

 Libertad y Orden Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural República de Colombia	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 4
	Elaboración del Plan de Compras	PR-ALI-01
		FECHA EDICIÓN 28-02-2011

1. OBJETIVO

Elaborar el Plan de Compras conforme a las necesidades de los procesos del Ministerio y al presupuesto asignado.

2. ALCANCE

Inicia con la elaboración de la circular dirigida a las diferentes dependencias del Ministerio, para que informen de las necesidades de suministro de bienes y finaliza con la aplicación del Procedimiento PR-ALI-04.

3. BASE LEGAL

- Ley 598/00 y reglamentarios del Sistema para la Información de la Contratación Estatal –SICE-
- Ley de contratación y Decretos Reglamentarios.
- Ley de presupuesto y Decretos Reglamentarios.
- Normatividad Procuraduría General de la Nación.
- Manual de Inventario.
- Decreto 1737/98, Austeridad en el Gasto Público.
- Normatividad sobre Operatividad y Manejo del Sistema Integrado de Información SIIF
- Resolución por la cual se efectúa la distribución de presupuesto de funcionamiento por objeto del gasto para la vigencia fiscal respectiva.

4. DEFINICIONES

4.1 PLAN DE COMPRAS


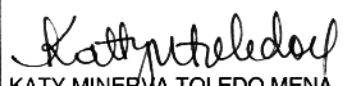

Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan recursos públicos, independientemente del rubro presupuestal que se afecte, ya sea de funcionamiento o de inversión.

4.2 CDP

Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

4.3 CUBS

Catálogo Único de Bienes y Servicio.

Revisó:  MARGARITA MORENO LEMOS COORDINADORA GRUPO ALMACÉN	Aprobó:  KATY MINERVA TOLEDO MENA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
 JAVIER FERNANDO MESA SALCEDO COORDINADOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Fecha: 28-02-2011
Fecha: 28-02-2011	Fecha: 28-02-2011

 Libertad y Orden Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural República de Colombia	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 4
	Elaboración del Plan de Compras	PR-ALI-01 FECHA EDICIÓN 28-02-2011

4.4 SICE

Sistema de información de Control Estatal.

4.5 SIIF

Sistema Integrado de Información Financiera.

5. CONDICIONES GENERALES

- a. Este procedimiento se debe aplicar para la adquisición de bienes programados que requiera el Ministerio.
- b. Para la elaboración de las compras se debe Elaborar el Plan de Compras de acuerdo con la asignación de recursos de la respectiva vigencia fiscal.
- c. Se debe garantizar infraestructura física, con equipos, software y Hardware, necesarios para el desarrollo del procedimiento.

6. DESARROLLO


Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO
1	Establezca consumos del aplicativo NOVASOF por dependencias, elabore la circular informando consumo de la vigencia y requiriendo necesidades del año siguiente.	Secretaria Almacén Grupo	Circular y listado
2	Recibe requerimientos diferentes dependencias.	Secretaria Almacén Grupo	Memorando y listado diligenciado
3	Elabore consolidado de consumo general donde se indique consumo año anterior, existencias en bodega y requerimientos dependencias.	Secretaria Almacén Grupo	Listado
4	Consulte el SICE para determinar la descripción del bien, el código CUBS y el precio indicativo. ©	Personal Grupo de Almacén y Grupo de Servicios Administrativos	Reporte SICE
5	Elabore proyecto de plan compras indicando descripción del bien, valor unitario incluido IVA, valor total, código CUBS, mes de compra, cantidades, unidad de medida.	Coordinadores Grupo Almacén y Servicios Administrativo	Plan de Compras

 Libertad y Orden Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural República de Colombia	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 4
	Elaboración del Plan de Compras	PR-ALI-01
		FECHA EDICIÓN 28-02-2011

6	Verifique la conformidad plan de compras ©	Subdirector Administrativo, Coordinadores Grupo Almacén y Servicios Administrativos.	
7	Si el plan es aprobado, remita para la firma y continúe con la actividad 9.	Subdirector Administrativo	Plan de compras firmado.
8	Si el plan No es Aprobado Devuelve los documentos para corrección.	Subdirector Administrativo	Correo Electrónico Outlook
9	Publique plan de compras en el SICE.	Funcionario de Servicios Administrativos	Comunicación SICE
10	Ejecute el plan de compras, determinando la cuantía aplicable para establecer el procedimiento de contratación.	Subdirector Administrativo y Coordinador de Servicios Administrativos	PR-GJU-04 Procedimiento Contratación
11	Para el recibo de bienes remítase al Procedimiento PR-ALI-04	Personal Grupo Almacén	PR-ALI-04 Procedimiento ingreso y registro de bienes muebles al almacén
12	Modifique el plan de compras cuando las necesidades del servicio lo requieran y ejecute los pasos 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11.		Modificación Plan de Compras

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Circular
- Listados
- Memorando
- Plan de compras
- Modificaciones Plan de Compras
- Reporte SICE
- Correo Electrónico Outlook
- Comunicación SICE
- PR-ALI-04 Procedimiento ingreso y registro de bienes muebles al almacén
- PR-GJU-04 Procedimiento Contratación

 Libertad y Orden Ministerio de Agricultura y Desarrollo rural República de Colombia	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN 4
	Elaboración del Plan de Compras	PR-ALI-01 FECHA EDICIÓN 28-02-2011

8. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
29-11-2007	2	Se modificó redacción del objetivo y el alcance, se incluyó ley de contratación. Se eliminó literales c y d de las condiciones generales, se eliminaron algunas actividades y documentos y se mejoró la redacción.
24-10-2008	3	Se estableció la definición del plan de compras, se precisaron responsables y documentos en el desarrollo del procedimiento y se relacionó la aplicación de otros procedimientos.
28-02-2011	4	Se modificó el numeral c de las condiciones generales. Se eliminó la actividad 2. Se modificaron las actividades 3,4,5,7,9,10 y 12. Se identificaron las actividades de control y se ajustaron los documentos de referencia.