	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 1
	<b>EXCHANGE 2013 CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN BUZONES DE CORREO</b>	<b>IN-GST-02</b>
		FECHA EDICIÓN 22-09-2016

### 1. OBJETIVO

Establecer los pasos para crear, modificar y eliminar una cuenta de correo, administrada por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

### 2. DESCRIPCIÓN

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta con el personal de operadores de infraestructura de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones quienes están capacitados para realizar la administración de las cuentas de correos.

#### 2.1. CREACIÓN USUARIO EXCHANGE

Para realizar este instructivo, previamente se debe crear la cuenta en la herramienta **Active Directory** (Instructivo directorio activo creación, edición y eliminación cuentas de red)

Luego se procede a ingresar a la siguiente url e ingresar con usuario y contraseña:

<https://correo.minagricultura.gov.co/ecp>



Para realiza la creación del usuario en la plataforma de correo, debemos seleccionar el signo "Mas (+)" y escoger buzón del usuario, como aparece en la siguiente imagen:

REVISO	APROBO
 Nombre: Angélica Maritza Salinas Mayorga Cargo: Profesional Especializado Fecha: Septiembre 22- 2016	 Nombre: Fidel Antonio Torres Moya Cargo: Jefe Oficina Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Fecha: Septiembre 22 - 2016

	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 1
	<b>EXCHANGE 2013 CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN BUZONES DE CORREO</b>	<b>IN-GST-02</b>
		FECHA EDICIÓN 22-09-2016

Empresa Office 365

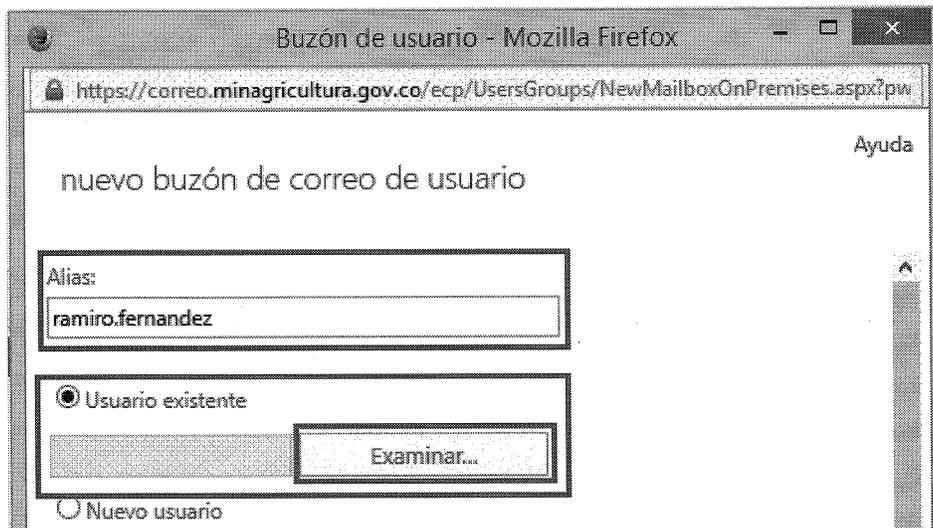
Centro de administración de Exchange

destinatarios buzones grupos recursos contactos compartido migración

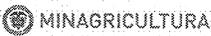
permisos  
organización  
flujo de correo  
móvil  
carpetas públicas  
mensajería unificada  
servidores  
híbrido  
herramientas

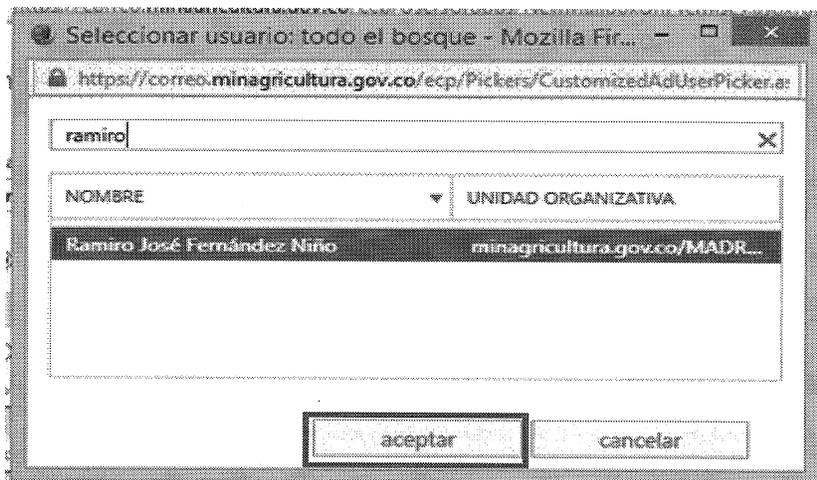
Buzón del usuario	BASE DE DATOS	UNIDAD ORGANIZATIVA
Buzón vinculado	BaseDatos1	minagricultura.gov.co/MADR/Services_Account/Cuentas/Servicios Dominio
Adriana Maria Cruz Rivera	baseDatos3	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural_MADR/Despacho Ministr
Alberto Jose Matiz Acosta	DataBase7	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural_MADR/Despacho Ministr
Alejandro Restrepo Ramirez	BaseDatos1	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural_MADR/Despacho Vicemin
Alejandro Zambrano Velandia	baseDatos3	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural_MADR/Despacho Vicemin
Alexander Linares Lorano	BaseDatos1	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural_MADR/Despacho Vicemin
Alexandra Daza Castillo	BaseDatos4	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural_MADR/Secretaria General
Alfredo Arevalo Realpe	DataBase7	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural_MADR/Despacho Ministr
Alvaro Palma Castro	BaseDatos4	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural_MADR/Despacho Vicemin
Alvaro Villarreal Cifuentes	BaseDatos1	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural_MADR/Despacho Vicemin
Ampara Duran Moreno	baseDatos3	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural_MADR/Despacho Ministr
Ana Fabiola Guzman Portilla	BaseDatos5	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural_MADR/Despacho Ministr

Se desplegará una nueva ventana en donde la casilla “alias”, se debe escribir el usuario de red o la cuenta creada con anterioridad, luego seleccionamos el check de usuario existente y el botón “Examinar...”



Se desplegará otra ventana en donde se debe escribir el nombre del usuario o la cuenta creada, buscarlo y seleccionarlo. Luego tomar la opción “aceptar”.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 1
	<b>EXCHANGE 2013 CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN BUZONES DE CORREO</b>	<b>IN-GST-02</b>
		FECHA EDICIÓN 22-09-2016



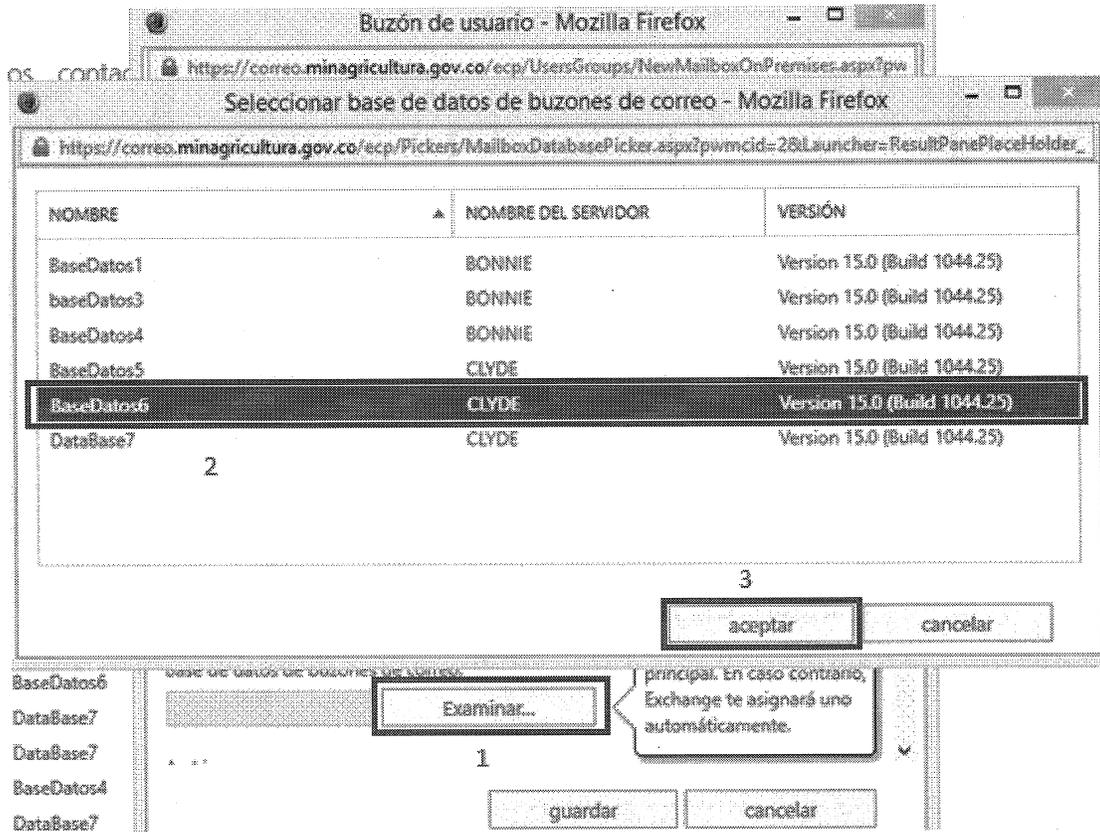
Al finalizar la búsqueda del usuario o cuenta creada, se retorna a la plantilla anterior, en este paso se debe seleccionar la opción **“Más opciones”**, como se muestra en la siguiente imagen:

AS

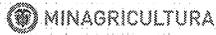
	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 1
	<b>EXCHANGE 2013 CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN BUZONES DE CORREO</b>	<b>IN-GST-02</b>
		FECHA EDICIÓN 22-09-2016

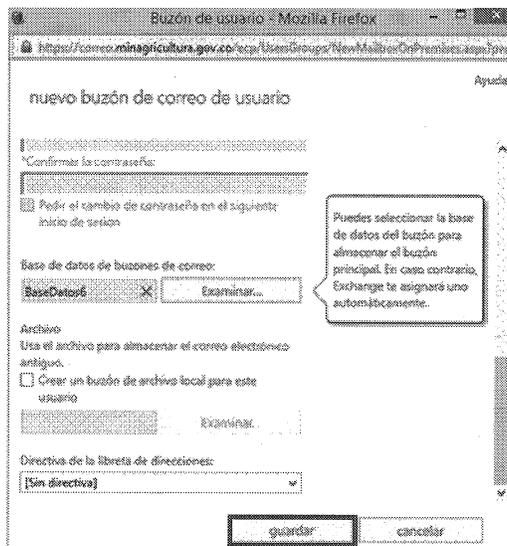
Se desplegará una nueva opción en donde se debe escoger el botón **“Examinar...”**, se desplegará una nueva ventana con un listado de las bases de datos las cuales se encuentran activas y repartidos o balanceados de manera idénticas en los servidores.

Seleccionamos cualquiera de las bases de datos para realizar el alojamiento del usuario en la base de datos escogida y escoger la opción **“Aceptar”**. (Se puede verificar en la imagen a continuación)



Por último, seleccionamos la opción **“Guardar”**.

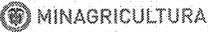
	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 1
	<b>EXCHANGE 2013 CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN BUZONES DE CORREO</b>	<b>IN-GST-02</b>
		FECHA EDICIÓN 22-09-2016

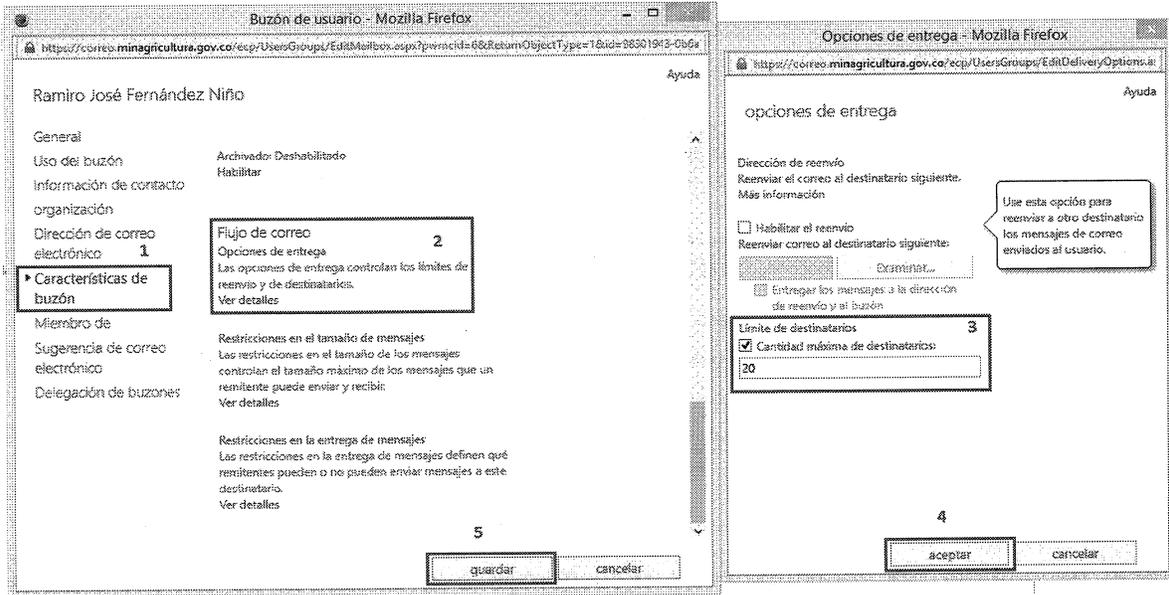


Luego de guardar las configuraciones procedemos a la búsqueda de usuario para la configuración personalizada



Seleccionamos el usuario o la cuenta creada y al realizar doble clic, se desplegará una nueva ventana, se debe ubicar en el panel izquierdo la opción **“Características de buzón”**, seleccionar **“ver detalles”** en la opción **“flujo de correo”**, se despliega otra ventana en donde se debe activar el check de **“limite de destinatarios”** en este caso se coloca número 20 ya que dependiendo del perfil creado se escribe el número de envíos o límite de usuarios para envíos de correos.

	INSTRUCTIVO	Versión 1
	EXCHANGE 2013 CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN BUZONES DE CORREO	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 22-09-2016



**Nota:** para perfiles como: Ministro, Viceministros, Secretaria General, secretarías Despacho Ministro, secretarías Viceministros, y secretarías de Secretaria General no contienen límite de destinatarios.

Los perfiles de Directores, el límite es de 250 destinatarios.

Los perfiles de Jefes, el límite es de 150 destinatarios.

Los perfiles de Coordinadores, el límite es de 100 destinatarios.

Los perfiles de Cuentas institucionales, el límite es de 500 destinatarios.

La opción a continuación es enlazar o sincronizar la mensajería unificada, para realizar esta activación, previamente se debió haber creado el usuario o la cuenta en la plataforma Lync. De no ser así, la creación de correo se deja hasta este paso, en caso contrario, el paso a seguir es escoger sobre el panel derecho acerca de las “**características de voz y teléfono**”, se toma la opción “**habilitar**”, como se muestra en la siguiente imagen.

buzones grupos recursos contactos compartido migración

ramiro.fernandez

NOMBRE PARA MOSTRAR	BASE DE DATOS	UNIDAD ORGANIZATIVA
Ramiro José Fernández Niño	RazcoDato06	minagricultura.gov.co/MADR/Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural: MADR/Despacho Viceministro: Desarro...

**Ramiro José Fernández Niño**

Buzón del usuario  
ramiro.fernandez@minagricultura.gov.co

Tratamiento: Controlista

Oficina: Dirección de Capacidades Productivas

Teléfono del trabajo: +5873

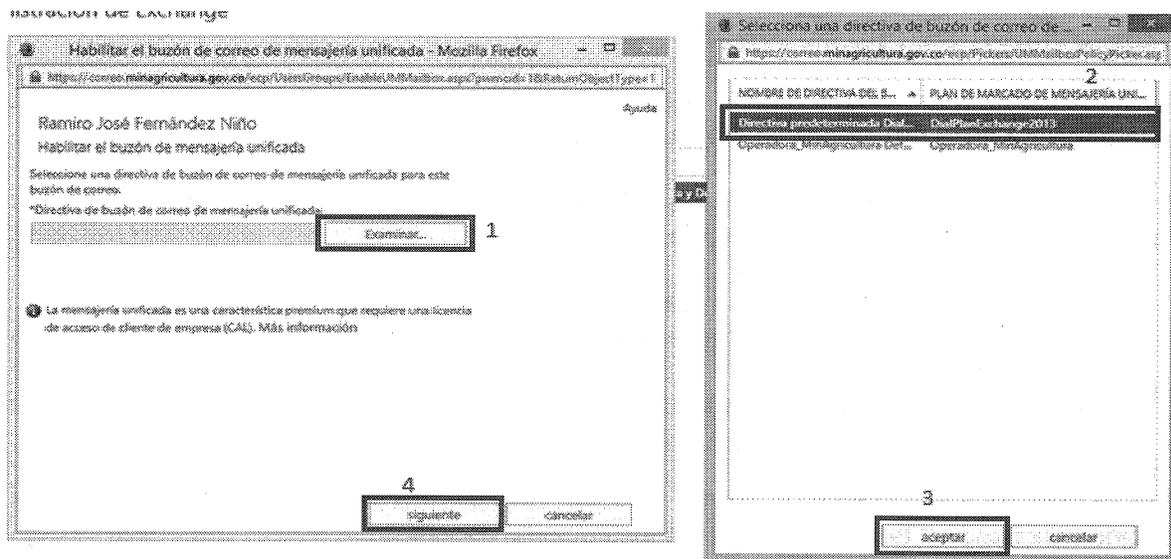
Características de voz y teléfono

Mensajería unificada: habilitada

Habilitar: [Ver detalles](#)

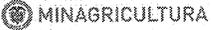
	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 1
	<b>EXCHANGE 2013 CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN BUZONES DE CORREO</b>	<b>IN-GST-02</b> FECHA EDICIÓN 22-09-2016

Se desplegará una nueva ventana, en donde se debe escoger las siguientes opciones como se muestra a continuación:



Paso a seguir después de tomar la opción 4 - "siguiente", automáticamente trae los campos que ha sincronizado con la plataforma Lync. En este caso se debe validar que el número de extensión asignado, concuerde con el que se habilitó en la plataforma Lync y la herramienta Active Directory, de no ser así, se debe modificar el número de extensión asignado en las herramientas mencionadas. De lo contrario se toma la opción "Finalizar".

85

	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 1
	<b>EXCHANGE 2013 CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN BUZONES DE CORREO</b>	<b>IN-GST-02</b>
		FECHA EDICIÓN 22-09-2016

De esta manera finaliza el procedimiento de creación de buzón de correo a la cuenta solicitante.

## 2.2. DELEGACIÓN DE BUZONES

Para realizar este procedimiento, se debe realizar sobre la **Cuenta Institucional**. La cual se le asociara al buzón de correo con sus respectivos permisos al usuario que se autorice.

Este tipo de permisos los brinda el especialista de plataforma de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- a) **Enviar como:** permite que un delegado envíe correo electrónico desde este buzón. Parecerá que el mensaje fue enviado por el propietario del buzón de la cuenta institucional.
- b) **Acceso Completo:** permite a un delegado tener control total sobre el buzón de correo desde el buzón del usuario a quien se le delega.

Una vez sincronice el cliente de correo Outlook, se mostrará sobre el buzón de correo del usuario solicitante el buzón de la cuenta institucional asociada.

## 2.3. AMPLIAR Y REDUCIR TAMAÑO BUZÓN DE CORREO

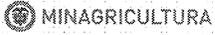
Para realizar este procedimiento, como primera medida, **debe estar autorizado** tanto la ampliación como la reducción del buzón de correo por parte del área solicitante y la oficina de TIC.

Los tamaños manejados sobre la plataforma son:

- a) **1 GB (Por defecto):** Aplica para todas las cuentas de usuarios creadas en plataforma DA, este tamaño se encuentra establecido por defecto.
- b) **3 GB:** Aplica para los perfiles como: Asesores, Cuentas Institucionales, Secretarías Ejecutivas, y para el que esté autorizado por la Oficina de TIC.
- c) **8 GB:** Aplica para los perfiles como: Ministro y Viceministros, Directores, Jefes de oficina y para el que esté autorizado por la Oficina de TIC.

En caso de que algún buzón de correo sobrepase el límite o el tamaño que tiene asignado, mediante el área de **soporte en sitio** o **mesa de servicios**, se debe realizar un Backup o generar un archivo **.PST** de manera local y agregarlo como histórico en el buzón de correo local del usuario o la cuenta afectada para que continúe usando el buzón de correo.

En cuanto se crea un buzón de correo, por defecto es asignado **1 GB** de espacio. Esto se puede comprobar buscando la cuenta en la plataforma Exchange, seleccionarlo, hacer doble clic sobre la cuenta, se desplegará una nueva ventana, sobre el panel de la parte izquierda dirigirse a la opción **“Uso del buzón”**. Y se puede observar lo siguiente:

	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 1
	<b>EXCHANGE 2013 CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN BUZONES DE CORREO</b>	<b>IN-GST-02</b>
		FECHA EDICIÓN 22-09-2016

ación de Exchange

buzones grupos rec

1

impresoras

NOMBRE PARA MOSTRAR

Servicio Impresion

2

Buzón de usuario - Mozilla Firefox

https://correo.minagricultura.gov.co/ecp/UsersGroups/EditMailbox.aspx?pwmcid=21&ReturnObjectType=1&tid=e3

Servicio Impresion

General 3

► **Uso del buzón**

Información de contacto

organización

Dirección de correo electrónico

Características de buzón

Miembro de

Sugerencia de correo electrónico

Delegación de buzones

Último inicio de sesión:

10/07/2015 08:10 a. m.

Uso del buzón muestra la cantidad total de la cuota de buzón utilizada. Utilice esta página si desea cambiar la cuota para este usuario o especifique el tiempo durante el cual se conservarán los elementos eliminados. [Más información](#)

578.03 MB usado, 55% de 1.01 GB.

4

Utilizar la configuración de cuota predeterminada de la base de datos de buzones

Personalizar la configuración de cuota de este

En caso de que se requiera personalizar un tamaño de buzón por ejemplo de **3 GB**, se debe realizar el mismo paso anterior y seleccionar en el último paso el check **“Personalizar la configuración de cuota de este buzón”**. Para que se efectuó el cambio, se debe cambiar los valores que se muestran en la siguiente imagen y guardar los cambios respectivamente.

Utilizar la configuración de cuota predeterminada de la base de datos de buzones

Personalizar la configuración de cuota de este buzón

\*Emitir advertencia a los (GB):

2.94

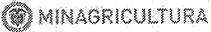
\*Prohibir envío al llegar a (GB):

2.97

\*Prohibir envío y recepción al llegar a (GB):

3

En caso de que se requiera personalizar un tamaño de buzón por ejemplo de **8 GB**, se debe realizar el mismo paso anterior y seleccionar en el último paso el check **“Personalizar la configuración de cuota de este buzón”**. Para que se efectuó el cambio, se debe cambiar los valores que se muestran en la siguiente imagen y guardar los cambios respectivamente.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 1
	<b>EXCHANGE 2013 CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN BUZONES DE CORREO</b>	<b>IN-GST-02</b>
		FECHA EDICIÓN 22-09-2016

Utilizar la configuración de cuota predeterminada de la base de datos de buzones

Personalizar la configuración de cuota de este buzón

\*Emitir advertencia a los (GB):

\*Prohibir envío al llegar a (GB):

\*Prohibir envío y recepción al llegar a (GB):

## 2.4. ELIMINACIÓN USUARIO EXCHANGE

Para realizar este procedimiento, como primera medida, se debe **haber deshabilitado** el usuario o la cuenta de red en herramienta **Active Directory** y eliminado el usuario o la cuenta de **plataforma Lync** (si tiene).

Se debe buscar la cuenta en la plataforma Exchange, seleccionarlo y en el panel que se encuentra al lado derecho, se debe **deshabilitar** las opciones que se encuentran en la siguiente imagen:

buzones grupos recursos contactos compartido migración

1

NOMBRE PARA MOSTRAR	TIPO DE BUZÓN	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
2 Miguel Pinedo Páez	Usuario	miguel.pinedo@minagricultura.gov.co

Características de voz y teléfono

Mensajería unificada: **habilitado**

3 **Deshabilitar** Ver detalles

Dispositivos móviles

4 **Deshabilitar Exchange ActiveSync**

**Deshabilitar OWA para dispositivos**

Ver detalles

Archivo local

Archivos: **Deshabilitado**

**Habilitar**

Conservación local

El usuario no está incluido en la conservación.

Conectividad de correo

Outlook Web App: **habilitado**

5 **Deshabilitar** Ver detalles

 MINAGRICULTURA	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 1
	<b>EXCHANGE 2013 CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN BUZONES DE CORREO</b>	<b>IN-GST-02</b>
		FECHA EDICIÓN 22-09-2016

Características de voz y teléfono

Mensajería unificada: habilitado

Dispositivos móviles

Archivo local

Archivado: Deshabilitado

Conservación local

El usuario no está incluido en la conservación.

Conectividad de correo

Outlook Web App: habilitado

Una vez se realice un “**Export**” del buzón de correo que se eliminara, se genera un archivo .PST y se guarda de manera local sobre el servidor de File Server y se crea una carpeta con la fecha en la que se realizó la copia del buzón.

Por último, se elimina totalmente el buzón de correo una vez se confirme el backup en la herramienta de gestión de la carpeta del file server donde se encuentra el .pst.

### 3. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
22-09-2016	1	Versión inicial

AS

