



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Versión: 11

Página: 1 de 1

FECHA EDICIÓN
31-07-2014

CP-DEI-01

Proceso:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
Responsable:	Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural
Objetivo:	Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.
Alcance:	Desde la identificación de la situación actual del sector y las necesidades de la población rural, hasta la definición de objetivos, estrategias, metas, presupuesto, seguimiento y análisis de la política sectorial.

NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO

Gobierno Nacional	Constitución Política de Colombia	Congreso de la Republica	Ley 16 de 1990	Icontec	NTC GP 1000:2009
Congreso de la República	Ley 101 de 1993	Congreso de la Republica	Ley 872 de 2003	Icontec	NTC ISO 9001:2008
Congreso de la República	Ley del Plan Nacional de Desarrollo	Gobierno Nacional	Decreto 1985 de 2013		
Congreso de la Republica	Ley 152 de 1994	Gobierno Nacional	Decreto 4485 de 2009		
Congreso de la República	Ley 489 de 1998	Gobierno Nacional	Decreto 2482 de 2012		
Congreso de la Republica	Ley 160 de 1994	Gobierno Nacional	Estatuto Orgánico de Presupuesto - Decreto 111 de 1996		
Congreso de la Republica	Ley 1474 de 2011	Gobierno Nacional	MECI 1000:2005		

Proveedor	Entradas del Proceso	ACTIVIDADES	P H V A	Documentación asociada al desarrollo de la actividad	RESPONSABLE	Salidas del proceso	Cliente
Entidades nacionales e internacionales Procesos Misionales	Diagnósticos, evaluaciones y tendencias del entorno Internacional, nacional y sectorial Insumos para la elaboración del Plan Nacional de Desarrollo Agropecuario; Plan estratégico sectorial e institucional; y, Plan de Acción Anual	Definir los lineamientos estratégicos y la planificación del Sector Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural.	P	Procedimiento para la definición y el seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional (PR-DEI-01) Misión y Visión (DE-DEI-01)	Ministro - Viceministros - Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Plan Nacional de Desarrollo Agropecuario Plan estratégico sectorial e institucional Plan de Acción Anual	Todos los procesos Entidades sectoriales Entes de control Ciudadanos
Entidades nacionales e internacionales	Diagnósticos, evaluaciones y tendencias del entorno Internacional, nacional y sectorial Información estadística	Participar y coordinar con las instancias competentes, en la elaboración de diagnósticos, estudios, análisis de variables macroeconómicas y sectoriales, en materia de desarrollo agropecuario y rural, para la toma de decisiones estratégicas	H		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Estudios estratégicos Documentos Conpes	Ciudadanos Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales
DANE Procesos Misionales Gremios	Estadísticas del sector	Analizar e interpretar la información y las estadísticas que arrojan los sistemas de información del sector agropecuario	H		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Boletines	Ciudadanos Procesos Misionales Gremios Entidades sectoriales
Todos los Procesos Entidades Adscritas	Proyectos de inversión Necesidades de modificaciones del presupuesto de funcionamiento e inversión	Coordinar la programación, elaboración y presentación de los proyectos de inversión a ser incluidos en el plan operativo anual de inversiones, así como las modificaciones del presupuesto de inversión del Ministerio y de las entidades y emitir concepto de viabilidad.	H	Procedimiento para la programación presupuestal (PR-DEI-03)	Secretario General Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Presupuesto Sectorial	Todos los procesos Entidades adscritas
Todos los Procesos	Requerimientos de presupuesto de funcionamiento	Consolidar el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento y presentarlo a las entidades competentes	H		Secretario General Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Anteproyecto del presupuesto de funcionamiento del MADR	Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Todos los Procesos Entidades Adscritas	Presupuesto de funcionamiento e inversión
Proceso Administración del SIG Proceso Atención y Servicio al Ciudadano Todos los procesos	Informe Diagnóstico del SIG Resultados de encuestas sobre la satisfacción de los beneficiarios. Informes de atención y servicio al ciudadano Resultados sobre la evaluación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través de los indicadores de gestión de los procesos
Todos los Procesos Entidades Sectoriales	Informes de gestión
Todos los Procesos Entidades Adscritas	Informes de avance y ejecución de los planes, programas y proyectos del Ministerio y de las entidades del Sector, a través del SISMEG y el SPI
Todos los Procesos Entidades Adscritas	Información de los indicadores de gestión, producto e impacto.
Todos los procesos	Reporte de Plan de Acción en SIGGESTIÓN Reporte de avance de Indicadores
Proceso de Control Interno a la Gestión	Informe de evaluación de gestión. Informe de la auditoría interna de calidad.

Analizar y hacer seguimiento a la información reportada en los sistemas de información por los responsables de los proyectos de inversión, frente al cumplimiento de las metas establecidas para el sector, así como a la programación presupuestal plurianual del Ministerio y de las entidades del Sector.	H	Procedimiento para el seguimiento presupuestal sectorial (PR-DEI-04)	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
Definir el direccionamiento estratégico del Sistema Integrado de Gestión	H	Código de Ética (DE-DEI-02) Código de Buen Gobierno (DE-DEI-03) Política y Objetivos de Calidad (DE-DEI-04) Política de Administración del Riesgo. (DE-DEI-05) Mapa de Procesos (DE-DEI-07) Política de Operación (DE-DEI-09) Procedimiento revisión del Sistema Integrado de Gestión (PR-DEI-06)	Comité de Coordinación del SIG Secretario General
Coordinar y consolidar el informe de resultados de la gestión institucional y sectorial	H	Procedimiento para la presentación de las Memorias al Congreso de la República (PR-DEI-11) Procedimiento Aseguramiento, Seguimiento y Control de la Gestión (PR-DEI-12)	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos del Ministerio y de las entidades del Sector	V		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
Desarrollar y validar los indicadores de gestión, producto e impacto del Sector y hacer el seguimiento a través de los sistemas establecidos para el efecto	V		Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva
Realizar seguimiento al Plan de Acción Anual y al comportamiento de los indicadores de los procesos	V	Aplicativo SIGGESTIÓN Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10)	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva Secretario General
Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso	A	Procedimiento acciones preventivas, correctivas y de mejora (PR-SIG-06)	Responsables de actividades del proceso

Informes de seguimiento de ejecución presupuestal	Todos los procesos Entidades adscritas Ministerio de Hacienda y Crédito Público Departamento Nacional de Planeación
Documentos Estratégicos Divulgaciones Actas de Revisión del SIG	Todos los procesos Proceso Control Interno a la Gestión Proceso Administración del SIG
Informe anual al Congreso (Memorias) Informe rendición de cuentas a la ciudadanía Informe mensual de seguimiento a los compromisos de los acuerdos para la prosperidad	Congreso de la República Ciudadanos Todos los procesos Entidades sectoriales
Informes de cumplimiento de los planes, programas y proyectos del Ministerio y de las entidades del Sector	Despacho Ministro
Información actualizada en el SISMEG	Ciudadanos Entidades nacionales
Reporte de avance del Plan de Acción en SIGGESTIÓN y SIRECI Reporte de Indicadores	Proceso Control Interno a la Gestión Comité de Coordinación del SIG
Acciones preventivas, correctivas y de mejora.	Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión Proceso Control Interno a la Gestión

TALENTO HUMANO		RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)	
RECURSO		RECURSO	CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR
Ministro		Computadores	Actualizados
Viceministros		Impresora	Disponible
Secretario General		Teléfono	Disponible
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva		Espacio físico	Óptimas condiciones
Profesionales		Internet	Disponible
Contratistas			

INDICADORES					
NOMBRE	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO
COMPROMISO DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	$\frac{\text{RECURSOS COMPROMETIDOS DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN}}{\text{APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN}} \times 100$	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFICACIA	Medir la capacidad de gestión para comprometer el presupuesto de inversión asignado
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	$\frac{\text{PRESUPUESTO DE INVERSIÓN EJECUTADO}}{\text{APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN}} \times 100$	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFICACIA	Medir el avance en la ejecución financiera del presupuesto de inversión asignado
AVANCE FÍSICO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	Σ (Avance vigencia del indicador de producto de la cadena de valor / Meta vigente X peso X 100)	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFICACIA	Medir el avance en la ejecución física de los proyectos de inversión
AVANCE EN LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	Σ (Avance vigencia del indicador de gestión / Meta vigente X peso X 100)	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFICIENCIA	Medir la capacidad para gestionar los proyectos de inversión
EFICACIA EN LA GESTION SECTORIAL (METAS SISMEG)	PROMEDIO DE AVANCE: 1er. trim. entre 0% y 29%; 2° trim. entre 30% y 59%; 3° entre 60% y 79%; 4° entre 80% y 100%	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFICACIA	Medir la capacidad de gestión para cumplir los compromisos planeados en el sector.
EFICACIA EN LA GESTION DEL MADR (METAS SISGESTIÓN)	PROMEDIO DE AVANCE: 1er. trim. entre 0% y 29%; 2° trim. entre 30% y 59%; 3° entre 60% y 79%; 4° entre 80% y 100%	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFICACIA	Medir la capacidad de gestión para cumplir los compromisos planeados por el MADR.
HISTORIAL DE CAMBIOS					
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN			
21/07/2010	9	Se modificó la frecuencia de medición del indicador productividad del empleo rural de trimestral a anual. Se incluyó el cuadro Historial de Cambios.			
08/04/2013	10	Se actualizo la caracterización de acuerdo al nuevo formato de imagen institucional, se retira el indicador Eficacia del Sistema Sectorial de Desarrollo Administrativo, se retira el indicador de eficacia en la coordinación interna y con las entidades sectoriales, se adiciono la ley 1474 de 2011 y el decreto 2482 de 2012, se actualizo: el responsable de la actividad (7), se cambio la palabra Interventoria por Supervisión de la descripción y en el nombre del Manual (MN-GJU-02) de la actividad (7), el nombre del procedimiento (PR-DEI-01), el nombre del indicador de Eficacia en la gestión sectorial (Metas SISMEG). Se retiro de la salida del proceso actas de juntas y consejos directivos y se incluyo conceptos de acuerdos presupuestales o de informes financieros.			
31/07/2014	11	Se ajusto el objetivo, alcance, actividades, indicadores y los responsables de acuerdo con el decreto 1985 de 2013.			

REVISO:

LAURA VALDIVIESO JIMENEZ
Secretaria General

CAMILO ALBERTO SILVA MARTINEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

APROBO:

RUBÉN DARÍO LIZARRALDE
MINISTRO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL