 El campo es de todos Minagricultura	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

## 1. OBJETIVO

Facilitar al personal del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural los lineamientos para la creación de contraseñas seguras para el acceso a los servicios, sistemas de información y sistemas informáticos de la Entidad, con el fin de reducir la posibilidad de acceso no autorizado y divulgación de la información del Ministerio.

## 2. DEFINICIONES

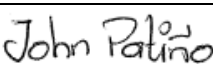
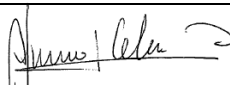
**Clave o Contraseña:** Es un método de verificar la identidad de un usuario en un sistema informático, es por lo general un texto compuesto por una secuencia de caracteres (números, letras, signos de puntuación o caracteres especiales) que el usuario debe suministrar después de escribir su nombre o ID en una pantalla de autenticación, para poder tener acceso a un servicio, sistema de información o equipo informático. Existen otras formas de verificar la identidad de los usuarios como: huellas digitales, patrones de voz o dispositivos electrónicos que pueden almacenar la contraseña.


## 3. CONDICIONES GENERALES

Las condiciones generales del presente instructivo están enmarcadas bajo el documento estratégico “Política Técnica de TIC para el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural”, en el cual se señalan los ítems requeridos a nivel de Seguridad para el manejo de acceso de usuarios a los servicios tecnológicos del Ministerio.

Las contraseñas son asignadas por parte de los Administradores de Infraestructura o del personal debidamente autorizado, para el ingreso a un servicio, sistema de información o equipo informático, la cual **deberá ser cambiada por una nueva por parte del usuario**, para que sea solo de su conocimiento.

Las contraseñas están expuestas a múltiples riesgos como el olvido, entre los más comunes, lo que conlleva al usuario a no poder tener acceso al servicio, sistema de información o equipo informático. Por lo anterior los usuarios deben seleccionar contraseñas que sean de fácil recordación.

REVISÓ	APROBÓ
 <b>Nombre: John Edilson Patiño Tenorio</b> Cargo: Coordinador Grupo de Gestión de Gobernabilidad de la Información y Gestión del Conocimiento Fecha: 15-09-2021	 <b>Nombre: Alfonso Javier Celedón Simón</b> Cargo: Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Fecha: 15-09-2021

 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

La contraseña también está expuesta a la divulgación no autorizada, lo que conduce a la pérdida de la confidencialidad cuando un usuario no autorizado tiene acceso a la contraseña y hace uso no autorizado de un servicio, sistema de información o equipo informático.

Las contraseñas son personales e intransferibles y se deben mantener en estricta confidencialidad. **Los usuarios no deben divulgar, prestar, exhibir, y comunicar en forma escrita o verbal su contraseña.**

Cuando por labores de soporte o mantenimiento, se requiere la contraseña del usuario, el usuario es quién debe digitarla y al final de las actividades de soporte, se debe cambiar por una contraseña nueva.

Los usuarios son responsables de todas las acciones que se realicen con sus contraseñas. En caso de que la contraseña, haya sido conocida por terceros, el usuario debe informar inmediatamente a la mesa de servicios para bloquear cualquier acceso al servicio, sistema de información o equipo informático que pudiera utilizar la contraseña comprometida.


El uso de software para visualizar, descifrar o interceptar contraseñas de servicios, sistemas de información o equipos informáticos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, está prohibido.

Los usuarios de servicios, sistemas de información o equipos informáticos de la Entidad, no deben usar, las contraseñas asignadas de la Entidad en servicios gratuitos de correo electrónico, mensajería instantánea o redes sociales. Igualmente, las contraseñas personales de servicios externos, no se deben usar, como contraseñas de servicios, sistemas de información o equipos informáticos del Ministerio.

Las contraseñas **no deben** ser enviadas por correo electrónico, aplicaciones de mensajería instantánea (chat), ni tampoco deben ser impresas por parte de los usuarios. La Mesa de Servicios está autorizada para enviar la contraseña de un usuario a un email institucional, siempre y cuando esté dirigido al dueño de la cuenta y dicha contraseña debe tener habilitada la opción de cambio requerido al inicio de la sesión.

Las contraseñas **no deben estar almacenadas en archivos legibles o escritas en papel**, no deben dejarse al alcance de terceros (debajo del teclado, en un cajón del escritorio, etc.) y **nunca** adheridas en áreas visibles.

Las contraseñas deben cambiarse inmediatamente, **si se sospecha que han quedado expuestas por algún motivo**, o si se sospecha que alguien pueda conocerlas.

 <span style="display: inline-block; background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;">El campo es de todos</span> <span style="display: inline-block; background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px; margin-left: 10px;">Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

Los administradores de servicios, sistemas de información y equipos informáticos, deben utilizar la contraseña entregada al momento de crear la cuenta, y no utilizar las cuentas de administración que traen los equipos de fábrica.

## 4. DESARROLLO

Cuanto más segura sea la contraseña, más protegido estará el equipo o servicio de TI contra personal no autorizado y amenazas como hackers y software malintencionado. Siempre, se deben tener contraseñas seguras para el uso de servicios, sistemas de información o equipos informáticos.

### 4.1 ¿Qué es una contraseña segura?

Se considera que una contraseña es segura, si cumple con los siguientes criterios:

- Tiene (8) ocho caracteres como mínimo.
- No contiene el nombre de usuario, el nombre real o el nombre de la Entidad o partes del nombre de la Entidad.
- No contiene una palabra completa.
- Es significativamente diferente de otras contraseñas anteriores.
- Está compuesta por combinación de los siguientes caracteres:

Mínimo una letra Mayúscula, ejemplo: A, M, O, F, H, E, X, O

Mínimo una letra Minúscula, ejemplo: p, c, r, s, a, d, l

Mínimo un número (dígito), ejemplo: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Mínimo un signo o carácter, símbolos del teclado (todos los caracteres del teclado que no se definen como letras o números) y espacios, por ejemplo: ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ - + = { } [ ] \ | : ; " ' < > , . ? / ;


### 4.2 ¿Qué no debe contener una contraseña?

A continuación, se relacionan algunos consejos para creación de contraseñas seguras y algunos ejemplos de contraseñas no seguras:

No utilizar solamente una palabra o números — Nunca se debe utilizar, únicamente letras consecutivas, ya sea por orden alfabético o por secuencia en el teclado del computador, o palabras comunes, o sólo números o secuencia de éstos, en una contraseña.

Los siguientes son ejemplos de contraseñas inseguras:

- 8675309

 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

- Juan
- Atrápame
- Qwerty
- 12345
- German1967
- Minagricultura

No utilizar palabras reconocibles — Palabras tales como nombres propios, palabras del diccionario o hasta términos de espectáculos de televisión o novelas, deberán ser evitadas, incluso si se utilizan números al final de éstos. Ejemplo: Perro, Elefante, Orion25, Zeus00.

No utilizar palabras en idiomas extranjeros — Los programas de descifrado de contraseñas a menudo verifican listas de palabras que abarcan diccionarios de muchos idiomas. No es seguro confiarse en un idioma extranjero para asegurar una contraseña. Ejemplo: harigato, domo, spasiva, obrigado, merci.

No utilizar información personal — Si un atacante conoce al usuario, la tarea de deducir su contraseña será aún más fácil. La lista siguiente, muestra los tipos de información **que se deberá evitar** cuando se esté creando una contraseña segura:

- Nombre del usuario.
- Nombre o nombres de las mascotas del usuario.
- Nombre o nombres de los miembros de la familia del usuario.
- Fechas de cumpleaños.
- Número telefónico.
- Dirección de residencia del usuario.
- Gustos o aficiones del usuario.

#### 4.3 Cómo crear una contraseña segura

Hay muchos métodos utilizados para crear contraseñas seguras. Un método que ayudará a crear una contraseña segura y que además permita ser recordada con facilidad es el uso de acrónimos.

A continuación, se explica el método:

- 1) Pensar en una frase memorable, tal como:  
*Todo colombiano, tiene derecho a su buen nombre y a su intimidad.*
- 2) Luego, cambiar la frase a un acrónimo (incluyendo la puntuación). En este ejemplo se usó la primera letra de cada palabra, pero se puede seleccionar cualquier letra dentro de

 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

las palabras. **Tc,tdasbnyasi.** => **Todo colombiano, tiene derecho a su buen nombre y a su intimidad.**

- 3) Añadir complejidad sustituyendo números y símbolos por letras en el acrónimo. Por ejemplo, sustituir la “t” por el número 7, la “s” por el signo \$, la “a” por el símbolo @ 7c,7d@\$bny@\$i.
- 4) Añadir un poco más de complejidad colocando al menos una letra mayúscula, 7c,7d@\$BnY@\$i.
- 5) Por último, no utilizar esta contraseña de ejemplo en ningún sistema de información o computador.

#### 4.4 Cada cuanto cambiar la contraseña

- Para usuarios nuevos, las contraseñas asignadas deberán cambiarse obligatoriamente en el primer inicio de sesión, para garantizar que solo el usuario conozca la contraseña después de creados los accesos tecnológicos.
- El vencimiento de la contraseña se da cada 45 días, el sistema informará 5 días antes de la caducidad, para que el usuario esté enterado que debe realizar el cambio.
- La contraseña puede ser cambiada desde el portal de office 365 ([www.office.com](http://www.office.com)), teniendo en cuenta que se encuentra sincronizada con el sistema de administración de usuarios del Ministerio.

A continuación, se presentan las opciones de cambio de contraseña a través de office 365:

#### Cambio de contraseña - Usuario Nuevo

1. Ingresar al portal web de Microsoft office 365.

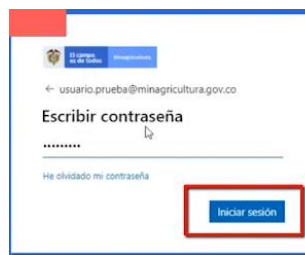


2. Escribir o seleccionar la cuenta de su office 365, proporcionado por el grupo Team.

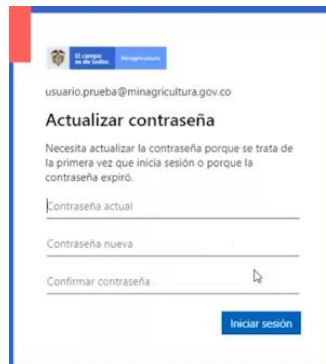
 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021



3. Escribir contraseña y dar clic en iniciar sesión.



4. Actualizar contraseña.



El sistema redirigirá a la ventana de actualizar contraseña en caso de ser usuario nuevo o por expiración de la contraseña una vez se inicie sesión.

5. Ingresar contraseña actual, contraseña nueva, confirmar contraseña nueva y dar clic en el botón iniciar sesión.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021



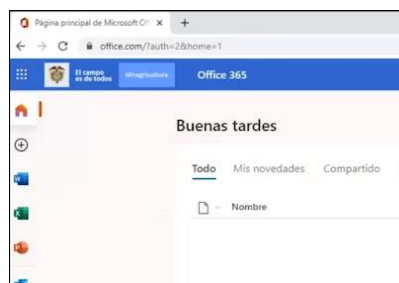
Se debe tener en cuenta una longitud mínima de 8 caracteres alfanuméricos, letras mayúsculas y minúsculas y caracteres especiales.

6. Seleccionar si desea mantener la sesión iniciada.




Por seguridad no se recomienda hacerlo en equipo de cómputo o redes públicas.

7. Contraseña cambiada con éxito.

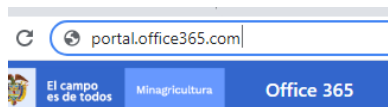


Terminado los pasos anteriores el sistema lo redirecciona a la página principal de office 365.

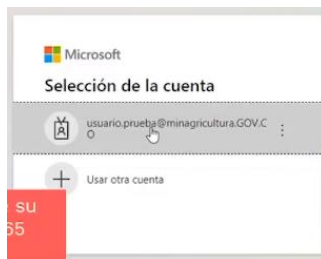
 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

### Registro de celular para cambio de contraseña

1. Ingresar al portal web de Microsoft office 365.



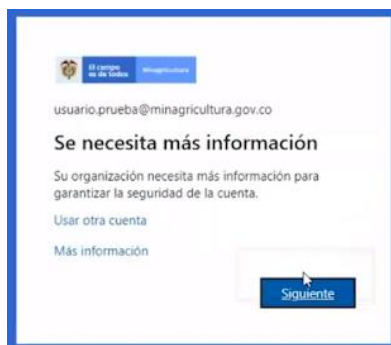
2. Escribir o seleccionar la cuenta de su office 365, proporcionado por el grupo Team.



3. Escribir contraseña y dar clic en iniciar sesión.




4. Dar clic en el botón siguiente.



Para garantizar la seguridad de la cuenta el sistema automáticamente le solicitará más información.



 <b>El campo es de todos</b> Minagricultura	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

5. Ingresar los datos de comprobación de seguridad adicional.

Se debe agregar número de teléfono, el indicativo de país y el método al que desee ser contactado para cambio de contraseña, por último, dar clic en siguiente.

6. Escribir el código enviado y dar clic en botón comprobar.

En el campo presentado en la ventana debe escribir el código enviado a teléfono celular por mensajes de texto o en llamada según el método elegido en el paso anterior.

7. Dar clic en botón listo.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

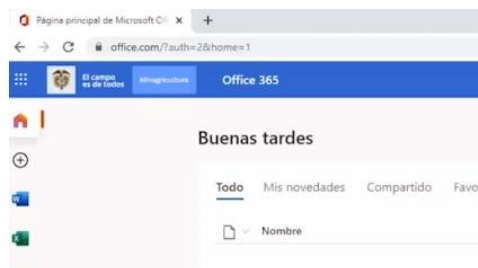


8. Seleccionar si desea mantener la sesión iniciada.




Por seguridad no se recomienda hacerlo en equipo de cómputo o redes públicas.

9. Su número de teléfono ha sido registrado con éxito.

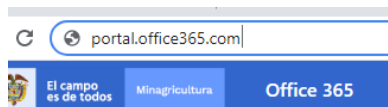


Terminado los pasos anteriores el sistema lo redirecciona a la página principal de office 365.

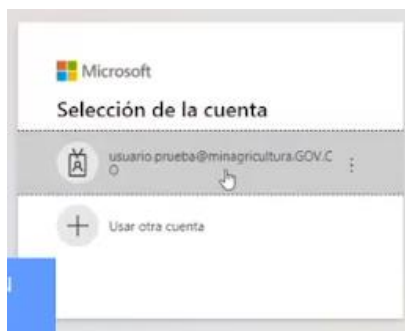
 El campo es de todos Minagricultura	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

### Cambio de contraseña desde el portal office 365

1. Ingresar al portal web de Microsoft office 365.



2. Escribir o seleccionar la cuenta de su office 365, proporcionado por el grupo Team.




3. Escribir contraseña y dar clic en iniciar sesión.



4. Seleccionar si desea mantener la sesión iniciada.



Por seguridad no se recomienda hacerlo en equipo de cómputo o redes públicas.

 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

5. Dar clic en el símbolo de configuración y seleccione cambiar la contraseña.



6. Ingresar contraseña actual, nueva contraseña, confirmarla y dar clic en botón enviar.

### cambiar contraseña

Id. de usuario  
usuario.prueba@minagricultura.GOV.CO


Contraseña anterior

Crear nueva contraseña

Confirmar contraseña nueva

Se debe tener en cuenta una longitud mínima de 8 caracteres alfanuméricos, letras mayúsculas y minúsculas y caracteres especiales.

7. Verificar en página principal cambio de contraseña.

 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

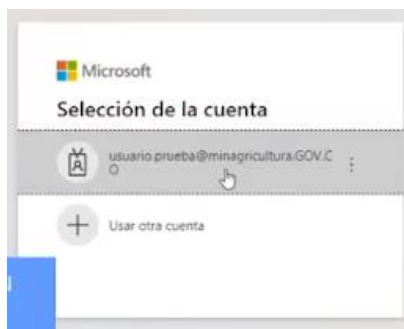


Dar clic en nombre en la parte superior derecha de la pantalla y seleccione “Cerrar sesión”.

8. Ingresar nuevamente al portal de office 365



9. Escribir o seleccionar la cuenta de su office 365, proporcionado por el grupo Team.



10. Escribir contraseña y dar clic en iniciar sesión.



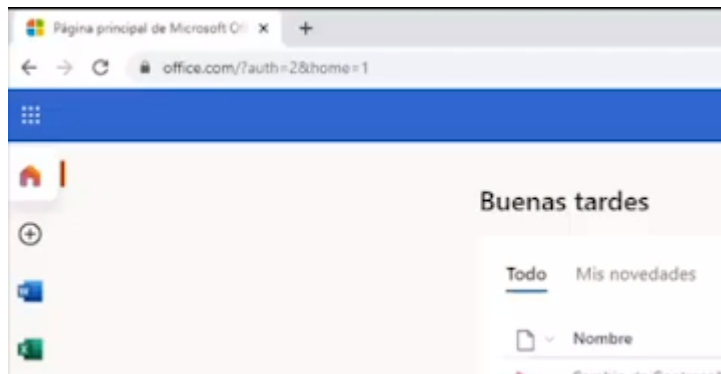
11. Seleccionar si desea mantener la sesión iniciada.

	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021



Por seguridad no se recomienda hacerlo en equipo de cómputo o redes públicas.

## 12. Contraseña cambiada con éxito




Terminado los pasos anteriores el sistema lo redirecciona a la página principal de office 365.

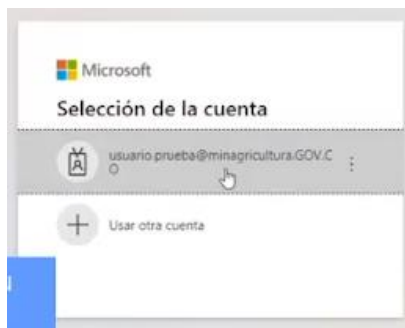
## Cambio de contraseña por olvido

1. Ingresar al portal web de Microsoft office 365.

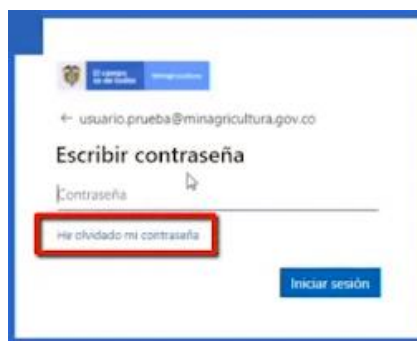


2. Escribir o seleccionar la cuenta de su office 365, proporcionado por el grupo Team.

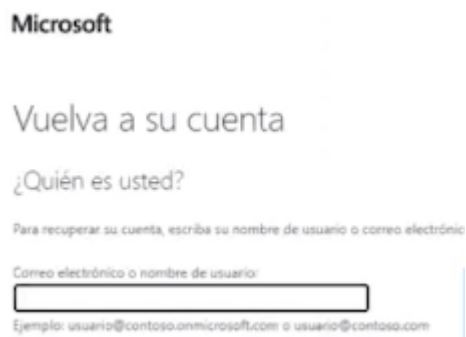
 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021




3. Dar clic en “He olvidado mi contraseña”.



4. Ingresar correo electrónico o nombre de usuario.



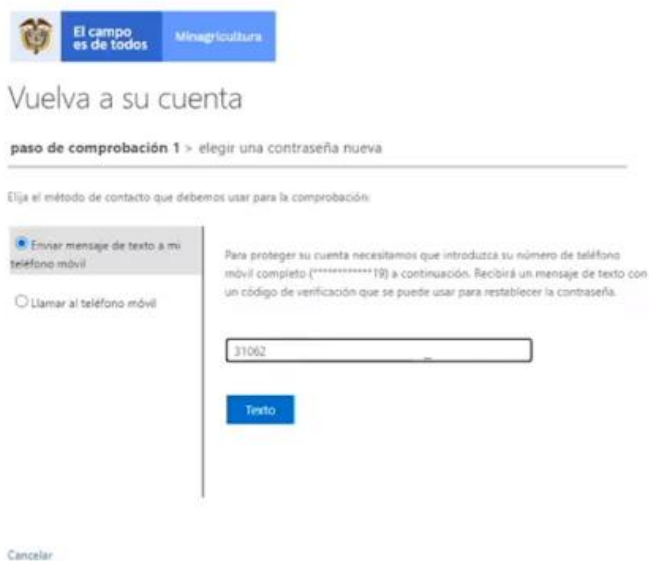
5. Ingresar el CATCHA y dar clic en siguiente.

 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021



Escribir para confirma que no es un robot.


6. Introducir número de teléfono.

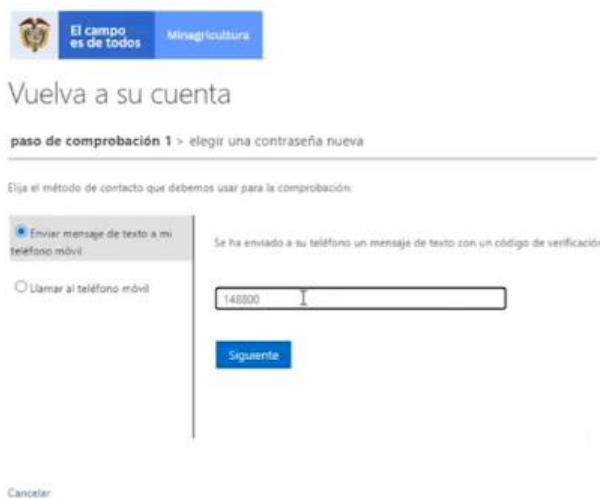


Introducir número de teléfono para comprobar proteger y elegir una nueva contraseña y dar clic en el botón “Texto”.

7. Introducir código solicitado por el sistema.



 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021



**El campo es de todos** Minagricultura

## Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil Se ha enviado a su teléfono un mensaje de texto con un código de verificación.

Llamar al teléfono móvil

148800

**Siguiente**

Cancelar

Recibirá un mensaje de texto con el código de verificación de su contraseña el cual debe colocar en el campo presentado en la imagen y dar clic en el botón siguiente.

8. Escribir nueva contraseña y de clic en el botón Finalizar. Escribir una nueva contraseña teniendo en cuenta que esta debe tener una longitud mínima de 8 caracteres alfanuméricos, letras mayúsculas y minúsculas y caracteres especiales.



**El campo es de todos** Minagricultura

## Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > elegir una contraseña nueva

\* Escribir nueva contraseña:


\*\*\*\*\*

\* Confirmar nueva contraseña:

\*\*\*\*\*

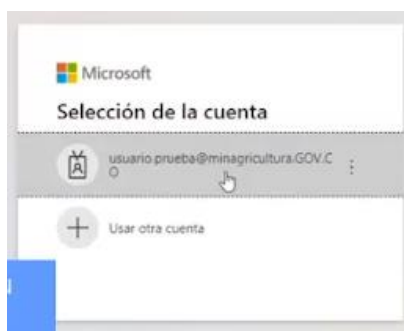
**Finalizar** Cancelar

9. Dar clic en “haga clic aquí” al dar clic en “haga clic aquí” se puede iniciar nuevamente para verificar el restablecimiento de la contraseña.

 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021



10. Escribir o seleccionar la cuenta de su office 365, proporcionado por el grupo Team.




11. Escribir contraseña asignada previamente y dar clic en iniciar sesión.



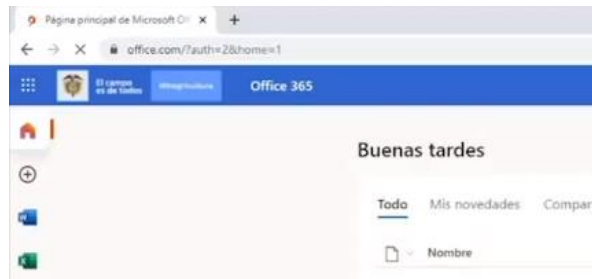
12. Seleccionar si desea mantener la sesión iniciada.



Por seguridad no se recomienda hacerlo en equipo de cómputo o redes públicas.

 <span>El campo es de todos</span> <span>Minagricultura</span>	<b>INSTRUCTIVO</b>	Versión 2
	<b>Creación de Contraseñas Seguras</b>	<b>IN-GST-05</b>
		FECHA EDICIÓN 15-09-2021

13. La contraseña ha sido restablecida con éxito



Terminado los pasos anteriores el sistema lo redirecciona a la página principal de office 365.

#### 4.5 Reutilización de contraseñas

Dentro de las directivas de contraseñas configuradas en el Ministerio, no está permitido la reutilización de las últimas ocho (8) contraseñas usadas por el usuario.

### 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Política Técnica de TIC para el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural DE-GGT-02
- Política de Seguridad y Privacidad de la Información DE-GGT-03
- Políticas Específicas de Seguridad y Privacidad de la Información DE-GGT-04
- Procedimiento de Gestión de incidentes de Seguridad de la Información PR-GST-06

### 6. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
22-09-2016	1	Versión inicial del documento
15-09-2021	2	Actualización general del documento y del logo institucional.