



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Versión: 10

Página: 1 de 1

FECHA EDICIÓN
08-04-2013

CP-DEI-01

Proceso:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
Responsable:	MINISTRO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
Objetivo:	Direccionar, comunicar, coordinar y evaluar la política y la gestión del sector, encauzando la entidad a la transparencia en la gestión pública, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.
Alcance:	Desde la identificación de la situación actual del sector y las necesidades de los productores agropecuarios, hasta la definición de objetivos, estrategias, metas, seguimiento y evaluación de la ejecución de la política sectorial. Implica el direccionamiento, coordinación y seguimiento de la gestión misional y administrativa de las entidades adscritas y vinculadas.

NORMATIVIDAD QUE REGULA EL PROCESO

Gobierno Nacional	Constitución Política de Colombia	Congreso de la República	Ley 16 de 1990	Gobierno Nacional	Estatuto Orgánico de Presupuesto - Decreto 111 de 1996
Congreso de la República	Ley 101 de 1993	Congreso de la República	Ley 872 de 2003	Gobierno Nacional	MECI 1000:2005
Congreso de la República	Ley del Plan Nacional de Desarrollo	Congreso de la República	Ley 99 de 1993	Gobierno Nacional	Normatividad que regula los Fondos Parafiscales
Congreso de la República	Ley 152 de 1994	Gobierno Nacional	Decreto 2478 de 1999	Gobierno Nacional	Normatividad que regula los Fondos Ganaderos
Congreso de la República	Ley 489 de 1998	Gobierno Nacional	Decreto 3622 de 2005	Gobierno Nacional	Normatividad que regula las Centrales de Abasto
Congreso de la República	Ley 160 de 1994	Gobierno Nacional	Decreto 4485 de 2009	Icontec	NTC GP 1000:2009
Congreso de la República	Ley 1474 de 2011	Departamento Administrativo de la Función Pública	Decreto 2482 de 2012	Icontec	NTC ISO 9001:2008

Proveedor	Entradas del Proceso	ACTIVIDADES	P H V A	Documentación asociada al desarrollo de la actividad	RESPONSABLE	Salidas del proceso	Cliente
Entidades nacionales e internacionales	Diagnósticos, evaluaciones y tendencias del entorno Internacional, nacional y sectorial (1)(2)	(1) Definir directrices, recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso.	P		Director de Política Sectorial Director de Planeación y Seguimiento Presupuestal	Plan de acción del proceso Indicadores (1)	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional
Proceso Administración del SIG	Informe Diagnóstico del SIG (3)(4)(8)(9)	(2) Definir los componentes estratégicos de la política y los instrumentos que permitan el cumplimiento de la misión, el alcance de la visión y el logro de los objetivos institucionales.	H	Procedimiento para la definición y el seguimiento del Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Acción Institucional (PR-DEI-01) Procedimiento Formulación de Política Agropecuaria y sus Instrumentos (PR-DEI-02) Procedimiento Control de producto/servicio no conforme (PR-DEI-09)	Viceministro Director de Política Sectorial Director de Planeación y Seguimiento Presupuestal	Plan de desarrollo agropecuario Informes sectoriales Política sectorial e instrumentos (2)	Procesos misionales
Proceso Atención y Servicio al Ciudadano	Resultados de encuestas sobre la satisfacción de los beneficiarios Informes de atención y servicio al ciudadano (3)	(3) Definir, orientar y divulgar el desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Gestión	H	Misión y Visión (DE-DEI-01) Código de Ética (DE-DEI-02) Código de Buen Gobierno (DE-DEI-03) Política y Objetivos de Calidad (DE-DEI-04) Política de Administración del Riesgo. (DE-DEI-05) Política de comunicaciones (DE-DEI-06) Mapa de Procesos (DE-DEI-07) Política de Operación (DE-DEI-09) Manual de Identidad Institucional (MN-DEI-01) Procedimiento revisión del Sistema Integrado de Gestión (PR-DEI-06)	Viceministro Director de Planeación y Seguimiento Presupuestal Comité de Coordinación del Sistema Integrado de Gestión	Plan estratégico sectorial Plan de acción de la entidad (2)	Todos los procesos

Todos los Procesos	Resultados sobre la evaluación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través de los indicadores de gestión de los procesos (3)
Proceso Administración del SIG	Informe del estado de las acciones preventivas, correctivas y de mejora Mapa de riesgos institucional (3)
Departamento Administrativo de la Función Pública. Comisión Nacional del Servicio Civil Proceso Dirección y Seguimiento Estratégico Institucional	Directrices en materia de desarrollo del talento humano (4)
Todos los Procesos Entidades Adscritas	Proyectos de inversión Necesidades de modificaciones del presupuesto de funcionamiento e inversión (5)
Todos los Procesos	Requerimientos de presupuesto de funcionamiento (5)
Fondos Parafiscales, Ganaderos y Centrales de Abasto	Informes de gerencia Planes de ingresos, inversiones y gastos (6)
Proceso Gestión Jurídica	Convenios (7)
Proceso Dirección y Seguimiento Estratégico Institucional	Plan de acción Indicadores (8)
Proceso de Control Interno a la Gestión	Informe con resultados de las auditorías internas de calidad y de gestión. (3)(8)(9)

(4) Orientar la gestión del talento humano conforme a los principios de la función administrativa.	H	Política de Gestión del Talento Humano (DE-DEI-08) Procedimiento Resolución y divulgación de conflictos de interés (PR-DEI-05)	Secretario General
(5) Definir el presupuesto de funcionamiento del MADR y los principales programas y proyectos de inversión, asignando recursos de conformidad con los objetivos sectoriales de mediano y corto plazo. Realizar el seguimiento presupuestal y financiero del presupuesto asignado.	H	Procedimiento para la programación presupuestal (PR-DEI-03) Procedimiento para el seguimiento presupuestal sectorial (PR-DEI-04)	Viceministro Director de Planeación y Seguimiento Presupuestal
(6) Establecer lineamientos en las instancias de dirección de los Fondos Parafiscales, Ganaderos y Centrales de Abasto para la toma de decisiones.	H	Procedimiento control presupuestal, técnico y financiero de la participación del Ministerio en los Fondos Parafiscales (PR-DEI-07) Procedimiento control financiero de la participación del Ministerio en los Fondos Ganaderos y Centrales de Abasto (PR-DEI-08)	Viceministro Director de Planeación y Seguimiento Presupuestal
(7) Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del Ministerio y hacer la correspondiente supervisión.	H	Manual de Supervisión (MN-GJU-02)	Secretario General
(8) Realizar seguimiento a las actividades planificadas en el proceso y al comportamiento de los indicadores	V	Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los procesos (PR-DEI-10)	Director de Política Sectorial Director de Planeación y Seguimiento Presupuestal
(9) Identificar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al Proceso	A	Procedimiento acciones preventivas, correctivas y de mejora (PR-SIG-06)	Responsables de actividades del proceso

Plan estratégico ambiental (2)	Procesos misionales Entidades adscritas y vinculadas
Documentos Estratégicos Divulgaciones (3)	Todos los procesos
Actas de Revisión del SIG (3)	Proceso Control Interno a la Gestión Proceso Administración del SIG
Política de Gestión del Talento Humano(4)	Todos los procesos
Actas del Comité de Ética	Proceso Dirección y Seguimiento Estratégico Institucional Proceso Control Disciplinario
Presupuesto Sectorial (5)	Todos los procesos Entidades adscritas y vinculadas
Conceptos de Acuerdos Presupuestales o de Informes Financieros, Informes Consolidados de Gestión (6)	Proceso Dirección y Seguimiento Estratégico Institucional
Informes de Interventoría (7)	Proceso Gestión Jurídica
Acciones preventivas, correctivas y de mejora (8) (9)	Proceso Control Interno a la Gestión Proceso Administración del SIG

TALENTO HUMANO		RECURSO FÍSICO Y TECNOLÓGICO (Equipos, Infraestructura, Software, Hardware, Comunicaciones)	
RECURSO		RECURSO	CONDICIÓN QUE DEBE CUMPLIR
Ministro		Computadores	Actualizados
Viceministro		Impresora	Disponible
Secretario General		Telefono	Disponible
Director de Planeación y Seguimiento Presupuestal		Espacio físico	Óptimas condiciones
Director de Política Sectorial		Internet	


INDICADORES					
NOMBRE	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	OBJETIVO
PRODUCTIVIDAD DEL EMPLEO RURAL	$\frac{\text{Nº TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ACTUAL}}{\text{Nº EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS TOTALES AÑO ACTUAL}} \times 100$	DIRECTOR DE POLÍTICA SECTORIAL	ANUAL	EFFECTIVIDAD	Medir el aporte del factor trabajo en la generación de una unidad de producción
TASA DE CRECIMIENTO EMPLEO RURAL	$\frac{\text{No EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS PERÍODO ACTUAL} - \text{No EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS PERÍODO ANTERIOR}}{\text{No EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS PERÍODO ANTERIOR}} \times 100$	DIRECTOR DE POLÍTICA SECTORIAL	SEMESTRAL	EFFECTIVIDAD	Medir el crecimiento del empleo generado en el sector agropecuario como instrumento para la toma de decisiones
VARIACIÓN SUPERFICIE AGRÍCOLA SEMBRADA	$\frac{\text{HECTÁREAS SEMBRADAS AÑO ACTUAL} - \text{HECTÁREAS SEMBRADAS AÑO ANTERIOR}}{\text{HECTÁREAS SEMBRADAS AÑO ANTERIOR}} \times 100$	DIRECTOR DE POLÍTICA SECTORIAL	ANUAL	EFICACIA	Medir el comportamiento de la superficie agrícola sembrada anualmente, y su crecimiento, como instrumento para la toma de decisiones

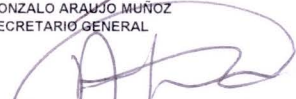
VARIACIÓN AGRÍCOLA	PRODUCCIÓN TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ACTUAL - TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ANTERIOR -----x100 TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ANTERIOR	DIRECTOR DE POLÍTICA SECTORIAL	ANUAL	EFICACIA	Medir el comportamiento de la producción anual obtenida y su crecimiento, como instrumento para la toma de decisiones
EFICACIA EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	RECURSOS COMPROMETIDOS DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN ----- x 100 APROPIACIÓN VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	DIRECTOR DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	TRIMESTRAL	EFICACIA	Medir la capacidad de gestión para ejecutar el presupuesto de inversión asignado
EFICACIA EN LA GESTIÓN SECTORIAL (METAS SISMEG)	N° DE METAS CON LOGRO MAYOR A 80% ----- x 100 TOTAL DE METAS	DIRECTOR DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	TRIMESTRAL ACUMULADO	EFICACIA	Medir la capacidad de gestión para cumplir los compromisos planeados. Criterio : 1er. trim. entre 0% y 29%; 2° trim. entre 30% y 59%; 3° entre 60% y 79%; 4° entre 80% y 100%
EFICACIA EN LA DIVULGACION EXTERNA DE LA POLITICA Y GESTION SECTORIAL	N° PROGRAMAS DE DIFUSION SECTORIAL TV ----- x 100 N° TOTAL DE EMISIONES PROGRAMADAS	COORDINADOR COMUNICACIONES	TRIMESTRAL	EFICACIA	Medir la capacidad de ejecución del programa de difusión de la política sectorial


HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
21/07/2010	9	Se modificó la frecuencia de medición del indicador productividad del empleo rural de trimestral a anual. Se incluyó el cuadro Historial de Cambios.
08/04/2013	10	Se actualizo la caracterización de acuerdo al nuevo formato de imagen institucional, se retira el indicador Eficacia del Sistema Sectorial de Desarrollo Administrativo, se retira el indicador de eficacia en la coordinación interna y con las entidades sectoriales, se adiciono la ley 1474 de 2011 y el decreto 2482 de 2012, se actualizo: el responsable de la actividad (7), se cambio la palabra interventoria por Supervisión de la descripción y en el nombre del Manual (MN-GJU-02) de la actividad (7), el nombre del procedimiento (PR-DEI-01), el nombre del indicador de Eficacia en la gestión sectorial (Metas SISMEG). Se retiro de la salida del proceso actas de juntas y consejos directivos y se incluyo conceptos de acuerdos presupuestales o de informes financieros.

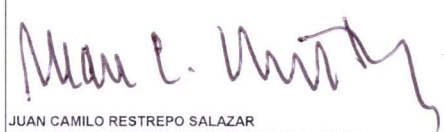
REVISÓ:


GONZALO ARAUJO MUÑOZ
SECRETARIO GENERAL


ANDRÉS FELIPE GARCÍA AZUERO
VICEMINISTRO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL


MARÍA ALEJANDRA BOTIVA LEÓN
DIRECTORA DE POLÍTICA SECTORIAL

APROBÓ:


JUAN CAMILO RESTREPO SALAZAR
MINISTRO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

