indicador

Indicador
Porcentaje de actualización de los indicadores del PND en Sinergia

Tipo: Sectorial Periodicidad: Mensual Modo de acumulación: Capacidad Unidad de medida: Porcentaje	Sector: Planeación Nacional Entidad: DNP Programa: Gestión pública orientada a resultados Función Responsable: [NO HAY RESPONSABLE ASIGNADO] Teléfono: E-mail:
--	---

Información general del indicador

Año a editar	Resultado vigente	Fecha de corte	Valor meta
Ene-Dic 2015	-	-	-

1. Se selecciona el año al cual se le va a incorporar el avance

Resultado Cuantitativo
Ingrese los datos del avance del indicador.

Mes: Seleccione un mes

No tiene cuantitativo

2. Se selecciona el mes al cual se le va a incorporar avance cuantitativo y se llena el recuadro con el resultado

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

Registrar resultados - Territorial

Registrar resultado territorial indicador

Información detallada del resultado del indicador

Indicador Indicador para capacitación 12Agos	
Tipo: Sectorial Periodicidad: Mensual Modo de acumulación: Acumulado Unidad de medida: personas	Sector: Agropecuario Entidad: MINAGRICULTURA Programa: Planificación del uso y formalización de la propiedad rural Función Responsable: [NO HAY RESPONSABLE ASIGNADO] Teléfono: E-mail:

Resultado Territorial

<p>Resultados departamentales</p> <div style="background-color: #800000; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Descargar plantilla</div> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Ningun Archivo seleccionado"/> <div style="background-color: #004a99; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 5px;">Examinar</div>	<p>Resultado Municipal</p> <div style="background-color: #800000; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Descargar plantilla</div> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Ningun Archivo seleccionado"/> <div style="background-color: #004a99; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 5px;">Examinar</div>
---	--

Información general del indicador

Opción 1 - Plantilla

Descargar las plantillas (Departamental y Municipal), en las cuales se deben introducir los resultados de cada departamento o Municipio, para después cargarla.

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 10
	Definición y Seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional	PR-DEI-01 FECHA EDICIÓN 22-11-2016

Registrar resultados - Territorial

Opción 2 - Manual

Departamento	Avances	Observación
Amazonas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antioquia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arauca	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Atlántico	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bogotá D. C.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bolívar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Boyacá	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Caldas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Caquetá	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Casanare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cauca	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Introducir el resultado de cada departamento, así como las observaciones de cada avance