 El campo es de todos Minagricultura	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para la creación, edición y eliminación de una cuenta de correo electrónico, administrada por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

2. DESARROLLO

Hace parte de la Mesa de Servicios de TI del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, el personal de administración de infraestructura de TI, quienes están capacitados para realizar la gestión de las cuentas de correo electrónico corporativo.

2.1. CREACIÓN DE CUENTA DE CORREO

Para poder iniciar con este instructivo, previamente se debe crear la cuenta del usuario en el Directorio Activo de la Entidad (OnPremise). (Ver Instructivo directorio activo creación, edición y eliminación cuentas de red, IN-GST-01), para que de esta manera sincronice con la réplica del directorio activo – DA configurada en la plataforma en la Nube.

Luego con usuario que tenga privilegios de administrador, se accede a la plataforma de gestión del servicio de correo electrónico corporativo, a través de la siguiente URL:

<https://portal.office.com/>



Iniciar sesión


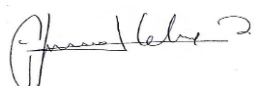
Correo electrónico, teléfono o Skype


¿No tiene ninguna cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

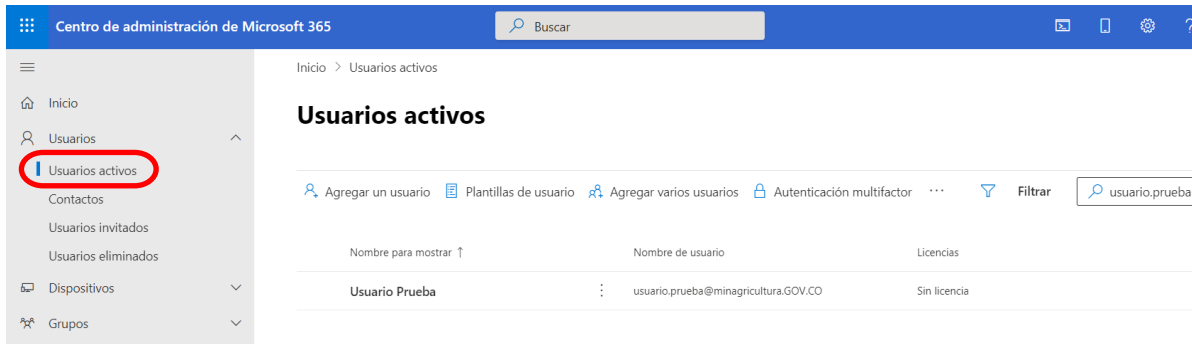
[Opciones de inicio de sesión](#)

Siguiente

REVISÓ	APROBÓ
 Nombre: John Edilson Patiño Tenorio Cargo: Coordinador Grupo de Gestión de Gobernabilidad de la Información y del Conocimiento Fecha: 17-08-2021	 Nombre: Alfonso Javier Celedón Simón Cargo: Jefe Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Fecha: 17-08-2021

 El campo es de todos Minagricultura	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021


Una vez en la plataforma de gestión, se debe verificar que se haya realizado satisfactoriamente la sincronización del usuario desde el Directorio Activo con Office 365, posteriormente, se debe seleccionar el menú de **“Usuarios activos”**, buscar el usuario y seleccionarlo, como aparece en la siguiente imagen:



Se desplegará una nueva ventana en donde se debe seleccionar el menú **“Licencias y aplicaciones”**, luego seleccionar la **“ubicación”** – Colombia desde la lista desplegable.



En la parte inferior, aparece el licenciamiento disponible, en donde se seleccionará la licencia Microsoft 365 E3.

 El campo es de todos Minagricultura	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021



Usuario Prueba

[Restablecer contraseña](#) ...

Cuenta Dispositivos Licencias y aplicaciones Correo OneDrive

Seleccione la ubicación *

Colombia ▾

Licencias (0)

Microsoft 365 E3

Al seleccionar la licencia Microsoft 365 E3 se mostrarán 37 aplicaciones disponibles en donde se encuentra el buzón de correo en Exchange Online (Plan 2). A continuación, se deben guardar los cambios.



Usuario Prueba

[Restablecer contraseña](#) ...

Aplicaciones (5)

Mostrar aplicaciones para:


Microsoft 365 E3 ▾

Seleccionar todo

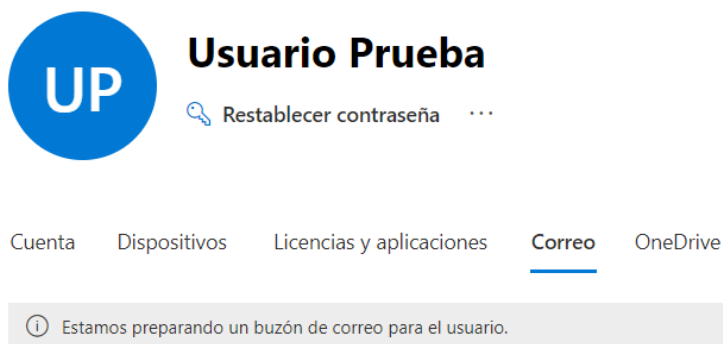
Exchange Online (plan 2)
Microsoft 365 E3

Nota: Tener en cuenta que dentro de las aplicaciones que se habilitan se deben deshabilitar las siguientes licencias ya que estas se activan bajo solicitud del jefe de área del usuario que lo requiere:

- Microsoft Forms (Plan E3)
- Project para Office (Plan E3)

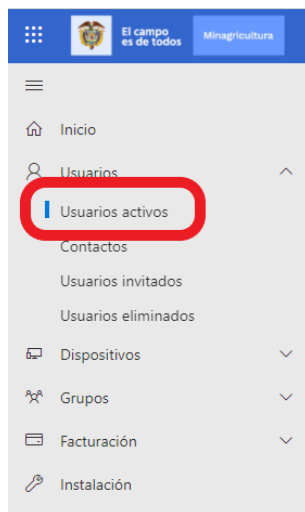
 El campo es de todos Minagricultura	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021

Automáticamente empezará a crear el buzón de correo electrónico institucional del usuario, como se puede observar en el menú correo.




Actualmente se disponen de dos tipos de configuraciones para buzones de correo.

Usuarios: Estos deben estar previamente sincronizados desde el Directorio Activo local con toda la información del perfil, en donde se mostrarán como “**usuarios activos**” en Office 365.

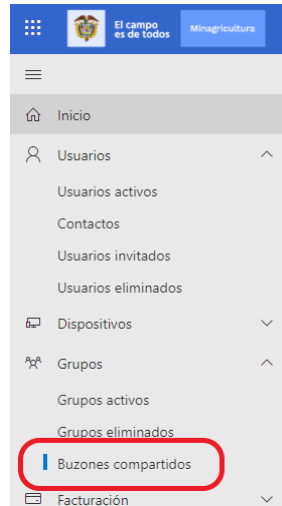


Buzones compartidos: Estos buzones se crean directamente en Office 365, y se usan por las diferentes dependencias del Ministerio que desean centralizar la información dentro de nombres de cuentas de correo institucionales, y se delegan a los miembros del grupo de trabajo previamente autorizados, y son completamente independientes al buzón del usuario.

NOTA: Adicional a este tipo de configuraciones, se puede tener un buzón tanto de usuario como compartidos para habilitar delegación a un usuario que permite visualizar el contenido de un buzón en particular. Esta configuración debe habilitarse según el requerimiento del

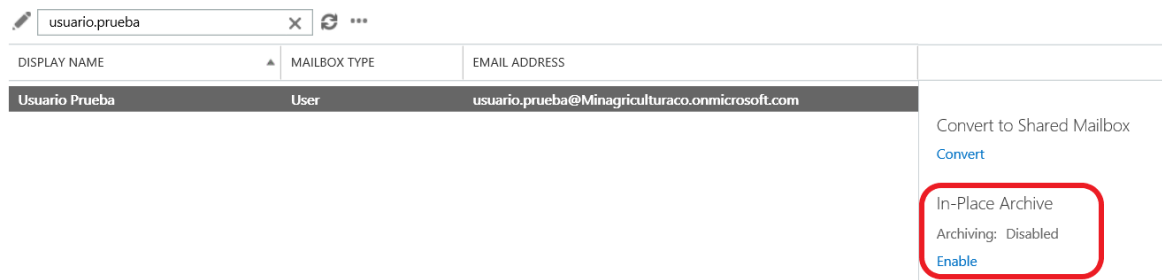
	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021


jefe de área y permite al usuario final visualizar el contenido del buzón que ha sido delegado para su administración. El contenido de este buzón es independiente al usuario final.




Los tamaños de uso para los buzones son:

- 100 GB para usuarios, en donde, una vez se llegue al límite de capacidad, se crea un archivo de gestión local dentro del buzón para que el usuario pueda mover la información del buzón principal a esté para archivado de correos y así liberar el espacio en el buzón principal.



 El campo es de todos Minagricultura	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021



Usuario Prueba
User mailbox

Mailbox
Account

Email addresses

usuario.prueba@Minagriculturaco.o
nmicrosoft.com

[Manage email address types](#)

Mail flow settings

Default message size and delivery
setting are applied

[Manage mail flow settings](#)

Mailbox permissions

[Manage mailbox delegation](#)

Mailbox policies

Default mailbox policies are applied
for the organization

[Manage mailbox policies](#)

More actions

[Convert to shared mailbox](#)
[Manage litigation hold](#)
[Manage mailbox archive](#)
[Set recipient limit](#)
[Recover deleted items](#)
[Custom attributes](#)
[Group membership](#)

Automatic replies

Off

[Manage automatic replies](#)

Email apps

Default settings for Outlook on the
web, IMAP, POP3, MAPI applied


[Manage email apps settings](#)

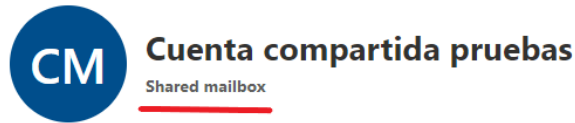
Mailbox Usage

Last Logon: 7/15/2021 03:32 p. m.

6.63 MB used, 0.01% of 99 GB

- 50 GB para buzones compartidos, es importante aclarar que este espacio de almacenamiento es independiente al del usuario final, pues se utiliza únicamente para el buzón compartido.

	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021



Mailbox Account

Email addresses

cuentacompartidapruebas@minagri cultura.gov.co
[Manage email address types](#)

Mail flow settings

Default message size and delivery setting are applied
[Manage mail flow settings](#)

Mailbox permissions

[Manage mailbox delegation](#)

Mailbox policies

Default mailbox policies are applied for the organization
[Manage mailbox policies](#)

More actions

[Convert to regular mailbox](#)
[Manage litigation hold](#)
[Manage mailbox archive](#)
[Set recipient limit](#)
[Recover deleted items](#)
[Custom attributes](#)
[Group membership](#)

Automatic replies

Off
[Manage automatic replies](#)

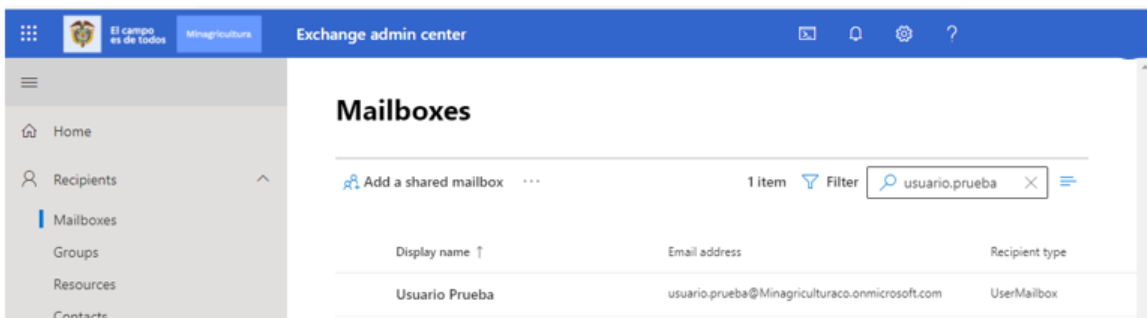
Email apps


Default settings for Outlook on the web, IMAP, POP3, MAPI applied
[Manage email apps settings](#)

Mailbox Usage

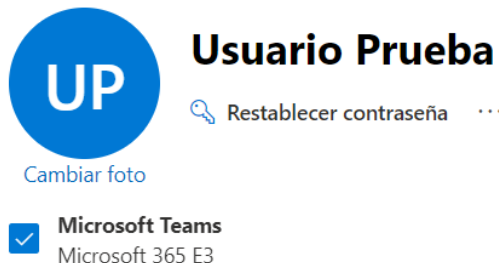
0.01 MB used, 0.00% of 49.5 GB

Para confirmar que se ha creado correctamente el buzón de correo se puede ingresar al centro de administración Exchange en la siguiente Url: <https://admin.exchange.microsoft.com>, se selecciona el menú de destinatarios y se busca al usuario.



	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021

Finalmente, una vez se habilita la licencia de Microsoft 365 E3, se selecciona dentro de las aplicaciones el uso de Microsoft Teams, como chat y videoconferencias autorizado en el Ministerio.



Usuario Prueba

Restablecer contraseña

Cambiar foto

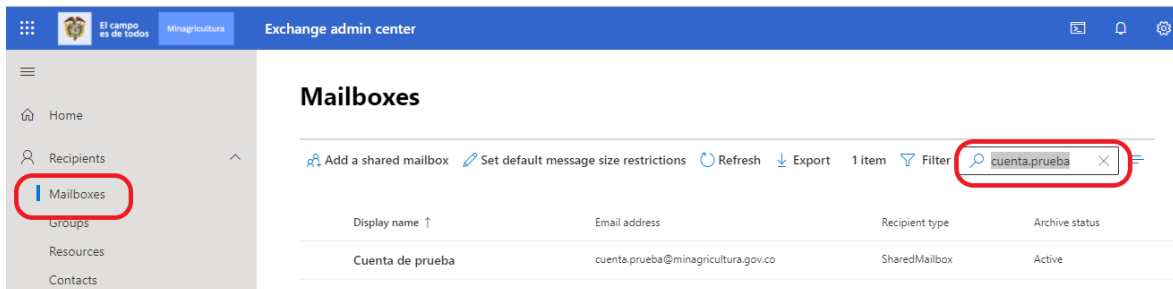
Microsoft Teams
Microsoft 365 E3

NOTA: Si el usuario solicita creación de extensión en Skype empresarial, por favor remitirse al instructivo **IN-GST-03** (CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN CUENTAS DE SERVICIO – PLATAFORMA SKYPE FOR BUSINESS).

De esta manera finaliza el procedimiento de creación de buzón de correo a la cuenta institucional.

2.2. DELEGACIÓN DE CUENTAS DE CORREO

Para realizar este procedimiento, debe identificar el buzón o cuenta de correo y los respectivos permisos que el usuario propietario de la cuenta solicite, bien sea un usuario individual o un jefe de área para el caso de cuentas compartidas. Los permisos son asignados por el administrador de infraestructura.




Exchange admin center

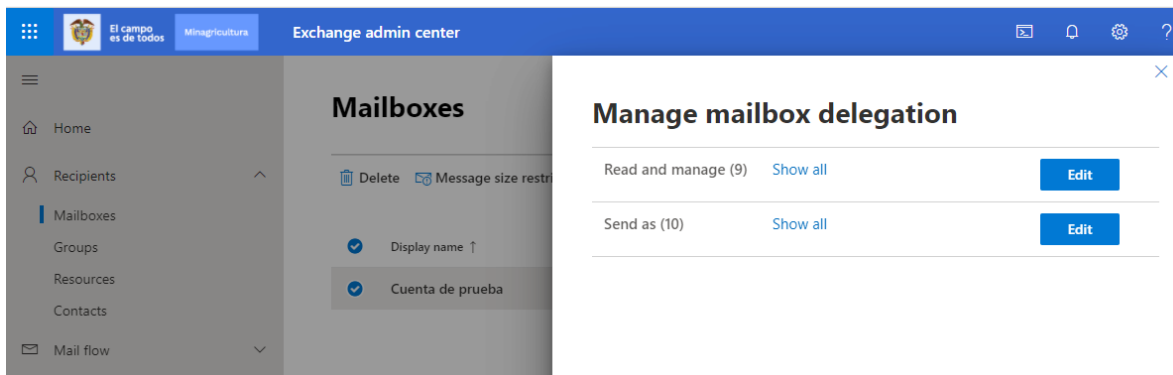
Mailboxes

Add a shared mailbox Set default message size restrictions Refresh Export 1 item Filter

Display name ↑	Email address	Recipient type	Archive status
Cuenta de prueba	cuenta.prueba@minagricultura.gov.co	SharedMailbox	Active

Una vez ubicada la cuenta de correo a delegar, se selecciona y se abrirá un menú de opciones, donde se seleccionará la opción de delegación en donde permitirá dos opciones:

	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021




Los permisos de delegación que permite el centro de administración de Exchange 365, son los siguientes:

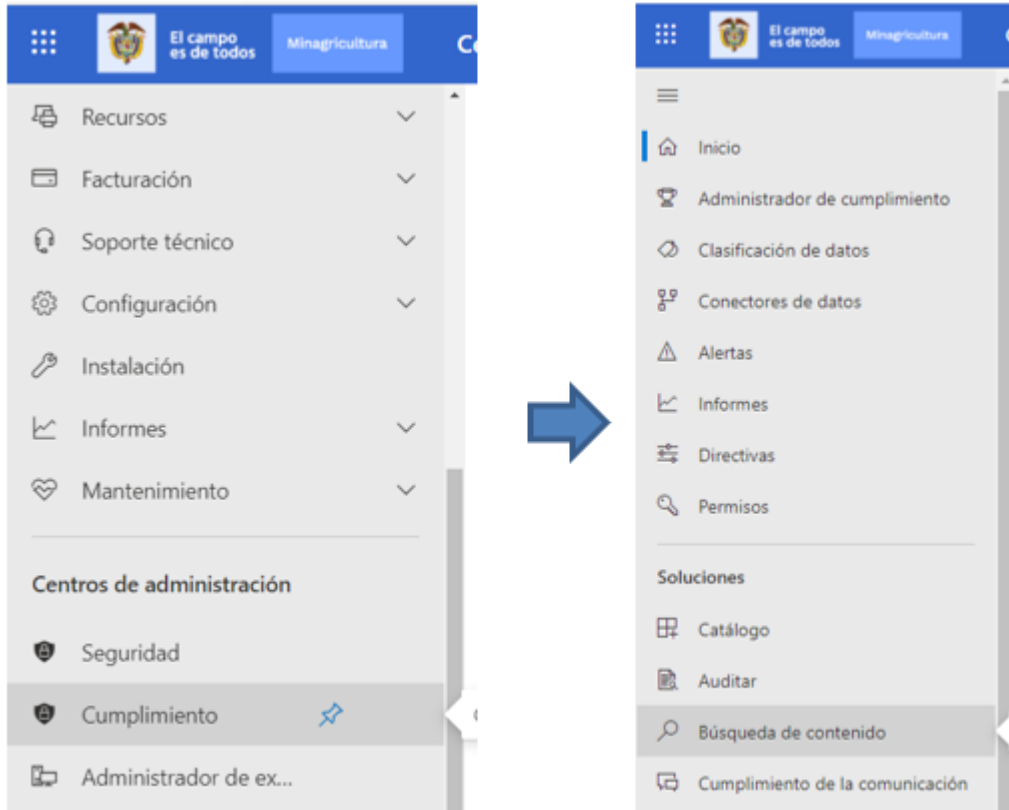
- a) **Leer y Administrar:** Este permiso habilita un acceso total. Le permite al usuario iniciar sesión en el buzón o cuenta de correo compartido y actuar como el propietario de ese buzón. Al haber iniciado sesión, el usuario puede crear elementos de calendario; leer, ver, eliminar y modificar mensajes de correo electrónico; crear tareas y contactos de calendario. Sin embargo, un usuario con un permiso de Acceso total no puede enviar mensajes de correo electrónico desde el buzón compartido a menos que tenga un permiso para Enviar como o En nombre de.
- b) **Enviar en nombre de:** Este permiso le permite al usuario enviar mensajes en nombre del buzón compartido.

Una vez se apliquen los cambios, se mostrará el buzón delegado al usuario solicitante al cual se le aplicaron los permisos y esta opción será visible iniciando sesión en Office 365 o en el cliente local de Outlook 365 en la estación de trabajo del usuario.


2.3. ELIMINACIÓN CUENTA DE CORREO

Antes de proceder con la eliminación de una cuenta de correo, se debe realizar la copia de respaldo por medio de las herramientas de administración. Para esto se debe dirigir a la opción de “**Cumplimiento**” en el centro de administración de Office 365, luego, se debe seleccionar “**Búsqueda de contenido**” y se ubica al usuario a eliminar seleccionando “**Nueva búsqueda**” como se muestra a continuación:

 El campo es de todos Minagricultura	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021

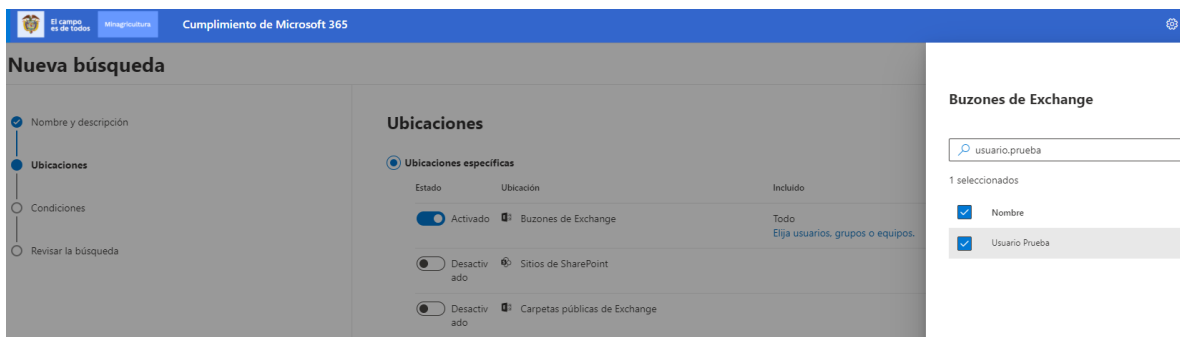


Allí se debe parametrizar la búsqueda con un nombre de referencia


	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021

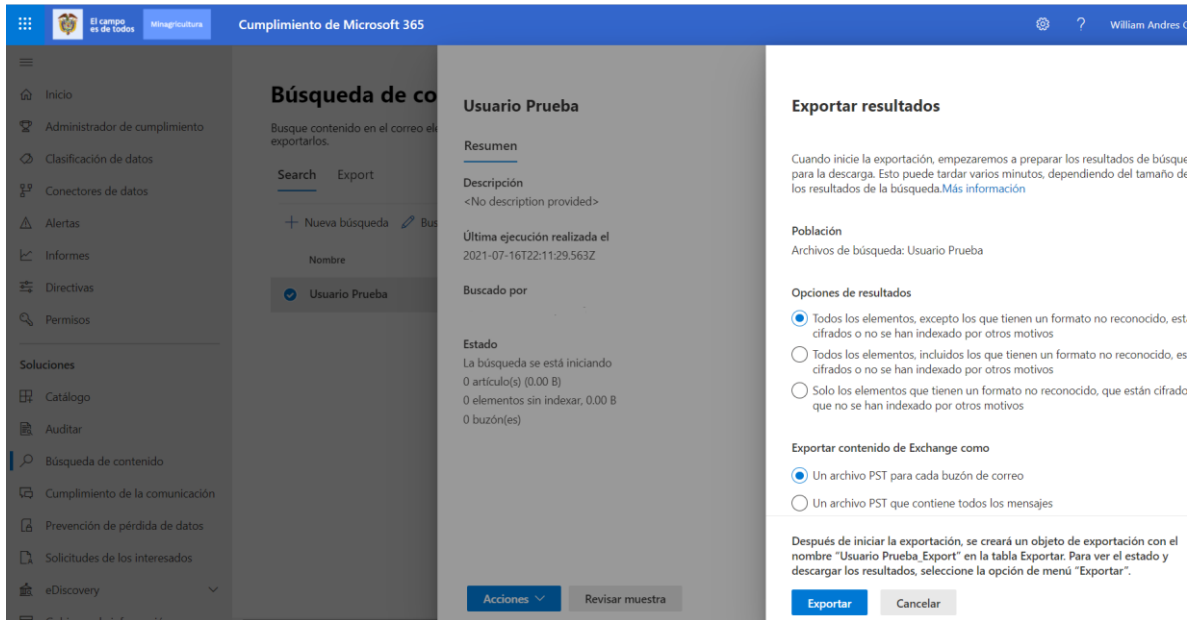


Luego se procede a realizar la búsqueda y seleccionar el usuario a realizar la copia de seguridad de copia de correo dentro de la opción Buzones de Exchange.



Una vez creada la búsqueda, se debe ubicar con el nombre que se asignó y seleccionar la forma de exportación en archivos PST

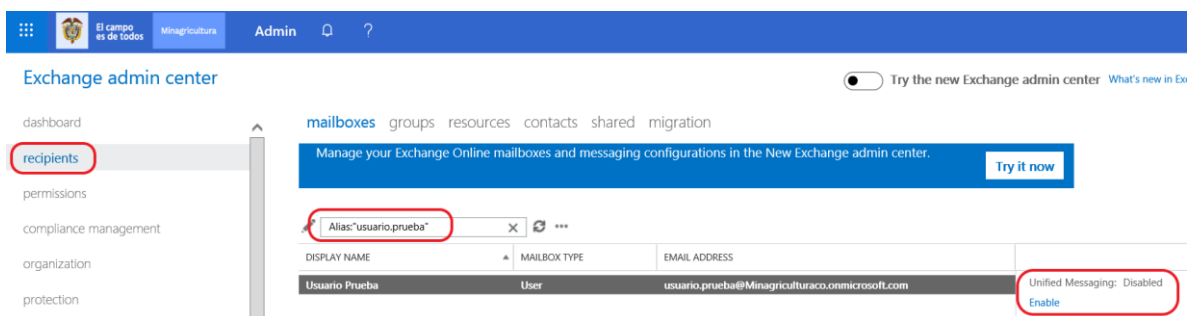
	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021




Al realizar la exportación de los archivos de correo en formato PST se deben almacenar en el servidor destinado para tal fin.

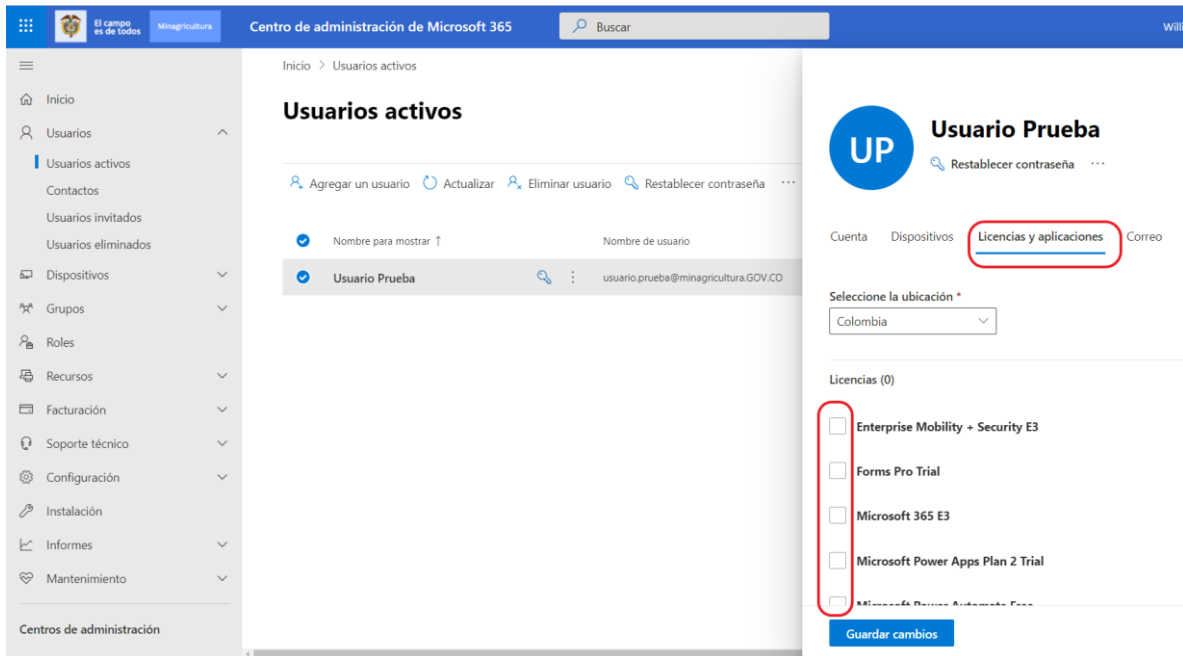
Al completar la copia de seguridad, se debe deshabilitar el usuario o la cuenta de red en el Directorio Activo de la Entidad, esto permite que el usuario sea sincronizado y a su vez deshabilitado en Office 365. Una vez eliminado en el Directorio Activo también debe ser eliminado el usuario de la plataforma **Skype empresarial** si aplica la eliminación de extensión telefónica, según el instructivo **IN-GST-03** (CREACIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN CUENTAS DE SERVICIO – PLATAFORMA SKYPE FOR BUSINESS).

Se debe buscar la cuenta en el centro de administración Exchange, seleccionarlo y en el panel que se encuentra al lado derecho, se debe **deshabilitar** la mensajería unificada, como se muestra en la imagen a continuación.



 El campo es de todos Minagricultura	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021


Ahora se debe ir al portal de administración Microsoft Office 365, y en el menú “**usuarios activos**”, realizar la búsqueda del usuario, seleccionarlo, y en el menú “**Licencias y aplicaciones**”, deshabilitar el licenciamiento y guardar los cambios, con el fin de liberar licenciamiento.

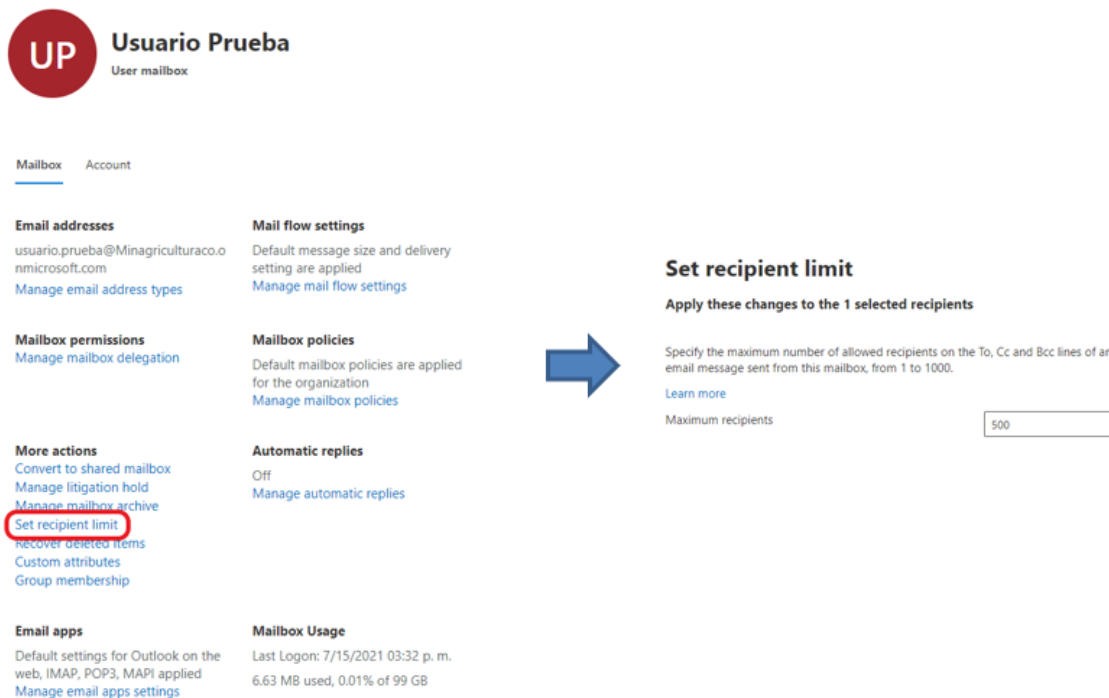


The screenshot shows the Microsoft Office 365 Admin Center interface. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Usuarios', 'Usuarios activos', 'Contactos', 'Usuarios invitados', 'Usuarios eliminados', 'Dispositivos', 'Grupos', 'Roles', 'Recursos', 'Facturación', 'Soporte técnico', 'Configuración', 'Instalación', 'Informes', and 'Mantenimiento'. The main content area is titled 'Usuarios activos' and shows a table with one user: 'Usuario Prueba' (usuario.prueba@minagricultura.GOV.CO). The right-hand pane shows the user's profile and settings, with the 'Licencias y aplicaciones' tab selected and circled in red. Below this, the 'Licencias (0)' section is visible, with a list of licenses and checkboxes, also circled in red. The licenses listed are: Enterprise Mobility + Security E3, Forms Pro Trial, Microsoft 365 E3, Microsoft Power Apps Plan 2 Trial, and Microsoft Power Automate Flow. A 'Guardar cambios' button is at the bottom.

2.4. CONFIGURACIÓN DE DESTINATARIOS

Actualmente existe una configuración global para el límite de destinatarios al momento de enviar un correo electrónico, para todas las cuentas la parametrización dentro de Office 365 es de 500 por defecto. Si se desea realizar una configuración individual para modificar esta cantidad de límite de destinatarios, se debe seleccionar al usuario y dentro de las opciones indicar el límite de destinatarios que va desde 1 a 1000

	INSTRUCTIVO	Versión 2
	Creación, Edición y Eliminación de Cuenta de Correo – Office 365	IN-GST-02
		FECHA EDICIÓN 17-08-2021



UP Usuario Prueba
User mailbox

Mailbox Account

Email addresses
usuario.prueba@Minagriculturaco.o
nmicrosoft.com
[Manage email address types](#)

Mail flow settings
Default message size and delivery
setting are applied
[Manage mail flow settings](#)

Mailbox permissions
[Manage mailbox delegation](#)

Mailbox policies
Default mailbox policies are applied
for the organization
[Manage mailbox policies](#)

More actions
[Convert to shared mailbox](#)
[Manage litigation hold](#)
[Manage mailbox archive](#)
[Set recipient limit](#)
[Recover deleted items](#)
[Custom attributes](#)
[Group membership](#)

Automatic replies
Off
[Manage automatic replies](#)

Email apps
Default settings for Outlook on the
web, IMAP, POP3, MAPI applied
[Manage email apps settings](#)

Mailbox Usage
Last Logon: 7/15/2021 03:32 p. m.
6.63 MB used, 0.01% of 99 GB

Set recipient limit
Apply these changes to the 1 selected recipients

Specify the maximum number of allowed recipients on the To, Cc and Bcc lines of an email message sent from this mailbox, from 1 to 1000.
[Learn more](#)

Maximum recipients

Nota: Para las cuentas de correo institucionales el límite de destinatarios debe quedar configurado en 1000.

3. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
22-09-2016	1	Versión inicial
17-08-2021	2	Actualización General del Instructivo, cambio de logotipo institucional y cambio de título