El campo es de todos Minagricult

Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365

IN-GST-02 FECHA EDICIÓN 17-08-2021

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para la creación, edición y eliminación de una cuenta de correo electrónico, administrada por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

2. DESARROLLO

Hace parte de la Mesa de Servicios de TI del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, el personal de administración de infraestructura de TI, quienes están capacitados para realizar la gestión de las cuentas de correo electrónico corporativo.

2.1. CREACIÓN DECUENTA DE CORREO

Para poder iniciar con este instructivo, previamente se debe crear la cuenta del usuario en el Directorio Activo de la Entidad (OnPremise). (Ver Instructivo directorio activo creación, edición y eliminación cuentas de red, IN–GST–01), para que de esta manera sincronice con la réplica del directorio activo – DA configurada en la plataforma en la Nube.

Luego con usuario que tenga privilegios de administrador, se accede a la plataforma de gestión del servicio de correo electrónico corporativo, a través de la siguiente URL:

https://port	tal.office.com/
Microsoft	
Iniciar sesión	
Correo electrónico, teléf	ono o Skype
¿No tiene ninguna cuenta?	Cree una.
¿No puede acceder a su cue	enta?
Opciones de inicio de sesión	n
	Siguiente
REVISÓ	APROBÓ
John Paliño Nombre: John Edilson Patiño Tenorio Cargo: Coordinador Grupo de Gestión de Gobernabilidad de la Información y del Conocimiento Fecha: 17–08–2021	Nombre: Alfonso Javier Celedón Simón Cargo: Jefe Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Fecha: 17–08–2021
Págin	na 1 de 14

	INSTRUCTIVO	Versión 2
El campo es de todos Minagricultura	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de	IN-GST-02
	Correo – Office 365	FECHA EDICIÓN 17–08–2021

Una vez en la plataforma de gestión, se debe verificar que se haya realizado satisfactoriamente la sincronización del usuario desde el Directorio Activo con Office 365, posteriormente, se debe seleccionar el menú de **"Usuarios activos"**, buscar el usuario y seleccionarlo, como aparece en la siguiente imagen:

	Centro de administración de N	crosoft 365				Þ.		٥	?
=		Inicio 🗧 Usuarios activos							
ώ	Inicio	Usuarios activos							
8	Usuarios ^								
(Usuarios activos								
	Contactos	Agregar un usuario 🔋 Plantillas de usuari	o 🕺 Agregar varios usuarios 🔒	Autenticación multifactor	🍸 Fil	trar	🔎 usi	Jario.pru	ıeba
	Usuarios invitados								
	Usuarios eliminados	Nombre para mostrar ↑	Nombre de usuario	Licencias					
52	Dispositivos 🗸	Usuario Prueba	usuario.prueba@minagricultu	ura.GOV.CO Sin licencia					
የድ	Grupos 🗸								

Se desplegará una nueva ventana en donde se debe seleccionar el menú "Licencias y aplicaciones", luego seleccionar la "ubicación" – Colombia desde la lista desplegable.

U	Usu Res	Iario Prueba tablecer contraseña …		
Cuenta	Dispositivos	Licencias y aplicaciones	Correo	OneDrive
Seleccion	e la ubicación *			
Colombi	a	~		

En la parte inferior, aparece el licenciamiento disponible, en donde se seleccionará la licencia Microsoft 365 E3.

	INSTRUCTIVO	Versión 2
El campo es de todos Minagricultura	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17–08–2021

U	Usu S Res	Iario Prueba		
Cuenta	Dispositivos	Licencias y aplicaciones	Correo	OneDrive
Seleccion Colombi	e la ubicación * a	~		
Licencias	(0) rosoft 365 E3			

Al seleccionar la licencia Microsoft 365 E3 se mostrarán 37 aplicaciones disponibles en donde se encuentra el buzón de correo en Exchange Online (Plan 2). A continuación, se deben guardar los cambios.

Usuario Prueba	
Aplicaciones (5)	
Mostrar aplicaciones para:	
Microsoft 365 E3 🗸	
Seleccionar todo	
Exchange Online (plan 2) Microsoft 365 E3	

Nota: Tener en cuenta que dentro de las aplicaciones que se habilitan se deben deshabilitar las siguientes licencias ya que estas se activan bajo solicitud del jefe de área del usuario que lo requiere:

- Microsoft Forms (Plan E3)
- Project para Office (Plan E3)

	INSTRUCTIVO	Versión 2
El campo es de todos Minagricultura	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17–08–2021

Automáticamente empezará a crear el buzón de correo electrónico institucional del usuario, como se puede observar en el menú correo.

UP	Usua Resta	a rio Prueba ablecer contraseña …		
Cuenta Di	ispositivos	Licencias y aplicaciones	Correo	OneDrive
(i) Estamos p	preparando un b	uzón de correo para el usuario.		

Actualmente se disponen de dos tipos de configuraciones para buzones de correo.

Usuarios: Estos deben estar previamente sincronizados desde el Directorio Activo local con toda la información del perfil, en donde se mostrarán como **"usuarios activos"** en Office 365.

	El campo es de todos	Minagricultura
≡		
ŵ	Inicio	
8	Usuarios	^
	Usuarios activos	
	Contactos	
	Usuarios invitados	
	Usuarios eliminado	s
₽	Dispositivos	\sim
የደግ	Grupos	\sim
	Facturación	\sim
Þ	Instalación	

Buzones compartidos: Estos buzones se crean directamente en Office 365, y se usan por las diferentes dependencias del Ministerio que desean centralizar la información dentro de nombres de cuentas de correo institucionales, y se delegan a los miembros del grupo de trabajo previamente autorizados, y son completamente independientes al buzón del usuario.

NOTA: Adicional a este tipo de configuraciones, se puede tener un buzón tanto de usuario como compartidos para habilitar delegación a un usuario que permite visualizar el contenido de un buzón en particular. Esta configuración debe habilitarse según el requerimiento del

	INSTRUCTIVO	Versión 2
El campo es de todos Minagricultura	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17–08–2021

jefe de área y permite al usuario final visualizar el contenido del buzón que ha sido delegado para su administración. El contenido de este buzón es independiente al usuario final.

	El campo es de todos Minagricultura
≡	
ŵ	Inicio
8	Usuarios ^
	Usuarios activos
	Contactos
	Usuarios invitados
	Usuarios eliminados
臣	Dispositivos 🗸
የቋቶ	Grupos ^
	Grupos activos
_	Grupos eliminados
()	Buzones compartidos
	Facturación 🗸

Los tamaños de uso para los buzones son:

 100 GB para usuarios, en donde, una vez se llegue al límite de capacidad, se crea un archivo de gestión local dentro del buzón para que el usuario pueda mover la información del buzón principal a esté para archivado de correos y así liberar el espacio en el buzón principal.

	MAILBOX TYPE	FMAIL ADDRESS	
Isuario Prueba	User	usuario prueba@Minagriculturaco.onmicrosoft.com	
			Convert to Shared Mailbox
			Convert
			In-Place Archive
			Archiving: Disabled
			Enable

	INSTR	UCTIVO	Versión 2
El campo es de todos Minagricultura	Creación, Edición y El	IN-GST-02	
	Correo –	Office 365	FECHA EDICIÓN 17–08–2021
	Usuario Pro User mailbox	ueba	
	usuario.prueba@Minagriculturaco.o nmicrosoft.com Manage email address types	Default message size and delivery setting are applied Manage mail flow settings	
	Mailbox permissions	Mailbox policies	
	manage malibox delegation	Default mailbox policies are applied for the organization Manage mailbox policies	
	More actions Convert to shared mailbox Manage litigation hold Manage mailbox archive Set recipient limit Recover deleted items Custom attributes Group membership	Automatic replies Off Manage automatic replies	
	Email apps	Mailbox Usage	
	Default settings for Outlook on the	Last Logon: 7/15/2021 03:32 p. m.	
	Manage email apps settings	6.63 MB used, 0.01% of 99 GB	

• 50 GB para buzones compartidos, es importante aclarar que este espacio de almacenamiento es independiente al del usuario final, pues se utiliza únicamente para el buzón compartido.

Ø	El campo es de todos	Minagricultura	

INSTRUCTIVO

Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365

IN-GST-02 FECHA EDICIÓN 17-08-2021



Cuenta compartida pruebas

Mailbox Account

Email addresses cuentacompartidapruebas@minagri cultura.gov.co Manage email address types

Mailbox permissions Manage mailbox delegation

More actions

Convert to regular mailbox Manage litigation hold Manage mailbox archive Set recipient limit Recover deleted items Custom attributes Group membership

Email apps

Default settings for Outlook on the web, IMAP, POP3, MAPI applied Manage email apps settings

Mail flow settings

Default message size and delivery setting are applied Manage mail flow settings

Mailbox policies

Default mailbox policies are applied for the organization Manage mailbox policies

Automatic replies

Off Manage automatic replies

Mailbox Usage 0.01 MB used, 0.00% of 49.5 GB

Para confirmar que se ha creado correctamente el buzón de correo se puede ingresar al centro de administración Exchange en la siguiente Url: <u>https://admin.exchange.microsoft.com</u>, se selecciona el menú de destinatarios y se busca al usuario.

	El campo es de todos Minagricultura	Exchange admin center	S Q @ ?
=			1
ŵ	Home	Mailboxes	
8	Recipients ^	🖧 Add a shared mailbox 🛛 …	1 item 🍸 Filter 🔎 usuario.prueba 🛛 🗶 ≡
1	Mailboxes		
	Groups	Display name 1	Email address Recipient type
	Resources	Usuario Prueba	usuario.prueba@Minagriculturaco.onmicrosoft.com UserMailbox
	Contacts		

		INSTRUCTIVO	Versión 2	
Ø	El campo es de todos Minagricultu	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de	IN-GST-02	
		Correo – Office 365	FECHA EDICIÓN 17–08–2021	

Finalmente, una vez se habilita la licencia de Microsoft 365 E3, se selecciona dentro de las aplicaciones el uso de Microsoft Teams, como chat y videoconferencias autorizado en el Ministerio.



NOTA: Si el usuario solicita creación de extensión en Skype empresarial, por favor remitirse al instructivo **IN–GST–03** (CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN CUENTAS DE SERVICIO – PLATAFORMA SKYPE FOR BUSINESS).

De esta manera finaliza el procedimiento de creación de buzón de correo a la cuenta institucional.

2.2. DELEGACIÓN DE CUENTAS DE CORREO

Para realizar este procedimiento, debe identificar el buzón o cuenta de correo y los respectivos permisos que el usuario propietario de la cuenta solicite, bien sea un usuario individual o un jefe de área para el caso de cuentas compartidas. Los permisos son asignados por el administrador de infraestructura.

El campo es de todos Minagricultura	Exchange admin center			E Q 🔅
=	NA 111			
வ் Home	Mailboxes			
Recipients	्री Add a shared mailbox 🛛 🖉 Set default m	essage size restrictions 🕐 Refresh 🞍 Export	1 item 🍸 Filter 🔎 cuer	nta.prueba 🗙 🗧
Mailboxes			_	
Groups	Display name ↑	Email address	Recipient type	Archive status
Resources	Cuenta de prueba	cuenta.prueba@minagricultura.gov.co	SharedMailbox	Active
Contacts				

Una vez ubicada la cuenta de correo a delegar, se selecciona y se abrirá un menú de opciones, donde se seleccionará la opción de delegación en donde permitirá dos opciones:

	INSTRUCTIVO	Versión 2
El campo es de todos Minagricultura	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de	IN-GST-02
	Correo – Office 365	FECHA EDICIÓN 17–08–2021
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

	El campo es de todos		Exchange admin center			Σ	Q	?
≡			6.00					×
ல்	Home		Mailboxes	Manage mailbox de	legation			
8	Recipients	^	📋 Delete 🛛 🔂 Message size restri	Read and manage (9) Show all			Edit	
1	Mailboxes			Send as (10) Show all			Edit	
	Groups		⊘ Display name ↑					
	Resources		🕑 Cuenta de prueba					
	Contacts							
	Mail flow	~						

Los permisos de delegación que permite el centro de administración de Exchange 365, son los siguientes:

- a) Leer y Administrar: Este permiso habilita un acceso total. Le permite al usuario iniciar sesión en el buzón o cuenta de correo compartido y actuar como el propietario de ese buzón. Al haber iniciado sesión, el usuario puede crear elementos de calendario; leer, ver, eliminar y modificar mensajes de correo electrónico; crear tareas y contactos de calendario. Sin embargo, un usuario con un permiso de Acceso total no puede enviar mensajes de correo electrónico desde el buzón compartido a menos que tenga un permiso para Enviar como o En nombre de.
- b) **Enviar en nombre de:** Este permiso le permite al usuario enviar mensajes en nombre del buzón compartido.

Una vez se apliquen los cambios, se mostrará el buzón delegado al usuario solicitante al cual se le aplicaron los permisos y esta opción será visible iniciando sesión en Office 365 o en el cliente local de Outlook 365 en la estación de trabajo del usuario.

2.3. ELIMINACIÓN CUENTA DE CORREO

Antes de proceder con la eliminación de una cuenta de correo, se debe realizar la copia de respaldo por medio de las herramientas de administración. Para esto se debe dirigir a la opción de **"Cumplimiento"** en el centro de administración de Office 365, luego, se debe seleccionar **"Búsqueda de contenido"** y se ubica al usuario a eliminar seleccionando **"Nueva búsqueda"** como se muestra a continuación:

			INSTRUCTIVO	Versión 2	
Ŷ	El campo es de todos Minagricultura		Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de	IN-GST-02	
			Correo – Office 365	FECHA EDICIÓN 17–08–2021	

	El campo es de todos Minag	ricultura	El campo es de todos	Minagricultura			
€	Recursos	~ *	=				
	Facturación	~	යි Inicio				
_			Administrador de cu	mplimiento			
ď	Soporte técnico	~	Clasificación de dato	NS			
ŝ	Configuración	\sim	문 ⁹ Conectores de dato:				
13	Instalación		🛆 Alertas				
~	Informac		Informes				
-	mornes	Ť.	幸 Directivas				
9	Mantenimiento	~	🔍 Permisos				
Cen	tros de administración		Soluciones				
0	Seguridad		🛱 Catálogo				
~			🖹 Auditar				
9	Cumplimiento 5	8	, P Búsqueda de conter	iido			
þ	Administrador de ex		G Cumplimiento de la	comunicación			
	El campo es de todos Minagricultura	Cumplimiento de Microsoft	65				
	=						
	쉾 Inicio	Búsqueda de	contenido				
	Administrador de cumplimiento	Busque contenido en el con	Busque contenido en el correo electrónico, en documentos, conversaciones de Skype Empresarial				
	Clasificación de datos	Search Export	Search Export				
	문 Conectores de datos	+ Nueva búsqueda	Buscar por lista de id. 🞍 Exportar 💍 Actualizar				
	▲ Alertas						
	└─^ Informes	Nombre	Descripción				

Allí se debe parametrizar la búsqueda con un nombre de referencia

	Campo de todosINSTRUCTIVOCreación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365		Versión 2
El campo es de todos Minagricultura			IN-GST-02
			FECHA EDICIÓN 17–08–2021
	👸 El campo es de todos Monagricultura Cumplimiento de Microsoft 365		
Ν	lueva búsqueda		
•	Nombre y descripción	Nombre y descripción	
C) Ubicaciones	Nombre	
	Condicionas	Usuario Prueba	
) Revisar la búsqueda	Descripción Escriba una descripción sencilla para la búso	ueda

Luego se procede a realizar la búsqueda y seleccionar el usuario a realizar la copia de seguridad de copia de correo dentro de la opción Buzones de Exchange.

👸 El campo es de todos Minagricultura Cumplimiento de Microsoft 365			۲
Nueva búsqueda			
Nombre y descripción Ubicaciones	Ubicaciones		Buzones de Exchange
	Estado Ubicación	Incluido	1 seleccionados
Condiciones Revisar la húsnueda	Activado 🛿 Buzones de Exchange	Todo Elija usuarios, grupos o equipos.	Nombre Usuario Prueba
	Desactiv 🚯 Sitios de SharePoint ado		
	Desactiv ado Carpetas públicas de Exchange		

Una vez creada la búsqueda, se debe ubicar con el nombre que se asignó y seleccionar la forma de exportación en archivos PST



Al realizar la exportación de los archivos de correo en formato PST se deben almacenar en el servidor destinado para tal fin.

Al completar la copia de seguridad, se debe deshabilitar el usuario o la cuenta de red en el Directorio Activo de la Entidad, esto permite que el usuario sea sincronizado y a su vez deshabilitado en Office 365. Una vez eliminado en el Directorio Activo también debe ser eliminado el usuario de la plataforma **Skype empresarial** si aplica la eliminación de extensión telefónica, según el instructivo **IN–GST–03** (CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN CUENTAS DE SERVICIO – PLATAFORMA SKYPE FOR BUSINESS).

Se debe buscar la cuenta en el centro de administración Exchange, seleccionarlo y en el panel que se encuentra al lado derecho, se debe **deshabilitar** la mensajería unificada, como se muestra en la imagen a continuación.

El campo es de todos Minagricultura	Admin Q ?	
Exchange admin center	Try the new Exchange admin center What's n	iew in Exi
dashboard	mailboxes groups resources contacts shared migration	
recipients	Manage your Exchange Online mailboxes and messaging configurations in the New Exchange admin center. Try it now	
permissions		
compliance management	Alias:"usuario,prueba" × Ø ***	
organization	DISPLAY NAME MAILBOX TYPE EMAIL ADDRESS	_
protection	Usuario Prueba User usuario prueba@Minagriculturaco.onmicrosoft.com Unified Messaging: Disab Enable	iled

	INSTRUCTIVO	Versión 2
El campo es de todos Minagricultura	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de	IN-GST-02
Correo –	Correo – Office 365	FECHA EDICIÓN 17–08–2021

Ahora se debe ir al portal de administración Microsoft Office 365, y en el menú "**usuarios** activos", realizar la búsqueda del usuario, seleccionarlo, y en el menú "Licencias y aplicaciones", deshabilitar el licenciamiento y guardar los cambios, con el fin de liberar licenciamiento.

	El campo es de todos	Minagricultura	Centro de administración de Microsoft 365 🖉 👂 Buscar	wais
=			Inicio 🗧 Usuarios activos	
ഹ	Inicio		Usuarios activos	
8	Usuarios	^	osullos activos	Usuario Prueba
	Usuarios activos			Restablecer contraseña
	Contactos		🐥 Agregar un usuario 💍 Actualizar 🤌 Eliminar usuario 🔍 Rest	ablecer contraseña
	Usuarios invitados			
	Usuarios eliminados		 Nombre para mostrar 1 Nombre de usi 	ario Cuenta Dispositivos Licencias y aplicaciones Correo (
Ð	Dispositivos	\sim	🕑 Usuario Prueba 🔍 : usuario.prueba	@minagricultura.GOV.CO
^a x ^a	Grupos	\sim		Seleccione la ubicación *
<i>?</i> e	Roles			Colombia
æ	Recursos	~		Licencias (0)
	Facturación	\sim		
Q	Soporte técnico	\sim		Enterprise Mobility + Security E3
\$	Configuración	\sim		Forms Pro Trial
Þ	Instalación			Microsoft 365 E3
Ł	Informes	\sim		
Ş	Mantenimiento	~		Microsoft Power Apps Plan 2 Trial
Cer	ntros de administració	in	1	Guardar cambios

2.4. CONFIGURACIÓN DE DESTINATARIOS

Actualmente existe una configuración global para el límite de destinatarios al momento de enviar un correo electrónico, para todas las cuentas la parametrización dentro de Office 365 es de 500 por defecto. Si se desea realizar una configuración individual para modificar esta cantidad de límite de destinatarios, se debe seleccionar al usuario y dentro de las opciones indicar el límite de destinatarios que va desde 1 a 1000

	INSTRUCTI		Versión 2
El campo es de todos Minagricultura	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365		IN-GST-02
			FECHA EDICIÓN 17–08–2021
Mailbox Account	Prueba Mail flow settings		
usuario.prueba@Minagriculturaco nmicrosoft.com Manage email address types	 Default message size and delivery setting are applied Manage mail flow settings 	Set recipient limit	1-last
Mailbox permissions Manage mailbox delegation	Mailbox policies Default mailbox policies are applied for the organization Manage mailbox policies	Specify the maximum number of allowed recipien email message sent from this mailbox, from 1 to Learn more Maximum recipients	ts on the To, Cc and Bcc lines of an
More actions Convert to shared mailbox Manage litigation hold Manage mailbox archive Set recipient limit Necover Geneta tiens Custom attributes Group membership	Automatic replies Off Manage automatic replies		
Email apps Default settings for Outlook on th web, IMAP, POP3, MAPI applied Manage email apps settings	Mailbox Usage e Last Logon: 7/15/2021 03:32 p. m. 6.63 MB used, 0.01% of 99 GB		

Nota: Para las cuentas de correo institucionales el límite de destinatarios debe quedar configurado en 1000.

3. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción	
22-09-2016	1	Versión inicial	
17-08-2021	2	Actualización General del Instructivo, cambio de logotipo institucional y cambio de título	